



situácií a potrebám dieťaťa s prihliadnutím na dôvod jeho umiestnenia v zariadení na výkon rozhodnutia súdu a teda zvolili podľa potreby dieťaťa aj návštevu častejšie ako raz za 6 mesiacov.

Zodpovední zamestnanci: [redacted] oddelenia a zamestnanci oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ÚPSVR Malacky

Termín splnenia úlohy: stály

- zamestnanom oddelenia bola určená povinnosť prehľadne zaznamenávať termíny návštev maloletého dieťaťa v zariadeniach na výkon rozhodnutia súdu v spisovej dokumentácii maloletého dieťaťa a zahrnúť ich riadne do plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa, pričom sledovať a vyhodnocovať psychický, fyzický a sociálny vývin dieťaťa a tento prehľad návštev spolu s plánom práce pravidelne minimálne raz za šesť mesiacov prehodnocovať a predkladať na kontrolu vedúcej oddelenia, pričom plán sociálnej práce musí obsahovať plánovanú aktivitu, opatrenie a samotnú úlohu návštevy dieťaťa v zariadení na výkon súdneho rozhodnutia

Zodpovední zamestnanci: zamestnanci oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ÚPSVR Malacky

Termín splnenia úlohy: stály a pravidelne raz za šesť mesiacov predkladať [redacted] oddelenia plán práce

- [redacted] oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately tunajšieho úradu bola určená povinnosť pravidelne kontrolovať včasné a správne plnenie povinností zamestnancov oddelenia vyplývajúcich z ustanovení § 32 zákona č. 305/ 2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov s dôrazom na kontrolu tých nedostatkov, ktoré boli zistené dozorom ISV a to najmä periodicitu realizácie návštev každého dieťaťa umiestneného v zariadení na výkon rozhodnutia súdu, vypracovávanie plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa

Zodpovední zamestnanci: [redacted] oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ÚPSVR Malacky [redacted]

Termín splnenia úlohy: stály

Určenie zodpovedných zamestnancov:

Za nedostatky zistené dozorom boli určení ako zodpovední zamestnanci, zamestnanci oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorým bol v predmetnom čase nesplnenia povinnosti pridelený predmetný spis a teba boli zodpovední za plnenie úloh z toho vyplývajúcich. Zodpovedný zamestnanec v čase nevykonania návštevy maloletého dieťaťa v



zariadení [REDACTED], [REDACTED] už nie je tohto času zamestnancom tunajšieho úradu. Neskôr bola spisová dokumentácia pridelená [REDACTED], [REDACTED] čas na oboznámenie sa so spisovou dokumentáciou a zložitou situáciou ohľadne [REDACTED], nakoľko si [REDACTED] nesplnenia povinnosti tak návštevu [REDACTED] v zariadení [REDACTED] neskôr a teda nebol naplnený účel a splnená zákonná povinnosť v jednom prípade maloletého dieťaťa riadne a včas.

Písomnú správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a o vyvodení dôsledkov voči zodpovedným zamestnancom vám následne zašleme.

Mgr. Gabriela Moricová, MPH

[REDACTED] úradu

