FAQ - Často kladené otázky (aktualizované k 30.10.2026)
UPOZORNENIE!!!
FAQ - často kladené otázky sa budú priebežne dopĺňať.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Aké dotácie poskytuje Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „ministerstvo“) z rozpočtu svojej kapitoly?

Ministerstvo poskytuje dotácie na základe zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti ministerstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“):

- dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb
- dotácia na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
- dotácia na podporu rekondičných aktivít
- dotácia na podporu členstva v medzinárodnej organizácii v sociálnej oblasti
- dotácia na podporu edičnej činnosti
- dotácia na podporu humanitárnej pomoci,
- dotácia na podporu rovnosti žien a mužov a rovnosti príležitostí,
- dotácia na podporu plnenia funkcií rodiny,
- dotácia na podporu dobrovoľníckej činnosti.

Kto môže požiadať o dotáciu (kto je oprávnený žiadateľ)?

Okruh žiadateľov o dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb, na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, na podporu rekondičných aktivít, na podporu členstva v medzinárodnej organizácii v sociálnej oblasti, na podporu edičnej činnosti, na podporu rovnosti žien a mužov a rovnosti príležitostí, na podporu plnenia funkcií rodiny a na podporu dobrovoľníckej činnosti **je zverejnený na webovom sídle v časti ministerstvo/poskytovanie dotácií** - https://www.mpsvr.sk/sk/ministerstvo/poskytovanie-dotacii/

O dotáciu na podporu humanitárnej pomoci podľa § 9 ods. 1 až 3 zákona o dotáciách **môže požiadať fyzická osoba** v krízovej životnej situácii alebo v mimoriadne nepriaznivej sociálnej situácii na podporu riešenia tejto situácie. V príslušnom rozpočtovom roku možno žiadateľovi poskytnúť dotáciu na humanitárnu pomoc najviac v sume 1500 €.
Dotáciu na podporu humanitárnej pomoci je možné poskytnúť aj v prípade živelnej pohromy, katastrofy, havárie, teroristického útoku ak bol vyhlásený núdzový stav alebo ak bola vyhlásená mimoriadna situácia (§9 ods. 3). V rámci toho istého vyhláseného núdzového stavu alebo tej istej vyhlásenej mimoriadnej situácie je možné dotáciu poskytnúť maximálne do sumy 1 500 €, avšak ak dôjde k značným škodám na majetku v rámci toho istého vyhláseného núdzového stavu alebo tej istej vyhlásenej mimoriadnej situácie dotáciu je možné poskytnúť maximálne do sumy 3 000 €. To znamená, že v rámci toho istého vyhláseného núdzové stavu alebo tej istej vyhlásenej mimoriadnej situácie je možné pri značných škodách poskytnúť dotáciu maximálne do sumy 3 000 € (limit na jednu žiadosť je 1 500 €).
V tomto prípade, je potrebné, aby žiadosť o dotáciu na podporu humanitárnej pomoci podľa § 9 ods. 3 bola doručená ministerstvu do troch mesiacov odo dňa vyhlásenia núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie.

O dotáciu na podporu humanitárnej pomoci podľa § 9 ods. 4 a 5 zákona o dotáciách môže **požiadať právnická osoba**, na podporu humanitárnych aktivít a činností, ktoré nie sú aktivitami a činnosťami, na ktoré je možné poskytnúť dotáciu podľa § 2 písm. a) až h).

- **Kde sa žiadateľ dozvie viac informácií o dotáciách?**

Na webovom sídle ministerstva www.employment.gov.sk v časti ministerstvo/ poskytovanie dotácií - https://www.mpsvr.sk/sk/ministerstvo/poskytovanie-dotacii/ sú zverejnené všetky podrobné informácie o poskytovaní dotácií z rozpočtu ministerstva.

K základným právnym predpisom upravujúcim poskytovanie dotácie z rozpočtu ministerstva patrí:

- Zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 22/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“).

ZMENY V OBLASTI POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Pri podávaní žiadostí o dotáciu v zmysle zákona č. 544/2010 Z. z. o prišlo k zmene. Od 1.11.2025 budú žiadatelia o dotáciu podávať žiadosti v novom systéme na stránke www.dotaciestatu.sk – portál Dotácie štátu v centrálnom ekonomickom systéme (prikladáme používateľskú príručku) - **m15_2_pp_pagm_v1-2.pdf**

Dňa 1.12.2019 nadobudla účinnosť novela zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a tiež zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Od uvedeného termínu žiadatelia o dotáciu nemusia ako súčasť žiadosti o dotáciu predložiť nasledovné potvrdenia:

- potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
- potvrdenie príslušného konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- potvrdenie príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.
- potvrdenie Sociálnej poisťovne a potvrdenie každej zdravotnej poisťovne, že žiadateľ nemá nedoplatky na sociálnom a zdravotnom poistení.
- výpis z registra trestov právnickej osoby, nie starší ako tri mesiace, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie.

Dňa 1. 1. 2021 nadobudol účinnosť zákon o finančnej podpore detí a rodín, ktorého súčasťou (čl. IV) je aj novela zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách, vrátane úpravy okruhu sociálnych služieb, ktorým je možné **v rámci dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb** poskytnúť **dotáciu na rekonštrukciu a stavebné úpravy vybraných zariadení sociálnych služieb** (sociálne služby krízovej intervencie), ako aj úpravy nového dotačného titulu **na podporu dobrovoľníckej činnosti.**

V rámci dotácie na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately je možné poskytnúť dotáciu akreditovaným centrám pre deti a rodiny na **kúpu rodinného domu/bytu, resp. na výstavbu rodinného domu/bytu.** CDR sa odporúča predložiť doklad/informáciu o tom, ako má zabezpečené zdroje vo výške rozdielu medzi oprávnenými nákladmi a dotáciou (napr. žiadosťou o úver zo ŠFRB, štátny rozpočet).

PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O DOTÁCIU VRÁTANE PRÍLOH

- **Akým spôsobom sa predkladajú žiadosti o poskytovanie dotácie, ktorá je poskytovaná priamo ministerstvom?**

Žiadateľ o dotáciu poskytovanú priamo ministerstvom **predkladá ministerstvu žiadosť v elektronickej forme (**cez portál Dotácie štátu v centrálnom ekonomickom systéme – www.dotaciestatu.sk) **a v jednom písomnom vyhotovení.** Písomné vyhotovenie samotnej žiadosti sa vytvorí z elektronickej žiadosti cez portál Dotácie štátu v centrálnom ekonomickom systéme. Po jej „odoslaní v systéme" je potrebné žiadosť vytlačiť, podpísať a doplniť originály (resp. overené kópie) povinných príloh a žiadosť spolu s prílohami predložiť vo zviazanej forme (hrebeňová väzba, rýchloviazač).

Žiadosti o dotácie poskytované ministerstvom, s výnimkou žiadosti o dotáciu na podporu humanitárnej pomoci podľa § 9 ods. 1 až 3, sa predkladajú súčasne:
elektronicky (cez portál Dotácie štátu v centrálnom ekonomickom systéme**) a v písomnej forme podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa**

a) **poštou**, na adresu:
   Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
   odbor rozpočtu a financovania
   Špitálska 4-6-8
   816 43 Bratislava
b) alebo **v podateľni ministerstva**, na vyššie uvedenej adrese.

Žiadosti **o dotáciu na podporu humanitárnej pomoci podľa §9 ods. 1 až 3 (fyzická osoba)** sa predkladajú, **len v písomnom vyhotovení**

a) poštou na adresu:
   Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
   sekcia sociálnej a rodinnej politiky
   Špitálska 4-6-8
   816 43 Bratislava,
b) alebo **v podateľni ministerstva**, na vyššie uvedenej adrese

- **Môžem zaslať najprv žiadosť o dotáciu v papierovej podobe a až potom v elektronickej podobe prostredníctvom systému – portál Dotácie štátu v centrálnom ekonomickom systéme?**

Nie. Žiadosť o dotáciu musí byť najprv predložená v elektronickej podobe a až po jej odoslaní prostredníctvom portálu Dotácie štátu sa žiadosť vytlačí a zašle spolu s prílohami na ministerstvo. Žiadosť vytlačená **po elektronickom odoslaní** bude disponovať dátumom a hodinou odoslania. **Žiadosti bez tohto dátumu a hodiny odoslania nebudú akceptované!**

- **Čo ak označím iný druh dotácie, ako skutočne žiadam?**

Venujte prosím pozornosť správnemu označeniu druhu dotácie. Vaša žiadosť bude odborne hodnotená pod takým druhom dotácie, pod ktorým ju označíte. To znamená, že, ak označíte vašu žiadosť ako druh dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb, ale v skutočnosti pôjde o dotáciu na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a

sociálnej kurately, bude vaša žiadosť hodnotená ako dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb. **Počas procesu odborného hodnotenia nie je možné meniť druh dotácie!**

- **Čo obsahuje kompletná žiadosť o dotáciu?**

Žiadateľ o dotáciu na podporu humanitárnej pomoci, ktorý je fyzickou osobou, predkladá žiadosť o dotáciu v jednom vyhotovení a doklad preukazujúci splnenie podmienok podľa § 8a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ide o tieto doklady:

1. čestné vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako tri mesiace, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
2. čestné vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako tri mesiace, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia.

V čestnom vyhlásení žiadateľ vyhlasuje na svoju česť, že obsah jeho vyhlásenia je pravdivý a je povinný uviesť pravdivé údaje. Nepravdivé čestné vyhlásenie zakladá skutkovú podstatu priestupku, a to v zmysle § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch.

Žiadosť a formulár čestného vyhlásenia je vystavený na webovom sídle MPSVR SR.

Žiadateľ o dotáciu poskytovanú ministerstvom, ktorým je právnická osoba **predkladá ministerstvu žiadosť v elektronickej forme (**cez portál Dotácie štátu v centrálnom ekonomickom systéme**) a v jednom písomnom vyhotovení**. **Písomné vyhotovenie žiadosti sa vytvorí z elektronickej žiadosti (**cez portál Dotácie štátu v centrálnom ekonomickom systéme**), musí obsahovať originály povinných príloh a predkladá sa vo zviazanej forme** (hrebeňová väzba, rýchloviazač).

Originál žiadosti podpíše štatutárny zástupca žiadateľa (nemôže byť podpísaný v zastúpení) a musí byť opatrený odtlačkom pečiatky žiadateľa.
Originály alebo úradne osvedčené kópie príloh žiadosti sa predkladajú zviazané s originálom žiadosti. Ak žiadateľ predkladá viac žiadostí o dotáciu, originál príloh priloží k jednej z originálov žiadostí, k ostatným originálom žiadostí priloží fotokópie príloh a v dolnej časti prvej strany každej prílohy uvedie odkaz: *Originál prílohy sa nachádza v žiadosti ...*

- **Ako mám zdokladovať potvrdenia z príslušných úradov, ktoré mi boli zaslané cez elektronickú poštu?**

Potvrdenia je potrebné vložiť vo formáte PDF ako prílohu do systému. Po zaregistrovaní Vašej žiadosti, ktorú obdrží MPSVR SR poštou Vás vyzveme, aby ste tieto potvrdenia poslali na náš úrad tiež formou elektronickej pošty. Neposielajte tieto potvrdenia skôr, ako Vás vyzveme.

- **Ako sa zostavuje rozpočet, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu?**

Žiadateľ o dotáciu identifikuje v rozpočte výdavky, ktoré vzniknú pri realizácii aktivít a činností súvisiacich s účelom, na ktorý sa dotácia žiada.

Ak žiadateľ žiada o druh dotácie, pri ktorom sa nevyžaduje spolufinancovanie z vlastných alebo iných zdrojov (t.j. dotácia na podporu rekondičných aktivít, dotácia na podporu členstva v medzinárodnej organizácii v sociálnej oblasti, dotácia na podporu edičnej činnosti a dotácia na podporu humanitárnej pomoci, dotácia na podporu dobrovoľníckej činnosti), v rozpočte uvádza

položky do výšky žiadanej dotácie, zároveň uvádza aj vlastné alebo iné zdroje, ak plánuje spolufinancovať aktivity a činnosti súvisiace s účelom, na ktorý sa žiada dotácia. Dotácia na podporu rekondičných aktivít, dotácia na podporu členstva v medzinárodnej organizácii v sociálnej oblasti a dotácia na podporu edičnej činnosti sa poskytujú formou bežného transferu. Ak žiadateľ žiada o druh dotácie, pri ktorom sa vyžaduje spolufinancovanie z vlastných alebo iných zdrojov vo výške najmenej 10% z celkových výdavkov na uskutočňovanie aktivít a činností (t.j. dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb, dotácia na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a dotácia na podporu rovnosti žien a mužov a rovnosti príležitostí, dotácia na podporu plnenia funkcií rodiny), je povinný uviesť v rozpočte aj vlastné alebo iné zdroje, ktorých výška musí byť na úrovni najmenej 10% z celkových výdavkov. Napr. ak celkové výdavky predstavujú 40 000 €, čo je 100%, žiadateľ môže požiadať o dotáciu najviac v sume 36 000 €, čo je 90%, na ostatné výdavky, ktoré v tomto prípade predstavujú 4 000 € musí mať zabezpečené vlastné alebo iné zdroje. Dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb, dotácie na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, dotácie na podporu rovnosti žien a mužov a rovnosti príležitostí a dotácie na podporu plnenia funkcií rodiny sa poskytujú formou bežného alebo kapitálového transferu. Dotácie na podporu humanitárnej pomoci sa poskytujú len formou bežného transferu. Pri posudzovaní, či ide o bežné alebo kapitálové výdavky sa postupuje podľa platnej ekonomickej klasifikácie uvedenej v Opatrení Ministerstva financií SR z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších zmien a doplnkov.

Ak je predmetom financovania hnuteľná vec zložená z viacerých častí, ktoré tvoria spoločne funkčný celok, nie je možné uvádzať v rozpočte výdavky na jednotlivé časti, ale výdavky na obstaranie hnuteľnej veci ako celku. Napr. ak ide o nákup polohovateľnej postele, v rozpočte sa uvádza cena polohovateľnej postele ako celku, tzn. vrátane všetkých jej súčasti, ktorými sú konštrukcia postele, matrac, postrannice, hrazda atď. a neuvádzajú sa jednotlivé súčasti postele ako samostatné položky.

V časti Komentár k rozpočtu, ktorý je tiež súčasťou žiadosti o dotáciu žiadateľ vysvetlí alebo podrobne rozpíše jednotlivé položky rozpočtu (napr. ak sa v rozpočte nachádza položka mzda alebo plat zamestnanca, v komentári k rozpočtu sa uvedie prepočet celkovej žiadanej sumy na počet zamestnancov, pracovný úväzok- plný, čiastočný, polovičný, výška mzdy pre jedného zamestnanca na jeden mesiac, počet mesiacov a pod., ak sa v rozpočte nachádza položka cestovné náhrady, v komentári k rozpočtu sa uvedie o aké náhrady ide (napr. stravné, výdavky za ubytovanie, cestovné výdavky), počet účastníkov aktivít (uvedie sa samostatne počet osôb z cieľovej skupiny a počet zamestnancov, dobrovoľníkov, pri dotácii na podporu rekondičných aktivít sa pri počte osôb z cieľovej skupiny osobitne uvedie počet fyzických osôb s ťažkým zdravotným postihnutím, počet fyzických osôb s ťažkým zdravotným postihnutím odkázaných na sprievodcu a počet sprievodcov), počet dní, náklady na jedného účastníka na jeden deň a pod., rovnako sa postupuje aj u ostatných položiek rozpočtu, ktoré je potrebné, pre posúdenie hospodárnosti a primeranosti jednotlivých položiek rozpočtu, podrobne vysvetliť, napr. pri dotácii na podporu edičnej činnosti sa uvedú náklady na 1 kus časopisu alebo periodika). Tabuľku komentár k rozpočtu nie je potrebné vypĺňať v prípade, že ide o rekonštrukciu alebo stavebné úpravy, nakoľko vtedy predkladá žiadateľ o dotáciu ako samostatnú prílohu žiadosti podrobný rozpočet – výkaz výmer rekonštrukcie alebo stavebnej úpravy.

- **Čo sa rozumie pod dokladom preukazujúcim splnenie podmienok podľa osobitného predpisu 1), ktorý je prílohou žiadosti o dotáciu?**

Podľa § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa dotácia poskytuje na základe žiadosti, ktorej prílohou sú doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie.
Doklady preukazujúce splnenie podmienok:

1. čestné vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako tri mesiace, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
2. čestné vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako tri mesiace, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
3. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov na preukázanie splnenia podmienky, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, okrem žiadateľa, ktorým je obec, alebo vyšší územný celok.

Žiadateľ, ktorý je fyzickou osobou predkladá spolu so žiadosťou o dotáciu čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia.

Podľa § 8a ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov subjekty, ktoré vydávajú potvrdenia podľa § 8a ods. 5 tohto zákona sú povinné na požiadanie vydať tieto potvrdenia bezplatne.

- **Aké ďalšie doklady predkladá žiadateľ spolu so žiadosťou?**

Žiadateľ o dotáciu predkladá, okrem uvedených dokladov ešte ďalšie, v závislosti od druhu a účelu dotácie, o ktorú žiada.

Ak žiadateľ žiada o dotáciu **na podporu rozvoja sociálnych služieb alebo o dotáciu na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately** predkladá okrem dokladu preukazujúceho splnenie podmienok podľa osobitného predpisu aj:

1. doklad preukazujúci zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb, ak sa žiada o dotáciu na podporu rozvoja sociálnych služieb– uvedený doklad vydáva príslušný vyšší územný celok (postačuje kópia)
2. list vlastníctva, zmluvu o nájme nehnuteľnosti alebo zmluvu o výpožičke uzatvorenú najmenej na päť rokov od podania žiadosti, ak predmetom financovania je nehnuteľnosť (t.j. ak ide o výmenu vykurovacích zariadení, vzduchotechniky, o vytváranie bezbariérového prostredia a nákup technických zariadení na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu, o rekonštrukciu a stavebné úpravy vybraných zariadení)
3. písomný súhlas všetkých vlastníkov nehnuteľností so stavebnými úpravami, ak ide o zmluvu o nájme nehnuteľnosti alebo o zmluvu o výpožičke nehnuteľnosti a predmetom financovania je rekonštrukcia a stavebné úpravy
4. právoplatné rozhodnutie o stavebnom zámere alebo doklad o ohlásení stavby príslušnému stavebnému úradu alebo ich úradne overené kópie, ak predmetom financovania je rekonštrukcia a stavebné úpravy
5. doklad preukazujúci havarijný stav vykurovacích zariadení a inej techniky- protokol o odbornej skúške a prevádzke príslušného revízneho technika alebo protokol o úradnej skúške Technickej inšpekcie, a.s., so záverom o nespôsobilosti spoľahlivej a bezpečnej prevádzky s nariadením vyradiť toto zariadenie alebo techniku z prevádzky, ak

predmetom financovania je vykurovacie zariadenie alebo iná technika v havarijnom stave

6. doklad preukazujúci zabezpečenie najmenej 10% z celkových výdavkov na uskutočnenie aktivít a činností z vlastných alebo z iných zdrojov. V prípade vlastných zdrojov sa dokladá potvrdenie banky o zostatku finančných prostriedkov na účte žiadateľa. Výpis z bankového účtu je nepostačujúci. V prípade iných zdrojov sa dokladá potvrdenie iného subjektu, že sa bude na financovaní aktivít a činností podieľať, s uvedením sumy, vo výške ktorej bude tieto aktivity a činnosti spolufinancovať. Toto potvrdenie musí obsahovať úradne overený podpis.
7. cenová ponuka so špecifikáciou rozpočtu, ak predmetom financovania je materiálno-technické vybavenie, nákup strojov, prístrojov, techniky, náradia, inventáru, materiálu a dopravných prostriedkov
8. rozpočet (výkaz výmer), ak predmetom financovania je rekonštrukcia a stavebné úpravy (originál sa predkladá podpísaný zhotoviteľom a opatrený pečiatkou)
9. čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé, presné a úplné, finančné prostriedky sa použijú na účel, na ktorý sa poskytnú, a aktivity alebo činnosti, na ktoré žiadateľ žiada dotáciu, nevykonáva na účel dosiahnutia zisku.

Ak žiadateľ žiada o dotáciu **na podporu rekondičných aktivít**, predkladá okrem dokladu preukazujúceho splnenie podmienok podľa osobitného predpisu aj:

1. doklad preukazujúci, že predmet činnosti žiadateľa je v sociálnej oblasti, t.j. stanovy občianskeho združenia s vyznačením dňa registrácie na Ministerstve vnútra SR. Tento doklad nepredkladá žiadateľ, ktorým je odborová organizácia alebo združenie odborových organizácií.
2. čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé, presné a úplné, finančné prostriedky sa použijú na účel, na ktorý sa poskytnú, a aktivity alebo činnosti, na ktoré žiadateľ žiada dotáciu, nevykonáva na účel dosiahnutia zisku.

Ak žiadateľ žiada o dotáciu **na podporu členstva v medzinárodnej organizácii v sociálnej oblasti,** predkladá okrem dokladu preukazujúceho splnenie podmienok podľa osobitného predpisu aj:

1. doklad preukazujúci, že predmet činnosti žiadateľa je v sociálnej oblasti, t.j. stanovy občianskeho združenia s vyznačením dňa registrácie na Ministerstve vnútra SR.
2. čestné vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako 3 mesiace, že spĺňa podmienky podľa § 7 ods. 3 zákona o dotáciách (t.j. že zastupuje svojich členov alebo členov občianskych združení, ktoré združuje v konzultačných orgánoch a pracovných skupinách na národnej úrovni a medzinárodnej úrovni a má najmenej 50 000 členov alebo členov občianskych združení, ktoré združuje), ak sa žiada o dotáciu na § 7 ods. 1 písm. c) až h) zákona o dotáciách
3. doklad preukazujúci výdavky uvedené v § 7 ods. 1 písm. f) a g) zákona o dotáciách vynaložené za prvý až tretí štvrťrok kalendárneho roka, v ktorom sa podala žiadosť, ak sa žiada o dotáciu na výdavky uvedené v § 7 ods. 1 písm. f) a g) zákona o dotáciách.
4. čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé, presné a úplné, finančné prostriedky sa použijú na účel, na ktorý sa poskytnú, a aktivity alebo činnosti, na ktoré žiadateľ žiada dotáciu, nevykonáva na účel dosiahnutia zisku.

Ak žiadateľ žiada o dotáciu **na podporu edičnej činnosti**, predkladá okrem dokladu preukazujúceho splnenie podmienok podľa osobitného predpisu aj:

1. doklad preukazujúci registráciu na vydávanie časopisov alebo periodík v sociálnej oblasti, s výnimkou časopisov a periodík vydávaných v elektronickej forme, v Braillovom písme, vo zväčšenej tlači alebo vo zvukovom formáte - uvedený doklad vydáva Ministerstvo kultúry SR
2. doklad preukazujúci, že predmet činnosti žiadateľa je v sociálnej oblasti, t.j. žiadateľ, ktorým je občianske združenie, predloží stanovy s vyznačením dňa registrácie na Ministerstve vnútra SR, žiadateľ, ktorým je neverejný poskytovateľ sociálnej služby, predloží doklad preukazujúci zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb. Žiadateľ, ktorým je osoba, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na základe udelenej akreditácie, doklad o akreditácii ako doklad preukazujúci, že predmet činnosti žiadateľa je v sociálnej oblasti, nepredkladá, nakoľko vo veci akreditácie koná a rozhoduje ministerstvo. Žiadateľ, ktorým je osoba, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, na ktorých vykonávanie sa nevyžaduje akreditácia, predkladá iný doklad preukazujúci, že predmet jeho činnosti je v sociálnej oblasti (napr. nezisková organizácia predkladá zakladaciu listinu a pod.)
3. čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé, presné a úplné, finančné prostriedky sa použijú na účel, na ktorý sa poskytnú, a aktivity alebo činnosti, na ktoré žiadateľ žiada dotáciu, nevykonáva na účel dosiahnutia zisku.
4. jeden kus časopisu alebo periodika, ak boli vydané v tlačenom alebo zvukovom formáte v kalendárnom roku, v ktorom žiadateľ podáva žiadosť, ak na jeho tvorbu a vydávanie žiada o dotáciu na podporu edičnej činnosti.

Ak žiadateľ žiada o dotáciu **na podporu humanitárnej pomoci podľa § 9 ods. 4 a 5**, predkladá okrem dokladu preukazujúceho splnenie podmienok podľa osobitného predpisu aj:

1. čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé, presné a úplné, finančné prostriedky sa použijú na účel, na ktorý sa poskytnú, a aktivity alebo činnosti, na ktoré žiadateľ žiada dotáciu, nevykonáva na účel dosiahnutia zisku.

Ak žiadateľ žiada o dotáciu **na podporu rovnosti žien a mužov a rovnosti príležitostí**, predkladá okrem dokladu preukazujúceho splnenie podmienok podľa osobitného predpisu aj:

1. štatút neziskovej organizácie alebo stanovy občianskeho združenia preukazujúce predmet činnosti žiadateľa,
2. doklad preukazujúci zabezpečenie najmenej 10 % z celkových výdavkov na uskutočnenie aktivít alebo činností z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov. V prípade vlastných zdrojov sa dokladá potvrdenie banky o zostatku finančných prostriedkov na účte žiadateľa. V prípade iných zdrojov sa dokladá potvrdenie iného subjektu, že sa bude na financovaní aktivít a činností podieľať, s uvedením sumy, vo výške ktorej bude tieto aktivity a činnosti spolufinancovať. Toto potvrdenie musí obsahovať úradne overený podpis.
3. čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé, presné a úplné, finančné prostriedky sa použijú na účel, na ktorý sa poskytnú, a aktivity alebo činnosti, na ktoré žiadateľ žiada dotáciu, nevykonáva na účel dosiahnutia zisku.

Ak žiadateľ žiada o dotáciu **na podporu plnenia funkcií rodiny,** predkladá okrem dokladu preukazujúceho splnenie podmienok podľa osobitného predpisu aj:

1. štatút neziskovej organizácie alebo stanovy občianskeho združenia preukazujúce predmet činnosti žiadateľa,

2. nájomná zmluva alebo zmluva o výpožičke uzatvorená najmenej na päť rokov od podania žiadosti, ak ide o nehnuteľnosť, ku ktorej žiadateľ nemá vlastnícke právo a ktorej rekonštrukcia alebo stavebná úprava je predmetom financovania podľa § 9a ods. 2 písm. h) alebo § 9b ods. 2 písm. g),
3. písomný súhlas všetkých vlastníkov nehnuteľností so stavebnými úpravami, ak ide o zmluvu o nájme nehnuteľnosti alebo o zmluvu o výpožičke nehnuteľnosti, ak predmetom financovania je stavebná úprava podľa § 9a ods. 2 písm. h) alebo § 9b ods. 2 písm. g),
4. rozpočet – výkaz výmer, ak predmetom financovania je rekonštrukcia alebo stavebná úprava podľa § 9a ods. 2 písm. h) alebo utváranie priestoru podľa § 9b ods. 1 písm. e),
5. doklad preukazujúci zabezpečenie najmenej 10 % z celkových výdavkov na uskutočnenie aktivít alebo činností z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov. V prípade vlastných zdrojov sa dokladá potvrdenie banky o zostatku finančných prostriedkov na účte žiadateľa. V prípade iných zdrojov sa dokladá potvrdenie iného subjektu, že sa bude na financovaní aktivít a činností podieľať, s uvedením sumy, vo výške ktorej bude tieto aktivity a činnosti spolufinancovať. Toto potvrdenie musí obsahovať úradne overený podpis
6. čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé, presné a úplné, finančné prostriedky sa použijú na účel, na ktorý sa poskytnú, a aktivity alebo činnosti, na ktoré žiadateľ žiada dotáciu, nevykonáva na účel dosiahnutia zisku.

Ak žiadateľ žiada o dotáciu **na podporu dobrovoľníckej činnosti podľa § 9c** predkladá okrem dokladu preukazujúceho splnenie podmienok podľa osobitného predpisu aj:

1. štatút neziskovej organizácie alebo stanovy občianskeho združenia preukazujúce predmet činnosti žiadateľa, alebo ak je žiadateľom vysielajúca organizácia podľa zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve tak iný doklad preukazujúci, že ide o vysielajúcu organizáciu
2. doklad preukazujúci zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb, ak je predmetom žiadosti poskytnutie dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb, ak je žiadateľom o poskytnutie dotácie poskytovateľ sociálnych služieb, pre ktorého má byť vykonávaná dobrovoľnícka činnosť – uvedený doklad vydáva príslušný vyšší územný celok
3. čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé, presné a úplné, finančné prostriedky sa použijú na účel, na ktorý sa poskytnú, a aktivity alebo činnosti, na ktoré žiadateľ žiada dotáciu, nevykonáva na účel dosiahnutia zisku.

Žiadateľ, ktorý predkladá žiadosť o dotáciu, ktorej prílohou je viacero čestných vyhlásení, môže predložiť všetky čestné vyhlásenia na jednom hárku papiera.

- **Musí žiadateľ predkladať prílohy aj v elektronickej forme?**

Všetky povinné prílohy je žiadateľ povinný naskenovať a vložiť do žiadosti cez portál Dotácie štátu v centrálnom ekonomickom systéme. Výnimkou pri týchto povinných prílohách predstavuje príloha – výkaz výmer, poprípade výkresy architekta, ktoré zvyčajne nie sú vo formáte A4.

- **Ako a kedy poslať zúčtovanie poskytnutej dotácie?**

Všetky potrebné informácie k zúčtovaniu poskytnutej dotácie sú uvedené v Zmluve o poskytnutí dotácie.
Zúčtovanie sa podáva do 31.1. nasledujúceho rozpočtového roka (tzn. za dotáciu poskytnutú v roku 2026 sa podáva zúčtovanie najneskôr do 31.1.2027) v jednom vyhotovení. Zúčtovanie dotácie, ktorá bola poskytnutá na kúpu osobného motorového vozidla musí obsahovať aj kópiu osvedčenia o evidencii motorového vozidla, kde je ako vlastník už uvedený prijímateľ dotácie. Zúčtovanie dotácie **neposielajte na USB.**

- **Ako vrátiť nevyčerpanú časť dotácie?**

Pred vrátením časti nevyčerpanej dotácie je potrebné zaslať na ministerstvo avízo o vrátení nevyčerpanej dotácie. Účet, na ktorý sa má časť nevyčerpanej dotácie zaslať, je uvedený v Zmluve o poskytnutí dotácie a závisí od dátumu, kedy bude táto časť dotácie vrátená. Prosíme, venujte pozornosť tomu, na ktorý účet máte nevyčerpanú dotáciu zaslať.

- **Je na poskytnutie dotácie právny nárok?**

Na poskytnutie dotácie podľa zákona o dotáciách nie je právny nárok a na jej posudzovanie sa nevzťahuje Správny poriadok.

- **Ako sa dozviem, či mi bola schválená dotácia?**

Schválené a neschválené dotácie sú zverejnené na webovom sídle ministerstva v danom rozpočtovom roku. Pri schválených dotáciách sú prijímatelia oboznámení s výškou a účelom, na ktorý bola dotácia schválená prostredníctvom e-mailu.
Schválené dotácie na podporu humanitárnej pomoci (právnické osoby) sú priebežne zverejňované na webovom sídle ministerstva a to počas celého rozpočtového roka. Fyzická osoba, ktorá požiadala o dotáciu na podporu humanitárnej pomoci, bude o schválení resp. neschválení dotácie informovaná písomne. Voči oznámeniu o neschválení dotácie nie je možné podať opravný prostriedok, nakoľko na poskytnutie dotácie nie je právny nárok a na jej posudzovanie sa nevzťahuje Správny poriadok.

- **Je potrebné predložiť ministerstvu zúčtovanie poskytnutej dotácie na podporu humanitárnej pomoci podľa § 9 ods. 1 až 3 (fyzická osoba)?**

Dotácie, ako finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, sú účelovo určené a časovo viazané a ich použitie podlieha kontrole podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
V zmysle uvedeného je žiadateľ o dotáciu v rámci oznámenia o poskytnutí dotácie vyzvaný predložiť v termíne do 3 mesiacov po doručení uvedenej dotácie jej zúčtovanie. Taktiež je poučený o tom, že má povinnosť predložiť aktuálne doklady (t. j. za príslušný kalendárny rok) napr. pokladničné bloky o zakúpení tovaru alebo doklady (fotokópie) o zaplatení za služby, ktorými preukáže použitie výdavkov v schválenej výške.
V prípade, že žiadateľ nepredloží požadované doklady o použití poskytnutej dotácie, nie je možné posúdiť efektívnosť a hospodárnosť vynaložených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu, ako aj dodržanie účelnosti použitia poskytnutej dotácie na podporu humanitárnej pomoci. Z uvedeného dôvodu nie je možné tomuto žiadateľovi poskytnúť ďalšiu dotáciu na podporu humanitárnej pomoci.

VYSVETLENIE NIEKTORÝCH POJMOV UVEDENÝCH V ZÁKONE O DOTÁCIÁCH

§ 3 – Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb:

- **Kto má nárok na mzdu, odmenu a preddavok na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a na príspevky na starobné dôchodkové sporenie podľa § 3 ods. 1 písm. a) až d)?**

Dotáciu možno poskytnúť aj na uvedený účel, avšak len pre zamestnanca**,** ktorý priamo vykonáva ako samostatnú odbornú činnosť špecializované sociálne poradenstvo alebo sociálnu rehabilitáciu na základe akreditácie MPSVR SR.
Ustanovenie § 3, ods. 1, písm. c) a d) má priamu väzbu na § 3, ods.1, písm. a) a b) zákona o dotáciách a preto je potrebné ho vnímať vo vzájomných a priamych súvislostiach, nakoľko má priamu väzbu na tých zamestnancov, ktorí priamo vykonávajú ako samostatnú odbornú činnosť špecializované sociálne poradenstvo alebo sociálnu rehabilitáciu. Z kontextu uvedených ustanovení zákona o dotáciách vyplýva, že v právnych súvislostiach ide len o týchto zamestnancov (osobný rozsah § 3, ods. 1, písm. a) a b).

- **Čo sa považuje za nákup materiálno- technického vybavenia na výkon odborných metód práce v prirodzenom rodinnom prostredí a v otvorenom prostredí prostredníctvom monitorovania a signalizácie potreby pomoci alebo krízovej pomoci poskytovanej prostredníctvom telekomunikačných technológií?**

Ak ide o sociálne služby s použitím telekomunikačných technológií, ktorými sú podľa § 52 a § 53 zákona o sociálnych službách - monitorovanie a signalizácia potreby pomoci a krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií, za materiálno- technické vybavenie na výkon odborných metód práce v prirodzenom a v otvorenom prostredí v súvislosti s poskytovaním týchto sociálnych služieb sa považuje napr. počítač, telefón, notebook, vodotesné a ľahko ovládateľné náramky s tiesňovým tlačidlom pre prijímateľov opatrovateľskej služby, napr. elektronický mobilný strážca so zabudovaným GPS prijímačom.

- **Čo sa považuje za materiálno-technické vybavenie komunitného centra?**

Za materiálno-technické vybavenie komunitného centra sa považujú najmä stoly, stoličky, magnetické alebo školské tabule, farby na maľovanie, štetce, písacie potreby, knihovničky, knihy, spoločenské hry, televízor, športové potreby, počítač s príslušenstvom.

- **Čo sa považuje za materiálno-technické vybavenie útulku?**

Za materiálno-technické vybavenie útulku sa považujú najmä váľandy s úložným priestorom, stoly, stoličky, nočné stolíky, šatníkové skrine, televízor, spoločenské hry, hrnčiarske kruhy, vypaľovacie pece, krosná, šijacie stroje, pomôcky (jednoduché pílky, brúsky, kladivá, kliešte, hoblíky), materiál na rozvoj pracovných zručností.

- **Čo sa považuje za materiálno-technické vybavenie nocľahárne?**

Za materiálno-technické vybavenie nocľahárne sa považujú najmä jednoduché postele (drevené, železné), skrinky na odkladanie osobných vecí a šatstva klientov, nepremokavé (gumené) matrace, stoly, stoličky.

- **Čo sa považuje za materiálno-technické vybavenie nízkoprahového denného centra?**

Za materiálno-technické vybavenie nízkoprahového denného centra sa považujú najmä stoly, stoličky, skrinkové zostavy, TV, PC s príslušenstvom, šatníkové skrine, botníky.

- **Na aké materiálno-technické vybavenie nie je možné získať dotáciu na podporu rozvoja sociálnych služieb?**

Prvotné interiérové vybavenie nie je oprávneným výdavkom, nakoľko jednou z podmienok pre registráciu sociálnej služby je splnenie materiálnych podmienok.

Oprávneným výdavkom nie je ani prvotný nákup nových prístrojov, zariadení, techniky, technológií.

Oprávneným výdavkom nie je tiež nákup príborov, hrncov, tanierov, posteľného prádla, perín, paplónov, vankúšov, diek, záclon, kobercov, lustrov, svietidiel, samostatných matracov, zrkadiel, mikrovlnných rúr, varných kanvíc.

- **Ktoré vybrané zariadenia sociálnych služieb sú oprávnené žiadať dotáciu - podľa § 3 ods. 1 písm. g) zákona o dotáciách – na rekonštrukciu a stavebné úpravy miesta poskytovania vybraných druhov sociálnych služieb?**

Ide o nasledovné zariadenia sociálnych služieb :

- nízkoprahové denné centrum,
- integračné centrum,
- komunitné centrum,
- nocľaháreň,
- útulok,
- domov na polceste,
- nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu (ambulantná forma),
- zariadenie núdzového bývania,
- zariadenie dočasnej starostlivosti o deti,
- služba včasnej intervencie (ambulantná forma),
- denné centrum (bývalý klub dôchodcov),
- jedáleň,
- práčovňa,
- stredisko osobnej hygieny.

Jednou z podmienok poskytnutia dotácie je, že sociálna služba musí byť v čase podania žiadosti o dotáciu zaregistrovaná na príslušnom samosprávnom kraji.

- **Čo sa považuje za rekonštrukciu a stavebné úpravy vybraných zariadení sociálnych služieb podľa § 3 ods. 1 písm. g) zákona o dotáciách?**

Rekonštrukciou sa rozumie taký zásah do majetku, ktorý má za následok zmenu jeho účelu použitia, kvalitatívnu zmenu jeho výkonnosti alebo zmenu technických parametrov, pričom za zmenu technických parametrov sa nepovažuje použitie iného materiálu s porovnateľnými vlastnosťami.

Stavebné úpravy – ide o stavebné práce, ktoré sa uskutočňujú na už existujúcej stavbe, teda po kolaudácii a ktorými sa nezasahuje do nosných konštrukcií takým spôsobom, aby, vyžadovali potrebu predchádzajúceho komplexného posúdenia ako pri zmene stavby. Cieľom týchto úprav je udržiavať alebo zlepšovať funkčnosť, bezpečnosť, estetiku alebo environmentálnu hodnotu stavby bez toho, aby došlo k zásadnej zmene stavebného objektu. Tieto práce sú menej náročné a často nevyžadujú komplexné povolenia ako nové výstavby, avšak stále podliehajú stavebnej regulácii.

Stavebnými úpravami sa rozumejú rôzne stavebné práce, ktoré menia existujúce stavby, ale nevedú k zásadnej zmene alebo výstavbe novej stavby. Tieto práce môžu zahŕňať rôzne formy úpravy, obnovy alebo doplnenia existujúcich stavebných prvkov a infraštruktúry, pričom sa nestanú predmetom novej výstavby.

Oprávnenými stavebnými úpravami sú stavebné práce, ktorými sa upravuje stavebná konštrukcia existujúcej stavby, ale ktoré nie sú zmenou stavby, najmä stavebná obnova obvodového plášťa alebo strešného plášťa budovy, vnútorné stavebné úpravy bez zmeny veľkostných parametrov stavby.

Rozhodnutie o stavebnom zámere ani ohlásenie sa nevyžaduje pri :

- oprava fasády, oprava a výmena strešnej krytiny alebo povrchu plochých striech, výmena odkvapových žľabov a odtokových zvodov, klampiarskych, kováčskych, tesárskych strešných výrobkov, výmena výplňových konštrukcií otvorov, oprava oplotenia a výmena jeho častí, ak sa tým nemení jeho trasa a veľkosť,
- oprava a výmena nepodstatných stavebných konštrukcií, najmä vnútorných priečok, omietok, obkladov stien, podláh a dlažieb, podhľadov, dverí, strešných skladacích schodov a schodišťových zábradlí, mreží, okeníc, roliet, žalúzií, tieniacich clôn, úchytov a tyčí, markíz, prekrytí vstupov,
- výmena zabudovaných zariaďovacích predmetov, najmä kuchynských liniek, drezov, umývadiel, spŕch, výleviek, WC, pisoárov a ich rozvodov, vstavaných skríň, obkladov stien a iného vstavaného nábytku a interiérového zariadenia,
- maliarske, natieračské, tapetárske, štukatérske práce a výtvarná výzdoba a doplnky interiéru

➢ Čo sa považuje za špeciálne osobné motorové vozidlo so zdvíhacou plošinou na poskytovanie sociálnych služieb v domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sociálnych služieb a na prepravnú službu podľa § 3 ods. 1 písm. i) zákona o dotáciách?

Ide o :

- 7-miestne alebo 9-miestne špeciálne upravené motorové vozidlo s hydraulickou zdvíhacou plošinou a kotviacim systémom pre invalidné vozíky na zabezpečenie prepravy. Musí byť deklarované, že takto upravené vozidlo bude slúžiť na prepravu občanov s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorí budú počas prepravy prepravovaní na ukotvenom invalidnom vozíku alebo
- 7-miestne špeciálne upravené motorové vozidlo s kotviacim systémom pre invalidné vozíky a nájazdovou rampou.

Pre potreby prepravnej služby, opatrovateľskej služby, špecializovaného zariadenia a domova sociálnych služieb nesmie ísť o nákup ojazdeného motorového vozidla (napr. z autobazáru,..), tiež o nákup motorového vozidla na leasing.

- **Čo sa považuje za rekreačnú činnosť pre dieťa podľa § 3 ods. 1 písm. j) zákona o dotáciách?**

Ide o rekreačnú činnosť pre dieťa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v domove sociálnych služieb alebo v špecializovanom zariadení. Podľa zákona o sociálnych službách je súčasťou záujmovej činnosti (§18 ods. 5) aj rekreačná činnosť a obidva druhy týchto zariadení sociálnych služieb zabezpečujú podľa tohto zákona záujmovú činnosť vrátane rekreačnej činnosti ako súčasť poskytovaných služieb dieťaťu.

- **Na aký účel nie je možné žiadať dotáciu?**

Tieto požiadavky sa pravidelne opakujú a nie je možné ich podporiť:

- oplotenie,
- výmena umakartových kúpeľňových jadier,
- fitnessparky,
- altánky,
- skleníky,
- ihriská,
- modernizácia kúpeľní a WC,
- markízy,
- pergoly,
- motodlahy,
- kamerový systém (ani v rámci odstránenia havarijného stavu),
- evakuačné podložky,
- evakuačné lehátka,
- elektrické kolobežky,
- liečebný pohybový prístroj THERA Trainer Tigo,
- defibrilátor,
- kyslíkový koncentrátor s funkciou inhalátora,
- kvantitatívny imunologický analyzátor Quick PLUS,
- prístroj na zlepšenie monitoringu vitálnych funkcií (pacientský monitor),
- evakuačný schodolez,
- invalidné vozíky,
- stroj na dekontamináciu odpadu,
- informačné tabule,
- upratovací vozík,
- servírovací stolík,
- samostatné nadstavce na skrine,
- signalizačné podložky,
- masážny stôl,
- termoporty a termonádoby,
- žalúzie,
- sieťový WIFI systém
- služby akými sú doprava, vykládka, montáž, zaškolenie.....

Dotáciu nemožno poskytnúť tiež na :

Bežné opravy a štandardnú a rutinnú údržbu - nakoľko ide o výdavky za práce a služby vykonávané dodávateľskými subjektmi, ktorými sa zabezpečuje bežné fungovanie majetku (napr. budov, prevádzkového zariadenia, kancelárskeho vybavenia, softvéru, komunikačnej infraštruktúry). Udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebenie, predchádza sa jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady. Opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebenie alebo poškodenie majetku za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu. Opravou sa majetok uvedie do pôvodného stavu, v akom sa nachádzal v čase jeho obstarania, zamedzuje sa vzniku poškodenia, zabezpečuje sa plynulosť a bezpečnosť používania majetku, a to i napriek zabudovaniu kvalitatívne nových prvkov, ktoré však neovplyvňujú výkonnosť a spôsob využitia majetku.

Renováciu zariadenia sociálnych služieb, nakoľko jej hlavným cieľom je skrášliť priestor, aktualizovať jeho vzhľad a tým zvýšiť jeho estetickú hodnotu.

Typické práce v rámci renovácie zahŕňajú:

- Maľovanie a tapetovanie stien (zmena farieb alebo vzorov na stenách)
- Výmena podláh (inštalácia nových laminátových podláh, kobercov alebo parkiet)
- Aktualizácia kúpeľne alebo kuchyne (nové obklady, výmena umývadla, kuchynských skriniek či batérií)
- Oprava drobných poškodení (oprava dier v stenách, výmena poškodených dverí či úprava okenných rámov)

Údržbu stavby, ktorou sú stavebné práce potrebné na udržanie funkčného stavebno-technického stavu a prevádzky stavby počas jej životnosti bez zásahu do nosnej konštrukcie a bez zmeny spôsobu užívania alebo vonkajšieho vzhľadu, najmä bežná údržba, úprava, oprava a výmena vnútorného vybavenia. Údržba stavby je teda zameraná na zachovanie funkčnosti a ochranu stavby počas jej životnosti bez potreby podstatnej rekonštrukcie alebo zmeny.

- Bežná údržba – zahŕňa pravidelnú starostlivosť o stavbu, aby si zachovala svoje funkčné vlastnosti.
- Úpravy – týkajú sa menších opráv alebo zmien v rámci vnútorného vybavenia alebo technologických systémov.
- Opravy – potrebné sú na obnovu pôvodného stavu alebo odstránenie závad.
- Výmena vnútorného vybavenia – spotrebiče, zariadenia, elektrické a vodovodné inštalácie môžu podliehať opotrebeniu počas používania stavby.

§ 3 – Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb a Dotácia na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately:

- **Čo sa považuje za materiálno-technické vybavenie priestorov na výkon odborných metód práce, odborných činností, pracovnej terapie, výchovno-vzdelávacej činnosti, rehabilitačnej činnosti, voľnočasových aktivít podľa § 3 ods. 1 písm. e) prvého bodu zákona o dotáciách?**

Za materiálovo-technické vybavenie uvedených priestorov v zariadeniach sociálnych služieb a v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa považuje najmä interiérové vybavenie miestností, vrátane zabezpečenia prístrojov a pomôcok na výkon napríklad:

- **rozvoja pracovných zručností** - napr. hrnčiarske kruhy, vypaľovacie pece, krosná, šijacie stroje, materiál na výkon činnosti rozvoja pracovných zručností, rastlinný a živočíšny materiál
- **výchovno-vzdelávacej činnosti** - špeciálne upravené lavice a stoličky, magnetické alebo iné školské tabule, počítače s príslušenstvom, tablety, notebooky, zvukové a obrazové prostriedky, učebné, didaktické a kompenzačné pomôcky, mapy, knihy, glóbusy, odborné časopisy, písacie potreby, farby na maľovanie, štetce
- **rehabilitačnej činnosti** - vírivky na dolné a horné končatiny, diadynamiky, multifunkčné hydromasážne vane, stacionárne bicykle, steppery, guličkové bazény, prístroje na elektroliečbu, žinenky, švédske lavice, lopty, medicinbaly, tenisové rakety, siete na tenis, volejbalové siete,
- **záujmovej činnosti** - spoločenské hry, televízor, DVD, PC s príslušenstvom, tablety, lopty, stolnotenisové stoly a rakety, volejbalové siete a iné športové potreby,
    - muzikoterapia (hudobné nástroje, CD prehrávač),
    - biblioterapia (knihy, učebnice),
    - aromaterapia (sviečky, vonné lampy, vonné oleje, éterické silice, inhalačný prístroj),
    - arteterapia (potreby na vyšívanie, plastelína, štetce, farby, fixy, potreby na pletenie, háčkovanie, sadra, modulit),
    - dramatoterapia (bábkové divadlo, látky, gombíky, nožnice, ihly, nite, papier, masky),
    - terapia hrou (hračky, spoločenské hry, stolové športové hry, psychohry),
    - Snoezelen (bublinkové valce, vodné postele, projektory s obrázkami, zrkadlová guľa s farebným kolesom- Spotlight, interaktívne optické vlákna, špeciálne hojdacie kreslo, polohovacie vaky, aromadifuzér s vonnými olejmi, bublistroj na výrobu bubliniek, zvukové panely, UV lampa, guličkový bazén, trampolína, hojdačky, šmýkačky, fitlopty, farebné svetlá, CD prehrávač, mobilný Snoezelen)
    - kulinoterapia (kuchynská linka bez spotrebičov, kuchynský drez s vodovodnou batériou, stôl, stoličky),
    - gardenterapia (zvýšené záhony, zemina, sadenice, stromky, kríky),
    - grafomotorické cvičenia (pracovné listy na precvičovanie grafomotoriky, skladačky, stavebnice, kriedy, pastelky, voskovky, fixy, ceruzky, uhlík, štetce, prstové farby),
    - reminiscenčná terapia (spomienkové predmety, pomôcky, hry, príslušné interiérové vybavenie)

- **sociálnej rehabilitácie** (PC s príslušenstvom, ty kuchynský kútik - len kuchynská linka s vodovodnou batériou bez spotrebičov, tablety, notebooky, jedálenský stôl, stoličky, písací stroj s Braillovým písmom).

Na účely sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately je okrem vyššie uvedeného materiálno-technickým vybavením aj kuchynská linka, vybavenie kuchynskej linky elektrospotrebičmi a celé vybavenie kuchyne, vybavenie na rodinnú terapiu a terapiu hrou, ďalšie pomôcky na vykonávanie odborných metód pre dieťa, plnoletú fyzickú osobu, rodinu, skupinu a komunitu najmä prostredníctvom sociálnej práce, metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom spoločenských vied a poznatkom o stave a vývoji sociálnopatologických javov v spoločnosti.

➢ **Čo sa považuje za materiálno-technické vybavenie obytných miestností v zariadeniach sociálnych služieb a v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 3 ods. 1 písm. e) tretieho bodu zákona o dotáciách?**

Za materiálno-technické vybavenie uvedených priestorov sa považujú najmä polohovacie postele (mechanické, elektrické, hydraulické), váľandy s úložným priestorom, nočné stolíky, uzamykateľné šatníkové skrine, komody, stoly, stoličky, kreslá, špeciálne kreslá pre osoby s kardiovaskulárnymi ochoreniami, pojazdné WC.

Do materiálno-technického vybavenia obytných miestností zariadení sociálnych služieb (tento termín zahŕňa len izby klientov) sa nezahŕňa napr. vybavenie jedálenských priestorov a stravovacej prevádzky.

Do materiálno-technického vybavenia v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa zahŕňa aj vybavenie kuchyne, vybavenie priestorov na učenie, prípravu na povolanie a voľnočasové aktivity.

➢ **Čo sa považuje za vytváranie bezbariérového prostredia a za technické zariadenie na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu podľa § 3 ods. 1 písm. f) zákona o dotáciách?**

Za vytváranie bezbariérového prostredia sa považuje najmä
- vytvorenie bezbariérových vstupov,
- inštalácia automaticky otvárateľných dverí (napr. na fotobunku),
- vytvorenie bezbariérového prostredia v exteriéri zariadení“ s uvedením konkrétnych úprav (napr. úprava chodníkov pre klientov za účelom odstránenia bariér),
- inštalácia špeciálneho exteriérového osvetlenia, ak sa sociálna služba poskytuje fyzickým osobám, ktoré sú nevidiace alebo prakticky nevidiace,
- inštalácia zvislých zdvíhacích plošín a výťahov, alebo ich výmena (technológia a zväčšenie dverných otvorov),
- bezbariérové úpravy kúpeľní a toaliet cielené len na odstránenie architektonických bariér,
- výmena dlažby za protišmykovú, avšak len v priestoroch, kde sa pohybujú a ktoré využívajú klienti,
- vybudovanie šikmej rampy pre transport invalidných vozíkov.

Šikmá schodisková plošina je nevhodný spôsob debariérizácie, schodolez nie je povolený ako prostriedok a spôsob na odstránenie architektonických bariér.

Za technické zariadenie na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu sa považuje nákup takých zariadení, ktoré nie sú hradené zdravotnými poisťovňami - koľajnicové zdvíhacie systémy, schodolezy, vaňové zdviháky, multifunkčné zdviháky. Ide len o nákup technických zariadení na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu pri poskytovaní sociálnej služby v zariadeniach sociálnych služieb a v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

- **Čo sa považuje za vykurovacie zariadenia a inú techniku v zariadeniach sociálnych služieb a v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 3 ods. 1 písm. e) štvrtý bod zákona o dotáciách?**

Za vykurovacie zariadenie sa považujú najmä

- vykurovacie kotle (nemôže ísť ale o zmenu vykurovacieho média, napr. z uhlia na plyn, resp. elektrické vykurovanie), radiátory, expanzné nádoby

Za inú techniku sa považujú najmä:

- konvektomaty, veľkokapacitné sporáky, chladiace boxy, varné kotle na polievku, práčky, sušičky bielizne, mangle, vzduchotechnika, komunikačný systém pacient – sestra, klimatizačné jednotky. Za inú techniku sa pre účely tohto ustanovenia (tejto priority) nepovažujú technické zariadenia na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu, ktoré sú obsahom priority podľa § 3 ods. 1 písm. f) zákona o dotáciách.

Podmienkou poskytnutia dotácie je preukázanie havarijného stavu existujúcej techniky. Za havarijný stav sa považuje nespôsobilosť spoľahlivej a bezpečnej prevádzky s nariadením vyradiť z prevádzky s osvedčeným protokolom o odbornej skúške a prevádzke príslušného revízneho technika alebo protokolom o úradnej skúške Technickej inšpekcie, a.s.
Vo vyraďovacom protokole musí byť uvedený presný názov zariadenia alebo prístroja, ktorý sa vyraďuje, typ, výrobné číslo, rok výroby, inventárne číslo.

- **Čo sa považuje za osobné motorové vozidlo na podporu poskytovania terénnej formy sociálnej služby a opatrovateľskej služby a výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prirodzenom rodinnom prostredí, v náhradnom rodinnom prostredí a v otvorenom prostredí podľa § 3 ods. 1 písm. h) zákona o dotáciách?**

Za osobné motorové vozidlo na daný účel sa považuje :

- osobné motorové vozidlo, osobné motorové vozidlo s úložným priestorom pre potreby opatrovateľskej služby,
- osobné motorové vozidlo so špeciálnym príslušenstvom- zabudovanou izotermickou izoláciou a liatou protisklzovou úpravou na rozvoz stravy v rámci poskytovanej opatrovateľskej služby.

Za osobné motorové vozidlo na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa okrem osobného motorového vozidla považuje aj 7 a viac miestne osobné motorové vozidlo, ak bude slúžiť na prepravu detí. K motorovému vozidlu na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately možno zakúpiť aj bezpečnostné prvky potrebné k prevozu detí, napríklad autosedačky.

- **Je možné v rámci jednej žiadosti o poskytnutie dotácie žiadať o poskytnutie dotácie na viac účelov, nakoľko podľa § 3 ods. 10 zákona o dotáciách v príslušnom rozpočtovom roku na to isté zariadenie sociálnych služieb alebo na to isté zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately je možné poskytnúť dotáciu len raz?** (otázka sa vzťahuje len k poskytnutiu dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb a dotáciu na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately)

Zákon nevylučuje v rámci jednej podanej žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb a dotácie na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (podľa § 3 zákona o dotáciách a prílohy č. 1 k vyhláške č. 22/2011 Z. z. v znení neskorších predpisov), označiť a žiadať o poskytnutie dotácie na viac možných účelov ustanovených v § 3 ods. 1 zákona. Dotáciu na podporu rozvoja sociálnych služieb a dotáciu na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately možno aj v tomto prípade (viac označených účelov v žiadosti, na ktoré sa žiada dotácia) poskytnúť s poukazom na § 3 ods. 12 v príslušnom rozpočtovom roku najviac v sume 50 000 eur. V žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb a dotácie na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa prílohy č. 1 k vyhláške č. 22/2011 Z. z. v znení neskorších predpisov, je však potrebné zo strany žiadateľa uviesť osobitne cieľ/ciele uskutočňovania aktivít a činností podľa jednotlivých účelov, na ktoré sa žiada dotácia, cieľovú skupinu, podľa jednotlivých účelov, na ktoré sa žiada dotácia, opis priebehu aktivít a činností, podľa jednotlivých účelov, na ktoré sa žiada dotácia, časový harmonogram uskutočňovania aktivít a činností, podľa jednotlivých účelov, na ktoré sa žiada dotácia, výdavky na aktivity a činnosti súvisiace s účelom, na ktorý sa žiada dotácia, podľa jednotlivých účelov, na ktoré sa žiada dotácia, rozpočet, podľa jednotlivých účelov, na ktoré sa žiada dotácia, komentár k rozpočtu, podľa jednotlivých účelov, na ktoré sa žiada dotácia, udržateľnosť aktivít a činností podľa jednotlivých účelov, na ktoré sa žiada dotácia. V rámci hodnotiaceho a výberového procesu totiž môže byť úspešná žiadosť len na jeden z označených účelov a preto musí byť aj vo forme spracovania žiadosti zabezpečená možnosť izolovaného posudzovania jednotlivých označených účelov.

§ 3 – Dotácia na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately:

- **Čo sa považuje za materiálno-technické vybavenie na výkon odborných metód práce v prirodzenom a v otvorenom prostredí podľa § 3 ods. 1 písm. e) druhého bodu zákona o dotáciách na účely výkonu konkrétneho opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately?**

Záleží od povahy konkrétneho opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Za materiálno-technické vybavenie v tomto prípade možno považovať napríklad pri práci s rodinou v jej prirodzenom prostredí rôzne pomôcky (kancelárske, technické a bežnej spotreby) na získanie zručností na vedení domácností, vedenie hospodárenia rodiny, spoločenské a didaktické hry, didaktické pomôcky, športové potreby pre deti a pod. V prípade odborných metód práce v otvorenom prostredí, môže ísť o letáky, predmety s dôležitými telefónnymi číslami, dezinfekčné prostriedky, preventívne prostriedky, drogistický a iný tovar na zber materiálu a pod. PC, telefón.

- **Čo sa rozumie pod podporou vykonávania programov a odborných metód práce v prirodzenom rodinnom prostredí, v náhradnom rodinnom prostredí alebo v otvorenom prostredí (§ 3 písm. e) zákona)?**

Sú to napríklad

- programy a odborné metódy práce na podporu riešení problémov detí v rodine, v škole, na pomoc pri riešení výchovných problémov, sociálnych problémov a iných problémov v rodine a v medziľudských vzťahoch zameraných na predchádzanie vyňatiu dieťaťa z rodiny vykonávané v prirodzenom, náhradnom rodinnom a otvorenom prostredí (vrátane detí s problémovým správaním, s poruchami správania a detí podmienečne odsúdených),
- odborné metódy na zhodnotenie situácie dieťaťa a rodiny, posúdenie možností rodičov, ďalších príbuzných a iných blízkych osôb dieťaťa riešiť situáciu dieťaťa a rodiny na účely určenia miery ohrozenia dieťaťa,
- odborné metódy práce na úpravu a obnovu rodinného prostredia zamerané na predchádzanie vyňatia dieťaťa z rodiny,
- programy a odborné metódy práce zamerané na sanáciu rodín, z ktorých boli vyňaté deti rozhodnutím súdu,
- programy a odborné metódy práce na pomoc a ochranu obetí sexuálneho zneužívania, sexuálneho vykorisťovania, obchodovania, obetí detskej pornografie, týrania,
- programy na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí a v náhradnom rodinnom prostrední zamerané na prácu s rodinou po návrate dieťaťa zo zariadenia na výkon rozhodnutia súdu a zo zariadení na výkon odňatia trestu slobody a výkon väzby,
- odborné metódy práce na podporu riešenia výchovných problémov, sociálnych problémov a iných problémov v rodine a v medziľudských vzťahoch,
- odborné metódy práce na podporu obnovy alebo rozvoja rodičovských zručností,
- výchovné opatrenia – sociálne alebo iné rodinné odborné poradenstvo (uložené napr. súdom. za účelom riešenia konfliktu rodičov dieťaťa); sociálne programy alebo výchovné programy uložené dieťaťu, rodičovi alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa (napr. za účelom nácviku komunikácie medzi rodičmi, medzi rodičmi a deťmi, za účelom zlepšenia fungovania vo vrstovníckych skupinách, odstránenia problémov v medziľudských vzťahoch...)

- pomoc rodičom dieťaťa alebo dieťaťu v záujme predchádzania nepriaznivým vplyvom rozvodu/rozchodu na dieťa

➢ Kedy je potrebné vytvárať bezbariérové prostredie v centre pre deti a rodiny pri deinštitucionalizácii?

V prípade akejkoľvek rekonštrukcie a stavebných úpravách samostatných rodinných domov alebo samostatných bytov, ktoré sa nachádzajú v obytných domoch.

§ 6 – Dotácia na podporu rekondičných aktivít:

- **Čo sa považuje za rekondičnú aktivitu podľa § 6 ods. 1 zákona o dotáciách?**

Za rekondičnú aktivitu sa považuje odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách, vykonávaná mimo prirodzeného prostredia, zariadení sociálnych služieb a zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, a to formou skupinových rekondičných pobytov. Fyzickou osobou s ťažkým zdravotným postihnutím je osoba, ktorej miera funkčnej poruchy podľa zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je najmenej 50 %. Nemôže ísť ani o výkon sociálnej rehabilitácie ako samostatnej odbornej činnosti, ani o výkon špecializovaného sociálneho poradenstva ako samostatnej odbornej činnosti. Za rekondičnú aktivitu podľa § 6 ods. 1 zákona o dotáciách sa nepovažuje zabezpečenie rekreačnej činnosti podľa § 3 ods. 1 písm. j) zákona o dotáciách. Za rekondičnú aktivitu podľa § 6 ods. 1 písm. a) sa nepovažujú činnosti, ktoré sú výlučne určené na zlepšenie alebo udržanie fyzickej kondície.

- **Kto ma nárok na dotáciu na rekondičnú aktivitu podľa § 6 ods. 1 písm. b) a kde si ju uplatni?**

Fyzická osoba, ktorá je poberateľom starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo výsluhového dôchodku a nevykonáva činnosť, ktorá zakladá nárok na príjem zo závislej činnosti alebo na príjem z podnikania a z inej samostatnej zárobkovej činnosti, ktorá priamo kontaktuje organizácie, ktorým bola dotácia schválená.

- **Aké cestovné náhrady je možné z dotácie hradiť podľa § 6 ods. 2 písm. e) zákona o dotáciách?**

Z dotácie je možné hradiť preukázané cestovné výdavky, preukázané výdavky za ubytovanie a stravné fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, sprievodcovi fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, ak je odkázaná na sprievodcu (podľa § 14 ods. 10 zákona 447/2008 Z. z.), fyzickej osobe, ktorá je zamestnancom, ktorý sa podieľa na vykonávaní rekondičných aktivít pre fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzickej osobe, ktorá sa, na základe dohody o vykonaní práce alebo dohody o pracovnej činnosti, podieľa na vykonávaní rekondičných aktivít pre fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím.

- **Čo sa považuje za materiálové vybavenie podľa § 6 ods. 2 písm. f) zákona o dotáciách?**

Za materiálové vybavenie sa považuje inventárne vybavenie miestností, v ktorých sa uskutočňuje rekondičná aktivita vrátane technických prostriedkov na výkon rekondičnej aktivity najmä kompenzačné pomôcky a ostatné technické pomôcky súvisiace s realizáciou rekondičných aktivít.

§ 8 – Dotácia na podporu edičnej činnosti:

- **Čo sa považuje za tlačiarenské služby podľa § 8 ods. 2 písm. e) zákona o dotáciách?**

Za tlačiarenské služby sa považujú tlačiarenské práce, spracovanie grafiky a zhotovenie zvukového záznamu na účely vydávania časopisu vo zvukovom formáte zabezpečované dodávateľským spôsobom.

- **Aké služby súvisiace s prevádzkou elektronických časopisov a periodík (§ 8 ods. 2 písm. f) môžu byť z dotácie hradené?**

Úprava, servis, údržba, rozvoj, aktualizácia a mesačná podpora webovej stránky, ktorá je elektronickým časopisom alebo periodikom.

- **V prípade edičnej a propagačnej činnosti, ktorá sa realizuje prostredníctvom sprostredkovateľských subjektov (outsourcing), možno túto službu považovať za oprávnený výdavok a do akej položky ju začleniť?**

Ak edičnú a propagačnú činnosť žiadateľ realizoval prostredníctvom sprostredkovateľského subjektu, považuje sa tento výdavok za oprávnený a je posudzovaný ako služba.

§ 9 – Dotácia na podporu humanitárnej pomoci:

- **Aké vážne situácie sa zohľadňujú pri priznávaní dotácie na podporu humanitárnej pomoci podľa § 9 ods. 1 až 3 (fyzická osoba) zákona o dotáciách?**

Za krízovú životnú situáciu alebo mimoriadnu nepriaznivú sociálnu situáciu sa považujú najmä situácie, v ktorých sa žiadateľ ocitol náhle, nečakane, nepredvídateľne. Nakoľko primárnym účelom dotácie na podporu humanitárnej pomoci je poskytnutie finančnej pomoci na rýchle vyriešenie krízovej životnej alebo mimoriadne nepriaznivej sociálnej situácie žiadateľa, je potrebné podať žiadosť bezprostredne po vzniku tejto udalosti.
Ide najmä o

- následky živelných udalostí (záplavy, víchrica, prívalové dažde, požiar, výbuch a iné) napr. na zabezpečenie nevyhnutného ošatenia, obuvi, hygienických prostriedkov, prostriedkov osobnej spotreby, obnova zariadenia domácnosti vrátane nábytku,
- strata živiteľa rodiny resp. rodiča v rodine kde sú maloleté nezaopatrené deti, napr. na zabezpečenie výdavkov na pohreb, preklenutie doby do priznania pozostalostných dávok a pod.,
- vážne ochorenie alebo úraz člena domácnosti na zabezpečenie s tým súvisiacich mimoriadnych výdavkov,
- mimoriadne výdavky súvisiace s ochorením člena domácnosti, ktoré nie sú hradené zo zdravotného poistenia ani z prostriedkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia,
- mimoriadny výdavok na zabezpečenie opravy alebo kúpy zariadenia nevyhnutného na zabezpečenie základných životných potrieb (napr. kotol na kúrenie, zariadenie na ohrev vody, šporák, pračka a pod. alebo na nevyhnutný nábytok ako posteľ, skriňa a pod.) osamelých osôb s nízkym príjmom.

- **Na aké situácie nie je možné dotáciu poskytnúť?**

Dotáciu nie je možné poskytnúť ani použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek a tiež na riešenie bežnej nepriaznivej sociálnej situácie. V prípade žiadateľov, ktorí sú dlhodobo bez príjmu alebo s veľmi nízkym príjmom je potrebné, aby si prioritne uplatnili dostupnú (nárokovateľnú) pomoc, ktorou je napr. pomoc v hmotnej núdzi, jednorazová dávka v hmotnej núdzi, dávky sociálneho poistenia, dávky zo zahraničia a pod..), Dotácia sa neposkytuje ani na obnovu bytového fondu z dôvodu opotrebovanosti, rekonštrukcie bytových zariadení. Dotáciu na účel obnovy bytového fondu je možné poskytnúť len v prípade, že obydlie bolo poškodené živelnou udalosťou a to za podmienky, že žiadateľ je vlastníkom poškodenej nehnuteľnosti (bytu, rodinného domu), **slúži na celoročné trvalé bývanie** a nejedná sa o nelegálnu stavbu.

- **Kedy nie je možné dotáciu poskytnúť?**

V súlade s § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov dotáciu nie je možné poskytnúť, ak má žiadateľ dlhy voči Sociálnej poisťovni, Zdravotnej poisťovni, Daňovému úradu, Colnému úradu, Úradu práce, sociálnych veci a rodiny alebo iný záväzok voči štátnemu rozpočtu. Tiež nie je dotáciu možné poskytnúť ak je v domácnosti žiadateľa vykonávaná exekúcia, ako ani v prípade, ak žiadateľ nezúčtoval v predchádzajúcom období poskytnutú dotáciu.

§ 9a – Dotácia na podporu rovnosti žien a mužov a rovnosti príležitostí:

- **Kto je považovaný za odborného zamestnanca resp. zamestnanca, ktorý priamo vykonáva aktivity alebo činnosti podľa § 9a ods. 1 (§ 9a ods. 2 písm. a)?**

Odborný zamestnanec musí byť zamestnancom organizácie, ktorá o dotáciu žiada, alebo zamestnanec (dohodár), ktorý priamo vykonáva odborné činnosti alebo aktivity na základe dohody o vykonaní práce alebo dohody o pracovnej činnosti. Odborný zamestnanec nie je napríklad štatutár organizácie, pokiaľ sa nepodieľa priamo na výkone odborných činností a aktivít, ako lektor, prednášateľ, mentor, odborný poradca, auditor,... Za odborného zamestnanca sa nepovažuje asistent, účtovník, manažér organizácie.

- **Ktoré výdavky spojené s náhradou cestovného je možné uplatniť podľa § 9a ods. 2 písm. e)?**

Podľa § 9a ods. 2 písm. e) je možné uplatniť si náhradu cestovných výdavkov odborného zamestnanca alebo zamestnanca žiadateľskej organizácie, ktorý priamo vykonáva aktivity alebo činnosti podľa § 9a ods. 1. v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z o cestovných náhradách, a to iba na preukázané cestovné výdavky podľa § 4 ods. 1 písm. a).

- **Čo sa považuje za služby spojené s realizáciou aktivít a činností (§ 9a ods.2 písm. f)?**

- Pri vzdelávacích aktivitách sú to najmä služby na zabezpečenie lektorských a vzdelávacích činností v súlade so zákonom č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií a zákonom č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní.
- Pri poradenských činnostiach sú to najmä: činnosti v zmysle zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) vykonávané fyzickou alebo právnickou osobou, ktorej cieľom činnosti alebo predmetom činnosti je ochrana pred diskrimináciou v zmysle platných právnych predpisov a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sociálne poradenstvo ktoré poskytovateľ sociálnej služby poskytuje v rámci odbornej činnosti a to najmä základné sociálne poradenstvo a špecializované sociálne poradenstvo a odborné činnosti a špecializované odborné činnosti vykonávané sociálnym pracovníkom a asistentom sociálnej práce v zmysle zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Pri osvetovej a edičnej činnosti sú to najmä- tlačiarenské služby (tlačiarenské práce, spracovanie grafiky a zhotovenie video záznamu na účely vydania informačného materiálu, brožúrky, letáka, metodickej príručky, dokumentácie a publikácie a prevádzka webových sídiel, elektronických časopisov a periodík (spracovanie obsahu, úprava, dizajn, výroba, údržba, rozvoj, aktualizácia a podpora webovej stránky, ktorá je webovým sídlom, elektronickým časopisom alebo periodikom)
- Pod službami spojenými s realizáciou aktivít a činností sa rozumie aj tlač vzdelávacích modulov a materiálov, prenájom zvukovej techniky, tlmočníctvo, vydávanie pôvodných textov, novín a časopisov, fotografické služby na dokumentovanie aktivít a činností, občerstvenie (minerálka, káva, čaj, sušienky...) formou cateringu. Pri viacdňových aktivitách primerané služby na ubytovanie a stravu

- Pod službami spojenými s realizáciou aktivít a činností sa rozumejú aj účtovnícke a personálne služby, služby súvisiace s upratovaním, supervízia, služby iných odborných pracovníkov, pracie služby, služby spojené s hygienou, notárske služby, strava zamestnancov, školenia a odborné semináre, služby a energie spojené s prevádzkou.

Pod službami sa rozumie zabezpečenie a vykonanie aktivít a činností na základe zmlúv podľa Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka alebo podľa autorského zákona.

➢ Čo sa považuje za materiálové vybavenie priamo súvisiace s výkonom aktivít a činností podľa § 9a ods.2 písm. j)?

Pod materiálovým vybavením rozumieme vybavenie, ktoré musí priamo súvisieť so zabezpečením a výkonom činností a aktivít podľa §9a ods. 1. Ide napr. o: potraviny pri vzdelávacej a osvetovej aktivite (káva, čaj, sušienky, minerálna voda) forma pokladničného dokladu, kancelársky papier, toner, perá, fixky, počítač, tlačiareň, fotoaparát, videokamera dataprojektor, plátno a iné. Materiálové vybavenie musí byť presne špecifikované t.j. je potrebné uviesť konkrétny názov, množstvo a jednotkovú cenu.

➢ V akej výške sa poskytuje dotácia na úhradu mzdy, odmeny a odvodov zamestnávateľa na podporu rovnosti žien a mužov a rovnosti príležitostí (§ 9a ods. 4)?

Maximálnu výšku úhrady výdavkov uvedených v § 9a ods. 2 písm. d) určuje § 3 ods. 11 zákona o dotáciách t.j. dotáciu možno poskytnúť na úhradu výdavkov uvedených v odseku 1 písm. a) až d) najviac vo výške 70 % priemernej mesačnej mzdy v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za prvý štvrťrok až tretí štvrťrok kalendárneho roka predchádzajúceho príslušnému rozpočtovému roku na mesiac a na zamestnanca uvedeného v odseku 1 písm. a) a b). Dotácia sa pri skrátených úväzkoch priamo úmerne kráti. Z uvedeného sa vypočítava aj hodinová sadzba.

Upozornenie: v zmysle § 223 ods. 4 Zákonníka práce dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru nemožno uzatvárať na činnosti, ktoré sú predmetom ochrany podľa autorského zákona.

➢ Aké výdavky sú považované za neoprávnené podľa § 9a?

Sú to výdavky, ktoré nesúvisia priamo s odbornou činnosťou alebo aktivitami. Patria k nim najmä:

- Platy alebo odmeny pre zamestnancov resp. externých spolupracovníkov/čky, ktorí/é priamo nevykonávajú aktivity (neoprávnené výdavky sú napr. manažment projektu, účtovníctvo a pod.).
- Výdavky, ktoré nesúvisia s vykonávaním aktivít (nákupy počítačovej techniky, pokiaľ nemajú priamy súvis s aktivitou, nákupy materiálno-technického zabezpečenia a iných zariadení).

§ 9b – Dotácia na podporu plnenia funkcií rodiny:

- **Dotácia na podporu plnenia funkcií rodiny podľa § 9b ods. 1 písm. e) – detské ihriská**

Žiadateľ použije pre účely dotácie na podporu plnenia funkcií rodiny na podporu inklúzie formou detského ihriska vlastný projekt, ktorý bude spĺňať podmienku viacgeneračného priestoru s prvkami pre všetky vekové kategórie detí, vrátane detí so špeciálnymi potrebami (nejde len o deti s obmedzenou schopnosťou pohybu, ale môže ísť aj o širšie spektrum zdravotných obmedzení, ako napr. zrakové, sluchové, mentálne a iné) a oddychovou zónou pre dospelých. **Žiadateľ je povinný zakomponovať do projektu minimálne tri inkluzívne prvky**, pričom technická správa projektu by mala objasniť princípy inklúzie zvoleného riešenia projektu. Zoznam inkluzívnych prvkov, ako aj prvkov oddychovej zóny, bude predložený schváleným žiadateľom o dotáciu pri oznámení o schválenej dotácii. Z poskytnutej dotácie sa financujú iba samotné hracie prvky. Doprava, montáž a osadenie hracích prvkov ako samostatný výdavok nie je oprávneným výdavkom. Oprávneným výdavkom sú i výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie do výšky 5% z dotácie. Detské inkluzívne ihrisko musí byť označené informačnou tabuľou podľa určeného dizajnu MPSVR SR, ktorý bude zverejnený na webovej stránke MPSVR SR. Povinná minimálna udržateľnosť projektu je 5 rokov (napr. formou minimálnej 5 ročnej záruky). Výber dodávateľa, výroba/ kúpa hracích prvkov, montáž, osadenie a terénne úpravy sú v réžii prijímateľa dotácie, musí však byť v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Dotácia na podporu plnenia funkcií rodiny podľa § 9b ods. 1 písm. a), b), c), d), f) – bežné výdavky

- **Čo má obsahovať Komentár k rozpočtu?**

V Komentári k rozpočtu je potrebné podrobne rozpísať jednotlivé položky rozpočtu. Ak sa v rozpočte nachádza položka mzda alebo plat zamestnanca, v komentári k rozpočtu sa uvedie počet zamestnancov, pracovný úväzok (plný, čiastočný, polovičný), výška mzdy pre jedného zamestnanca na jeden mesiac a počet mesiacov. Pri odmene zamestnanca je možné zohľadniť aktivity v príslušnom roku len v objeme takého počtu hodín ako ustanovuje zákon. Pri dohodách musí byť tiež uvedený počet zamestnancov, výška odmeny a presný počet hodín.
Ak sa v rozpočte nachádza položka cestovné náhrady, v komentári k rozpočtu sa uvedie o aké náhrady ide (napr. stravné, výdavky za ubytovanie, cestovné výdavky), počet účastníkov aktivít (uvedie sa samostatne počet osôb z cieľovej skupiny a počet zamestnancov, dobrovoľníkov) počet dní, náklady na jedného účastníka na jeden deň a pod. Rovnako sa postupuje aj pri ostatných položkách rozpočtu. V prípade externej spolupráce je potrebné rozpočtovať odmenu v prepočte na 1 hod.
V žiadostiach dotáciu na utváranie priestoru na podporu socializácie a inklúzie formou detského ihriska žiadateľ v rozpočte uvádza výlučne kapitálové výdavky na daný účel.
Komentár k rozpočtu musí byť jasný, presný a zrozumiteľný.

- **O dotáciu na podporu plnenia funkcií rodiny môže, okrem iného, požiadať žiadateľ - nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby alebo občianske združenie, ktoré má v predmete činnosti uvedené v § 9b ods. 3 písm. a). Musí byť**

v tomto prípade v predmete činnosti napr. občianskeho združenia vyslovene uvedená napr. podpora plnenia funkcií rodiny?

Zákon neformuluje predmet činnosti taxatívne a umožňuje žiadať o dotáciu širokému spektru organizácií, ktoré majú v predmete činnosti aktivity a činnosti so zameraním o. i. na podporu plnenia funkcií rodiny. Vyžaduje sa teda zameranie činnosti, nie taxatívne uvedenie napr. podpory plnenia funkcií rodiny.

- **Môže o dotáciu na podporu plnenia funkcií rodiny požiadať aj cirkev?**

Áno, registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od tejto registrovanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti môže požiadať na všetky účely dotácie na podporu plnenia funkcií rodiny s výnimkou aktivít na podporu výchovy k manželstvu a rodičovstvu a svojpomocných aktivít.

- **Ak sme občianske združenie a máme akreditáciu na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a vykonávame na základe akreditácie odborné metódy práce na podporu riešenia výchovných problémov v rodine dieťaťa, pre ktoré sú vykonávané opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, môžeme na tieto opatrenia žiadať dotáciu na podporu plnenia funkcií rodiny?**

Nie, dotáciu na podporu plnenia funkcií rodiny nie je možné poskytnúť na aktivity a činnosti, ktoré je možné podporovať dotáciou na podporu rozvoja sociálnych služieb, dotáciou na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo dotáciou na podporu rovnosti žien a mužov a rovnosti príležitosti. Inými slovami k Vašej otázke, ak je na výkon aktivity alebo činnosti potrebná v tomto prípade akreditácia, nie je možná podpora dotáciou na podporu plnenia funkcií rodiny, ale (za podmienok uvedených v § 3 zákona) dotáciou na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

- **Aké aktivity a činnosti môžu byť podporené dotáciou na podporu plnenia funkcií rodiny?**

Konkrétna forma aktivít a činností je na žiadateľovi. Podstatou tejto dotácie je utvorenie podmienok na realizáciu takých prorodinných aktivít alebo činností, ktoré sú vhodné resp. ktoré potrebuje tá ktorá komunita - rodiny, ktoré komunitu tvoria. Primárne budú podporené projekty, ktoré sú v súlade s Národným strategickým rámcom na podporu rodín a demografického vývoja.Nastavenie účelu dotácie umožňuje prispôsobovať aktivity a činnosti potrebám rodín alebo ich členov tak, aby rodiny/členovia rodín mohli, resp. vedeli realizovať vlastné životné stratégie rodinného života napr. v napĺňaní rodičovských plánov, v starostlivosti o zdravotne postihnutého člena rodiny a pod. Ak je účelom aktivity napr. výchova k manželstvu, môže ísť o jednorazové tematické prednášky či workshopy, ale aj o programy dlhodobejšieho charakteru obsahujúce moduly výchovy k partnerstvu, manželstvu a rodičovstvu. Aktivity a činnosti však musia byť preventívneho, resp. podporného charakteru a majú byť cielené na vznik a zachovanie funkčných rodín, kvalitu rodinného života a vhodné podmienky pre rodiny t.j. má ísť o aktivity a činnosti cielené na vznikajúce rodiny, rodiny s malými deťmi vrátane jednorodičovských rodín, rodín s deťmi so zdravotným znevýhodnením, s ťažko zdravotne postihnutým členom rodiny, či aktivity cielené na medzigeneračné otázky.
Obsahom aktivity alebo činnosti nemôže byť konkrétna odborná pomoc v konkrétnom probléme, ktorý vyžaduje napr. intervenciu sociálnu službou alebo opatrením sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, vylúčené však nie je, že adresátom aktivít a činností, ktoré budú/majú byť podporené dotáciou na podporu plnenia funkcií rodiny je napr. rodina, pre ktorú

sú napr. vykonávané opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo poskytované sociálne služby – aktivity a činnosti nemôžu suplovať odbornú pomoc na to určených systémov. Výnimku tvoria preventívne opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately tak, ako ich upravuje v § 10 zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele (o. i. identifikovateľné aj tým, že na ich výkon nie je potrebná akreditácia). Pri voľbe vhodnej formy aktivity a činnosti je dôležité dodržať rámcové vymedzenie uvedené pri jednotlivých účeloch v § 9b ods. 1. Napríklad, ak je v § 9b ods. písm. a) uvedené „preventívne programy, tréningy a osvetové aktivity" charakterom musí aktivita/činnosť splniť parametre programu alebo tréningu (napr. na rozvoj rodičovských kompetencií) alebo akejkoľvek vhodnej osvetovej aktivity (napr. zvyšovanie citlivosti verejnosti k rodinným hodnotám), ak je v písm. d) uvedené „svojpomocné skupiny" musí ísť o skupiny, ktorých podstatou nie je priame poskytovanie odbornej pomoci (čo však nevylučuje podporu napr. prednášky odborníka pre členov svojpomocnej skupiny) atď.".

- **Coffee break, tematické balíčky (napr. mikulášske, darčekové a pod.) možno považovať za oprávnený výdavok, pokiaľ sa tieto realizujú v rámci tematicky cielených projektov (v súlade so zámerom aktivít a činností podľa § 9b zákona č. 544/2010 Z. z.) a pod akú položku ich zaradiť?**

Občerstvenie (coffee break), darčekové balíčky, ktoré sú tematicky viazané na projekt možno považovať za oprávnený výdavok a zaradiť ich je potrebné pod materiálnotechnické výdavky.

- **Ktoré materiálnotechnické výdavky nie sú účelovo vhodné pri žiadosti o dotáciu? Napr. nafukovací hrad, nákup vzduchových zbraní na rekreačné účely (napr. vzduchoviek) a náplní, resp. doplňujúceho sortimentu do nich.**

Skákací nafukovací hrad, vzduchové zbrane, náplne do vzduchových zbraní, predmety, ktoré nesúvisia s aktivitami a činnosťami nemožno považovať za oprávnené výdavky.

- **Ako správne uviesť v komentári k rozpočtu informácie k materiálovým výdavkom?**

Žiadateľ v komentári k rozpočtu uvedie presný názov výdavku, množstvo a jednotkovú cenu.

- **Ako rozlišovať – resp. správne zaradiť do rozpočtu edičnú a propagačnú činnosť, ak ide o činnosť vo vlastnej réžii žiadateľa alebo prostr. sprostredkovanej služby/subjektu (outsourcing)?**

V prípade, ak si žiadateľ realizuje vydanie, tlač a distribúciu materiálov vo vlastnej réžii, je potrebné túto činnosť zaradiť pod položku „materiálové výdavky" a v komentári k rozpočtu uviesť názov výdavku, množstvo a jednotkovú cenu.
V prípade, ak edičnú a propagačnú činnosť žiadateľ realizuje sprostredkovane, t. j. cez externú spoločnosť (outsourcing), je potrebné ju zaradiť pod položku „Služby spojené s realizáciou aktivít alebo činností" a je potrebné uviesť počet hodín, ktoré zhotoviteľ čerpal pri realizácii zákazky.

- **Považuje sa obstaranie internetových služieb, spravovanie webovej stránky, poplatky za internet za oprávnené výdavky?**

Tieto výdavky nie sú oprávnené, priamo nesúvisia s účelom dotácie na podporu plnenia funkcií rodiny.

§ 9c – Dotácia na podporu dobrovoľníckej činnosti:

- **Čo sa považuje za účel dotácie na podporu dobrovoľníckej činnosti?**

Účelom dotácie je podpora výkonu dobrovoľníctva, vrátane jeho propagácie, nákladov na nevyhnutné zaškolenie a supervíziu dobrovoľníkov, poistenie dobrovoľníkov alebo materiálovo - technického vybavenia priamo súvisiace s výkonom dobrovoľníckej činnosti.
Jednotlivé položky rozpočtu musia byť presne špecifikované, t.j., je potrebné uviesť konkrétny názov výdavku, množstvo a jednotkovú cenu.
Účelom dotácie nie je zabezpečenie napr. materiálovo-technického vybavenia pre prijímateľov dobrovoľníckej činnosti (knihy, hry, kreatívne, edukačné pomôcky a pod.), prenájom priestorov, náklady na cestovné, ubytovanie a stravu iných osôb ako dobrovoľníkov, propagácia organizácie zabezpečujúcej dobrovoľníctvo.
Dotáciu je možné poskytnúť len na podporu dobrovoľníckej činnosti v sociálnej oblasti, t. j. nie je možné podporiť dobrovoľníctvo v iných oblastiach – napr. v zdravotníctve.
Dotáciu nie je možné poskytnúť na výdavky, ktoré je možné podporiť v rámci iných účelov podľa zákona č. 544/2010 Z.z.

- **Čo sa považuje za dobrovoľnícku činnosť a aké aktivity môžu vykonávať dobrovoľníci v sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele?**

Za dobrovoľnícku činnosť sa považuje len činnosť vykonávaná v súlade so zákonom č. 406/2011 Z. z. na základe zmluvy o dobrovoľníckej činnosti. Medzi aktivity, ktoré môžu dobrovoľníci v sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele vykonávať patrí napr. sprevádzanie detí na aktivity mimo CDR, voľnočasové aktivity s deťmi, spoločenské aktivity, kurzy, realizácia rôznych náučných aktivít (workshopy, prednášky, kurzy) a pod. Výkonom dobrovoľníckej činnosti nie je možné zabezpečiť priame poskytovanie odborných činností upravených zákonom o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele.“

- **Čo sa považuje za dobrovoľnícku činnosť v sociálnej oblasti podľa § 9c ods. 1 zákona o dotáciách, konkrétne pri poskytovaní sociálnych služieb?**

Za dobrovoľnícku činnosť sa považuje len činnosť vykonávaná v súlade so zákonom č. 406/2011 Z. z. na základe zmluvy o dobrovoľníckej činnosti. Medzi aktivity, ktoré môžu dobrovoľníci v sociálnych službách vykonávať patrí napr. napr. sprevádzanie prijímateľov sociálnych služieb, predčítanie, spoločenské aktivity, kurzy, organizovanie podujatí, voľnočasových aktivít pre deti, seniorov, realizácia rôznych náučných aktivít (workshopy, prednášky, kurzy) a pod.
Výkonom dobrovoľníckej činnosti nie je možné zabezpečiť/nahradiť priame poskytovanie odborných činností upravených zákonom o sociálnych službách, t.j., činností, ktoré je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať svojimi zamestnancami, napr. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby, sociálna rehabilitácia, sociálne poradenstvo a pod.

- **Čo sa považuje za materiálové vybavenie priamo súvisiace s výkonom dobrovoľníckej činnosti?**

Pod materiálovým vybavením sa rozumie vybavenie, ktoré priamo súvisí s dobrovoľníckou činnosťou. Ide napr. o: osobné ochranné pracovné prostriedky a pomôcky potrebné na výkon dobrovoľníckej činnosti, alebo náklady na ubytovanie a stravovanie dobrovoľníka ak je to potrebné, a iné vybavenie súvisiace s výkonom konkrétnej činnosti dobrovoľníka (kancelárske

potreby a iné). Materiálové vybavenie musí byť presne špecifikované t .j. je potrebné uviesť konkrétny názov, množstvo a jednotkovú cenu.

Dotáciu na materiálové vybavenie súvisiace s dobrovoľníckou činnosťou nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorým je poskytovateľ sociálnej služby a o úhradu nákladov na požadované vybavenie môže požiadať prostredníctvom dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb podľa § 3 ods. 1 písm. e), t.j., nákup materiálno-technického vybavenia, ktoré má výlučne slúžiť prijímateľom pomoci/dobrovoľníctva (knihy, hry, kreatívne, edukačné pomôcky a pod), resp. na vybavenie, ktoré je alebo má byť bežným vybavením žiadateľa v rámci rozsahu poskytovanej sociálnej služby, prípadne bežným vybavením prijímateľa pomoci (napr. v jeho domácnosti).

- **Ktoré výdavky spojené s náhradou cestovného je možné žiadať v rámci dotácie na podporu dobrovoľníckej činnosti podľa § 9c zákona o dotáciách?**

Z dotácie je možné hradiť preukázané cestovné výdavky, preukázané výdavky za ubytovanie a stravné dobrovoľníka spojených s cestou na miesto a z miesta výkonu dobrovoľníckej činnosti.