

Výročná správa

**Centra vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych
vecí a rodiny Slovenskej republiky SR
za rok 2004**

Obsah

1. Identifikácia organizácie

1. 1 Vedenie organizácie

1. 2 Hlavná činnosť organizácie

2. Poslanie organizácie

2. 1 Predmet činnosti

3. Personálne zdroje organizácie

3. 1 Organizačná štruktúra

3. 2 Vzdelanostná štruktúra

3. 3 Veková štruktúra

3. 4 Lektori

3. 5 Výchova a vzdelávanie zamestnancov CV MPSVR SR

4. Kontrakt so zriaďovateľom

4. 1 Realizácia kontraktu

5. Rozpočet a komentár k rozpočtu organizácie v roku 2004

6. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie od jej vzniku

7. Vízia organizácie do budúcnosti

1. Identifikácia organizácie

Názov organizácie: Centrum vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Adresa sídla: Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava

Kontakt (sekretariát): tel. 02/ 59 75 13 19 (20)

fax 02/ 52 96 36 18

e-mail: cvmpsvr@cvmpsvr.sk

Zriaďovateľ: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Forma hospodárenia: Príspevková organizácia

1.1 Vedenie organizácie

Riaditeľka: PhDr. Zdena Vasilová

Členovia vedenia organizácie

Poverený vedením oddelenia všeobecnej správy: Juraj Segeč

Poverená vedením oddelenia koncepcií: PhDr. Dagmar Kazanková

Poverená vedením oddelenia realizácie: PhDr. Danka Šťahulová

Poverený vedením ÚZ CV MPSVR v Malej Lučivnej: Ladislav Callo

1. 2 Hlavná činnosť organizácie

Hlavnou činnosťou Centra vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „CV MPSVR SR“) je vzdelávanie zamestnancov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVR SR“) a zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MPSVR SR.

2. Poslanie organizácie

CV MPSVR SR bolo zriadené Rozhodnutím ministra práce, sociálnych vecí a rodiny s účinnosťou od 1. apríla 2004 ako príspevková organizácia, s hlavnou činnosťou zameranou na vzdelávanie zamestnancov MPSVR SR a zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MPSVR SR.

Od 15. októbra 2004 je CV MPSVR SR členom Asociácie inštitúcií vzdelávania dospelých v SR.

Poslaním organizácie je prehlbovanie kvalifikácie a zdokonaľovanie profesionálneho a etického správania sa zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme rezortu MPSVR SR pre zvyšovanie odbornosti a etiky poskytovaných služieb občanom. Vzdelávanie, odborne špecializované projekty, ubytovacie a stravovacie služby môže centrum poskytovať aj pre iné právnické a fyzické osoby za úhradu.

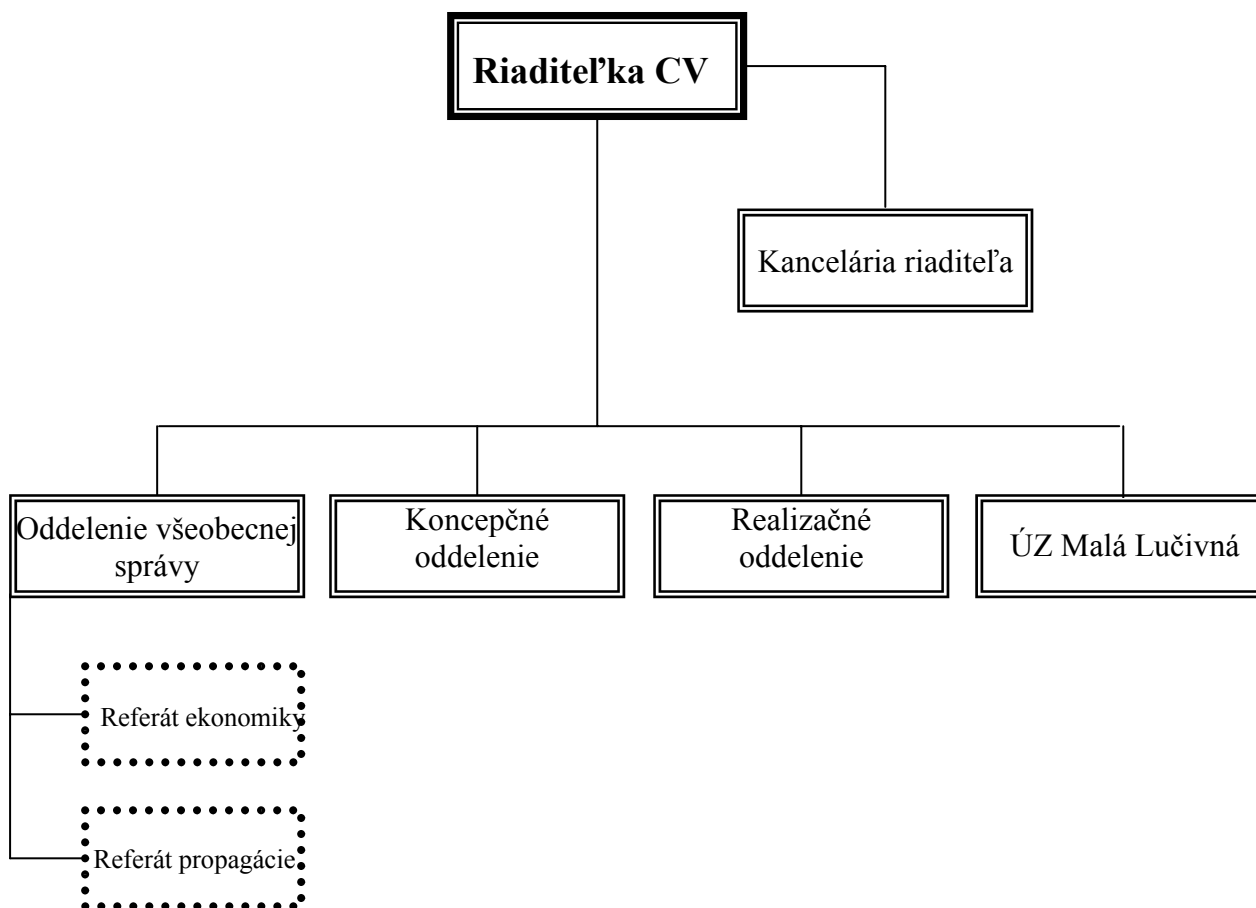
2.1 Predmet činnosti

- Príprava a realizácia vzdelávacích projektov pre príslušné cieľové skupiny účastníkov vzdelávania, zamerané najmä na odborné vzdelávanie zamestnancov v dočasnej, stálej a prípravnej štátnej službe a zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme, na prehlbovanie kvalifikácie a na zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov.
- Zabezpečovanie komplexných vzdelávacích aktivít v oblasti služieb zamestnanosti a sociálnych služieb podľa dopytu a konkrétnych požiadaviek odberateľov.
- Zisťovanie, analyzovanie a vyhodnocovanie vzdelávacích procesov.
- Vypracovávanie vzdelávacích štandardov.
- Poskytovanie informačných, marketingových a poradenských služieb
- Spolupráca v oblasti vzdelávania s ďalšími subjektmi (stredné a vysoké školy, iné vzdelávacie zariadenia, vedecké a výskumné ústavy, profesijné komory a pod.).
- Medzinárodná spolupráca v oblasti vzdelávania a rekvalifikácie.
- Obchodná a výrobná činnosť súvisiaca s procesom vzdelávania.
- Poskytovanie ubytovacích a stravovacích služieb súvisiacich so vzdelávaním.

3. Personálne zdroje organizácie

3.1 Organizačná štruktúra

Schéma organizačnej štruktúry



CVMPSVR SR pri svojom vzniku ako aj v priebehu prvého roku svojho pôsobenia malo nasledovnú organizačnú štruktúru:

Oddelenie všeobecnej správy (stredisko 10)
 Konceptčné oddelenie (stredisko 20)
 Realizačné oddelenie (stredisko 30)
 Účelové zariadenie CV MPSVR SR Malá Lučivná
 (stredisko 40, ďalej len ÚZ Malá Lučivná)

Fyzický stav zamestnancov v roku 2004:

Mesiac	Priemerný evidovaný stav zamestnancov
máj	16,00
jún	17,00
júl	17,00
august	17,00
september	26,00
október	27,00
november	27,00
december	28,00

Od 01. 05. 2004 CV MPSVR SR boli z MPSVR SR delimitovaní zamestnanci ÚZ Malá Lučivná v počte 11. Z toho jedna zamestnankyňa bola na materskej dovolenke. Päť zamestnancov bolo prijatých na špecializované odborné pracovné pozície.

Od 15. 06. 2004 bola prijatá 1 zamestnankyňa na dobu určitú ako odborný poradca na tvorbu a realizáciu projektov.

Od 01. 09. 2004 bola delimitácia 4 zamestnancov z Národného inšpektorátu práce („ďalej len „NIP“) a prijatie 5 zamestnancov do pracovného pomeru. Z toho 4 zamestnanci boli prijatí po skončení štátnozamestnaneckého pomeru s NIP. V septembri 2004 skončila 1 zamestnankyňa s CV MPSVR SR pracovný pomer v skúšobnej dobe. Na sekretariát riaditeľky CV MPSVR SR bola prijatá jedna zamestnankyňa.

Od 15. 10. 2004 bola prijatá 1 zamestnankyňa na polovičný pracovný úväzok na dobu určitú ako odborný poradca na tvorbu organizačných smerníc a predpisov.

Od 01. 12. 2004 bola prijatá 1 zamestnankyňa na výpomoc pri ekonomických činnostiach a to na dobu určitú .

Priemerný stav zamestnancov v roku 2004

Mesiac	5	6	7	8	9	10	11	12
Stav	15,84	16,53	17,00	17,00	27,57	27,49	27,00	28,00

Stav zamestnancov k 31. 12. 2004:

Stredisko	Počet zamestnancov	- z toho ženy
10	11	8
20	1	1
30	5	5
40	10	8
50	1	1
Spolu	28	23

3. 2 Vzdelanostná štruktúra

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2004 :

ZŠ	SO	USO	VŠ
3	5	7	13

Každý zamestnanec spĺňal na svojej pracovnej pozícii požadované kvalifikačné predpoklady .

3. 3 Veková štruktúra zamestnancov

Priemerný vek zamestnancov bol **43,5 rokov**.

3. 4 Lektori

CV MPSVR SR spolupracovalo pri realizácii vzdelávacích aktivít s odborníkmi - lektormi z vysokých škôl, iných vzdelávacích ustanovizní, orgánov štátnej správy a pod., čím bola zabezpečená vysoká úroveň sprístupnenia jednotlivých tém vzdelávania.

a) Dohody o vykonaní práce na lektorskú činnosť boli uzatvárané nasledovne:

Mesiac	Počet lektorov	Rozsah práce (hodiny)	Odmena (Sk)
máj	0	0	0
jún	0	0	0
júl	0	0	0
august	2	80	51 200,-
september	6	192	115 200,-
október	12	232	127 850,-
november	31	427	227 900,-
december	48	1 320	663 200,-
Spolu		2 251	1 185 350,-

- b) Ostatné dohody o vykonaní práce CV MPSVR SR uzatváralo na odbornú pomoc pri práci s výpočtovou technikou, napr. profilaktika počítačov, vytvorenie e-mail schránok a pod..

Prehľad ostatných Dohôd o vykonaní práce :

Mesiac	Počet uzatvorených dohôd o vykonaní práce	Rozsah (hodiny)	Odmena (Sk)
máj	0	0	0
jún	1	9	2 430,-
júl	2	24	7 780,-
august	1	14	3 780,-
september	1	14	3 780,-
október	0	0	0,-
november	0	0	0,-
december	0	0	0,-
Spolu		61	17 770,-

3. 5 Výchova a vzdelávanie zamestnancov CV MPSVR SR

Vzdelávanie zamestnancov bolo v roku 2004 neoddeliteľnou súčasťou organizovania činnosti CV MPSVR SR. CV MPSVR SR pri vzdelávaní zamestnancov postupovalo v súlade s § 153 Zákonníka práce a venovalo pozornosť prehlbovaniu a zvyšovaniu kvalifikácie zamestnancov v zmysle zákona NR SR č. 386/ 1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä pri externom vzdelávaní.

Prehľad účasti zamestnancov CV MPSVR SR na vzdelávacích aktivitách:

Názov vzdelávacej aktivity	Termín/ Miesto	Počet zamestnancov (účastníkov)
Informačný systém pre klientov štátnej pokladnice	28. 06. – 02. 07. 2004/ Bratislava	3
Softip – mzdový program	27. 07. 2004/ Bratislava	1
Zákon o rozpočtových pravidlách	23. 09. 2004/ Bratislava	3
Zákon o štátnej pokladnici	30. 09. 2004/ Bratislava	2
Aktuálne otázky účtovníctva príspevkových organizácií	23. 11. 2004/ Bratislava	1

4. Kontrakt so zriaďovateľom

CV MPSVR SR so zriaďovateľom, t. j. MPSVR SR uzatvorilo Kontrakt na obdobie od 01. apríla 2004 do 31. decembra 2004. Kontrakt nebol zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale bol plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim vzťahy medzi účastníkmi kontraktu. V Kontrakte boli stanovené predovšetkým platobné podmienky:

1. Objem prostriedkov určených na činnosť tak, ako bola definovaná v zriaďovacej listine, sa stanovil na základe schváleného a rozpísaného rozpočtu kapitoly MPSVR SR na rok 2004 v zmysle oznámeného rozpisu záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2004 listom č. 475/04-IV/3 zo dňa 01. 06. 2004 (na základe RO MF SR č. 727/2004-44 z 30. 04. 2004).
2. Celková hodnota prác CV MPSVR SR vrátane výšky prevádzkových nákladov na správu ÚZ CV MPSVR v Malej Lučivnej bola stanovená vo výške 6 869 tis. Sk.
3. Zadávatel' si vyhradil právo znížiť sumu uvedenú v ods. 2 tohto článku v dôsledku regulačných opatrení vlády.
4. Zadávatel' sa zaviazal poskytnúť realizátorovi príspevok mesačne 1/12, najviac vo výške 1/10 celkového ročného objemu podľa ods. 2 tohto článku po zohľadnení ods. 5 tohto článku.
5. Realizátorovi sa poskytne príspevok vo forme kapitálového transferu v sume 1 000 tis. Sk na kúpu strojov, prístrojov a zariadení. Výdavky hradené na tento účel budú rozpísané v podrobnej ekonomickej kvantifikácii a špecifikácii nákladov, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť kontraktu a je potvrdená štatutárnym zástupcom.

V Kontrakte sa konkretizoval predmet činnosti CV MPSVR SR:

1. Príprava a realizácia projektov vzdelávania zamestnancov rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny vymenovaných do dočasnej štátnej služby podľa prechodných ustanovení zákona č. 312/ 2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) a zamestnancov - čakateľov v prípravnej štátnej službe podľa § 19 zákona o štátnej službe.
2. Predkladanie vzdelávacích projektov Akreditačnej komisii Ministerstva školstva SR.
3. Realizácia vzdelávania inšpektorov práce
4. Podiel na realizácii vzdelávania zamestnancov v dočasnej štátnej službe v úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny
5. Vypracovanie a predloženie projektov spolufinancovaných Európskou úniou na zabezpečenie vzdelávania zamestnancov verejnej správy rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny:
 - Rozvoj komunikačných zručností pracovníkov v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny SR (výzva č. SOP LZ – 2004/3.2/01)
 - Rozvoj komunikačných zručností pracovníkov v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny SR (výzva č. JPD3 – 2004/2.1/01)
 - Vzdelávanie manažérov rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny k budovaniu efektívnych tímov (výzva č. SOP LZ – 2004/3.2/01)
 - Vzdelávanie zamestnancov rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny k efektívnej tímovej práci (výzva č. JPD3 – 2004/2.1/01)
 - Vzdelávanie v informačných a komunikačných technológiách pre pracovníkov štátnej a verejnej správy (výzva č. JPD3 – 2004/2.1/01)

- Vzdelávanie v informačných a komunikačných technológiách pre pracovníkov štátnej a verejnej správy (výzva č. SOP LZ – 2004/3.2/01)
- Vzdelávanie zamestnancov útvarov krízového riadenia regionálnych štruktúr orgánov štátnej správy (výzva č. JPD3 – 2004/2.1/01)
- Vzdelávanie zamestnancov útvarov krízového riadenia regionálnych štruktúr orgánov štátnej správy (výzva č. SOP LZ – 2004/3.2/01)
- N² „Nové zručnosti vo verejnom sektore – nové stratégie rozvoja regiónov“ (výzva č. SOP LZ – 2004/3.2/01)
- Vzdelávanie v oblasti informačných a komunikačných technológií (výzva č. SOP LZ – 2004 – SORO – 1)
- Vzdelávanie v oblasti informačných a komunikačných technológií (výzva č. JPD NUTS II – 2004 – SORO – 1)
- Modernizácia služieb zamestnanosti prostredníctvom vzdelávania zamestnancov Ústredia, územných úradov práce sociálnych vecí a rodiny a ďalších osôb poskytujúcich služby zamestnanosti (Národný projekt č. XII – JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3)
- Modernizácia služieb zamestnanosti prostredníctvom vzdelávania zamestnancov Ústredia, územných úradov práce sociálnych vecí a rodiny a ďalších osôb poskytujúcich služby zamestnanosti (Národný projekt č. XII – SOP LZ)

6. Správa ÚZ CV MPSVR SR v Malej Lučivnej.

Náklady na činnosť CV MPSVR sa špecifikovali v Kontrakte (v tis. Sk) takto:

Položka	ÚZ Malá Lučivná	CV MPSVR SR	Spolu
610	970	1 830	2 800
620	335	640	975
630	811	1163	1974
odpisy	1 070	50	1 120
spolu	3186	3683	6869
700	757	243	1 000
spolu	3943	3926	7869

V Kontrakte sa určil spôsob a termín jeho vyhodnotenia:

1. Priebežné hodnotenia plnenia úloh kontraktu sa uskutočnia formou kontrolného dňa raz za polrok najneskôr do 20. dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí príslušného polroka za účasti zástupcov MPSVR SR a CV MPSVR SR.
2. Dokumentáciu ku kontrolným dňom tvoria protokoly o odovzdaných výsledkoch za kontrolovaný polrok. Na kontrolnom dni sa prerokuje priebeh plnenia jednotlivých úloh a problémy spojené s ich plnením.
3. Plnenie úloh vyplývajúcich z kontraktu sa vyhodnotí po uplynutí doby trvania kontraktu formou kontrolného dňa najneskôr do 20. januára 2005 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.

V závere boli uvedené práva a povinnosti zúčastnených strán vyplývajúce z uzatvoreného Kontraktu a termín a spôsob jeho zverejnenia.

4. 1 Realizácia kontraktu

4. 1. 1 Príprava a realizácia projektov vzdelávania zamestnancov rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny vymenovaných do dočasnej štátnej služby podľa prechodných ustanovení zákona č. 312/ 2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe) a zamestnancov - čakateľov v prípravnej štátnej službe podľa § 19 zákona o štátnej službe.

Vzdelávanie zamestnancov vymenovaných do dočasnej štátnej služby podľa prechodných ustanovení zákona č. 312/ 2001, Z. z. o štátnej službe realizovalo CV MPSVR SR v súlade s nariadením vlády č. 573/ 2002 Z. z. o obsahu a rozsahu odborného vzdelávania a o obsahu a rozsahu skúšky v dočasnej štátnej službe v znení neskorších zmien a v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle neskorších predpisov.

Cieľovou skupinou vzdelávania v dočasnej štátnej službe boli zamestnanci z Ústredia PSVR SR, úradov PSVR SR a čiastočne z Ministerstva PSVR SR. CV MPSVR SR ho zabezpečilo v úzkej spolupráci s osobnými úradmi služobných úradov týchto orgánov štátnej správy.

Vzdelávanie bolo realizované v od augusta 2004 do decembra 2004 v rozsahu:

Vzdelávanie štátnych zamestnancov v dočasnej štátnej službe													
	ÚPSVR	Odbory štátnej služby/ Počet účastníkov											
		1.01	1.03	1.05	1.07	2.02	2.15	2.24	SA1	SV	Z	2.11 SA2	SA
1.	Bratislava	3		3	2				8	125	35	160	168
2.	Malacky	2	1	1				1	5	21	14	35	40
3.	Pezinok	1		1					2	41	25	66	68
4.	Dunajská Streda	2			1	1			4	44	46	90	94
5.	Galanta									30	22	52	52
6.	Piešťany	2	1	2	1				6	45	31	76	82
7.	Senica	2		2	2	1	1	1	9	60	40	100	109
8.	Trnava	1	1	2	1		1		6	51	34	85	91
9.	Partizánske	2	2	2	1	1			8	42	45	87	95
10.	Považská Bystrica	2		1	1				4	57	34	91	95
11.	Nové Mesto nad Váhom		2		2		1	1	6	49	26	75	81
12.	Prievidza	2		2	3				7	64	46	110	117
13.	Trenčín	1	1	1	3	1			7	68	33	101	108
14.	Komárno	2	2		2	1	1	1	9	47	48	95	104
15.	Levice	1		3	1			1	6	44	60	104	110
16.	Nitra	1		3	3	3			10	77	82	159	169
17.	Nové Zámky	2	1	3	4	1			11	94	86	180	191
18.	Topoľčany	1					1		2	30	30	60	62
19.	Čadca	2	2	2	2			1	9	51	38	89	98
20.	Dolný Kubín	2			2				4	21	17	38	42
21.	Námestovo	2		2		1		1	6	48	50	98	104
22.	Liptovský Mikuláš	1	1		1	1			4	39	28	67	71
23.	Martin	1	1	3	2	1		1	9	54	51	105	114

24.	Ružomberok	2	1	1				1	5	35	20	55	60
25.	Žilina	1	2	3	6	2		1	15	129	78	207	222
26.	Banská Bystrica	2	1	2	2	2			9	40	33	73	82
27.	Banská Štiavnica	1		4	2	1	1		9	68	43	111	120
28.	Brezno	2	1		1				4	21	31	52	56
29.	Lučenec	2			1	1	2	1	7	74	61	135	142
30.	Revúca	1	1		1				3	20	25	45	48
31.	Rimavská Sobota	1	2	2				1	6	53	61	114	120
32.	Veľký Krtíš	1							1	24	31	55	56
33.	Zvolen	1	1	1	4	1	1		9	73	70	143	152
34.	Bardejov		2	1	2		1		6	58	53	111	117
35.	Humenné	2		3					5	58	59	117	122
36.	Poprad	1	2	1			1	1	6	67	55	122	128
37.	Prešov	1	1	2	5		2		11	3	90	93	104
38.	Stará Ľubovňa	1	1		1		1		4	27	22	49	53
39.	Stropkov			1					1	26	27	53	54
40.	Vranov nad T.	1		1	3				5	41	44	85	90
41.	Košice	5	4	4	8	4	3		28	208	164	372	400
42.	Michalovce	2	1	2	4				9	82	84	166	175
43.	Rožňava	1					1		2	31	32	63	65
44.	Spišská N. Ves	1		3	2			1	7	77	60	137	144
45.	Trebišov	2		1	3		1	1	8	50	67	117	125
46.	Kežmarok	2						1	3	29	29	58	61
47.	Ústredie Bratislava												168
		68	35	65	79	23	19	16	305	2496	2160	4656	5129

Vysvetlivky:**SA1 - prierezové odbory celkom****SV - soc. veci****Z - služby zamestnanosti****SA2 - sociálne veci a služby zamestnanosti celkom****SA- spolu počet štátnych zamestnancov, prierezové odbory + 2.11****Obsahom vzdelávania bol:****Spoločný základ**

- Požadované vedomosti (právny poriadok SR, Zákon o štátnej službe a štátnozamestnanecké vzťahy, etický kódex štátneho zamestnanca)
- Organizačné schopnosti
- Komunikačné zručnosti

Právne predpisy a vedomosti v špeciálnych odboroch štátnej služby

- 1.01 - Riadenie štátnej služby v služobnom úrade a v osobnom úrade
- 1.03 - Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností
- 1.05 - Informatika (sociálno - ekonomické informácie, štátny informačný systém)
- 1.07 - Kontrola, sťažnosti, petície, vnútorný audit
- 2.02 – Financie
- 2.15 – Štátna štatistika
- 2.24 – Ochrana utajovaných skutočností
- 2.11 – Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Zamestnancom, ktorí absolvovali vzdelávanie boli vydané certifikáty o absolvovaní vzdelávania v rozsahu, ktorý stanovuje zákon.

4. 1. 2 Realizácia vzdelávania inšpektorov práce

V spolupráci s Národným inšpektorátom práce (ďalej len „NIP“) a inšpektorátmi práce CV MPSVR SR zrealizovalo v mesiacoch september – december 2004 Teoretickú prípravu inšpektorov práce – čakaateľov. Pri tvorbe obsahu vzdelávania CV MPSVR SR vychádzalo zo zákona č. 312/ 2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 95/ 2000 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj z vnútorného predpisu NIP - Smernica NIP č. 2/ 2004.

Prehľad Teoretickej prípravy inšpektorov práce – čakaateľov:

P. č.	Sústredenie	Termín	Počet dní	Miesto	Počet účastníkov
1.	8. sústredenie/ I. cyklus/ 1. skupina	27. 09. – 01. 10. 2004	5	IP Nitra	29
2.	8. sústredenie/ I. cyklus/ 2. skupina	04. 10. – 08. 10. 2004	5	IP Košice	27
3.	1. sústredenie/ II. cyklus	08. 11. – 11. 11. 2004	4	IP Nitra	20
4.	2. sústredenie/ II. cyklus	22. 11. – 25. 11. 2004	4	IP Banská Bystrica	20

V rámci prípravy inšpektorov práce – čakaateľov CV MPSVR SR v termíne 11. 10. – 13. 10. 2004 organizačne zabezpečilo vykonanie **odborných skúšok** pre 25 inšpektorov práce – čakaateľov, absolvovaním ktorých získali inšpektori práce – čakaatelia osobitný kvalifikačný predpoklad potrebný na vykonávanie štátnej služby.

CV MPSVR SR venovalo pozornosť príprave **projektov vzdelávacích aktivít v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** (ďalej len „BOZP“) a príprave **1. stredoeurópskej konferencie** pod názvom „Pracovať hospodárne - ale bezpečne! Prevencia pri práci.“ Konferencia sa uskutoční v apríli 2005, pričom odborným garantom bude NIP pod patronátom MPSVR SR.

4. 1. 3 Vypracovanie a predloženie projektov spolufinancovaných Európskou úniou na zabezpečenie vzdelávania zamestnancov verejnej správy rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny.

CV MPSVR v roku 2004 vypracovalo a na schválenie predložilo Riadiacemu orgánu SOP IZ a JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3 MPSVR SR 13 projektov spolufinancovaných Európskym sociálnym fondom v rámci cieľov SOP IZ a JPD NUTS II, Ba Cieľ 3. Schválených bolo 8 projektov.

Schválené projekty, ktorých realizácia sa začala 1. januára 2005, sú zamerané na rozvoj opatrení pre tvorbu kvalifikovanej a flexibilnej pracovnej sily, vytvorenie predpokladov pre

rozvoj spôsobilostí pracovníkov a manažérov v oblasti komunikácie, tímovej práce, informačných a komunikačných technológií. Cieľovými skupinami sú:

Projekty schválené v rámci cieľov SOP EZ

(sektorový operačný program Ľudské zdroje):

1. Vzdelávanie v informačných a komunikačných technológiách pre pracovníkov štátnej a verejnej správy

Ev. číslo: 2004 /3.2/01/020 Kód ITMS: 1 123 021 0024

Zmluva bola uzavretá 08. 12. 2004. Cieľom projektu je doplnenie a rozšírenie znalosti o nové poznatky, ktoré rozvoj informačných a komunikačných technológií - ďalej len IKT- prináša a oboznámenie sa s novými postupmi a programovými produktmi. Predkladaný modulový kurz celoživotného vzdelávania je organizovaný v tematických celkoch. Pozostáva z ôsmich modulov. Základom programu sú dva všeobecne ladené moduly, ktoré stanovujú rozsah všeobecných znalostí základných pojmov z oblasti IKT.

Na program nadväzuje šesť prakticky zameraných modulov, ktoré vymedzujú vedomosti a zručnosti potvrdzujúce schopnosť používať počítač a pracovať s bežnými počítačovými aplikáciami.

2. Vzdelávanie zamestnancov rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny k efektívnej tímovej práci

Ev. číslo: 2004 /3.2/01/007 Kód ITMS: 1 123 021 0006

Zmluva bola uzavretá 08. 12. 2004. Cieľom projektu je vytvoriť predpoklady pre zlepšenie tímovej spolupráce v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny SR, a to vzdelávaním manažérov rezortu k budovaniu efektívnych tímov. Projekt reaguje predovšetkým na reformu úradov práce, sociálnych vecí a rodiny SR a jeho zámerom je prispieť k zlepšeniu spolupráce, prelamovaniu sociálnych bariér a k zvýšeniu úrovne sociálnych služieb v úradoch rezortu. Cieľovou skupinou sú manažéri rezortu PSVR SR zo všetkých regiónov Slovenska okrem bratislavského regiónu. V priebehu 1 roka (od 1. januára 2005 do 31. decembra 2005) bude zrealizovaných 50 vzdelávacích podujatí a odvzdelávaných cca 1000 manažérov.

3. Rozvoj komunikačných zručností pracovníkov v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny

Ev. číslo: 2004/3.2/01/017 Kód ITMS: 1 123 021 0021

Zmluva bola uzavretá 08. 12. 2004. Projekt podporuje reformu a modernizáciu služieb v oblasti sociálneho zabezpečenia a služieb zamestnanosti zabezpečením odbornej pripravenosti manažmentu a výkonných zamestnancov. Pri zostavovaní projektu sa vychádzalo z analýzy vzdelávacích potrieb v oblasti zamestnanosti a sociálnej práce Úradov práce, sociálnych vecí a rodiny. Zabezpečenie vzdelávania bude využívať aktivizujúce vzdelávacie metódy, ktoré priblížia vzdelávanie pracovnému procesu. Cieľovou skupinou sú zamestnanci rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny z regiónu celého Slovenska. Určený je riadiacim a výkonným zamestnancom, ktorí pôsobia na úradoch práce v oblasti sociálnych služieb, štátnych sociálnych dávok, sociálno-právnej ochrany detí a prevencie, služieb zamestnanosti a iných činnostiach rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny v celom regióne Slovenska okrem bratislavského regiónu. Cieľom projektu je v súvislosti s prebiehajúcou reformou verejnej správy skvalitniť úroveň práce v celom rezorte prostredníctvom vzdelávania zameraného na zlepšenie komunikačných zručností.

4. N² „Nové zručnosti vo verejnom sektore – nové stratégie rozvoja regiónov“

Ev. číslo: 2004/3.2/01/042 Kód ITMS: 1 123 021 0043

Zmluva bola uzavretá 08. 12. 2004. Predkladateľ projektu – Centrum vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR tento projekt vypracovalo v spolupráci

s agentúrou EURO:FORMES. Partnermi Centra vzdelávania MPSVR SR pri realizácii tohto projektu sú ALA BAMA s.r.o. – EURO:FORMES Žilina a Mesto Rajec.

Hlavným cieľom projektu je rozvoj opatrení na tvorbu kvalifikovanej a flexibilnej pracovnej sily vo verejnej správe. Ďalšími, špecifickými cieľmi sú napr.: rozvoj ďalšieho vzdelávania pracovníkov samosprávy a štátnej správy, v súvislosti s novými spoločenskými požiadavkami a trendmi, rozvoj zručností a vedomostí v oblasti tvorby plánov a projektov v oblasti rozvoja regiónov, zvyšovanie európskeho povedomia atď.

Cieľovými skupinami sú pracovníci štátnej správy a samosprávy.

Projekty schválené v rámci cieľov JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3

(Jednotný programový dokument NUTS II Ba Cieľ 3):

5. Vzdelávanie v informačných a komunikačných technológiách pre pracovníkov štátnej a verejnej správy

Ev. číslo: 06/04-I/32-DP Kód ITMS: 1 312 011 0007

Zmluva bola uzavretá 13. 12. 2004. Všeobecným cieľom projektu je doplnenie a rozšírenie znalostí o nové poznatky, ktoré rozvoj informačných a komunikačných technológií - ďalej len IKT- prináša a oboznámenie sa s novými postupmi a programovými produktmi.

Špecifickým cieľom projektu je uskutočniť vzdelávanie pre cca 400 zamestnancov rezortu z Bratislavy a Bratislavského kraja v Bratislave formou modulového kurzu vzdelávania vo využívaní IKT. Predkladaný modulový kurz celoživotného vzdelávania bude organizovaný v tematických celkoch. Pozostáva z ôsmich modulov. Základom programu sú dva všeobecne ladené moduly, ktoré stanovujú rozsah všeobecných znalostí základných pojmov z oblasti IKT. Na program nadväzuje šesť prakticky zameraných modulov, ktoré vymedzujú vedomosti a zručnosti potvrdzujúce schopnosť používať počítač a pracovať s bežnými počítačovými aplikáciami.

6. Vzdelávanie zamestnancov rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny k efektívnej tímovej práci

Ev. číslo: 12/04-I/32-DP Kód ITMS: 1 123 011 0013

Zmluva bola uzavretá 28. 12. 2004. Cieľom projektu je vytvoriť predpoklady pre zlepšenie tímovej spolupráce v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny SR prostredníctvom vzdelávania manažérov a výkonných zamestnancov rezortu k budovaniu efektívnych pracovných tímov a efektívnych pracovných vzťahov. Z regionálneho hľadiska tento projekt dopĺňa projekt „Vzdelávanie manažérov rezortu PSVR SR k budovaniu efektívnych tímov“, ktorý bol schválený v rámci cieľov SOP IZ. Od 1. januára do 31. decembra 2005 bude v jeho rámci zrealizovaných 36 vzdelávacích podujatí pre cca 540 zamestnancov rezortu PSVR SR z bratislavského regiónu.

7. Rozvoj komunikačných zručností pracovníkov v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny

Ev. číslo: 2/04-I/32-DP Kód ITMS: 1 312 011 0002

Zmluva bola uzavretá 13. 12. 2004. Cieľom vzdelávania je sprostredkovať zásady komunikovania v špecifických situáciách, napr. zásady poradenského rozhovoru, práca s agresívnym klientom, práca s problémovým klientom, zásady vyjednávania. Účastníci vzdelávania budú poznať a vedieť uplatňovať efektívne spôsoby komunikácie, ako komunikovať s klientmi a v rámci pracovných tímov, ako viesť rôzne typy rozhovorov, budú poznať efektívne spôsoby predchádzania alebo riešenia konfliktov, uplatňovať primerané spôsoby správania a komunikovania. Uvedený projekt je určený zamestnancom rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny z bratislavského regiónu. Účastníkmi vzdelávania budú zamestnanci

MPSVR SR, zamestnanci Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny a ÚPSVR, ako aj zamestnanci ďalších úradov v pôsobnosti MPSVR SR.

8. Vzdelávanie zamestnancov útvarov krízového riadenia ústredných orgánov štátnej správy
Ev. číslo: 08/04-I/32-DP Kód ITMS: 1 312 011 0009

Zmluva bola uzavretá 28. 12. 2004. Cieľom projektu je odborná príprava pracovníkov krízového riadenia v rámci bezpečnostného systému Slovenskej republiky. Táto príprava je sústredená do formy špeciálnych kurzov na rozličnej odbornej úrovni, riešiaca komplexné zvládnutie krízových situácií v rámci bezpečnostného systému Slovenskej republiky. V podmienkach Slovenskej republiky absenteje takáto príprava a odborné vzdelávanie týchto zamestnancov. Projekt má za cieľ eliminovať nepriaznivý stav, podporiť budovanie systému celoživotného vzdelávania v tejto oblasti a predísť prípadným neželaným krízovým situáciám.

V rámci druhej výzvy bol v októbri 2004 riadiacemu orgánu JPD Ba Cieľ 3 MPSVR SR predložený a odsúhlasený projekt: Vzdelávanie sociálnych pracovníkov štátnej správy, zastupujúcich práva detí a mládeže vo veciach trestných a inak trestných

Ev. číslo: JPD 3/2004/2.1./02 Kód ITMS: 1 312 011 0052

Hlavným cieľom projektu v nadväznosti na prebiehajúcu reformu verejnej správy v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny je:

- Rozvoj odborných a osobnostných kvalít sociálnych kurátorov mládeže - zamestnancov ústredia, územných úradov práce, sociálnych vecí a rodiny prostredníctvom efektívneho a účinného vzdelávania.
- Kvalifikované zastupovanie a vymáhanie práv detí a mládeže podľa platných medzinárodných dokumentov a súčasnej slovenskej legislatívy.

4. 1. 4 Správa ÚZ CV MPSVR SR Malá Lučivná

ÚZ CV MPSVR SR sa počas roka 2004 využívalo najmä pri realizácii vzdelávacích aktivít organizovaných CV MPSVR SR (vzdelávanie zamestnancov ÚPSVR v dočasnej štátnej službe). Zariadenie sa využívalo aj na uskutočnenie pracovných porád zamestnancov CV MPSVR SR. ÚZ CV MPSVR SR navštevovali zamestnanci rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny a ich rodinní príslušníci za účelom krátkodobých rekreačných pobytov.

Kapacita ÚZ CV MPSVR SR :

Počet izieb (k poslednému dňu mesiaca)	21
Celkový počet izieb	21
Počet lôžok	55
Stále lôžka	42
Príležitostné lôžka	13
Stále lôžka k dispozícii	42

Prehľad činnosti:

Mesiac	Prevádzkové dni	Tržby za ubyt. po štvrtrokoch	Počet zamestnancov	Počet návštevníkov	Počet prenocovaní
--------	-----------------	-------------------------------	--------------------	--------------------	-------------------

		v tis. Sk			
05/2004	0	40	10	0	0
06/2004	12		10	13	13
07/2004	12	222	10	40	73
08/2004	16		10	93	159
09/2004	16		10	419	449
10/2004	17	262	10	348	374
11/2004	16		10	243	243
12/2004	11		10	204	204

5. Rozpočet a komentár k rozpočtu organizácie v roku 2004

CV MPSVR SR bolo zriadené MPSVR SR k 01. 04. 2004 a svoju činnosť začalo 01. 05. 2004. Rozpočtovým opatrením na rok 2004 boli CV MPSVR SR stanovené záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu nasledovne :

Výdavky spolu **7869 tis. Sk.**
z toho kapitálové výdavky **1000 tis. Sk.**

Rozpočet CV MPSVR SR na obdobie máj - december 2004 predpokladal výdavky vo výške záväzného limitu, t.j. 7869 tis. Sk. Skutočné výdavky za rok 2004 predstavovali 7868,72 Sk v nasledovnej štruktúre (v tis. Sk) :

Položka	Rozpočet	Skutočnosť k 31. 12. 2004	%
610	2799,0	2798,2	99,0
620	962,0	987,2	100,2
630	3108,0	3231,3	100,3
700	1000,0	852,1	85,2
Úhrn	7869,0	7868,8	99,9

Prostriedky rozpočtu boli vynaložené na realizáciu úloh vyplývajúcich z Kontraktu medzi MPSVR a CV MPSVR SR. Pri čerpaní rozpočtu bol rešpektovaný predmet činnosti CV MPSVR SR tak, ako je uvedený v Zriaďovacej listine a v Štatúte CV MPSVR SR.

CV MPSVR SR sa v súlade s kontraktom podieľalo na vzdelávaní vyše 5000 zamestnancov rezortu v dočasnej štátnej službe.

Príjmy CV MPSVR SR

CV MPSVR v roku 2004 malo príjmy v nasledovnej štruktúre :

1/ Štátny príspevok 7869,0 tis. Sk
2/ Za vzdelávanie 5064,0 tis. Sk

3/ Za služby v účelovom zariadení Malá Lučivná	833,0 tis. Sk
4/ Za dodanú pitnú vodu a čistenie odpadovej vody	50,0 tis. Sk

Úhrn **13 816 tis. Sk**

Návrh rozpočtu CV MPSVR SR na obdobie máj – december 2004, ako aj jeho čerpanie, bolo ovplyvnené nepresným odhadom súvisiacim so začiatkom činnosti CV MPSVR SR, prevádzkovaním Účelového zariadenia v Malej Lučivnej, delimitáciou časti činnosti a zamestnancov NIP. Napriek tomu CV MPSVR SR v rámci rozpočtu neprekročilo záväzný limit rozpočtu.

Za obdobie roka 2004 hospodáril CV MPSVR SR s celkovými výnosmi 13 816 tis. Sk. a 10 015 tis. Sk nákladmi, pričom výnosy mimo štátneho príspevku predstavovali 5 947 tis. Sk. Hospodársky výsledok predstavuje 3 801 tis. Sk.

Majetok

Dňa 26. 05. 2004 bol delimitovaný majetok štátu do správy CV MPSVR v nasledujúcich účtovných hodnotách :

pozemky	67 486,12 Sk
budovy	28 879 907,60 Sk
stroje, prístroje, inventár	3 903 736,89 Sk
dopravné prostriedky	783 780,10 Sk
PHARE	95 001,75 Sk

Okrem uvedeného majetku nadobudlo CV MPSVR SR v roku 2004 nasledovný majetok :

Stroje	552 467,11 Sk
Dopravné prostriedky	613 393,90 Sk

6. Vízia organizácie do budúcnosti

Vedenie CV MPSVR SR sa v najbližších rokoch plánuje zamerať na vytvorenie systémového prístupu vo vzdelávaní zamestnancov a na štandardizáciu vzdelávania v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Podstatou systémového prístupu k vzdelávaniu zamestnancov je zabezpečiť vzdelávanie ako systém, ktorého ciele sú v súlade s cieľmi rozvoja spoločnosti, štátnej správy ako celku, špecifickými úlohami jednotlivých služobných úradov a v súlade s princípmi celoživotného vzdelávania. Vzdelávanie zamestnancov ako integrálna súčasť riadenia ľudských zdrojov je úzko prepojené s cieľmi ostatných personálnych činností, predovšetkým s personálnou analýzou, analýzou pracovných miest a ich systemizáciou, personálnym plánovaním, získavaním a výberom, rozmiestňovaním, skončením zamestnaneckého pomeru, hodnotením a odmeňovaním zamestnancov a tvorbou personálneho informačného systému. Ako súčasť celoživotného vzdelávania má vzdelávanie zamestnancov permanentný charakter a nadväzuje na vzdelanie nadobudnuté v školskom systéme.