



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

TRNAVA

Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a
sociálnej kurately
Jána Bottu 4, Trnava, 917 01

•
[REDACTED]
•
Odbor inšpekcie v SPODaSK
•

Váš list/zo dňa

[REDACTED]

Naše číslo

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Vybavuje/Linka

[REDACTED]

Dátum

24. 04. 2024

Vec: Správa k protokolu o výsledku dozoru pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately č. z. [REDACTED] vypr. dňa [REDACTED] - **doplnenie**

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trnava v zastúpení [REDACTED] dozorovaného subjektu [REDACTED], Vám v súlade s § 13 ods. 6 zákona č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov po prerokovaní protokolu o výsledku dozoru pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately č. z. [REDACTED] vypracovaným dňa [REDACTED] (ďalej len protokol), ktorým boli zistené nedostatky z dôvodu, že dozorovaný subjekt si nesplnil povinnosť podľa ustanovenia § 32 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákona č. 305/2005 Z.z.) zasiela doplnenie predchádzajúcej správy:

a) prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin

1. S obsahom protokolu boli oboznámení všetci zamestnanci Oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Trnava.
2. Zamestnanci Oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Trnava boli dôsledne oboznámení so zákonnou úpravou obsiahnutou v ust. § 32 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z. z.
3. Zamestnanci boli upozornení na povinnosť plniť služobné úlohy v zmysle zákona č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Zamestnanci boli upozornení, že porušenia zákona, ktoré boli identifikované pri previerke zachovávaní zákonnosti, budú v budúcnosti so zamestnancom riešené v súlade s ustanoveniami zákona č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Protokol bol prejednaný so zamestnancami dňa [REDACTED]

Doplnenie informácií:

Dňa [REDACTED] bola osobitná pozornosť venovaná sociálnej kuratele detí. Táto časť bola venovaná [REDACTED] s pridelenou agendou sociálnej kurately detí ([REDACTED] a [REDACTED]). Už v predchádzajúcom období bol spracovaný a pripravený Kontrolný zoznam návštev v RC a vypracovania PSP (v prílohe, v dolnej časti obsahuje informáciu o nevyhnutnej periodicite návštev), ako aj Záznam z návštevy ZVRS, ktorého súčasťou je aj Záznam z pohovoru s dieťaťom (v prílohe). Časti záznamov boli spracované v súlade s usmernením Ústredia PSVaR z [REDACTED] tak, aby sa eliminovali pochybenia zamestnancov pri vykonávaní opatrení SPODaSK. Preto v zápisnici zo dňa [REDACTED] je uvedené:

1. V súvislosti s protokolom bol pre [REDACTED] s pridelenou agendou sociálnej kurately detí spracovaný Kontrolný zoznam návštev v RC a vypracovania PSP, ktorý tvorí prílohu tohto záznamu.
2. Kontrolný zoznam návštev v RC a vypracovania PSP bude súčasťou SDD umiestneného v RC alebo inom ŠVZ a bude uložený vždy ako posledný (horný) list v SDD, a to až do ukončenia pobytu dieťaťa v RC s uvedením dátumu ukončenia pobytu.
3. [REDACTED] sú [REDACTED] udržiavať osobný a písomný kontakt s dieťaťom umiestneným v ŠVZ, pravidelne, podľa potreby, najmenej raz za 6 mesiacov navštíviť dieťa v zariadení. Pri výkone výchovného opatrenia je potrebné návštevu dieťaťa vykonať najmenej raz za dva mesiace, tak aby bolo možné vyhodnocovať plnenie účelu výchovného opatrenia za účasti dieťaťa. Pri výkone neodkladného opatrenia je potrebné návštevu dieťaťa v zariadení vykonať tak, aby bol o. i. získaný prehľad o situácii dieťaťa a informácie na zastupovanie dieťaťa v súdnom konaní.
4. [REDACTED] sú [REDACTED] dodržiavať usmernenie Ústredia PSVaR zo dňa [REDACTED]
5. V súvislosti s usmernením Ústredia PSVaR zo dňa [REDACTED] boli vypracované tlačivá, ktoré budú využívané pri návšteve RC, aby sa predišlo absencii informácií o dieťati a jeho rodine pri plánovaní a vyhodnocovaní PSP (tlačivá v prílohe záznamu), prihliadajúc na dôvody umiestnenia dieťaťa, individuálne potreby dieťaťa ako aj subjektívnu situáciu dieťaťa a jeho rodiny.

Zodpovední: [REDACTED], [REDACTED]

Termín: od 1.5.2024, trvalý

b) zamestnanec zodpovedný za zistené nedostatky

K [REDACTED] bol so zamestnancom ukončený štátnozamestnanecký pomer.

c) písomná správa o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a o vyvodení dôsledkov voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky

V danom prípade zodpovedný zamestnanec prezentoval [REDAKOVANÉ] oddelenia svoj zámer navštíviť dieťa v ZVRS spoločne so zamestnancom CDR Trnava (domovské CDR maloletého) v mesiaci október 2023. Túto svoju povinnosť [REDAKOVANÉ] a [REDAKOVANÉ], že návštevu dieťaťa [REDAKOVANÉ]. Bezprostredne po pridelení SDD inému zamestnancovi a po zistení tohto nedostatku, bola návšteva dieťaťa zrealizovaná dňa [REDAKOVANÉ]. Zistený nedostatok tak bol bezodkladne odstránený.

d) uplatnenie zodpovednosti za zistené nedostatky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky

Keďže k [REDAKOVANÉ] bol so zamestnancom ukončený štátnozamestnanecký pomer v ÚPSVaR Trnava nemožno voči [REDAKOVANÉ] uplatniť zodpovednosť. V danom prípade považujeme za dôležité upozorniť, že na agendu ústavnej starostlivosti sú na oddelení vyčlenené dve štátnozamestnanecké miesta, z toho jedno miesto nebolo obsadené od 1.2.2023 do 31.3.2024. Keďže dieťa, v spisovej dokumentácii ktorého boli zistené nedostatky bolo umiestnené v CDR, SDD bola ponechaná na vybavovanie zamestnancovi vyčleneného na agendu ústavnej starostlivosti. Po jeho odchode bola SDD pridelená na vybavovanie [REDAKOVANÉ] pre deti, [REDAKOVANÉ] následne [REDAKOVANÉ] zistený nedostatok.

S pozdravom

[REDAKOVANÉ]
[REDAKOVANÉ] úradu

Elektronické podpisy

Naše číslo: [REDACTED]

Registratúrne číslo záznamu: [REDACTED]

Vec: doplnenie správy

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
Schválené	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	TT1/OSVaR	[REDACTED]	Nie		
Schválené	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	TT1/OSVaR	[REDACTED]	Nie		
Schválené	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	TT1/RÚ	[REDACTED]	Nie		
Ukončiť spracovanie - odoslanie	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	TT1/OSPODaSK	[REDACTED]	Nie		

Kontrolný zoznam návštev v RC (ŠVZ) a vypracovania PSP

SDD:..... Malol.....

RC

Forma umiestnenia: od

Zmena formy umiestnenia

Zmena RC:

Ukončenie pobytu v RC: dieťa prevzal:

Dátum návštevy dieťaťa	Dátum vypracovania PSP	Vyhodnotenie PSP	Dátum ďalšej návštevy RC vykonať do:

Orgán SPODaSK - udržiava osobný a písomný kontakt s dieťaťom umiestneným v ŠVZ, pravidelne, podľa potreby, najmenej raz za 6 mesiacov navštevuje dieťaťa v zariadení. Pri výkone výchovného opatrenia je potrebné návštevu dieťaťa vykonať najmenej raz za dva mesiace, tak aby bolo možné vyhodnocovať plnenie účelu výchovného opatrenia za účasti dieťaťa. Pri výkone neodkladného opatrenia je potrebné návštevu dieťaťa v zariadení vykonať tak, aby bol o. i. získaný prehľad o situácii dieťaťa a informácie na zastupovanie dieťaťa v súdnom konaní.

Záznam z návštevy v zariadení na výkon rozhodnutia súdu

Vykonané dňa:

Názov zariadenia na výkon rozhodnutia súdu:

Údaje o dieťati: malol. nar.

IRP:

.....
.....
.....

Škola, prospech, dochádzka:

.....
.....

Použitie opatrení vo výchove zo strany ŠVZ a ich priebeh:

.....
.....

Voľný čas a voľnočasové aktivity:

.....
.....

Zdravotný stav dieťaťa:

.....
.....

Informovanie rodičov o školských výsledkoch a zdravotnom stave dieťaťa:

.....
.....
.....
.....

Práca s rodinou zo strany ZVRS:

.....

.....
.....

.....
Zhodnotenie perspektívy dieťaťa k návratu do domáceho prostredia/do CDR:

.....
.....
.....

Za OSPODaSK:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zapísala:

Za OSPODaSK:

Záznam z pohovoru s malol. dieťaťom

Uskutočnený dňa:

v Reedukačnom centre

Maloletá/ý: nar.:

Rozhovor s dieťaťom bol vykonaný bez prítomnosti iných osôb/za prítomnosti:

.....

dôvod prítomnosti

Aktuálny stav dieťaťa:

.....

.....

Vzťahy s rovesníkmi a ostatnými deťmi v ZVRS:

.....

.....

Fungovanie v ZVRS, bodové hodnotenie, ... :

.....

.....

.....

Škola:

.....

.....

.....

Zdravotný stav:

.....

.....

.....

.....

Prístup k informáciám:

.....
.....
.....
.....

Voľný čas a voľnočasové aktivity:

.....
.....
.....

Komunikácia s prostredím mimo ZVRS:

.....
.....

RODINA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

INÉ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Za OSPODaSK:

Malol.



ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY TRNAVA

Jána Bottu č. 4, 917 01 Trnava

Záznam z pracovnej porady oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately konanej dňa [REDACTED]

V súvislosti s prerokovaním Protokolu o výsledku dozoru pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately č. z. [REDACTED] vypracovaným dňa [REDACTED], v zmysle ktorého boli zistené nedostatky z dôvodu, že dozorovaný subjekt si nesplnil povinnosť podľa ustanovenia § 32 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákona č. 305/2005 Z.z.), bola dňa [REDACTED] zvolaná operatívna porada oddelenia. Zamestnanci oddelenia boli oboznámení s obsahom protokolu.

Prijaté opatrenia za účelom odstránenia zistených nedostatkov

1. Zamestnanci Oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Trnava boli dôsledne oboznámení so zákonnou úpravou obsiahnutou v ust. § 32 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z. z.:

§32

(3) Orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v spolupráci so zariadením na výkon rozhodnutia súdu, s obcou a akreditovaným subjektom, ktorý vykonáva opatrenia zamerané na úpravu rodinných pomerov v prirodzenom rodinnom prostredí, vypracúva plán sociálnej práce s rodinou dieťaťa, ktorého súčasťou je sledovanie psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa. Na tento účel najmenej raz za šesť mesiacov navštevuje dieťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu.

1. Zamestnanci sú povinní plniť služobné úlohy v zmysle zákona č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Porušenia zákonnosti postupu a rozhodnutí, ktoré boli identifikované pri previerke zachovávaní zákonnosti, budú v budúcnosti so zamestnancom riešené v súlade s ustanoveniami zákona č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zodpovední: pracovníci oddelenia SPODaSK
Termín: trvalý

2. V súvislosti s protokolom bol pre [REDAKOVANÉ] s pridelenou agendou sociálnej kurately detí spracovaný Kontrolný zoznam návštev v RC a vypracovania PSP, ktorý tvorí prílohu tohto záznamu.
3. Kontrolný zoznam návštev v RC a vypracovania PSP bude súčasťou SDD umiestneného v RC alebo inom ŠVZ a bude uložený vždy ako posledný (horný) list v SDD, a to až do ukončenia pobytu dieťaťa v RC s uvedením dátumu ukončenia pobytu.
4. [REDAKOVANÉ] sú povinné udržiavať osobný a písomný kontakt s dieťaťom umiestneným v ŠVZ, pravidelne, podľa potreby, najmenej raz za 6 mesiacov navštíviť dieťa v zariadení. Pri výkone výchovného opatrenia je potrebné návštevu dieťaťa vykonať najmenej raz za dva mesiace, tak aby bolo možné vyhodnocovať plnenie účelu výchovného opatrenia za účasti dieťaťa. Pri výkone neodkladného opatrenia je potrebné návštevu dieťaťa v zariadení vykonať tak, aby bol o. i. získaný prehľad o situácii dieťaťa a informácie na zastupovanie dieťaťa v súdnom konaní.
5. [REDAKOVANÉ] sú povinné dodržiavať usmernenie Ústredia PSVaR zo dňa [REDAKOVANÉ].
6. V súvislosti s usmernením Ústredia PSVaR zo dňa [REDAKOVANÉ] boli vypracované tlačivá, ktoré budú využívané pri návšteve RC, aby sa predišlo absencii informácií o dieťati a jeho rodine pri plánovaní a vyhodnocovaní PSP (tlačivá v prílohe záznamu), prihliadajúc na dôvody umiestnenia dieťaťa, individuálne potreby dieťaťa ako aj subjektívnu situáciu dieťaťa a jeho rodiny.

Zodpovední: [REDAKOVANÉ], [REDAKOVANÉ]

Termín: od 1.5.2024, trvalý

Záznam [REDAKOVANÉ]

V Trnave dňa [REDAKOVANÉ]

Prítomní na pracovnej porade, na vedomie:

Priezvisko, meno, titul	Dátum	Podpis
[REDACTED]	9.4. 2024	[REDACTED]
[REDACTED]	9.4. 2024	[REDACTED]
[REDACTED] Mgr	9.4. 2024	[REDACTED]
[REDACTED] Mgr	9.4. 2024	[REDACTED]
[REDACTED] Mgr		
[REDACTED] Mgr		
[REDACTED] Mgr	9.4. 2024	[REDACTED]
[REDACTED] Mgr	9.4. 2024	[REDACTED]
[REDACTED] JUD	9.4. 2024	[REDACTED]
[REDACTED] Mgr	9.4. 2024	[REDACTED]
[REDACTED] Mgr	09.03. 2024	[REDACTED]
[REDACTED] Mgr	09.04. 2024	[REDACTED]
[REDACTED] Mgr	9.4. 2024	[REDACTED]
[REDACTED] Mgr	9.4. 2024	[REDACTED]