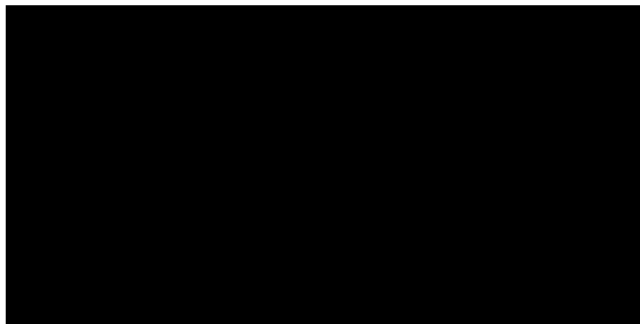




ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
NOVÉ ZÁMKY

F. Kapisztóryho 1
940 02 Nové Zámky



Vec

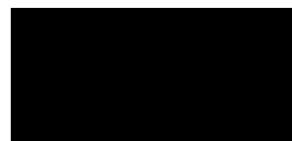
Zaslanie prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a určenie zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky Vám na základe Zápisnice o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru zo dňa 12.08.2026, číslo záznamu [REDACTED] v súvislosti s vykonaním dozoru nad dodržiavaním zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prílohe zasiela prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin, ktoré obsahujú aj informáciu o určení zamestnanca zodpovedného za zistené nedostatky.

S pozdravom

Príloha 1: Opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone dozoru a príčin ich vzniku

S pozdravom



Elektronické podpisy

Naše číslo: [redacted]

Registrátúrne číslo záznamu: [redacted]

Vec: Zaslanie prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a určenie zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
Schválené	09.09.2026 11:17	[redacted]				Nie		
Ukončiť spracovanie - odoslanie	09.09.2026 12:25					Nie		

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky F. Kapisztóryho 1 940 02 Nové Zámky			Dňa: 09.09.2026
OPATRENIA PRIJATÉ NA ODSTRÁNENIE NEDOSTATKOV ZISTENÝCH PRI VÝKONE DOZORU A PRÍČIN ICH VZNIKU			
Zamestnanci zodpovední za zistené nedostatky: [REDACTED]			
Opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin	Spôsob ich plnenia	Termín	Splnenie
I. [REDACTED] sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oboznámi zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately s protokolom o výsledku dozoru a zároveň upozorní na zistené nedostatky pri výkone dozoru. Zodpovedný [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] uskutoční pracovnú poradu so zamestnancami oddelenia SPODaSK v rámci ktorej budú oboznámení s obsahom protokolu o vykonaní dozoru a zároveň budú upozornení na dôsledné dodržiavanie ustanovenie § 44a ods.2 zákona č. 305/2005 Z. z.	do 11.09.2026	
II. Zabezpečiť pomocnú evidenciu – tabuľku k evidovaniu termínov predkladania správ súdu vo veci starostlivosti o deti v NOS a PS Zodpovedný: Mgr. [REDACTED] [REDACTED]	Tabuľka bude umiestnená na zdieľanom disku, zvlášť pre pracovisko Nové Zámky a zvlášť pre pracovisko Šaľa.	do 11.09.2025	

Príloha 1

III.	Priebežné vykonanie vnútornej kontroly spisových dokumentácií zameranej na dodržiavanie ustanovenia § 44a ods. 2 zákona č. 305/2025 Z. z. Zodpovedný: [REDACTED]	[REDACTED] SPODaSK a [REDACTED] sociálnych vecí a rodiny, pracovisko Šaľa vykoná priebežné kontroly náhodným výberom spisovej dokumentácie dieťaťa (2 spisy štvrťročne), ktorá bude zameraná na dodržiavanie ustanovenia § 44a ods.2 zákona č. 305/2005 Z. z.	Priebežne, prvá kontrola bude vykonaná do 31.10.2026	
IV.	Zabezpečiť plnú zastupiteľnosť zamestnancov a plynulý chod oddelenia/úseku pri plnení služobných úloh počas ich plánovanej aj neplánovanej neprítomnosti (dovolenky, PN, OČR). Zodpovedný [REDACTED]	[REDACTED] SPODaSK a [REDACTED] sociálnych vecí a rodiny, pracovisko Šaľa vypracujú zoznam vzájomného zastupovania zamestnancov s presným určením konkrétnych zástupcov. Zoznam bude umiestnený na zdieľanom disku.	Termín: do 11.09.2026	

Vypracovala:

[REDACTED]

Zodpovedný

[REDACTED]