



Návod pre import a export dát zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím (RV PPZP)

Obsah

1 ÚVOD	3
2 IMPORT DÁT	3
3 EXPORT DÁT	4
4 ŠPECIFIKÁCIA .CSV SÚBORU	4
5 PRÍKLADY	5

1 Úvod

Stránka **Import / Export dát** v evidencii zamestnancov je určená na import alebo export údajov o zamestnancoch, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím. Funkcionalita umožní export dát z portálu a import dát z externých systémov resp. aplikácii zamestnávateľa na stránku modulu PPZP.

Služby zamestnanosti

Martin Tester
Odhliadni sa Profíl zamestnávateľa

Datový > Evidencia zamestnancov > Import / Export dát

Import dát

Pri importe dát budú všetky aktuálne dáta o zamestnancoch, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím zmazané a nahradia sa novými. Importovací súbor musí byť typu .csv pričom musí byť použitá znaková sada UTF-8 a jednotlivé údaje musia byť oddelené bodkočiarkou.

Importovať dáta zo súboru

Export dát

Export dát sa robí do formátu csv. Súbor je možné upravovať a neskôr opätovne importovať. Ak sú v evidencii používané aj organizačné jednotky, tak v prvom stĺpci exportu sa nachádza IČO OJ namiesto IČO celej organizácie.

Exportovať dáta do súboru

2 Import dát

Importovaný súbor musí byť typu .csv pričom musí byť použitá znaková sada UTF-8 a jednotlivé údaje musia byť oddelené bodkočiarkou. Importovaný súbor môže obsahovať aj údaje za organizačné jednotky, ktoré majú pridelené 12-miestne IČO organizačnej jednotky a organizačná jednotka je zaevidovaná v sekcii Organizačné jednotky.

Pri importe dát budú všetky aktuálne dáta o zamestnancoch, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím zmazané a nahradia sa novými.

Výber importovaných dát sa realizuje pomocou tlačidla **Importovať dáta zo súboru**, otvorí sa okno prieskumníka a vyhľadáme importovaný súbor.

Pri nahrávaní súboru sa kontroluje formálna štruktúra importovaného súboru. Pokiaľ nie je importovaný súbor správne vyplnený jeho nahranie na portál sa neuskutoční a vypíše sa chybové upozornenie.

Služby zamestnanosti

Martin Tester
Odhliadni sa Profíl zamestnávateľa

Datový > Evidencia zamestnancov > Import / Export dát

Import dát

Pri importe dát budú všetky aktuálne dáta o zamestnancoch, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím zmazané a nahradia sa novými. Importovací súbor musí byť typu .csv pričom musí byť použitá znaková sada UTF-8 a jednotlivé údaje musia byť oddelené bodkočiarkou.

Nepodarilo sa importovať dáta zo súboru ZamestnanciZP.csv

- Nesprávna hodnota pre kód zamestnania - hodnota (riadok 4)
- Nesprávna hodnota pre kód zamestnania - hodnota (riadok 6)
- Nesprávna hodnota pre kód zamestnania - hodnota (riadok 10)

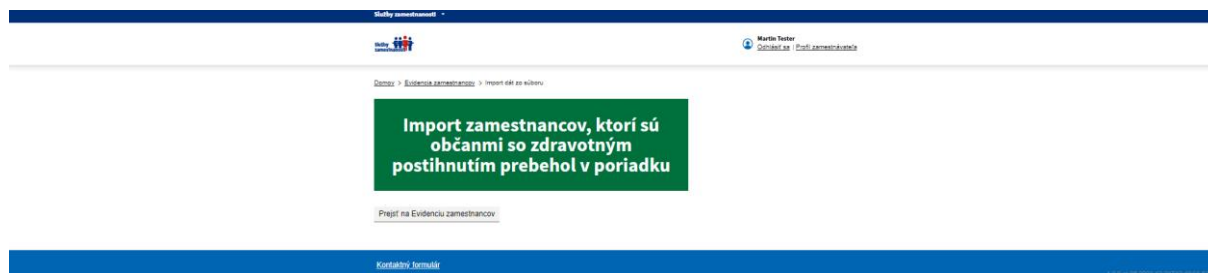
Importovať dáta zo súboru

Export dát

Export dát sa robí do formátu csv. Súbor je možné upravovať a neskôr opätovne importovať. Ak sú v evidencii používané aj organizačné jednotky, tak v prvom stĺpci exportu sa nachádza IČO OJ namiesto IČO celej organizácie.

Exportovať dáta do súboru

Pokiaľ sa importovaný súbor nahral v poriadku zobrazí sa informácia s potvrdzovacím textom.



3 Export dát

Export dát sa robí do formátu csv. Súbor je možné upravovať a neskôr opätovne importovať. Ak sú v evidencii používané aj organizačné jednotky, tak v prvom stĺpci exportu sa nachádza IČO celej organizácie a IČO organizačnej jednotky.

Export dát sa realizuje pomocou tlačidla **Exportovať dáta do súboru**, exportovaný súbor uložte. Pre úpravu dát je potrebné súbor otvoriť v aplikácii, ktorá podporuje UTF8 súbory.

4 Špecifikácia .csv súboru

Importovaný súbor musí obsahovať hlavičku a položky v predpísanej štruktúre v riadkoch.

```
1 ico;typ_identifikator;hodnota_identifikator;meno;priezvisko;kod_zamestnanie;trvanie_pp_od;trvanie_pp_do;trvanie_invalidity_od;trvanie_invalidity_do;percentualna_miera_poklesu
2 99887711;RC;7305030000;Emil;Tester;3119001;1.9.2020;;20.4.2019;;40
```

ico - IČO alebo IČO organizačnej jednotky je kontrolovaný podľa prihlásenej osoby, aby nebolo možné urobiť import pre inú organizáciu. Keď sa robí import za organizačnú jednotku, musí mať pridelené 12-miestne IČO organizačnej jednotky, prvých 8 čísiel musí byť zhodných s IČO prihlásenej spoločnosti, organizačná jednotka musí byť zaevidovaná v sekcii Organizačné jednotky,

typ_identifikator - typ identifikátora rodné číslo (RC) alebo identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia (ICSZ),

hodnota_identifikator - hodnota vybraného typu identifikátora, rodné číslo (pre občana SR, bez lomítka) alebo identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia (pre cudzinca, ak nemá pridelené rodné číslo),

meno - meno zamestnanca,

priezvisko - priezvisko zamestnanca,

kod_zamestnanie - hodnota 7 miestneho kódu profesie podľa SK ISCO-08,

trvanie_pp_od - dátum začiatku trvania pracovného pomeru vo formáte DD.MM.RRRR,

trvanie_pp_do - dátum skončenia trvania pracovného pomeru vo formáte DD.MM.RRRR,

trvanie_invalidity_od - dátum začiatku trvania invalidity vo formáte DD.MM.RRRR,

trvanie_invalidity_do - dátum skončenia trvania invalidity vo formáte DD.MM.RRRR,

percentualna_miera_poklesu - môže mať 2 hodnoty: 40 (pre PMP 41%-70%); 70 (pre PMP nad 70%).

5 Príklady

V prípade, že pracovný pomer a invalidita nemajú určený dátum skončenia, zamestnanec sa zapisuje nasledovne:

99887711;RC;7305030000;Emil;Tester;3119001;01.09.2020;;20.04.2019;;40

V prípade, že pracovný pomer nemá určený dátum skončenia, zamestnanec sa zapisuje nasledovne:

99887711;RC;7305030000;Emil;Tester;3119001;01.09.2020;;20.04.2019;01.09.2023;40

V prípade, že invalidita nemá určený dátum skončenia, zamestnanec sa zapisuje nasledovne:

99887711;RC;7305030000;Emil;Tester;3119001;01.01.2023;30.11.2023;13.05.2021;;40

Ak má zamestnanec viacero pracovných pomerov, ale len 1 obdobie invalidity, tak sa zapisuje:

99887711;RC;7305030000;Emil;Tester;3119001;02.12.2022;01.05.2023;22.09.2022;31.12.2023;40
99887711;RC;7305030000;Emil;Tester;3119001;01.09.2023;30.11.2023;;;

Ak má zamestnanec viac období invalidity, ale len 1 pracovný pomer, zapisuje sa takto:

99887711;RC;7305030000;Emil;Tester;3119001;15.11.2022;31.12.2023;13.01.2021;11.04.2022;40
99887711;RC;7305030000;Emil;Tester;3119001;;;25.05.2023;;70

Portál neumožní importovať súbežné pracovné pomery - pracovné pomery sa nemôžu prekrývať (súvisí to s výpočtom pri započítavaní povinného podielu zamestnávania zamestnancov, ktorí sú občanmi so ZP).

Ak má zamestnanec viacero prekrývajúcich pracovných pomerov napr. 15.11.2022 - 30.06.2023 a 01.04.2023 - 31.10.2023, zapisuje sa takto:

99887711;RC;7305030000;Emil;Tester;3119001;15.11.2022;31.10.2023;13.01.2021;31.12.2023;40

Portál neumožní importovať súbežné invalidity - invalidity sa nemôžu prekrývať (súvisí to s výpočtom pri započítavaní povinného podielu zamestnávania zamestnancov, ktorí sú občanmi so ZP).