



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

RIMAVSKÁ SOBOTA

Čerenčianska 18,
Rimavská Sobota, 979 01

•
[REDACTED]
•
Odbor inšpekcie v SPODaSK
•

Váš list/zo dňa

[REDACTED]

Naše číslo

[REDACTED]
[REDACTED]

Vybavuje/Linka

[REDACTED]

Dátum

17. 04. 2024

Vec

Oznámenie o prijatých opatreniach

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota, na základe záverov zápisnice o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru č.s. [REDACTED], č. z. [REDACTED] zo dňa [REDACTED] oznamuje nasledovné.

Na základe výsledkov dozoru pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota boli prijaté nasledovné opatrenia:

Dňa [REDACTED] sa za prítomnosti [REDACTED] Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota a [REDACTED] odboru sociálnych vecí a rodiny uskutočnila porada zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately, za účelom ich oboznámenia s protokolom a prijatia opatrení smerujúcich k odstráneniu zistených nedostatkov uvedených v protokole, ktorých podstatou je porušenie zákonnej povinnosti orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately upravenej v § 32 ods. 3 zákona 305/2005 Z.z. Zamestnancom bol taktiež pripomenutý text Usmernenia Ústredia PSVR - Návšteva dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu zo dňa 18.08.2022, ktorým Ústredie PSVR dalo do pozornosti povinnosť dodržiavať § 32 ods. 3 zákona č. 305/2005.

Ad a) prijat' opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin T.: 17.04.2024

Počas pracovnej porady boli prijaté nasledovné úlohy:

1/ dodržiavať zákonné povinnosti orgánu SPODaSK vyplývajúce z právnych predpisov, interných noriem, nariadení a usmernení

T : úloha trvalá

Z : všetci zamestnanci SPODaSK

2/ dôrazne plniť povinnosť vyplývajúcu z § 32 ods. 3 a § 32 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z.

T : úloha trvalá

Z : zamestnanci vykonávajúcu náhradnej starostlivosti

3/ dôsledne sledovať termíny a prispôbiť periodicitu realizácie návštev každého dieťaťa umiestneného v zariadení zabezpečiť na základe jeho individuálnej situácie a potrieb, s prihliadnutím na dôvod jeho umiestnenia v zariadení

T : úloha trvalá

Z : zamestnanci vykonávajúcu agendu náhradnej starostlivosti

4/ termíny realizácie návštev dieťaťa v zariadení zahrnúť do plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa, tiež si viesť evidenciu plánovanej návštevy dieťaťa v zariadení vyznačením termínu poslednej návštevy v zariadení aj na obale spisovej dokumentácie a vedením osobitného zoznamu

T : úloha trvalá

Z : zamestnanci vykonávajúcu agendu náhradnej starostlivosti

5/ Pri plánovaní návštev dbať na skutočnosť, aby následná návšteva bola zrealizovaná najneskôr deň pred uplynutím 6 mesačnej lehoty po predchádzajúcej návšteve.

T : úloha trvalá

Z : zamestnanci vykonávajúcu agendu náhradnej starostlivosti

6/ Zabezpečiť, aby bol splnený účel realizácie návštevy dieťaťa v zariadení na VRS, ktorým je sledovanie psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa (rozhovor s dieťaťom uskutočniť v neprítomnosti zamestnanca zariadenia, tak aby dieťa v prípade mohlo dôverne uviesť prípadné svoje problémy)

T : úloha trvalá

Z : zamestnanci vykonávajúcu agendu náhradnej starostlivosti

7/ zefektívniť monitoring procesov oddelenia prostredníctvom priebežnej kontroly plnenia plánov práce s rodinou náhodným výberom (napr. aktualizácie plánov, ako zamestnanec v pozícii manažéra prípadu vzniknutú situáciu riešil, či zistil dôvody, či aktualizoval dohodu o súčinnosti, či sú využívané všetky zákonné možnosti a nadväznosť v rámci voľby opatrení)

T: úloha trvalá

Z: ~~zamestnanci~~ oddelenia SPODaSK

8/ zintenzívniť operatívne riadenie, priebežne monitorovať procesné úkony v rámci výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, zefektívniť

organizáciu činnosti, pozitívne motivovať zamestnancov, priebežne kontrolovať, hodnotiť a uplatňovať korekcie v aktuálnom čase. Priebežne informovať [REDAKOVANÉ] odboru o zistenej potrebe korekcií v konkrétnych oblastiach vrátane predkladania návrhov riešení. Zabezpečiť zastupiteľnosť zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

T: úloha trvalá

Z: [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK

9/ zabezpečiť potrebné materiálno-technické zabezpečenie realizácie návštev dieťaťa v zariadeniach

T: úloha trvalá

Z: [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK, v spolupráci s oddelením ekonomiky

Ad b) určiť zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky T.: 17.04.2024

- zodpovední zamestnanci: [REDAKOVANÉ], [REDAKOVANÉ], [REDAKOVANÉ] (štátnozamestnanecký pomer skončený v roku 2023), [REDAKOVANÉ] (štátnozamestnanecký pomer skončený k 31.12.2022)

S pozdravom

[REDAKOVANÉ]
[REDAKOVANÉ] Úradu práce, sociálnych vecí
a rodiny Rimavská Sobota
Schvaľované elektronickou paraťou

Interní adresáti:

1. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Štátny tajomník I
Inšpekcia v sociálnych veciach
Odbor inšpekcie v SPODaSK, [REDACTED]

Elektronické podpisy

Naše číslo: [REDACTED]

Registratúrne číslo záznamu: [REDACTED]

Vec: [REDACTED] - oznámenie o prijatých opatreniach

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
Schválené	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	RS1/RÚ	[REDACTED]	Áno	[REDACTED]	
Ukončiť spracovanie - odoslanie	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	RS1/ OSPODASK	[REDACTED]	Nie		