



Portál Služby zamestnanosti

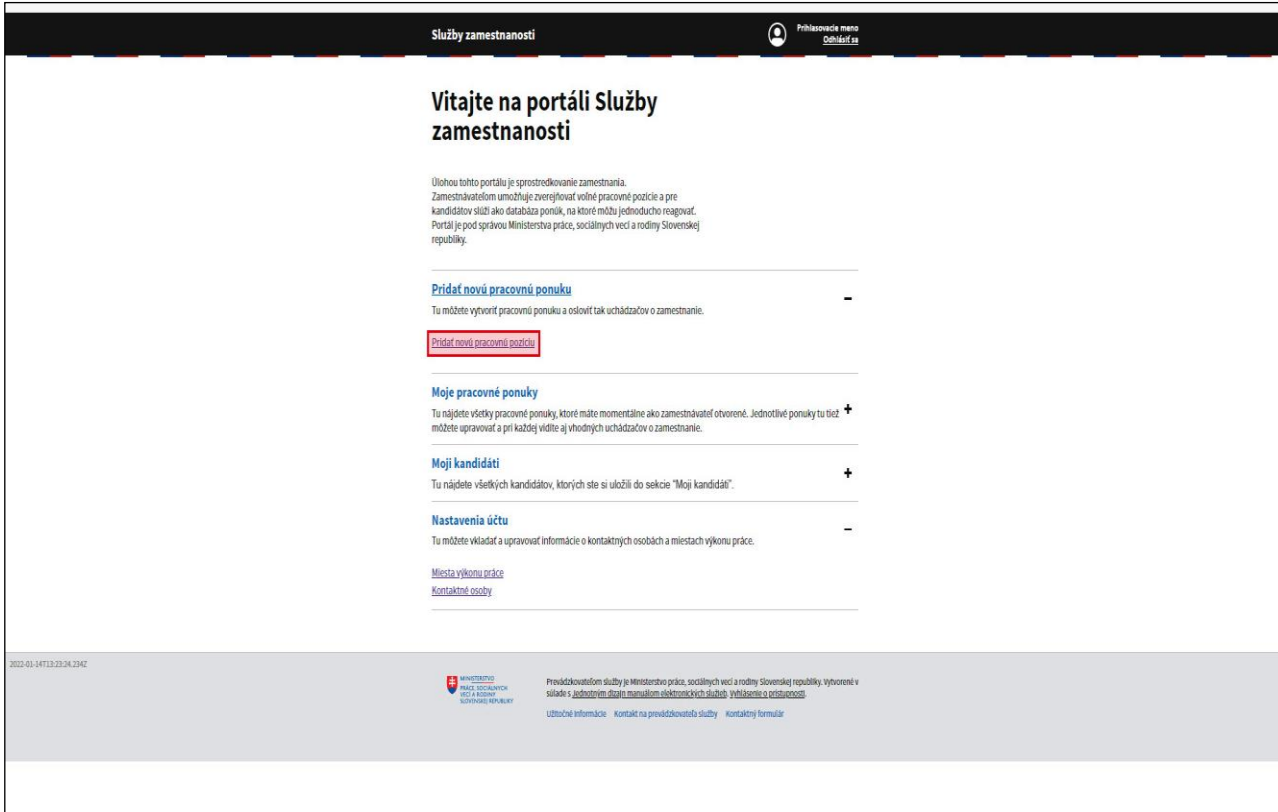
1. Vytvorenie novej pracovnej ponuky

Návod



Návod Vás prevedie sekciou **Pridať novú pracovnú ponuku**, všetkými krokmi pri vyplňaní formulára pracovnej ponuky a následným odoslaním pracovnej ponuky na schválenie portálom.

Portál Vám poskytuje pomoc formou nápovedy, ktorá sa nachádza pri jednotlivých položkách. V prípade problémov s používaním portálu nás neváhajte kontaktovať prostredníctvom **Kontaktného formulára**, ktorý si zobrazíte kliknutím na položku kontaktný formulár v spodnej časti obrazovky.



Služby zamestnanosti Príhlasovacia meno
Ochrániť sa

Vítajte na portáli Služby zamestnanosti

Úlohou tohto portálu je sprostredkovanie zamestnania. Zamestnávateľom umožňuje zverejňovať voľné pracovné pozície a pre kandidátov slúži ako databáza poniek, na ktoré môžu jednoducho reagovať. Portál je pod správou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

[Pridať novú pracovnú ponuku](#) -
Tu môžete vytvoriť pracovnú ponuku a osloviť tak uchádzačov o zamestnanie.

[Pridať novú pracovnú pozíciu](#)


[Moje pracovné ponuky](#) +
Tu nájdete všetky pracovné ponuky, ktoré máte momentálne ako zamestnávateľ otvorené. Jednotlivé ponuky tu tiež môžete upravovať a pri každej vidíte aj vhodných uchádzačov o zamestnanie.

[Moji kandidáti](#) +
Tu nájdete všetkých kandidátov, ktorých ste si uložili do sekcie "Moji kandidáti".

[Nastavenia účtu](#) -
Tu môžete vkladať a upravovať informácie o kontaktných osobách a miestach výkonu práce.

[Miesta výkonu práce](#)
[Kontaktné osoby](#)

2022-01-14T12:22:34.234Z

 MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Previdkovačom služby je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, vytvorené v súlade s [jednotným štátnym manažmentom elektronických služieb](#) (vyhlásenie o existencii)

[Úložné informácie](#) [kontakt na prevádzkovateľa služby](#) [kontaktný formulár](#)

Ďalšou sekciou hlavnej stránky vášho konta je sekcia **Pridať novú pracovnú ponuku**.

Tu môžete vytvoriť novú pracovnú ponuku. Pre vytvorenie novej pracovnej ponuky kliknite na položku **Pridať novú pracovnú pozíciu**.

Služby zamestnanosti

Príhlasovacie meno
Odhliadniť sa

Úvod > Vytvorenie pracovnej ponuky

Vytvorenie pracovnej ponuky

Bezplatne inzerujte voľné pracovné miesta. Nepovinné položky sú označené, všetky ostatné položky sú povinné. Ak potrebujete pomoc, pozrite si nápovedu k položkám, prípadne zašlite otázku cez kontaktný formulár.

Po vyplnení formulára náhľadky kliknite na náhľad a skontrolujte vyplnené údaje. Následne potvrdíte tlačidlom „Odoslať na schválenie“

Krok 1 z 5

Údaje o pracovnej pozícii

Názov pracovnej pozície (nepovinné)

Profesia (klasifikácia podľa SK ISCO-08)

Do textového poľa napíšte názov zamestnania, alebo jeho kód podľa Klasifikácie SK ISCO, následne vo vyhľadaných možnostiach vyberte zodpovedajúcu profesiu.

[Pridať ďalšiu profesiu](#)

[Ďalšie informácie ku klasifikácii](#)

Pracovná oblasť

Pracovná oblasť je vyplnená automaticky na základe zvolenej profesie (SK ISCO-08)

Počet voľných miest

Dátum nástupu na voľné pracovné miesto

Náplň práce (nepovinné)

Čo najpresnejšie popíšte, čo je náplňou práce pre danú pozíciu.

Zobrazí sa formulár, ktorý pozostáva zo šiestich krokov. Každý krok obsahuje položky na vyplnenie, nepovinné položky majú v označení položky slovo nepovinné. Všetky položky bez tohto označenia sú povinné. V prípade, ak nevyplníte niektorú z povinných položiek, formulár sa neposunie do ďalšieho kroku. Prvý krok – **Údaje o pracovnej pozícii**. Ako prvá je uvedená nepovinná textová položka **Názov pracovnej pozície**. Pod týmto názvom sa bude pracovná ponuka zverejňovať. V prípade, ak túto položku nevyplníte, názov pracovnej pozície sa automaticky skopíruje z druhej položky **Profesia** podľa klasifikácie zamestnaní SK ISCO-08 Vyplňte položku názov pracovnej pozície.

Služby zamestnanosti

Príhlasovacie meno
Odhliad' sa

Domov > Vytvorenie pracovnej ponuky

Vytvorenie pracovnej ponuky

Bezplatne inzerujte voľné pracovné miesta. Nepovinné položky sú označené, všetky ostatné položky sú povinné. Ak potrebujete pomoc, pozrite si nápovedu k položkám, prípadne zašlite otázku cez kontaktný formulár.

Po vyplnení formulára náhľad kliknite na náhľad a skontrolujte vyplnené údaje. Následne potvrdte tlačidlom „Odoslať na schválenie“

Krok 1 z 5

Údaje o pracovnej pozícii

Názov pracovnej pozície (nepovinné)

Profesia (klasifikácia podľa SK ISCO-08)

Do textového poľa napíšte názov zamestnania, alebo jeho kód podľa Klasifikácie SK ISCO, následne vo vyhľadaných možnostiach vyberte zodpovedajúcu profesiu.

7549001 – Pracovník servisu športových potrieb (okrem bicyklov)
1212001 – Riadiaci pracovník (manažér) ľudských zdrojov (personálny riaditeľ)
1212005 – Riadiaci pracovník (manažér) personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov
1212999 – Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti ľudských zdrojov iné neuvedené
2423001 – Špecialista ľudských zdrojov (generalista)
2423002 – Špecialista pre plánovanie a kontroling ľudských zdrojov

Pridať ďalšiu profesiu

[► Ďalšie informácie ku klasifikácii](#)

Pracovná oblasť

Pracovná oblasť je vyplnená automaticky na základe zvolenej profesie (SK ISCO-08)

Nasleduje položka profesia. Kliknite do poľa **Profesia**.

Do tejto položky zadefinujte voľné pracovné miesto podľa klasifikácie zamestnaní SK ISCO-08.

Do poľa začnite písať názov profesie alebo kód podľa klasifikácie SK ISCO-08.

Formulár následne ponúkne na výber možnosti, z ktorých si zvolíte zodpovedajúci kód a názov ponúkanej pracovnej pozície.

Služby zamestnanosti

Príhlasovacie meno
Odhlásiť sa

Domov > Vytvorenie pracovnej ponuky

Vytvorenie pracovnej ponuky

Bezplatne inzerujte voľné pracovné miesta. Nepovinné položky sú označené, všetky ostatné položky sú povinné. Ak potrebujete pomoc, pozrite si nápovedu k položkám, prípadne zašlite otázku cez kontaktný formulár.

Po vyplnení formulára nahlašíky kliknite na náhľad a skontrolujte vyplnené údaje. Následne potvrdíte tlačidlom „Odoslať na schválenie“

Krok 1 z 6

Údaje o pracovnej pozícii

Názov pracovnej pozície (nepovinné)

Profesia (klasifikácia podľa SK ISCO-08)

Do textového poľa napíšte názov zamestnania, alebo jeho kód podľa Klasifikácie SK ISCO, následne vo vyhľadávaných možnostiach vyberte zodpovedajúcu profesiu.

[Pridať ďalšiu profesiu](#)

[Ďalšie informácie ku klasifikácii](#)

Pracovná oblasť

Pracovná oblasť je vyplnená automaticky na základe zvolenej profesie (SK ISCO-08)

Počet voľných miest

Dátum nástupu na voľné pracovné miesto

Náplň práce (nepovinné)

Čo najpresnejšie popíšte, čo je náplňou práce pre danú pozíciu.

V prípade, ak ide o kumulovanú pozíciu, môžete pridať ďalšiu **Profesiu**.

Výnimka platí v situácii, ak máte záujem prijať do zamestnania štátneho príslušníka tretej krajiny. Vtedy uveďte len jednu položku **Profesia**. Ak požadujete obsadiť viac pracovných pozícií, na ktoré máte záujem prijať do zamestnania štátneho príslušníka tretej krajiny, teda cudzinca z krajín mimo Európskej únie, európskeho hospodárskeho priestoru okrem švajčiarskej konfederácie, musíte vytvoriť na každú pracovnú pozíciu samostatnú ponuku práce. Ďalšia položka je **Pracovná oblasť**. **Pracovná oblasť** je vyplnená automaticky na základe zvolenej profesie podľa SK ISCO-08. Nasledujúcou položkou je **Počet voľných miest**. Sem uveďte počet vami ponúkaných pracovných miest.

Služby zamestnanosti

Príhlasovacie meno
Odpísať sa

Domov > Vytvorenie pracovnej ponuky

Vytvorenie pracovnej ponuky

Bezplatne inzerujte voľné pracovné miesta. Nepovinné políčky sú označené, všetky ostatné políčky sú povinné. Ak potrebujete pomocť, pozrite si nápovedu k položkám, prípadne zašlite otázku cez kontaktný formulár.

Po vyplnení formulára nahádky kliknite na náhľad a skontrolujte vyplnené údaje. Následne potvrdte tlačidlom „Odoslať na schválenie“

Krok 1 z 6

Údaje o pracovnej pozícii

Názov pracovnej pozície (nepovinné)

Profesia (klasifikácia podľa SK ISCO-08)

Do textového poľa napíšte názov zamestnania, alebo jeho kód podľa klasifikácie SK ISCO, následne vo vyhľadávaných možnostiach vyberte zodpovedajúcu profesiu.

Pridať ďalšiu profesiu

[Ďalšie informácie ku klasifikácii](#)

Január 2022

automaticky na základe zvolenej profesie (SK)

Príčina zamestnania

Pracovné miesto

mm. rrrr

Náplň práce (nepovinné)

Čo najpresnejšie popíšte, čo je náplňou práce pre danú pozíciu.

Položka **Dátum nástupu** na voľné pracovné miesto nemá obmedzenie. Najskorší dátum, ktorý môžete uviesť, je aktuálny dátum. Kliknite na ikonu **kalendára**.
Zvoľte dátum nástupu.

Názov pracovnej pozície (nepovinné)

chytná

Profesia (klasifikácia podľa SK ISCO-08)
Do textového poľa napíšte názov zamestnania, alebo jeho kód podľa klasifikácie SK ISCO, následne vo vyhľadávaných možnostiach vyberte zodpovedajúcu profesiu.

9112001 - Chytná

Pridať ďalšiu profesiu

[► Ďalšie informácie ku klasifikácii](#)

Pracovná oblasť
Pracovná oblasť je vyplnená automaticky na základe zvolenej profesie (SK ISCO-08)

Technické a manuálne príerezové zamestnania

Počet voľných miest

2

Dátum nástupu na voľné pracovné miesto

02. 2022

Náplň práce (nepovinné)
Co najpresnejšie popíšte, čo je náplňou práce pre danú pozíciu.

0 / 3000

Miesto výkonu práce
Vyberte miesto výkonu práce zo zoznamu v sekcii Miesta výkonu práce, alebo vytvorte nové pomocou tlačidla Pridať novú adresu (automaticky bude uložená do zoznamu adries – Miesta výkonu práce).

Vyberte zo zoznamu

Pridať ďalšie miesto výkonu práce

[Pokračovať](#) [Uložiť ako koncept](#) [Späť na domovskú stránku](#)

Položka **Náplň práce** je nepovinná. Sem uveďte popis všetkých podstatných činností, úloh alebo procesov, ktoré pracovník na danom mieste bude vykonávať.

9112001 - Chýžňá

[Pridať ďalšiu profesiu](#)

[► Ďalšie informácie ku klasifikácii](#)

Pracovná oblasť
Pracovná oblasť je vyplnená automaticky na základe zvolenej profesie (SK ISCO-08)

Technické a manuálne príerezové zamestnania

Počet voľných miest
2

Dátum nástupu na voľné pracovné miesto
01. 02. 2022

Náplň práce (nepovinné)
Čo najpresnejšie popíšte, čo je náplňou práce pre danú pozíciu.

obsahuje pracovné
následne záberd na izbách
iné číslace práce podľa potreby

74 / 3000

Miesto výkonu práce
Vyberte miesto výkonu práce zo zoznamu v sekcii Miesta výkonu práce, alebo
vytvorte nové pomocou tlačidla Pridať novú adresu (automaticky bude uložená
do zoznamu adries - Miesta výkonu práce).

Vyberte zo zoznamu
Hlavná 254/2, Alekšince - Nitra, Slovensko

[Pridať novú adresu](#)

[Pokračovať](#) [Uložiť ako koncept](#) [Späť na domovskú stránku](#)

2022-01-14T13:23:24.234Z

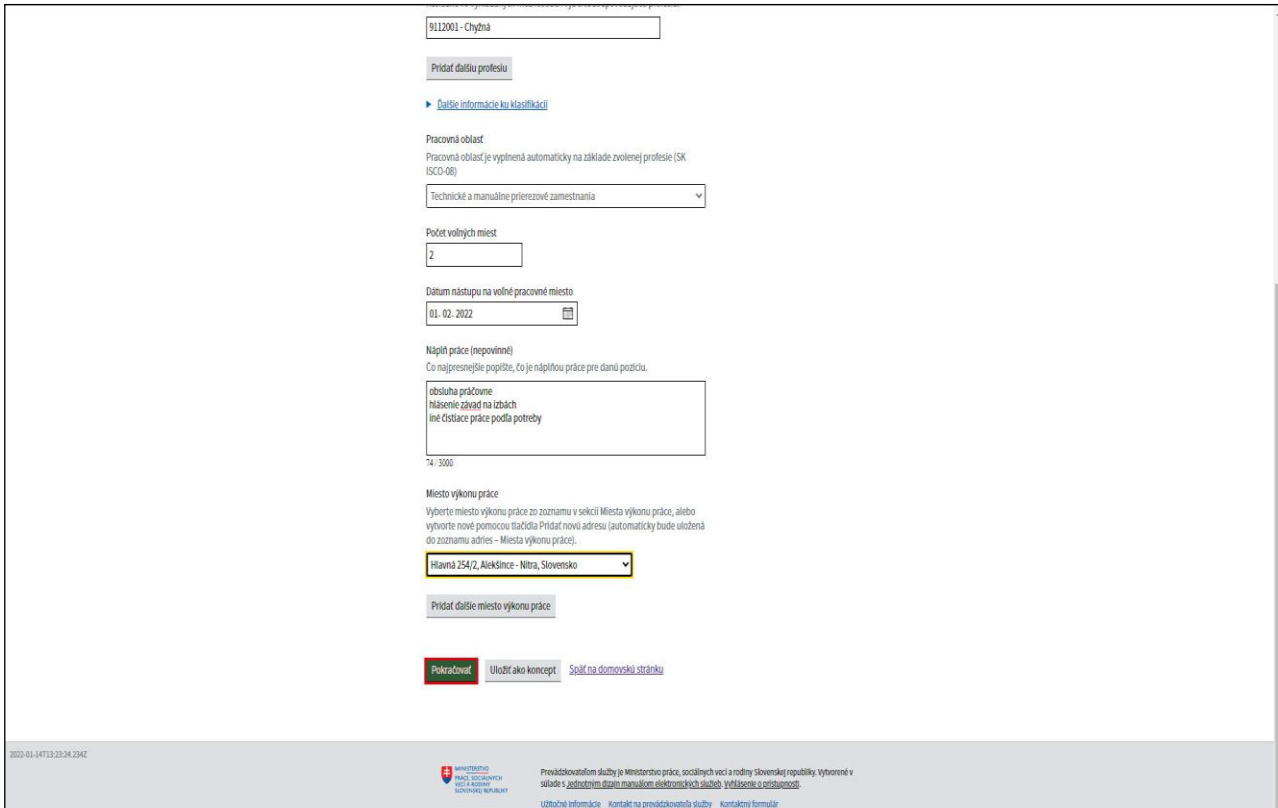
MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Pravidlovoštatistické služby je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Vytvorené v
súlade s [jednotným štandardom elektronických služieb](#) vyhlásené o [prístupnosti](#)

[Užitočné informácie](#) [Kontakt na poskytovateľa služby](#) [Kontaktný formulár](#)

Nasledujúca položka je **Miesto výkonu práce**. Vyberte miesto výkonu práce zo zoznamu, alebo vytvorte nové miesto výkonu práce zvolením možnosti pridať **Novú adresu**.

Pre pridanie novej adresy miesta výkonu práce je postup identický ako pri vytváraní novej adresy v sekcii **Nastavenia účtu**, podsekcia **Miesta výkonu práce**. Označte už zadanú adresu miesta výkonu práce.



9112001 - Chýžňa

Pridať ďalšiu profesiu

[Ďalšie informácie ku klasifikácii](#)

Pracovná oblasť
Pracovná oblasť je vyplnená automaticky na základe zvolenej profesie (SK ISCO-08)

Technické a manuálne príerezové zamestnania

Počet voľných miest
2

Dátum nástupu na voľné pracovné miesto
01. 02. 2022

Náplň práce (nepovinné)
Čo najpresnejšie popíšte, čo je náplňou práce pre danú pozíciu.

obsluha práčovne
hlásenie západ na izbách
iné číslace práce podľa potreby

T4 : 3000


Miesto výkonu práce
Vyberte miesto výkonu práce zo zoznamu v sekcii Miesta výkonu práce, alebo vyberte nové pomocou tlačidla Pridať novú adresu (automaticky bude uložená do zoznamu adries - Miesta výkonu práce).

Hlavná 254/2, Alekšince - Nitra, Slovensko

Pridať ďalšie miesto výkonu práce

[Pokračovať](#) [Uložť ako koncept](#) [Spôľť na domovskú stránku](#)

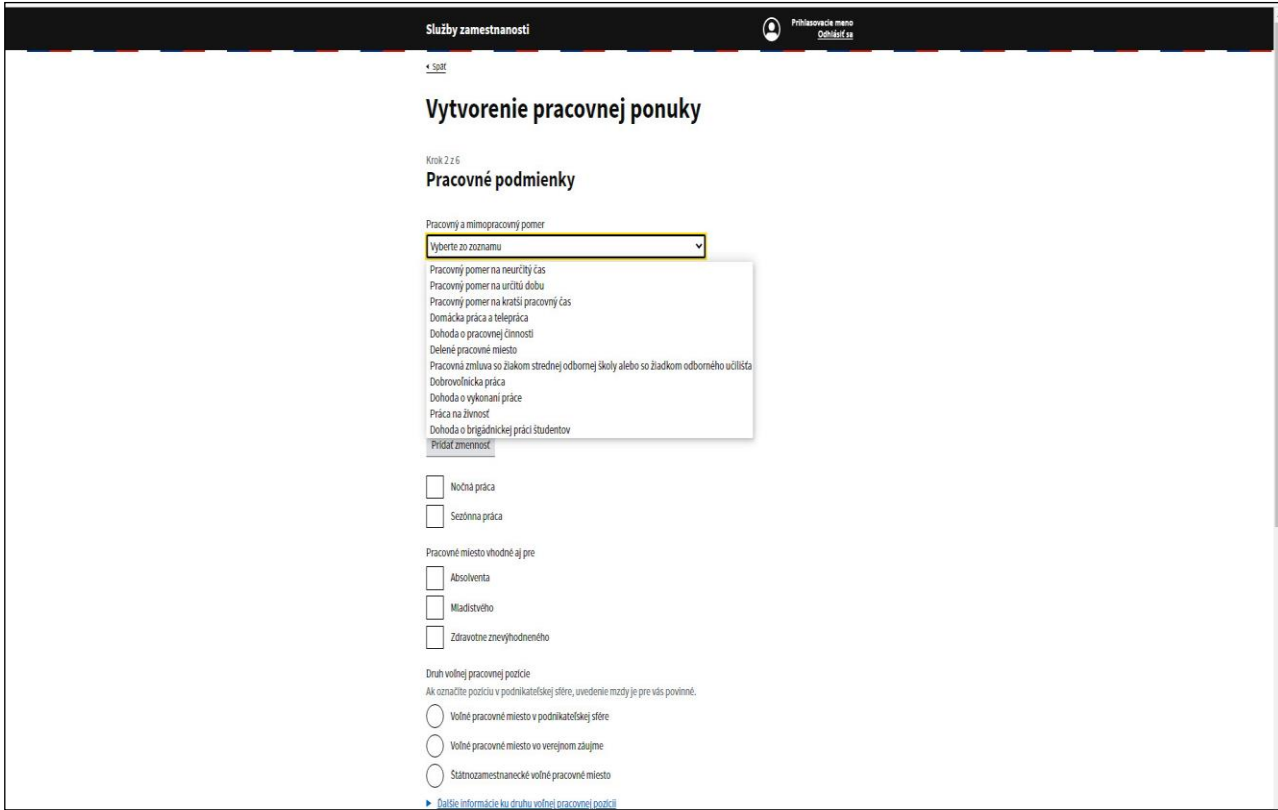
2022-01-14T13:23:24.234Z

 MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Previdkovaťom služby je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Vytvorené v súlade s [jednotným dizajnom manuálnom elektronických služieb](#) [Vyhľadanie a odoslanie](#)

[Uložť ako informácia](#) [Kontakt na predikovaťom služby](#) [Kontaktový formulár](#)

Položka **Miesto výkonu práce** má vplyv na ďalšie smerovanie a spracovanie nahlášky vášho voľného pracovného miesta. V prípade, ak ponúkate voľné pracovné miesto s typom **pracovného pomeru na neurčitý čas, na dobu určitú alebo na kratší pracovný čas, s trvaním 20 a viac hodín**, Vaša ponuka bude po schválení portálom odoslaná aj na miestne príslušný úrad práce. Miestna príslušnosť úradu je závislá od adresy miesta výkonu práce ponuky. V prípade, ak adresa miesta výkonu práce nie je úplná, respektíve uvediete viac ako jedno miesto výkonu práce, prípadne zahraničnú adresu miesta výkonu práce, vaša ponuka bude spracovaná úradom práce v mieste sídla zamestnávateľa. **V prípade ak je na ponuke uvedená práve jedna úplná, tuzemská adresa miesta výkonu práce, ponuka bude spracovaná úradom v mieste výkonu práce ponuky.** Keď budete mať všetky položky v prvom kroku vyplnené a chcete pokračovať ďalej, kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.



Služby zamestnanosti Priliasovacie meno Odhliadniť sa

← späť

Vytvorenie pracovnej ponuky

Krok 2 z 6

Pracovné podmienky

Pracovný a mimopracovný pomer

vyberte zo zoznamu

- Pracovný pomer na neurčitý čas
- Pracovný pomer na určitú dobu
- Pracovný pomer na kratší pracovný čas
- Domácka práca a telepráca
- Dohoda o pracovnej činnosti
- Delené pracovné miesto
- Pracovná zmluva so žiakom strednej odbornej školy alebo so žiakom odborného učilišta
- Dobrovoľnícka práca
- Dohoda o vykonaní práce
- Práca na živnosť
- Dohoda o brigádnickej práci študentov

[Pridať zmienku](#)

Nočná práca

Sezónna práca

Pracovné miesto vhodné aj pre

Absolventa

Mladistvého

Zdravotne znevýhodneného

Druh voľnej pracovnej pozície

Ak označíte pozíciu v podnikateľskej sfére, uvedenie mzdy je pre vás povinné.

Voľné pracovné miesto v podnikateľskej sfére

Voľné pracovné miesto vo verejnom zaojme

Štátnozamestnanecké voľné pracovné miesto

[► Ďalšie informácie ku druhu voľnej pracovnej pozície](#)

Formulár sa posunie do druhého kroku s názvom **Pracovné podmienky**. Prvá položka je **Pracovný a mimopracovný pomer**. Z rolovacej lišty si vyberte typ pracovného pomeru, ktorý ponúkate.

Služby zamestnanosti

Príhlasovacie meno
Odhliadnuť sa

← Späť

Vytvorenie pracovnej ponuky

Krok 2 z 6

Pracovné podmienky

Pracovný a mimopracovný pomer
Pracovný pomer na kratší pracovný čas

Počet hodín za týždeň

Pracovný čas (nepovinné)
Čas od - Čas do

Pridať ďalší pracovný čas

Zmennosť (nepovinné)
Vyberte zo zoznamu

Pridať zmennosť

Nočná práca
 Sezónna práca

Pracovné miesto vhodné aj pre

Absolventa
 Mladistvého
 Zdravotne znevýhodneného

Druh voľnej pracovnej pozície
Ak označíte pozíciu v podnikateľskej sfére, uvedenie mizdy je pre vás povinné.

Voľné pracovné miesto v podnikateľskej sfére
 Voľné pracovné miesto vo verejnom zväzme

V prípade ak si zvolíte **Pracovný pomer na kratší pracovný čas**, zobrazí sa nová položka **Počet hodín za týždeň**, kde musíte uviesť konkrétnu číselnú hodnotu. Pri tomto type pracovného pomeru je táto položka povinná.

Služby zamestnanosti

Priliasenie mena
Odhliadnuť sa

Späť

Vytvorenie pracovnej ponuky

Krok 2 z 6

Pracovné podmienky

Pracovný a mimopracovný pomer

Pracovný pomer na neurčitý čas

Pracovný čas (nepovinné)

06:00 - 15:00

Pridať ďalší pracovný čas

Zmennosť (nepovinné)

Vyberte zo zoznamu

Pridať zmennosť

Nočná práca

Sezónna práca

Pracovné miesto vhodné aj pre

Absolventa

Mladistvého

Zdravotne znevýhodneného

Druh voľnej pracovnej pozície

Ak označíte pozíciu v podnikateľskej sfére, uvedenie mzdy je pre vás povinné.

Voľné pracovné miesto v podnikateľskej sfére

Voľné pracovné miesto vo verejnom zámere

Štátnozamestnanecké voľné pracovné miesto

[Ďalšie informácie ku druhu voľnej pracovnej pozície](#)

Položka **Pracovný čas** je nepovinná, ak sa ju rozhodnete vyplniť, údaje uveďte v tvare hodina, dvojbodka, minúta, minúta.

V prípade, ak sa na vami ponúknutom pracovnom mieste pracuje na viac zmien, pridajte ďalší pracovný čas.

Služby zamestnanosti

Priložené meno
Ochrániť sa

← Späť

Vytvorenie pracovnej ponuky

Krok 2 z 6

Pracovné podmienky

Pracovný a mimopracovný pomer
Pracovný pomer na neurčitý čas

Pracovný čas (nepovinné)
06:00 - 15:00

Pracovný čas (nepovinné)
14:00 - 22:00

Zmennosť (nepovinné)
Vyberte zo zoznamu

- jednozmenňá
- dvojzmenňá
- trojzmenňá
- štvorzmenňá
- nepretržitá
- turnusová
- deľené zmeny
- pružná
- dohodou
- iná

Mladistvého
 Zdravotne znevýhodneného

Druh voľnej pracovnej pozície
Ak označíte pozíciu v podnikateľskej sfére, uvedenie mzdy je pre vás povinné.

Voľné pracovné miesto v podnikateľskej sfére
 Voľné pracovné miesto vo verejnom zariadení

Údaj o pracovnom čase uvádzajte v požadovanom tvare. Ďalšia položka **Zmennosť** je nepovinná. Prostredníctvom rolovacej lišty si zvolíte niektorú z možností.

Služby zamestnanosti Priložiť meno Odhliadň sa

← späť

Vytvorenie pracovnej ponuky

Krok 2 z 6

Pracovné podmienky

Pracovný a mimopracovný pomer

Pracovný pomer na neurčitý čas

Pracovný čas (nepovinné)

06:00 - 15:00 Odstrániť

Pracovný čas (nepovinné)

14:00 - 22:00 Odstrániť

Pridať ďalší pracovný čas

Zmennosť (nepovinné)

iná

Iná zmennosť

Pridať zmennosť

Nočná práca

Sezónna práca

Pracovné miesto vhodné aj pre

Absolventa

Mladistvého

Zdravotne znevýhodneného

Druh voľnej pracovnej pozície

Ak označíte pozíciu v podnikateľskej sfére, uvedenie mzdy je pre vás povinné.

Ak si zvolíte **Zmennosť** „iná“ zobrazí sa textové pole, do ktorého uvediete vašu konkrétnu požiadavku na zmennosť.

V prípade potreby môžete pridať ďalšiu zmenu. Ďalšími položkami sú **Nočná práca** a **Sezónna práca**. Tieto položky zvolíte označením začiarkavacieho políčka, kde sa následne zobrazí znak začiarknutia.

Služby zamestnanosti Priliasovacie meno Odhliadit sa

← Späť

Vytvorenie pracovnej ponuky

Krok 2 z 6

Pracovné podmienky

Pracovný a mimopracovný pomer

Pracovný pomer na neurčitý čas

Pracovný čas (nepovinné)

06:00 - 15:00 Odstrániť

Pracovný čas (nepovinné)

14:00 - 22:00 Odstrániť

Pridať ďalší pracovný čas

Zmennosť (nepovinné)

dvozmenná

Pridať zmennosť

Nočná práca

Sezónna práca

Pracovné miesto vhodné aj pre

Absolventa

Mladistvého

Zdravotne znevýhodneného

Druh voľnej pracovnej pozície

Ak označíte pozíciu v podnikateľskej sfére, uvedenie mizdy je pre vás povinné.

Voľné pracovné miesto v podnikateľskej sfére

Voľné pracovné miesto vo verejnom záujme

Na rovnakom princípe môžete alebo nemusíte označiť položky **Pacovné miesto vhodné pre absolventa, mladistvého** alebo **zdravotne znevýhodneného**.

Pridať ďalší pracovný čas

Zmennosť (nepovinné)
dvojzmená

Pridať zmenu

Nočná práca
 Sezónna práca

Pracovné miesto vhodné aj pre
 Absolventa
 Mladistvého
 Zdravotne znevýhodneného

Druh voľnej pracovnej pozície
Ak označíte pozíciu v podnikateľskej sfére, uvedenie mzdy je pre vás povinné.

Voľné pracovné miesto v podnikateľskej sfére
 Voľné pracovné miesto vo verejnom zložime
 Státnozamestnanecké voľné pracovné miesto

[Ďalšie informácie ku druhu voľnej pracovnej pozície](#)

Základná zložka mzdy v eurách (v hrubom)
Uveďte výšku ponúkanej hrubej mesačnej mzdy, alebo hodinovej mzdy. V zmysle § 62 ods.2 zákona o službách zamestnanosti je zamestnávateľ povinný pri zverejňovaní ponuky zamestnania uviesť sumu základnej zložky mzdy (základná hrubá mzda bez osobného ohodnotenia, príspevkov).

Za mesiac

Ponúkané výhody
 Úbytovanie
 Prídelenie bytu
 Vlastná doprava zamestnávateľa
 Iné výhody

Nasledujúca položka je **Druh pracovnej pozície**. V prípade, ak označíte **Voľné pracovné miesto v podnikateľskej sfére**, musíte uviesť **Základnú zložku mzdy v eurách v hrubom**. Pri tomto druhu pracovnej pozície je položka základná zložka mzdy **povinný údaj**.

Pridať ďalší pracovný čas

Zmennosť (nepovinné)
dvojzmenná

Pridať zmenu

Nočná práca
 Sezónna práca

Pracovné miesto vhodné aj pre
 Absolventa
 Mladistvého
 Zdravotne znevýhodneného

Druh voľnej pracovnej pozície
Ak označíte pozíciu v podnikateľskej sfére, uvedenie mzdy je pre vás povinné.
 Voľné pracovné miesto v podnikateľskej sfére
 Voľné pracovné miesto vo verejnom záujme
 Štátnozamestnanecké voľné pracovné miesto
[Ďalšie informácie ku druhu voľnej pracovnej pozície](#)

Základná zložka mzdy v eurách (v hrubom)
Uveďte výšku ponúkanej hrubej mesačnej mzdy, alebo hodinovej mzdy. V zmysle § 62 ods.2 zákona o službách zamestnanosti je zamestnávateľ povinný pri zverejňovaní ponuky zamestnania uvádzať sumu základnej zložky mzdy (základná hrubá mzda bez osobného ohodnotenia, príplatkov).
1200 Za mesiac

Ponúkané výhody
 Úbytovanie
 Prídelenie bytu
 Vlastná doprava zamestnávateľa
 Iné výhody

Ak označíte **Štátnozamestnanecké voľné pracovné miesto**, alebo **Voľné pracovné miesto vo verejnom záujme**, položka základná zložka mzdy v eurách je nepovinný údaj.

Odlišné pravidlo platí v prípade, ak chcete prijať do pracovného pomeru cudzinca, štátneho príslušníka tretej krajiny. V tomto prípade môžete označiť len voľné pracovné miesto v podnikateľskej sfére alebo voľné pracovné miesto vo verejnom záujme a musíte uviesť základnú zložku mzdy v hrubom, v eurách. V položke základná zložka mzdy uveďte výšku ponúkanej hrubej mzdy ako informáciu pre potenciálnych zamestnancov. Môžete uviesť hrubú mzdu za mesiac, alebo hrubú mzdu hodinovú.

Nočná práca
 Sezónna práca

Pracovné miesto vhodné aj pre

Absolventa
 Mladistvého
 Zdravotne znevýhodneného

Druh voľnej pracovnej pozície
Ak označíte pozíciu v podnikateľskej sfére, uvedenie mzdy je pre vás povinné.

Voľné pracovné miesto v podnikateľskej sfére
 Voľné pracovné miesto vo verejnom zriaďovaní
 Štátnozamestnanecké voľné pracovné miesto

[► Ďalšie informácie ku druhu voľnej pracovnej pozície](#)

Základná zložka mzdy v eurách (v hrubom)
Uveďte výšku ponúkanej hrubej mesačnej mzdy, alebo hodinovej mzdy. V zmysle § 62 ods.2 zákona o službách zamestnanosti je zamestnávateľ povinný pri zverejňovaní ponuky zamestnania uvádzať sumu základnej zložky mzdy (základná hrubá mzda bez osobného ohodnotenia, príspevkov).

Za mesiac

Ponúkané výhody

Ubytovanie
 Pridelenie bytu
 Vlastná doprava zamestnávateľa
 Iné výhody

[Pokračovať](#) [Uložiť ako koncept](#) [Späť na predchádzajúci krok](#)

2022-01-14T13:23:24.234Z

Nižšie sú položky o ponúkaných výhodách. V prípade ak ponúkate ubytovanie, vyberte túto položku označením začiarkavacieho políčka.

Nočná práca
 Sezónna práca

Pracovné miesto vhodné aj pre

Absolventi
 Mladistvého
 Zdravotne znevýhodneného

Druh voľnej pracovnej pozície
Ak označíte pozíciu v podnikateľskej sfére, uvedenie mzdy je pre vás povinné.

Voľné pracovné miesto v podnikateľskej sfére
 Voľné pracovné miesto vo verejnom zriaďovaní
 Štátnozamestnanecké voľné pracovné miesto

[Ďalšie informácie ku struhu voľnej pracovnej pozície](#)

Základná zložka mzdy v eurách (v hrubom)
Uveďte výšku ponúkanej hrubej mesačnej mzdy, alebo hodinovej mzdy. V zmysle § 62 ods.2 zákona o službách zamestnanosti je zamestnávateľ povinný pri zverejňovaní ponuky zamestnania uvádzať sumu základnej zložky mzdy (základná hrubá mzda bez osobného ohodnotenia, príplatkov).

1200 Za mesiac

Ponúkané výhody

Ubytovanie
 Ubytovanie hradené
 Ubytovanie zabezpečené

Prídelenie bytu
 Vlastná doprava zamestnávateľa
 Iné výhody

[Späť na predchádzajúci krok](#)

Zobrazí sa znak začiarknutia. V nadväznosti na túto skutočnosť sa zobrazia ďalšie položky „**ubytovanie hradené**“ alebo „**ubytovanie zabezpečené**“.

Ak je pozícia vhodná aj pre štátnych príslušníkov tretích krajín a zároveň je sezónna, potom je potrebné zabezpečiť aj ubytovanie (krok č. 2).

Ďalej máte možnosť označiť: **prídelenie bytu, vlastnú dopravu zamestnávateľa respektíve iné výhody**.

Ak označíte pozíciu v podnikateľskej sfére, uvedenie mzdy je pre vás povinné.

Voľné pracovné miesto v podnikateľskej sfére
 Voľné pracovné miesto vo verejnom záujme
 Štátnozamestnanecké voľné pracovné miesto

[Ďalšie informácie ku druhu voľnej pracovnej pozície](#)

Základná zložka mzdy v eurách (v hrubom)
Uveďte výšku ponúkanej hrubej mesačnej mzdy, alebo hodinovej mzdy. V zmysle § 62 ods.2 zákona o službách zamestnanosti je zamestnávateľ povinný pri zverejňovaní ponuky zamestnania uvádzať sumu základnej zložky mzdy (základná hrubá mzda bez osobného ohodnotenia, príplátkov).

Ponúkané výhody


Ubytovanie
 Ubytovanie hradené
 Ubytovanie zabezpečené
 Prídelenie bytu
 Vlastná doprava zamestnávateľa
 Iné výhody

Uveďte ďalšie ponúkané výhody

47 / 5000

[Pokračovať](#) [Uložiť ako koncept](#) [Späť na predchádzajúci krok](#)

3020-01-14713-2324-2342

 Previdžkovateľom služby je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Vytvorené v sieti s [podporou digitálnym materiálom elektronických služieb](#) [Vyhľadanie a nastavenie](#)
Užitočné informácie [kontakt na prevádzkovateľa služby](#) [kontaktný formulár](#)

Ak označíte položku „**iné výhody**“, zobrazí sa nové textové pole, kde je potrebné uviesť ďalšie ponúkané výhody a benefity, ktoré vyplývajú z ponuky voľného pracovného miesta.

Ak sa chcete vrátiť do predchádzajúceho kroku, kliknite na položku **Späť na predchádzajúci krok**. V prípade, ak ponuku pracovného miesta nemôžete dokončiť teraz a chcete si natypované údaje uložiť, kliknite na položku **Uložiť ako koncept**. Po vyplnení údajov kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.

Služby zamestnanosti

Príhlasovací meno
Odhliadni sa

Späť

Vytvorenie pracovnej ponuky

Krok 3 z 6

Požiadavky na zamestnanca

Požadovaný stupeň vzdelania

Vyberte zo zoznamu

- Neukončené základné vzdelanie
- Základné vzdelanie
- Nižšie stredné odborné vzdelanie
- Stredné odborné vzdelanie
- Úplné stredné odborné vzdelanie
- Úplné stredné všeobecné vzdelanie
- Vyššie odborné vzdelanie
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa

Príklad: Oprávnenie na výkon bezpečnostnotechnickej služby

Pridať ďalší certifikát

Cudzí jazyk (nepovinné)

Vyberte zo zoznamu

Úroveň

Vyberte zo zoznamu

Pridať ďalší jazyk

Počítačové zručnosti (nepovinné)

Vyberte zo zoznamu

Úroveň

Vyberte zo zoznamu

Formulár sa presunie do tretieho kroku „**Požiadavky na zamestnanca**“. Prvá položka v tomto kroku je **Požadovaný stupeň vzdelania**. Prostredníctvom rolovacej lišty si zvolíte konkrétny stupeň vzdelania, ktorý vyžadujete od zamestnanca.

Ak Vami ponúkaná pracovná pozícia zodpovedá aj inému stupňu vzdelania, môžete pridať ďalší stupeň vzdelania kliknutím na tlačidlo **Pridať ďalšie vzdelanie**.

Služby zamestnanosti

Priliasovacie meno
Ostatné

← Späť

Vytvorenie pracovnej ponuky

Krok 3 z 6

Požiadavky na zamestnanca

Požadovaný stupeň vzdelania

Základné vzdelanie

Požadovaný stupeň vzdelania

Uplné stredné odborné vzdelanie

Študijný odbor (nepovinné)

Skupina študijných odborov (nepovinné)

Prax (nepovinné)

Vyberte zo zoznamu

Certifikáty (nepovinné)

Ak je na výkon pracovnej pozície požadovaná odborná spôsobilosť podľa vybraného právneho predpisu SR, vyhláďajte ju prostredníctvom hultextového vyhláďača.

Napríklad: Oprávnenie na výkon bezpečnostnotechnickej služby

Cudzí jazyk (nepovinné)

Vyberte zo zoznamu

Úroveň

Vyberte zo zoznamu

V prípade ak si zvolíte iné, teda vyššie ako základné vzdelanie, napríklad stredné odborné, zobrazia sa položky **Študijný odbor** a **Skupina študijných odborov**. Položky sú nepovinné.

Služby zamestnanosti

Priložené meno
Odpísať sa

← Späť

Vytvorenie pracovnej ponuky

Krok 3 z 6

Požiadavky na zamestnanca

Požadovaný stupeň vzdelania

Základné vzdelanie

Požadovaný stupeň vzdelania

Uplné stredné odborné vzdelanie

Študijný odbor (nepovinné)

hoteľ

pracovník v hotelierstve a cestovnom ruchu

hoteleská akadémia

Skupina študijných odborov (nepovinné)

Prax (nepovinné)

Vyberte zo zoznamu

Certifikáty (nepovinné)

Ak je na výkon pracovnej pozície požadovaná odborná spôsobilosť podľa
výbraného právneho predpisu SR, vyhľadajte ju prostredníctvom ľuďstestového
vyhľadávča.

Napríklad: Opravenie na výkon bezpečnostno-technickej služby

Cudzí jazyk (nepovinné)

Vyberte zo zoznamu

Ovoceň

Ak pracovná pozícia vyžaduje od zamestnanca vzdelanie v konkrétnom odbore, do poľa **Študijný odbor** začnite písať názov daného odboru a zobrazí sa ponuka, z ktorej si zvolíte požadovanú hodnotu.

Obdobne si môžete zvoliť aj položku **Skupina študijných odborov**.

Služby zamestnanosti

Príhlasovacie meno
Odpísať sa

← Späť

Vytvorenie pracovnej ponuky

Krok 3 z 6

Požiadavky na zamestnanca

Požadovaný stupeň vzdelania
Základné vzdelanie

Požadovaný stupeň vzdelania
Úplné stredné odborné vzdelanie

Študijný odbor (nepovinné)

Skupina študijných odborov (nepovinné)

Prax (nepovinné)
Vyberte zo zoznamu

- Vyberte zo zoznamu
- aspoň 3 mesiace
- aspoň 6 mesiacov
- aspoň 1 rok
- aspoň 2 roky
- aspoň 3 roky
- aspoň 4 roky
- aspoň 5 rokov
- 6 alebo viac rokov
- bez požiadavky na odbornú prax

Cudzí jazyk (nepovinné)
Vyberte zo zoznamu

Úroveň
Vyberte zo zoznamu

Údaj o **Praxi** je nepovinný. Prostredníctvom rolovacej lišty si môžete zvoliť požadovanú hodnotu.

Položku **Certifikáty** vyplňte v prípade, ak na výkon inzerovaného voľného pracovného miesta požadujete splnenie odbornej spôsobilosti podľa vybraného právneho predpisu Slovenskej republiky.

Príslušný certifikát hľadajte prostredníctvom fulltextového poľa, do ktorého keď začnete písať názov, zobrazí sa ponuka. Ak v databáze nenájdete požadovaný certifikát, môžete ho zapísať do položky **Iné požiadavky**, ktorá sa nachádza nižšie.

V prípade, ak si výkon práce na tejto pracovnej pozícii vyžaduje viac certifikátov, máte možnosť pridať ďalší certifikát.

Požadovaný stupeň vzdelania
Úplné stredné odborné vzdelanie

Študijný odbor (nepovinné)
pracovník v hotelierstve a cestovnom ruchu

Skupina študijných odborov (nepovinné)
63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I

Príaz (nepovinné)
bez požiadavky na odbornú prax

Certifikáty (nepovinné)
Ak je na výkon pracovnej pozície požadovaná odborná spôsobilosť podľa vybraného právneho predpisu SR, vyhládajte ju prostredníctvom fulltextového vyhľadávča.
Napríklad: Oprávenenie na výkon bezpečnostno-technickej služby

Cudzí jazyk (nepovinné)
anglický

Úroveň
elementárna A1 a A2

Počítačové zručnosti (nepovinné)
Výberte zo zoznamu

Úroveň
Výberte zo zoznamu

Vodícké oprávenie (nepovinné)
Výberte zo zoznamu

Cudzie jazyky zadefinujete pomocou rolovacej lišty, kde si zvolíte konkrétny jazyk z ponuky. V prípade, ak uvediete cudzí jazyk, je položka **Úroveň** povinná. Rozkliknite rolovaciu lištu a zvolte požadovanú úroveň znalosti cudzieho jazyka.

Certifikáty (nepovinné)

Ak je na výkon pracovnej pozície požadovaná odborná spôsobilosť podľa výbraného právneho predpisu SR, vyhláďajte ju prostredníctvom fulltextového vyhľadávča.

Napríklad: Oprávnenie na výkon bezpečnostotechnickej služby

Pridať ďalší certifikát

Cudzí jazyk (nepovinné)

anglický

Úroveň

elementárna A1 a A2

Pridať ďalší jazyk

Počítačové zručnosti (nepovinné)

Kancelárske balíky - Microsoft Ex

Úroveň

Vyberte zo zoznamu

- Vyberte zo zoznamu
- elementárna
- pokročilá
- vyšoká

Vyberte zo zoznamu

Pridať ďalšie oprávnenie

Všeobecné spôsobilosti (nepovinné)

Vyberte zo zoznamu

Pridať ďalšie spôsobilosti

Osobnostné predpoklady (nepovinné)

Vyberte zo zoznamu

Pridať ďalšie predpoklady

Ďalšie požiadavky (nepovinné)

Obdobne je to aj pri **Počítačových zručnostiach**, je to nepovinná položka.

V prípade, ak zadefinujete túto položku, je povinné uviesť aj úroveň znalosti počítačových zručností.

Certifikáty (nepovinné)
Ak je na výkon pracovnej pozície požadovaná odborná spôsobilosť podľa vybraného právneho predpisu SR, vyhláďte ju prostredníctvom fulltextového vyhľadávča.
Napríklad: Oprávnenie na výkon bezpečnostotechnickej služby

Pridať ďalší certifikát

Cudzí jazyk (nepovinné)
anglický

Úroveň
elementárna A1 a A2

Pridať ďalší jazyk

Počítačové zručnosti (nepovinné)
Kancelárske balíky - Microsoft Ex

Úroveň
elementárna

Pridať ďalšiu zručnosť

Vodičské oprávnenie (nepovinné)
Vyberte zo zoznamu

Pridať ďalšie oprávnenie

Všeobecné spôsobilosti (nepovinné)
Vyberte zo zoznamu

Pridať ďalšie spôsobilosti

Osobnostné predpoklady (nepovinné)
Vyberte zo zoznamu

Pridať ďalšie predpoklady

Fulltextové vyhľadanie

Ak si pracovné miesto vyžaduje znalosti viacerých cudzích jazykov respektíve viacerých počítačových zručností, môžete **pridať ďalší jazyk** alebo **pridať ďalšiu počítačovú zručnosť**. Položky **vodičské oprávnenie**, **všeobecné spôsobilosti** a **osobnostné predpoklady** si môžete zvoliť z ponuky prostredníctvom rolovacej lišty.

Kliknutím na tlačidlo **pridať ďalšie oprávnenie** je možné pridať ďalšie vodičské oprávnenie.

Pridať ďalší certifikát

Cudzí jazyk (nepovinné)

anglický

Úroveň

elementárna A1 a A2

Pridať ďalší jazyk

Počítačové zručnosti (nepovinné)

Kancelárske balíky - Microsoft Ex

Úroveň

elementárna

Pridať ďalšiu zručnosť

Vodícké oprávnenie (nepovinné)

AM

Pridať ďalšie oprávnenie

Všeobecné spôsobilosti (nepovinné)

Vyberte zo zoznamu

- informačná gramotnosť
- komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- komunikácia v cudzom jazyku
- kultúrový písomný prejav
- kultúrový slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa
- manuálna zručnosť
- matematická gramotnosť
- motivovanie ľudí
- organizovanie a plánovanie práce
- osobnostný rozvoj
- prezentovanie
- pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizácia spôsobilosti)
- rozhodovanie
- samostatnosť
- technická gramotnosť
- timová práca
- tvorivosť (kreativita)
- vedenie ľudí

V položke **Všeobecné spôsobilosti** kliknite na rolovaciu lištu a to v prípade, ak máte záujem tento údaj uviesť.

Zvoľte spôsobilosť, prípadne pridajte ďalšie.

Podobným spôsobom pridajte aj **Osobnostné predpoklady**.

0 / 3000

[Pokračovať](#) [Uložiť ako koncept](#) [Späť na predchádzajúci krok](#)

2022-01-14T13:23:24.234Z

MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Predávkovateľom služby je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Vytvorené v súlade s podmienkami digitálneho manažmentu elektronických služieb. Vyhľadanie o prístupnosti

Položka „**Ďalšie požiadavky**“ je nepovinná. Do tejto položky uvedte požiadavky na výkon pracovnej pozície, ktoré ste nemohli zdefinovať prostredníctvom predchádzajúcich položiek. Neuvádzajte požiadavky, ktoré by mohli obsahovať diskrimináciu podľa pohlavia, veku, viery, náboženstva, rasy, farby pleti, jazyka, zdravotného postihnutia, politického alebo iného zmýšľania, odborovej príslušnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu, manželskému stavu a rodinnému stavu.

V prípade, ak sa chcete vrátiť na predchádzajúci krok, kliknite na položku **Späť na predchádzajúci krok**. V prípade, ak si chcete nedokončenú nahlášku uložiť a vrátiť sa k nej neskôr, kliknite na **Uložiť ako koncept**. Pre posun do ďalšieho kroku kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.

Služby zamestnanosti Príhlasovací meno
Odhliadnuť

← Späť

Vytvorenie pracovnej ponuky

Krok 4 z 6

Zabezpečenie obsadenia pracovnej pozície

Táto ponuka bude automaticky odoslaná na príslušný úrad PSVR.

Spôsob sprostredkovania vhodných kandidátov
Spolupráca s úradom skupinovú formou = príslušný úrad PSVR po dohode s Vami zorganizuje výberové konanie. Individuálnou formou znamená = príslušný úrad PSVR Vám vyberie a pošle vhodných kandidátov.

V prípade, že máte záujem zamestnať štátneho príslušníka tretej krajiny (cudzinec z krajín mimo EÚ, EHS okrem Švajčiarskej konfederácie) alebo predĺžiť jeho povolenie na zamestnanie, vyberte „V spolupráci s úradom PSVR“.

V spolupráci s úradom PSVR

Vlastnou formou
Obsadzovanie vlastnou formou = obsadzovanie bez spolupráce s úradom PSVR. Odporúčame Vám v pracovnej ponuke uviesť spôsob kedy a ako Vás záujemcovia môžu kontaktovať.

Vyberte iné úrady PSVR, ktoré môžu vyhľadávať vhodných uchádzačov o zamestnanie

Spôsob výberu uchádzačov

Individuálne

Skupinovo (výberové konanie za účasti zamestnávateľa)

Informácia pre úrad PSVR k sprostredkovaniu obsadenia pracovnej pozície (nepovinné)
Např. Informácia pre úrad PSVR, kedy môžete poslať uchádzačov zamestnávateľovi

Dostali ste sa do kroku **Zabezpečenie obsadenia pracovnej pozície**. Prvá položka je **Spôsob sprostredkovania vhodných kandidátov**.

V prípade ak máte záujem zamestnať príslušníka tretej krajiny alebo predĺžiť jeho povolenie, vždy zvolte „V spolupráci s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny“.

V ostatných prípadoch máte dve možnosti. Môžete si zvoliť spôsob sprostredkovania vhodných kandidátov **V spolupráci s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny**, alebo **Vlastnou formou**.

pozície

Táto ponuka bude automaticky odoslaná na príslušný úrad PSVR.

Spôsob sprostredkovania vhodných kandidátov
Spolupráca s úradom skupinovú formou = príslušný úrad PSVR po dohode s Vami zorganizuje výberové konanie. Individuálnou formou znamená = príslušný úrad PSVR Vám vyberie a pošle vhodných kandidátov.

V prípade, že máte záujem zamestnať štátneho príslušníka tretej krajiny (okrem EÚ, EHS alebo Švajčiarskej konfederácie) alebo prosiť jeho povolenie na zamestnanie, vyberte „V spolupráci s úradom PSVR“:

V spolupráci s úradom PSVR

Vlastnou formou
Obsadzovanie vlastnou formou = obsadzovanie bez spolupráce s úradom PSVR. Odporúčame Vám v pracovnej ponuke uviesť spôsob kedy a ako Vás záujemcovia môžu kontaktovať.

Vyberte iné úrady PSVR, ktoré môžu vyhľadávať vhodných uchádzačov o zamestnanie

Nepotrebujem zapojenie ďalšieho úradu PSVR

- Banská Bystrica
- Banská Štiavnica
- Bardejov
- Bratislava
- Brezno
- Čadca
- Dolný Kubín
- Dunajská Streda
- Galanta
- Humenné
- Kežmarok
- Komárno
- Košice
- Levice
- Liptovský Mikuláš
- Lučenec
- Malacky
- Martin
- Michalovce

Dátum ukončenia ponuky (najneskôr 2 mesiace od zverejnenia)
Uveďte dátum, do kedy má byť Vaša pracovná ponuka zverejňovaná. Ak dátum nevediete, platnosť ponuky sa automaticky nastaví na 2 mesiace. S cieľom zachovať aktuálnosť pracovných poniek a ich efektívnejšie obsadzovanie, je pracovnú ponuku možné zverejňovať maximálne 1 rok. Platnosť sa počíta od dátumu vytvorenia pracovnej ponuky. Ponuku je počas jej platnosti potrebné aktualizovať každé dva mesiace, na túto skutočnosť budete upozomený

V prípade, ak si želáte, aby Vám úrad práce sociálnych vecí a rodiny sprostredkoval vhodných uchádzačov o zamestnanie, označte položku **V spolupráci s úradom PSVR**. Pri zvolení tejto možnosti si môžete vybrať aj **iné úrady práce**, ktoré Vám môžu vyhľadávať vhodných uchádzačov o zamestnanie. Prostredníctvom rolovacej lišty si z ponuky vyberte ďalší úrad práce.

Kliknutím na tlačidlo **Pridať ďalší úrad PSVR** môžete pridať viac úradov, ktoré môžu pre Vás vyhľadávať vhodných uchádzačov o zamestnanie.

pozície

Táto ponuka bude automaticky odoslaná na príslušný úrad PSVR.

Spôsob sprostredkovania vhodných kandidátov
Spolupráca s úradom skupinovú formou = príslušný úrad PSVR po dohode s Vami zorganizuje výberové konanie. Individuálnou formou znamená = príslušný úrad PSVR Vám vyberie a pošle vhodných kandidátov.

V prípade, že máte záujem zamestnať štátneho príslušníka tretej krajiny (okrem: z krajín mimo EÚ, EHS okrem Švajčiarskej konfederácie) alebo prodlžiť jeho povolenie na zamestnanie, vyberte „V spolupráci s úradom PSVR“:

V spolupráci s úradom PSVR

Vlastnou formou
Obsadzovanie vlastnou formou = obsadzovanie bez spolupráce s úradom PSVR. Odporúčame Vám v pracovnej ponuke uviesť spôsob kedy a ako Vás záujemcovia môžu kontaktovať.

Vyberte iné úrady PSVR, ktoré môžu vyhľadávať vhodných uchádzačov o zamestnanie

Spôsob výberu uchádzačov

Individuálne

Skupinovo (výberové konanie za účasti zamestnávateľa)

Informácia pre úrad PSVR k sprostredkovaniu obsadenia pracovnej pozície (nepovinné)
Např. Informácia pre úrad PSVR, kedy môžete poslať uchádzačov zamestnávateľovi

0 / 2000

Datum ukončenia ponuky (najneskôr 2 mesiace od zverejnenia)
Uveďte dátum, do kedy má byť Vaša pracovná ponuka zverejňovaná. Ak dátum nevediete, platnosť ponuky sa automaticky nastará na 2 mesiace. S cieľom zachovať aktuálnosť pracovných poniek a ich efektívnejšie obsadzovanie, je pracovnú ponuku možné zverejňovať maximálne 1 rok. Platnosť sa počíta od dátumu vytvorenia pracovnej ponuky. Ponuka je počas jej platnosti potrebné aktualizovať každé dva mesiace, na túto skutočnosť budete upozomený

V prípade spôsobu výberu kandidátov **Individuálnou formou** Vám úrad práce vyberie vhodných uchádzačov o zamestnanie a sprostredkuje im kontakt na vami zvolené kontaktné osoby, respektíve budú zasielaní na osobný pohovor k Vám alebo na Vami určené miesto.

pozície

Táto ponuka bude automaticky odoslaná na príslušný úrad PSVR.

Spôsob sprostredkovania vhodných kandidátov
Spolupráca s úradom skupinovú formou = príslušný úrad PSVR po dohode s Vami zorganizuje výberové konanie. Individuálnou formou znamená = príslušný úrad PSVR Vám vyberie a pošle vhodných kandidátov.

V prípade, že máte záujem zamestnať štátneho príslušníka tretej krajiny (čudzinca z krajín mimo EÚ, EHS okrem Švajčiarskej konfederácie) alebo predĺžiť jeho povolenie na zamestnanie, vyberte „V spolupráci s úradom PSVR“.

V spolupráci s úradom PSVR
 Vlastnou formou
Obsadzovanie vlastnou formou = obsadzovanie bez spolupráce s úradom PSVR. Odporúčame Vám v pracovnej ponuke uviesť spôsob kedy a ako Vás záujemcovia môžu kontaktovať.

Vyberte iné úrady PSVR, ktoré môžu vyhľadávať vhodných uchádzačov o zamestnanie

Dunajská Streda

Pridať ďalší úrad PSVR

Spôsob výberu uchádzačov
 Individuálne
 Skupinovo (výberové konanie za účasti zamestnávateľa)

Termín výberového konania (nepovinné)
dd. mm. rrrr

spprostredkovaniu obsadenia pracovnej pozície
SVR, kedy môžete poslať uchádzačov

Dátum ukončenia ponuky (najneskôr 2 mesiace od zverejnenia)
Uveďte dátum, do kedy má byť Vaša pracovná ponuka zverejňovaná. Ak dátum neuviedete, platnosť ponuky sa automaticky nastaví na 2 mesiace. S cieľom

V prípade spôsobu výberu kandidátov **Skupinovú formou** príslušný úrad práce po dohode s Vami zrealizuje výberové konanie v priestoroch úradu práce, alebo vo Vami navrhnutých priestoroch a vo Vami navrhnutom termíne. Na výberovom konaní môžete odprezentovať požiadavky na obsadenie pracovnej pozície a priamo na mieste urobiť výber zamestnancov z radov uchádzačov pozvaných úradom práce. Kliknite na ikonu **kalendára**. Zvoľte navrhovaný termín výberového konania.

[Pridať ďalší úrad PSVR](#)

Spôsob výberu uchádzačov

Individuálne

Skupinovo (výberové konanie za účasti zamestávateľa)

Termín výberového konania (nepovinné)

Informácia pre úrad PSVR k sprostredkovaniu obsadenia pracovnej pozície (nepovinné)

Napr. informácia pre úrad PSVR, kedy môžete poslať uchádzačov zamestávateľovi

0 / 2000

Dátum ukončenia ponuky (najneskôr 2 mesiace od zverejnenia)

Uveďte dátum, do kedy má byť Vaša pracovná ponuka zverejňovaná. Ak dátum nevediete, platnosť ponuky sa automaticky nastaní na 2 mesiace. S cieľom zachovať aktualitosť pracovných ponúk a ich efektívnejšie obsadenie, je pracovnú ponuku možné zverejňovať maximálne 1 rok. Platnosť sa počíta od dátumu vyhovorenia pracovnej ponuky. Ponuku je počas jej platnosti potrebné aktualizovať každé dva mesiace, na túto skutočnosť budete upozomený emailovou notifikáciou.

Pozícia je vhodná aj pre štátnych príslušníkov tretej krajiny

Pracovná ponuka musí byť zverejnená minimálne 20 pracovných dní (15 pracovných dní v prípade sezónneho zamestnania alebo modrej karty). Po uložení a odoslaní pracovnej ponuky na zverejnenie budete môcť dodatočne upravovať (iba počet volných miest (znížiť), základnú zložku mzdy (zvýšiť) a zmeniť kontaktnú osobu.

Vaša ponuka bude automaticky nastavená na dvojmesačnú platnosť, 7 dní a 3 dni pred ukončením platnosti ponuky bude doručené do Vašho emailu upozornenie na nutnosť aktualizácie ponuky. Platnosť pracovnej ponuky je potrebné predĺžiť, aby bolo voľné pracovné miesto naďalej zverejnené, až do udelenia povolenia na zamestnanie štátneho príslušníka tretej krajiny.

Áno Nie

Zverejníť voľnú pracovnú pozíciu aj na európskom portáli pracovných miest
ec.europa.eu/eures

Ďalšia položka **Informácia pre Úrad práce k sprostredkovaniu obsadenia pracovnej pozície**, ktorá je rovnaká pre obidva spôsoby, slúži na uvedenie bližších informácií k forme a spôsobu zasielania vhodných kandidátov. Napríklad, že uchádzači o zamestnanie si majú priniesť so sebou životopis a motivačný list respektíve, je potrebné dohodnúť si kontakt vopred ímejlom, alebo telefonicky. V prípade, ak si zvolíte spôsob sprostredkovania vhodných kandidátov **Vlastnou formou** t.j. **bez spolupráce s úradom**, máte možnosť zvoliť si formu sprostredkovania, výberové konanie vo vlastnej réžii alebo inú formu, napríklad individuálne. **V prípade hľadania uchádzačov o zamestnanie vlastnou formou nebudete môcť označiť ponuku ako vhodnú pre cudzinca, príslušníka tretej krajiny.**

Pridať ďalší úrad PSVR

Spôsob výberu uchádzačov

Individuálne

Skupinovo (výberové konanie za účasti zamestávateľa)

Termín výberového konania (nepovinné)

25. 01. 2022

Informácia pre úrad PSVR k sprostredkovaniu obsadenia pracovnej pozície (nepovinné)

Napr. informácia pre úrad PSVR, kedy môžete poslať uchádzačov zamestnávateľovi

Priniesť si zhotopiť

21 / 2000

Dátum ukončenia ponuky (najneskôr 2 mesiace od zverejnenia)

Uveďte dátum, dokedy má byť vaša pracovná ponuka zverejňovaná. Ak dátum neuvediete, platnosť ponuky sa automaticky nastaví na 2 mesiace. S cieľom zachovať aktuálnosť pracovných ponúk a ich efektívnejšie obsadenie, je pracovná ponuka možná zverejňovať maximálne 1 rok. Platnosť sa počíta od dátumu vytvorenia pracovnej ponuky. Ponuku je počas jej platnosti potrebné aktualizovať každé dva mesiace, na túto skutočnosť budete upozomený emailovou notifikáciou.

25. 1. 2022

januar 2022

Príslušníkov tretích krajín

Zverejnená minimálne 20 pracovných dní (15 dňového zamestnania alebo modrej karty). Po zverejnení ponuky na zverejnenie budete môcť dodatočne pridať ďalšie pracovné miesta (znížiť, základnú zložku mzdy zvýšiť) a aktualizovať ponuku.

Príslušníkov tretích krajín nastavené na dvojmesačnú platnosť, 7 dní a 3 dni ponuky bude doručené do vášho emailu každé dva mesiace. Platnosť pracovnej ponuky je automaticky nastavená na 2 mesiace od dátumu vytvorenia ponuky. Platnosť sa počíta od dátumu vytvorenia ponuky. Platnosť sa počíta od dátumu vytvorenia ponuky.

Volné pracovné miesto naďalej zverejnené, až do udelenia povolenia na zamestnanie štátneho príslušníka tretej krajiny.

Áno Nie

Zverejníť voľnú pracovnú pozíciu aj na európskom portáli pracovných miest ec.europa.eu/eures

Ďalšia položka je **Dátum ukončenia zverejňovania ponuky**, ktorý je možné zadať maximálne na dva mesiace od vytvorenia ponuky. Kliknutím na ikonu **kalendára** si zvolíte konkrétny dátum.

Uveďte dátum, dokedy má byť vaša pracovná ponuka zverejňovaná, ak dátum neuvediete, platnosť ponuky sa automaticky nastaví na dva mesiace.

Ponuku je počas jej platnosti potrebné aktualizovať každé dva mesiace. Na túto skutočnosť budete upozornený e-mail notifikáciou. Potom môžete ponuku buď predĺžiť, alebo ukončiť jej predĺženie.

zamestnávateľovi

Príloha si zvoľte

21. 2000

Dátum ukončenia ponuky (najneskôr 2 mesiace od zverejnenia)

Uveďte dátum, dokedy má byť Vaša pracovná ponuka zverejňovaná. Ak dátum nevediete, platnosť ponuky sa automaticky nastaví na 2 mesiace. S cieľom zachovať aktualnosť pracovných ponúk a ich efektívnejšie obsadzovanie, je pracovnú ponuku možné zverejňovať maximálne 1 rok. Platnosť sa počíta od dátumu vytvorenia pracovnej ponuky. Ponuka je počas jej platnosti potrebné aktualizovať každé dva mesiace, na čo skutočnosť budete upozomený emailovou notifikáciou.

02. 2022

Pozícia je vhodná aj pre štátnych príslušníkov tretích krajín

Pracovná ponuka musí byť zverejnená minimálne 20 pracovných dní (15 pracovných dní v prípade sezónneho zamestnania alebo modrej karty). Po uložení a odoslaní pracovnej ponuky na zverejnenie budete môcť dodatočne upravovať iba počet voľných miest (znížiť), základnú zložku mzdy (zvýšiť) a zmeniť kontaktnú osobu.

Vaša ponuka bude automaticky nastavená na dvojmesačnú platnosť, 7 dní a 3 dni pred ukončením platnosti ponuky bude doručené do vášho emailu upozornenie na nutnosť aktualizácie ponuky. Platnosť pracovnej ponuky je potrebné predĺžiť, aby bolo voľné pracovné miesto naďalej zverejňované, až do udelenia povolenia na zamestnanie štátneho príslušníka tretej krajiny.

Áno Nie


Zverejníť voľnú pracovnú pozíciu aj na európskom portáli pracovných miest ec.europa.eu/eures

Áno Nie

Pracovná pozícia bude vytvorená s príspevkom úradu PSVR

[Pokračovať](#) [Uložiť ako koncept](#) [Späť na predchádzajúci krok](#)

3023-03-34713-23.04.2342

 MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Právnicko-službovými službami je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky vytvorené v súlade s jednotným dizajnom manuálov elektronických služieb, vyhlásenie o prístupnosti.

Nasledujúcou položkou je **Pozícia vhodná aj pre štátnych príslušníkov tretích krajín**. Pracovná ponuka musí byť zverejnená minimálne dvadsať pracovných dní (pätnásť pracovných dní v prípade sezónneho zamestnania alebo modrej karty). Po uložení a odoslaní pracovnej ponuky na zverejnenie budete môcť dodatočne upravovať iba počet voľných pracovných miest a to znížením, základnú zložku mzdy a to zvýšením a môžete prípadne zmeniť kontaktnú osobu. Vaša ponuka bude automaticky nastavená na dvojmesačnú platnosť. Sedem dní a tri dni pred ukončením platnosti ponuky bude doručené do vášho emailu upozornenie na nutnosť aktualizácie ponuky. Platnosť pracovnej ponuky je potrebné predĺžiť, aby bolo voľné pracovné miesto naďalej zverejňované až do udelenia povolenia na zamestnanie štátneho príslušníka tretej krajiny. Možnosť áno označte len, ak chcete prijať do zamestnania príslušníka tretej krajiny.

zamestnávateľovi

Printeš si životopis

21 - 2000

Dátum ukončenia ponuky (najneskôr 2 mesiace od zverejnenia)

Uveďte dátum, dokedy má byť Vaša pracovná ponuka zverejňovaná. Ak dátum nevediete, platnosť ponuky sa automaticky nastaví na 2 mesiace. S cieľom zachovať aktualnosť pracovných ponúk a ich efektívnejšie obsadzovanie, je pracovnú ponuku možné zverejňovať maximálne 1 rok. Platnosť sa počíta od dátumu vytvorenia pracovnej ponuky. Ponuku je počas jej platnosti potrebné aktualizovať každé dva mesiace, na túto skutočnosť budete upozomený emailovou notifikáciou.

28. 02. 2022

Pozícia je vhodná aj pre štátnych príslušníkov tretích krajín
Pracovná ponuka musí byť zverejnená minimálne 20 pracovných dní (15 pracovných dní v prípade sezónneho zamestnania alebo modrej karty). Po stlačení a odoslaní pracovnej ponuky na zverejnenie budete môcť dodatočne upravovať (iba počet voľných miest (znížiť), základnú zložku mzdy (zvýšiť) a zmeniť kontaktnú osobu.

Vaša ponuka bude automaticky nastavená na dvojmesačnú platnosť, 7 dní a 3 dni pred ukončením platnosti ponuky bude doručené do Vašho emailu upozornenie na možnosť aktualizácie ponuky. Platnosť pracovnej ponuky je potrebné predĺžiť, aby bolo voľné pracovné miesto nadialej zverejnené, až do udelenia povolenia na zamestnanie štátneho príslušníka tretej krajiny.

Ano Nie

Zverejniť voľnú pracovnú pozíciu aj na európskom portáli pracovných miest ec.europa.eu/euro

Ano Nie

Pracovná pozícia bude vytvorená s príspevkom úradu PSVR

Uveďte len ak máte záujem prijať cudzinca v zmysle podmienok Modrej karty

[► Podmienky pre splnenie vysokokvalifikovaného miesta](#)

V prípade, ak máte záujem prijať cudzinca v zmysle podmienok modrej karty, označte začiarkávacie políčko **“Uveďte len ak máte záujem prijať cudzinca v zmysle podmienok Modrej karty”**. V prípade modrej karty sú stanovené podmienky pre splnenie vysokokvalifikovaného zamestnania v zmysle zákona.

zamestnávateľovi

Prinesť si Zivotopis

21. 2000

Dátum ukončenia ponuky (najneskôr 2 mesiace od zverejnenia)
Uveďte dátum, dokedy má byť Vaša pracovná ponuka zverejňovaná. Ak dátum nevediete, platnosť ponuky sa automaticky nastaví na 2 mesiace. S cieľom zachovať aktualnosť pracovných ponúk a ich efektívnejšie obsadzovanie, je pracovnú ponuku možné zverejňovať maximálne 1 rok. Platnosť sa počíta od dátumu vyhotovenia pracovnej ponuky. Ponuka je počas jej platnosti potrebné aktualizovať každé dva mesiace, na túto skutočnosť budete upozomení emailovou notifikáciou.

28. 02. 2022

Podtlač je vhodná aj pre štátnych príslušníkov tretích krajín
Pracovná ponuka musí byť zverejnená minimálne 20 pracovných dní (15 pracovných dní v prípade sezónneho zamestnania alebo modrej karty). Po uložení a odoslaní pracovnej ponuky na zverejnenie budete môcť dodatočne upravovať iba počet voľných miest (znížiť, základnú zložku mzdy zvýšiť) a zmeniť kontaktnú osobu.

Vaša ponuka bude automaticky nastavená na dvojmesačnú platnosť, 7 dní a 3 dni pred ukončením platnosti ponuky bude doručené do Vašho emailu upozornenie na nutnosť aktualizácie ponuky. Platnosť pracovnej ponuky je potrebné predĺžiť, aby bolo voľné pracovné miesto naďalej zverejnené, až do udelenia povolenia na zamestnanie štátneho príslušníka tretej krajiny.

Ano Nie

Zverejniť voľnú pracovnú pozíciu aj na európskom portáli pracovných miest
ec.europa.eu/eures

Ano Nie

Pracovná pozícia bude vytvorená s príspevkom úradu PSVR

Uveďte len ak máte záujem prijať cudzinca v zmysle podmienok Modrej karty

[Podmienky pre spĺňanie vysokoškolského miesta](#)

[Pokažovať](#) [Uložiť ako koncept](#) [Sošľu na nasledujúci krok](#)

Ponúkaná mesačná mzda stanovená v nahláske voľného pracovného miesta musí byť vo výške najmenej jeden a pol násobku priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky v príslušnom odvetví zverejnenej štatistickým úradom Slovenskej republiky za kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa podáva žiadosť o vydanie modrej karty. Údaje sú dostupné na stránke štatistického úradu www.statistic.sk. Ak v čase podania žiadosti o vydanie modrej karty Štatistický úrad Slovenskej republiky nezverejnil údaje o priemernej mesačnej mzde zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok, za priemernú mesačnú mzdu zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok, sa považuje priemerná mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zverejnená štatistickým úradom za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku v ktorom sa podáva žiadosť o vydanie modrej karty. V prípade modrej karty platia podmienky, že musí byť uvedené vysokoškolské vzdelanie, dĺžka trvania pracovného pomeru je minimálne 1 rok, spôsob sprostredkovania zamestnancov len v spolupráci s úradom práce sociálnych vecí a rodiny. A to prostredníctvom výberového konania alebo individuálnou formou a musí byť uvedená hrubá mesačná mzda v eurách.

zamestnávateľovi

Prineste si zivotopis

21. 2. 2022

Dátum ukončenia ponuky (najneskôr 2 mesiace od zverejnenia)
Uveďte dátum, dokedy má byť Vaša pracovná ponuka zverejňovaná. Ak dátum neuviedete, platnosť ponuky sa automaticky nastaví na 2 mesiace. S cieľom zachovať aktuálnosť pracovných ponúk a ich efektívnejšie obsadzovanie, je pracovnú ponuku možné zverejňovať maximálne 1 rok. Platnosť sa počíta od dátumu vytvorenia pracovnej ponuky. Ponuku je počas jej platnosti potrebné aktualizovať každé dva mesiace, na túto skutočnosť budete upozomený emailovou notifikáciou.

28. 02. 2022

Podstata je vhodná aj pre štátnych príslušníkov tretej krajiny
Pracovná ponuka musí byť zverejnená minimálne 20 pracovných dní (15 pracovných dní v prípade sezónneho zamestnania alebo modrej karty). Po uložení a odoslaní pracovnej ponuky na zverejnenie budete môcť dodatočne upravovať (iba počet voľných miest (znížiť), základnú zložku mzdy (zvýšiť) a zmeniť kontaktnú osobu.

Vaša ponuka bude automaticky nastavená na dvojmesačnú platnosť, 7 dní a 3 dni pred ukončením platnosti ponuky bude doručené do vášho emailu upozornenie na nutnosť aktualizácie ponuky. Platnosť pracovnej ponuky je potrebné predĺžiť, aby bolo voľné pracovné miesto naďalej zverejnené, až do udelenia povolenia na zamestnanie štátneho príslušníka tretej krajiny.

Áno Nie


Zverejniť voľnú pracovnú pozíciu aj na európskom portáli pracovných miest ec.europa.eu/eures

Áno Nie

Pracovná pozícia bude vytvorená s príspevkom úradu PSVR

[Pokračovať](#) [Uložiť ako koncept](#) [Späť na predchádzajúci krok](#)

2022-01-14T13:23:24.234Z

 MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Právnicko-výkonnou službu je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Vytvorené v súlade s [jednotným digitálnym manažerským elektronickým službám](#) vyhlásenie o prístupnosti

Následne sa môžete rozhodnúť, či chcete svoju ponuku **Zverejniť aj na európskom portáli pracovných miest, ec.europa.eu/eures** označením možnosti áno. Poslednou položkou v tomto kroku je informácia, či **Pracovná pozícia bude vytvorená s príspevkom úradu práce sociálnych vecí a rodiny**. Ak máte záujem pracovnú pozíciu vytvoriť s príspevkom úradu práce, označte začiarkávacie políčko.

Ak sa chcete vrátiť do predchádzajúceho kroku, kliknite na položku **Späť na predchádzajúci krok**. Ak chcete rozpracovanú ponuku uložiť, kliknite na **Uložiť ako koncept**. Po vyplnení údajov kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.

Služby zamestnanosti

4. Späť

Vytvorenie pracovnej ponuky

Krok 5 z 6

Kontaktná osoba

Nižšie uveďte kontaktné údaje osoby alebo osôb, ktorým budú kandidáti o pracovnú pozíciu adresovať svoj záujem.

Kontaktná osoba

Vyberte zo zoznamu

Meno Príezvisko

Pridať inú kontaktnú osobu

Pokračovať Uložiť ako koncept Späť na predchádzajúci krok

3020-01-14713-23-24-2347

Previdkovateľom služby je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, vytvorené v súlade s [Zákonom o poskytovaní služieb na základe elektronických služieb \(Vyhlásenie o poskytovaní\)](#)

Užitočné informácie [Kontakt na providkovateľa služby](#) [Kontaktný formulár](#)

V piatom kroku formulára natypujte **kontaktné údaje osoby** alebo osôb, ktorým budú kandidáti o pracovnú ponuku adresovať svoj záujem a s ktorými budú komunikovať. Prostredníctvom rolovacej lišty v poli kontaktná osoba rozbaľte ponuku všetkých kontaktných osôb, ktoré ste si už zadefinovali v sekcii **Nastavenia účtu** časť **Kontaktné osoby**.

Ak ste si ešte nezadefinovali kontaktné osoby, môžete tak urobiť v tomto kroku. Kliknite na položku **Pridať inú kontaktnú osobu**.

Krok 5 z 6

Kontaktná osoba

NIŠIE uveďte kontaktné údaje osoby alebo osôb, ktorým budú kandidáti o pracovnú pozíciu adresovať svoj záujem.

Kontaktná osoba
Pridať inú kontaktnú osobu

Titul pred menom (nepovinné)
Ing.

Košíkové meno
Meno

Príezvisko
Príezvisko

Titul za menom (nepovinné)


Telefón
V tvare: +421111222333
Telefón

E-mailová adresa
E-mail

Pridať ďalšiu kontaktnú osobu

[Pokračovať](#) [Uložiť ako koncept](#) [Sejsť na predchádzajúci krok](#)

2022-01-14T13:23:24.234Z

 MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Previdkovaťom služby je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Vytvorené v
súlade s [jednotným dizajnom manažom elektronických služieb](#) [Vyhlásenie o prístupnosti](#)

[Užitočné informácie](#) [Kontakt na prevádzkovateľa služby](#) [Kontaktný formulár](#)

Vypĺňte všetky položky.

Ak by bolo potrebné pridať ďalšiu kontaktnú osobu, kliknite na tlačidlo **Pridať ďalšiu kontaktnú osobu**.

Novovytvorená kontaktná osoba bude automaticky vložená do zoznamu kontaktných osôb v sekcii **Nastavenie účtu, kontaktné osoby**. Kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.

Služby zamestnanosti

Príhlasovacie meno
Odhliadnuť

← Späť

Zhrnutie pracovnej ponuky

Krok 6 z 6

Údaje o zamestnávateľovi

Informácie vie zmeniť iba zakladateľ konta

Názov spoločnosti	NÁBYTKÁR, s.r.o.
Právna forma	Spol. s r. o.
Sídlo	Nábrežie Oravy 0/2909/SB 02601 Dolný Kubín Slovensko
IČO	36418668
Počet zamestnancov	250-499
Internetová adresa	vasafirma.sk
Telefónne číslo	+421888888888
Charakteristika zamestnávateľa	zamestnavatel24
Kontaktná osoba	Meno Prízevsko E-mail Telefón

Údaje o pracovnej pozícii

Zmeniť


Zdroj	Portál SZ
Názov pracovnej pozície	chybná
Profesia (SK ISCO-08)	9112001 - Chybná
Pracovná oblasť	Technické a manuálne príerezové zamestnania
Počet volných miest	2
Dátum nástupu na voľné pracovné miesto	01.02.2022
Nájditi práce	obsahuja pracovne hlásenie zjazdov na izbách iné číslacie práce podľa potreby

Formulár sa posunul do posledného kroku, do **Zhrnutia pracovnej ponuky**. V tomto kroku si skontrolujte všetky natypované údaje, ak zistíte že niektorý údaj nie je správny, alebo ste zabudli nejaký údaj uviesť, môžete sa vrátiť do tohto kroku, kde urobíte zmenu alebo opravu kliknutím na tlačidlo **Zmeniť**.

Zmena údajov je možná pre každú časť ponuky okrem časti **Údaje o zamestnávateľovi**.

Právna forma	Spol. s r. o.
Sídlo	Nábřežie Oravy 9/2909/SB 02601 Dolný Kubín Slovensko
IČO	36418668
Počet zamestnancov	250-499
Internetová adresa	vasafirma.sk
Telefónne číslo	+421888888888
Charakteristika zamestnávateľa	zamestnavateľ24
Kontaktná osoba	Meno: Priezvisko E-mail Telefón

Údaje o pracovnej pozícii [Zmeniť](#)

Zdroj	Portál SZ
Názov pracovnej pozície	chýžňá
Profesia (SK ISCO-08)	9112001 - Chýžňá
Pracovná oblasť	Technické a manuálne prípravné zamestnania
Počet voľných miest	2
Dátum nástupu na voľné pracovné miesto	01.02.2022
Náplň práce	obsluha práčovne hášenie zŕvad na tzbách iné čistiace práce podľa potreby
Miesto výkonu práce	Hlavná 254/2, 94108 Alekšince - Nitra Slovensko 
Dalšie miesta výkonu práce	

Pracovné podmienky [Zmeniť](#)

Pracovný a mimopracovný pomer	Pracovný pomer na neurčitý čas
Pracovný čas	06:00 - 15:00 14:00 - 22:00
Zmennosť	dvôlzmenná

V zhrnutí si môžete zobrazíť aj miesto výkonu práce prostredníctvom „**google maps**“. Kliknite na tlačidlo **google maps**.

V prehliadači sa na ďalšej karte zobrazí mapa s označením miesta výkonu práce v aplikácii „google maps“, tak ako si ju vie zobrazíť aj uchádzač o zamestnanie na zverejnenej ponuke práce.

Požiadavky na zamestnanca [Zmeniť](#)

Požadovaný stupeň vzdelania	Základné vzdelanie Úplné stredné odborné vzdelanie - pracovník v hotelierstve a cestovnom ruchu - 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Prax	bez požiadavky na odbornú prax
Cudzí jazyk	anglický - elementárna A1 a A2
Počítačové zručnosti	Kancelárske balíky - Microsoft Excel - elementárna
Vodícké oprávnenie	Skupina AM
Všeobecné spôsobilosti	samosťatnosť
Osobnostné predpoklady	ochota pomáhať (zmysel pre spolupatričnosť)

Zabezpečenie obsadenia pracovnej pozície [Zmeniť](#)

Sprostredkovanie kandidátov	V spolupráci s úradom PSVR
Forma sprostredkovania	skupinovú formou - výberové konanie za účasti zamestnávateľa
Termín výberového konania	25.01.2022
Informácia pre úrad PSVR k sprostredkovaniu obsadenia pracovnej pozície	Priniesť si životopis
Dátum ukončenia ponuky	28.02.2022
Informácie o obsadení pozície	Pracovná pozícia bude vyberená s príspevkom úradu PSVR

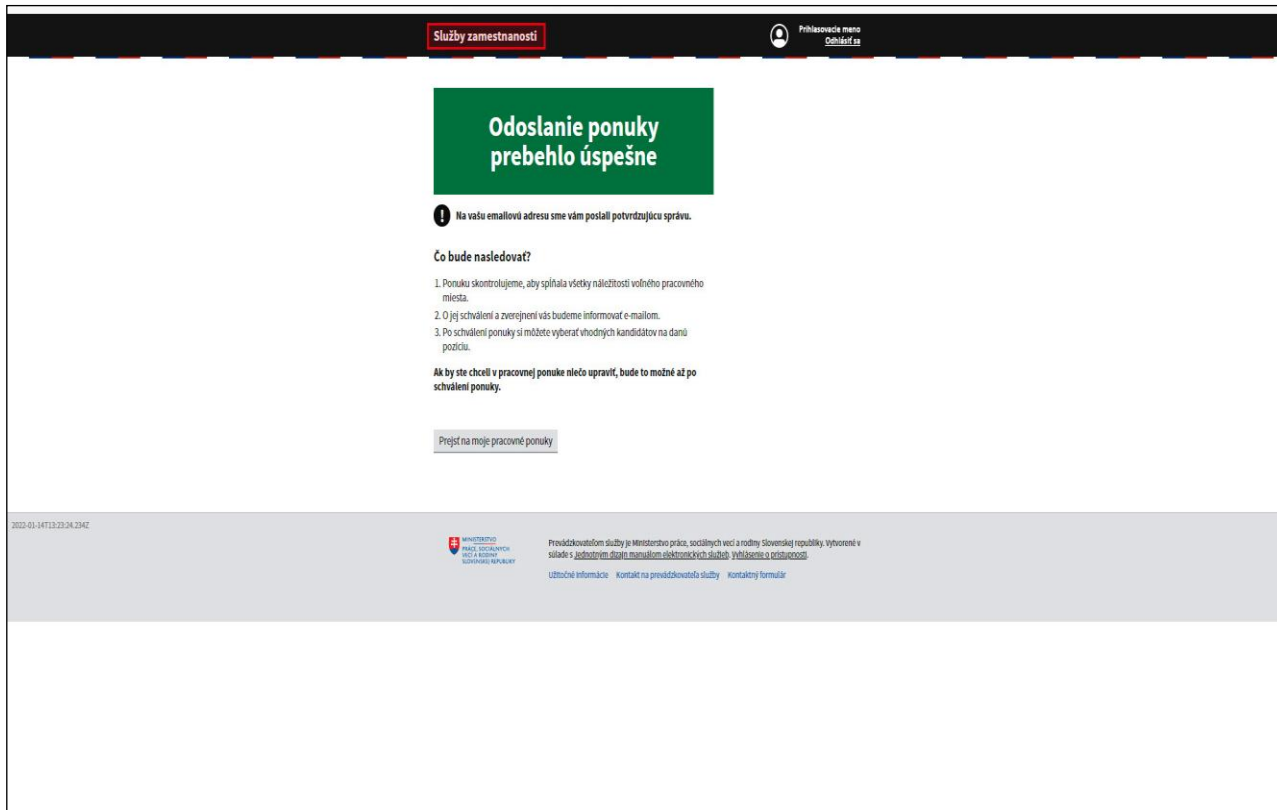
Kontaktná osoba [Zmeniť](#)

Kontaktná osoba	Meno Priezvisko E-mail Telefón
-----------------	---

Odoslaním tlačítky potvrdzujete, že podľa vášho najlepšieho vedomia sú údaje, ktoré poskytujete, správne. Ponuka bude odoslaná na schválenie portálu a počas tejto doby ju nebudete môcť upravovať.

[Odoslať na schválenie](#) [Uložiť ako koncept](#) [Vymazať](#) [Späť na predchádzajúci krok](#)

Natypovanú pracovnú ponuku môžete **vymazať**, **uložiť**, alebo sa môžete vrátiť **späť na predchádzajúci krok**, alebo odoslať kliknutím na tlačidlo **Odoslať na schválenie**.



Služby zamestnanosti Prihlasovací meno: **Čižná**

Odoslanie ponuky prebehlo úspešne

i Na vašu emailovú adresu sme vám poslali potvrdzujúcu správu.


Čo bude nasledovať?

1. Ponuku skontrolujeme, aby spĺňala všetky náležitosti voľného pracovného miesta.
2. O jej schválení a zverejnení vás budeme informovať e-mailom.
3. Po schválení ponuky si môžete vyberať vhodných kandidátov na danú pozíciu.

Ak by ste chceli v pracovnej ponuke niečo upraviť, bude to možné až po schválení ponuky.

[Prejsť na moje pracovné ponuky](#)

2022-03-14T13:23:24.234Z

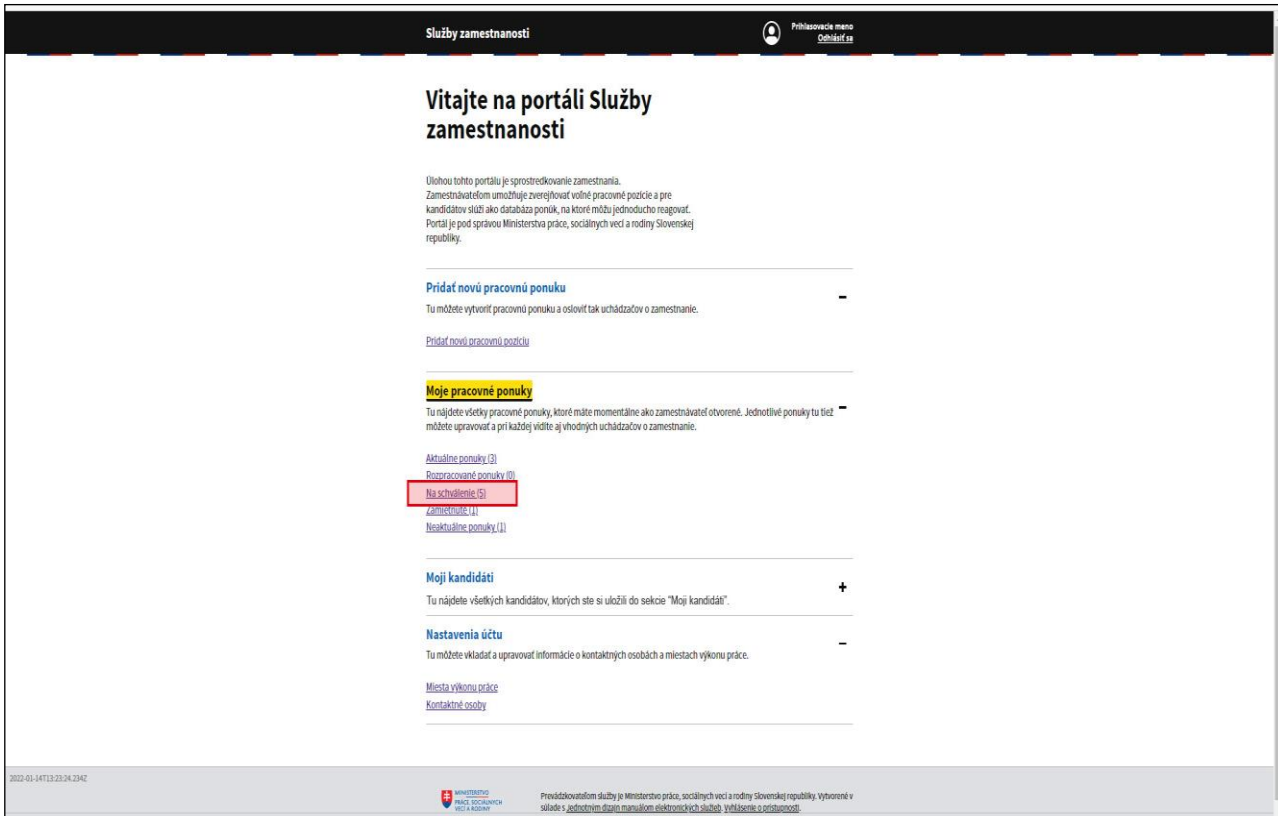
 MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Prevádzkovateľom služby je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, vybrané v súlade s [Jobovými zmluvami manuálnym elektronickým službám - vyhlásenie o existencii](#).

[Užitočné informácie](#) [Kontakt na prevádzkovateľa služby](#) [Kontaktný formulár](#)

Portál Vám oznámi, že **Odoslanie ponuky prebehlo úspešne**.

Pre prechod do hlavného okna Vášho konta kliknite na odkaz **Služby zamestnanosti** v hornej časti obrazovky.



The screenshot shows the user interface of the 'Služby zamestnanosti' portal. At the top, there is a navigation bar with the title 'Služby zamestnanosti' and a user profile icon labeled 'Prihlasenie meno Odblokovať sa'. The main content area is titled 'Vitajte na portáli Služby zamestnanosti' and includes a welcome message and a description of the portal's purpose. Below this, there are several menu items: 'Pridať novú pracovnú ponuku' (Add new job offer), 'Pridať novú pracovnú ponuku' (Add new job offer), 'Moje pracovné ponuky' (My job offers), 'Aktuálne ponuky (3)' (Active offers), 'Rozpracované ponuky (0)' (In progress offers), 'Na schválenie (6)' (Pending approval), 'Zamietnuté (1)' (Rejected), 'Neaktuálne ponuky (1)' (Inactive offers), 'Mojí kandidáti' (My candidates), 'Nastavenia účtu' (Account settings), 'Miesta výkonu práce' (Workplaces), and 'Kontaktné osoby' (Contact persons). The 'Na schválenie (6)' item is highlighted with a red box. At the bottom of the page, there is a footer with the date '2022-03-14T13:23:04.234Z', the logo of the Ministry of Labour, Social Affairs and Family, and a note about the portal being a service of the Ministry of Labour, Social Affairs and Family of the Slovak Republic, created in accordance with the Act on the Electronic Signature and Electronic Identification.

Kliknite na sekciu **Moje pracovné ponuky**.

Táto sekcia sa skladá z podsekcí. **Aktuálne ponuky**, **rozpracované ponuky**, **ponuky na schválenie**, **zamietnuté** a **neaktuálne ponuky**. Tu nájdete všetky pracovné ponuky, ktoré máte momentálne vytvorené. Ponuka, ktorú ste odoslali na schválenie, sa zobrazuje v podsekcii **Na schválenie**, čaká na schválenie portálom. Kliknite na položku **Na schválenie**.

Vytvoril novú ponuku

► Ako funguje vytváranie ponuky?

Aktuálne ponuky (3) +

Rozpracované ponuky (0) +

Na schválenie (5) -

Id VPM	Názov ponuky	Dátum vytvorenia	Platnosť do	Schvaľovanie na	
9630706	chytáča	15.01.2022	28.02.2022	portál SZ	Detail ponuky
9630705	kuchár	15.01.2022	15.03.2022	portál SZ	Detail ponuky
9630662	montér oceľových konštrukcií	10.01.2022	21.02.2022	úrad PSVR	Detail ponuky
9630637	vodič kamiónu	28.12.2021	28.02.2022	úrad PSVR	Detail ponuky
9630633	montér	21.12.2021	21.02.2022	úrad PSVR	Detail ponuky

Zamietnuté (1) +

Neaktuálne ponuky (1) +

[Späť na domovskú stránku](#)

2022-01-14T13:23:34.234Z

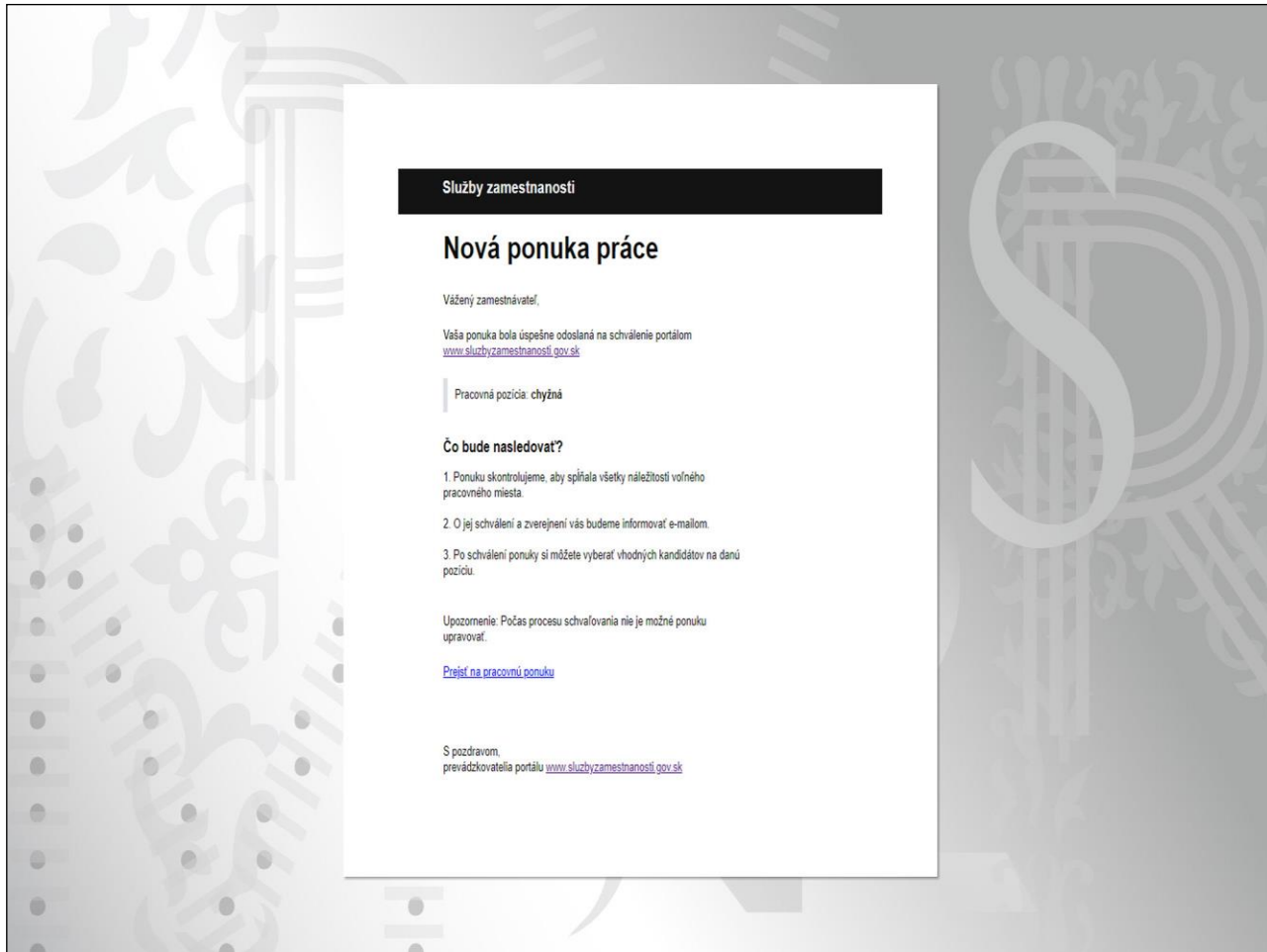
Prevedkovateľom služby je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Vytvorené v súlade s jednotným digitálnym manažmentom elektronických služieb vyhlásené o verejnosti.

Užitočné informácie Kontakt na prevádzkovateľa služby Kontaktný formulár

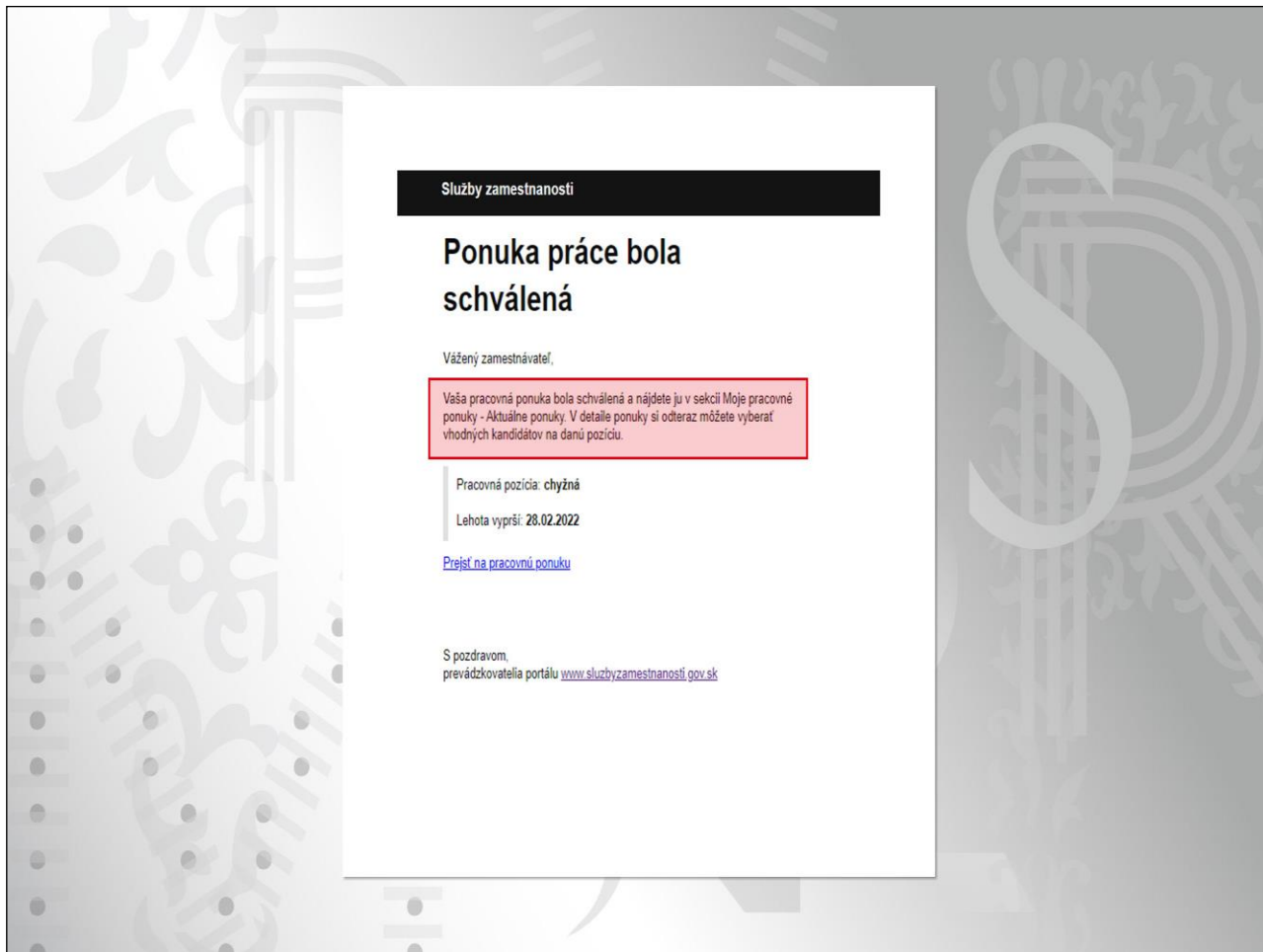
Danú ponuku si môžete prezrieť kliknutím na tlačidlo **Detail ponuky**.

The screenshot shows a web page for job services. At the top, there is a navigation bar with 'Služby zamestnanosti' and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Domov > Moje ponuky > detail ponuky'. The main heading is 'chyžná'. Underneath, there is a section 'Prehľad ponuky' with an information icon and the text 'Ponuku kontrolujeme. O schválení vás budeme informovať.' Below this, there are several key-value pairs: 'Dátum a čas vytvorenia' (15.01.2022 o 21:33), 'Naposledy aktualizované' (15.01.2022 o 21:33), 'Dátum ukončenia ponuky' (28.02.2022), 'Miesto výkonu práce' (Hlavná 254/2, 94108 Alekšince - Nitra Slovensko) with a 'Google maps' button, 'Počet nahlásených miest' (2), 'Počet voľných miest' (2), and 'Kontaktná osoba' (Meno Priezvisko, E-mail, Telefón). There is a green 'Duplikovať' button and a link 'Mám problém s touto ponukou'. Below this is a table with columns 'Kandidát', 'Vzdelanie', 'Prax', and 'Mesto/obec'. At the bottom of the table, there is a red-bordered button 'Detail ponuky' with a plus sign. A link 'Späť na začiatok stránky' is at the very bottom.

Zobrazí sa krátky prehľad ponuky s oznamom „ponuku kontrolujeme, o schválení Vás budeme informovať“, čiže nie je možné ponuku upravovať, len ju duplikovať. Keďže ponuka ešte nie je schválená portálom, nezobrazujú sa na nej žiadni vhodní kandidáti. Kliknite na **Detail ponuky**. Zobrazí sa úplný detail pracovnej ponuky s údajmi, ktoré ste natypovali.



Po tom, ako ste odoslali ponuku na schválenie, bol Vám doručený notifikačný e-mail s informáciou, že Vaša ponuka bola úspešne odoslaná na schválenie portálom. Ponuka sa v tomto štádiu spracovania nezverejňuje, čaká sa na schválenie portálom.



Služby zamestnanosti

Ponuka práce bola schválená

Vážený zamestnávateľ,

Vaša pracovná ponuka bola schválená a nájdete ju v sekcii Moje pracovné ponuky - Aktuálne ponuky. V detaile ponuky si odtiaľ môžete vyberať vhodných kandidátov na danú pozíciu.

Pracovná pozícia: **chýžná**
Lehota vyprší: **28.02.2022**

[Prejsť na pracovnú ponuku](#)

S pozdravom,
prevádzkovatelia portálu www.sluzbyzamestnanosti.gov.sk

Po schválení ponuky portálom obdržíte e-mail s informáciou o schválení ponuky a o tom, v ktorej časti portálu ponuku nájdete. Ponuka sa teraz už zverejňuje na portáli.