

**Dozorná rada spoločnosti Technická inšpekcia, a. s.,
so sídlom Trnavská cesta 56, 821 01 Bratislava,**

**v mene Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
ako vykonávateľa akcionárskych práv,**

vyhlasuje 11. novembra 2020 výberové konanie

**na obsadenie miest členov predstavenstva v spoločnosti
Technická inšpekcia, a. s., so sídlom Trnavská cesta 56, 821 01 Bratislava**

Článok 1

Výberové konanie na členov predstavenstva

- (1) Dozorná rada spoločnosti Technická inšpekcia, a. s., so sídlom Trnavská cesta 56, 821 01 Bratislava vyhlasuje výberové konanie na miesta troch členov predstavenstva spoločnosti Technická inšpekcia, a. s., so sídlom Trnavská cesta 56, 821 01 Bratislava (ďalej len „spoločnosť“).
- (2) Predstavenstvo spoločnosti má troch členov.
- (3) Predsedu predstavenstva menuje a odvoláva z členov predstavenstva valné zhromaždenie.
- (4) Podpredsedu predstavenstva volia a odvolávajú členovia predstavenstva.

Článok 2

Predpoklady pre výkon funkcie člena predstavenstva

- (1) Všeobecné a kvalifikačné predpoklady pre výkon funkcie člena predstavenstva sú
 - a) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - b) bezúhonnosť,
 - c) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa – ekonomického alebo právnického smeru alebo získané v odbore zhodnom alebo príbuznom oblasti činnosti spoločnosti,
 - d) prax v riadiacich funkciách v dĺžke najmenej 5 rokov,
 - e) dôveryhodnosť,
 - f) odborná spôsobilosť.
- (2) Za bezúhonnú sa na účely podľa odseku 1 písm. b) považuje fyzická osoba, ktorá nebola právoplatne odsúdená za trestný čin majetkovej povahy, za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom riadiacej funkcie alebo za úmyselný trestný čin.
- (3) Za dôveryhodnú sa na účely podľa odseku 1 písm. e) považuje fyzická osoba, ktorá spoľahlivo, poctivo a bez porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov v posledných desiatich rokoch vykonávala svoje funkcie alebo podnikala a so zreteľom na tieto skutočnosti poskytuje záruku, že bude spoľahlivo, poctivo a bez porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov vykonávať obsadzovanú funkciu vrátane plnenia povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, stanov spoločnosti, dokumentácie systému kvality a interných riadiacich aktov.
- (4) Za odborne spôsobilú osobu sa na účely podľa odseku 1 písm. f) považuje fyzická osoba, ktorá má znalosť základných (ekonomických, právnych, riadiacich) princípov fungovania akciovej spoločnosti a znalosti v oblasti manažmentu, ekonomiky, práva alebo odborného smeru so zameraním na predmet činnosti spoločnosti. Znalosť problematiky a prax v oblasti bezpečnosti technických zariadení, inšpekčnej a certifikačnej činnosti je výhodou.

(5) Ďalšie osobnostné predpoklady a zručnosti vyžadované v súvislosti s výkonom funkcie člena predstavenstva sú: riadiace a organizačné schopnosti a zručnosti, komunikačné a prezentačné schopnosti, spoľahlivosť, zodpovednosť, samostatnosť v rozhodovaní, adaptabilita, flexibilita spoľahlivosť, asertívne vystupovanie, odolnosť voči záťaži, analytické myslenie.

(6) Inou požiadavkou v súvislosti s obsadzovanou funkciou je povinnosť spĺňať a dodržiavať ustanovenia § 196 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (zákaz konkurencie).

Článok 3

Požadované doklady na zaradenie do výberového konania

(1) Doklady preukazujúce splnenie všeobecných a kvalifikačných predpokladov pre výkon funkcie člena predstavenstva sú

- a) výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
- b) profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením kontaktných údajov, s prehľadom dosiahnutého vzdelania, odbornej a riadiacej praxe a s preukázaním splnenia podmienok odbornej spôsobilosti,
- c) kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- d) čestné vyhlásenie o dôveryhodnosti,
- e) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony,
- f) čestné vyhlásenie o splnení podmienky zákazu konkurencie podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v prípade zvolenia za člena predstavenstva,
- g) čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá späť väzby (personálne, majetkové, kapitálové) s inými autorizovanými, notifikovanými alebo akreditovanými osobami, ani so spoločnosťami poskytujúcimi overovanie plnenia požiadaviek bezpečnosti technických zariadení,
- h) čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v diplome, životopise a iných dokumentoch,
- i) písomný súhlas so spracovaním osobných údajov na účely výberového konania do ukončenia výberového konania (formulár v prílohe).

(2) Osobný úrad ministerstva vyzve uchádzača, aby mu predložil originál dokladu alebo jeho úradne osvedčenú kópiu, ak na základe predloženej kópie dokladu nemožno spoľahlivo posúdiť splnenie požadovaných predpokladov.

(3) Predloženie požadovaných dokladov na zaradenie do výberového konania zaslaných jednotlivými uchádzačmi overí osobný úrad. Uchádzača, ktorý predložil všetky doklady podľa odseku 1 a 2 a spĺňa predpoklady podľa článku 2, osobný úrad ministerstva zaradí do výberového konania.

(4) Osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracované podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(5) Žiadosť o zaradenie do výberového konania a požadované doklady je potrebné zaslať **do 2. decembra 2020** v zalepenej obálke s označením „**VK na miesto člena predstavenstva Technická inšpekcia, a.s.**“ a „**Obálku neotvárať**“ na adresu Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, osobný úrad, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava. Rozhodujúci je termín doručenia žiadosti do podateľne Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Bližšie informácie na tel. čísle: 02/49 208 126 alebo mizakova@tisir.sk.

Článok 4 Výberová komisia

(1) Splnenie určených predpokladov na uchádzačov bude hodnotiť vo výberovom konaní výberová komisia. Výberovou komisiou je dozorná rada spoločnosti. Predsedom výberovej komisie je predseda dozornej rady spoločnosti. Rozhodovanie výberovej komisie sa riadi článkom 6 Štatútu dozornej rady spoločnosti.

(2) Výberová komisia zodpovedá za riadny priebeh výberového konania. Členovia výberovej komisie objektívne a nestranne hodnotia schopnosti, osobnostné vlastnosti, odborné znalosti, ktoré uchádzač preukáže vo výberovom konaní.

(3) Výberová komisia má právo zaujímať stanoviská k predpokladom jednotlivých uchádzačov na základe predložených dokladov.

(4) Členovia výberovej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s výkonom funkcie člena výberovej komisie.

Článok 5 Priebeh a vyhodnotenie výberového konania

(1) Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači spĺňajúci všetky predpoklady na výkon funkcie člena predstavenstva, ktoré sú uvedené v článku 2 a doložené dokladmi špecifikovanými v článku 3.

(2) Uchádzača, ktorý bol zaradený do výberového konania, výberová komisia písomnou formou pozve na výberové konanie najmenej tri kalendárne dni pred jeho uskutočnením; lehota tri kalendárne dni sa počíta odo dňa odoslania pozvánky. V pozvánke sa uvedie dátum a miesto konania výberového konania a hodina začatia výberového konania. Predpokladaný termín pohovoru je 16. decembra 2020 od 8:00 hod.

(3) Výberové konanie sa uskutočňuje pohovorom. Osobný pohovor sa realizuje formou riadeného rozhovoru s členmi výberovej komisie, ktorí kladú otázky zamerané najmä na zhodnotenie odborných znalostí, intelektuálnych, interpersonálnych a osobnostných kvalít uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na činnosti, ktoré bude zástupca štátu v predstavenstve spoločnosti vykonávať. Pri osobnom pohovore odpovedá uchádzač na otázky položené členmi výberovej komisie.

(4) Každý člen výberovej komisie hodnotí odpovede uchádzača komplexne, pridelením bodov v rozpätí od 0 do 5 bodov. Maximálny počet bodov, ktorý môže uchádzač od všetkých členov komisie dosiahnuť je 15 bodov, pričom 8 bodov predstavuje minimálny počet bodov, ktorý musí uchádzač dosiahnuť, aby bol v tejto časti výberového konania úspešný. Hodnotenie uchádzača každým členom výberovej komisie sa uvedie v zápisnici z výberového konania.

(5) Na základe výsledkov dosiahnutých v pohovore zhodnotí výberová komisia celkový výsledok výberového konania a podľa neho určí poradie uchádzačov.

(6) V zápisnici z výberového konania sa uvedie najmä:

- a) názov a sídlo ministerstva ako vyhlasovateľa výberového konania,
- b) názov a sídlo spoločnosti,
- c) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
- d) údaje o výberovom konaní, a to miesto a dátum konania výberového konania,
- e) zloženie výberovej komisie,
- f) hodnotenie jednotlivých uchádzačov členmi výberovej komisie,

g) poradie uchádzačov na základe výsledku výberového konania.

(7) Z uchádzačov, ktorí splnia predpoklady podľa článku 3 odsek 1 a získajú minimálny počet bodov podľa článku 5 odsek 4, výberová komisia spracuje zoznam troch uchádzačov s najvyšším počtom bodov a predloží ho ministrovi práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

(8) O nominácii zástupcov štátu do predstavenstva spoločnosti rozhodne na základe výsledku výberového konania minister práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

(9) Po vykonaní voľby člena predstavenstva, spoločnosť zverejní na webovom sídle spoločnosti výsledok výberového konania do 15 dní od vykonania voľby.

Článok 6

Práva a povinnosti člena predstavenstva

- (1) Práva a povinnosti člena predstavenstva sú upravené v stanovách spoločnosti.
- (2) Členom predstavenstva spoločnosti prislúcha pravidelná mesačná odmena podľa pravidiel odmeňovania členov orgánov spoločnosti schválených valným zhromaždením.
- (3) Kontraktuálny vzťah medzi spoločnosťou a členom predstavenstva sa spravuje zmluvou o výkone funkcie člena predstavenstva, ktorú schvaľuje valné zhromaždenie.

Prílohy:

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Stanovy spoločnosti

Vzor zmluvy o výkone funkcie člena predstavenstva

Zásady odmeňovania členov štatutárnych orgánov a dozorných orgánov spoločnosti