

3. Zosúladiť pracovné postupy na oddelení týkajúce sa zistených nedostatkov

Termín: do 15. 4. 2024

Zodp: všetci zamestnanci oddelenia, [REDACTED] ddelenia SPODaSK, [REDACTED] OSVR

- 4. Zabezpečiť zastupiteľnosť zamestnancov medzi sebou navzájom v rámci oddelenia,** aby nedošlo k zmeškaniu lehôt, porušeniu zákona a interných noriem. **Každý zamestnanec je povinný pred plánovanou neprítomnosťou sa v práci dohodnúť s kolegom na zastupovaní a zastupovanie nastaviť aj v IS DMS.** Zastupovaním preberá zamestnanec za vykonané úkony vo vedení prípadu zodpovednosť. V prípade, že sa zamestnanci nedohodnú medzi sebou, zástupcu pre neprítomného kolegu určí vedúci oddelenia.

Termín: ihneď

Zodp. všetci zamestnanci oddelenia, [REDACTED] oddelenia SPODaSK

- 5. Pred každou návštevou v zariadení aktuálne prešetriť pomery na strane biologických rodičov – požiadať obec o zaslanie správy o sociálnej situácii rodičov tak ako im to ukladá § 32 ods. 4 zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v platnom znení, aby bolo možné dieťaťu ako i zamestnancom zariadenia na výkon rozhodnutia súdu sprostredkovať aktuálne informácie za účelom sledovania riadneho psychického, fyzického a sociálneho vývinu dieťaťa**

Termín: ihneď

Zodp.: všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK

- 6. Po získaní informácií a dôslednej znalosti pomerov naplánovať návštevu maloletého dieťaťa v zariadení, pričom je nevyhnutné dodržať zákonom stanovenú lehotu Návštevu v zariadení plánovať – na základe plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa, plán musí obsahovať plánovanú aktivitu, opatrenie a samotnú úlohu navštevovať dieťa v zariadení s termínom plnenia, pričom tento termín musí byť nutne stanovený v súlade s aktuálnymi a individuálnymi potrebami dieťaťa**

Termín: ihneď

Zodp.: všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK

- 7. Z návštevy v zariadení na výkon rozhodnutia súdu vyhotoviť záznam, v ktorom bude obsiahnutý obsah rozhovoru s maloletým dieťaťom podľa stanovenej osnovy – interného postupu (vybavenie izieb a spokojnosť v zariadení; akékoľvek tresty; ochranná miestnosť; vreckové – ako s ním nakladajú, či dostávajú a ako často; stravovanie, či postačuje, či nie sú hladné deti; zdravotná starostlivosť; hygiena – dostatok hygienických potrieb, či majú obmedzenia vo vykonávaní hygieny; vzdelávanie – dochádzka do školy; vychádzky – či majú a ako často; listy, balíky,**

kontakty s rodinou, blízkymi; vecné dary; sviatky;. všetko čo súvisí so sledovaním zdravého vývinu detí)

Termín: ihneď

Zodp.: všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK

8. Dieťa ako aj zamestnancov zariadenia na výkon rozhodnutia súdu informovať o aktuálnych sociálnych pomeroch v biologickej rodine- - uvedené v zázname

Termín: ihneď

Zodp.: všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK

9. Z návštevy vyhotoviť potvrdenie o návšteve zariadenia na výkon rozhodnutia súdu, ktoré bude podpísané manažérom prípadu a zamestnancom zariadenia,

Termín: ihneď

Zodp.: všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK

10. Uplatniť zodpovednosť za zistené nedostatky voči zamestnancom zodpovedným za nedostatky zistené vykonaním dozoru

Termín: do 31. 4. 2024

Zodp.: [REDACTED] oddelenia SPODaSK

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Brezno zároveň na základe záverov zápisnice o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru Vám oznamuje, že boli určené zamestnanci zodpovední za zistené nedostatky, a to nasledovne:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Uvedené Vám dávame na vedomie a ostávame s pozdravom

[REDACTED]
[REDACTED] ÚPSVR Brezno

