

Usmernenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na predloženie zoznamov a výkazov za 4. štvrt'rok 2021 a záverečného zúčtovania za rok 2021 k poskytnutému finančnému príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona o sociálnych službách poskytnutého na rozpočtový rok 2021 pre ambulantnú formu sociálnej služby

(ďalej len „usmernenie“)

V súlade s bodom 4.4 článku IV. a bodmi 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 článku V. Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) na rozpočtový rok 2021 (ďalej len „zmluva“) a v súlade s bodom 4.5 článku IV. a bodmi 5.3, 5.4, 5.5 a 5.6 článku V. Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 78a zákona o sociálnych službách na rozpočtový rok 2021 (ďalej len „zmluva“), je obec, ako prijímateľ finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 71 ods. 6 zákona o sociálnych službách, s ambulantnou formou poskytovania tejto sociálnej služby (ďalej len „finančný príspevok“), a neverejný poskytovateľ, ako prijímateľ finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 78a zákona o sociálnych službách, s ambulantnou formou poskytovania tejto sociálnej služby (ďalej len „finančný príspevok“), povinná/povinný predložiť Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ako poskytovateľovi tohto finančného príspevku **zoznamy a výkazy za 4. štvrt'rok a záverečné zúčtovanie použitia tohto finančného príspevku poskytnutého na rozpočtový rok 2021, a to v termíne od 1. januára do 15. februára 2022.**

Nariadenie vlády č. 261/2020, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády č. 70/2020 Z. z., ktorým sa ustanovujú niektoré podmienky financovania sociálnych služieb v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „Nariadenie“), (ďalej len „krízová situácia“) sa upravujú vybrané podmienky poskytovania finančného príspevku poskytovaného z rozpočtovej kapitoly ministerstva pre zariadenia sociálnych služieb podmienených odkázanosťou - na spolufinancovanie ekonomicky oprávnených nákladov na mzdy a platy zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby a súvisiace odvody platené zamestnávateľom, termíny a spôsob jeho vyplácania, podmienky jeho čerpania a zúčtovania, dôvody jeho vrátenia a lehotu jeho zúčtovania v krízovej situácii (mimoriadnej situácii z dôvodu ochorenia COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2 na území Slovenskej republiky).

<https://www.epi.sk/zz/2020-70>

<https://www.epi.sk/zz/2020-261>

Prijímateľ finančného príspevku je povinný podľa bodu 4.4 článku IV. zmluvy ak je verejným poskytovateľom sociálnej služby a podľa bodu 4.5 článku IV. zmluvy ak je neverejným poskytovateľom sociálnej služby, predložiť zoznamy a výkazy za 4. štvrt'rok a záverečné zúčtovanie podľa bodu 3.8 článku III. zmluvy v členení podľa jednotlivých zariadení, pre ktoré je tento finančný príspevok určený, uvedených v prílohe č. 1 zmluvy: *Konkretizácia finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby* (ďalej len Príloha č. 1 zmluvy).

V zmysle Nariadenia počas trvania krízovej situácie:

1. miesta v zariadení sociálnych služieb s ambulantnou sociálnou službou, na ktoré je finančný príspevok podľa tejto zmluvy určený a **na ktorých sa ku dňu vzniku krízovej situácie poskytovala sociálna služba na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, sa neuplatňuje ustanovenie § 78d ods. 13 zákona o sociálnych službách.**

Podmienkou na neuplatňovanie tohto ustanovenia je však preukázanie toho, že zariadenie sociálnych služieb s ambulantnou sociálnou službou počas krízovej situácie poskytuje sociálnu službu v domácom prostredí prijímateľa sociálnej služby, alebo poskytuje sociálne poradenstvo, pomoc pri zabezpečovaní nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb alebo pomoc pri nevyhnutných úkonoch sebaobsluhy fyzickým osobám, ktoré dovŕšili vek potrebný na nárok na starobný dôchodok a fyzickým osobám s ťažkým zdravotným postihnutím, **povinnosť vedenia alebo zabezpečenia vedenia evidencie počtu neobsadených miest** v zariadení podľa § 78d ods. 16 písm. b) zákona o sociálnych službách (evidenciu dennej prítomnosti jednotlivých prijímateľov ambulantnej sociálnej služby a časový rozsah poskytovanej ambulantnej sociálnej služby pre každé miesto v zariadení, pre ktoré je tento finančný príspevok určený) pre tieto ku dňu vzniku krízovej situácie „zazmluvnené“ miesta sa v tomto rozhodnom období považuje za splnenú.

2. miesta v zariadení sociálnych služieb s ambulantnou sociálnou službou, na ktoré je finančný príspevok podľa tejto zmluvy určený a **na ktorých sa ku dňu vzniku krízovej situácie neposkytovala sociálna služba na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, sa naďalej uplatňuje ustanovenie § 78d ods. 13 zákona o sociálnych službách.**

Povinnosť nevyčerpaný finančný príspevok z dôvodu neobsadenia miesta vrátiť na príslušný účet ministerstva **naďalej trvá.** Spôsob a výšku vratky za miesta podľa tohto bodu upravuje Nariadenie vlády č. 261/2020 SR.

Usmernenie k uvedenému Nariadeniu je zverejnené samostatným odkazom pod názvom: *Usmernenie k Nariadeniu vlády Slovenskej republiky č. 261/2020 Z. z.*

Za deň vzniku krízovej situácie je stanovený 12.marec 2020

Postupnosť krokov vyplňania zoznamov a výkazov za 4. štvrťrok 2021:

1. **Súhrnný výkaz 4Q 2021**– žiadame vyplniť údaje o prijímateľovi finančného príspevku, uviesť IČO, číslo zmluvy, názov zariadenia sociálnej služby a druh poskytovania sociálnej služby. Tieto údaje sa automaticky vyplnia vo všetkých hárkoch.

Súhrnný výkaz 4Q 2021– žiadame vyplniť riadok č. 1, 2 a č. 3. Do riadkov 2a a 2b budú údaje doplnené automaticky z hárku *Novela - Výpočet*

2. **Evidencia prijímateľov 2021**- Žiadame uviesť všetkých prijímateľov sociálnej služby, na základe uzatvorenej písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení, pre ktoré je finančný príspevok určený, ich meno, priezvisko, rodné číslo, dátum začatia poskytovania sociálnej služby podľa zmluvy s prijímateľom sociálnej služby a dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby, ak k ukončeniu v priebehu 4.štvrťroka 2021 došlo.

Pri zmene - obsadení, toho istého miesta iným prijímateľom sociálnej služby, žiadame uvádzať **rovnaké číslo miesta**, pričom týchto prijímateľov sociálnej služby žiadame uvádzať vždy pod seba.

Samoplatcov v tomto výkaze žiadame **neuvádzať.**

Do stĺpca **Obsadenosť (zazmluvnenie miesta) dňa 12.3.2020** – uvádzať k jednotlivým miestam „**Áno**“, pokiaľ dňa 12.3.2020 **bola** na danom mieste uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnej služby. Pri zmene - obsadení, toho istého miesta iným prijímateľom sociálnej služby, kde bude uvedené **rovnaké číslo miesta** je potrebné uviesť tiež „**Áno**“. Ak na danom mieste táto zmluva uzatvorená **nebola**, do stĺpca je potrebné uviesť „**Nie**“.

V prípade ukončenia poskytovania sociálnej služby do stĺpca **NEOBSADENOSŤ (nezazmluvnené miesta) OD – DO** žiadame uviesť **iba** neobsadenosť 20 a viac po sebe nasledujúcich pracovných dní, a to z dôvodu neuzatvorenia zmluvy alebo zrušenia miesta, pričom trvanie neobsadenia je **od prvého dňa neobsadenia**. Ak prvý deň neobsadenia bol v 3. štvrťroku a počet dní tohto neobsadenia bol uvádzaný vo výkazoch za 3. štvrťrok ako prenos, **žadame uviesť dátum začatia neobsadenia z 3. štvrťroka 2021**.

Do stĺpca **Prenos neobsadených (nezazmluvnených) dní z 3Q 2021** žiadame uviesť prenos počtu dní z 3.štvrťroka, pokiaľ takéto dni na konci štvrťroka v zoznamoch a výkazoch za 3. štvrťrok 2021 uvedené boli.

Do stĺpca **Počet neobsadených (nezazmluvnených) dní za 4Q 2021** žiadame uviesť súčet počtu dní za 4. štvrťrok 2021.

V stĺpci **Celkový počet neobsadených (nezazmluvnených) dní za 4Q 2021** bude automaticky súčet predchádzajúcich dvoch stĺpcov. Následne je potrebné urobiť **osobitne súčet** všetkých riadkov, kde je uvedené:

Áno - tento počet dní je potrebné vpísať do **riadku č. 5** hárku **Krízová situácia**

Nie – tento počet dní je potrebné vpísať do **riadku č. 9** hárku **Krízová situácia**

- 3. Výkaz Dennej evidencie prítomnosti počtu hodín poskytovanej sociálnej služby na jednotlivých miestach v zariadení – vyplňa sa iba za miesta**, ktoré **neboli** dňa 12.3.2020 zazmluvnené, ale v 4. štvrťroku 2021 už bola na týchto miestach poskytovaná sociálna služba na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Do jednotlivých políčok žiadame uviesť poradové číslo prijímateľa sociálnej služby a počet hodín poskytovania sociálnej služby, pričom tieto údaje musia byť identické s údajmi uvedenými v hárku **Nový Zoznam prijímateľov sociálnej služby**.

Podľa jednotlivých dní za mesiace október, november a december žiadame uviesť počet hodín prítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení len do tých poradových čísel, ktoré neboli zazmluvnené dňa 12.3.2020.

Minimálny počet hodín na 1 miesto na 4. štvrťrok je : **248 hodín**

- 4. Krízová situácia-** Do riadku č. **3** žiadame uviesť počet miest, na ktorých bola ku dňu 12.3.2020 uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnej služby (ďalej len“ zazmluvnených miest“).

Krízová situácia - Do riadku **č. 4** žiadame uviesť počet takých miest, ktoré boli dňa 12.3.2020 zazmluvnené, ale v období od 1.10.2020 do 31.12.2020 bolo ukončené poskytovanie sociálnej služby a toto miesto nebolo zazmluvnené 20 a viac pracovných dní.

Krízová situácia - Do riadku **č. 5** žiadame uviesť súčet počtu dní za jednotlivé miesta z riadku č. 4. Po zadaní počtu miest do tohto riadku sa vyplní výpočet výšky nevyčerpaného finančného príspevku za miesta, ktoré neboli zazmluvnené v čase krízovej situácie. Prijímateľ finančného príspevku je oslobodený od povinnosti tento nevyčerpaný finančný príspevok vrátiť na účet ministerstva.

Krízová situácia - Do riadku **č. 8a** žiadame uviesť za miesta, na ktorých nebola dňa 12.3.2020 uzatvorená zmluva, počet pracovných dní neobsadenia, ak neboli zazmluvnené 20 a viac po sebe nasledujúcich pracovných dní v období od 1.10.2021 do 31.12.2021 vrátane a pripočítať prenos počtu pracovných dní z 3.štvrtroka, pokiaľ neobsadenosť začala v 3. štvrtroku, pričom pomerná časť finančného príspevku nebola za tieto dni v 3. štvrtroku na účet ministerstva vrátená. Tento súčet dní bude automaticky prevedený **do riadku č. 4 Súhrnného výkazu**.

Krízová situácia - Do riadku **č. 8b** žiadame uviesť za miesta, na ktorých nebola dňa 12.3.2020 uzatvorená zmluva, počet pracovných dní poskytovania sociálnej služby v rozsahu menšom ako 80 hodín počas 20 a viac po sebe nasledujúcich pracovných dní v období od 1.10.2021 do 31.12.2021 vrátane. Tento súčet dní bude automaticky prevedený **do riadku č. 4 Súhrnného výkazu**.

Výpočet počtu pracovných dní poskytovania sociálnej služby v rozsahu menšom ako 80 hodín (Riadok č. 8b):

Príklad č. 1

1 Celkový počet vykázaných hodín prítomnosti v 4. štvrtroku 2021	2 256 hodín
2 Požadovaný počet hodín na 1 miesto v 4. štvrtroku 2021 (počet pracovných dní *4 hodiny) hodín/miesto v 4. štvrtroku 2021	252
3 Počet miest, za ktoré sa vykazuje prítomnosť (iba nezazmluvnené dňa 12.3.2020)	10 miest
4 Počet miest, ktoré zodpovedá celkovému počtu vykázaných hodín prítomnosti z bodu 1	8,95 miest

Podľa tohto výpočtu sa výsledok zaokrúhli na 9 miest a znamená to, že prijímateľ bude vracať nevyčerpaný FP za 1 miesto za 62 pracovných dní v 4. štvrtroku 2021.

Počet pracovných dní uvedie 63 v riadku č. 8b Hárak – Krízová situácia.

Príklad č. 2

1 Celkový počet vykázaných hodín prítomnosti v 4. štvrtroku 2021	8 605 hodín
2 Požadovaný počet hodín na 1 miesto v 4. štvrtroku 2021 (počet pracovných dní *4 hodiny) hodín/miesto v 4. štvrtroku 2021	252
3 Počet miest, za ktoré sa vykazuje prítomnosť (iba nezazmluvnené dňa 12.3.2020)	34 miest
4 Počet miest, ktoré zodpovedá celkovému počtu vykázaných hodín prítomnosti z bodu 1	34,15 miest

Podľa tohto výpočtu sa výsledok zaokrúhli na 34 miest a znamená to, že prijímateľ nebude vracať nevyčerpaný FP v 4. štvrtroku 2021.

Počet pracovných dní uvedie 0 v riadku č. 8b hárak – Krízová situácia.

Výpočet z riadku č. 9hárku Krízová situácia bude automaticky prevedený **do riadku č. 8 Súhrnného výkazu.**

- 5. Novela – Výpočet** – do riadku **č. 1b** žiadame uviesť počet miest, o ktoré bola **znížená kapacita** v zariadení na základe zápisu do registra poskytovateľov, ak k zníženiu kapacity v 4. štvrtroku došlo. Tieto miesta **sa nezapočítavajú** do výpočtu podielu miest v zariadení, na ktorých sa neposkytuje sociálna služba na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby 31.12.2021, z celkového počtu miest v zariadení, pre ktoré je finančný príspevok určený podľa § 3 ods. 4 nariadenia.

Novela – Výpočet - do riadku **č. 3** žiadame uviesť počet miest, ktoré neboli zazmluvnené dňa 12.3.2020 **a zároveň** neboli zazmluvnené ani dňa 31.12.2021.

V riadkoch č. 5, č. 7 a č.9 sa automatickou funkciou posudzuje splnenie podmienky v zariadení, na ktorých sa neposkytuje sociálna služba na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby 31.12.2021, z celkového počtu miest v zariadení, pre ktoré je finančný príspevok určený.

- 6. Súhrnný výkaz 4Q 2021** - do riadku **č. 5** žiadame uviesť **počet pracovných dní** za miesta, na ktorých sa neposkytovala sociálna služba **z dôvodu výmazu z registra poskytovateľov** a do poznámky uviesť dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby.

Súhrnný výkaz 4Q 2021 - do riadku **č. 6** žiadame uviesť počet pracovných dní, kedy nebola poskytovaná sociálna služba z dôvodu rekonštrukcie zariadenia, z dôvodu pozastavenia poskytovania soc. služby alebo z dôvodu havarijného stavu znemožňujúceho prevádzku po dobu dlhšiu ako 2 pracovné dni. Do poznámky uviesť dátum kedy nebola poskytovaná sociálna služba z dôvodov podľa prvej vety (od – do).

Sumu uvedenú v riadku č. 11, ktorá zodpovedá nevyčerpanému finančnému príspevku za neobsadené miesta v 4. štvrtroku 2021, je prijímateľ finančného príspevku **povinný zaslať** na účet ministerstva podľa **bod 5.4 písm. b)** článku V. zmluvy.

Postupnosť krokov vyplňovania zoznamov a výkazov záverečného zúčtovania za rok 2021:

POZOR - Dotáciu na odmeny pre zamestnancov zariadení sociálnych služieb v tabuľkách neuvádzajte!

- 1. Záverečné zúčtovanie 2021** - žiadame vyplniť riadok č. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 a 9.
- 2. Evidencia samoplatcov 2021** – do zoznamu žiadame uviesť všetkých samoplatcov za rok 2021 bez ohľadu na to, na akom mieste boli umiestnení - teda aj takých samoplatcov, ktorí boli umiestnení na miestach, ktoré neboli financované z finančného príspevku na základe zmluvy v roku 2021. Je potrebné uviesť ich meno, priezvisko, rodné číslo, dátum začatia a ukončenia poskytovania sociálnej služby. Počet kalendárnych dní poskytovania sociálnej služby bude vypočítaný automaticky.

V prípade, že ste v roku 2021 neevidovali samoplatcov, evidenciu nevyplňate.

3. Zúčtovanie samoplatcov 2021

Do riadku č. 1 žiadame uviesť aktuálnu kapacitu zariadenia podľa výpisu z Registra poskytovateľov SS – tá môže byť odlišná od financovanej kapacity zariadenia.

Do riadku č. 4 žiadame uviesť počet miest obsadených samoplatcom, ktoré ste uviedli v zozname „Evidencia samoplatcov 2021“.

Do riadku č. 6a žiadame uviesť počet kalendárnych dní obsadených samoplatcom za počet miest uvedených v riadku č. 5. Ak je aktuálna kapacita zariadenia totožná s financovanou kapacitou (riadok č. 1 = riadku č. 2), tak aj riadok č. 6 = riadku č. 6a.

Do riadku č. 9 žiadame uviesť výšku finančného príspevku, ktorú ste už za miesta obsadené samoplatcami v priebehu roka 2021 ministerstvu vrátili do 31.12.2021.

UPOZORNENIE: Nárok na finančný príspevok zaniká od prvého dňa obsadenia miesta samoplatcom.

V prípade, že ste v roku 2021 neevidovali samoplatcov, zúčtovanie nevyplňate.

4. Evidencia zamestnancov 2021 - do zoznamu žiadame uviesť všetkých zamestnancov za rok 2021 bez ohľadu na zdroj financovania, kde bude uvedené ich meno, priezvisko a rodné číslo, druh pracovnoprávneho vzťahu (pracovný pomer, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o vykonaní práce, dohoda o brigádnickej práci študentov), pracovná pozícia uvedená v pracovnej zmluve, resp. v dohode, dátum vzniku a dátum ukončenia pracovnoprávneho vzťahu a rozsah pracovného času – týždenný pracovný úväzok v hodinách pre daný druh sociálnej služby.

Stĺpec výška FP použitá na mzdy a odvody –výšku mzdy a odvodov poistného na zdravotné poistenie a poistného na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom za rok 2021 (ďalej len „mzdy a odvody“) žiadame vyplniť iba tým zamestnancom, ktorým boli tieto mzdy a odvody vyplatené z finančného príspevku poskytnutého ministerstvom. Žiadame uviesť **celkovú výšku sumy vyplatenej za rok 2021 z finančného príspevku**.

Údaj „*spolu*“ môže byť len do výšky disponibilných zdrojov z poskytnutého finančného príspevku (riadok č. 10 hárku Záverečné zúčtovanie 2021). Ak bude uvedený nesprávne, t.j. ak bude prekročená suma disponibilných zdrojov, tabuľka záverečného zúčtovania ohlási chybu v riadkoch č. 11, 12, 13 a 13c.

Ak má zamestnanec pracovný čas rozdelený medzi viac druhov a foriem sociálnej služby, súčet jeho miezd a odvodov zo záverečných zúčtovaní za každý druh a formu sociálnej služby musí zodpovedať 100% výšky miezd a odvodov za rok 2021 uhradených z finančného príspevku poskytnutého ministerstvom.

3. **EON 2021** – v tabuľke EON na mzdy a odvody k záverečnému zúčtovaniu žiadame uviesť v stĺpci č. 1 celkovú výšku EON na mzdy a odvody v roku 2021 a v **stĺpci č. 2** výšku EON na mzdy a odvody uhradených výhradne z finančného príspevku na základe zmluva v roku 2021.

Upozornenie: Výška EON na mzdy a odvody spolu uvedená v riadku č. 7) stĺpca č. 2 môže byť len do výšky disponibilných zdrojov z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2021 (riadok č. 10 hárku Záverečné zúčtovanie 2020) a musí byť totožná s celkovou výškou finančného príspevku použitého na mzdy a odvody uvedenou v hárku „evidencia zamestnancov 2021“.

4. **Záverečné zúčtovanie 2021 - Riadok č. 11** je prepojený na hárok „evidencia zamestnancov 2021“ a tento údaj bude automaticky doplnený z bunky I8.

Upozornenie: Výška EON na mzdy a odvody môže byť len do výšky disponibilných zdrojov z poskytnutého finančného príspevku (riadok č. 10), preto ak v hárku „evidencia zamestnancov 2021“ nesprávne uvediete výšku finančného príspevku použitú na mzdy a odvody (prekročíte sumu disponibilných zdrojov) tabuľka Vám ohlási chybu v riadkoch č. 11, 12, 13 a 13c.

Sumu uvedenú v riadku č. 14 žiadame zaslať na účet ministerstva podľa bodu 5.4 písm. b) článku V. zmluvy.

5. **Čestné vyhlásenie**- podpísané primátorom/starostom, alebo štatutárnym zástupcom a opatrené pečiatkou.

UPOZORNENIE: Prijímateľ finančného príspevku je povinný riadne vyplnené výkazy, zoznamy a čestné vyhlásenie a záverečné zúčtovanie predložiť ministerstvu **v členení podľa jednotlivých zariadení uvedených v Prílohe č. 1 zmluvy osobitne:**

Mesto/obec predkladá zoznamy a výkazy a záverečné zúčtovanie zo súboru Verejný poskytovateľ_AF v členení podľa jednotlivých zariadení sociálnych služieb a druhu sociálnej služby v zariadení uvedených v Prílohe č. 1 zmluvy a neverejný poskytovateľ predkladá zoznamy a výkazy a záverečné zúčtovanie zo súboru Neverejný poskytovateľ_AF v členení podľa jednotlivých zariadení sociálnych služieb a druhu sociálnej služby v zariadení uvedených v Prílohe č. 1 zmluvy.

Nevyčerpaný finančný príspevok je prijímateľ finančného príspevku povinný poukázať bezhotovostným prevodom na účet ministerstva podľa bodu 5.4 písm. b) článku V. zmluvy a výnosy podľa bodu 5.4 písm. c) článku V. zmluvy, pričom ako variabilný symbol uvedie číslo zmluvy a špecifický symbol uvedie v tvare: 0448202100.

Pred poukázaním nevyčerpaného finančného príspevku vyplývajúceho zo záverečného zúčtovania, ako aj výnosov na príslušný účet ministerstva zmluvy **je prijímateľ povinný zaslať avízo, kde uvedie číslo zmluvy, číslo príslušného účtu ministerstva, výšku poukázaných alebo vrátených finančných**

prostriedkov, názov zariadenia sociálnych služieb, IČO a druh sociálnej služby v zariadení podľa Prílohy č. 1 zmluvy.

Zoznamy, výkazy, záverečné zúčtovanie a avízo prijímateľ finančného príspevku zašle:

1. poštovým podnikom na adresu:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, oddelenie financovania sociálnych služieb, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, alebo

2. do elektronickej schránky ministerstva.

Pokiaľ je nevyčerpaný finančný príspevok za viacero zariadení, resp. za rôzne formy sociálnej služby vrátený v jednej sume, je potrebné **v avíze rozpísať** výšku jednotlivých vratiek aj **podľa druhu zariadenia a formy sociálnej služby**.

V prípade akýchkoľvek otázok kontaktujte príslušného zamestnanca oddelenia financovania sociálnych služieb ministerstva podľa začiatočného písmena názvu mesta/obce, organizácie: