ŠTATÚT
Rady vlády Slovenskej republiky pre prevenciu a ukončovanie bezdomovstva a bytovej núdze

Článok 1
Úvodné ustanovenia

Štatút Rady vlády Slovenskej republiky pre prevenciu a ukončovanie bezdomovstva a bytovej núdze (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie a základné zásady činnosti Rady vlády Slovenskej republiky pre prevenciu a ukončovanie bezdomovstva a bytovej núdze (ďalej len „rada“).

Článok 2
Postavenie rady

(1) Rada je odborným, poradným, koordinačným, konzultatívnym a iniciatívnym orgánom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) pre prevenciu a ukončovanie bezdomovstva a bytovej núdze, koordináciu prípravy a implementácie strategických materiálov a monitoring ich napĺňania v tejto oblasti.

Článok 3
Pôsobnosť rady

(1) Rada najmä:

a) koordinuje rezortné politiky a aktivity ústredných orgánov štátnej správy v oblasti prevencie a ukončovania bezdomovstva a bytovej núdze za účelom zlepšenia napĺňania cieľov v tejto oblasti,
b) podieľa sa na tvorbe, monitorovaní a vyhodnocovaní plnenia Národnej koncepcie prevencie a ukončovania bezdomovstva a jej akčných plánov,
c) navrhuje a predkladá vláde, jednotlivým ministerstvám a ostatným ústredným orgánom štátnej správy čiastkové a systémové opatrenia v oblasti prevencie a ukončovania bezdomovstva a bytovej núdze,
d) vypracúva stanoviská k návrhom zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov, technických predpisov a k vládnym, rezortným a ďalším opatreniam nelegislatívnej povahy, ktoré môžu mať vplyv na oblasť prevencie a ukončovania bezdomovstva a bytovej núdze, najmä v stave v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu,
e) spolupracuje s ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi miestnej a regionálnej samosprávy, mimovládnymi neziskovými organizáciami, vysokými školami, verejnými výskumnými inštitúciami, v oblasti prijímania a implementovania informovaných opatrení zameraných na prevenciu a ukončovanie bezdomovstva a bytovej núdze;
f) plní ďalšie úlohy, ktorými ju poverí vláda.

(2) Rada pri výkone svojej pôsobnosti zohľadňuje plán práce vlády a plán legislatívnych úloh vlády, pričom sleduje a zohľadňuje strategické ciele, odporúčania a podporné nástroje európskych inštitúcií a organizácií v oblasti prevencie a ukončovania bezdomovstva a bytovej núdze.

Článok 4
Zloženie rady

(1) Rada sa skladá z predsedu rady, podpredsedu rady, tajomníka rady a ďalších členov rady.

(2) Radu tvoria dve samostatné komory, a to

a) komora rady za verejnú správu,
b) komora rady za mimovládne neziskové organizácie.

(3) Predsedom rady je minister práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a má hlasovacie právo v komore rady za verejnú správu. Predseda rady vymenúva a odvoláva podpredsedu rady, tajomníka rady a ďalších členov rady podľa odsekov 4 a 6 až 8.

(4) Podpredsedom rady je člen komory za mimovládne neziskové organizácie s hlasovacím právom zvolený členmi komory za mimovládne neziskové organizácie.

(5) Voľba podpredsedu rady sa uskutoční na ustanovujúcom zasadnutí rady; ak podpredsedovi rady uplynie funkčné obdobie podľa článku 6 ods. 2 alebo zanikne jeho funkcia podľa článku 6 ods. 4, voľba podpredsedu rady sa uskutoční na najbližšom zasadnutí rady.

(6) Tajomníkom rady je zamestnanec Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktorý v rade nemá hlasovacie právo.

(7) Ďalším členom rady zastúpeným v komore za verejnú správu je zástupca

a) Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
b) Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
c) Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky,
d) Ministerstva dopravy Slovenskej republiky,
e) Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky,
f) Ministerstva financií Slovenskej republiky,
g) Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
h) Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky,
i) Štatistického úradu Slovenskej republiky,
j) Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity,
k) Združenia samosprávnych krajov SK 8,
l) Združenia miest a obcí Slovenska,
m) Únie miest Slovenska.

(8) Ďalším členom rady zastúpeným v komore za mimovládne neziskové organizácie je zástupca

a) Platformy pre ukončovanie bezdomovstva,
b) Slovenskej katolíckej charity,
c) Nezávislej platformy SocioFórum,
d) Slovenského Červeného kríža,
e) Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb v SR,
f) ďalších organizácií, ktoré majú v predmete činnosti aktivity zamerané na prevenciu a ukončovanie bezdomovstva alebo bytovej núdze, vrátane akademických inštitúcií, ktoré vykonávajú vedecko-výskumnú činnosť v danej oblasti.

(9) Počet členov rady v komore za mimovládne neziskové organizácie musí byť rovnaký ako počet členov rady v komore za verejnú správu. Nenominovanie zástupcu za ďalšieho člena rady v komore za verejnú správu nemá vplyv na posúdenie rovnosti podľa prvej vety.

(10) Na zasadnutie rady predseda rady vždy prizýva zástupcu

a) Rady vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva a rodovú rovnosť,
b) Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie,
c) Slovenského národného strediska pre ľudské práva,
d) Verejného ochrancu práv,
e) Inštitútu pre výskum práce a rodiny,
f) Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce,
g) IOM – Medzinárodnej organizácie pre migráciu,
h) magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,
i) magistrátu mesta Košice,
j) mestského úradu mesta Banská Bystrica.

(11) Na zasadnutie rady môže predseda rady prizvať ďalších odborníkov, a to aj na návrh člena rady.

(12) Prizvaní zástupcovia podľa odsekov 10 a 11 nemajú hlasovacie právo; ich stanovisko má pre radu odporúčací charakter.

Článok 5
Proces výberu členov rady v komore za mimovládne neziskové organizácie

(1) Proces výberu členov rady v komore za mimovládne neziskové organizácie podľa článku 4 ods. 8 písm. f) sa začína vyhlásením výzvy za účelom vymenovania členov rady v komore za mimovládne neziskové organizácie (ďalej len „výzva“).

(2) Výzvu vyhlasuje predseda rady zverejnením na webovom sídle ministerstva po dobu najmenej 30 dní. Predseda rady vyhlasuje výzvu podľa potreby, spravidla však 60 dní pred ukončením funkčného obdobia členov rady v komore za mimovládne neziskové organizácie.

(3) Výzva musí obsahovať formálne požiadavky pre nomináciu na člena rady v komore za mimovládne neziskové organizácie, a to najmä

a) nominačný list nominujúcej organizácie, prílohou ktorého je profesijný životopis nominovaného vo formáte Europass obsahujúci údaje o odbornej praxi, jej zameraní a trvaní, alebo publikačnej činnosti nominovaného; motivačný list a súhlas nominovaného s nomináciou,
b) stanovy nominujúcej organizácie, alebo iný obdobný dokument,
c) informáciu o projektoch a ich výstupoch s dosahom na problematiku vo vecnej pôsobnosti rady realizovaných nominujúcou organizáciou.

(4) Do výzvy sa môže platne prihlásiť mimovládna nezisková organizácia, ktorá pôsobí v súlade so základnými zásadami činnosti rady a má v predmete činnosti poskytovanie sociálnych služieb, zdravotnej starostlivosti, bývania alebo zamestnania ľuďom bez domova a v bytovej núdzi, alebo podporu vzdelávania v sociálnej práci s cieľom skvalitňovania verejných politík; to platí primerane aj v prípade nominácie za člena v komore za mimovládne neziskové organizácie zo strany akademickej inštitúcie.

(5) O výbere členov rady v komore za mimovládne neziskové organizácie rozhoduje kolégium, ktoré tvorí

a) predseda rady alebo ním poverený zástupca,
b) podpredseda rady,
c) tajomník rady,
d) zástupca vecne príslušnej sekcie,
e) zástupca Slovenského národného strediska pre ľudské práva.

(6) Pri výbere členov rady v komore za mimovládne neziskové organizácie kolégium prihliada aj na územné zastúpenie nominujúcich organizácií.

(7) O výsledkoch výberu za člena rady v komore za mimovládne neziskové organizácie sa písomne informujú mimovládne neziskové organizácie, ktoré nominovali zástupcu.

(8) Ak kolégium nevyberie dostatočný počet kandidátov na obsadenie všetkých miest členov rady v komore za mimovládne neziskové organizácie podľa článku 4 ods. 8 písm. f), predseda rady vyhlási doplňujúcu výzvu, do ktorej sa môžu prihlásiť aj organizácie, ktoré majú zástupcu v komore za mimovládne neziskové organizácie .

(9) Odseky 1 až 8 sa použijú aj v prípade zániku členstva člena rady v komore za mimovládne neziskové organizácie podľa článku 4 ods. 8 písm. f), ak organizácia, ktorá nominovala tohto člena rady, nenominuje nového zástupcu.

Článok 6
Vznik a zánik členstva v rade

(1) Členstvo v rade vzniká vymenovaním za člena rady.

(2) Funkčné obdobie člena rady v komore za mimovládne neziskové organizácie je 5 rokov od vymenovania.

(3) Po uplynutí funkčného obdobia podľa odseku 2 členstvo členov rady v komore za mimovládne neziskové organizácie zostáva zachované do doby vymenovania nových členov rady v komore za mimovládne neziskové organizácie.

(4) Členstvo člena rady zaniká

a) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
b) zánikom funkcie, ktorá je dôvodom členstva v rade,
c) odvolaním z dôvodu, že
1. predsedovi rady bolo doručené oznámenie o zmene nominovaného zástupcu ,
2. člen rady sa dvakrát po sebe bez náležitého ospravedlnenia nezúčastnil na zasadnutí rady,
d) písomným vzdaním sa; v tomto prípade členstvo v rade zaniká dňom uvedeným v písomnom oznámení, najskôr dňom nasledujúcim po doručení písomného oznámenia,
e) právoplatným odsúdením člena rady za úmyselný trestný čin,

f) zánikom organizácie, ktorú v rade zastupuje.

Článok 7
Zastupovanie na zasadnutí rady a odmeňovanie členov rady

(1) Neprítomnosť na zasadnutí rady musí člen rady vopred oznámiť tajomníkovi rady, pričom súčasne určí svojho zástupcu. Poverený zástupca môže zastupovať len jedného člena rady. Súčasťou písomného poverenia na zastupovanie je poverenie vyjadrovať sa, zaujímať stanoviská a hlasovať o veciach prerokúvaných na zasadnutí rady.

(2) Členstvo v rade je čestnou funkciou. Za výkon činnosti z dôvodu členstva v rade členovi rady nepatrí odmena.

(3) Člen rady v komore za mimovládne neziskové organizácie alebo jeho poverený zástupca a člen pracovnej skupiny rady, ktorý nezastupuje verejnú správu má nárok na náhradu cestovných výdavkov v súlade s internou smernicou ministerstva, ktorá upravuje postup ministerstva pri poskytovaní náhrad výdavkov podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Článok 8
Predseda rady a ďalší členovia rady

(1) Predseda rady najmä

a) riadi a zodpovedá za činnosť rady,
b) zvoláva a vedie zasadnutia rady,
c) schvaľuje zaradenie materiálov na zasadnutie rady,
d) predkladá rade iniciatívne návrhy a odporúčania,
e) navrhuje program zasadnutia rady,

f) navrhuje závery zo zasadnutia rady,
g) rozhoduje o použití hlasovania per rollam,
h) schvaľuje záznam zo zasadnutia rady,
i) zriaďuje alebo ruší pracovné skupiny rady,
j) vymenúva a odvoláva členov rady,
k) vymenúva a odvoláva vedúceho a členov pracovných skupín,
l) rozhoduje o prizvaní odborníkov na zasadnutie rady.

(2) Predsedu rady zastupuje počas jeho neprítomnosti podpredseda rady alebo iný poverený zástupca v rozsahu práv a povinností, ktorými ho predseda rady poverí.

(3) Členovia rady

a) zúčastňujú sa na zasadnutí rady a svojimi poznatkami a odbornosťou prispievajú k napĺňaniu úloh rady,
b) vyjadrujú sa k programu zasadnutia rady a materiálom predkladaným na zasadnutia rady,
c) hlasujú o programe zasadnutia rady, o uzneseniach a o záveroch rady,
d) iniciatívne predkladajú návrhy, odporúčania a stanoviská k problematike prevencie a ukončovania bezdomovstva a bytovej núdze.

(4) Členovia rady podľa článku 4 ods. 7 písm. k) až m) a článku 4 ods. 8 písm. a) až e) informujú o činnosti rady organizácie, ktoré združujú a konzultujú s nimi stanoviská, ktoré na zasadnutiach rady prezentujú.

Článok 9
Tajomník rady

(1) Tajomník rady najmä

a) pripravuje a zhromažďuje podklady a informácie potrebné pre činnosť rady a jej pracovných skupín,
b) informuje predsedu rady o plnení uznesení rady,
c) zúčastňuje sa na zasadnutiach rady,
d) spolupracuje s vedúcimi pracovných skupín rady,
e) zabezpečuje vyhotovenie záznamu zo zasadnutia rady, vrátane prijatých uznesení,
f) predkladá rade iniciatívne návrhy a odporúčania,
g) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou rady ktorými ho predseda rady poverí.

Článok 10
Pracovné skupiny

(1) Pre potreby rady možno zriadiť pracovné skupiny.

(2) Pracovné skupiny zriaďuje a ruší predseda rady na návrh členov rady alebo z vlastného podnetu. Vedúcim pracovnej skupiny môže byť len člen rady. Vedúci pracovnej skupiny môže k práci v pracovnej skupine prizvať aj externých odborníkov.

(3) Pracovná skupina zasadá podľa potreby.

(4) Ak je pracovná skupina nečinná viac ako 18 mesiacov, pracovná skupina zaniká, ak predseda rady nerozhodne inak.

Článok 11
Zasadnutia rady

(1) Rada zasadá podľa potreby, spravidla trikrát do roka, a to na základe rozhodnutia predsedu rady alebo na základe písomnej žiadosti najmenej jednej tretiny všetkých členov rady; v takom prípade predseda rady zvolá zasadnutie rady do 15 dní od doručenia žiadosti o zvolanie zasadnutia rady tajomníkovi rady.

(2) Zasadnutia rady sa riadia rokovacím poriadkom, ktorý upravuje postup pri predkladaní návrhov, stanovísk a odporúčaní k problematike prevencie a ukončovania bezdomovstva a bytovej núdze členmi rady, postup pri hlasovaní procedúrou per rollam, oznamovanie skutočností, ktoré môžu viesť ku konfliktu záujmov pri prerokúvaní konkrétnej veci, ako aj ďalšie náležitosti súvisiace s prípravou a priebehom zasadnutí rady a činnosťou pracovných skupín.

(3) Rokovací poriadok a jeho zmeny na návrh predsedu rady schvaľuje rada uznesením a zverejňuje sa na webovom sídle ministerstva.

(4) Rada je spôsobilá zasadať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady a zároveň nadpolovičná väčšina členov rady v komore za mimovládne neziskové organizácie.

(5) Uznesenie rady je platné, ak za uznesenie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov rady. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho rady. Uznesenie rady má pre vládu odporúčací charakter.

(6) Zasadnutia rady sú verejné, ak rada v konkrétnom prípade nerozhodne inak. Účasť verejnosti sa umožňuje do naplnenia kapacity miestnosti, v ktorej rada zasadá, na základe registrácie.

(7) Zasadnutia rady sa môžu uskutočniť aj formou online stretnutia, alebo kombinovanou prezenčnou a online formou. O tejto forme zasadnutia rozhoduje na základe návrhu tajomníka rady predseda rady.

(8) Z rokovania rady sa vyhotovuje záznam, ktorý podpisuje predsedajúci rady. Záznam je po jeho schválení predsedajúcim zverejnený na webovom sídle ministerstva.

Článok 12
Sekretariát rady

(1) Činnosť rady organizačne, technicky a administratívne zabezpečuje sekretariát rady, ktorý je začlenený do organizačnej štruktúry ministerstva.

(2) Sekretariát rady najmä:

a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutia rady,
b) zabezpečuje zverejňovanie a pravidelnú aktualizáciu informácií o činnosti rady,
c) archivuje spisovú dokumentáciu rady,
d) plní ďalšie úlohy súvisiace so zabezpečovaním činnosti rady.

(3) Výdavky spojené s činnosťou rady sa uhrádzajú z rozpočtových prostriedkov kapitoly ministerstva.

Článok 13
Prechodné ustanovenia

(1) Predseda rady vyzve príslušných ministrov, predsedov ostatných ústredných orgánov štátnej správy, predsedu Združenia samosprávnych krajov SK8, predsedu Združenia miest a obcí Slovenska, prezidenta Únie miest Slovenska a štatutárnych zástupcov mimovládnych neziskových organizácií podľa článku 4 ods. 8 písm. a) až e) na predloženie návrhov nominovaných zástupcov za členov rady do 60 pracovných dní odo dňa schválenia štatútu vládou.

(2) Predseda rady vyhlási výzvu za účelom vymenovania členov rady v komore za mimovládne neziskové organizácie podľa článku 4 ods. 8 písm. f) do 60 pracovných dní odo dňa schválenia štatútu vládou.

(3) Členom kolégia podľa článku 5 ods. 4 písm. b) pred ustanovujúcim zasadnutím po zriadení rady je druhý zástupca Slovenského národného strediska pre ľudské práva.

(4) Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje vláda na návrh rady.

Článok 14

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vládou.