



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

VEĽKÝ KRTÍŠ

Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a
sociálnej kurately
Madácha 2, Veľký Krtíš, 990 01

•
[REDACTED]
•
Odbor inšpekcie v SPODaSK
•

Váš list/zo dňa

[REDACTED]

Naše číslo

[REDACTED]

Vybavuje/Linka

[REDACTED]

Dátum

19. 04. 2024

Vec

Prijaté opatrenia

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Veľký Krtíš (ďalej len „úrad“) Vám na základe protokolu o výsledku dozoru pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately číslo spisu [REDACTED], číslo záznamu: [REDACTED] zo dňa [REDACTED] v spojitosti so zápisnicou číslo záznamu: [REDACTED] zo dňa [REDACTED] predkladá prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov:

- 1. Zrealizovať pracovnú poradu zamestnancov oddelenia SPODaSK za prítomnosti [REDACTED] odboru sociálnych vecí a rodiny**

Pracovná porada bude zameraná na:

- oboznámenie zamestnancov oddelenia SPODaSK s protokolom o výsledku dozoru pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
- upozorniť zamestnancov oddelenia na zistené nedostatky

Termín: do 30.04.2024

Zodpovedná: [REDACTED] oddelenia SPODaSK

- 2. Upozorniť zamestnancov oddelenia SPODaSK na dôsledné dodržiavanie ustanovenie zákona č. 305/2005 Z.z, o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení**

neskorších predpisov a platných interných noriem Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny

Termín: do 30.04.2024

Zodpovedná: [redacted] oddelenia SPODaSK

3. Zabezpečiť zastupiteľnosť zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

V prípade plánovanej neprítomnosti zamestnanca oddelenia SPODaSK je tento zamestnanec povinný sa dohodnúť s kolegom na zastupovaní, ďalej nastaviť zastupovanie v IS DMS a to z dôvodu dodržiavanie lehôt a neodkladných pracovných povinností.

Termín: hneď

Zodpovední: všetci zamestnanci oddelenie SPODaSK

4. Termíny realizácie návštev dieťaťa v zariadení na VRS zahrnúť do plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa, nakoľko súčasťou tohto plánu je sledovanie psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa. Práve za týmto účelom orgán SPODaSK navštevuje dieťa v zariadení na VRS.

Docieľiť dôsledné plánovanie návštev detí v zariadeniach na VRS a ich následné plnenie podľa plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa

Termín: hneď

Zodpovední: všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK

5. Periodicitu realizácie návštev každého dieťaťa umiestneného v zariadení na VRS zabezpečovať na základe jeho individuálnej situácie a potrieb, s prihliadnutím na dôvod jeho umiestnenia v zariadení na VRS.

Termín: hneď

Zodpovední: všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK

6. Zabezpečiť, aby bol splnený účel realizácie návštevy dieťaťa v zariadení na VRS, ktorým je sledovanie psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa.

Z návštevy dieťaťa v zariadení na VRS vyhotoviť záznam z návštevy, ktorý bude obsahovať pohovor s dieťaťom, informácie o jeho psychickom, fyzickom a sociálnom vývine. Súčasťou záznamu bude potvrdenie o návšteve podpísané manažérom prípadu a zamestnancom zariadenia na VRS.

Termín: hneď

Zodpovední: všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK

7. Určiť zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky a uplatniť voči nim opatrenia.

Termín: 30.04.2024

Zodpovedná: [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK

S pozdravom

[REDAKOVANÉ]
[REDAKOVANÉ] ÚPSVR Veľký Krtíš
Schvaľované elektronickou parafou

Interní adresáti:

1. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Štátny tajomník 1
Inšpekcia v sociálnych veciach
Odbor inšpekcie v SPODaSK, [REDACTED]

Elektronické podpisy

Naše číslo: [REDACTED]

Registratúrne číslo záznamu: [REDACTED]

Vec: Prijaté opatrenia

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
Schválené	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	VK1/RÚ	[REDACTED]	Nie		
Ukončiť spracovanie - odoslanie	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	VK1/SPOaSK	[REDACTED]	Nie		