



MPSVR
Inšpekcia v sociálnych veciach
Odbor inšpekcie v sociálnoprávnej
Ochrane detí a sociálnej kuratele
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

Váš list/zo dňa

[REDACTED]

Naše číslo

[REDACTED]

Vybavuje/Linka

[REDACTED]

Nitra

22.4.2024

Vec: Vyjadrenie k prijatým opatreniam na odstránenie zistených nedostatkov a príčin
obsiahnutých v Protokole o výsledku dozoru pri vykonávaní opatrení SPODSK
- doplnenie

Na základe výsledkov dozoru uvedených v Protokole o výsledku dozoru pri vykonávaní opatrení SPODSK sp.zn. [REDACTED], č. záznamu [REDACTED] zo dňa [REDACTED] a Zápisnice o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru sp.zn. [REDACTED], č. záznamu [REDACTED] zo dňa [REDACTED], Vám týmto predkladáme správu o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin.

1. Oboznámenie zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ÚPSVR Nitra a agendy sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pracoviska úradu v Zlatých Moravciach s obsahom Protokolu o výsledku dozoru pri vykonávaní opatrení SPODSK aj s prijatými opatreniami na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne i so Zhodnotením generálnej prokuratúry Slovenskej Republiky o stave zákonnosti v reedukačných centrách.

Spôsob plnenia a vyhodnotenia úlohy: realizácia pracovného stretnutia, dôrazné upozornenie všetkých zamestnancov oddelenia na povinnosť dodržiavania zákona č. 305/2005 Z.Z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov.

Termín splnenia úlohy : do 17.5.2024

Zodpovedná: vedúca oddelenia SPODSK

- V prípadoch všetkých detí umiestnených v ZVRS na základe ich individuálnych potrieb a zhodnotení situácie konkrétneho dieťaťa budú realizované návštevy detí v ZVRS najmenej raz za šesť mesiacov.

Spôsob plnenia a vyhodnotenia úlohy: realizácia návštev dieťaťa v ZVRS najmenej raz za šesť mesiacov za účelom sledovania psychického, fyzického

a sociálneho vývinu dieťaťa, termíny realizácie návštev v ZVRS zahrnúť do plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa

Termín splnenia úlohy : najmenej polročne a podľa potreby, úloha trvalá

Zodpovední: zamestnanci oddelenia SPODSK

- Termíny návštev dieťaťa a ich periodicita v ZVRS bude zabezpečená so zreteľom na jeho individuálne potreby a situáciu

Spôsob plnenia a vyhodnotenia úlohy: doplnenie termínov realizácie návštev dieťaťa v ZVRS do Plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa, aktualizácia Plánov sociálnej práce s rodinou dieťaťa o tento údaj

Termín splnenia úlohy : najneskôr do 15.10.2024, úloha trvalá

Zodpovední: zamestnanci oddelenia SPODSK

- Zabezpečenie plnenia účelu realizácie návštevy dieťaťa v ZVRS a sledovania jeho psychického, fyzického a sociálneho vývinu.

Spôsob plnenia a vyhodnotenia úlohy: osobná návšteva a kontakt s dieťaťom, vedenie rozhovoru s dieťaťom, zisťovanie jeho názoru, preverovanie podmienok v ktorých sa dieťa nachádza, zisťovanie informácií o dôležitých skutočnostiach vplyvajúcich a umožňujúcich psychický, fyzický a sociálny vývin dieťaťa, aktuálne zhodnotenie situácie dieťaťa z hľadiska jeho aktuálneho vývinu

Termín splnenia úlohy : najneskôr polročne pri realizácii návštevy dieťaťa v ZVRS, úloha trvalá

Zodpovední: zamestnanci oddelenia SPODSK

2. Za zistené nedostatky vykonaným dozorom je zodpovedná zamestnankyňa oddelenia SPODSK [REDACTED]

S pozdravom

[REDACTED]
[REDACTED] úradu

Elektronické podpisy

Naše číslo: [REDACTED]

Registratúrne číslo záznamu: [REDACTED]

Vec: Vyjadrenie k prijatým opatreniam na odstránenie zistených nedostatkov - doplnenie

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
Schválené	23.04.2024 12:03	[REDACTED]	[REDACTED]	NR1/RÚ	[REDACTED]	Nie		
Ukončiť spracovanie - odoslanie	23.04.2024 12:28	[REDACTED]	[REDACTED]	NR1/ OSPODaSK	[REDACTED]	Nie		