



Inšpekcia v sociálnych veciach
Pracovisko inšpekcie v sociálnych
veciach Košice
Werferova 3
040 11 Košice

Váš list/zo dňa

Naše číslo

Senec
14. 10. 2026

VEC

– oznámenie o prijatých opatreniach na odstránenie
zistených nedostatkov

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Pezinok, pracovisko Senec v právnej veci
starostlivosti súdu o maloleté dieťa:

Na základe zápisnice o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru zo dňa 28.07.2026
Vám zasielame správu a sumarizáciu tabuľky splnených opatrení na odstránenie zistených
nedostatkov.

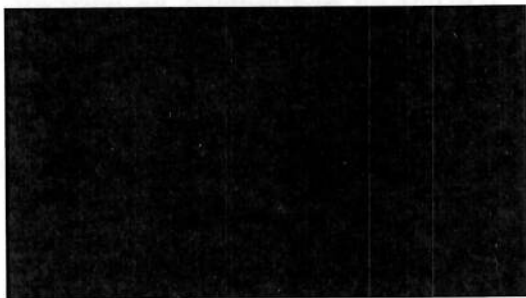
Dňa 09.10.2026 sa uskutočnila pracovná porada, na ktorej boli všetci zamestnanci
Referátu SPODaSK oboznámení s výsledkami vykonanej kontroly a so závermi uvedenými v
protokole. Počas porady boli podrobne prezentované jednotlivé zistené pochybenia, pričom
zamestnancom boli poskytnuté komplexné informácie o identifikovaných nedostatkoch, ich
príčinách, ako aj o možných dôsledkoch, ktoré môžu vyplývať z ich neodstránenia. Zároveň
boli zamestnanci upozornení na potrebu dôsledného dodržiavania platných právnych
predpisov, interných metodických usmernení a jednotného postupu pri vedení spisovej
dokumentácie.

E-mail

V rámci pracovnej porady prebehlo zároveň interné preškolenie zamestnancov koordinátorom oddelenia. Toto preškolenie bolo zamerané na správnu aplikáciu konkrétneho ustanovenia právneho predpisu, a to § 44 ods. 2 zákona č. 305/2005 Z. z. Osobitná pozornosť bola venovaná jednotnému výkladu uvedeného ustanovenia a jeho praktickému uplatňovaniu v spisovej dokumentácii, s cieľom predchádzať ďalším pochybeniam a zabezpečiť postup v súlade s platnou legislatívou. V rámci diskusie boli zamestnancom zodpovedané otázky týkajúce sa aplikačnej praxe a boli prijaté odporúčania smerujúce k zjednoteniu postupov pri výkone sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

V mesiaci september bola vykonaná kontrola správnosti určovania miery ohrozenia v náhodne vytypovaných piatich spisových materiáloch, s cieľom preveriť, či je miera ohrozenia určená v súlade s platnou legislatívou.

Kontrola bola vykonaná v nasledovných spisoch:



Na pracovisku bola zavedená a bude pravidelne aktualizovaná tabuľka obsahujúca prehľad všetkých detí zverených do náhradnej osobnej starostlivosti alebo pestúnskej starostlivosti, vrátane termínov na predloženie príslušnej správy súdu. Tabuľka je uložená na zdieľanom disku a je dostupná povereným zamestnancom. Jej účelom je zabezpečiť systematický prehľad o stanovených termínoch, umožniť ich priebežné sledovanie a predchádzať prípadným pochybeniam pri včasnom predkladaní správ príslušnému súdu.

S pozdravom



Prílohy:

- Tabuľka o splnených opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku
- Zápisnica z porady 09.10.2026
- Prezenčná listina – preškolenie zamestnancov

Elektronické podpisy

Naše číslo: [redacted]

Registratúrne číslo záznamu: [redacted]

Vec [redacted]

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
Schválené	14.10.2026 13:11	[redacted]				Nie		
Ukončiť spracovanie - odoslanie	15.10.2026 07:34	[redacted]				Nie		

SPRÁVA O PRIJATÝCH OPATRENIACH NA ODSTRÁNENIE ZISTENÝCH NEDOSTATKOV A PRÍČIN ICH VZNIKU

ední za zistené nedostatky:

Opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin			
	Spôsob ich plnenia	Termín	Splnenie
I.	Oboznámenie zamestnancov referátu SPODaSK s protokolom. Záverom stretnutia bude vyhotovená prezentačná listina	Do 15.10.2026	Úloha splnená - Dňa 09.10.2026 sa uskutočnila pracovná porada so všetkými zamestnancami Referátu SPODaSK, na ktorej boli oboznámení s výsledkami kontroly a závermi protokolu. Boli im prezentované zistené pochybenia vrátane ich príčin a možných dôsledkov v prípade ich neodstránenia.
II.	Preškolenie zamestnancov	do 15.10. 2026	Úloha splnená - Súčasťou pracovnej porady bolo a interné preškolenie zamestnancov koordinátorom oddelenia, zamerané na správu aplikáciu § 44 ods. 2 zákona č. 305/2005 Z. z., s dôrazom na jeho jednotný výklad a praktické uplatňovanie v spisovej dokumentácii s cieľom predchádzať ďalším pochybeniam.

III.	Zavedenie a pravidelné aktualizovanie tabuľky obsahujúca prehľad všetkých detí zverených do náhradnej osobnej starostlivosti alebo pestúnskej starostlivosti, vrátane termínov na predloženie príslušnej správy súdu. Jej účelom bude zabezpečiť prehľad o stanovených termínoch a predchádzať prípadným pochybeniam pri včasnom predkladaní správ príslušnému súdu. [REDACTED]	Kontrola zo strany koordinátora a aktualizovanie tabuľky a aktualizovanie referátu zamestnancami referátu	do 15.10. 2026	Úloha splnená - Zavedením a pravidelným aktualizovaním prehľadnej tabuľky /umiestnená na zdieľanom disku/ detí zverených do náhradnej osobnej starostlivosti a pestúnskej starostlivosti vrátane termínov na predkladanie správ súdu. Opatrenie prispieva k zabezpečeniu včasného plnenia povinností voči súdu a k predchádzaniu prípadným pochybeniam.
IV.	Kontrola včasnosti predkladania správ príslušnému súdu o kvalite starostlivosti o dieťa zverené do náhradnej osobnej starostlivosti alebo pestúnskej starostlivosti, a to v náhodne vytypovaných piatich spisových materiáloch, s cieľom preveriť, či boli predmetné správy vypracované a predložené príslušnému súdu v stanovených lehotách. [REDACTED]	Kontrola zasielanie správ v stanovených lehotách príslušnému súdu	do 15.10. 2026	Úloha splnená - V mesiaci september bola vykonaná kontrola v piatich náhodne vybraných spisových materiáloch , s cieľom preveriť, či boli predmetné správy vypracované a predložené príslušnému súdu v stanovených lehotách. v súlade s platnou legislatívou.

[REDACTED]

[REDACTED]



Oboznámenie zamestnancov Referátu SPODaSK pracoviska Senec s Protokolom o výsledku dozoru č. 21072/2026-M_OISPoDK a poučenie zamestnancov v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. a Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, so zameraním na ustanovenia § 44a ods. 2 zároveň prezenčná listina k porade konanej dňa 09.10.2026

Dátum	Meno a priezvisko zamestnanca	Funkcia	Útvár	Podpis
09.10.2026			SPODaSK	
09.10.2026			SPODaSK	
09.10.2026			SPODaSK	
09.10.2026			SPODaSK	
09.10.2026			SPODaSK	
09.10.2026			SPODaSK	
09.10.2026			SPODaSK	
09.10.2026			SPODaSK	
09.10.2026			SPODaSK	
09.10.2026			SPODaSK	
09.10.2026			SPODaSK	
09.10.2026			SPODaSK	
09.10.2026			SPODaSK	
09.10.2026			SPODaSK	
09.10.2026			SPODaSK	



Č.z.

ZÁPISNICA

Z pracovnej porady na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Dňa: 09.10.2026

Poradu viedol

Prítomní: vid' prezenčná listina

Priebeh porady:

1. Oboznámenie sa s protokolom o výsledku dozoru pri vykonávaní opatrení SPODaSK

Koordinátor oboznámil prítomných zamestnancov s obsahom Protokolu o výsledku dozoru pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, vypracovaného Inšpekciou v sociálnych veciach,

V rámci pracovnej porady boli podrobne prezentované jednotlivé zistenia vyplývajúce z vykonaného dozoru. Zamestnanci boli informovaní najmä o:

- konkrétnych identifikovaných nedostatkov v postupoch oddelenia,
- možných príčinách ich vzniku, najmä o nejednotnom výklade právnych ustanovení, nedostatočnej dokumentácii vykonaných úkonov a formálnych nedostatkoch v spisovej dokumentácii,
- možných dôsledkoch neodstránenia zistených nedostatkov, predovšetkým o riziku opakovaného porušenia zákona, negatívnych dopadoch na ochranu práv maloletých detí a rodín, ako aj o možnej zodpovednosti úradu.

Koordinátor zdôraznil nevyhnutnosť prijatia opatrení smerujúcich k odstráneniu zistených nedostatkov a k zabezpečeniu zákonného a jednotného postupu pri výkone opatrení SPODaSK.

2. Interné preškolenie zamestnancov

V nadväznosti na výsledky dozoru bolo počas porady realizované interné preškolenie zamestnancov koordinátorom oddelenia.

Preškolenie bolo zamerané na aplikáciu ustanovenia:

§ 44a ods. 2 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Obsah preškolenia zahŕňal najmä:

- výklad predmetného ustanovenia v kontexte výkonu opatrení SPODaSK,
- správne a jednotné zaznamenávanie vykonaných úkonov do spisovej dokumentácie,
- dôraz na preukázateľnosť realizovaných opatrení,
- zosúladenie aplikačnej praxe všetkých zamestnancov oddelenia,
- upozornenie na najčastejšie pochybenia identifikované v rámci vykonaného dozoru.

Cieľom preškolenia bolo zabezpečiť jednotný odborný postup pri aplikácii právneho predpisu, zvýšiť právnu istotu pri výkone opatrení a eliminovať riziko opakovania zistených nedostatkov.

Záver

Zamestnanci vzali obsah protokolu o výsledku dozoru na vedomie. Zároveň boli poučení o povinnosti dôsledne dodržiavať príslušné ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. a zabezpečiť riadne, úplné, vecne správne a preukázateľné vedenie spisovej dokumentácie.