

**Návrh realizácie Opatrenia 1. Poskytovanie potravinových balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroj riešenia potravinovej deprivácie (ďalej len „Opatrenie 1“)**

**Aktualizácia č. 7 účinná od 10.09.2021**

<b>Údaje o predkladateľovi návrhu</b>	
<b>Názov organizácie</b>	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
<b>Typ organizácie</b>	rozpočtová organizácia
<b>Ulica, č. d.</b>	Špitálska 8
<b>PSČ</b>	812 67
<b>Mesto</b>	Bratislava
<b>IČO</b>	30794536
<b>Číslo účtu</b>	SK 19 8180 0000 0070 0017 6235
<b>Štatutárny zástupca</b>	Ing. Karol Zimmer

**Opatrenie 1**

**1. Popis a zameranie**

V rámci Opatrenia 1 sa zabezpečením potravinového balíčka fyzickým osobám priamo zníži deprivácia z nedostatku jedla. Cieľom Opatrenia 1 je poskytovanie potravinových balíčkov so sprievodnými opatreniami (ďalej len „SO“) konečným príjemcom (ďalej len „KP“), špecifikovaným nižšie, prostredníctvom partnerských organizácií (ďalej len „PO“).

**2. Identifikácia konečných príjemcov**

Identifikácia vyplýva z Revidovaného Operačného programu potravinovej a základnej materiálnej pomoci 2014 – 2020 (ďalej len „OP“) a jej zdrojom budú vždy aktualizované administratívne údaje Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ÚPSVR“) o poskytovaní pomoci v hmotnej núdzi (ďalej len „PvHN“). Výber KP z aktualizovaných administratívnych údajov ÚPSVR bude prebiehať najneskôr v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci pred vyhotovením objednávky dodávateľovi, z tých občanov, ktorí k termínu tvorby zoznamu sú v hmotnej núdzi.

Ide o osoby žijúce v domácnostiach a osoby, ktorým je poskytovaná sociálna služba v zariadení sociálnych služieb bez poskytovania stravy (útulok).

KP potravinových balíčkov je

*primárne*

1) príjemca PvHN

*sekundárne*

1) iné osoby v mimoriadne nepriaznivej alebo krízovej životnej situácii na základe posúdenia PO. Za mimoriadne nepriaznivú alebo krízovú životnú situáciu sa považuje životná situácia krátkodobého charakteru, z ktorej sa občan alebo rodiny nedokážu sami dostať vlastným pričinením, napríklad, ak má osoba príjem pod úrovňou životného minima, pri náhlom vážnom ochorení žiteľa rodiny, pri strate žiteľa rodiny, osoby a rodiny zasiahnuté živelnými pohromami, a pod.

Jednotlivec spĺňajúci vyššie uvedené podmienky má nárok na 1 potravinový balíček. Rodina s 1 až 2 nezaopatrenými deťmi má nárok na 2 potravinové balíčky, rodina s 3 a viac nezaopatrenými deťmi má nárok na 3 potravinové balíčky.

### **3. Výkon Opatrenia 1**

ÚPSVR je verejnou inštitúciou zodpovednou za distribúciu balíčkov a výkon SO najmä prostredníctvom PO. Za týmto účelom pripraví ÚPSVR špecifikáciu obsahu balíčka a následne zrealizuje verejné obstarávanie (ďalej len „VO“), cieľom ktorého bude vybrať dodávateľa.

ÚPSVR vyberá potravinovú pomoc na základe objektívnych kritérií vychádzajúcich z potrieb najodkázanejších osôb. V kritériách výberu potravín sa takisto zohľadňujú klimatické a environmentálne aspekty, najmä s cieľom obmedziť plytvanie potravinami. Výber druhu potravín určených na distribúciu zohľadňuje vyváženosť stravovania najodkázanejších osôb.

ÚPSVR uzatvorí Zmluvy o partnerstve s PO vybranými podľa nižšie uvedených kritérií. PO zabezpečia KP distribúciu potravinového balíčka a výkon SO na mieste distribúcie potravinových balíčkov.

ÚPSVR a PO sa budú pri výkone Opatrenia 1 riadiť zásadou rovnosti medzi mužmi

a ženami a začlenením hľadiska rodovej rovnosti a prijímať náležité kroky s cieľom zabrániť akejkoľvek diskriminácii na základe pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo vierovyznania, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie pri získavaní prístupu k fondu a k programom a operáciám podporovaným z fondu, a to počas realizácie Opatrenia 1, t. j. pri poskytovaní potravinových balíčkov KP, ako aj pri SO.

Oprávnenosť výdavkov v rámci Opatrenia 1 pre ÚPSVR je od 11. 12. 2014 do 31. 12. 2023.

### 3.1 Verejné obstarávanie

ÚPSVR realizuje VO na dodávanie potravinových balíčkov, ktorého cieľom bude vybrať dodávateľa, ktorý poskytne na dodanie balíčka najlepšiu cenovú ponuku. ÚPSVR podľa možností uplatní sociálne aspekty vo VO (prostredníctvom osobitných podmienok plnenia Rámcovej zmluvy za účelom preferenčného zamestnania znevýhodnených skupín).

Na základe výsledkov VO sa vyberie dodávateľ, ktorý bude dodávať balíčky minimálne na úroveň okresov (podľa možnosti na úroveň obce, mesta, mestskej časti), a to minimálne 1-krát ročne, maximálne 4-krát ročne na základe objednávky ÚPSVR.

S vybraným dodávateľom sa uzatvorí Rámcová zmluva v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dodávateľ bude vybraný max. do ukončenia doby oprávnenosti výdavkov. Jednotlivé dodávky balíčkov budú realizované ako samostatné objednávky na základe Rámcovej zmluvy.

Obsahom balíčka sú nasledovné položky:

Tovar	Hmotnosť balenia v kg	Počet ks	Spolu kg netto
Krupica detská	0,500	2	1,000
Piškóty okrúhle	0,240	2	0,480
Múka hladká	1,000	1	1,000
Múka polohrubá	1,000	1	1,000
Ryža	1,000	1	1,000
Šošovica	0,500	2	1,000
Cestoviny - špagety	0,400	2	0,800
Cestoviny – kolienka	0,400	1	0,400

Cukor	1,000	1	1,000
Olej 1L	1,000	1	1,000
Tuniak v oleji	0,080	2	0,240
Sardinky v paradajkovej omáčke	0,125	1	0,250
Morčacie mäso vo vlastnej šťave	0,290	1	0,290
Šunková pena	0,115	2	0,230
Kurací krém	0,115	2	0,230
Bravčové mäso vo vlastnej šťave	0,400	1	0,400
Hrášok v konzerve	0,200	1	0,400
Kukurica v konzerve	0,210	1	0,420
Paradajkový pretlak	0,150	2	0,150
Broskyňový kompót	0,820	1	0,820
Instantný kakaový nápoj	0,450	1	0,450
Puding v prášku s čokoládovou arómou	0,050	1	0,050
Puding v prášku s vanilkovou arómou	0,050	1	0,050
Sušené mlieko	0,400	1	0,400
Med	0,250	1	0,500
Lekvár slivkový	0,250	1	0,500

### 3.2 Výber partnerských organizácií a uzavretie zmlúv

ÚPSVR za účelom realizácie Opatrenia 1 na celom území SR predloží časovo uzavretú výzvu spolu s návrhom zmluvy o partnerstve uverejnenú na internetovej stránke ÚPSVR. PO v dátume uvedenom vo výzve zašlú vyplnenú prihlášku a prílohu Zoznam obcí, miest a mestských častí. ÚPSVR uskutoční na základe nižšie uvedených kritérií výber PO, s ktorými uzavrie Zmluvu o partnerstve. PO nebudú vybrané na celú dobu trvania OP, ale na dobu najviac 4 rokov.

Výber PO bude zohľadňovať potrebu ich zastúpenia na najnižšej možnej úrovni, t. j. obec, mesto, mestská časť, a to tak, aby distribúcia balíčkov bola zabezpečená pre každú uvedenú časť osobitne, čím sa minimalizujú náklady občana na prevzatie balíčka.

PO budú vybrané na základe kritérií:

- Pôsobí organizácia v humanitárnej oblasti a jej jedinečné postavenie upravuje zákon?

Ak PO nepôsobí v humanitárnej oblasti a jej jedinečné postavenie neupravuje zákon, je posudzovaná podľa nasledovných kritérií:

- Má organizácia zastúpenie vo všetkých vyšších územných celkoch pokryté vlastnou



organizáciou alebo s ňou spolupracujúcimi organizáciami?

- Má organizácia a s ňou spolupracujúce organizácie dostatočný počet kvalifikovaných pracovníkov (zamestnanci, osoby na dohody o prácach mimo pracovného pomeru, dobrovoľníci) pre deklarované územie?
- Má organizácia a s ňou spolupracujúce organizácie dostatočné skladovacie priestory?
- Poskytuje organizácia alebo s ňou spolupracujúce organizácie sociálne služby krízovej intervencie na deklarovanom území najmenej 1 rok?

V prípade, že v niektorej obci nebude možné pokrytie PO s uzavretou Zmluvou o partnerstve, ÚPSVR sa obráti na ďalšie PO. Kritériá pre PO budú pre územia nepokryté partnermi nasledovné:

- Poskytuje organizácia neziskovú sociálnu službu krízovej intervencie na území výkonu Opatrenia 1 najmenej 1 rok alebo je subjektom verejnej správy, resp. ním zriadeným poskytovateľom takejto služby?
- Má organizácia dostatočný počet kvalifikovaných pracovníkov na zabezpečenie Opatrenia 1?
- Je organizácia schopná zabezpečiť dostatočné skladovacie priestory na realizáciu Opatrenia 1?

V prípade, že kritériá na území splní viac organizácií, uplatnia sa na výber ďalšie kritériá:

- Koľko kvalifikovaných pracovníkov má organizácia?
- Ako dlho poskytuje organizácia neziskovú sociálnu službu krízovej intervencie?
- Ako dlho používa organizácia pravidlá zisťovania spokojnosti klientov a podávania sťažností?
- Ako dlho má a plní organizácia program supervízie?

ÚPSVR odstúpi od Zmluvy o partnerstve s PO v prípade nedodržania zmluvných podmienok a opätovným výberom zazmluvní inú PO.

**Poznámka: Kvalifikovaný pracovník musí spĺňať podmienky § 5 alebo § 45 zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov.** PO poskytne ÚPSVR zoznam kvalifikovaných pracovníkov v zmysle uzatvorenej Zmluvy o partnerstve.

### 3.3 *Proces distribúcie potravinových balíčkov*

ÚPSVR zašle dodávateľovi objednávku na potrebný počet balíčkov v konkrétnom zložení, v dostatočnom časovom predstihu v súlade s Rámcovou zmluvou s dodávateľom minimálne 3 týždne (pod pojmom „týždeň“ sa rozumie 5 pracovných dní) pred plánovanou distribúciou KP. Dodávateľ pripraví balíčky minimálne na úrovni okresov (podľa možnosti na úrovni obce, mesta, mestskej časti) najneskôr do 3 týždňov od doručenia objednávky.

ÚPSVR sa zaväzuje oznámiť PO minimálne 2 týždne pred plánovanou distribúciou presné adresy a termíny výdaja balíčkov od dodávateľa.

ÚPSVR poskytne minimálne 3 týždne pred plánovanou distribúciou PO menný zoznam primárnych KP spolu s množstvom balíčkov pri každom KP (ďalej len „menný zoznam KP“), počet balíčkov k distribúcii na jednotlivých okresoch a jednotkovú cenu balíčka vrátane DPH. PO zašle ÚPSVR najneskôr do 7 pracovných dní pred prevzatím balíčkov od dodávateľa elektronicky a poštovou prepravou menný zoznam svojich pracovníkov, ktorí prevezmú určený počet balíčkov na konkrétnom dohodnutom území. ÚPSVR obratom zašle dodávateľovi zoznam pracovníkov PO, ktorí budú oprávnení prevziať balíčky.

Distribúcia potravinových balíčkov PO ku KP bude prebiehať minimálne z úrovne okresov (podľa možnosti z úrovne obce, mesta, mestskej časti), najdlhšie 5 týždňov, kde si určený počet balíčkov od dodávateľa prevezme pracovník PO a následne ich na základe menného zoznamu KP distribuuje na dohodnuté územie. Balíčky si PO prevezme najneskôr do 3 týždňov od doručenia dodávateľom.

Na základe výsledkov VO sa vyberie dodávateľ, ktorý bude dodávať balíčky minimálne na úroveň okresov (podľa možnosti na úroveň obce, mesta, mestskej časti), a to minimálne 1-krát ročne, maximálne 4-krát ročne na základe objednávky ÚPSVR. PO predloží harmonogram realizácie opatrenia ÚPSVR 7 pracovných dní pred distribúciou potravinových balíčkov. Je to zosúladenie s predošlou zmenou a rovnakého znenia ako v Návrhu realizácie Opatrenia 4 (aktualizácia č.6)

Balíčky budú odovzdávané bezplatne. KP budú PO vyzývaní k prevzatíu balíčkov, pričom najvhodnejšiu formu výzvy zvolí PO s ohľadom na špecifické potreby KP tak, aby bolo

rešpektované súkromie KP a najodkázanejšia osoba nebola stigmatizovaná, v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov, nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a v súlade s Chartou základných práv EÚ. Pracovník PO bude balíčky vydávať KP na základe menného zoznamu KP, pričom každý jeden výdaj KP vyznačí PO v zozname svojim podpisom. V prípade tvrdenia KP o neprevzatí balíčka je rozhodujúci podpis pracovníka PO na zozname KP.

PO sa v prípade neprevzatia balíčka KP bude opakovane, t. j. minimálne 1-krát, snažiť o kontaktovanie KP alebo mu balíček odovzdá priamo v mieste jeho bydliska. V prípade, že sa PO z rôznych dôvodov nepodarí balíček odovzdať alebo, ak si KP balíček neprevezme, z dôvodu najmä vystahovania sa z krajiny alebo úmrtia, pracovník PO túto informáciu zaznačí do zoznamu KP. V tomto prípade môže pracovník PO vydať predmetný balíček aj osobe, ktorá nie je na zozname, ak o tejto osobe pracovník PO vie, že sa nachádza v nepriaznivej životnej situácii (podľa kritérií v bode 2). Takúto osobu následne tento pracovník do zoznamu pripíše s identifikačnými údajmi v súlade s aktuálnym schváleným Pokynom generálnej riaditeľky Sekcie sociálnej politiky k distribúcii potravinových a hygienických balíčkov a výkonu sprievodných opatrení pre účely Opatrenia 1. a Opatrenia 4. v rámci Operačného programu potravinovej a základnej materiálnej pomoci 2014 - 2020. Podpísaný zoznam odovzdaných balíčkov bude odovzdaný spolu s faktúrou, najneskôr do 20 pracovných dní po uskutočnení posledného výdaja na ÚPSVR.

Výber najvhodnejšieho miesta, formy a spôsobu distribúcie balíčkov je v kompetencii PO s ohľadom na špecifiká KP (napr. distribúcia balíčkov v mieste určenom PO alebo do miesta pobytu KP).

V prípade území, v ktorých nebude zabezpečená distribúcia a SO žiadnou PO, bude distribúciu a SO zabezpečovať ÚPSVR prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny.

### *3.4 Sprievodné opatrenia*

SO poskytované pri realizácii Opatrenia 1 sú najmä sociálne poradenstvo, resp. iné odborné činnosti na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine a na obmedzenie a odstraňovanie ich negatívnych vplyvov (napr. pomoc a poradenstvo pri hľadaní zamestnania, pomoc pri napísaní životopisu, poskytovanie informácií o možnostiach finančnej

pomoci a podpory, poradenstvo o zdravej výžive, poradenstvo o nakladaní s potravinami a rodinnými financiami a i.).

SO bude poskytovať kvalifikovaný pracovník PO alebo s ňou spolupracujúcej organizácie, ktorý zvolí najvhodnejšiu metódu, techniku a postup podľa potrieb KP.

Výkon SO PO bude preukázaný formou stručnej správy podpísanou štatutárnym orgánom, ktorú PO spolu so zoznamom vydaných balíčkov podá na ÚPSVR spolu s faktúrou, najneskôr do 20 pracovných dní po distribúcii balíčkov a výkone SO a ktorá bude obsahovať všetky potrebné náležitosti, ako napr. akou formou (individuálne alebo skupinovo) a metódou (rozhovor, poradenstvo, kurz) boli SO vykonávané a dátum odovzdania balíčkov a realizácie SO.

Výkon SO musí byť zrealizovaný do konca obdobia, v ktorom prebieha distribúcia potravinových balíčkov. Výkon SO je najvhodnejšie realizovať v termíne distribúcie balíčkov.

### 3.5 *Vyúčtovanie*

Dodávateľ po vydaní všetkých balíčkov PO vystaví ÚPSVR faktúru v súlade s uzatvorenou Rámcovou zmluvou. Faktúra bude obsahovať počet balíčkov členený podľa jednotlivých okresov a jednotkovú cenu balíčka vrátane DPH. Prílohou faktúry budú preberacie protokoly podpísané dodávateľom a povereným zamestnancom PO pri vyzdvihnutí.

PO vystaví ÚPSVR po vyzdvihnutí všetkých balíčkov KP faktúru v paušálnej sadzbe 5 % z hodnoty prevzatých balíčkov na pokrytie jej administratívnych nákladov, nákladov na dopravu a skladovanie (vrátane DPH). Splatnosť faktúry bude v súlade s uzavretou Zmluvou o partnerstve. Podpornými dokumentmi faktúry sú preberacie protokoly.

K navrhovanej zmene sme pristúpili na základe skúseností z predošlých distribúcií. V prípade dodávateľa aj partnerskej organizácie boli vždy prílohou oboch faktúr preberacie protokoly.

PO vystaví ÚPSVR ďalšiu faktúru za uskutočnenie SO v paušálnej sadzbe 5 % z hodnoty distribuovaných balíčkov na pokrytie jej nákladov na SO. Podkladom k tejto úhrade bude doručenie menného zoznamu KP, ktorým boli balíčky distribuované a stručnej správy o výkone SO, ktorú PO doručí na ÚPSVR spolu s faktúrou, najneskôr do 20 pracovných dní po uskutočnení distribúcie a výkone SO. Vyúčtovanie SO sa bude realizovať vždy po distribúcii



balíčkov a po výkone posledného SO.

ÚPSVR predkladá riadiacemu orgánu (ďalej len „RO“) výkaz oprávnených výdavkov (ďalej len „VOV“) za účelom preukázania oprávnenosti výdavkov za realizované Opatrenie 1.

#### 4. *Navrhované ukazovatele*

Celkový počet distribuovaných potravinových balíčkov (v kusoch)	
Celkový počet distribuovaných potravinových balíčkov (v tonách)	
a) Ovocie a zelenina	
b) Mäso, vajcia, ryby, morské živočíchy	
c) Múka, chlieb, zemiaky, ryža a i. škrobové výrobky	
d) Cukor	
e) Mliečne výrobky	
f) Tuky, oleje	
g) Pripravené potraviny, iné potraviny	
Celkový počet osôb prijímajúcich potravinovú pomoc	
a) rodiny s 1 až 2 nezaopatrenými deťmi	
b) rodiny s 3 a viac nezaopatrenými deťmi:	
<i>b1) rodiny s 3 až 5 nezaopatrenými deťmi</i>	
<i>b2) rodiny so 6 a viac nezaopatrenými deťmi</i>	
c) počet detí vo veku 15 rokov a menej	
d) osoby vo veku 65 rokov alebo viac	
e) ženy	
f) muži	
g) osoby so zdravotným postihnutím	
h) bezdomovci	

#### 5. *Časový harmonogram realizácie opatrení*

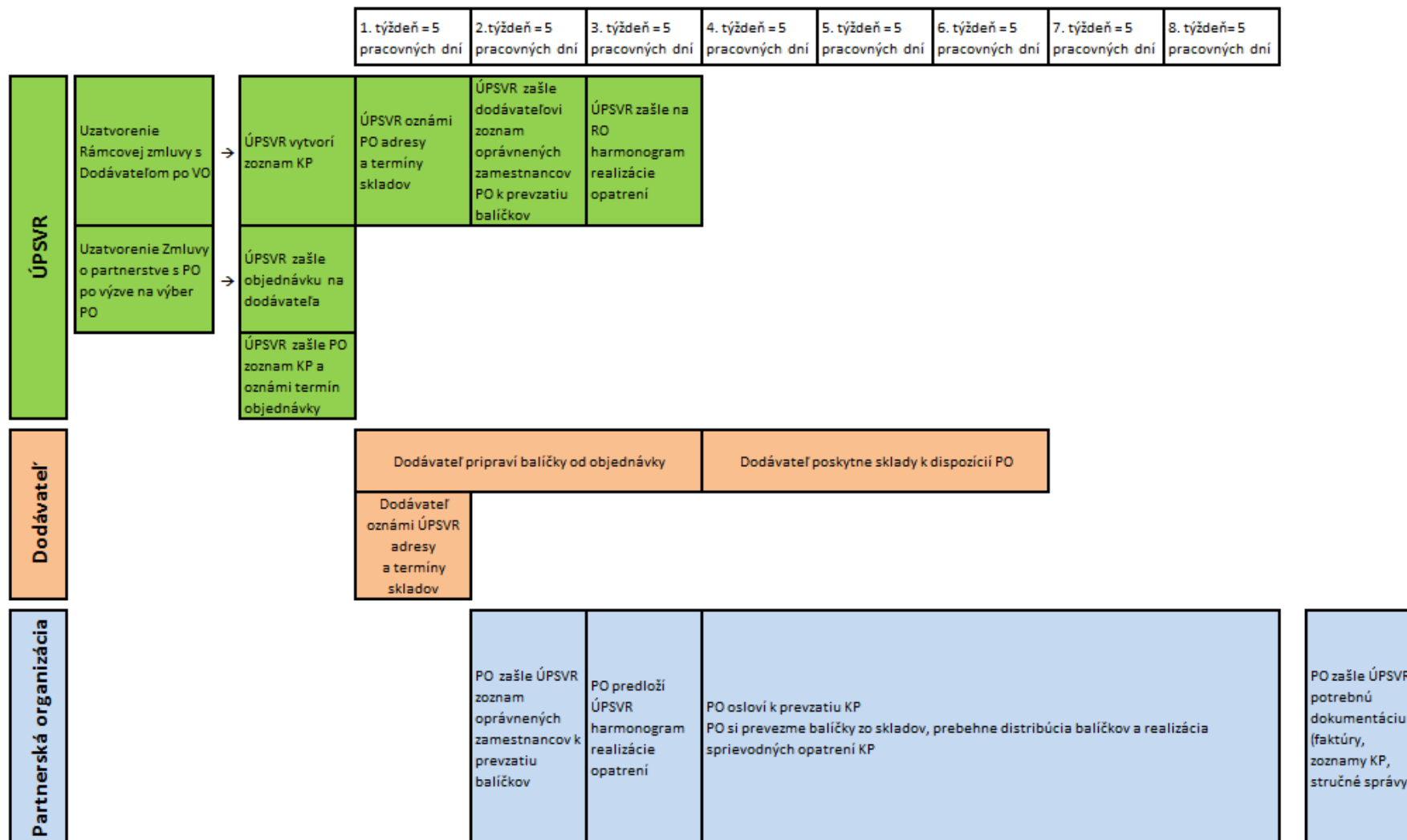
PO zasiela ÚPSVR harmonogram realizácie aktivít v súlade so Zmluvou o partnerstve. Následne ÚPSVR harmonogram realizácie aktivít predkladá formou e-mailu na e-mailovú adresu projektových manažérov OP FEAD na RO minimálne 5 pracovných dní pred jeho realizáciou. Obsahom harmonogramu sú informácie o mieste, termíne distribúcie potravinovej pomoci a SO. Doplňujúcou informáciou je uvedenie zvoleného spôsobu oslovenia KP. Všetky zmeny v naplánovanom harmonograme je potrebné ihneď oznámiť formou e-mailu ešte pred začiatkom zmeny. Na základe týchto harmonogramov je RO a ÚPSVR oprávnený vykonať neohlásenú finančnú kontrolu na mieste. Všetky aktuálne zmeny v naplánovanom harmonograme budú vždy uverejnené na internetovej stránke [www.upsvar.sk](http://www.upsvar.sk) v časti Operačný program potravinovej a základnej materiálnej pomoci 2014



– 2020.



### Graf realizácie Opatrenia 1



## 6. Informovanie a komunikácia

ÚPSVR bude poskytovať informácie o činnostiach podporovaných z fondu a zároveň bude tieto činnosti propagovať. Informácie sú určené najmä najodkázanejším osobám, ako aj širokej verejnosti a médiám na národnej a regionálnej úrovni. ÚPSVR a PO budú informovať verejnosť o OP, a to umiestnením aspoň 1 plagátu (veľkosť aspoň A3) s informáciami o operácii a finančnej podpore alebo znaku Európskej únie primeranej veľkosti na miesto verejnou ľahko viditeľné. Partner sa zaväzuje uverejniť Opatrenie 1 na svojej internetovej stránke (v prípade, ak internetovú stránku má) pričom zdôrazní finančnú podporu Únie.

## 7. Rozpočet

Plán financovania uvádzajúci celkovú výšku finančných prostriedkov z OP na podporu znižovania materiálnej deprivácie a súvisiace SO.

Typ materiálnej pomoci – podľa Nariadenia	Verejné výdavky
Spolu	83 791 381 €
Typ materiálnej pomoci - potravinový balíček	78 476 954 €
z toho SO	3 567 134 €

Miesto a dátum	Podpis štatutárneho zástupcu	Pečiatka organizácie