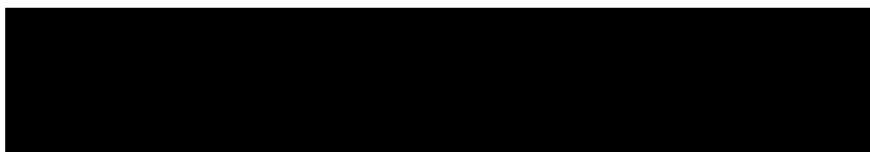


Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Mesto nad Váhom			Dňa: 24.08.2026	
OPATRENIA PRIJATÉ NA ODSTRÁNENIE NEDOSTATKOV ZISTENÝCH PRI VÝKONE DOZORU A PRÍČIN ICH VZNIKU				
Zamestnanci zodpovední za zistené nedostatky				
Opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin		Spôsob ich plnenia	Termín	Splnenie
I. Oboznámenie zamestnancov SPODaSK s konsolidovaným protokolom a zápisnicou o prerokovaní konsolidovaného protokolu o výsledku dozoru		Uskutočniť pracovnú poradu za účasti vedúcej oddelenia SPODaS za účelom oboznámenia zamest s konsolidovaným protokolom o výkone dozoru, ktorého cieľom bolo preveriť dodržiavanie zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konkrétne ustanovenia §44a ods.2	Do 31.08.2026	
II. Upozornenie zamestnancov odd. SPODaSK na dôsledné dodržiavania ustanovení zákona č.305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov		Pracovná porada- uskutoční pracovnú poradu, v rámci ktorej bud ení na dôsledné dodržiavanie: §44a ods.2 - Orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately priebežne sleduje výkon náhradnej osobnej starostlivosti a pestúnskej starostlivosti a najmenej raz za šesť mesiacov predkladá súdu správu o kvalite starostlivosti o dieťa v náhradnej osobnej starostlivosti alebo v pestúnskej starostlivosti vrátane informácie o tom, či rodičia môžu prevziať maloleté dieťa do osobnej starostlivosti	Do 31.08.2026	

III. Priebežné kontroly spisových dokumentácií 	SPODaSK bude náhodným výberom priebežne kontrolovať spisovú dokumentáciu, 5 spisov štvrťročne, pričom kontrola bude zameraná na dodržiavanie ustanovenia §44a ods.2 zákona č. 305/2005 Z.z.	Priebežne, pričom prvá kontrola bude vykonaná do 31.08.2026	
IV. Supervízia zamestnancov 	Zabezpečiť prostredníctvom plánu supervízie, dostatočný počet supervíznych stretnutí pre zamestnancov oddelenia SPODaSK: • 4 skupinové supervízne stretnutia ročne v rozsahu 2 hodín • 1 individuálne supervízne stretnutie sa zúčastní individuálnej supervízie do 30.09.2026	Do 31.08.2026	
V. Zabezpečiť zastupiteľnosť 	Zabezpečiť zastupovanie zodpovedného pracovníka v prípade jeho neprítomnosti na pracovisku, aby sa predišlo zmeškaniu zákonných lehôt	Priebežne	



Elektronické podpisy

Naše číslo:

Registratúrne číslo záznamu: [REDACTED]

Vec: [REDACTED] Tabuľka prijatých opatrení a splnení opatrení

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
Schválené						Nie		
Ukončiť spracovanie - odoslanie						Nie		