



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

KOMÁRNO

Námestie M. R. Štefánika 9, 945 01 Komárno

Inšpekcia v sociálnych veciach
odbor inšpekcie v SPODaSK
Špitálska 4, 6, 8
816 43 Bratislava

Váš list/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/Linka

Dátum

19. apríla 2024

Vec

Správa

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Komárno (ďalej len „úrad“) na základe Vašej žiadosti zo dňa 17.04.2024 zasiela prepracovanú správu o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin. Prijaté boli nasledovné opatrenia:

- 1.) Oboznámiť zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately s Protokolom o výsledku dozoru zo dňa 22.02.2024 a so Zápisnicou o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru zo dňa 28.03.2024.
T: 16.04.2024
S/V: na porade oddelenia, zápisnica a prezenčná listina
Z: [REDACTED]
- 2.) Preškoliť zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately z príslušných ustanovení zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
T: 16.04.2024
S/V: na porade oddelenia, zápisnica a prezenčná listina
Z: [REDACTED]
- 3.) Upozorniť zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na zistené nedostatky a vyzvať ich na riadne dodržiavanie príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov a interných aktov riadenia, najmä na ustanovenie § 32 ods. 3 z.č. 305/2005 Z.z.
T: 16.04.2024
S/V: na porade oddelenia, zápisnica a prezenčná listina
Z: [REDACTED]

- 4.) Určiť zodpovedných zamestnancov za zistené nedostatky a navrhnúť uplatnenie zodpovednosti za zistené nedostatky voči zamestnancom.

T: 19.04.2024

S/V: mailová správa zaslaná riaditeľke OSVaR

Z: [REDACTED]

- 5.) Vyzvať a upozorniť zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

a) na periodicitu realizácie návštev každého dieťaťa umiestneného v zariadení na výkon rozhodnutia s ohľadom na jeho individuálne potreby a situáciu, s prihliadnutím na dôvod jeho umiestnenia v zariadení na výkon rozhodnutia súdu;

b) termíny realizácie návštev dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu zahrnúť do plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa

c) návštevu dieťaťa realizovať tak, aby bol splnený účel návštevy dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu, ktorým je sledovanie psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa

T: 10.05.2024

S/V: na porade oddelenia, zápisnica a prezenčná listina

Z: [REDACTED]

- 6.) Zabezpečiť zastupiteľnosť zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a to tak pri plánovanej neprítomnosti ako aj pri neplánovanej neprítomnosti zamestnancov.

T: 10.05.2024

S/V: na porade oddelenia, zápisnica a prezenčná listina

Z: [REDACTED]

- 7.) Zabezpečiť vytvorenie, zavedenie a následné povinné používanie zamestnancami oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately zdieľaného dokumentu, v ktorom budú evidované všetky deti umiestnené v zariadeniach na výkon rozhodnutia súdu, u každého dieťaťa bude evidovaná jeho ostatná návšteva, dátum podania ostatnej správy súdu, ako aj termín nasledujúcej návštevy dieťaťa a termín podania nasledujúcej správy na súd; termín nasledujúcej návštevy dieťaťa a termín podania nasledujúcej správy súdu sa budú generovať automaticky.

T: na vytvorenie a zavedenie zdieľaného dokumentu 16.04.2024

T: na zaevidovanie všetkých detí a následné povinné používanie zdieľaného dokumentu 03.05.2024, následne priebežne, úloha stála

S/V: reálne vytvorenie, zavedenie, používanie a aktualizácia zdieľaného dokumentu

Z: [REDACTED]

8.) Zabezpečiť materiálno-technické zabezpečenie realizácie návštev dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu, a to najmä pridelenie služobného motorového vozidla so šoférom.

T: ihneď a priebežne, úloha stála

S/V: pridelenie SMV a realizácia návštev dieťaťa

Z: [REDACTED]

S pozdravom

[REDACTED]

Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Komárno

Elektronické podpisy

Naše číslo: [REDACTED]

Registrátúrne číslo záznamu: [REDACTED]

Vec: Správa o prijatých opatreniach

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúplí	Poznámka
Schválené	18.04.2024 12:19	[REDACTED]	vedúci	KN1/OSV	[REDACTED]	Nie		
Schválené	19.04.2024 08:07	[REDACTED]	vedúci	KN1/RÚ	[REDACTED]	Nie		
Ukončiť spracovanie - odoslanie	19.04.2024 08:37	[REDACTED]	vedúci	KN4/ OSPODaSK	[REDACTED]	Nie		