



Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš
ODDELENIE SOCIÁLNOPRÁVNEJ OCHRANY DETÍ A SOCIÁLNEJ KURATELY
M. M. Hodžu 1784/30, Liptovský Mikuláš, 031 80

Inšpekcia v sociálnych veciach
oddelenie – pracovisko inšpekcie v sociálnych veciach Košice

Váš list/ zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Liptovský Mikuláš

19.04.2024

VEC

Opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin

V dňoch od 27.01.2024 do 29.01.2024 bol na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš, odbor sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „úrad“) vykonaný Inšpekciou v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky dozor nad dodržiavaním zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) v rozsahu plnenia povinností pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa ust. § 32 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z. z. – navštevovať dieťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu najmenej raz za šesť mesiacov za účelom sledovania psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa.

Úrad vo veci zistenia nedostatkov pri dodržiavaní § 32 zákona č. 305/2005 Z. z. prijal nasledujúce opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin:

1. Dňa 07.03.2024 bola zorganizovaná pracovná porada, na ktorej boli všetci zamestnanci oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately poučení a upozornení na potrebu dôsledného dodržiavania povinností vyplývajúcich zo zákona č. 305/2005 Z. z. s poukazom na ust. § 32.

Spôsob plnenia a vyhodnotenia splnenia úlohy: Úloha splnená dňa 07.03.2024 zorganizovaním pracovnej porady.

Termín splnenia: 07.03.2024

Zodpovedný subjekt za splnenie úlohy: [REDAKOVANÉ] ddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „OdSPODaSK“)

- 2. Povinnosť vypracovania plánu najbližších návštev všetkých maloletých umiestnených v zariadeniach na výkon rozhodnutia súdu. Periodicitu realizácie návštev každého dieťaťa umiestneného v zariadení na výkon rozhodnutia súdu zabezpečovať na základe jeho individuálnej situácie a potrieb, s prihliadnutím na dôvod jeho umiestnenia v zariadení na výkon rozhodnutia súdu a individuálne aspekty každého prípadu.**

Spôsob plnenia a vyhodnotenie splnenia úlohy: Pokyn zamestnancom na vypracovanie plánu návštev a predloženie plánu vedúcej OdSPODaSK na kontrolu a evidenciu.

Termín splnenia: 15.05.2024

Zodpovedný subjekt za splnenie úlohy: [REDAKOVANÉ] OdSPODaSK, zamestnanec OdSPODaSK poverený vedením prípadovej sociálnej práce (ďalej len „manažér prípadu“)

- 3. Termíny realizácie návštev dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu zahrnúť v každom prípade do plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa, nakoľko súčasťou plánu a práce s rodinou je sledovanie psychického, fyzického a sociálneho vývinu dieťaťa, čo je aj účelom návštev dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu.**

Spôsob plnenia a vyhodnotenie splnenia úlohy: Povinnosť zahrnúť do každého plánu sociálnej práce s rodinou termín a plán realizácie návštev dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu. Plány sociálnej práce budú pravidelne a priebežne kontrolované vedúcou OdSPODaSK.

Termín splnenia: Priebežne.

Zodpovedný subjekt za splnenie úlohy: [REDAKOVANÉ] OdSPODaSK, manažér prípadu

- 4. Povinnosť zabezpečiť splnenie účelu realizácie návštevy dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu, ktorým je sledovanie psychického, fyzického a sociálneho vývinu dieťaťa.**

Spôsob plnenia a vyhodnotenie splnenia úlohy: Pri každej návšteve dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu povinnosť sledovať a brať zreteľ na psychický, fyzický a sociálny stav dieťaťa s poukazom na individuálne potreby a vlastnosti dieťaťa.

Termín splnenia: Priebežne.

Zodpovedný subjekt za splnenie úlohy: manažér prípadu

- 5. V prípade novoumiestnených detí, je každý manažér prípadu, povinný v lehote do 1 týždňa od umiestnenia maloletého v centre pre deti a rodiny, v diagnostickom**

centre, v liečebno-výchovnom sanatóriu a reedukačnom centre, vykonať návštevu v predmetnom zariadení.

Spôsob plnenia a vyhodnotenie splnenia úlohy: Zabezpečenie predmetnej návštevy dieťaťa v každom prípade bezodkladne po jeho umiestnení do zariadenia, evidencia daného dieťaťa a termín návštevy manažérom prípadu v tabuľke

Termín splnenia: Priebežne.

Zodpovedný subjekt za splnenie úlohy: [REDAKOVANÉ] OdSPODaSK, manažér prípadu

- 6. Povinnosť vykonania kontroly spisov maloletých umiestnených v zariadeniach na výkon rozhodnutia súdu so zameraním na dodržiavanie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 305/2005 Z. z., s poukazom na § 32.**

Spôsob plnenia a vyhodnotenia splnenia úlohy: Vedúca OdSPODaSK si vyžiada od manažérov prípadov všetky spisy podliehajúce kontrole. Záznam z kontroly a výsledok kontroly predloží na vedomie riaditeľovi úradu.

Termín splnenia: 30.04.2024

Zodpovedný subjekt za splnenie úlohy: [REDAKOVANÉ] OdSPODaSK

- 7. Zorganizovanie metodického dňa za účasti kmeňových zamestnancov OdSPODaSK a Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny so zameraním na povinnosti oddelenia v zmysle § 32 zákona č. 305/2005 Z. z., výkon opatrení pre maloletých umiestnených v ZVRS, komunikáciu s dieťaťom ako zásadný prvok v rámci vedenia prípadovej sociálnej práce.**

Spôsob plnenia a vyhodnotenie splnenia úlohy: Zaslanie požiadavky na realizáciu metodicko – vzdelávacieho dňa Ústrediu práce, sociálnych vecí a rodiny. V požiadavke budú špecifikované oblasti, na ktoré by sa mal metodicko – vzdelávací deň zamerať.

Termín splnenia: do 31.05.2024

Zodpovedný subjekt za splnenie úlohy: [REDAKOVANÉ] SPODaSK

- 8. Povinnosť zabezpečiť zastupiteľnosť zamestnancov OdSPODaSK.**

Spôsob plnenia a vyhodnotenie splnenia úlohy: V každom prípade neprítomnosti na pracovisku zabezpečiť zamestnanca zodpovedného za zastúpenie manažéra prípadu prostredníctvom evidencie neprítomných zamestnancov a ich zástupcov.

Termín splnenia: Priebežne.

Zodpovedný subjekt za splnenie úlohy: [REDAKOVANÉ] OdSPODaSK

- 9. Zabezpečiť zamestnancom potrebné materiálno-technické zabezpečenie realizácie návštevy dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu v potrebnom termíne.**

Spôsob plnenia a vyhodnotenie splnenia úlohy: Dostupnosť osobného automobilu oddelenia v potrebnom čase, prístup manažérovi prípadu k mobilného telefónu na dohodnutie návštev a pod.

Termín splnenia: Priebežne.

Zodpovedný subjekt za splnenie úlohy: [REDAKOVANÉ] OdSPODaSK

S pozdravom

[REDAKOVANÉ]
[REDAKOVANÉ] ÚPSVR Liptovský Mikuláš

Elektronické podpisy

Naše číslo: [REDACTED]

Registratúrne číslo záznamu: [REDACTED]

Vec: Opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
Schválené	19.04.2024 11:48	[REDACTED]	vedúci	LM1/RÚ	[REDACTED]	Nie		
Ukončiť spracovanie - odoslanie	19.04.2024 11:57	[REDACTED]	vedúci	LM1/ OSPODaSK	[REDACTED]	Nie		

