

Usmernenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na predloženie zoznamov a výkazov za 4. štvrťrok 2022 a záverečného zúčtovania za rok 2022 k poskytnutému finančnému príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona o sociálnych službách poskytnutého na rozpočtový rok 2022 pre ambulantnú formu sociálnej služby

(ďalej len „usmernenie“)

V súlade s bodom 4.2 článku IV. a bodmi 5.2, 5.4, 5.5, 5.6 článku V. Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) na rozpočtový rok 2022 (ďalej len „zmluva“) a v súlade s bodom 4.3 článku IV. a bodmi 5.2, 5.4, 5.5 a 5.6 článku V. Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa § 78a zákona o sociálnych službách na rozpočtový rok 2022 (ďalej len „zmluva“), je obec, ako prijímateľ finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 71 ods. 6 zákona o sociálnych službách, s ambulantnou formou poskytovania tejto sociálnej služby (ďalej len „finančný príspevok“), a neverejný poskytovateľ, ako prijímateľ finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 78a zákona o sociálnych službách s ambulantnou formou poskytovania tejto sociálnej služby (ďalej len „finančný príspevok“), povinná/povinný predložiť Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) ako poskytovateľovi tohto finančného príspevku, zoznamy a výkazy podľa bodu 3.8 písm. a) článku III. zmluvy k finančnému príspevku poskytnutému na rozpočtový rok 2022 **za 4. štvrťrok 2022 a záverečné zúčtovanie použitia tohto finančného príspevku poskytnutého na rozpočtový rok 2022 a to v termíne od 1. januára do 15 februára 2023.**

Nariadením vlády Slovenskej republiky č. 83/2022 Z. z., ktorým sa ustanovujú niektoré podmienky financovania sociálnych služieb v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „Nariadenie“), (ďalej len „krízová situácia“) sa upravujú vybrané podmienky poskytovania finančného príspevku poskytovaného z rozpočtovej kapitoly ministerstva pre zariadenia sociálnych služieb podmienených odkázanosťou - na spolufinancovanie ekonomicky oprávnených nákladov na mzdy a platy zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby a súvisiace odvody platené zamestnávateľom, termíny a spôsob jeho vyplácania, podmienky jeho čerpania a zúčtovania, dôvody jeho vrátenia a lehotu jeho zúčtovania.

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2022/83/20220401>

Prijímateľ finančného príspevku je povinný podľa bodu 4.2 článku IV. zmluvy ak je verejným poskytovateľom sociálnej služby a podľa bodu 4.3 článku IV. zmluvy ak je neverejným poskytovateľom sociálnej služby, predložiť zoznamy a výkazy podľa bodu 3.8 článku III. zmluvy za štvrtý štvrtrok 2022 a **záverečné zúčtovanie v členení podľa jednotlivých zariadení, pre ktoré je tento finančný príspevok určený, uvedených v prílohe č. 1 zmluvy: Konkrétizácia finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby (ďalej len Príloha č. 1 zmluvy).**

Informácia k uvedenému Nariadeniu je zverejnená na webovom sídle ministerstva:

https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/poskytovanie-financnych-prispevkov/info-k-nv-sr-83_2022.pdf

UPOZORNENIE:

Prijímateľ finančného príspevku je povinný viesť poskytnutý finančný príspevok na osobitnom účte v banke v súlade s § 78d ods. 20 písm. b) zákona o sociálnych službách.

Postupnosť krokov vyplňovania zoznamov a výkazov za 4Q 2022 a Záverečného zúčtovania 2022:

- 1. Súhrnný výkaz 4Q 2022** – žiadame vyplniť údaje o prijímateľovi finančného príspevku, uviesť IČO, číslo zmluvy, názov a adresu zariadenia sociálnej služby a druh poskytovania sociálnej služby. Tieto údaje sa automaticky vyplnia vo všetkých záložkách.
- 2. Súhrnný výkaz 4Q 2022** – vyplniť riadok č. 1, 2a, 2b, 2c a č. 3. V riadku 2d sa zobrazí percento po vyplnení riadkov 2a, 2b a 2c.
- 3. Evidencia prijímateľov 2022** – žiadame uviesť presný počet miest, na ktoré sa poskytuje finančný príspevok, **všetkých oprávnených prijímateľov sociálnej služby**, na základe a rozhodnutia o odkázanosti v príslušnom zariadení a uzatvorenej písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení, **pre ktoré je finančný príspevok určený**, ich meno, priezvisko, rodné číslo, dátum začatia poskytovania sociálnej služby podľa zmluvy s prijímateľom sociálnej služby a dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby. V prípade, že niektoré z uvedených miest **nie je zazmluvnené**, žiadame uviesť číslo miesta a v stĺpci „Priezvisko, meno, titul prijímateľa sociálnej služby“ uviesť **nezazmluvnené. Samoplatcov** v tomto výkaze žiadame **neuvádzať**.
Pri zmene - obsadení, toho istého miesta iným prijímateľom sociálnej služby počas celého roka 2022, žiadame uvádzať **rovnaké číslo miesta** a týchto prijímateľov sociálnej služby žiadame uvádzať vždy pod seba.

V stĺpci **Neobsadenosť (nezazmluvnenie miesta)**, ktorá trvá **20 a viac pracovných dní vrátane prenosu z 3Q 2022 a zúčtováva sa v 4Q 2022** V stĺpcoch: **Dátum OD** a **Dátum DO** – uvedie sa presný dátum nezazmluvnenia miesta (napr. od 15.9.2022 do 15.10.2022), ktoré presiahlo nezazmluvnenie 20 a viac pracovných dní za sebou **nezávisle na prelínaní jednotlivých štvrtrokov** vrátane prenosu nezazmluvnených dní z 3. štvrtroku 2022, ktoré v 3. štvrtroku 2022 neboli zúčtované.

Pozn.:

V prípade dlhšie trvajúceho nezazmluvnenia, ktoré zasahuje do viacerých ako dvoch štvrtrokov, platí pravidlo, že sa uvádza a zúčtováva iba obdobie, ktoré nebolo riadne zúčtované. (napr. nezazmluvnenia od 1.2.2022 do 15.10.2022 (220 pracovných dní nasledujúcich za sebou))

- 1. štvrtrok od 1.2.2022 do 31.3.2022 bol riadne zúčtovaný a vrátený FP za 43 pracovných dní,
- 2. štvrtrok od 1.4.2022 do 30.6.2022 bol riadne zúčtovaný a vrátený FP za 63 pracovných dní,
- 3. štvrtrok od 1.7.2022 do 30.9.2022 bol riadne zúčtovaný a vrátený FP za 62 pracovných dní,
- 4. štvrtrok treba dopočítať a zaznamenať nezazmluvnenie OD 1.10.2022 DO 15.10.2022, zúčtovať 10 pracovných dní a vrátiť príslušnú výšku FP.

V prípade nezazmluvnenia, ktoré zasahuje do dvoch štvrtrokov platí pravidlo, že sa uvádza a zúčtováva obdobie, ktoré nebolo riadne zúčtované v predchádzajúcom štvrtroku. (napr. nezazmluvnenia od 10.9.2022 do 17.10.2022 (25 pracovných dní nasledujúcich za sebou))

- 3. štvrtrok 2022 od 10.9.2022 do 30.9.2022 nebol riadne zúčtovaný, čo je 14 pracovných dní, ktoré nemohli byť zúčtované v 3. štvrtroku 2022, nakoľko počet pracovných dní do 30.9.2022 nebol vyšší ako 19 pracovných dní a preto tieto dni mali byť zaznamenané ako **PRENOS do 4. štvrtroku 2022**, s tým, že keď sa miesto zazmluvní alebo tento počet dosiahne zákonom stanovených 20 pracovných dní nasledujúcich za sebou, dopočítajú sa pracovné dni a v takomto štvrtroku sa zúčtujú a vráti sa FP za zistený počet pracovných dní. V našom prípade sa naplnili obe podmienky v 4. štvrtroku 2022.
- 4. štvrtrok 2022 treba dopočítať 11 pracovných dní od 1.10.2022 do 17.10.2022 a celkovo na danom mieste zaznamenať nezazmluvnenie OD 10.9.2022 DO 17.10.2022, zúčtovať 25 pracovných dní a vrátiť príslušnú výšku FP.

Počet dní prenosu z predchádzajúceho štvrtroku nemôže byť vyšší ako 19 pracovných dní. (Ak áno, je potrebné vykonať opravné zúčtovanie predchádzajúceho štvrtroku.)

Prenosom sa rozumie počet nezazmluvnených pracovných dní za miesto, ktoré nebolo zazmluvnené k poslednému dňu zúčtovávaného štvrťroku a tento počet dní bol nižší ako 20 pracovných dní, čím v danom štvrťroku ešte nesplňal zákonnú podmienku na zúčtovanie – 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou.

V stĺpci **Celkový počet nezazmluvnených dní vrátane prenosu z 3Q 2022 zúčtovaných v 4Q 2022 s povinnosťou vrátiť FP - automaticky vypočíta** zo zadaného dátumu nezazmluvnenia miesta OD DO celkový počet nezazmluvnených pracovných dní, vrátane prenosu z predchádzajúceho štvrťroku, ak budú správne zadané dátumy. Súčtový údaj z tohto stĺpca bude automaticky doplnený do riadku č. 4a SÚHRNNÉHO VÝKAZU.

4. **Evidencia samoplatcov 4Q 2022** – uviesť číslo miesta z hárku **Evidencia prijímateľov 2022**, na ktorom bol samoplatca umiestnený, meno a priezvisko a rodné číslo samoplatcu, dátum začatia poskytovania sociálnej služby, dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby. Počet pracovných dní poskytovania sociálnej služby bude automaticky vypočítaný a celkový počet pracovných dní bude prevedený do hárku **Súhrnný výkaz 4Q 2022**.

Samoplatcovia - prijímatelia sociálnych služieb bez rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Podľa zákona o sociálnych službách:

- a. §74 ods. 5 - **Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby uvedenej v odseku 2 písm. e)** - zariadenie podporovaného bývania, zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby, rehabilitačné stredisko, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie, denný stacionár - **je povinná predložiť aj právoplatné rozhodnutie o jej odkázanosti na sociálnu službu a posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý bol podkladom na vydanie tohto rozhodnutia, ak boli vydané; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 8 a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.**
- b. §78a ods. 4 - Finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou sa poskytuje vo výške ustanovenej v prílohe č. 6 podľa formy sociálnej služby, štruktúry prijímateľov sociálnej služby **podľa stupňa odkázanosti** fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a počtu miest v zariadení zapísaného v registri, ak § 78c ods. 8 neustanovuje inak.
- c. §71 ods. 6 - Obci, ktorá zriadila alebo založila zariadenie uvedené v § 34 až 40, alebo obci, ktorá poskytuje sociálnu službu v týchto zariadeniach, ministerstvo poskytuje finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby **v zariadeniach podmienených odkázanosťou**; § 78a ods. 2 až 7 a § 78b ods. 4 písm. a), ods. 5 a 6 platí rovnako.

- d. §78d ods. 8 - **Nárok na finančný príspevok podľa § 71 ods. 6 a § 78a nevzniká na miesto v zariadení za obdobie, v ktorom je miesto obsadené prijímateľom sociálnej služby, ktorý platí úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby v zariadení.**

Zhrnutie: V zmysle zákona o sociálnych službách je prijímateľ finančného príspevku **povinný viesť evidenciu neposkytovania sociálnej služby z dôvodu neuzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby pre každé miesto v zariadení a formu sociálnej služby v zariadení, pre ktoré je finančný príspevok určený** t.z. **finančný príspevok nie je určený pre miesto obsadené samoplatcom** a musí byť vrátený **od prvého dňa** obsadenia takéhoto miesta samoplatcom.

POZOR – Aby sa predišlo **dvojitému zúčtovaniu** nezazmluvnených dní, je potrebné uviesť číslo miesta, na ktorom bol samoplatca umiestnený a tento počet dní nezapočítať v Evidencii prijímateľov 2022. Môže nastať niekoľko variantov nezazmluvnenie miesta a súčasného zazmluvnenia miesta samoplatcom:

- **Príklad č. 1** - Nezazmluvnenie miesta č. 1 trvá **menej ako 20 pracovných dní (od 4.10.2022 do 30.10.2022 = 19 pracovných dní nasledujúcich za sebou)** a v rámci tohto obdobia je od 4.10.2022 do 9.10.2022 na tomto mieste umiestnený samoplatca.

Postup vyplňania hárkov:

1. V hárku **Evidencia prijímateľov 2022** nezazmluvnenie 19 pracovných dní nasledujúcich za sebou nebude zaznamenané,
2. V hárku **Evidencia samoplatcov 4Q 2022** sa vyplní miesto č. 1, meno a priezvisko a rodné číslo samoplatcu a vyplní sa dátum začatia a ukončenia poskytovania sociálnej služby od 4.10.2022 do 9.10.2022 = 4 pracovné dni. Tabuľka zrealizuje automatický výpočet pracovných dní obsadenia miesta samoplatcom a výsledok prevedie do hárku **Súhrnný výkaz 4Q 2022**.

- **Príklad č. 2** - Nezazmluvnenie miesta č. 2 trvá **20 a viac pracovných dní (od 1.10.2022 do 1.11.2022 = 21 pracovných dní nasledujúcich za sebou)** a v rámci tohto obdobia je od 1.10.2022 do 10.10.2022 na tomto mieste umiestnený samoplatca.

Postup vyplňania hárkov:

1. V hárku **Evidencia prijímateľov 2022** sa 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou musí zaznamenať. Miesto č. 2 bude mať dátum nezazmluvnenia OD **z dôvodu zabránenia duplicitného zúčtovania** posunutý z 1.10.2022 na 11.10.2022 a dátum DO 1.11.2022 = 15 pracovných dní. *Nakoľko nárok na finančný príspevok na miesto zazmluvnené samoplatcom nevzniká, miesto na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok sa považuje za nezazmluvnené oprávneným prijímateľom sociálnych služieb a miesto č. 2 spĺňa podmienku nezazmluvnenia 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou.*

2. V hárku **Evidencia samoplatcov 4Q 2022** sa vyplní miesto č. 2, meno a priezvisko a rodné číslo samoplatcu, vyplní sa dátum začatia a dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby od 1.10.2022 do 10.10.2022 = 6 pracovných dní. Tabuľka zrealizuje automatický výpočet pracovných dní obsadenia miesta samoplatcom a výsledok prevedie do hárku **Súhrnný výkaz 4Q 2022**.
 3. Súčet zúčtovaných pracovných dní z vyššie uvedených záznamov = 15 + 6 = 21 pracovných dní nasledujúcich za sebou, za ktoré sa je potrebné vrátiť FP.
- **Príklad č. 3 - Nezazmluvnenie miesta č. 3 trvá 20 a viac pracovných dní (od 1.10.2022 do 30.11.2022 = 41 pracovných dní nasledujúcich za sebou)** a v rámci tohto obdobia je od 20.10.2022 do 10.11.2022 na tomto mieste umiestnený samoplatca.

Postup vyplňania hárkov:

1. V hárku **Evidencia prijímateľov 2022** sa 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou musí zaznamenať a bude miesto č. 3 obsahovať 2 záznamy. Prvý záznam: Dátum OD 1.10.2022 DO 19.10.2022 = 13 pracovných dní – dátum sa z dôvodu zabránenia duplicitného zúčtovania musí prerušiť. *Nakoľko nárok na finančný príspevok na miesto zazmluvnené samoplatcom nevzniká, miesto na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok sa považuje za nezazmluvnené oprávneným prijímateľom sociálnych služieb a miesto č. 3 spĺňa podmienku nezazmluvnenia 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou.*
 2. V hárku **Evidencia samoplatcov 4Q 2022** sa zaznamená miesto č. 3, meno a priezvisko samoplatcu a vyplní sa dátum začatia a dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby od 20.10.2022 do 10.11.2022 = 15 pracovných dní. Tabuľka zrealizuje automatický výpočet pracovných dní obsadenia miesta samoplatcom a výsledok prevedie do hárku **Súhrnný výkaz 4Q 2022**.
 3. V hárku **Evidencia prijímateľov 2022** sa vyplní nový riadok k miestu č. 3, druhý záznam: Dátum OD 11.11.2022 DO 30.11.2022 = 13 pracovných dní. *Nakoľko nárok na finančný príspevok na miesto zazmluvnené samoplatcom nevzniká, miesto na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok sa považuje za nezazmluvnené oprávneným prijímateľom sociálnych služieb a miesto č. 3 spĺňa podmienku nezazmluvnenia 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou.*
 4. Súčet zúčtovaných pracovných dní z vyššie uvedených záznamov = 13 + 15 + 13 = 41 pracovných dní nasledujúcich za sebou.
- **Príklad č. 4 - Nezazmluvnenie miesta č. 4 trvá 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou (od 10.9.2022 do 1.12.2022 = 56 pracovných dní nasledujúcich za sebou)** a v rámci tohto obdobia je od 25.9.2022 do 3.11.2022 na tomto mieste umiestnený samoplatca. Problematika prenosu je podrobne vysvetlená pri vyplňaní hárku **Evidencia prijímateľov 2022**.

Postup vyplňania hárkov:

1. V hárku **Evidencia prijímateľov 2022** sa 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou musí zaznamenať a miesto č. 4 bude obsahovať 2 záznamy. Prvý záznam: Dátum OD 10.9.2022 DO 24.9.2022 = 9 pracovných dní – dátum sa z dôvodu zabránenia

duplicitného zúčtovania musí prerušiť. *Nakoľko nárok na finančný príspevok na miesto zazmluvnené samoplatcom nevzniká, miesto na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok sa považuje za nezazmluvnené oprávneným prijímateľom sociálnych služieb a miesto č. 4 splňa podmienku nezazmluvnenia 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou.*

2. V hárku **Evidencia samoplatcov 4Q 2022** sa zaznamená miesto č. 4, meno a priezvisko samoplatcu a vyplní sa dátum začatia a dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby od 1.10.2022 do 3.11.2022 = 23 pracovných dní. Tabuľka zrealizuje automatický výpočet pracovných dní obsadenia miesta samoplatcom a výsledok prevedie do Súhrnného výkazu. **Aj keď miesto č. 4 bolo obsadené samoplatcom od 25.9.2022, dátum začatia sa uvádza od 1.10.2022, nakoľko 4 pracovné dni za samoplatcov boli (mali byť) riadne zúčtované a bol (mal byť) vrátený FP v 3. štvrtroku 2022. Záver: 5 pracovných dní za samoplatcov zúčtované v 3. štvrtroku 2022 nemôžu ovplyvniť evidenciu a zúčtovanie samotného nezazmluvneného miesta, na ktoré bol poskytnutý FP, nakoľko na miesto obsadené samoplatcom nevzniká nárok na FP (Ak na miesto obsadené samoplatcom nevzniká nárok na FP, nemôže ovplyvniť zúčtovanie FP resp. zákonom stanovený spôsob počítania nezazmluvnených dní, na ktoré bol poskytnutý FP). Ovplyvniť môže iba sumu vráteného FP, kde platí zásada, že ak za takéto miesto bol vrátený FP, druhý krát sa nevracia.**
 3. V hárku **Evidencia prijímateľov 2022** sa vytvorí k miestu č. 4 druhý záznam: Dátum OD 4.11.2022 DO 1.12.2022 = 19 pracovných dní. *Nakoľko nárok na finančný príspevok na miesto zazmluvnené samoplatcom nevzniká, miesto, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok sa považuje za nezazmluvnené oprávneným prijímateľom sociálnych služieb a miesto č. 4 splňa podmienku nezazmluvnenia 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou.*
 4. Súčet zúčtovaných pracovných dní z vyššie uvedených záznamov = 5 pracovných dní za samoplatcov zúčtovaných v 3. štvrtroku 2022 a $9 + 23 + 19 = 51$ pracovných dní nasledujúcich za sebou, ktoré sa zúčtujú v 4. štvrtroku 2022 za miesto č. 4.
- **Príklad č. 5 - Nezazmluvnenie miesta č. 5 trvá 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou (od 24.9.2022 do 16.11.2022 = 37 pracovných dní nasledujúcich za sebou)** a v rámci tohto obdobia je od 1.10.2022 do 17.10.2022 na tomto mieste umiestnený samoplatca. Problematika prenosu je podrobne vysvetlená pri vyplňaní hárku **Evidencia prijímateľov 2022**.

Postup vyplňania hárkov:

1. V hárku **Evidencia prijímateľov 2022** sa 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou musí zaznamenať a miesto č. 5 bude obsahovať 2 záznamy. Prvý záznam: Dátum OD 24.9.2022 DO 30.9.2022 = 5 pracovných dní – dátum sa z dôvodu zabránenia duplicitného zúčtovania musí prerušiť. *Nakoľko nárok na finančný príspevok na miesto zazmluvnené samoplatcom nevzniká, miesto, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok sa považuje za nezazmluvnené oprávneným prijímateľom sociálnych služieb a miesto č. 5 splňa podmienku nezazmluvnenia 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou.*

2. V hárku **Evidencia samoplatcov 4Q 2022** sa zaznamená miesto č. 5, meno a priezvisko samoplatcu a vyplní sa dátum začatia a dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby od 1.10.2022 do 17.10.2022 = 11 pracovných dní. Tabuľka zrealizuje automatický výpočet pracovných dní obsadenia miesta samoplatcom a výsledok prevedie do hárku **Súhrnný výkaz 4Q 2022**.
3. V hárku **Evidencia prijímateľov 2022** sa vytvorí k miestu č. 5 druhý záznam: Dátum OD 18.10.2022 DO 16.11.2022 = 21 pracovných dní.
4. Súčet zúčtovaných pracovných dní z vyššie uvedených záznamov = 5 + 11 + 21 = 37 pracovných dní nasledujúcich za sebou, ktoré sa zúčtujú v 4. štvrtroku 2022 za miesto č. 5.

➤ **Príklad č. 6 - Nezazmluvnenie miesta č. 6 trvá 19 pracovných dní nasledujúcich za sebou (od 3.12.2022 do 31.12.2022 a pokračuje)** a v rámci tohto obdobia je od 3.12.2022 do 15.12.2022 na tomto mieste umiestnený samoplatca.

Nakoľko posledným dňom zúčtovania za 4. štvrtrok 2022 je 31.12.2022, týmto dňom sa uzatvára zúčtovanie a končí sa rozpočtový rok 2022 a rovnako končí Zmluva uzatvorená na rozpočtový rok 2022. Nezazmluvnenie miesta nepokračuje, nakoľko na rozpočtový rok 2023 sa bude uzatvárať nová zmluva. Aj keď miesto zostáva nezazmluvnené k 31.12.2022, nezazmluvnenie miesta nepokračuje v 1. štvrtroku 2023.

Postup vyplňania hárkov:

1. V hárku **Evidencia samoplatcov 4Q 2022** sa zaznamená miesto č. 6, meno a priezvisko a rodné číslo samoplatcu a vyplní sa dátum začatia a dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby od 3.12.2022 do 15.12.2022 = 9 pracovných dní. Tabuľka zrealizuje automatický výpočet pracovných dní obsadenia miesta samoplatcom a výsledok prevedie do hárku **Súhrnný výkaz 4Q 2022**. *Nakoľko finančný príspevok nie je určený pre miesto obsadené samoplatcom, musí byť vrátený od prvého dňa obsadenia takéhoto miesta samoplatcom.*
 2. V hárku **Evidencia prijímateľov 2022** sa nevykoná žiaden záznam.
 3. **Súčet nezúčtovaných pracovných dní z vyššie uvedených záznamov** = 9 pracovných dní - v 4. štvrtroku 2022 je nutné vrátiť FP za 9 pracovných dní za samoplatcu.
5. **Výkaz Dennej evidencie prítomnosti počtu hodín poskytovanej sociálnej služby na jednotlivých miestach v zariadení** – podľa jednotlivých pracovných dní za mesiace október, november a december 2022 žiadame uviesť počet hodín prítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení. **Poradové číslo miesta a počet hodín poskytovania sociálnej služby podľa zmluvy musí byť zachované v takom poradí, ako je to uvedené v Evidencii prijímateľov 2022.**

Minimálny počet hodín na 1 miesto na 4. štvrťrok je : **248 hodín**

6. **Výpočet** – do riadku č. 4 žiadame uviesť počet miest, za ktoré vznikla povinnosť vrátiť pomernú časť finančného príspevku a zúčtovávajú sa v 4. štvrťroku 2022
7. **Výpočet** – údaj z riadku č. 8 bude automaticky prevedený **do riadku č. 4b Súhrnného výkazu.**
8. **Osobitné údaje k výnimke z NV** - žiadame vyplniť údaje do jednotlivých bodov **ak boli splnené všetky podmienky** na odpustenie 10% zo sumy za neobsadené miesta.
9. **Osobitné údaje k výnimke z NV** – v bode č. 7 žiadame doplniť sumu, ktorá bude odvedená na účet ministerstva podľa bodu **5.4 písm. a)** článku V. zmluvy.
Výpočet sumy na odvedenie = údaj z riadku č. 8a Súhrnného výkazu *minus* údaj z riadku č. 8aa Súhrnného výkazu.
10. **Súhrnný výkaz 4Q 2022** - do riadku č. 5 žiadame uviesť **počet pracovných dní za miesta** v zariadení, na ktorých sa neposkytovala sociálna služba z dôvodu **nezačatia poskytovania sociálnej služby v zariadení (týka sa to celej registrovanej kapacity zariadenia, nie miest, ktoré boli v registri navýšené od 1.1.2022 a doposiaľ sú nezazmluvnené) alebo za miesta, ktoré boli zrušené výmazom z registra poskytovateľov** (ide o zníženie kapacity).
Do poznámky riadku č. 5 žiadame uviesť **deň ukončenia poskytovania sociálnej služby na mieste, ktoré bolo predmetom výmazu z registra.**
11. **Súhrnný výkaz 4Q 2022** - do riadku č. 6 žiadame uviesť počet pracovných dní z dôvodov znemožňujúcich prevádzku zariadenia po dobu dlhšiu ako 1 deň za 3. štvrťrok 2022.
Výpočet = počet dní znemožňujúcich prevádzku zariadenia x počet miest z riadku č. 2a Súhrnného výkazu
12. **Súhrnný výkaz 4Q 2022** – do riadku č. 8aa uviesť údaj zo záložky Osobitné údaje k výnimke z Nariadenia – bod č. 7 **len ak prijímateľ FP spĺňa všetky podmienky na uplatnenie výnimky v zmysle Nariadenia.**

13. Súhrnný výkaz 4Q 2022 - sumu uvedenú v riadku č. 11, ktorá zodpovedá nevyčerpanému finančnému príspevku za neobsadené miesta zúčtované v 4. štvrtroku 2022, je prijímateľ finančného príspevku **povinný zaslať** na účet ministerstva podľa **bodu 5.4 písm. a)** článku V. zmluvy.

14. Záverečné zúčtovanie 2022 - žiadame vyplniť riadok č. 1, 4, 5, 7, 9. Riadok 8a (iba v prípade, ak bol nevyčerpaný FP vrátený do štátneho rozpočtu do 31.12.2022).

15. Evidencia zamestnancov 2022 - do zoznamu žiadame uviesť všetkých zamestnancov za rok 2022 bez ohľadu na zdroj financovania, kde bude uvedené ich poradové číslo, meno, priezvisko a rodné číslo, druh pracovnoprávneho vzťahu (pracovný pomer, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o vykonaní práce, dohoda o brigádnickej práci študentov), pracovná pozícia uvedená v pracovnej zmluve, resp. v dohode, dátum vzniku a dátum ukončenia pracovnoprávneho vzťahu a rozsah pracovného času – týždenný pracovný úväzok v hodinách pre daný druh sociálnej služby.

Stĺpec výška FP použitá na mzdy a odvody – výšku mzdy a odvodov poistného na zdravotné poistenie a poistného na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom za rok 2022 (ďalej len „mzdy a odvody“) žiadame vyplniť iba tým zamestnancom, ktorým boli tieto mzdy a odvody vyplatené z finančného príspevku poskytnutého ministerstvom. Žiadame uviesť **celkovú výšku sumy vyplatenej za rok 2022 z finančného príspevku**.

Údaj z riadku č. 1 „*Celková výška FP použitá na mzdy a odvody pre zamestnancov*“ môže byť len do výšky disponibilných zdrojov z poskytnutého finančného príspevku (riadok č. 10 hárku Záverečné zúčtovanie 2022). Ak bude uvedený nesprávne, t.j. ak bude prekročená suma disponibilných zdrojov, tabuľka záverečného zúčtovania ohlásí chybu v riadkoch č. 11, 12, 13 a 13c.

Ak má zamestnanec pracovný čas rozdelený medzi viac druhov a foriem sociálnej služby, súčet jeho miezd a odvodov zo záverečných zúčtovaní za každý druh a formu sociálnej služby musí zodpovedať 100% výšky miezd a odvodov za rok 2022 uhradených z finančného príspevku poskytnutého ministerstvom.

16. EON 2022 – v tabuľke EON na mzdy a odvody k záverečnému zúčtovaniu žiadame uviesť **v stĺpci č. 1** celkovú výšku EON na mzdy a odvody v roku 2022 a **v stĺpci č. 2** výšku EON na mzdy a odvody **uhradených výhradne z finančného príspevku na základe zmluvy v roku 2022.**

Upozornenie: Výška EON na mzdy a odvody spolu uvedená v riadku č. 7) stĺpca č. 2 môže byť **len do výšky disponibilných zdrojov z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2022** (riadok č. 10 hárku Záverečné zúčtovanie 2022) a musí byť totožná s celkovou výškou finančného príspevku použitého na mzdy a odvody uvedenou v hárku „Evidencia zamestnancov 2022“.

17. Závěrečné zúčtovanie 2022 - Riadok č. 11 je prepojený na hárok „Evidencia zamestnancov 2022“ riadok č. 1 a tento údaj bude automaticky doplnený.

Upozornenie: *Výška EON na mzdy a odvody môže byť len do výšky disponibilných zdrojov z poskytnutého finančného príspevku (riadok č. 10)*, preto ak v hárku „Evidencia zamestnancov 2022“ nesprávne uvediete výšku finančného príspevku z poskytnutého FP použitú na mzdy a odvody (prekročíte sumu disponibilných zdrojov) tabuľka Vám ohlási chybu v riadkoch č. 11, 12, 13 a 13c.

Sumu uvedenú v riadku č. 13 žiadame zaslať na účet ministerstva podľa bodu 5.4 písm. b) článku V. zmluvy.

18. Čestné vyhlásenie - podpísané primátorom/starostom, alebo štatutárnym zástupcom a opatrené pečiatkou.

UPOZORNENIE: Prijímateľ finančného príspevku je povinný riadne vyplnené výkazy, zoznamy a čestné vyhlásenie a záverečné zúčtovanie predložiť ministerstvu **v členení podľa jednotlivých zariadení uvedených v Prílohe č. 1 zmluvy osobitne,**

Mesto/obec predkladá zoznamy a výkazy a záverečné zúčtovanie zo súboru Verejný poskytovateľ AF v členení podľa jednotlivých zariadení sociálnych služieb a druhu sociálnej služby v zariadení uvedených v Prílohe č. 1 zmluvy a neverejný poskytovateľ predkladá zoznamy a výkazy a záverečné zúčtovanie zo súboru Neverejný poskytovateľ AF v členení podľa jednotlivých zariadení sociálnych služieb a druhu sociálnej služby v zariadení uvedených v Prílohe č. 1 zmluvy.

Nevyčerpaný finančný príspevok je prijímateľ finančného príspevku povinný poukázať bezhotovostným prevodom na účet ministerstva podľa **bod 5.4 písm. b)** článku V. zmluvy a výnosy podľa **bod 5.4 písm. c)** článku V. zmluvy, pričom ako variabilný symbol žiadame uviesť číslo zmluvy v tvare: 00xxxx2022 (xxxx = číslo zmluvy) a špecifický symbol v tvare: 0448202200.

Pred poukázaním nevyčerpaného finančného príspevku vyplývajúceho zo záverečného zúčtovania, ako aj výnosov na príslušný účet ministerstva zmluvy **je prijímateľ povinný zaslať avízo, kde žiadame uviesť číslo zmluvy, číslo príslušného účtu ministerstva, výšku poukázaných alebo vrátených finančných prostriedkov, názov zariadenia sociálnych služieb, IČO a druh sociálnej služby v zariadení podľa Prílohy č. 1 zmluvy.**

Pokiaľ je nevyčerpaný finančný príspevok za viacero zariadení, resp. za rôzne formy sociálnej služby vrátený v jednej sume, žiadame **v avíze rozpísať** výšku jednotlivých vratiek aj **podľa druhu zariadenia a formy sociálnej služby.**

Zoznamy, výkazy, záverečné zúčtovanie a avízo prijímateľ finančného príspevku posiela:

1. poštovým podnikom na adresu: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, oddelenie financovania sociálnych služieb, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava,
- alebo**
2. do elektronickej schránky ministerstva.

V prípade akýchkoľvek otázok kontaktujte príslušného zamestnanca oddelenia financovania sociálnych služieb ministerstva podľa začiatočného písmena názvu mesta/obce, organizácie: