



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
NOVÉ ZÁMKY

Odbor sociálnych vecí a rodiny
F. Kapisztóryho 1, Nové Zámky, 940 02

Ministerstvo práce, sociálnych vecí
a rodiny Slovenskej republiky
Inšpekcia v sociálnych veciach

Odbor inšpekcie v SPODaSK
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

Váš list/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/Linka

Nové Zámky

22. 04. 2024

Vec

Prijaté opatrenia - doplnené

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky (ďalej len „ÚPSVR Nové Zámky“) Vám na základe Vašej žiadosti zo dňa [redacted] číslo [redacted] zasiela prepracované a doplnené opatrenia k protokolu o výsledku dozoru pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately číslo spisu [redacted], číslo záznamu [redacted] zo dňa [redacted] (ďalej len „protokol“) a na základe Zápisnice o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru číslo spisu [redacted] číslo záznamu [redacted] zo dňa [redacted] nasledovne:

1. [redacted] ÚPSVR Nové Zámky, [redacted] oboznámi [redacted] odboru sociálnych a rodiny a [redacted] oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately so zápisnicou o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru číslo spisu [redacted], číslo záznamu [redacted] zo dňa [redacted].

Termín: do 08.04.2024

Spôsob plnenia: záznam

Zodp.: [redacted]

2. [redacted] oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oboznámi zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, vrátane zamestnancov sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, pracovisko Šaľa s protokolom o výsledku dozoru.

Termín: do 15.04.2024

Spôsob plnenia: záznam

Zodp.: [redacted]

3. [REDAKOVANÉ] oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately upozorní zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, vrátane zamestnancov sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, pracovisko Šaľa na zistené nedostatky v súvislosti s vykonaným dozorom Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ISV“).

Termín: do 15.04.2024

Spôsob plnenia: záznam

Vyhodnotenie: následná kontrola v termíne do 31.08.2024

Zodp.: [REDAKOVANÉ]

4. [REDAKOVANÉ] oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately určí zodpovedných zamestnancov za zistené nedostatky a [REDAKOVANÉ] odboru sociálnych vecí a rodiny predloží návrh na uplatnenie zodpovednosti za zistené nedostatky voči zamestnancom.

Termín: do 15.04.2024

Zodp.: [REDAKOVANÉ]

5. Pred realizáciou návštevy dieťaťa v zariadení sú zamestnanci povinní prešetriť aktuálne pomery na strane biologických rodičov.
V zmysle ustanovenia § 32 ods. 4 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) manažér prípadu požiada obec o zaslanie správy o sociálnej situácii rodičov, tak aby bolo možné dieťaťu a zamestnancom zariadenia na výkon rozhodnutia súdu sprostredkovať aktuálne informácie za účelom sledovania riadneho psychického, fyzického a sociálneho vývinu dieťaťa.

Termín: ihneď/trvale

Spôsob plnenia: interný pokyn pre zamestnancov oddelenia SPODaSK

Zodp.: všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK

6. Po zistení aktuálnej situácii rodiny mal.dieťaťa sú zamestnanci povinní naplánovať návštevu maloletého dieťaťa v zariadení v súlade s ust. 32 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z. z. .

Návštevu v zariadení plánovať - na základe plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa, plán musí obsahovať plánovanú aktivitu, opatrenie a samotnú úlohu navštevovať dieťa v zariadení s termínom plnenia. Termín musí byť stanovený v súlade s aktuálnymi a individuálnymi potrebami dieťaťa (t.j.: návštevu je vhodné realizovať častejšie ako raz za šesť mesiacov, pravidelný kontakt má podstatný význam pre dieťa, je oboznámené a vie na koho a akým spôsobom sa môže obrátiť, kedy a za akým účelom bude zo strany manažéra prípadu navštívené).

Termín: ihneď/trvale

Spôsob plnenia: interný pokyn vypracovaný [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK

Zodp.: všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK

7. Z návštevy v zariadení na výkon rozhodnutia súdu sú zamestnanci povinní vyhotoviť záznam, v ktorom bude zaznamenaný obsah rozhovoru s dieťaťom. Záznam z vykonanej návštevy má okrem obsiahnutého obsahu rozhovoru obsahovať aj iné podstatné skutočnosti ako je – vybavenie izieb a spokojnosť v zariadení; akékoľvek tresty; ochranné miestnosti; zdravotná starostlivosť; hygiena – či majú dostatok hygienických potrieb, či nie sú obmedzovaní pri vykonávaní osobnej hygieny; vzdelávanie – dochádzka do školy; či majú možnosť vychádzky – ako často; listy, balíky, kontakty s rodinou, blízkymi; vreckové – či dostávajú, ako často, ako s ním nakladajú; sviatky; všetko dôležité a podstatné v súvislosti so sledovaním zdravého vývinu detí.

Termín: ihneď/trvale

Spôsob plnenia: interný pokyn pre zamestnancov oddelenia SPODaSK

Zodp.: všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK

S pozdravom

Mgr. Róbert [redacted]
[redacted] úradu

Elektronické podpisy

Naše číslo: [REDACTED]

Registrátúrne číslo záznamu: [REDACTED]

Vec: Prijaté opatrenia - doplnené

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
Schválené	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	NZ1/RÚ	[REDACTED]	Áno	[REDACTED]	
Ukončiť spracovanie - odoslanie	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	NZ1/OSVaR	[REDACTED]	Nie		