

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
INŠPEKCIA V SOCIÁLNYCH VECIACH

Číslo spisu: 10843/2024-M_OlvSS

Číslo záznamu: 30074/2024

PROTOKOL

O VÝSLEDKU DOZORU PRI POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – DOMOV JAVORINA

Na základe poverenia č. 141/2023/OlvSS zo dňa 21.09.2023 vykonali poverení zamestnanci Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ISV“) dozor podľa ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o inšpekcii v sociálnych veciach“) nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) pri poskytovaní sociálnych služieb (ďalej len „dozor“) pri plnení povinností poskytovateľa sociálnej služby:

- POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA ODBORNEJ ÚROVNI

- podľa ustanovenia § 7 písm. c) zákona o sociálnych službách, a
- podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.4** (Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby),

- PRI OCHRANE ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

- podľa ustanovenia § 10 zákona o sociálnych službách, a
- podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.8** (Prevenia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia), **kritéria 1.9** (Ochrana pred zlým zaobchádzaním),

- DODRŽIAVAŤ MAXIMÁLNY POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA JEDNÉHO SVOJHO ZAMESTNANCA

- podľa ustanovenia § 9 ods. 4 zákona o sociálnych službách, a
- podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 2.2** (Štruktúra a počet pracovných miest a kvalifikačné predpoklady na ich plnenie sú v súlade s § 84. Počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnej služby a ich potrebám)

voči dozorovanému subjektu podľa ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a) zákona o inšpekcii v sociálnych veciach – poskytovateľovi sociálnej služby **Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA, Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou, IČO 31118682**, s miestom poskytovania sociálnej služby Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou, druh poskytovanej sociálnej služby: špecializované zariadenie a domov sociálnych služieb (ďalej len „CSS“ alebo „poskytovateľ“ alebo „dozorovaný subjekt“).

Dozor začal dňa 04.10.2023 a dozorovaným obdobím bol čas od 01.06.2023 do 04.10.2023.

Podľa ustanovenia § 4 ods. 1 zákona o inšpekcii v sociálnych veciach sa pri výkone dozoru primerane postupuje podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole v štátnej správe“), jeho ustanovení § 8 až § 13, ak samotný zákon o inšpekcii v sociálnych veciach neustanovuje inak.

Poverení zamestnanci v rozsahu nevyhnutnom vzhľadom na predmet dozoru využili oprávnenia podľa ustanovenia § 11 zákona o kontrole v štátnej správe (vstúpili do zariadenia dozorovaného subjektu, vyžiadali si od dozorovaného subjektu dokumentáciu a iné súvisiace písomnosti, vyjadrenia a údaje). Vo svojich zisteniach tak vychádzali z takto získaných informácií poskytnutých poskytovateľom, zamestnancami poskytovateľa, ako aj z rozhovorov s prijímateľmi sociálnej služby v CSS.

V priebehu výkonu dozoru poverení zamestnanci na výkon dozoru uplatnili oprávnenie ústne uložiť dozorovanému subjektu povinnosť prijať **NEODKLADNÉ OPATRENIE NA ODSTRÁNENIE ZISTENÝCH NEDOSTATKOV, PRI KTORÝCH MOŽNO DÔVODNE PREDPOKLADAŤ VYSTAVENIE OSOBY, VOČI KTOREJ DOZOROVANÝ SUBJEKT PLNÍ POVINNOSTI PODĽA ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH, OHROZENIU ŽIVOTA, ZDRAVIA, NEĽUDSKÉMU ALEBO ZLÉMU ZAOBCHÁDZANIU** podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. d) zákona o inšpekcii v sociálnych veciach.

Ministerstvo svojim rozhodnutím zo dňa 16.10.2023, ktoré nadobudlo právoplatnosť 21.10.2023, uložilo poskytovateľovi sociálnych služieb prijať neodkladné opatrenie: **POSKYTOVAŤ ODBORNÚ ČINNOSŤ**, ktorou je ošetrovateľská starostlivosť v zariadení podľa ustanovenia § 22 zákona o sociálnych službách prostredníctvom odborných zamestnancov, ktorí spĺňajú kvalifikačný predpoklad na výkon tejto odbornej činnosti, **alebo ZABEZPEČIŤ ODBORNÚ ČINNOSŤ**, ktorou je ošetrovateľská starostlivosť prostredníctvom inej osoby na základe občianskoprávneho vzťahu alebo obchodnoprávneho vzťahu podľa ustanovenia § 38 ods. 5 a § 39 ods. 5 zákona o sociálnych službách, **IHNEĎ**.

ZISTENÉ NEDOSTATKY

DOZOROM BOLO ZISTENÉ, ŽE DOZOROVANÝ SUBJEKT NEPLNÍ POVINNOSTI
PODĽA USTANOVENÍ § 7 PÍSM. C) A § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

A. POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA ODBORNEJ ÚROVNI

Podľa ustanovenia § 7 písm. c) zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni.

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 1.4 (Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby) určuje taký štandard, že:

- 1. Odborné činnosti vymedzené pre daný druh sociálnej služby sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spoluurozhodovania. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje inovatívne overené vedecké poznatky a flexibilne ich využíva.*
- 2. Odborní zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby majú dostatočné a rôznorodé zručnosti a znalosti pri poskytovaní odborných činností určených zákonom pre daný druh sociálnej služby vrátane sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a sú o nastavených postupoch a pravidlách informovaní. Podpora prijímateľov pobytovej sociálnej služby a ich rodín, blízkych osôb alebo opatrovníkov je orientovaná na podporu nezávislého života a začlenenie do komunity. Zamestnanci poskytovateľa pobytovej sociálnej služby sú informovaní o dostupnosti a úlohe komunitných služieb a zdrojov na podporu nezávislého života a začlenenia do komunity. Prijímateľom sociálnej služby je sprostredkovaná možnosť konzultovať a využiť podporu iných odborných pracovníkov z príslušných profesií a oblastí, ak si to sami želajú.*

B. OCHRANA ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď:

kritérium 1.8 (Prevenia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia) určuje taký štandard, že:

- 1. Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií.*

2. *Poskytovateľ sociálnej služby má zistené rizikové oblasti, v ktorých hrozí riziko porušovania základných ľudských práv a slobôd a má písomne vypracované vnútorné preventívne opatrenia na predchádzanie ich porušovaniu.*
3. *Poskytovateľ sociálnej služby spolu s prijímateľom sociálnej služby, jeho rodinou a inými osobami navrhuje, dohodne a vypracováva postup krízovej intervencie na zvládanie krízových situácií, má vytvorené postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľa sociálnej služby a zabezpečenie vhodných služieb (napríklad rizikový plán).*
4. *Pri poskytovaní sociálnej služby má poskytovateľ sociálnej služby určené postupy a pravidlá používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia v jasne definovaných prípadoch nutnosti ich využitia. Všetky použitia netelesných a telesných obmedzení je poskytovateľ sociálnej služby povinný hlásiť v súlade s týmto zákonom.*
5. *Prijímatelia sociálnej služby nie sú vystavení izolácii alebo obmedzujúcim prostriedkom. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje prioritne alternatívne riešenia namiesto používania izolácie alebo obmedzenia a zamestnanci sú vyškolení v deeskalačných technikách, krízovej intervencii, plánovaní rizík a predchádzaniu utrpenia prijímateľov sociálnej služby alebo ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov. Nastavenie deeskalačných techník, techník na zvládanie krízy je realizované a konzultované s prijímateľmi sociálnej služby tak, aby boli identifikované spúšťače a faktory, ktoré môže vnímať prijímateľ sociálnej služby ako nápomocné v predchádzaní kríz. Zároveň je nutné, aby boli definované preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie. Preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie identifikované konkrétnym prijímateľom sociálnej služby sú okamžite dostupné pri vzniku krízy a sú súčasťou jeho individuálneho plánu.*

kritérium 1.9 (Ochrana pred zlým zaobchádzaním) určuje taký štandard, že:

1. *Poskytovateľ sociálnej služby má spracované a realizuje preventívne opatrenia a postupy na zabránenie mučeniu alebo krutému, neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu v súlade s čl. 16 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky a ostatným formám zlého zaobchádzania. Zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby zaobchádzajú s prijímateľmi sociálnej služby ľudsky, dôstojne a s úctou. Žiadny prijímateľ sociálnej služby nie je vystavený akejkoľvek forme týrania, ponižujúceho zaobchádzania, zneužívania alebo iným formám zlého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby má prijaté náležité opatrenia, aby nedochádzalo k žiadnym formám týrania, zanedbávania, zneužívania alebo zlého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby pomáha prijímateľom sociálnej služby, ktorí boli týraní, zanedbávaní alebo zneužívaní, získať potrebnú podporu. Voči osobe, o ktorej bolo preukázané, že týra, zneužíva alebo zanedbáva prijímateľov je vyhovená disciplinárna a iná právna zodpovednosť.*

C. DODRŽIAVANIE MAXIMÁLNEHO POČTU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA JEDNÉHO SVOJHO ZAMESTNANCA

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 2.2 (Štruktúra a počet pracovných miest a kvalifikačné

predpoklady na ich plnenie sú v súlade s § 84. Počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnej služby a ich potrebám), určuje taký štandard, že:

1. *Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovanú štruktúru zamestnancov a počet pracovných miest, ktorá zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnej služby.*
2. *Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.*
3. *Poskytovateľ sociálnej služby má vytvorené podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnej služby, neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.*

ODŮVODNENIE NEDOSTATKOV ZISTENÝCH DOZOROM

A. POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA ODBORNEJ ÚROVNI

I. NEPLNENIE POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA POSKYTOVAŤ SOCIÁLNU SLUŽBU NA ODBORNEJ ÚROVNI PODĽA USTANOVENIA § 7 PÍSM. C)¹ a USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIÁ 1.4²

1. Dozorovaný subjekt neposkytuje sociálnu službu na odbornej úrovni, keďže **nevykonáva odborné činnosti pre druh sociálnej služby**, ktorý poskytuje tak, ako to ustanovuje § 15 ods. 1 zákona o sociálnych službách - teda **neposkytuje odborné činnosti metódami, technikami a postupmi**, ktoré sú cielene a transparentne používané, orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a zamerané na dodržiavanie holistického prístupu k prijímateľovi sociálnej služby.
2. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu v domove sociálnych služieb s registrovanou kapacitou³ 7 miest a v špecializovanom zariadení s registrovanou kapacitou 40 miest. Podľa ustanovenia § 38 ods. 2 a § 39 ods. 2 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby v domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení povinný pre tieto druhy sociálnej služby **poskytovať odborné činnosti**, ktorými sú **pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia a zabezpečiť** poskytovanie odborných činností, ktorými sú **rozvoj pracovných zručností a pomoc pri pracovnom uplatnení**. Zároveň je poskytovateľ podľa ustanovení § 38 ods. 5 a § 39 ods. 5 zákona o sociálnych službách povinný pre tieto druhy sociálnej služby **poskytovať** alebo **zabezpečiť** aj **ošetrovateľskú starostlivosť**, a to buď vlastnými zamestnancami, alebo napríklad prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti.
3. Na základe **organizačnej štruktúry**⁴, účinnej od 01.02.2023, má dozorovaný subjekt schválený celkový počet 35 pracovných miest na jednotlivých pracovných pozíciách pre obidva druhy poskytovanej sociálnej služby. Z uvedeného počtu tvorí úsek sociálny 5 zamestnancov: 1 vedúca úseku, 1 sociálny pracovník, 1 psychológ, 2 inštruktori sociálnej rehabilitácie, úsek zdravotnícky tvorí 17 zamestnancov: 1 vedúca úseku, 3 sestry, 13 opatrovateľov a úsek ekonomicko-prevádzkový tvorí 12 zamestnancov.
4. Na základe **predloženého aktuálneho menného zoznamu zamestnancov**⁵ dozorovaného subjektu vykonáva odborné činnosti v domove sociálnych služieb a v špecializovanom

¹ „Poskytovateľ sociálnej služby je povinný poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni.“;

² „Odborné činnosti vymedzené pre daný druh sociálnej služby sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje inovatívne overené vedecké poznatky a flexibilne ich využíva. Odborní zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby majú dostatočné a rôznorodé zručnosti a znalosti pri poskytovaní odborných činností určených zákonom pre daný druh sociálnej služby vrátane sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a sú o nastavených postupoch a pravidlách informovaní.“;

³ Registrovanou kapacitou sa rozumie počet miest danej sociálnej služby zapísaný v registri sociálnych služieb, ktorý vedie miestne príslušný vyšší územný celok;

⁴ Príloha č. 1;

⁵ Príloha č. 2;

zariadení spolu 13 opatrovateľov, 8 zdravotníckych zamestnancov (z toho 5-ti majú uzatvorený pracovný pomer na kratší pracovný čas), 1 sociálny pracovník s kumulovanou pracovnou pozíciou psychológ s poverením riadenia úseku a 2 inštruktori sociálnej rehabilitácie. Odborní zamestnanci majú rozčlenený podiel pracovného úväzku pre každý druh poskytovanej sociálnej služby.

5. Dozorovaný subjekt prostredníctvom **údajov v Informačnom systéme sociálnych služieb** (ďalej len „IS SoS“), v ktorom sa vedie register sociálnych služieb a zároveň sa v ňom vedie evidencia zamestnancov poskytovateľa, uvádza v pracovnom pomere ďalších 2 sociálnych pracovníkov. Tieto zamestnankyne sú ale podľa jeho vyjadrenia momentálne na materskej dovolenke, čiže ani neboli prítomné v čase výkonu dozoru v mieste poskytovania sociálnej služby, ani v rámci dozorovaného obdobia reálne nevykonávali svoju prácu.
6. Podľa ustanovenia § 5 ods. 1 písm. a) zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je kvalifikačným predpokladom na výkon odbornej činnosti sociálnym pracovníkom získané vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca. Zamestnankyňa na pracovnej pozícii sociálny pracovník/ psychológ má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore psychológia v roku 2010 a **poskytovateľ dostatočne nepreukázal splnenie podmienky odbornej spôsobilosti na výkon sociálnej práce**⁶ (viac v časti C tohto protokolu).
7. Poskytovateľ sociálnej služby podľa ustanovenia § 38 ods. 2 písm. a) druhého bodu a § 39 ods. 2 písm. a) druhého bodu zákona o sociálnych službách je povinný poskytovať odbornú činnosť- **sociálne poradenstvo**, ktoré sa podľa ustanovenia § 19 ods. 1 zákona o sociálnych službách vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva.
8. Podľa ustanovenia § 84 ods. 5 zákona o sociálnych službách, špecializované sociálne poradenstvo vykonáva fyzická osoba, ktorá má jednoročnú prax v priamom styku s cieľovou skupinou a spĺňa podmienku odbornej spôsobilosti na výkon sociálnej práce sociálnym pracovníkom.
9. V čase výkonu dozoru v mieste poskytovania sociálnej služby dozorovaný subjekt predložil svoj dokument „Smernica č. 30 o postupoch a pravidlách činností prostredníctvom metód, techník, postupov a zásad sociálnej práce, ošetrovateľských a opatrovateľských činností“⁷, v ktorom sa v článku 2 uvádza, že v zariadeniach sociálnych služieb Trenčianskeho samosprávneho kraja odborný zamestnanec - sociálny pracovník, ale aj asistent sociálneho pracovníka, vykonáva odbornú činnosť základné i špecializované sociálne poradenstvo. Taktiež článok 3 vyššie uvedeného dokumentu poukazuje na činnosti sociálnej práce, ku

⁶ Podľa ustanovenia § 45 ods. 1 zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je fyzická osoba, ktorá k 01.01.2015 vykonáva pracovné činnosti, ktoré svojím charakterom zodpovedajú sociálnej práci podľa tohto zákona, v pracovnoprávnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a nespĺňa kvalifikačný predpoklad vzdelania v odbore sociálna práca, sa považuje za sociálneho pracovníka, ak spĺňa podmienku získaného vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v študijnom odbore psychológia;

⁷ Príloha č. 3;

ktorým patria „základné sociálne poradenstvo“ a poskytovateľom nesprávne terminologicky uvádzané či pomenované „špeciálne sociálne poradenstvo“.⁸

10. Dokument poskytovateľa „Smernica č. 33 Sociálne služby“ je v časti 5.4⁹ zameraný na postup výkonu sociálneho poradenstva, pričom sa v ňom uvádza, že sociálne poradenstvo poskytujú štyria sociálni pracovníci, ktorí na zdokumentovanie priebehu poradenstva využívajú interný informačný systém, „kde zaznamenávajú všetky skutočnosti týkajúce sa poskytnutého poradenstva od kontaktu s prijímateľom sociálnej služby, až po vyriešenie problému resp. odporúčanie odborníka.“
11. Predmetné interné normy nie sú však v praxi aplikované. Poskytovateľ má podľa predloženej organizačnej štruktúry na pracovnú pozíciu sociálny pracovník stanovený počet jedno pracovné miesto a pracovná pozícia asistent sociálnej práce v organizačnej štruktúre ani nie je určená. Navyiac, ako je uvedené v bode 8 tohto protokolu, asistent sociálnej práce nespĺňa kvalifikačný predpoklad na výkon špecializovaného sociálneho poradenstva.
12. Poskytovateľ predložil ním spracované formuláre pomenované ako „Sociálne aktivity“, kde sú zaznamenávané činnosti a priebeh poskytovania sociálnej služby jednotlivým prijímateľom. V predloženej dokumentácii boli však len v jednom prípade zdokumentované intervencie v oblasti základného sociálneho poradenstva, a to dňa 18.05.2023¹⁰. Žiadne iné záznamy, súvisiace s poskytovaním sociálneho poradenstva, či už na úrovni základného alebo špecializovaného sociálneho poradenstva, teda potvrdzujúce vôbec vykonávanie tejto odbornej činnosti, poskytovateľ ISV nepreukázal. Vzhľadom na zistené skutočnosti je zrejmé, že dozorovaný subjekt **nemá uzatvorený pracovnoprávny vzťah s kvalifikovaným zamestnancom na výkon špecializovaného poradenstva**, a preto **neposkytuje sociálne poradenstvo na odbornej úrovni**.
13. Predložená „Smernica č. 33 Sociálne služby“, ďalej v jej časti 5.5.¹¹ uvádza, že sociálna rehabilitácia je v podmienkach poskytovateľa „*najmä nácvik používania pomôcok, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, výučba (obnova schopnosti) písania alebo čítania, sociálna komunikácia.*“. Taktiež uvádza, že „*Inštruktori sociálnej rehabilitácie vedú operatívnu evidenciu o plánovaní a realizácii sociálnej rehabilitácie. ... Minimálne jedenkrát mesačne hodnotia jej priebeh a v prípade potreby uvádzajú aj iné závažné skutočnosti týkajúce sa priebehu sociálnej rehabilitácie.*“
14. Poskytovateľ sprístupnil ISV osobnú dokumentáciu vybraných prijímateľov sociálnej služby. Jej súčasťou boli v časti „Program sociálnej rehabilitácie“ spracované záznamy z obdobia rokov 2018 – 2021. Na ich základe stanovil konkrétne postupy činností a aktivít za účelom zabezpečiť sociálnu rehabilitáciu. Jej realizáciu a následné vyhodnotenie ale nijako nepreukázal alebo nezdokumentoval. Napríklad predložený „Program sociálnej rehabilitácie“ [REDAKOVANÉ]¹² je vypracovaný dňa 23.03.2020 a uvádza individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, sociálnu diagnózu, ciele programu nasledovne: „*zúčastňovať sa aktivít a podujatí v zariadení, zachovanie doterajších*

⁸ Podľa ustanovenia § 19 ods. 1 zákona o sociálnych službách sa sociálne poradenstvo vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva.

⁹ Príloha č. 4;

¹⁰ Príloha č. 5;

¹¹ Príloha č. 4;

¹² Príloha č. 6;

schopností“, aktivity: „*prechádzky po chodbe (s chodítkom), prechádzky vonku, výlety*“, zodpovedné osoby, frekvenciu programu a meno zamestnanca, ktorý program vypracoval. Obsahom programu sociálnej rehabilitácie tohto prijímateľa ale nie je vôbec konkrétny spôsob, účel, postup individuálnej realizácie sociálnej rehabilitácie, ani jej vyhodnotenie.

15. Súčasťou osobnej dokumentácie prijímateľov sociálnej služby je tlačivo „Sociálne aktivity“, v ktorom sú zaznamenávané denné činnosti, avšak taktiež **bez použitia postupov, metód či techník sociálnej rehabilitácie a bez uvedenia participácie prijímateľa sociálnej služby na danej aktivite**. Záznamy sú individuálne vedené v nepravidelných časových intervaloch, okrem mena prijímateľa sociálnej služby uvádzajú príslušný deň, názov aktivity, meno pracovníka a popis aktivity. Napríklad [REDAKOVANÉ] má v období od 01.06.2023 do 05.10.2023 uvedené tieto sociálne aktivity¹³: aktivita „*Kaderníctvo*“ s textom: „*Dňa 26.7. k nám zavítali kaderničky, ktoré si vykonávali prax v našom zariadení. Multifunkčnú miestnosť sme využili na skrášľovanie našich klientov. Klienti boli veľmi spokojní a tešili sa novým účesom.*“. Nasledujúci záznam je z 28.08.2023 a uvádza: „*Klienti sledovali zostrih programu – záznam „Oslavy SNP na Jankovom vršku“ za účasti podpredsedu parlamentu Juraja Blanára, trenčianskeho župana Jaroslava Bašku, starostky obce Uhrovec a mnoho ďalších komunálnych politikov, ktorí oslávili na Jankovom vršku 79. výročie Slovenského národného povstania*“. Uvedené činnosti teda evokujú skôr opis trávenia voľného času či záujmovú činnosť ale nie je zrejmé, akým spôsobom takto zvolené a opísané aktivity majú prispieť, či prispievajú k aktivizácii prijímateľov, ktorej účelom je smerovať k podpore a rozvíjaniu schopností, zručností, zmyslov, vzťahov, rozhodovania prijímateľov a pod. Nie je zrejmé akým spôsobom poskytovateľ prostredníctvom takto zameranej aktivizácie podporuje nezávislý život svojich prijímateľov, ich podporované rozhodovanie a sociálne začlenenie.
16. Na základe takto vedenej dokumentácie poskytovateľ nepreukázal, akým spôsobom **následne dokáže zhodnotiť účinky, primeranosť a správnosť zvolených intervencií**. Poskytovateľom predložené záznamy sú navyše **všeobecné** a u viacerých prijímateľov sociálnej služby **totožné**, čo vážne sponchybňuje **individuálny prístup vychádzajúci z potrieb konkrétneho prijímateľa**.
17. Zamestnanci poskytovateľa v rozhovoroch pre ISV uviedli, že prijímatelia sociálnej služby nemajú možnosť si samostatne alebo s podporou zamestnanca pripraviť jednoduchú stravu, nakoľko zariadenie nedisponuje takýmito priestormi. Podľa ich vyjadrenia sú bežne realizovanými aktivitami napríklad sledovanie filmu v spoločenskej miestnosti, posedenie v dopoludňajších hodinách pri reprodukovanej hudbe, prechádzky do okolia a podobne. Pri opise rozsahu týchto činností však neidentifikovali spôsob či formu aktivizácie schopností prijímateľov sociálnej služby súvisiace s odbornými kompetenciami pri poskytovaní sociálnej rehabilitácie.
18. Poskytovateľ je povinný aktivizovať prijímateľa sociálnej služby k posilneniu jeho sebestačnosti a individuálnym prístupom poskytnúť takú podporu, aby prijímateľ mohol žiť zmysluplný a čo najsamostatnejší život. Podľa ustanovenia § 21 zákona o sociálnych službách je sociálna rehabilitácia odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľa sociálnej služby a je vykonávaná plánovane a koordinovane s jasným cieľom poskytnutia konkrétnej podpory tak, aby prijímateľ získal a dosiahol čo

¹³ Príloha č. 7;

najvyššie funkčné schopnosti, zručnosti, samostatnosť a účasť v bežnom živote. Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti prebieha **proces vypracovania a zaznamenávania programu sociálnej rehabilitácie v dozorovanom subjekte nepravidelne a neodborne.**

19. Do rozsahu odborných činností, ktoré je poskytovateľ pri poskytovaní sociálnej služby v domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení povinný zabezpečiť, patrí aj **rozvoj pracovných zručností a pomoc pri pracovnom uplatnení.** V internom dokumente s názvom „Smernica č. 33 Sociálne služby“ dozorovaný subjekt v časti 5.6¹⁴ uvádza, že v dozorovanom subjekte prebieha „*Pracovná terapia*“, ktorú personálne zabezpečujú „*ergoterapeut a traja pracovní terapeuti*“. Poskytovateľ pracovnú terapiu definuje nasledovne: „*odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením, ktorej cieľom je obnova, udržanie alebo rozvoj fyzických, mentálnych a pracovných schopností prijímateľa.*“
20. Pri personálnom zabezpečení výkonu odbornej činnosti rozvoja pracovných zručností musia zamestnanci poskytovateľa spĺňať kvalifikačné predpoklady podľa ustanovenia § 84 ods. 15 zákona o sociálnych službách. Na základe poskytovateľom predloženej dokumentácie bolo zistené, že dozorovaný subjekt nemá v platnej organizačnej štruktúre pracovnú pozíciu „*ergoterapeut*“ či „*pracovný terapeut*“ a táto odborná činnosť ani nie je zadefinovaná v žiadnej pracovnej náplni iných odborných zamestnancov. Z uvedeného vyplýva, že dozorovaný subjekt **nepreukázal spôsob, akým zabezpečuje vykonávanie odbornej činnosti, ktorou je rozvoj pracovných zručností**, tak, ako to deklaruje vo svojich interných dokumentoch.
21. Podľa ustanovení § 38 ods. 5 a § 39 ods. 5 zákona o sociálnych službách sa v domove sociálnych služieb a špecializovanom zariadení zabezpečuje alebo poskytuje **ošetrovateľská starostlivosť.** Dozorovaný subjekt je poskytovateľom ošetrovateľskej starostlivosti podľa ustanovenia § 22 zákona o sociálnych službách a má Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou pridelený kód poskytovateľa ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb. Zároveň má všetkých osem zamestnancov zaradených na pracovnej pozícii sestry pridelený kód zdravotníckeho pracovníka.¹⁵
22. Dokument „Smernica č. 30 o postupoch a pravidlách činností prostredníctvom metód, techník, postupov a zásad sociálnej práce, ošetrovateľských a opatrovateľských činností“¹⁶ v Článku 8 popisuje činnosti opatrovateľskej starostlivosti, na výkon ktorých opatrovateľ v zariadení sociálnych služieb nemá kompetenciu (napr. pomoc pri ošetrovaní stómie podľa ordinácie sestry, preväzovanie menších rán podľa ordinácie, alebo pod vedením lekára/sestry, pomoc pri užívaní liekov a zabezpečenie ich pravidelného podávania klientom). Taktiež Príloha č. 2 „Opatrovateľské výkony“ k uvedenej internej norme uvádza „*Postup pri starostlivosti o klienta s hypertenziou*“ v súvislosti s meraním tlaku krvi, či „*Starostlivosť o klienta s diagnostikovaným diabetom mellitus*“ v súvislosti s podávaním inzulínu.
23. Z predloženej dokumentácie poskytovateľa bolo zistené, že odbornú ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečujú aj zamestnanci na pracovnej pozícii opatrovateľ, ktorí nie sú zdravotným personálom a nespĺňajú kvalifikáciu na poskytovanie takýchto úkonov.

¹⁴ Príloha č. 4;

¹⁵ Príloha č. 8;

¹⁶ Príloha č. 3;

V záznamoch vedených poskytovateľom sociálnej služby boli v preverovanom období zaznamenané aplikácie subkutánných injekcií a podávanie liekov podľa ordinácie lekára zamestnancami na pracovnej pozícii opatrovateľ¹⁷. Títo zamestnanci mali v čase výkonu dozoru zároveň s poskytovateľom uzatvorený dodatok k pracovnej zmluve, ktorý poveroval zamestnanca aplikovaním subkutánných injekcií - t. j. subdermálne aplikovanie lieku pod kožu prijímateľom sociálnych služieb v zariadení, ktorých zdravotný stav si to vyžaduje (bližšie v časti C. tohto protokolu). Predmetné skutočnosti potvrdili v rozhovoroch samotní zamestnanci.

24. Na základe osobnej dokumentácie odborných zamestnancov je zároveň možné konštatovať, že vedúca zdravotníckeho úseku, ako aj osoba zodpovedná za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb nespĺňajú kvalifikačný predpoklad na výkon povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy a pracovného zaradenia (viac v časti C tohto protokolu).
25. Pri realizácii odborných činností, ktoré poskytovateľovi vyplývajú zo zákona o sociálnych službách, je potrebné postupovať v súlade s platnou právnou úpravou a za účasti zamestnancov, ktorí spĺňajú kvalifikačný predpoklad pre výkon daného povolania. Taktiež nie je možné, aby poskytovateľ sociálnej služby prostredníctvom dohody rozširoval pracovné kompetencie zamestnancov, ktorí na daný úkon nespĺňajú podmienky odbornej spôsobilosti. Odborná činnosť, ktorou je **ošetrovateľská starostlivosť v zariadení teda prebieha neodborným spôsobom a odborní zamestnanci nemajú dostatočné znalosti a zručnosti na jej poskytovanie**.
26. Na vykonávanie odborných činností, ako aj na vypracovávanie odborných postupov, metód a techník cielene používaných a orientovaných na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a vyhodnocovanie ich efektivity je nevyhnutná tímová a interdisciplinárna spolupráca. V zariadení sociálnych služieb je základným pilierom najmä prepojenie a koordinácia sociálnej a zdravotnej starostlivosti.
27. Z riadených rozhovorov ISV počas výkonu dozoru na mieste so zamestnancami vyplynulo, že spolupráca zamestnancov úseku sociálneho a úseku zdravotníckeho, ktoré zabezpečujú odbornú starostlivosť o prijímateľov sociálnych služieb, nie je primeraná. Zamestnanci poukazovali na nedostatočnú vzájomnú komunikáciu či prenos informácií, ako i na napäté vzťahy. Zároveň tiež vo vzťahu k odborným postupom a internej riadiacej dokumentácii nie sú dostatočne informovaní, keďže tieto postupy nedokázali jednoznačne konkrétne identifikovať.
28. Príkladom takejto vzájomnej nespôlupráce sú navyše aj poskytovateľom predložené záznamy z individuálneho plánovania, ktorých súčasťou je program sociálnej rehabilitácie¹⁸. V jednotlivých plánoch možno pozorovať, že na stanovenom ciele, kde je zadefinovaná potrebná pomoc a podpora prijímateľa sociálnej služby v sebaobslužných úkonoch sa podieľa iba realizačný tím sociálneho úseku.
29. Dozorovaný subjekt v kontexte odborných postupov, metód a techník pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby nepracuje systematicky, zamestnanci nie sú o nastavených postupoch a pravidlách primerane informovaní, nemajú

¹⁷ Príloha č. 9;

¹⁸ Príloha č. 10;

pri poskytovaní odborných činností dostatočné zručnosti a znalosti a nedostatočná tímová spolupráca a vzájomné prepojenie je v rozpore s dodržiavaním holistického prístupu k prijímateľovi sociálnej služby. Zo strany odborného personálu sa takto prijímateľovi sociálnej služby **nedostáva adekvátne pomoc a podpora orientovaná na zabezpečenie jeho individuálnych potrieb a jeho aktivizáciu.**

B. OCHRANA ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

I. NEPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIÁ 1.8¹⁹

1. Poskytovateľ **neuplatňuje** prioritne alternatívne riešenia, ktoré majú mať jasnú prednosť pred používaním izolácie prijímateľov sociálnej služby a iných (telesných a netelesných) prostriedkov obmedzovania osôb prijímateľov sociálnej služby. Súčasne, nastavenie používania deeskalačných techník a techník na zvládanie krízy nie je poskytovateľom realizované tak, aby bolo prijímateľovi sociálnej služby umožnené uplatňovať si jeho základné ľudské práva a slobody, resp. aby bolo prijímateľovi sociálnej služby do týchto práv a slobôd čo najmenej pri poskytovaní sociálnej služby zasahované a aby samotné poskytovanie sociálnej služby nezabraňovalo sociálnemu vylúčeniu prijímateľa ale naopak, podporovalo jeho/jej začlenenie do spoločnosti.
2. Poskytovateľ spracováva individuálny plán prijímateľa sociálnej služby elektronickou formou prostredníctvom interného informačného systému, ktorého súčasťou je i „Plán riešenia rizikovej situácie“. Predložené rizikové plány obsahujú popis rizikovej situácie, hroziace riziko, výskyt rizikových situácií v minulosti, uvedomovanie si rizika a možných následkov prijímateľom sociálnej služby, opatrenia na zamedzenie alebo zníženie vzniku rizikovej situácie, spôsob riešenia vzniknutej rizikovej situácie.
3. [REDAKOVANÉ]²⁰ má v individuálnom pláne uvedené, že je samostatný, orientovaný v čase i priestore a medzi jeho záľuby patria prechádzky. Krátkodobým cieľom je „**zabezpečenie kontaktu**“, dlhodobým cieľom „**zamedzenie sociálnej izolácii**“. Súčasťou individuálneho plánu je „Plán riešenia rizikovej situácie“ z 11.11.2022, ktorý uvádza, že menovaný je mobilný s pomalou chôdzou a hrozí mu riziko pádu z dôvodu zakopnutia, pošmyknutia, či náhlejšieho mdloby, že **si riziko uvedomuje**, a že opatreniami na zamedzenie alebo zníženie tohto rizika je podpora, empatia a náklonnosť.
4. Podľa predloženého individuálneho plánu je [REDAKOVANÉ]²¹ pri väčšine sebaobslužných úkonov samostatná, v rámci sociálnej anamnézy je uvedené: „**svojprávná –**

¹⁹ „Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje prioritne alternatívne riešenia namiesto používania izolácie alebo obmedzenia a zamestnanci sú vyškolení v deeskalačných technikách, krízovej intervencii, plánovaní rizík a predchádzaní utrpenia prijímateľov sociálnej služby alebo ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov. Nastavenie deeskalačných techník, techník na zvládanie krízy je realizované a konzultované s prijímateľmi sociálnej služby tak, aby boli identifikované spúšťače a faktory, ktoré môže vnímať prijímateľ sociálnej služby ako nápomocné v predchádzaní kríz. Zároveň je nutné, aby boli definované preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie. Preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie identifikované konkrétnym prijímateľom sociálnej služby sú okamžite dostupné pri vzniku krízy a sú súčasťou jeho individuálneho plánu.“;

²⁰ Príloha č. 11;

²¹ Príloha č. 12;

oprávnená samostatne existovať, rozhodovať". Program sociálnej rehabilitácie je zameraný aj na podporu kontaktu s okolím a definovaná individuálna „**potreba užitočnosti**“ s aktivitami ako „**prechádzky**“ a „**výlety do okolia**“. Rizikový plán z 27.12.2018 uvádza riziko pádu prijímateľky sociálnej služby, ktorá je schopná posúdiť riziko aj jeho dôsledky, pričom opatrením na zamedzenie alebo zníženie rizika je „**pomoc, podpora, sprevádzanie**“. Rizikový plán z 06.03.2020 je zameraný na možné riziko nákazy infekčným respiračným ochorením COVID-19. Pre ISV je v prípade tejto prijímateľky sociálnej služby zarážajúca slovná formulácia zvolená poskytovateľom vo vyššie zmienenom dokumente, keď píše o „**oprávnení na samostatnú existenciu**“ fyzickej osoby. ISV toto prikladá pravdepodobne prehliadnutiu v spojitosti s nedostatočnou vedomosťou o povahe, či obsahu základných ľudských práv, ktoré sú univerzálne pre všetky ľudské bytosti a nezávislé od jurisdikcie a iných faktorov, obzvlášť vzhľadom na právo na život, osobnú slobodu, či zachovanie ľudskej dôstojnosti.

5. [REDAKOVANÉ]²² má podľa vyhodnotenia individuálneho plánu zo dňa 28.03.2023 „**obmedzenú schopnosť sa spoločensky zúčastňovať aktivít v zariadení a zapájať sa do diania života v komunite. Klient je už dlhšiu dobu ležiaci, imobilný – nepohybujúci sa od 12/2021**“)... **Osobný, krátkodobý a dlhodobý cieľ si ponecháva v účinnosti.**“ Podľa dokumentu „Individuálny plán klienta“ je teda osobným cieľom prijímateľa sociálnej služby naďalej „**zachovať si v čo najväčšej miere zdravie, myseľ- vedomie, zmýšľanie, život čo najdlhšie v prirodzenom prostredí.**“ Predložený „Plán riešenia rizikovej situácie“ je zo dňa 23.03.2020 a uvádza, že menovaný sa pohybuje pomocou chodítka, pričom mu hrozí riziko zakopnutia či pošmyknutia a následný pád, ako aj to, že „**vie posúdiť danú situáciu, riziko i dôsledky**“. Dokument však neuvádza spôsob riešenia rizikovej situácie v prípade jej vzniku.
6. Na základe predloženej dokumentácie má [REDAKOVANÉ]²³ v individuálnom pláne uvedené ciele: „...**Prechádzať sa na čerstvom vzduchu. Potreba – cítiť, že život neprebieha iba vo vnútri zariadenia, ale aj mimo zariadenia – ísť kedykoľvek počas dňa, vzhľadom na počasie von, napr. do obchodu, na prechádzky v okolí zariadenia a pod. Zvyšovať pohybovú aktivitu formou cvičení a prechádzok – (vytváranie bezpečného prostredia pre klientku)... Zamedzenie sociálnej izolácii. ... Podporovať aktívne starnutie, vitalitu ...**“. Cieľom programu sociálnej rehabilitácie je „**zúčastňovať sa aktivít v zariadení**“. Rizikový plán z 02.05.2023 uvádza riziko pádu z dôvodu zhoršenej mobility a nestability, pričom riešenie vzniknutej rizikovej situácie je navrhované podľa okolností, napr. poskytnutím zdravotnej pomoci. Podľa záznamu si prijímateľka nie vždy uvedomuje riziko a jeho možné následky.
7. Osobným cieľom [REDAKOVANÉ]²⁴ je na základe predloženej dokumentácie „... **navštíviť jaskyňu v Bzinciach pod Javorinou. Stretávať sa s priateľmi a navštevovať rodinný dom. Byť čo najdlhšie samostatný a sebestačný ...**“. Podľa individuálneho plánu má stanovený krátkodobý cieľ: „**zabezpečenie sociálneho kontaktu**“ a dlhodobý cieľ: „**zamedzenie sociálnej izolácii...**“. Podľa hodnotenia individuálneho plánu zo dňa 18.08.2023 je samostatný a chodíva na prechádzky po obci. Súčasťou individuálneho plánu je „Plán riešenia rizikovej situácie“ z 01.03.2019, ktorý uvádza, že menovaný je mobilný s pomalou chôdzou a hrozí mu riziko pádu z dôvodu zakopnutia či nevoľnosti, že si

²² Príloha č. 13;

²³ Príloha č. 14;

²⁴ Príloha č. 15;

riziko uvedomuje, a že opatreniami na zamedzenie alebo zníženie tohto rizika je pomoc, podpora, sprevádzanie.

8. Počas výkonu dozoru v mieste poskytovania sociálnej služby však bolo ISV zistené, že zariadenie sociálnych služieb je permanentne uzatvorené. Zamestnanci zdieľajú presvedčenie, že vzhľadom na druh poskytovanej sociálnej služby a cieľovú skupinu je pre bezpečnosť prijímateľov sociálnej služby nevyhnutné, aby boli vstupné presklené dvere hlavného vchodu pravidelne zamknuté. V zadnej časti zariadenia je prijímateľom k dispozícii upravený priestor záhrady s možným posedením, na dverách sa však vzhľadom na cieľovú skupinu prijímateľov nachádza akýsi neúčelný oznam, že „*východ do záhrady bude otvorený denne od 08:00 do 19:00 hod.*“.²⁵ Podľa vyjadrenia zamestnancov je na požiadanie umožnený odchod zo zariadenia vybraným prijímateľom sociálnej služby, ktorí sú orientovaní v realite a spôsobilí pohybovať sa bez sprievodu, a to denne od 11:00 hod., ostatní prijímatelia môžu opustiť zariadenie len pod dohľadom zamestnancov pri plánovaných spoločných aktivitách.
9. Poverenými zamestnancami ISV bolo zároveň zistené, že prijímatelia sociálnej služby majú občianske preukazy uložené v úschove u poskytovateľa na základe uzatvorených dohôd o uložení osobných dokladov²⁶ ako dvojstranných právnych úkonov v rozpore s ustanovením § 15 ods. 4 zákona č. 395/2019 Z. z. o občianskych preukazoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Občiansky preukaz je verejná listina, ktorá sa nesmie odovzdať alebo prijať ako záloh a nesmie sa odovzdať ani odobrať pri vstupe do objektu alebo na pozemok a nesmie sa odovzdať ani odobrať v súvislosti s poskytovaním služieb; to neplatí, ak je to nevyhnutné pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti.
10. Individuálna práca poskytovateľa s prijímateľmi sociálnej služby nie je logicky prepojená, keďže nereflektuje preferencie a želania prijímateľov, resp. ich právo na aktivizáciu, podporu integrácie a zabránenie ich sociálnemu vylúčeniu, ale vychádza z úsudku a predstavy zamestnanca o najlepšom záujme prijímateľa. Práca s rizikom je zameraná na definovanie možných krízových situácií vyplývajúcich prevažne z nepriaznivého zdravotného stavu prijímateľov v oblasti mobility. Napriek stanoveným individuálnym cieľom v oblasti podpory sociálneho kontaktu poskytovateľ podľa predloženej dokumentácie u žiadneho z vyššie uvedených prijímateľov sociálnej služby nepracoval s rizikom spôsobom, že by identifikoval, či posúdil akúkoľvek krízovú situáciu súvisiacu s prípadným opustením zariadenia alebo počas pobytu mimo neho. Individuálnu prácu s prijímateľmi sociálnej služby dozorovaný subjekt zreteľne zameriava na **mapovanie rizika iba v spojitosti so životom a dennými aktivitami v internom uzavretom prostredí zariadenia, izolovanom od komunity a vonkajšieho sveta.**
11. Zamestnanci poskytovateľa na základe zistených skutočností **nie sú dostatočne vyškolení v komunikácii s osobami s demenciou, v oblasti krízovej intervencie či plánovaní rizík.** Poskytovateľ zároveň **nemá** u jednotlivých prijímateľov **nastavené deeskalačné techniky.** Predložil osvedčenia štyroch zamestnancov o absolvovaní ďalšieho vzdelávania v oblasti deeskalačných techník na základnej úrovni²⁷. Podľa vyjadrenia riaditeľa však nadobudnuté

²⁵ Príloha č. 16;

²⁶ Príloha č. 17;

²⁷ Príloha č. 18;

zručnosti v praxi neaplikujú. Prípadnú vzniknutú krízovú situáciu riešia podľa okolností privolaním rýchlej zdravotnej pomoci alebo polície.

12. Je zrejmé a opodstatnené, že v určitom štádiu demencie pri Alzheimerovej chorobe je nevyhnutné, aby poskytovateľ prebral zodpovednosť za bezpečnosť prijímateľa sociálnej služby, nie však na základe svojvoľného, či dokonca akéhosi intuitívneho rozhodnutia. Nie je preto možné zasahovať do autonómie prijímateľa sociálnej služby a izolovať ho spôsobom, ktorý je neprimeraný možnému riziku. Obmedzenie voľného pohybu prijímateľa v záujme jeho bezpečnosti je možné výlučne na základe individuálneho posúdenia rizík tak, aby **boli definované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie**. Pri zvažovaní riešenia alebo predchádzania rizikovej situácii, je potrebné vyvážiť mieru hroziaceho rizika a intenzitu opatrení prijímaných na jeho odstránenie tak, aby sa čo najviac eliminovalo zasahovanie do ľudských práv a slobôd fyzickej osoby. Predmetné skutočnosti je **potrebné zaznamenať, odôvodniť a vyhodnotiť v rizikovom pláne prijímateľa sociálnej služby**.

II. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIÁ 1.9²⁸

1. Dozorovaný subjekt pri poskytovaní sociálnej služby vo vzťahu k prijímateľom sociálnej služby **nerealizuje dostatočné preventívne opatrenia a postupy na zabránenie iným formám zlého zaobchádzania**.
2. Prijímateľ sociálnej služby má podľa ustanovenia § 6 ods. 2 písm. a) zákona o sociálnych službách právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu, sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
3. Poskytovateľ nemá osobitne spracované preventívne opatrenia a postupy na zabránenie mučeniu alebo krutému, neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu a ostatným formám zlého zaobchádzania. Tieto má sčasti zapracované v iných predložených interných dokumentoch, v ktorých však absentujú konkrétne postupy a náležité opatrenia, vrátane preventívnych, na zabránenie zlému zaobchádzaniu.
4. Poskytovateľ predložil internú smernicu s názvom „Domáci poriadok príloha k Prevádzkovému poriadku“²⁹ (ďalej len „domáci poriadok“), v ktorom uvádza, že:

²⁸ „Poskytovateľ sociálnej služby má spracované a realizuje preventívne opatrenia a postupy na zabránenie mučeniu alebo krutému, neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu v súlade s čl. 16 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky a ostatným formám zlého zaobchádzania. Zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby zaobchádzajú s prijímateľmi sociálnej služby ľudsky, dôstojne a s úctou. Žiadny prijímateľ sociálnej služby nie je vystavený akejkoľvek forme týrania, ponižujúceho zaobchádzania, zneužívania alebo iným formám zlého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby má prijaté náležité opatrenia, aby nedochádzalo k žiadnym formám týrania, zanedbávania, zneužívania alebo zlého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby pomáha prijímateľom sociálnej služby, ktorí boli týraní, zanedbávaní alebo zneužívaní, získať potrebnú podporu. Voči osobe, o ktorej bolo preukázané, že týra, zneužíva alebo zanedbáva prijímateľov je vyhovená disciplinárna a iná právna zodpovednosť.“;

²⁹ Príloha č. 19;

- „Prijímatelia **sú povinní** starať sa o svoju osobnú očistu a poriadok na izbe a vo všetkých priestoroch zariadenia. Pranie osobnej bielizne na izbách **nie je povolené**. Výnimku **môže povoliť** vedúca zdravotníckeho úseku.“
- „Obyvatelia zariadenia **nemôžu**:
 - manipulovať s otvoreným ohňom v blízkosti budovy zariadenia,
 - elektrické variče môžu používať len v miestnostiach k tomu určených,
 - používať elektrické variče a ohrievače na izbách,
 - používať alkoholické nápoje v nadmernom množstve, ktoré by im spôsobilo zdravotné, spoločenské a iné vážne problémy,
 - používať drogy, omamné a psychotropné prostriedky,
 - manipulovať s vnútorným osvetlením zariadenia,
 - **zamykať sa na izbách,**
 - chovať psov, mačky a drobné zvieratá bez súhlasu vedenia CSS – DOMOV JAVORINA.“
- „Pri nástupe do zariadenia sa každý prijímateľ podrobí hygienickým opatreniam.“
- „Počas pobytu v zariadení **sa musí** prijímateľ vo vlastnom záujme starať o osobnú čistotu šatstva, prádla a obuvi, ak to dovoľuje jeho zdravotný stav.“
- „V ubytovacích priestoroch, jedálni, spoločenskej miestnosti a ostatných priestoroch zariadenia **musí** byť udržiavaný poriadok a čistota, k čomu prispievajú vlastnými silami aj prijímatelia zariadenia. To isté platí aj o skrinkách a nočných stolíkoch, v ktorých sa **nesmú** uskladňovať a odkladať zbytky jedál. Dodržiavanie tohto odporúčania pravidelne kontroluje personál zariadenia. Obyvatelia **sú povinní** kontrolu nočných stolíkov a skriň rešpektovať.“
- „Jednoduché úkony si obyvatelia **vykonávajú sami, bez nároku na odmenu**.“
- „Obyvatelia sa podľa svojich možností správajú slušne. V izbách, na chodbách a v celom objekte zariadenia je **neslušné pľuvať na podlahu**.“
- „Obyvatelia, ktorým lekár nedoporučil samostatné podávanie liekov, **nemôžu** mať u seba žiadne lieky!“
- „Prijímatelia sociálnej služby CSS - DOMOV JAVORINA môžu prijímať návštevy na izbách každý deň v čase: v letnom období od 8.00 hod. do 19.00 hod. a v zimnom období: od 8.00 hod. do 17.00 hod.“
- „Pri nástupe prijímateľ **podpíše** prehlásenie, že bol upozornený na to, že zariadenie nezodpovedá za cenné veci, ktoré si obyvateľ ponechal u seba a taktiež o tom, že cenné veci si môže uložiť do depozitu zariadenia.“
- „Prijímatelia **chodia** na vychádzky **riadne a čisto oblečení**.“
- „Neprítomnosť **schváli** svojim podpisom riaditeľ CSS - DOMOV JAVORINA.“
- „Prijímatelia zariadenia **sú hmotne zodpovední za škody**, ktoré vznikli ich zavinením na majetku zariadenia, alebo za škodu, ktorú spôsobia spolubývajúcimi.“
- „U **ležiacich** prijímateľov, alebo u prijímateľov, ktorí sa nepodpisu, môže korešpondenciu prevziať sociálny pracovník.“

- „Nočný klud je: v letných mesiacoch od 22.00 hod. do 6.00 hod., v zimných mesiacoch od 21.00 hod. do 6.00 hod.“
 - „Strava sa podáva obyvateľom 5 (resp.6) x denne: raňajky: 7.30 hod., desiata : 10:30 hod., obed: 11,30 hod. – 12,00 hod – zamestnanci, 12,30 hod. – mobilní obyvatelia, 12,00 hod. – strava **ležiacim**, 12:30 hod. – pre mobilných v jedálni, večera: 16.30 hod., druhá večera pre **diabetikov**: 20.00 hod.“
 - „Jedlo sa konzumuje v jedálni, v jedálničkách na každej chodbe, kde má každý prijímateľ **určené svoje miesto.**“
 - „Odnášanie riadu, príborov a stravy z jedálne **sa zakazuje.**“
 - „Varenie na izbách **je zakázané!**“
 - „Prijímatelia **sa zúčastňujú** na vybraných formách sociálnej a pracovnej rehabilitácie, kultúrnych a športovo spoločenských podujatiach v zariadení i mimo neho, spoločenských seminároch, čítanie kníh a časopisov, alebo sledovanie televíznych programov.“
 - „Všetci prijímatelia sociálneho zariadenia **sa chovajú** znášavo, vládne, prívetivo, vyjadrujú sa slušne a podľa svojich síl a schopností si navzájom pomáhajú. **Nie sú preto dovolené** hádky, hrubé chovanie, telesné ubližovanie a akékoľvek prejavy nedôstojného chovania.“
5. Poskytovateľ je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby. Paušalizovanie potrieb a ich zovšeobecňovanie na všetkých ostatných predstavuje riziko zasahovania do základných ľudských práv a slobôd. **Zároveň sú predikciou pre vytváranie mocenských a ochranárskych postojov poskytovateľa smerom k prijímateľom sociálnej služby.** Uprednostňovanie inštitucionálnej a kolektívnej kultúry pred individuálnym prístupom, v spojení s uplatňovaním vyššie uvedených generalizovaných zákazov, príkazov, obmedzení či ukladaní rôznych povinností bez preukázateľného posúdenia individuálnych potrieb, schopností a možností prijímateľov sociálnej služby **nevedie k podpore ich samostatnosti a nezávislosti, ale k potláčaniu vlastnej identity, depersonalizácii a následnej možnej rezignácii.** Stanovenie povinností prijímateľom sociálnej služby, či pravidiel vzájomných sociálnych interakcií je účelné len do takej miery, keď vynucovanie ich plnenia **nebude mať za následok popretie práva na nezávislý spôsob života s primeranou podporou** a ostatných ľudských práv garantujúcich ich rešpektovaním a napĺňaním ochranu pred zlým zaobchádzaním. Signifikantnými prejavmi odkázanosti prijímateľov sociálnej služby poskytovateľ akcentuje ich status odkázanosti, znižuje ich sociálny status, zvyšuje závislosť na poskytovaní sociálnej služby a zároveň v nich posilňuje pocit nepotrebnosti pre spoločnosť.
6. Domáci poriadok zároveň uvádza, že „Návšteva je povinná pri hlavnom vchode službukonajúcej sestre alebo opatrovateľovi oznámiť návštevu.“ V čase výkonu dozoru v mieste poskytovania sociálnej služby bol hlavný vstup do budovy zariadenia permanentne uzamknutý. Prítomní zamestnanci v interiéri budovy pri výkone svojich pracovných povinností cez presklené vchodové dvere opakovane usmerňovali poverených zamestnancov ISV k využitiu bočného vchodu so zdôvodnením, že nedisponujú kľúčom na otvorenie dverí. Na stene hlavného vchodu sa nachádzal zvonček s audio zariadením bez označenia a písomným oznamom „**BOČNÝ VSTUP PRE NÁVŠTEVY**“ so znázornenou smerovou šípkou. Odporúčaný vedľajší vchod do budovy nemá k dispozícii žiadne zariadenie, ktorým by bolo možné oznámiť príchod a privolať personál za účelom vstupu do

vnútorných priestorov dozorovaného subjektu a ani žiadne písomné usmernenie týkajúce sa ďalšieho postupu. Zariadenie je teda celodenne uzatvorené a pre možnosť pohybu v oboch smeroch z/do je nutné požiadať zamestnancov poskytovateľa, ktorí počas výkonu ich bežných pracovných činností nie sú k dispozícii ihneď.³⁰

7. **Obmedzenia sociálnych interakcií medzi zamestnancami poskytovateľa a prijímateľmi sociálnej služby sú zreteľné aj v bežných činnostiach každodenného života.** Administratívny priestor je od ubytovacej časti oddelený interiérovými dverami, ktoré boli v čase výkonu dozoru uzamknuté, čo zvýrazňuje sociálny odstup a poukazuje na **nevyvážený vzťah popierajúci princíp partnerstva.** Spoločná chodba druhého nadzemného podlažia je **predelená kovovými mrežovými dverami,** vybavenými z obidvoch strán otočnou guľou, ktorou je možné dvere otvoriť, avšak za predpokladu dostatočnej zručnosti. V čase výkonu dozoru na mieste boli dvere otvorené a personál uvádzal, že nie sú používané, nie je preto zrejmý ich účel, navyiac, ak konštrukcia takýchto dverí prirodzene evokuje nástroj reštrikcie na obmedzenie pohybu. **Interiér zariadenia nie je vôbec prispôsobený potrebám prijímateľov sociálnej služby trpiacich syndrómom demencie.** Chodby ani jednotlivé miestnosti **nie sú označené** na podporu ich orientácie, či na upútanie ich pozornosti, napríklad rôznymi obrázkami alebo farebnými značkami tak, aby prijímateľom poskytovali podporné informácie a podnety. Prijímatelia **nemajú možnosť si uzamknúť svoje izby,** keďže vložky na vstupných dverách sú **mechanicky znefunkčnené,** v izbách boli na viditeľných miestach uložené inkontinenčné pomôcky. **Signalizačné zariadenia na privolanie pomoci boli poškodené a nefunkčné.** Niektoré izby sú **priechodné,** čo môže pre ich obyvateľov znamenať nižšiu mieru súkromia a zásah do osobnej integrity. Zariadenia na osobnú hygienu v čase výkonu dozoru pôsobili neosobne a neútulne, absentoval v nich priestorový poriadok a nachádzali sa tam nesúvisiace predmety ako rôzne nádoby, koše, vozíky. Toalety nemali k dispozícii toaletný papier.³¹
8. Na základe realizovaných rozhovorov a pozorovania v mieste poskytovania sociálnej služby boli identifikované problémy v komunikácii a narušené vzájomné vzťahy **medzi odbornými zamestnancami dozorovaného subjektu.** Tieto faktory dlhodobo nepriaznivo ovplyvňujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby a **spôsobujú nevhodné zaobchádzanie s prijímateľmi sociálnej služby.** V priebehu výkonu dozoru na mieste boli zo strany nespokojných zamestnancov mediálne prezentované výhrady so spôsobom, akým je poskytovaná sociálna služba v dozorovanom subjekte, pričom v televíznej reportáži boli odvysielané krátke videá z interného prostredia zariadenia zobrazujúce prijímateľov sociálnej služby **nedôstojným spôsobom zasahujúcim do ich práva na súkromie, čo iba obzvlášť dokumentuje neprofesionálny a neodborný prístup zamestnancov.** Prijímateľ sociálnej služby, s potrebou vysokej miery podpory, je odkázaný na pomoc inej osoby a vzhľadom na jeho postavenie chránenej osoby je nevyhnutné **zaistenie jeho bezpečnosti, dôstojnosti, intimity a súkromia.** Zamestnanci pomáhajúcich profesií **sú povinní uplatňovať holistický a ľudsko-právny prístup smerom k prijímateľom sociálnej služby,** a je preto v maximálnej miere **neprofesionálne a nedôstojné používať v pracovnom procese súkromné zariadenia na zaznamenávanie prejavov nepriaznivého zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby,** respektíve používať takéto záznamy na akúkoľvek externú prezentáciu. Ide o **hrubý zásah do osobnej integrity**

³⁰ Príloha č. 20;

³¹ Príloha č. 21;

prijímateľa sociálnej služby a výrazný rozpor so všeobecnými etickými pravidlami uplatňovanými v spoločnosti.

9. Prostredie, v ktorom je poskytovaná sociálna služba musí byť bezpečné, stimulujúce a priaznivé pre aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby a prijímateľa majú mať zabezpečené primerané a dobré podmienky na bývanie, právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru a zabezpečenie intimity. Úroveň kvality priestorovej infraštruktúry poskytovateľa má vplyv na zabezpečovanie odborných, obslužných a ďalších činností, na uplatňovanie holistického a ľudsko-právneho prístupu smerom k prijímateľom sociálnej služby zo strany poskytovateľa. Poverenými zamestnancami ISV bolo na mieste zistené, že poskytovateľ nevytvára také stimulujúce a prívetivé vnútorné prostredie pre prijímateľov, ktoré by podporovalo ich aktívny život, zohľadňovalo ich zdravotný stav, možnosti a schopnosti a v čo najväčšej miere sa približovalo k podmienkam v domácom prostredí.
10. Každý prijímateľ sociálnej služby má právo na sebaurčenie, náležitú podporu, zmysluplnú aktivizáciu a participáciu v rôznych oblastiach spoločenského, komunitného alebo osobného života (má právo podieľať sa na určovaní podmienok svojho života a prostredia, v ktorom žije, na určenie kľúčových osôb, ktoré mu budú poskytovať podporu pri rozhodovaní sa o otázkach svojho každodenného života, má právo nadväzovať a udržiavať kontakty s rodinou a komunitou, na podporu sociálneho začlenenia a rešpektovanie jeho dôstojnosti). **Za kvalitné poskytovanej sociálnej služby rešpektujúce individuálny prístup k prijímateľovi, je možné považovať len také prostredie poskytovateľa, v ktorom sú eliminované alebo aspoň minimalizované všetky prvky inštitucionálnej kultúry.**

C. DODRŽIAVANIE MAXIMÁLNEHO POČTU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLEJ SLUŽBY NA JEDNÉHO SVOJHO ZAMESTNANCA

I. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 2.2³²

1. Výkonom dozoru bolo zistené, že **kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie nie sú v súlade** so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.
2. Podľa schválenej organizačnej štruktúry³³ má dozorovaný subjekt určený celkový počet 35 zamestnancov, okrem riaditeľa je na úseku ekonomicko-prevádzkovom stanovených 12 pracovných miest, na úseku sociálnom 5 miest a na úseku zdravotníckom 17 pracovných pozícií (viac v časti A tohto protokolu).
3. Poskytovateľ predložil pracovné náplne a opis pracovných činností odborných zamestnancov. Z celkového počtu 13 zamestnancov na pracovnej pozícii opatrovateľ/opatrovateľka bolo predložených 12 dohôd o zmene ich pracovných podmienok vo forme dodatkov k pracovným zmluvám³⁴. Predmetnými dodatkami poskytovateľ uvedených zamestnancov „*poveruje aplikovaním subkutánných injekcií t. j.*

³² „Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.“;

³³ Príloha č. 1;

³⁴ Príloha č. 22;

subdermálne aplikovanie lieku pod kožu (inzulín, fraxiparín a iné lieky aplikovateľné subkutánne podľa preskripcie lekára) prijímateľom sociálnej služby v zariadení, ktorých zdravotný stav si to vyžaduje.“. Dodatky k pracovným zmluvám sú opatrené pečiatkou zariadenia a podpisom riaditeľa, vedúcej zdravotníckeho úseku, zamestnanca, ale aj ošetrojúceho lekára a jeho pečiatkou.

4. Interná „Smernica č. 30 o postupoch a pravidlách činností prostredníctvom metód, techník, postupov a zásad sociálnej práce, ošetrovateľských a opatrovateľských činností“³⁵ podľa Článku 8 a tiež Prílohy č. 2 popisuje činnosti a určuje odborné postupy opatrovateľskej starostlivosti, na výkon ktorých opatrovateľ/opatrovateľka nespĺňa kvalifikačný predpoklad (viac v časti A tohto protokolu).
5. Zamestnanci poskytovateľa v rozhovoroch potvrdili, že opatrovateľky v súlade s internými predpismi a určenou náplňou práce vykonávajú vyššie špecifikované ošetrovateľské úkony samostatne, a to aj v pracovnej zmene, v ktorej nie je prítomná kvalifikovaná osoba.
6. Podľa Prílohy č. 4, časť I písm. f) druhého bodu zákona o sociálnych službách opatrovateľka v zariadení sociálnych služieb môže v rámci zabezpečovania dodržiavania liečebného režimu prijímateľa sociálnej služby vykonávať iba jednoduché ošetrovateľské úkony spočívajúce v nákupe liekov a polohovaní prijímateľa sociálnych služieb, teda činnosť, ktorou je pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Podávať lieky, aplikovať masti, kontrolovať glykémiu glukomerom, odmerať krvný tlak, pulz, telesnú teplotu, aplikovať liečiva subkutánne (napríklad inzulín) je podľa Prílohy č. 4, časti I písm. f) prvého bodu zákona o sociálnych službách opatrovateľka oprávnená vykonávať iba v domácom prostredí prijímateľov, nakoľko ide o činnosti priradené k sebaobslužným úkonom, ktorých poskytovanie je viazané na domáce prostredie.
7. Dozorovaný subjekt tak preukázateľne poskytuje ošetrovateľskú starostlivosť neprofesionálne a v rozpore s ustanovením § 84 ods. 2 zákona o sociálnych službách, podľa ktorého **činnosti v oblasti sociálnych služieb vykonáva fyzická osoba odborne spôsobilá na výkon týchto činností.**
8. Z predloženej osobnej dokumentácie odborných zamestnancov dozorovaného subjektu boli zároveň zistené nezrovnalosti, najmä medzi dohodnutým druhom práce, opisom pracovných činností a plnením kvalifikačných predpokladov nevyhnutných pre vykonávanie povinností a kompetencií v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.
9. Vedúca zdravotníckeho úseku [REDAKOVANÉ] v rámci svojich kompetencií a výkonu povinností určených „Dodatkom č. 3 k dohode o zmene pracovných podmienok“ zabezpečuje u poskytovateľa pracovné činnosti, ktoré **majú charakter riadenia a organizácie ošetrovateľskej praxe** v zariadení sociálnych služieb poskytujúcom ošetrovateľskú starostlivosť podľa ustanovenia § 22 zákona o sociálnych službách. Plnenie kvalifikačného predpokladu bolo preukázané vysvedčením o maturitnej skúške zo dňa 02.06.1993 vykonanej na Strednej zdravotnej škole v Trenčíne v odbore 53-02-6 detská sestra a **diplomom o špecializácii v študijnom odbore ošetrovateľská starostlivosť** v odboroch

³⁵ Príloha č. 3;

vnútorného lekárstva zo dňa 10.06.2003, vydaného Slovenskou zdravotníckou univerzitou v Bratislave, Fakultou ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií.³⁶

Podľa ustanovenia § 12 ods. 4 Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností (ďalej len „nariadenie vlády“) riadenie a organizáciu ošetrovateľskej praxe³⁷ v zariadení sociálnych služieb môže vykonávať zdravotná sestra, ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností podľa § 11 ods. 1 písm. c) nariadenia vlády, a to dosiahla **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v magisterskom študijnom programe ošetrovateľstvo v študijnom odbore ošetrovateľstvo**, ak vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa bolo získané v tom istom študijnom programe a študijnom odbore. Na základe predložených dokumentov [REDAKOVANÉ] **nesplňa kvalifikačné predpoklady pre výkon pracovných činností, ktoré majú charakter riadenia a organizácie ošetrovateľskej praxe v zariadení.**

10. Podľa predloženej osobnej dokumentácie zamestnankyne dozorovaného subjektu je [REDAKOVANÉ] na základe Prílohy k pracovnej zmluve zo dňa 29.01.2021 pracovne zaradená ako „*opatrovatelka a zástupca vedúcej zdravotníckeho úseku*“ s opisom pracovných činností: „*koordinácia ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti a dohľad nad dodržiavaním pracovných povinností zamestnancov zdravotníckeho úseku.*“. Kvalifikačný predpoklad bol preukázaný „Dodatkom k vysvedčeniu o záverečnej skúške“ o ukončení jednoročného večerného štúdia v učebnom odbore 5371 H sanitár na Strednej zdravotníckej škole v Trenčíne v školskom roku 2016/2017.³⁸

Pre zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti môže sestra delegovať niektoré úkony aj na zdravotníckych asistentov a sanitárov v rozsahu vyplývajúcom z ich odbornej spôsobilosti. **Rozsah praxe sanitára nezahŕňa** podľa ustanovenia § 4cg vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 321/2005 Z. z. o rozsahu praxe v niektorých zdravotníckych povolaniach **koordináciu ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti a dohľad nad dodržiavaním pracovných povinností zamestnancov zdravotníckeho úseku**, ktoré [REDAKOVANÉ] u poskytovateľa vykonáva.

11. Dohodou o pracovných podmienkach/Príloha k pracovnej zmluve zo dňa 01.10.2022 bolo dohodnuté pracovné zaradenie zamestnankyne poskytovateľa [REDAKOVANÉ] na pracovnú pozíciu „*sestra/s plánovanou pozíciou aj zodpovednej osoby za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti (zodpovedná osoba) v ZSS na zdravotníckom úseku*“. Splnenie kvalifikačného predpokladu bolo preukázané diplomom z 09.06.2011 o priznaní akademického titulu magister v študijnom programe Ošetrovateľstvo vydaného Trenčianskou univerzitou Alexandra Dubčeka v Trenčíne, Fakulta zdravotníctva a potvrdením o účasti na vzdelávacej aktivite – Kurz špecializačného štúdia v špecializačnom odbore ošetrovateľská starostlivosť o dospelých vydaného Slovenskou zdravotníckou univerzitou Bratislava dňa 02.12.2022.³⁹

³⁶ Príloha č. 23;

³⁷ Podľa § 2 ods. 15 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³⁸ Príloha č. 24;

³⁹ Príloha č. 25;

Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v zariadeniach sociálnej pomoci upravuje ustanovenie § 10a zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zdravotnej starostlivosti“), ktoré v ods. 5 stanovuje kvalifikačné predpoklady zodpovednej osoby, ktorá musí mať vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore ošetrovateľstvo, trojročnú odbornú prax a musí spĺňať odbornú spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností v špecializačnom odbore ošetrovateľská starostlivosť v komunite, pediatrii, psychiatrii, odboroch vnútorného lekárstva, odboroch chirurgie alebo onkológii. Podľa ods. 6 tohto ustanovenia zároveň zodpovedná osoba posudzuje splnenie indikačných kritérií na poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti osobe v zariadení sociálnej pomoci v súlade so štandardnými diagnostickými postupmi a štandardnými terapeutickými postupmi. Na základe predložených dokumentov [REDAKOVANÉ] **nesplňa kvalifikačné predpoklady na výkon funkcie zodpovednej osoby za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti.**

12. Prílohou k pracovnej zmluve bola dohodnutá zmena druhu práce od 01.02.2023 medzi poskytovateľom a [REDAKOVANÉ] na pracovnú pozíciu psychológ, sociálny pracovník. Jednou z prevažujúcich činností je podľa tohto dokumentu „*poskytovanie sociálneho poradenstva v rámci komplexných poradenských služieb*“ so špecifikáciou výkonu „*odborných činností základného sociálneho poradenstva v rámci sociálnej práce*“, pričom opis pracovných činností výkonu špecializovaného poradenstva absentuje. Plnenie kvalifikačného predpokladu bolo preukázané diplomom z 23.08.2010 o priznaní akademického titulu magister v študijnom odbore psychológia.

Podľa ustanovenia § 5 ods. 1 písm. a) zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov je kvalifikačným predpokladom na výkon odbornej činnosti sociálnym pracovníkom získané vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca. Podľa prechodného ustanovenia § 45 ods. 1 je fyzická osoba, ktorá k 01.01.2015 vykonáva pracovné činnosti, ktoré svojím charakterom zodpovedajú sociálnej práci podľa tohto zákona, v pracovnoprávnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a nespĺňa kvalifikačný predpoklad vzdelania v odbore sociálna práca, sa považuje za sociálneho pracovníka, ak spĺňa podmienku získaného vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v študijnom odbore psychológia.

Dozorovaný subjekt podľa svojho vyjadrenia zaradil [REDAKOVANÉ] na pracovnú pozíciu sociálny pracovník na základe jej pôsobenia u predchádzajúceho zamestnávateľa. Predložený dokument však uvádza uzatvorenie pracovného pomeru [REDAKOVANÉ] s poskytovateľom sociálnej služby od 11.02.2019 na výkon práce sociálny pracovník⁴⁰. Na základe takto predloženej dokumentácie je dôvodné predpokladať, že [REDAKOVANÉ] **nesplňa podmienku odbornej spôsobilosti na výkon odbornej činnosti sociálnym pracovníkom** (bližšie v časti A tohto protokolu).

13. Poskytovateľ je povinný poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a v tejto súvislosti aktívne vytvárať podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných pracovníkov, ktorí musia spĺňať dané kvalifikačné predpoklady a mať jasne definované povinnosti a kompetencie orientované na individuálnu prácu s prijímateľmi

⁴⁰ Príloha č. 26.

sociálnych služieb. Uvedené zamestnankyne tak **preukázateľne nespĺňajú kvalifikačný predpoklad na výkon im určených odborných činností.**

Protokol o výsledku dozoru bol vypracovaný v Bratislave dňa 19.01.2024.

S obsahom protokolu bol dozorovaný subjekt oboznámený elektronickou formou odoslanou ISV dňa 16.02.2024.

Za Inšpekciu v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR

████████████████████
████████████████████
████████████████████
████████████████████

Za Centrum sociálnych služieb - DOMOV JAVORINA protokol o výsledku dozoru v jednom výtlačku prevzal štatutárny zástupca dňa 29.02.2024.

Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., MBA

Rozdeľovník:

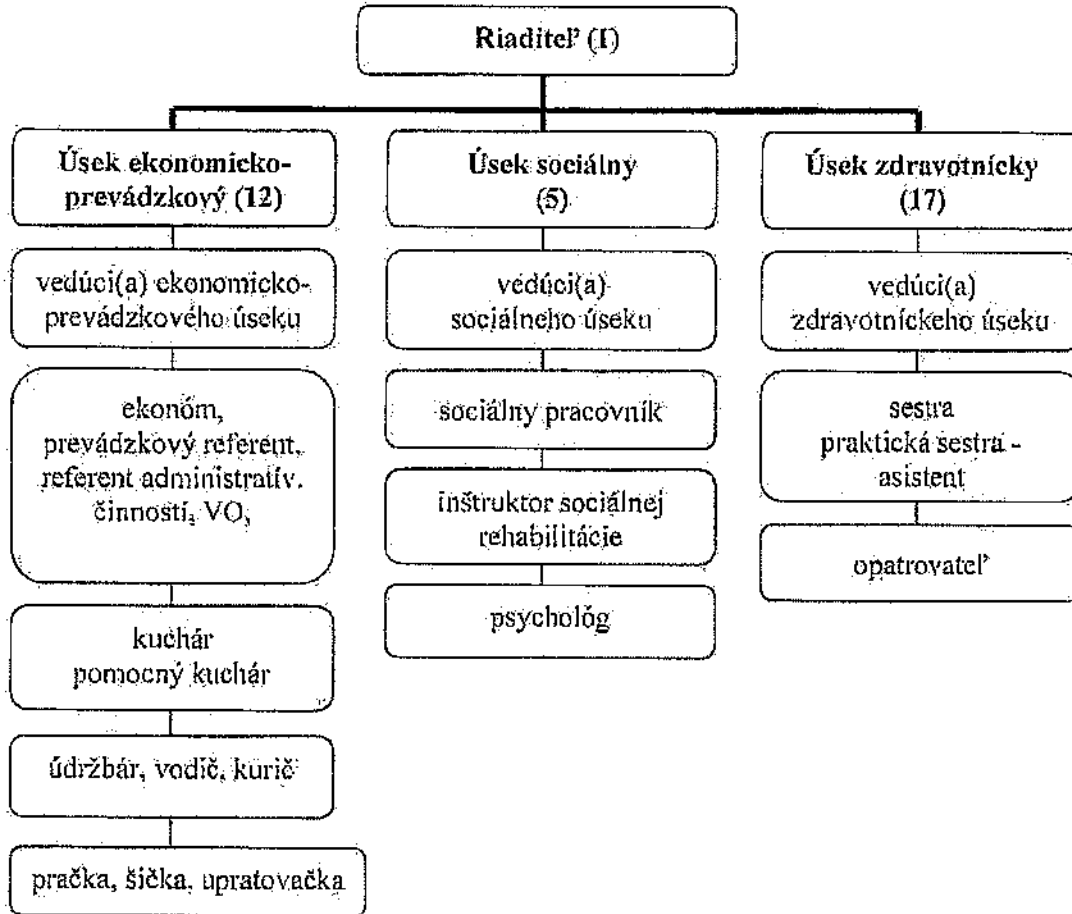
1. ISV
2. Centrum sociálnych služieb - DOMOV JAVORINA

PRÍLOHY K PROTOKOLU

1. Organizačná štruktúra dozorovaného subjektu;
2. Menný zoznam zamestnancov dozorovaného subjektu;
3. Smernica č. 30 o postupoch a pravidlách činností prostredníctvom metód, techník, postupov a zásad sociálnej práce, ošetrovateľských a opatrovateľských činností, účinná od 01.07.2017;
4. Smernica č. 33 Sociálne služby, účinná od 01.03.2018;
5. Formulár „Sociálne aktivity“;
6. Dokumentácia [redacted];
7. Dokumentácia [redacted];
8. Pridelenie kódu poskytovateľa ošetrovateľskej starostlivosti a kódov zdravotníckych pracovníkov Úradom pre dohľad na poskytovaním zdravotnej starostlivosti;
9. Dokument „Dekurz“ vybraných prijímateľov sociálnej služby;
10. Dokument „Program sociálnej rehabilitácie“;
11. Dokumentácia [redacted];
12. Dokumentácia [redacted];
13. Dokumentácia [redacted];
14. Dokumentácia [redacted];
15. Dokumentácia [redacted];
16. Oznam o vstupe do záhrady;
17. Dohoda o uložení osobných dokladov;
18. Osvedčenie o vzdelávaní zamestnancov v deeskalačných technikách;
19. Domáci poriadok, príloha k Prevádzkovému poriadku, účinný od 01.05.2018;
20. Exteriér poskytovateľa;
21. Interiér poskytovateľa;
22. Dohoda o zmene pracovných podmienok;
23. Dokumentácia [redacted];
24. Dokumentácia [redacted];
25. Dokumentácia [redacted];
26. Dokumentácia [redacted].

Organizačná štruktúra platná od 01.02.2023

Centrum sociálnych služieb –DOMOV JAVORINA
Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou



Celkový počet zamestnancov: 35

Rozdelenie úväzkov

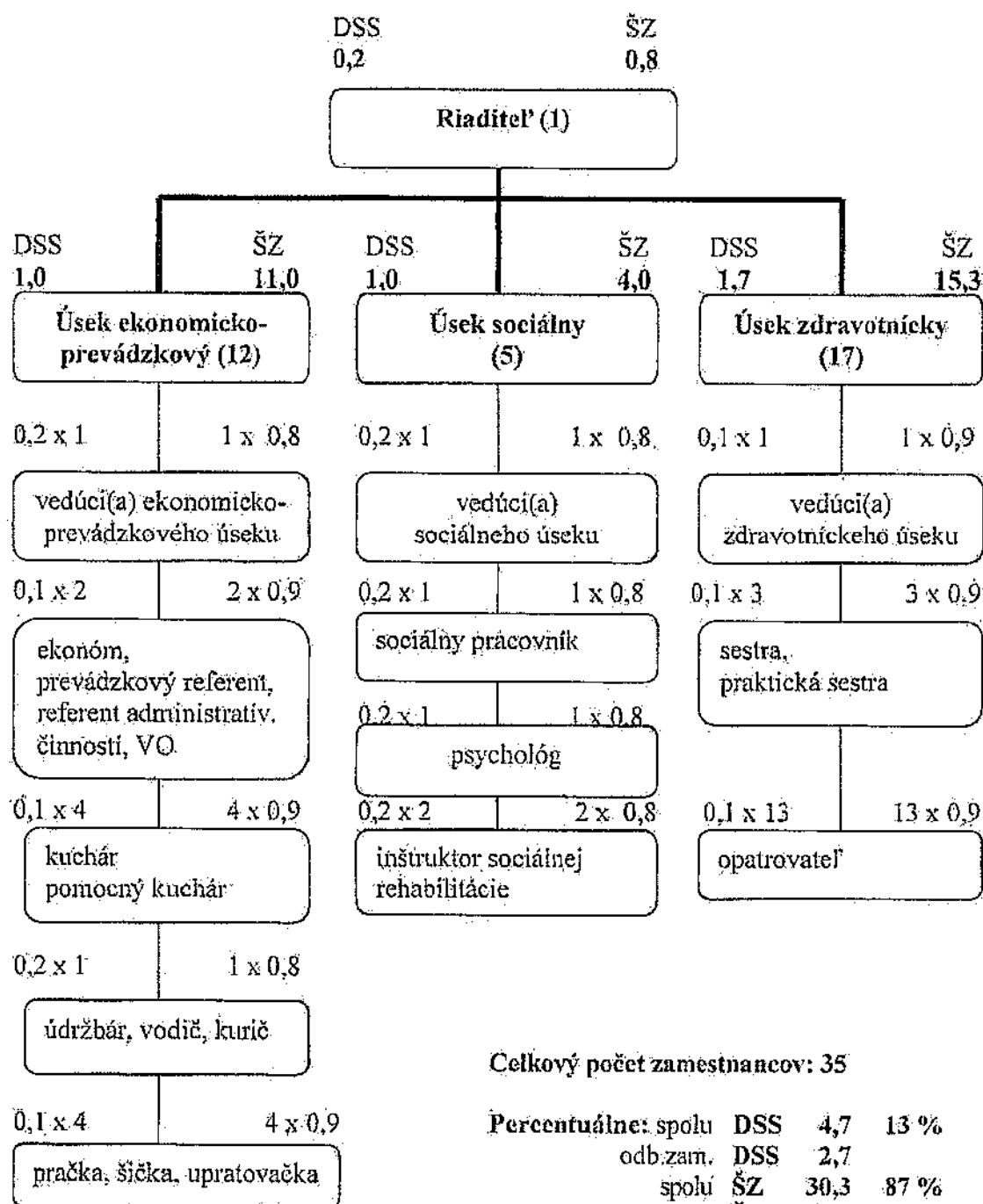
k Organizačnému poriadku

Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA
Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou

Príloha č. 1 k Organizačnému poriadku CSS - DOMOV JAVORINA

Organizačná štruktúra, účinná od 01.02.2023

Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA
Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou



Celkový počet zamestnancov: 35

Percentuálne: spolu	DSS	4,7	13 %
	odb.zam. DSS	2,7	
	spolu ŠZ	30,3	87 %
	odb.zam. ŠZ	20,1	

13 + 14

Menný zoznam zamestnancov, pracovné náplne, pracovné úväzky

Príloha 2

Por. č.	Meno a priezvisko	Pracovná náplň	Pracovný úväzok,	SZ	DSS
1		kuchárka	1	0,9	0,1
2		sestra	1	0,9	0,1
3		opatrovateľka	1	0,9	0,1
4		vedúca ekon. prev. úseku	1	0,8	0,2
5		kuchárka	1	0,9	0,1
6		práčka, šička, upratovačka	1	0,9	0,1
7		kuchárka	1	0,9	0,1
8		inštruktör sociálnej rehabilitácie	1	0,8	0,2
9		sestra	1	0,9	0,1
10		riadiťel	1		
11		opatrovateľka	1	0,9	0,1
12		prevádzkový referent, referent skladového hospodárstva	1	0,9	0,1
13		inštruktör sociálnej rehabilitácie	1	0,9	0,1
14		opatrovateľka a zástupca vedúcej ZI)	1	0,9	0,1
15		údržbár, vodič, kurič	1	0,8	0,2
16		opatrovateľka	1	0,9	0,1
17		opatrovateľka	1	0,9	0,1
18		opatrovateľka	1	0,9	0,1
19			1	0,9	0,1
20		ref. administratívnych činností a VO	1	0,9	0,1
21		vedúca zdravotníckeho úseku, sestra	0,5	0,45	0,05
22		opatrovateľ-asistent	1	0,9	0,1
23		opatrovateľka	1	0,9	0,1
24		opatrovateľka	1	0,9	0,1
25		práčka, šička, upratovačka a zastupujúca kuchárka	1	0,9	0,1
26		opatrovateľ - asistent	1	0,9	0,1
27		opatrovateľka	1	0,9	0,1
28		práčka, šička, upratovačka	1	0,9	0,1
29		psychológ, sociálny pracovník	1	0,8	0,2
30		sestra	0,5	0,45	0,05
31		sestra	0,5	0,45	0,05
32		opatrovateľka	1	0,9	0,1
33		sestra	0,5	0,45	0,05
34		sestra	0,5	0,45	0,05
35		práčka, šička, upratovačka	1	0,9	0,1
36		pomočný kuchár, opatrovateľ	1	0,9	0,1



TRENČIANSKY
SAMOSPRÁVNÝ
K R A J

Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA

Bzince pod Javorinou č. 344, 916 11

SMERNICA č. 30

**o postupoch a pravidlách činností prostredníctvom
metód, techník, postupov a zásad sociálnej práce,
ošetrovateľských a opatrovateľských činností.**

Schválil: Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD.
poverený riadením

Dňa: 29.06.2017

07/2017

Smernica

o postupoch a pravidlách činností prostredníctvom metód, techník, postupov a zásad sociálnej práce, ošetrovateľských a opatrovateľských činností.

Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA

Bzince pod Javorinou č. 344, 916 11

Úvod

Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

1. Táto smernica Centra sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA, so sídlom Bzince pod Javorinou č. 344, 916 11 Bzince pod Javorinou, IČO: 31118682, DIČ: 2021353950 (ďalej len „CSS - DOMOV JAVORINA - DOMOV JAVORINA“) je smernicou o postupoch a pravidlách činností prostredníctvom metód, techník, postupov a zásad sociálnej práce, ošetrovateľských a opatrovateľských činností v podmienkach CSS – DOMOV JAVORINA pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie prijímateľa sociálnej služby (ďalej „klient“).
2. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov CSS - DOMOV JAVORINA - DOMOV JAVORINA.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Táto smernica slúži k zavedeniu systémového prístupu k odborným postupom odborných, obslužných a ďalších činností pri poskytovaní sociálnych služieb a tým dosiahnuť odbornosť pri poskytovaní sociálnych služieb v podmienkach CSS – DOMOV JAVORINA.

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov a definícií

Odborné činnosti:

Odborné činnosti sú najmä:

- a) základné sociálne poradenstvo,
- b) špecializované sociálne poradenstvo,
- c) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona,

- d) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- e) sociálna rehabilitácia,
- f) ošetrovateľská starostlivosť v zariadení,
- g) rozvoj pracovných zručností,
- h) tlmočenie,
- i) sprostredkovanie tlmočenia,
- j) činnosti osobnej asistencie,
- k) výchova,
- l) preventívna aktivita,

p) pomoc pri prevádzke svojho ubytovania, pomoc pri hospodárení s peniazmi, podpora pri organizovaní času, podpora pri zapojení sa do spoločenského a pracovného života, podpora rozvoja osobných záujmov, predchádzanie a riešenie krízových situácií a podpora spoločensky primeraného správania v rámci podpory samostatného bývania,

Odborné činnosti v zariadeniach sociálnych služieb TSK:

odborný zamestnanec	odborná činnosť
- sociálny pracovník	sociálna práca, základné, špecializované sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia
- asistent sociálneho pracovníka	sociálna práca, základné, špecializované sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia
- inštruktor sociálnej rehabilitácie	sociálna rehabilitácia
- inštruktor rozvoja prác.zruč.	rozvoj pracovných zručností
- opatrovník	pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- tlmočník	tlmočenie
- vychovávateľ	výchova
- supervízor	program supervízie
- sestra	ošetrovateľská starostlivosť, pomoc pri odkázanosti (opatrovateľstvo)
- praktická sestra	ošetrovateľská starostlivosť, pomoc pri odkázanosti (opatrovateľstvo)
- zdravotnícky asistent	ošetrovateľská starostlivosť, pomoc pri odkázanosti (opatrovateľstvo)
- sanitár	ošetrovateľská starostlivosť, pomoc pri odkázanosti (opatrovateľstvo)
- opatrovateľ	pomoc pri odkázanosti (opatrovateľstvo)
- pedagóg	pedagogická činnosť
- špeciálny pedagóg	pedagogická a špeciálna pedagogická činnosť, sociálna rehabilitácia
- psychológ	psychologická starostlivosť

3420	Sledovanie infúzie, za každú hodinu
3421	Nácvik podávania inzulínu
3422a	Ošetrovateľská starostlivosť zameraná na prevenciu dekubitov
3422b	Ošetrovanie dekubitu s veľkosťou do 5 cm ² (odstránenie zvyškov masti, odumretých tkanív, toaleta, aplikácia liečiva, previaz)
3422c	Ošetrovanie dekubitu s veľkosťou nad 5 cm ² (odstránenie zvyškov masti, odumretých tkanív, toaleta, aplikácia liečiva, previaz)
3423a	Previaz rany s veľkosťou do 5 cm ²
3423b	Previaz rany s veľkosťou nad 5 cm ²
3423c	Príprava materiálu a sterilizácia
3424	Ošetrovateľská rehabilitácia, trvanie najviac 30 minút
3426	Odsávanie pacienta
3428	Vyšetrenie moču indikátorovým médiom
3433	Odber krvi venepunkciou do 1 striekačky alebo 1 odberovej súpravy
3435	Úmelé dýchanie a masáž srdca
3436	Odbery: TT, TN, výter z rekta, odber spúta
3447	Psychosomatická intervencia v terminálnom štádiu života
3449	Kontinuálna starostlivosť o umierajúceho pacienta, za každú hodinu
3451	Konzultácia sestry o jednom pacientovi s ošetrovateľským lekárom
3452	Poskytnutie predlekárskej pomoci pri náhlych stavoch ohrozujúcich život
3458	Verbálna intervencia pri psychosomatických ťažkostiach u pacienta s nádorovým ochorením
3459a	Usmernenie spôsobu života pacienta s nádorovým ochorením vzhľadom na jeho zdravotný stav
3461	Ošetrovanie ústnej dutiny u onkologického pacienta alebo pacienta s imunodeficientným stavom
3635a	Kontrola glykémie glukomerom

4. Ošetrovateľské úkony (procesy) realizované v rámci ošetrovateľskej starostlivosti sú uvedené v Prílohe č.1.

Článok 8 **Opatrovateľské činnosti a úkony**

1. Opatrovateľská starostlivosť v zariadení sociálnych služieb zabezpečuje činnosti smerujúce k vytváraniu, prehĺbovaniu a upevňovaniu základných hygienických návykov klienta v zariadení sociálnych služieb. V podmienkach CSS – DOMOV JAVORINA je opatrovateľská starostlivosť vo svojich činnostiach realizovaná pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie pre dospelé fyzické osoby (DSS) a staršie osoby v dôchodkovom veku

so zdravotným postihnutím alebo nepriaznivou sociálnou situáciou, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

2. Výkony a činnosti opatrovateľskej starostlivosti:

Popis výkonu
Kompletná hygienická starostlivosť o klienta, denná toaleta, umývanie, osobná hygiena, kúpanie, česanie, holenie, úpravu zovňajška, starostlivosť o nechty, úprava lôžka, prezliekanie postele a vymieňanie osobnej bielizne, obliekanie a vyzliekanie. V prípade potreby pranie a žehlenie.
Pripravovanie stravy (aj diétnej), kŕmenie. Donáška obedov. Starostlivosť o dostatočný príjem vhodných tekutín, predchádzanie vzniku dehydratácie.
Popis výkonu
Kontrola vitálnych hodnôt podľa ordinácie lekára (tlak krvi, pulz, dych).
Pomoc pri ošetrovaní klientov/chorých s kolostómiou a s inými stómiami podľa ordinácie sestry.
Preväzovanie menších rán podľa ordinácie, alebo pod vedením lekára/ sestry. Príprava bežných dezinfekčných roztokov.
Podávanie zábalov pri horúčkach podľa ordinácie lekára, alebo sestry.
Starostlivosť o pravidelné vyprázdňovanie, nácvik vyprázdňovania klientov.
Donáška liekov. Pomoc pri užívaní liekov a zabezpečenie ich pravidelného podávania klientom.
Starostlivosť o kožu klienta v predchádzaní najčastejších komplikácií pri jej zanedbaní.
Pomoc pri vstávaní a líhaní klienta. Stará sa o dostatočný odpočinok a relaxáciu klienta.
Sledovanie dostatočnosti spánku klienta, príprava vhodného prostredia pri zaspávaní, sledovanie jednotlivých fáz spánku. Zabezpečovanie vhodného spánkového režimu.
Základné rozcvičovanie imobilných alebo slabo mobilných klientov podľa ordinácie fyzioterapeuta, sestry alebo lekára.
Zabezpečovanie nákupov a drobných domácich prác. Starostlivosť a úprava prostredia, v ktorom klient žije (upratovanie, kúrenie).
Dohľad nad chorým, robenie mu spoločnosti. Napomáhanie vyhľadávaniu vhodných aktivít a aktivizovanie klienta v rôznych činnostiach vhodnou formou zamestnávania podľa jeho záujmov a výberu.
Zabezpečovanie spirituálnych potrieb klienta.
Pomoc pri dorozumívaní klienta.
Sprevádzanie klienta/chorého na vyšetrenie, vybavovanie potrebných náležitostí, sprevádzanie na rôzne aktivity (športové, spoločenské, kultúrne) prípadne na kúpeľnú liečbu, alebo aj do zdravotníckeho zariadenia. Ak je rodič občanom s ťažkým zdravotným postihnutím vykonávanie sprievodu detí do predškolských a školských zariadení.

3. Opatrovateľské úkony realizované v rámci opatrovateľskej starostlivosti sú uvedené v Prílohe č.2.

Článok 9 Obslužné činnosti

1. Obslužné činnosti poskytované v podmienkach CSS – DOMOV JAVORINA sú:
 - a) ubytovanie,
 - b) stravovanie,
 - c) upratovanie,
 - d) pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva.

Faktory, ktoré tlak ovplyvňujú – vek, telesná aktivita, stres, lieky, obezita, bolesť, vonkajšie teplo či chlad, krvácanie, dehydratácia, zvýšený príjem soli v potravinách, nadmerná konzumácia alkoholu, biorytmus – ráno je TK najnižší.

Fyziologické hodnoty TK (mmHg)	systolický tlak	diastolický tlak
Optimálny (dospelý človek)	120	80
normálny	130	85
Znížený (hypotenzia)	pod 90	pod 60
Zvýšený (hypertenzia)	nád 140	nad 90

Postup pri starostlivosti klienta s hypertenziou:

Ošetrovateľský personál stanoví na základe odporúčania lekára frekvenciu merania TK.

Elektronické tlakomery zobrazia výsledky digitálnym spôsobom a merajú aj pulzovú hodnotu.

Meranie TK sa vykonáva ráno pred podaním liekov a večer (podľa potreby i cez deň).

Každé meranie TK a P treba zaznamenávať do IS Preus a monitorovacích hárkov a všetky zmeny treba nahlásiť ošetrovateľskému personálu a tiež zaznamenať.

Zásady merania TK:

- Klient by nemal 2 hodiny pred meraním piť kofeínové nápoje, fajčiť, jesť, vykonávať ťažšiu fyzickú aktivitu.
- Miestnosť, v ktorej sa meria klientovi tlak, musí byť primeraná teplota a pokoj.
- Merať aspoň po 5 minútach pokoja klienta.
- Klient nerozpráva.
- Merať v sede alebo v ľahu, na pravej ruke, dlaňou hore.
- Paža na úrovni srdca.
- Paža nesmie byť zaškrtená odevom.
- Správne priložená manžeta.
- Vhodná doba merania.

Dýchanie

Dýchacia činnosť, pri ktorej sa do pľúc privádza kyslík a odvádza oxid uhličitý, prejavuje sa navonok pohybmi hrudníka a brucha, rytmickým klesaním a stúpaním hrudnej a brušnej steny.

Zdravé, normálne dýchanie sa uskutočňuje pravidelne, rovnomerne hlboko, je bez zvuku a pachu.

Odchýlky môžu poukazovať na určité choroby: ochorenia dýchacích ciest, srdcovo-cievne ochorenia, poruchy metabolizmu.

Faktory ovplyvňujúce dýchanie sú vek, pohyb, stres, prostredie, nadmorská výška, lieky, ochorenia, životný štýl (fajčenie).

Dýchanie zisťujeme sluchom, zrakom – pozorovaním pohybov hrudníka a brušnej steny pri dýchaní, prípadne aj **hmatom** – ak zľahka položíme dlaň na hrudník, alebo brucho, pričom cítime dvíhanie a klesanie.

Posudzovanie dýchania zahŕňa:

a) Frekvenciu dýchania (rýchlosť) – počet dychov za minútu. Priemerná hodnota frekvencie dýchania závisí od veku. U zdravého dospelého človeka je to 15-20/min.

Zrýchlené dýchanie – viac ako 20 dychov /min. sa prejaví pri zvýšenej fyzickej námahe, psychickej záťaži, pôsobením tepla, pri bolesti alebo horúčke, ochoreniach srdca, pľúc a anémii.

Spomalené dýchanie – menej ako 12 vdýchnutí/min. sa vyskytuje priveľkom uvoľnení, poškodeníach centrálného nervového systému, napr. úrazoch hlavy a mozgu, otrávaníach, ochoreniach metabolizmu.

b) Objem dýchania (kvalita) – množstvo vzduchu, ktoré sa za minútu vdýchne a vydýchne, podľa toho hodnotíme dýchanie ako plytké povrchové alebo hlboké rýchle, dušnosť – obtiažné a hlučné dýchanie.

Normálne dýchanie je cez deň tiché, v spánku hlasnejšie.

Pri námahe je dýchanie viac počuteľnejšie.

c) Rytmus dýchania – pravidelné alebo nepravidelné, kedy sa striedajú hlboké dychy s povrchovými alebo pauzami, zmeny rýchlosti dychu.

Príznaky hypoglykémie sú afektované správanie –veselosť, podráždenosť, agresivita, bolesti hlavy, závrate, tras rúk, potenie, bledá koža tváre, hlad, slabosť, zrazu sa nevie pohybovať.

Najčastejšie príčiny jej vzniku sú:

- podanie vyššej dávky inzulínu alebo perorálnych antidiabetík,
- nesprávna aplikácia inzulínu do žily alebo do svalu,
- vynechanie jedla alebo nedostatočný prísun cukrov potravou,
- nadmerná fyzická aktivita,
- súčasné užívanie liekov zvyšujúcich účinnosť inzulínu alebo perorálnych antidiabetík (napr. Acylpyrin, Biseptol, Tetracyklín, Chloramfenikol, Trimepranol),
- konzumácia alkoholu.

Liečba hypoglykémie:

- a) najdôležitejšie je okamžite skonzumovať cukor najlepšie 2-3 kocky cukru, resp. hroznový cukor (Glukopur),
- b) takisto je možné zjesť chlieb s maslom, pečivo alebo kúsok čokolády, príp. vypiť pohár mlieka, sladkej koly a pod.
- c) ďalej je nutné monitorovať hladinu cukru v krvi, najlepšie glukometrom,
- d) pri ťažších formách hypoglykémie doprevádzanej poruchami vedomia nie je možný príjem potravy, preto u takéhoto stavu je nutné podať injekciu glukagónu, ktorú možno podľa potreby zopakovať o 10 minút.

Hyperglykémia je vysoká hladina glukózy (cukru) v krvi. Jej najčastejšou príčinou je cukrovka, pri ktorej bunky nie sú schopné pre nedostatok inzulínu či inzulínovú rezistenciu glukózu spracovať a využiť ako zdroj energie. Vysoká koncentrácia glukózy v krvi poškodzuje citlivé štruktúry cievnej steny, spojivového tkaniva a v konečnom dôsledku má na svedomí všetky chronické komplikácie diabetu – poškodenie očí, obličiek, nervov, srdca a aj obávanú diabetickú nohu.

Príznaky hyperglykémie (zvýšenej hladiny cukru v krvi) sú podráždenosť, veľký smäd, časté močenie, strata chuti do jedla, úbytok telesnej hmotnosti, slabosť, ospalosť, rozmazané videnie.

Starostlivosť o klienta s diagnostikovaným diabetom mellitus:

- a) V liečbe cukrovky sa používajú **tabletky (perorálne antidiabetiká – PAD)**, alebo sa podáva priamo **hormón inzulín** vo forme podkožných alebo vnútrožilových injekcií.
- b) Cieľom liečby cukrovky je dlhodobé udržanie normálnej hladiny cukru v krvi, komplexná liečba sprievodných stavov, prevencia akútnych a chronických komplikácií a celkové zlepšenie kvality života pacientov.
- c) Liečba cukrovky musí byť komplexná a je nielen v rukách lekára, ale aj samotného pacienta.
- d) Sledovanie diabetika na inzulíne – glykemický profil raz za 14 dní v čase o 6,00 9,00 11,00 13,00 15,00 19,00 23,00 03,00 hod.
- e) Sledovanie diabetika na tbl. – glykemický profil 1x za mesiac ráno pred jedlom, 2 hod. po raňajkách, 2 hod. po obede a 2 hod. po večeri.
- f) Podávanie inzulínu 10 min. pred jedlom, u klientov s kolísavou hladinou cukru najprv zmerať glykemický profil.
- g) Pri príznakoch hyper alebo hypoglykémie vykonať jednorazový odber.
- h) Sledovať glykémiu pri ochorení klienta (vysoké teploty, hnačky, vracanie, dekubity, rany, po operácii, pri nechutenstve).
- i) Odmerať glykémiu v prípade príjmu nového klienta aj napriek tomu, že nemá diagnostikovanú cukrovku.
- j) Pri opustení zariadenia na viac ako 2 hod. zabezpečiť suchú stravu a tekutiny pre klienta.
- k) Udržať správnu hladinu glukózy v krvi, a to:
-zabezpečiť diabetickú diétu (kontrolovať prísun glukózy v strave) – s výnimkou rýb obmedziť konzumáciu živočíšnych tukov, nahradiť ich rastlinnými, konzumovať dostatok zeleniny a ovocia, piť dostatok nealkoholických a nesladených nápojov
-pri nadváhe znížiť množstvo stravy



Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA

Bzince pod Javorinou č. 344, 916 11

SMERNICA č. 33

SOCIÁLNE SLUŽBY

Schválil: Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD.
poverený riadením

Február 2018

5.4.2. PRIEBEH SOCIÁLNEHO PORADENSTVA

Sociálny pracovník bezprostredne po oboznámení sa s problémom prijímateľa: a) posúdi povahu problému, zistí príčinu jeho vzniku a charakter, b) poskytne informácie o možnostiach riešenia problému a odbornú pomoc, c) podľa potreby odporučí alebo sprostredkuje prijímateľovi ďalšiu odbornú pomoc.

5.4.3. POSKYTOVANIE SOCIÁLNEHO PORADENSTVA

Sociálne poradenstvo je súčasťou každej poskytovanej sociálnej služby v CSS - DOMOV JAVORINA. Sociálny pracovník poverený Žilinským samosprávnym krajom poskytuje aj poradenstvo vo veci posúdenia odkázanosti na sociálnu službu a informácie o druhu, mieste, cieľoch a o spôsobe poskytovania sociálnej služby.

5.4.4. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Sociálne poradenstvo v CSS - DOMOV JAVORINA poskytujú štyria sociálni pracovníci.

5.4.5 DOKUMENTÁCIA

Na zdokumentovanie priebehu poradenstva využívajú zodpovední zamestnanci IS SAZA/ Sociálna časť/Ostátaná dokumentácia/Poradenstvo, kde zaznamenávajú všetky skutočnosti týkajúce sa poskytnutého poradenstva od kontaktu s prijímateľom sociálnej služby, až po vyriešenie problému resp. odporúčanie odborníka.

5.5. Sociálna rehabilitácia

5.5.1. CIEĽ A ZAMERANIE SOCIÁLNEJ REHABILITÁCIE

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. V podmienkach CSS - DOMOV JAVORINA je to najmä nácvik

používania pomôcok, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, výučba (obnova schopností) písania alebo čítania, sociálna komunikácia.

Cieľom sociálnej rehabilitácie v CSS - DOMOV JAVORINA je rozvoj:

- a) samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, návykov pri sebaobslužbe (obliekanie, vyzliekanie, umývanie zubov, ustielanie postele, jedenie, používanie kompenzačných pomôcok a pod.),
- b) základných sociálnych zručností: nadviazať rozhovor, vyjadriť svoj názor, vedieť počúvať iných, vedieť požiadať o pomoc, vedieť využívať informácie, vedieť sa rozhodnúť čo chceme (ako chceme tráviť voľný čas); naučiť klienta poznávať hodnotu peňazí, nakupovať, zabezpečovať si niektoré potreby sám, cestovať, a pod.,
- c) komunikačných zručností: naučiť prijímateľa hovoriť k veci, obsahovo zrozumiteľne, pragmaticky, vytvoriť primeraný očný kontakt, ovládnuť nevhodné prejavy verbálnej i neverbálnej komunikácie.

5.5.2. METÓDY A FORMY SOCIÁLNEJ REHABILITÁCIE

- a) *Komunikácia v skupine* – prijímateľ má možnosť naučiť sa vyjadriť svoj názor, spokojnosť alebo nespokojnosť v jemu známej komunite (pocit bezpečia). Takáto komunikácia pomáha zlepšovať komunikačné schopnosti, ktoré sú vplyvom postihnutia zhoršené.
- b) *Nacvičovanie, opakovanie* – prijímateľ sa neustálym opakovaním v rámci svojich možnosti učí byť samostatným (nakupovanie, cestovanie prostriedkami hromadnej dopravy, telefonovanie, niektoré úkony sebaobslužby a pod.).
- c) *Formy sociálnej rehabilitácie* – skupinové a individuálne.

5. 5.3. MIESTO A ČAS

Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch CSS - DOMOV JAVORINA, v areáli budovy ale aj v jej širšom okolí (príp. v obci). Časovo nie je ohraničená, realizuje sa v priebehu celého pracovného dňa (od 7:00 do 15:00) až na skupinovú terapiu, ktorá prebieha v IKT miestnosti, terapeutickú miestnosť na prízemí alebo snoezelen miestnosť podľa harmonogramu činnosti v čase od 9:00 do 11:00.

5.5.4. BEZPEČNOSŤ

Pri každej činnosti sú zodpovední zamestnanci povinní dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia. Dbáť na bezpečnosť prijímateľov s ohľadom na ich fyzické možnosti.

5.5.5. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Sociálnu rehabilitáciu v CSS - DOMOV JAVORINA vykonávajú dvaja inštruktori sociálnej rehabilitácie v spolupráci so sociálnymi pracovníkmi a ostatnými zamestnancami sociálneho úseku.

5.5.6. DOKUMENTÁCIA

Sociálna rehabilitácia v CSS - DOMOV JAVORINA prebieha na základe individuálnych potrieb prijímateľov. Inštruktor sociálnej rehabilitácie určí pre každého prijímateľa do 5 pracovných dní odo dňa nástupu Barthelov index (prostredníctvom formulára IS SAZA/Dokumentácia/Formuláre), ktoré štvrtročne prehodnocuje. Dokumentácia o plánovaní a priebehu sociálnej rehabilitácie, ako aj jej hodnotenie sú súčasťou individuálneho plánu a plánu starostlivosti o prijímateľa. Inštruktori sociálnej rehabilitácie vedú operatívnu evidenciu o plánovaní a realizácii sociálnej rehabilitácie (tabuľka plánovania a priebehu). Na zdokumentovanie jednotlivých činností využívajú IS SAZA/Dokumentácia/Individuálny plán a IS SAZA/Dokumentácia/Plán starostlivosti, kde pravidelne zaznamenávajú realizáciu sociálnej rehabilitácie pre každého prijímateľa zvlášť. Minimálne jedenkrát mesačne hodnotia jej priebeh a v prípade potreby uvádzajú aj iné závažné skutočnosti týkajúce sa priebehu sociálnej rehabilitácie IS SAZA/ Dokumentácia/Záznam a hodnotenie starostlivosti.

5.6. Pracovná terapia

5.6.1. CIEĽ A ZAMERANIE PRACOVNEJ TERAPIE

Pracovná terapia je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením, ktorej cieľom je obnova, udržanie alebo rozvoj fyzických, mentálnych a pracovných schopností prijímateľa.

5.6.2. METÓDY, PROSTRIEDKY A FORMY PRACOVNEJ TERAPIE

a) metódy pracovnej terapie -v rámci pracovnej terapie v CSS - DOMOV JAVORINA sa využívajú základné metódy cvičenie alebo precvičovanie jednotlivých činností, ale aj názorná ukážka a inštrukcia, najmä v začiatkovej fáze pracovnej terapie. Zamestnanci zodpovední za pracovnú terapiu využívajú predovšetkým individuálny prístup ku prijímateľovi a fázovanie (krokovanie) pracovných činností od jednoduchších k zložitejším, od krátkodobých k dlhodobjším a pod.

b) prostriedky pracovnej terapie -sebaobsluha, domáce práce, práce pri úprave okolia CSS - DOMOV JAVORINA, pracovná činnosť (pestovanie kvetín, výroba vlastných

výrobkov z rôznych materiálov, výroba vianočných a veľkonočných ozdôb, pečenie, separácia komunálneho odpadu).

c) formy pracovnej terapie – skupinové alebo individuálne.

5.6.3. MIESTO A ČAS

Pracovná terapia prebieha v priestoroch CSS - DOMOV JAVORINA (najmä v pracovných miestnostiach) a v jeho bezprostrednom okolí. Prijímateľa nesmú vykonávať práce v priestoroch kotolne, stravovacej prevádzky, ošetrovne a iných priestoroch so zvýšeným rizikom ohrozenia bezpečnosti alebo zdravia. Pri časovom plánovaní jednotlivých činností je dôležitý individuálny prístup, primerané prestávky na oddych. Pracovná činnosť môže prebiehať počas celého dňa, najmä však v čase:

- a) 09:00 -11:00 spoločná pracovná činnosť v pracovnej miestnosti podľa harmonogramu činností, b) 13:00 -14:00 pracovná činnosť

pri úprave okolia, výroba vianočných a veľkonočných ozdôb, výroba výrobkov z rôznych materiálov, individuálna pracovná činnosť.

5.6.4. BEZPEČNOSŤ.

Pri každej činnosti sú zodpovední zamestnanci povinní dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia. Dbať na bezpečnosť prijímateľov s ohľadom na ich fyzické možnosti, prijímatelia nesmú vykonávať práce ohrozujúce ich bezpečnosť a zdravie (nosenie ťažkých bremien, údržbárske práce a pod.).

5.6.5. PRIESTOROVÉ A MATERIÁLOVÉ ZABEZPEČENIE PRACOVNEJ TERAPIE

Pracovné miestnosti a priestory na výkon pracovnej terapie zabezpečuje a vybavuje CSS - DOMOV JAVORINA. Materiálové zabezpečenie je čiastočne hrazené z odpredaja výrobkov na výstavách, sponzorských darov a rozpočtových prostriedkov CSS - DOMOV JAVORINA.

5.6.6. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Pracovnú terapiu v CSS - DOMOV JAVORINA vykonáva ergoterapeut a traja pracovní terapeuti.

5.6.7. DOKUMENTÁCIA

Pracovná terapia v CSS - DOMOV JAVORINA prebieha na základe individuálnych potrieb prijímateľov. Dokumentácia o plánovaní a priebehu pracovnej terapie, ako aj jej hodnotenie sú súčasťou plánu starostlivosti a individuálneho plánu. Okrem toho vedú zodpovední zamestnanci operatívnu evidenciu s menným zoznamom prijímateľov pracujúcich pri jednotlivých činnostiach a pomocnú evidenciu o plánovaní a priebehu (tabuľka hodnotenia). Na zdokumentovanie jednotlivých činností využívajú IS SAZA/Dokumentácia/Individuálny plán a IS SAZA/Dokumentácia/Plán starostlivosti, kde pravidelne zaznamenávajú realizáciu pracovnej terapie pre každého prijímateľa zvlášť, ergoterapeut minimálne jedenkrát mesačne hodnotí jej priebeh a v prípade potreby uvádzajú aj iné závažné skutočnosti týkajúce sa priebehu pracovnej terapie IS SAZA/ Dokumentácia/ Záznam a hodnotenie starostlivosti.

Sociálne aktivity

Zostava: 312

Obdobie: 01.05.2023 - 05.10.2023

Strana: 1 / 2

Dátum, čas (trvanie)	Sociálna aktivita	Pracovník
03.05.2023 13:15 - 13:50 (00:35)	Prechádzka - posedenie	
<p>Za slnečného, jarného počasia sme s klientami strávili poobedie na prechádzke v areáli zariadenia CSS- DOMOV JAVORINA, posedenie na lavičkách. Za hrejivých slnečných lúčov so spoluobyvateľmi, vychutnávali si pohodu na čerstvom vzduchu pod dozorom sociálneho personálu. Lavičky na záhrade sú ideálnym miestom na relax, posedenie s blízkymi, alebo na načerpanie síl. Pobyt na čerstvom vzduchu je nesmierne dôležitý pre telo aj myseľ.</p>		
18.05.2023 10:35 - 12:20 (01:45)	Sociálna komunikácia, pomoc, podpora	
<p>Sociálna komunikácia (sociálne poradenstvo, rozhovor, pomoc, s usmernením, ktorú klientka ocenila - sociálna práca s jednotlivcom). Doriešenie - objasnenie stanoveného termínu vyšetrenia na deň 24.5.2023 na 13:00 hod. u pani [redacted] v BN) [redacted] žiava pri sennej nádche a slzení očí). Termín bol zrušený v mesiaci apríl 2023 umiestnenie [redacted] zariadenia CSS - DJ, kde následne už bude tieto vyšetrenia a predpisy liekov riešiť [redacted] ktorý je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti. Výmena novej SIM karty s pôvodným číslom O2 v mobilnom telefóne. Prijímateľka mala potrebu riešiť pedikúru nôh - ošetrovanie (šponovanie nechťov), tieto boli doposiaľ vykonávané v meste BN, kde má prijímateľka soc. služby (trvalý pobyt (po uvážení zväzila tieto služby využiť aj v našom zariadení CSS - DJ, ktoré zabezpečujeme pre všetkých klientov).</p>		
26.05.2023 09:30 - 11:00 (01:30)	Aktívna prácou-sadenie priesad do vyvýš. záhonov	
<p>S klientmi sme posledný májový platok vyčistili od buriny vyvýšený záhon, následne ho jemne prekopali, pretože už bol čiastočne predprípravený a následne posadili predpostované priesady rajčín, ktoré sa dostatočne poliali odstatou vodou. Polievali sme primeraným prúdom vody, aby sme mladé rastliny nepoškodili. Priesady budeme zalievať pravidelne a primerane, nadbytok vody vyplavuje živiny a spomaľuje rast koreňov. Voda má mať teplotu ovzdušia. Na studenú vodu sú citlivé. V zariadení na nachádza nádrž na dažďovú vodu, ktorá zachytáva dažďovú vodu a tú používame na zalievanie nasadených rajčiakov.</p>		
13.06.2023 10:00 - 11:00 (01:00)	Meninová oslava - posedenie pri hudbe	
<p>[redacted] ciálnych služieb sa zúčastnila meninovej oslavy. Pre nášho klienta [redacted] sme zorganizovali malú oslavu/posedenie k dnešných jeho meninám, kde sme mu spoločne zablahoželať [redacted] osobne zablahoželať klientovi k jeho krásnemu sviatku ku dňu mená. Podarovala mu pero, aby si mal s čím písať futbalové výsledky zápasov. "Nech ho láska stále hreje, nech mu smutno nikdy nie je, nech mu zdravie dobre slúži a má všetko, po čom túži." Posedenie pri káve, hudbe a speve pekných pesničiek na želanie nám všetkým spríjemnil aj p. riaditeľ, ktorý zahral klientovi na gitare. Klientov a zamestnancov sme ponúkli chutným makovým a orechovým závinom, ktoré mu zabezpečili príbuzní a kto nemohol prísť na posedenie, prijal chutné pohostenie na izbe.</p>		
16.06.2023 09:30 - 12:30 (03:00)	Posedenie - guláš partia s klientmi	
<p>Krásny piatkový deň sme pripravili pre našich klientov príjemné dopoludňajšie posedenie pri reprodukovanej hudbe, s muzikou a spoločným spevom. Hrou na akordeóne nás prevádzal pán riaditeľ. Na obed sme si pochutili na výbornom, chutnom kolíkovom guláši. Klienti, ktorí majú potrebu aktívneho kultúrneho využitia pri hudbe a speve, boli pohosteni a občerstvení dobrou kávičkou, minerálkou a sladkosťami. Nadarmo sa nehovorí, že hudba je liek. Aktívna pri hudbe a speve pohladi dušu a rozohreje srdce, priaznivo pôsobí i na pľúca. Pri tejto aktivite vznikajú príjemné posedenia rozpravy. Hlavný cieľ je umožniť im žiť plnohodnotný spôsob života, aktívne ich zapájať do života komunity a zmysluplne organizovať ich voľný čas.</p>		
23.06.2023 10:00 - 10:45 (00:45)	Kino - Trate života Jozefa Kronera	
<p>Vyznanie Jozefa Kronera o rodisku, detstve a začiatkoch hereckej kariéry. Zábery z najvýznamnejších filmov a na tri sekundy ako z rýchlika aj záber na Kronera držiaceho Oscara.</p>		
28.07.2023 09:30 - 10:35 (01:05)	Kino - Zuzanka Hraškovie	
<p>Televízny film nakrútený podľa pôsobivej epickej skladby Pavla Országha Hviezdoslava, ktorá sa stala podkladom pre scenár Vincenta Šikulu. Medzi hodnoty, ktoré sú večné a treba ich ustavične hľadať, patrí láska detí k rodičom a naopak. Tento príbeh zobrazuje tragický osud Zuzanky v rozprávaní starého invalidného vojaka.</p>		
22.08.2023 09:00 - 11:00 (02:00)	Výlet - Kaštieľ Kočovce, pri Váhu	
<p>Slnečný, krásny augustový utorok na výlete s klientmi - v rámci výletu do obce Kočovce klienti navštívili areál chovu koní v Kočovciach a Kaštieľ, kde si naši klienti posadeli a osviežili sa nanukmi. Ďakujeme personálu Učebno-výcvikového zariadenia Stavebnej fakulty STU Bratislava za príjemnú obsluhu v príjemnom prostredí. Spätnú cestu sme využili na zážitkové pozastavenie sa - k takým patrí aj chvíľa strávená pri najdlhšej slovenskej rieke Váh s občerstvením, ktoré v horúcom dni padlo vhod.</p>		
12.09.2023 10:00 - 11:00 (01:00)	Ergoterapia - liečba prácou	
<p>Up ratovanie multifunkčnej miestnosti - utieranie prachu a ukladanie kníh</p>		

Program sociálnej rehabilitácie

Dátum narodenia: [REDACTED]

Individuálne potreby :

- samostatnosť v sebaobslužných činnostiach
- byť na čerstvom vzduchu v prípade priaznivého počasia a podľa aktuálneho zdravotného stavu
- oddych a pokoj na lôžku

Sociálna diagnóza :

- odkázanosť na čiastočnú pomoc v niektorých úkonoch

Ciele programu :

- zúčastňovať sa aktivít a podujatí v zariadení
- zachovanie doterajších schopností

Aktivity :

- prechádzky po chodbe (s chodítkom)
- prechádzky vonku, výlety

Zodpovední :

- kľúčový pracovník
- sociálny pracovník
- opatrovatelský personál

Frekvencia :

- 2x týždenne

Vypracoval 23.03.202 [REDACTED]

Sociálne aktivity

Obdobie: 01.06.2023 - 05.10.2023

Príloha 7

Zostava: 312

Strana: 1 / 2

Dátum, čas (trvanie)	Sociálna aktivita	Pracovník
13.06.2023 10:00 - 11:00 (01:00)	Menišová oslava klienta - posedenie pri hudbe	
<p>Pre nášho klienta [redacted] sme zorganizovali malú oslavu/posedenie k dnešným jeho meninám, kde sme mu spoločne zablahoželali. "Nech ho láska stále hreje, nech mu smutno nikdy nie je, nech mu zdravie dobre slúži a má všetko, po čom túži."</p> <p>Posedenie pri káve, hudbe a speve pekných pesničiek na želanie nám všetkým spríjemnil aj p. riaditeľ, ktorý zahral klientovi na gitare. Klientov a zamestnancov sme ponúkli chutným makovým a orechovým závinom, ktoré mu zabezpečili príbuzní a kto nemohol prísť na posedenie, prijal chutné pohostenie na izbe.</p>		
16.06.2023 09:30 - 12:30 (03:00)	Posedenie - guláš parlia s klientmi	
<p>Krásny piatkový deň sme pripravili pre našich klientov príjemné dopoludňajšie posedenie pri reprodukovanej hudbe, s muzikou a spoločným spevom. Hrou na akordeóne nás prevádzal pán riaditeľ. Na obed sme si pochutili na výbornom, chutnom kolíkovom guláši. Klienti, ktorí mali potrebu aktívneho kultúrneho vyžitia pri hudbe a speve, boli pohostení a občerstvení dobrou kávičkou, minerálkou a sladkosťami. Nadarmo sa nehovorí, že hudba je liek. Aktivita pri hudbe a speve pohladí dušu a rozohreje srdce, priaznivo pôsobí i na pľúca. Pri tejto aktivite vznikajú príjemné posedenia, rozpravy. Hlavný cieľ je umožniť im žiť príhodnotný spôsob života, aktívne ich zapájať do života Komunity a zmysluplne organizovať ich voľný čas.</p>		
26.07.2023 09:00 - 14:30 (05:30)	Kaderníctvo	
<p>Dňa 26.7. k nám zavítali kaderničky, ktoré si vykonávajú prax v našom zariadení. Multifunkčnú miestnosť sme využili na skrásňovanie našich klientov. Klienti boli veľmi spokojní a tešili sa novým účesom.</p>		
28.08.2023 09:30 - 10:30 (01:00)	Spomienka na 79. výročie SNP	
<p>79. výročie SNP - Slovenského národného povstania sme si pripomenuli pretrhnutím foto a video záznamov z Krajských osláv na Jankovom vršku, ktoré sa uskutočnili v sobotu 26. augusta 2023.</p> <p>Klienti sledovali zostrih programu - záznam "Oslavy SNP na Jankovom vršku". Za účasti podpredsedu parlamentu Juraja Blánára, Trenčianskeho župana Jaroslava Bašku, starostky obce Uhrovec Zuzany Máčekovej a mnohých ďalších komunálnych politikov, ktorí oslávili na Jankovom vršku 79. výročie Slovenského národného povstania.</p> <p>Koncert vojenskej hudby, Pochod Nesmrteľného pluku, Piätny akt kladenia venčov, Slávnostný prejav a príhovory hostí.</p> <p>Kultúrny program:</p> <p>Súčastou bohatého programu bolo vystúpenie Poddúckelského umeleckého ľudového súboru PULS z Prešova.</p>		
05.09.2023 09:30 - 11:00 (01:30)	Zvražďovanie Komunitných záhrad - vzdel. aktivita	
<p>Slnecný septembrová deň s klientmi v záhrade. Vzdelávanie komunitných záhrad - zvýšené záhony, výsadba ovocných drevín. Bola zrealizovaná osvetová a zdieľavacia aktivita s našou lektorkou [redacted]. Po osvetovej aktivite o komunitných záhradách a pestovaní ovocných drevín sme si s našimi klientmi posedeli v našom záhradnom átriu v družnom rozhovore pri čaji, kávičkovom a koláčikovom občerstvení. Spoločne sme si zaspievali na ľudovú nôtu, pri speve ľudových piesní, pri živom hraní s doprovodom akordeónu.</p>		
06.09.2023 09:30 - 11:30 (02:00)	Skupinová vychádzka po obci	
<p>Pekný slnečný deň sme s klientmi využili na prechádzku po obci. Doprovod nám robila aj naša opatrovačka [redacted]. Posedeli sme si v parku kde si klienti aj začúvili. Porozprávali sme sa a zaspomínali na staré časy. Veľmi sa potešili tejto aktivite a tešia sa na ďalšiu vychádzku.</p>		
26.09.2023 10:15 - 11:30 (01:15)	Posedenie pri speve a hudbe, rozhovor v átriu	
<p>Klienti sa zúčastnili na hudobnom duete - hra na gitare a na husliach (sláčikový hudobný nástroj) s našou novou klientkou [redacted] ktorá je vzdelaná v hre na husliach, spoločne nacvičujeme nábožnú pieseň "Zapáľ oheň v srdci, Pane Ježišu". Pri speve so sprievodom ľudobných nástrojov, si človek uvedomuje závažnosť a dôležitosť slov tejto piesne a to, kto vie zapáliť oheň v našich srdciach. S klientmi sme spievali spolu v sprievode nášho vlastného muzikárskeho duetu [redacted].</p> <p>Polhodinový rozhovor - pobyt v záhrade átriu zariadenia, klient bol v nepohode, preložil mu dnes nepríšiel cez poštu noviny, na ktoré je pravidelne naviazaný - odpútať pozornosť rozhovorom na niečo iné, bolo neakceptované, zo strany klienta smutný, plačlivý pohľad dieťaťa, dožadujúca sa... u klienta porucha intelektu - (mentálna retardácia zastavenie - nedokončené vývinu intelektu, porucha počas vývinovej periódy)</p>		
27.09.2023 09:30 - 10:30 (01:00)	Hipoterapia	
<p>Hipoterapia alebo hippoterapia je využitie koňa pri liečbe. Je jednou z metód animoterapia. Náš [redacted] prišiel aj so svojím konkom Merkom potešiť klientov. Dotyková hipoterapia pomáha predovšetkým po psychickej stránke. Klienti mali opäť hlboký zážitok z prítomnosti konika a tešia sa na ďalšie stretnutie s ním.</p>		
29.09.2023 10:15 - 10:35 (00:20)	Socializačný rozhovor	
<p>Klient [redacted] fyzicky udieral dňa 28.09.2023 druhého klienta [redacted] do tváre. Je to zapísané aj v knihe hlásení. [redacted] chodi</p>		

Sociálne aktivity

Zostava: 312

Obdobie: 01.06.2023 - 05.10.2023

Strana: 2/2

Dátum, čas (trvanie)	Sociálna aktivita	Pracovník
	nekontrolované do iných izieb a vyjedá kekšky a napolitánky druhých klientov. Dnes riaditeľ realizoval individuálny rozhovor v rámci socializačnej aktivity a dohodovil klientovi, ako sa má správať a že budú o jeho konaní oboznámení aj rodinný príbuzní	

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Pridelenie kódu poskytovateľa

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

prideluje

na základe § 22 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v súlade s povolením zriaďovateľa

pre

zariadenie sociálnych služieb (ďalej len „poskytovateľ“)

Názov poskytovateľa:
Centrum sociálnych služieb - DOMOV JAVORINA

Sídlo poskytovateľa:
Školská 344/50, Bzince pod Javorinou, 91611

IČO: 31118682

Kód poskytovateľa ošetrovateľskej starostlivosti:

kód: **U24404993301** v odbore **ošetrovateľská starostlivosť** v zariadení sociálnych služieb

Adresa miesta výkonu odbornej činnosti: **Školská 344/50, Bzince pod Javorinou, 91611**

Pridelenie dňom: **20.12.2022**

Register vedie: **Trenčiansky samosprávny kraj**

Registračné číslo: **TSK/2022/09586-2**

Datum zaregistrovania v registri, **19.12.2022**

V Trenčíne, dňa **20.12.2022**

.....
JUDr. Zdenko Doktor
riaditeľ pobočky Trenčín

(Tento dokument bol podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.)



- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Pridelenie kódu zdravotníckeho pracovníka

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

prideľuje

v zmysle § 20 ods. 1 písm. d) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

kód zdravotníckeho pracovníka:

kód: **D78430875** v odbore: **detská sestra (študijný odbor)**

kód: **D78430249** v odbore: **ošetrovateľská starostlivosť v odboroch vnútorného lekárstva**

Pridelenie dňom: **19.12.2022**

pre

titul, meno a priezvisko: [REDACTED]

dátum narodenia [REDACTED]

V Trenčíne, dňa **19.12.2022**

JUDr. Zdenko Doktor
riaditeľ pobočky Trenčín

(Tento dokument bol podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.)



- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Pridelenie kódu zdravotníckeho pracovníka

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

prideľuje

v zmysle § 20 ods. 1 písm. d) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

kód zdravotníckeho pracovníka:

kód **D08123804** v odbore: **ošetrovateľstvo (študijný odbor)**

kód: **D08123249** v odbore: **ošetrovateľská starostlivosť v odboroch vnútorného lekárstva**

Pridelenie dňom: **19.12.2022**

pre

titul, meno a priezvisko [REDACTED]

dátum narodenia: [REDACTED]

V Trenčíne, dňa 19.12.2022

JUDr. Zdenko Doktor
riaditeľ pobočky Trenčín

(Tento dokument bol podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.)



- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Pridelenie kódu zdravotníckeho pracovníka

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

prideľuje

v zmysle § 20 ods. 1 písm. d) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

kód zdravotníckeho pracovníka:

kód D42558804 v odbore: ošetrovateľstvo (študijný odbor)

Pridelenie dňom: 20.12.2022.

pre

titul, meno a priezvisko: [REDACTED]

dátum narodenia: [REDACTED]

V Trenčíne, dňa 20.12.2022

JUDr. Zdenko Doktor
námestiteľ pobočky Trenčín

(Tento dokument bol podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.)

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Pridelenie kódu zdravotníckeho pracovníka

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

prideľuje

v zmysle § 20 ods. 1 písm. d) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

kód zdravotníckeho pracovníka:

kód: **D42835869** v odbore: **všeobecná sestra (študijný odbor)**

Pridelenie dňom: **20.12.2022**

pre

titul, meno a priezvisko: [REDACTED]

dátum narodenia [REDACTED]

V Trenčíne, dňa **20.12.2022**

.....
JUDr. Zdenko Doktor
riaditeľ pobočky Trenčín

(Tento dokument bol podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.)



- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Pridelenie kódu zdravotníckeho pracovníka

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

prideľuje

v zmysle § 20 ods. 1 písm. d) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

kód zdravotníckeho pracovníka:

kód: **D16910875** v odbore: **detská sestra (študijný odbor)**

Pridelenie dňom: **13.3.2023**

pre

titul, meno a priezvisko

dátum narodenia:

V Trenčíne, dňa **13.03.2023**

.....
JUDr. Zdenko Doktor
riaditeľ pobočky Trenčín

(Tento dokument bol podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.)

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
Dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
Pracovňa Trenčín, Karpátarská 17, Trenčín 911 01
IČO: 4215339808, IČD: 4215339808, IČP: 4215339808
Pracovňa Trenčín, Karpátarská 17, Trenčín 911 01

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Pridelenie kódu zdravotníckeho

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

p r i d e ľ u j e

v zmysle § 20 ods. 1 písm. d) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov

kód zdravotníckeho pracovníka:

kód: **D24610869** v odbore: **všeobecná sestra (študijný)**

Pridelenie dňom: **13.3.2023**

pre

titul, meno a priezvisko: **[REDACTED]**

dátum narodenia: **[REDACTED]**

V Trenčíne, dňa **13.03.2023**

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Pridelenie kódu zdravotníckeho pracovníka

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

p r i d e l u j e

v zmysle § 20 ods. 1 písm. d) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných pracovníkoch a o zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov

kód zdravotníckeho pracovníka:

kód: **D07551869** v odbore: **všeobecná sestra (študijný odbor)**

Pridelenie dňom: **13.3.2023**

pre

...l, meno a priezvisko: [REDACTED]

...um narodenia: [REDACTED]

...enčine, dňa **13.03.2023**

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Pridelenie kódu zdravotníckeho pracovníka

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

p r i d e ľ u j e

v zmysle § 20 ods. 1 písm. d) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

kód zdravotníckeho pracovníka:

kód **D01194869** v odbore: **všeobecná sestra (študijný odbor)**

kód **D01194805** v odbore: **diplomovaná všeobecná sestra (študijný odbor)**

Pridelenie dňom: **13.3.2023**

pre

titul, meno a priezvisko: [REDACTED]

dátum narodenia: [REDACTED]

V Trenčíne, dňa **13.03.2023**

JUDr. Zdenko Doktor
naditeľ pobočky Trenčín

(Tento dokument bol podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.)

Ministerstvo zdravotníctva SR, Bratislava

DEKURZ

Poradové číslo strany dekurzu: 455

Odtlačok pečiatky
zdravotníckeho zariadenia:Centrum sociálnych služieb
- DOMOV JAVORINA
Skolská 344/50
916 11 Bzince pod Javorinou
IČO: 31118682 DIČ: 2021353950

Meno, priezvisko, titul pacienta/pacientky: [REDACTED]

Rodné číslo: [REDACTED]

Dátum a čas
zápisu:Rozsah poskytovanej ZS a služieb súvisiacich s poskytovaním ZS, identifikácia
ošetrojúceho zdravotníckeho pracovníka:
(meno, priezvisko, odtlačok pečiatky a podpis)

Ordinácie:

15.9.2020

6:30

Ranná toaleta

s pomocou

opatrovatelka

Depakine 500mg 1-0-1 tbl
Detralex 500mg 2-0-0 tbl
Perindopril 4mg 1-0-0 tbl
Bisoprolol 2,5mg 1-0-0 tbl
Medorisper 1mg 1/2-0-1 tbl
Omeprazol 20mg 0-0-1 tbl
Quetiapine SR 300mg 0-0-0-2 tbl
Metfogamma 850mg 1-0-1 tbl
Atoris 20mg 0-0-1 tbl
inz. Insuman Basal 18-0-20j. s.c.
inz. Insuman rapid 14-12-10 j. s.c.
Chlorprothixen 50mg 0-0-0-1 tbl

7:00

Aplikácia subkutánnej injekcie

Bez reakcie

opatrovatelka

4:30

Podávanie liekov per os
podľa ordinácie lekára

Bez reakcie

opatrovatelka

opatrovatelka

12:00

Aplikácia subkutánnej injekcie

Bez reakcie

opatrovatelka

14:00

Výmena inkontinentnej pomôcky

koxa celistva

opatrovatelka

16:00

Aplikácia subkutánnej injekcie

Bez reakcie

opatrovatelka

16:30

Podávanie liekov per os
podľa ordinácie lekára

Bez reakcie

opatrovatelka

DEKURZ

Poradové číslo strany dekurzu: 451

Odtlačok pečiatky zdravotníckeho zariadenia:		Centrum sociálnych služieb - DOMOV JAVORINA Skolská 344/50 916 11 Bzince pod Javorinou IČO: 31118682 DIČ: 2021353950	
Meno, priezvisko, titul pacienta/pacientky:		Rodné číslo:	
Dátum a čas zápisu:	Rozsah poskytovanej ZS a služieb súvisiacich s poskytovaním ZS, identifikácia ošetrojúceho zdravotníckeho pracovníka: (meno, priezvisko, odtlačok pečiatky a podpis)	Ordinácie:	
13.9.2023 6:10	Ranná toaleta <i>S POMOCOU</i>	[Redacted] opatrovateľka	Depakine 500mg 1-0-1 tbl Detralex 500mg 2-0-0 tbl Perindopril 4mg 1-0-0 tbl Bisoprolol 2,5mg 1-0-0 tbl Medoniper 1mg 1-0-1 tbl Omeprazol 20mg 0-0-1 tbl Quetiapine SR 300mg 0-0-0-2 tbl Metfogamma 850mg 1-0-1 tbl Atoris 20mg 0-0-1 tbl inz. Insuman Basal 18-0-20j. s.c. inz. Insuman rapid 14-12-10j. s.c. [Redacted]
7:40	Aplikácia subkutánnej injekcie <i>BEZ</i>	[Redacted] opatrovateľka	
7:30	Podávanie liekov per os podľa ordinácie lekára <i>p = 1ml glycerolu p = 1ml 'bež' : 1ml do ľavej</i>	[Redacted] opatrovateľka	[Redacted] opatrovateľka
12:00	Aplikácia subkutánnej injekcie <i>BEZ REAKCIE</i>	[Redacted] opatrovateľka	
12:30	Výmena inkontinentnej pomôcky <i>bez celistv</i>	[Redacted] opatrovateľka	
16:00	Aplikácia subkutánnej injekcie <i>BEZ REAKCIE</i>	[Redacted] opatrovateľka	
16:30	Podávanie liekov per os podľa ordinácie lekára <i>BEZ REAKCIE</i>	[Redacted] opatrovateľka	

DEKURZ

Poradové číslo strany dekurzu: 539

Odtlačok pečiatky
zdravotníckeho zariadenia:Centrum sociálnych služieb
- DOMOV JAVORINA
Školská 344/50
916 11 Bzince pod Javorinou
IČO: 31118682 DIČ: 2021353950

Rodné číslo:

Meno, priezvisko, titul pacienta/pacientky

Ordinácie:

Dátum a čas
zápisu:Rozsah poskytovanej ZS a služieb súvisiacich s poskytovaním ZS, identifikácia
ošetrojúceho zdravotníckeho pracovníka:
(meno, priezvisko, odtlačok pečiatky a podpis)Rivaxa 15mg 1-0-0 tbl
Gliclada 60mg 1-1-0 tbl
Lexaurin 1,5mg 1-0-0 tbl
Co-Amlessa 8/10 ½-0-0 tbl
Concor 5 mg 1-0-0 tbl
Atoris 40mg 0-0-1 tbl
Metfogamma 500mg 1-0-1 tbl
inz.Semglee 10j. s.c. o 7 hod.R
Tiapridal ½-1/2-1tbl

19.9.2023

Ranná toaleta

620

opomocou

opatrovateľka

700

Aplikácia subkutánnej injekcie

Bez reakcie

opatrovateľka

750

Podávanie liekov per os
podľa ordinácie lekára

Bez reakcie

opatrovateľka

1200

Podávanie liekov per os
podľa ordinácie lekára

Bez reakcie

opatrovateľka

1420

Výmena inkontinenčnej pomôcky

KOZA celistvá

opatrovateľka

1630

Podávanie liekov per os
podľa ordinácie lekára

Bez reakcie

opatrovateľka

Program sociálnej rehabilitácie

Dátum narodenia: [REDAKOVANÉ]

Individuálne potreby :

PSS je veľmi ťažký prípad ochorenia s diagnózou ACH. Ťažko chápe svet okolo seba, resp. si ho vykladá po svojom. Má svoj svet.

Sociálna diagnóza :

Sociálna diagnóza vyplýva z diagnózy stanovenej a s ňou spojenými úskaliaми. Sú to hlavne komunikačná bariéra, nepochopenie sa vzájomne, opačné tendencie k reakcii a pod.

Ciele programu :

Cieľom je upokojiť klienta tak aby si na prostredie zvykol. Domnievame sa, že úkony, ktoré predvádza / rozoberanie vecí/ súvisia s jeho vyjadrením sa na danú situáciu v ktorej sa nachádza

Metódy :

pozorovanie
diskusia o tom čo by bolo pre ňeho najlepšie / odborné hľadisko/

Aktivity :

pravidelnosť činnosti, názorné ukazovanie

Zodpovední :

službukonajúci personál, ISR, soc. pracovník

Frekvencia :

vždy keď vidíme danú situáciu, aleno tak často ako je to potrebné

Vypracoval: [REDAKOVANÉ]

Program sociálnej rehabilitácie

Individuálne potreby :

- byť aktívny a sebestačný
- sociálny kontakt
- pobyť na čerstvom vzduchu

Sociálna diagnóza :

- usmerňovanie
- pomoc v určitých úkonoch

Ciele programu :

- sociálny kontakt
- zúčastňovať sa aktivít v zariadení

Metódy :

- skupinové aktivity
- skupinové rozhovory
- výlety

Aktivity :

- prechádzky s doprovodom
- spoločenské podujatia
- kinokaviareň

Zodpovední :

- sociálny pracovník
- inštruktor sociálnej RHB
- zdravotnícky personál

Frekvencia :

2 - 3 týždne

Poznámky :

Vypracoval 11.11.2022

Individuálny plán klienta

Dátum narodenia

Dátum plánu 11.11.2022

Osobný cieľ:

PSS je ctiivo naviazaný na svoju mamu, cíti voči nej istotu a bezpečie. Matka svojho syna zahŕňa sebestačnosť, stabilitu a dôveru, všade ho sprevádza a vo všetkom ho usmerňuje. V určitých situáciách rozhodujú spolu pri svojej mame. Mama ho naučila základné veci do života. Klientov osobný cieľ je byť zdravý.

Dlhodobý a krátkodobý odborný cieľ:

Krátkodobý cieľ: Zabezpečenie kontaktu
Dlhodobý cieľ: Zamedzenie sociálnej izolácie. Zachovanie si doterajších schopností, uspokojenie životných potrieb a poskytnutie priestoru pre spokojný život

Realizačný tím:

klúčový pracovník

Miesto realizácie:

CsS - Dornov Javorňa, Brince pod Javorňou

Termíny, časový rozvrh:

Stály časový harmonogram

Metódy práce:

- ľudské kontakty
- podpora sebestačnosti
- aktivity a podujatia v zariadení
- rozhovory

Pomôcky, zabezpečenie:

Hodnotenie 22.05.2023

Hodnotil

klúčový pracovník

PSS je samostatný a sebestačný v sebaobslužných činnostiach. Matka syna všade sprevádza a usmerňuje ho. Pri komunikácii odpovedá jednoslovné (áno). Zúčastňuje sa väčších aktivít v sprevádzaní svojou mamou. Ak je priradený k akejkoľvek činnosti nikdy neodmietne. Matka sa prispôbuje synovým potrebám a záujmom, PSS je spokojný v zariadení a nič mu nechýba, je šťastný v jemnej motorike a rád chodí na spoločné prechádzky a výlety. Osobný cieľ u PSS naďalej pretrváva. Krátkodobý a dlhodobý cieľ si ponecháva v účinnosti.

Podpis klúčového pracovníka

Podpis klienta

Plán riešenia rizikovej situácie

Dátum narodenia

Popis rizikovej situácie :

Pass je mobilný pomalá chůdza. Všade sa pohybuje v sprievode svojej matky

Aké riziko hrozí klientovi alebo iným osobám :

- príčinou pádu môže byť zakopnutie, pošmyknutie, náhla mdloba

Výskyt rizikových situácií v minulosti :

Uvedomovanie si rizika a možných následkov klientom :

- uvedomuje si riziká možných následkov

Opatrenia na zamedzenie alebo zníženie vzniku rizikovej situácie :

- podpora, empaticita, náklonnosť

Spôsob riešenia rizikovej situácie v prípade jej vzniku :

Vypracoval 11.11.2022

Program sociálnej rehabilitácie

Dátum narodenia 06

Individuálne potreby :
 Byť čo najdlhšie samostatná v sebaobslužných činnostiach.
 Potreba navštevovať svoj dom.
 Potreba užitočnosti.

Sociálna diagnóza :
 Pocit nepotrebnosti

Ciele programu :
 Týždenne sa zúčastňovať aktivít v zariadení.
 Prechádzky. Byť schopná vykonávať sebaobslužné úkony sama čo najdlhšie.

Metódy :
 Skupinové aktivity. Ergoterapia. Podpora kontaktu s okolím - výlety

Aktivity :
 Snoezelen - multisenzorická terapeutická miestnosť.
 Prechádzky po okolí.

Ť **Zájemová činnosť - výlety do okolia.**
 Besedy a prednášky z výnimočných okamihov života prijímateľov služieb (spojené s premietaním videí, fotografií)

Zodpovední :
 sociálny pracovník,
 sociálny terapeut,
 inštruktorka sociálnej RHB

Frekvencia :
 2-3x týždenne

V Vypracoval 27. 12. 2018

Individuálny plán klienta

Osobný profil klienta

Dátum narodenia [redacted] Datum testu 15.03.2019

Základné údaje

Meno: [redacted]
 Priezvisko: [redacted]
 Ako osloviť klienta: [redacted] (panička)
 Dátum narodenia: [redacted]
 Vek pri nástupe: [redacted]
 Dátum nástupu: 23.08.2018
 Dôvod nástupu (umiestnenia): Podľa poradia, vážna zdravotne pretrvávajúca problémy, odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

Posledné bydlisko: [redacted]
 Narodnosť: Slovenská
 Jazyk ktorým sa klient bežne dorozumieva: Slovenský jazyk
 Vzdelanie: Vysokoškolské
 Profesia: Učiteľka (ZŠ - Slovenský jazyk a literatúra)
 Zamestnanie: Dôchodkyňa - prijímateľka starobného dôchodku
 Verbovznanie: Evaluačná číťka augsburského vyznania
 Kategória klienta: Špecializované zariadenie
 Ubytovanie (pavilón, číslo izby, počet lôžok): [redacted]
 Spoluobývajúci: [redacted]
 Rodinné anamnéza: [redacted]
 Súrodenci: [redacted]
 Životní partner: bol "jeden - jediný"
 Deti: [redacted]
 Vnuci: [redacted]

Sociálna anamnéza

Sposobnosť na právne úkony: Svojprávnia - oprávnená samostatne existovať, rozhodovať
 Kto môže klienta navštevovať: Ležár, rodina, všetci dobrí, známi ľudia, ktorí klienta poznajú a sú zdravotne spôsobilí na pobyt v kolektíve

Dôležití ľudia v živote: [redacted]
 Správanie sa k spoluobčujúcim a ostatným deťom: Celkový psychický pokoj a vyrovnanosť, čo sa odráža vo všetkých ostatných oblastiach života, či už tu v zariadení, v rodinnom vzťahu alebo vo vzťahoch medzi priateľmi a známymi. V neposlednom rade sa psychický stav správania odráža aj na zdraví a vitalite klientky. Býva ostrážia voči svojmu okoliu, lojalná - jej empatia a snaha vyhovieť všetkým, charizmatická - vedomá svojho šarmu.

AZA 230, PROMYS soR, s.r.o. CSS DOMOV JAVORINA, Banská 31.03.2020

Plán riešenia rizikovej situácie

Dátum narodenia: [REDAKOVANÉ]

Popis rizikovej situácie:

Ochorenie na nový SARS-Cov-2 a ochorenie COVID - 19

Aké riziko hrozí klientovi alebo iným osobám:

Infekčné respiračné ochorenie

Výskyt rizikových situácií v minulosti:

Nový koronavírus

Uvedomovanie si rizika a možných následkov klientom:

Áno

Opatrenia na zamedzenie alebo zníženie vzniku rizikovej situácie:

Prísne protiepidemičné a hygienické opatrenia a obmedzenia v zmysle usmernení, opatrení, príkazov zriaďovateľa a interných príkazov a pokynov

Spôsob riešenia rizikovej situácie v prípade jej vzniku:

Oboznámenie prijímateľa sociálnej služby

Poznámky:

Prijímateľ sociálnej služby bol informovaný, že v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, výnimočného stavu, alebo núdzového stavu, je prijímateľ povinný dodržiavať osobitné nariadenia (usmernenia) vydané poskytovateľom sociálnych služieb a jeho zriaďovateľom, prípadne inými orgánmi verejnej správy. Ak je súčasťou takého nariadenia (usmernenia) obmedzenie slobody pohybu, prijímateľ je povinný zdržiavať sa v tých priestoroch, ktoré boli poskytovateľom sociálnej služby určené, napríklad areál poskytovateľa sociálnej služby, konkrétne časť areálu, či budovy, a pod. Táto povinnosť sa netýka situácie, keď je nevyhnutné, aby prijímateľ zariadenie opustil (napr. pobyt v ústavnom zdravotníckom zariadení, alebo ak ide o vzájomnú dohodu s poskytovateľom sociálnej služby napr. návrat prijímateľa do domáceho prostredia)

Vypracoval 06.03.2020 [REDAKOVANÉ]

Plán riešenia rizikovej situácie

Dátum narodenia: [REDAKOVANÉ]

Popis rizikovej situácie:

Klientka je mobilná, pohybuje sa pomalou chôdzou

Aké riziko hrozí klientovi alebo iným osobám:

Príčinou pádu klientky - zakopnutie, či náhla strata rovnováhy, náhla mdloba, či náhla nevoľnosť. Negatívnu úlohu môžu zohrávať i lieky. Prípadná dehydratácia - starší ľudia mávajú dodržiavanie správneho pitného režimu z rôznych dôvodov ťažké. Reflex smädu je totiž u nich, podobne ako u detí, znížený. Čím je človek starší, tým je smäd nižší a riziko dehydratácie preto vyššie.

Výskyt rizikových situácií v minulosti:

Uvedomovanie si rizika a možných následkov klientom:

Vie posúdiť danú situáciu, riziko aj dôsledky

Opatrenia na zamedzenie alebo zníženie vzniku rizikovej situácie:

Služba klientke/klientom - POMOC, PODPORA, SPREVDZANIE

Spôsob riešenia rizikovej situácie v prípade jej vzniku:

Vypracoval 27.12.2018 [REDAKOVANÉ]

Dátum narodenia: [REDACTED]

Dátum plánu: 28.03.2023

Očakávania, potreby a prania klienta:

Dobrá starostlivosť, kvalitné dožitie života. Mať zachované súkromie. Túžba byť medzi svojimi blízkymi v známom prostredí.

Osobný cieľ:

Cieľom zachovať si v čo najväčšej miere zdravie, myseľ- vedomie, zmysľanie, život čo najdlhšie v prirodzenom prostredí. Mať zachované súkromie.

Dlhodobý a krátkodobý odborný cieľ:

Mať zabezpečené tie životné potreby a úkony, ktoré samostatne a bezpečne nezvláda. Pomoc pri stravovaní, pomoc pri sebaobsluže, poskytovanie informácií.

Realizačný tím:

[REDACTED] kľúčový pracovník, sociálny pracovník, opatrovateľsko-zdravotnícky úsek

Miesto realizácie:

CSS - DOMOV JAVORINA

Termíny, časový rozvrh:

Stály časový harmonogram

Metódy práce:

Rozhovory individuálne pri lôžku
Pozorovanie, pomoc

Pomôcky, zabezpečenie:

Klient má zábranu na posteli z dôvodu bezpečnosti
Odkázaný na pomoc inej osoby.

Hodnotenie 28.03.2023

Hodnotil: [REDACTED] - kľúčový pracovník

Prijímateľ má zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, má obmedzenú schopnosť sa spoločensky zúčastňovať aktivít v zariadení a zapájať sa do diania života v komunite. Klient je už dlhšiu dobu ležiaci, imobilný - nepohybujúci sa (od 12/2021). S jeho vedomosťami, životnou múdrosťou a skúsenosťami sa rozprávame a filozofujeme - komunikujeme pri lôžku, ak to jeho zdravotný stav mysle umožňuje. Treba jasne povedať, že elixír dlhovekosti neexistuje. Starnúť a pritom si udržať dobré zdravie je však možné, ak čo najviac oddialíme nástup krehkosti a zraniteľnosti. Krehký prijímateľ na prvý pohľad nevyzerá taký zraniteľný, ale funkčnosť jeho organizmu sa postupne zhoršuje. Myšlienky sú u klienta menej jasné, a svaly slabnú. (Prijímateľa nikto nenavštevuje, ani jeho dcéra). Osobný, krátkodobý a dlhodobý cieľ si ponecháva v účinnosti.

Podpis kľúčového pracovníka: [REDACTED]

Podpis klienta:

Plán riešenia rizikovej situácie

Popis rizikovej situácie :

- klient sa pohybuje pomocou chodítka

Aké riziko hrozí klientovi alebo iným osobám :

- hrozí zakopnutie, pošmyknutie sa a následný pád klienta

Výskyt rizikových situácií v minulosti :

Uvedomovanie si rizika a možných následkov klientom :

- vie posúdiť danú situáciu, riziko aj dôsledky

Opatrenia na zamedzenie alebo zníženie vzniku rizikovej situácie :

- klienta podporovať, motivovať, v prípade potreby sprevádzať

Spôsob riešenia rizikovej situácie v prípade jej vzniku :

Vypracoval 23.03.2020

M. Blahová Katarína

Program sociálnej rehabilitácie

Dátum narodenia [redacted]

Individuálne potreby:

- byť samostatná v sebaobslužných činnostiach
- sociálny kontakt s okolím
- pobyť na čerstvom vzduchu

Sociálna diagnóza:

- mobilita klientka odkázaná na pomoc inej osoby

Ciele programu:

- precvičovať telo
- zachovanie a ďalšie schopnosti
- zúčastňovať sa aktivít v zariadení

Metódy:

- skupinové a individuálne aktivity
- pamäťové cvičenia
- relaxačná metóda
- potreba kontaktu s okolím, rodinou (výlety, prechádzky s doprovodom)

Aktivity:

- prvky kognitívnej terapie (tréning pamäte, pamäťové cvičenia a i.)
- prvky biblioterapie (čítanie kníh, časopisov, textov a príbehov, predčítavanie)
- individuálna sociálna komunikácia (sociálne poradenstvo, rozhovory na témy, ktoré klientku zaujímajú, sociálna práca s jednotlivcom)
- individuálne správanie klienta (pomoc, podpora, asistencia, objasňovanie, informovanie)
- individuálny plán klientky (sociálne poradenstvo, sociálna prevencia, sociálne plánovanie)
- reminiscencia v práci s klientkou (spomienková terapia - proces rozpaťovania sa na minulosť (fotografie, podnetné predmety a materiály)
- individuálna fyzioterapia, cvičenie a pohybové aktivity so zameraním na službukonajúcim personálom
- duchovné poradenstvo (skupinové modlitby, modlitba pri modlitbe, účasť na sv. omši - štrnok)
- prvky arteleapie (výtvorné aktivity, vymaľovanie, vyfarbovanie, kreslenie, vlastná tvorivá činnosť)
- kultúrny program v priestoroch zariadenia

Zodpovední:

- sociálny pracovník
- inštruktör sociálnej RHB
- zdravotnícky - opatrovateľský službukonajúci personál

Frekvencia:

2,3x týždne

Vypracoval 02.05.2023

[redacted]

Centrum sociálnych služieb
- DOMOV JAVORINA
Šulická 344/59
918 111 Bzince pod Javorinou
O 31118662, IČO: 2021353940

Individuálny plán klienta

Dátum narodenia [redacted] Dátum plánu 28.04.2023

Očakávaná, potreba a pránia klienta:

Počet bezpečia, komfortu, úžitkom a miestom, kde sa budem cítiť príjemne. Mať fyzickú aj duševnú spokojnosť. Poskytovanie pomoci pri sebaobslužne (hodnotné, cenmé opatrovanie).

Osobný cieľ:

Vzhládom na svoj zdravotný stav, byť užitočná, nápomocná a prínosná, podľa svojich možností byť samostatná, sebestačná pri obsluhu potreby a ukonoch starostlivosti, zohľadňujúc prítom zdravotný stav, individuálne potreby, zvyky, vyhovujúce potrebám a želaniam. Byť v kontakte s inými ľuďmi, spoločnosťou, komunitou - spoločnosťou. Chvilka dňa si spríjemňovať rozhovormi, čítaním, sledovaním televízie - (aktivizácia do komunity - spoločnosti, cítiť, že život neprebíha iba vo vnútri zariadenia, ale aj mimo zariadenia - ísť keďkoľvek počas dňa, vzhľadom na počasie von, napr. do obchodu, na prechádzky v okolí zariadenia a pod. Zvyšovať pohybovú aktivitu formou cvičení a prechádzok - (vytváranie bezpečného prostredia pre klientku)

Dlhodobý a krátkodobý odborný cieľ:

Krátkodobý cieľ: Zabezpečenie sociálneho kontaktu - bezpečnosť klientky, udržiavanie zdravotného stavu klientky. **Dlhodobý cieľ:** Zamedzenie sociálnej izolácie, zúčastňovať sa aktivít v zariadení, tráviť čas zmysluplne, najst si spoločnosť (klient/príjmateľa v zariadení). Udržať sa v čo najlepšej kondícii, najmä zdravotnej, aby bola čo najdlhšie samostatná a sebestačná podľa svojich zdravotných možností. Podporovať aktívne stárumie, vitalitu a dôstojnosť, kvalitu života klienti

Realizačný tím:

[redacted] kľúčový pracovník, sociálny pracovník, [redacted] zdravotnícky usek

Miesto realizácie:

CSS - DOMOV JAVORINA, Bzince pod Javorinou
- pobytové zariadenie sociálnych služieb

Metódy práce:

- rozhovor s príjmateľom sociálnej služby,
- rozhovor s rodinou,
- pozorovanie - rozhovor - pomoc,
- povzbudenie - prijímateľka v adaptačnom procese,
- metóda ventilácie - dovoliť prijímateľke, aby sa vyrovnávala, dáť jej priestor, aby mohla hovoriť o svojich ťažkostiach a problémoch a tak odubúrila napätie,
- iné - metódy terapie ako sú muzikoterapia, arteleapia, biblioterapia

Terminy, časový rozvrh:

Stály časový harmonogram

Pomôcky, zabezpečenie:

aktivizačné pomôcky
zdravotnícke pomôcky - zdravotné chodítka

Podpis kľúčového pracovníka [redacted] Podpis klienta [redacted]

Centrum sociálnych služieb
- DOMOV JAVORINA
Šulická 344/59
918 111 Bzince pod Javorinou
O 31118662, IČO: 2021353940

Plán riešenia rizikovej situácie

Dátum narodenia

Popis rizikovej situácie :

Klientka je mobilná, pohybuje sa sama so zdravotným chodidlom - nestabilita, pohyb za pomoci, porucha hybnosti - s dozvukom.

- tras a obmedzenie pohybu končatin pre tuhosť svalov

Aké riziko hrozí klientovi alebo iným osobám :

Príčinou pádu môže byť zakopnutie, pošmyknutie ... napr. pri kúpaní klientky, zhoršená mobilita, náhla mdlioba, náhla nevoľnosť. Negatívnu úlohu môžu zohrávať aj teky, dehydratácia

Vyskyt rizikových situácií v minulosti :

Časté pády v domácom prostredí.

Nemotorické príznaky - spravidajúce všetky štádiá Parkinsonovej choroby, ktoré podstatne vplyvajú na kvalitu života klientky - napríklad náhly pokles krvného tlaku po postavení sa, poruchy nálady, poruchy spánku, zmyslové poruchy, kognitívne poruchy - poruchy pamäti, spomalené myslenie, zmatenosť

Uvedomovanie si rizika a možných následkov klientom :

Nie vždy si je vedomá rizika možných následkov, nie vždy vie posúdiť danú situáciu, riziko aj dôsledky

Opatrenia na zamedzenie alebo zníženie vzniku rizikovej situácie :

Služba klientke - POMOC, PODPORA, SPREVEDZANIE

Klientku podporovať, motivovať, prejavovať jej empatiu, náklonnosť a dať jej najavo, že sme tu pre ňu (soc. pracovník, inštruktör sociálnej rehabilitácie, opatrovateľsko - zdravotnícky službukonajúci personál).

Spôsob riešenia rizikovej situácie v prípade jej vzniku :

Podľa vzniknutej situácie, zdravotná pomoc.

Poznámky :

chronické progresívne ochorenie nervového systému u klientky

iným sociálnych služieb
- DOMOV JAVORINA
- ul. J. Štefáka 144/50
022 011, obec pod Javorinou
311 059 12, IČO: 3021331950

Vypracoval 02.05.2023

Program sociálnej rehabilitácie

Dátum narodenia: [redacted]

Individuálne potreby:
Byť aktívny udržať sa v kondícii

Sociálna diagnóza:
Odkazanosť na čiastočnú pomoc v niektorých úkonoch

Ciele programu:
Precvičovať telo, byť schopný vykonávať sebaobslužné úkony, chodiť pravidelne von - pohyb na čerstvom vzduchu, skupinové aktivity

Metódy:
Zabezpečenie - aktivity - pamäťové hry, cvičenia, prechádzky, rozhovory individuálne

Aktivity:
Prechádzky po čerstvom vzduchu za praznivého počasia a podľa zdravotného stavu klienta, cvičenia, pohyb, aktivity pamäťové a vedomostné hry

Zodpovední:
- sociálny pracovník,
- inštruktor sociálnej RHB,
- opatrovatel

Frekvencia:
2-3x týždenne

Vypracoval 20.03.2019 [redacted]

Individuálny plán klienta

Dátum narodenia: [redacted] Dátum plánu: 16.08.2022

Osobný cieľ:
Chcem so synom navštíviť jaskyňu v Bzovciach pod Javorinou. Sretávať sa s priateľmi a navštevovať rodinný dom. Byť čo najdlhšie samostatný a sebestačný, ak sa mi podarí chcem schovať aspoň 10kg. V minulosti som sa venoval hadzaniu stálych pokladov za pomoci šlehtačtoru kovov, rád by som apoit naz absolvoval túto moju aktivitu.

Dlhodobý a krátkodobý odborný cieľ:
Krátkodobý cieľ: Zabezpečenie sociálneho kontaktu
Dlhodobý cieľ: Zamedzenie sociálnej izolácie. Zachovanie dostatočnej schopnosti, uspokojenie životných potrieb a poskytnutie priestoru pre spokojný život. Podporovať aktívna starostlivosť, zvýšiť vitalitu a údobnosť

Realizačný tím: [redacted] (užový pracovník)

Miesto realizácie:
CSS - Domov Javorina, Bzovce pod Javorinou

Metódy práce:
- podpora sebestačnosti
- skupinové aktivity
- pobyt na čerstvom vzduchu

Terminy, časový rozvrh:
Stály časový harmonogram

Pomôcky, zabezpečenie:

Hodnotenie 23.02.2023 Hodnota: [redacted] (užový pracovník)
Zdravotný stav PSS je nezmenný, naďalej je samostatný a sebestačný vo všetkých činnostiach. PSS nie je možné navštevovať rodinný dom z dôvodu rekonštrukcie strechy. Zúčastňuje sa všetkých aktivít a výletov v zariadení. Venuje sa pohybovej aktivite rád cvičí na stacionárnom bicykli. PSS v minulosti paril medzi dobrodruhov, človek s veľkou dávkou odvahy, ktorý dokázal čeliť aj veľkým výzviam. Doterajšie a rád vyhľadával dobrodružstvá. Navštevujú ho priatelia s ktorými sa stretáva mimo zariadenia. Ošetrový cieľ u PSS naďalej pretrváva. Krátkodobý a dlhodobý cieľ si ponecháva v účinnosti.

Hodnotenie 18.08.2023 Hodnota: [redacted] (užový pracovník)
PSS osobný cieľ naďalej pretrváva. Jaskyňu v Bzovciach pod Javorinou sa mu ešte nepodarilo navštíviť. Sretáva sa s priateľmi a rodinou, ktorý si ho vždy vezmu na kavičku alebo na výlet v okolí Nového Mesta nad Vahom. Zúčastňuje sa všetkých aktivít a výletov v zariadení. Klient je samostatný a sebestačný v sebaobslužných činnostiach. Rád vtipkuje a žartuje, vzbudzuje veselosť a zabavu čo posilí humorne. Chodieval na prechádzky po oboi za pomoci trekkingových palíc, ktoré udržiavajú každú turistiku. Pomáhajú zmeniť tlak na chrbtici a zvyšujú bezpečnosť vďaka možnosti opory a lepšej stabilizácie na ťažkých úsekoch. Krátkodobý a dlhodobý cieľ si ponecháva v účinnosti.

Podpis kľúčového pracovníka: [redacted] Podpis klienta: [redacted]

SAZA 2 B.Z. PROMYS s.r.l.c. CSS DOMOV JAVORINA, Bzovce, 21.08.2023 09:29

Program sociálnej rehabilitácie (kto, čo, ako, kde, za akých podmienok)

Poskytovateľ sociálnej služby: **CSS –DOMOV JAVORINA, Bzince pod Javorinou**

Prijímateľ sociálnej rehabilitácie: [REDAKOVANÉ]

Individuálne potreby	Sociálna diagnóza a zdravotný stav	Cieľ	Metóda	Činnosti a aktivity	Zodpovední	Frekvencia
Aktivizácia	Sebestačný, zmiernená schopnosť pracovného zaradenia v dôsledku ťažkého fyzického zdravotného postihnutia, Psychiatrická Dg.	Aktivizovať podľa možnosti	Individuálne a skupinové terapie	Kinokaviareň Muzikoterapia Pamäťový training Relaxácia v svetelnej miestnosti Snoezelen	Sociálny pracovník sociálny terapeut inštruktör soc. RHB, ergoterapeut	2-3 x týždenne
Pobyt v interiéri		Pohyb samostatne – oporou je chodítko	Individuálny rozhovor	Pohyb s pomocou – prechádzky	Sestry, opatrovatelia	Denne
Pobyt v exteriéri		Pohyb s pomocou chodítka	Individuálny rozhovor	Pohyb s pomocou – prechádzky	Sestry, opatrovatelia	Denne
Samostatnosť		Udržať samostatnosť využitia vlastného času v priebehu dňa	Plán rehabilitácie cvičenie na stacionárom bicykli	Liečebná telesná výchova - stacionárny bicykel (zlepšuje krvný obeh, formuje sedacie svaly, svaly nôh ,bráni vzniku ochoreniu kĺbov)	Sociálny pracovník sociálny terapeut inštruktör soc. RHB, ergoterapeut Sestry, opatrovatelia	Denne
Užitočnosť		Potreba užitočnosti v komunikačných činnostiach	Individuálny rozhovor	rozhovory	Sociálny pracovník sociálny terapeut inštruktör soc. rehab., ergoterapeut	Denne
Hygiena		Štandardné hygienické návyky	Vplyvať na udržanie hygienických návykov	Verbálna komunikácia, mechanická činnosť	Osobná hygiena	Sestry, opatrovatelia

Vypracoval: [REDAKOVANÉ]

Dňa: 09.03.2018

Plán riešenia rizikovej situácie

Dátum nar[REDAKOVANÉ]

Popis rizikovej situácie :

Klient je mobilný - pomalá istá chôdza

Aké riziko hrozí klientovi alebo iným osobám :

Príčinou pádu môže byť zakopnutie, napr. pri kúpaní klienta, v dôsledku oslabených dolných končatín, ná nevôľnosť. Negatívnu úlohu môžu zohravať aj lieky. Dehydratácia - zanedbanie pitného režimu.

Výskyt rizikových situácií v minulosti :
úraz hlavy

Uvedomovanie si rizika a možných následkov klientom :

Je si vedomý rizika možných následkov, vie posúdiť danú situáciu, riziko aj následky.

Opatrenia na zamedzenie alebo zníženie vzniku rizikovej situácie :

Služba klientovi - POMOC, PODPORA, SPREVÁDZANIE.
Klienta podporovať, motivovať, prejavovať mu empatiu, náklonnosť.

Spôsob riešenia rizikovej situácie v prípade jej vzniku :

Vypracoval 01.03.2019 [REDAKOVANÉ]

Plan riešenia rizikovej situácie

Dátum narodenia

Popis rizikovej situácie :

Ochorenie na nový koronavírus SARS-Cov-2 a ochorenie COVID-19

Aké riziko hrozí klientovi alebo iným osobám :
Infekčné respiračné ochorenie

Vyskyt rizikových situácií v minulosti :

Nový koronavírus

Uvedomovanie si rizika a možných následkov klientom :

Áno

Opatrenia na zamedzenie alebo zníženie vzniku rizikovej situácie :

Prísne protiepidemické a hygienické opatrenia a obmedzenia v zmysle usmernení, opatrení, príkazov zriaďovateľa a interných príkazov a pokynov

Spôsob riešenia rizikovej situácie v prípade jej vzniku :

Oboznámenie prijimateľa sociálnej služby

Poznámky :

Prijímateľ sociálnej služby bol informovaný, že v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, výnimočného stavu, alebo núdzového stavu, je prijímateľ povinný dodržiavať osobitné nariadenia (usmernenia) vydané poskytovateľom sociálnych služieb a jeho zriaďovateľom, prípadne inými orgánmi verejnej správy. Ak je súčasťou takého nariadenia (usmernenia) obmedzenie slobody pohybu, prijímateľ je povinný zdržiavať sa v tých priestoroch, ktoré boli poskytovateľom sociálnej služby určené, napríklad areál poskytovateľa sociálnej služby, konkrétna časť areálu, či budovy, a pod. Táto povinnosť sa nevzťahuje na situácie, kedy je nevyhnutné, aby prijímateľ zariadenie opustil (napr. pobyt v športovom zariadení, zdravotníckom zariadení, alebo ak ide o vzájomnú dohodu s poskytovateľom sociálnej služby napr. návrat prijímateľa do domáceho prostredia).

Vypracoval 06.03.2020

Oznam
Východ do záhrady bude otvorený
denne
od 08:00 hod. do 19:00 hod.

01.06.2023

Vedenie CSS – DOMOV JAVORINA,
Bzince pod Javorinou

Centrum sociálnych služieb
DOMOV JAVORINA
Slovensko 344 50
916 18 Hlavné nám. Javorina
ICO: 311 000 330 202 000 000

Mgr. Ing. Roman Kibicki, Ph.D., MBA

DOHODA O ULOŽENÍ OSOBNÝCH DOKLADOV

1. Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA
 Sídlo: Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou
 Štatutárny zástupca: Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., MBA – riaditeľ
 IČO: 31118682
 DIČ: 2021353950
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica
 Číslo účtu: [REDACTED]

a

2. Prijímateľ sociálnej služby:

Meno a priezvisko: [REDACTED]
 rodné číslo: [REDACTED]
 číslo OP: [REDACTED]

PREDMET DOHODY.

Zmluvné strany sa dohodli, že počas pobytu prijímateľa sociálnej služby podľa a v zmysle Zmluvy č.253..... o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu zabezpečenia osobných dokladov pred stratou uvedených dokladov budú osobné doklady prijímateľa sociálnej služby uložené u poskytovateľa sociálnej služby:

- a) Občiansky preukaz ¹⁾ č. [REDACTED]
 b) Karta poistenca zdravotnej poisťovne ¹⁾ č. [REDACTED]
 c) Ďalší doklad ¹⁾ [REDACTED]

a to v zabezpečenej miestnosti vedúcej zdravotníckeho úseku.

V Bzinciach pod Javorinou, dňa 14.4.2021

Za CSS – DOMOV JAVORINA:

Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD. MBA, riaditeľ

[REDACTED] poverená riadením sociálneho úseku

[REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

prijímateľ/ka sociálnej služby

¹⁾ Nehodiace prečiarknite

TATRA AKADÉMIA

Centrum akreditovaného vzdelávania v sociálnych službách

OSVEDČENIE

o absolvovaní ďalšieho vzdelávania v oblasti sociálnych služieb

Meno a priezvisko : [REDACTED]
absolvoval/a vzdelávaciu aktivitu:

Telesné, netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy

Akreditácia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Modul 1.

Úroveň zvládnutia používania telesných, netelesných obmedzení a špeciálnych úchopov

Úroveň 1.

Základné pravidlá a techniky telesných, netelesných obmedzení a špeciálnych úchopov

1. Teória telesné a netelesné obmedzenia v sociálnych službách
2. Praktický nácvik používania unikových techník

Absolvent je oboznámený s teóriou telesných a netelesných obmedzení v sociálnych službách a z dôvodmi ich použitia. *Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.*

Pozná metódy a spôsoby používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a prakticky ovláda prostriedky telesného obmedzenia - *unikové techniky*, ktoré rešpektujú ochranu života, zdravia a dôstojnosť prijímateľa sociálnej služby a sú v súlade s §10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Osvvedčenie o absolvovaní ďalšieho vzdelávania v oblasti sociálnych služieb podľa §84 ods.20 a 21 pís. c) zákona 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Dátum realizácie kurzu: 27.5.2021

V Prievidzi 27.5.2021



[Handwritten Signature]
Mgr. Niko Ivan
TATRA AKADÉMIA

TATRA AKADÉMIA

Centrum akreditovaného vzdelávania v sociálnych službách

OSVEDČENIE

o absolvovaní ďalšieho vzdelávania v oblasti sociálnych služieb

Meno a priezvisko :

absolvoval/a vzdelávaciu aktivitu

Telesné, netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy

Akreditácia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Modul 1.

Úroveň zvládnutia používania telesných, netelesných obmedzení a špeciálnych úchopov

Úroveň I.

Základné pravidlá a techniky telesných, netelesných obmedzení a špeciálnych úchopov

1. Teória telesné a netelesné obmedzenia v sociálnych službách

2. Praktický nácvik používania unikových techník

Absolvent je oboznámený s teóriou telesných a netelesných obmedzení v sociálnych službách a z dôvodmi ich použitia / Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia./

Pozná metódy a spôsoby používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a prakticky ovláda prostriedky telesného obmedzenia - unikové techniky, ktoré rešpektujú ochranu života, zdravia a dôstojnosť prijímateľa sociálnej služby a sú v súlade s §10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Osvedčenie o absolvovaní ďalšieho vzdelávania v oblasti sociálnych služieb podľa §84 ods.20 a 21 pís. c) zákona 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Dátum realizácie kurzu: 27.5.2021

V Prievidzi 27.5.2021



Mgr. Niko Ivan
TATRA AKADÉMIA

TATRA AKADÉMIA

Centrum akreditovaného vzdelávania v sociálnych službách

OSVEDČENIE

o absolvovaní ďalšieho vzdelávania v oblasti sociálnych služieb

Meno a priezvisko : [REDACTED]
absolvoval/a vzdelávaciu aktivitu:

Telesné, netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy

Akreditácia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Modul 1.

Úroveň zvládnutia používania telesných, netelesných obmedzení a špeciálnych úchopov

Úroveň 1.

Základné pravidlá a techniky telesných, netelesných obmedzení a špeciálnych úchopov

1. Teória telesné a netelesné obmedzenia v sociálnych službách
2. Praktický nácvik používania únikových techník

Absolvent je oboznámený s teóriou telesných a netelesných obmedzení v sociálnych službách a z dôvodmi ich použitia / *Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.*

Pozná metódy a spôsoby používania prostriedkov netelesného obmedzenia a prakticky ovláda prostriedky telesného obmedzenia - *únikové techniky*, ktoré rešpektujú ochranu života, zdravia a dôstojnosť prijímateľa sociálnej služby a sú v súlade s §10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Osvedčenie o absolvovaní ďalšieho vzdelávania v oblasti sociálnych služieb podľa §84 ods.20 a 21 pís. c) zákona 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Dátum realizácie kurzu: 27.5.2021

V Prievidzi 27.5.2021



Mgr. Niko Ivan
TATRA AKADÉMIA

TATRA AKADÉMIA

Centrum akreditovaného vzdelávania v sociálnych službách

OSVEDČENIE

o absolvovaní ďalšieho vzdelávania v oblasti sociálnych služieb

Meno a priezvisko :



absolvoval/a vzdelávaciu aktivitu:

Telesné, netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy

Akreditácia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Modul 1.

Úroveň zvládnutia používania telesných, netelesných obmedzení a špeciálnych úchopov

Úroveň 1.

Základné pravidlá a techniky telesných, netelesných obmedzení a špeciálnych úchopov

- 1. Teória telesné a netelesné obmedzenia v sociálnych službách
- 2. Praktický nácvik používania unikových techník

Absolvent je oboznámený s teóriou telesných a netelesných obmedzení v sociálnych službách a z dôvodmi ich použitia. *Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutné potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.*

Pozná metódy a spôsoby používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a prakticky ovláda prostriedky telesného obmedzenia - *unikové techniky*, ktoré rešpektujú ochranu života, zdravia a dôstojnosť prijímateľa sociálnej služby a sú v súlade s §10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Osvedčenie o absolvovaní ďalšieho vzdelávania v oblasti sociálnych služieb podľa §84 ods.20 a 21 pí.s. c) zákona 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Dátum realizácie kurzu: 27.5.2021

V Prievidzi 27.5.2021



Mgr. Niko Ivan
TATRA AKADÉMIA



Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA

Bzince pod Javorinou 344, 916 11 Bzince pod Javorinou

DOMÁCI PORIADOK

príloha
k PREVÁDZKOVÉMU PORIADKU

Bzince pod Javorinou
Dňa: 30.04.2018

Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA
Bzince pod Javorinou

Na základe plynulej a bezproblémovej prevádzky celoročného pobytového zariadenia sociálnych služieb
vydáva riaditeľ CSS – DOMOV JAVORINA tento

DOMÁCI PORIADOK

Všeobecné ustanovenie

V zmysle zákona č.448/2008 Zb. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov vydávam tento Domáci poriadok.

Sociálna služba, ktorá sa **poskytuje** v zariadení na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie, z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Sociálnu službu v zariadení **nemožno poskytovať** fyzickej osobe, ktorej zdravotný stav si vyžaduje zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení,

Poskytovateľ sociálnych služieb v **domove sociálnych služieb**:

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

1. rozvoj pracovných zručností,
2. záujmovú činnosť,

c) utvára podmienky na

1. vzdelávanie,
2. úschovu cenných vecí.

Poskytovateľ sociálnych služieb poskytuje v **špecializovanom zariadení**:

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

1. rozvoj pracovných zručností,
 2. záujmová činnosť,
- c) **utvárajú podmienky na**
1. vzdelávanie,
 2. úschovu cenných vecí.

Ubytovanie

Prijímatelia sociálnych služieb (ďalej len prijímatelia alebo klienti) sú ubytovaní na základe dohody v jedno, dvoj a trojposteľových izbách.

Ubytovanie sa poskytuje s rešpektovaním členenia oddelení, podľa pohlavia, charakteru ochorenia, pohyblivosti, s prihliadnutím na požiadavky obyvateľa a na možnosti zariadenia sociálnych služieb.

Miestnosť a posteľ určuje vedúca zdravotníckeho úseku. V odôvodnených prípadoch môže byť obyvateľ premiestnený na inú izbu na návrh lekára, vedúcej zdravotníckeho úseku, prípadne na vlastnú žiadosť. Vždy po dohode so sociálnym pracovníkom a súhlasom riaditeľa CSS - DOMOV JAVORINA.

Prijímatelia sú povinní starať sa o svoju osobnú čistotu a poriadok na izbe a vo všetkých priestoroch zariadenia. Pranie osobnej bielizne na izbách nie je povolené. Výnimku môže povoliť vedúca zdravotníckeho úseku. Je nevhodné na izbách hromadiť staré nepoužité šatstvo a obuv.

Pri nástupe nového obyvateľa má obyvateľ pridelenú miestnosť, posteľ a ostatné časti nábytku k uloženiu osobných vecí.

V zariadení je možné poskytnúť **ubytovanie na prechodnú dobu** pre člena rodiny, partnera alebo fyzickú osobu, ktorú si prijímateľ sociálnej služby sám určí.

Poverený zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby má právo v zariadení vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti aj bez súhlasu fyzickej osoby, ktorej sa v nej poskytuje ubytovanie, ak vec néznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.

Počet izieb v zariadení je nasledovný:

19 jednolôžkových izieb	19 miest
6 dvojlôžkový izieb	12 miest
4 bunkami s 3 + 1 lôžkovými izbami	16 miest

Celkový počet izieb v zariadení je 33.

Rada obyvateľov

Prijímatelia CSS – DOMOV JAVORINA sa podľa svojich síl a schopností podieľajú na organizovaní spoločenského života domova prostredníctvom rady obyvateľov a prispievajú tak k zvyšovaniu úrovne starostlivosti a to bez zodpovednosti a právomoci, **Rada obyvateľov je päťčlenná.** Jej voľba sa uskutočňuje začiatkom kalendárneho roka tajným hlasovaním obyvateľov CSS – DOMOV JAVORINA. V prípade zmeny člena rady obyvateľov sa znovu uskutoční tajným hlasovaním obyvateľov CSS – DOMOV JAVORINA.

Rada obyvateľov pomáha najmä:

- pri organizovaní kultúrneho života a pracovnej činnosti,
- riadi drobné nezhody medzi obyvateľmi, zastupuje záujmy obyvateľov v rámci predpisov,
- navrhuje riaditeľovi CSS - DOMOV JAVORINA opatrenia slúžiace k zlepšeniu spolužitia obyvateľov,
- pomáha pri riešení problémov s rodinnými príslušníkmi prijímateľov zariadenia,
- spolupracuje so sociálnou pracovníčkou,
- spolupracuje so stravovacou komisiou,
- prípadné rozpory medzi radou obyvateľov a vedením zariadenia rieši Trenčiansky samosprávny kraj – odbor sociálnej pomoci v Trenčíne.

Rokovania rady obyvateľov sa môže zúčastniť riaditeľ, vedúca zdravotníckeho úseku, sociálna pracovníčka CSS - DOMOV JAVORINA. V prípade nutnosti sú na radu obyvateľov prizvaní i iní zamestnanci zariadenia, alebo rodinní príslušníci prijímateľov zariadenia.

Pravidelné zasadnutia rady obyvateľov sú vyvesené na oznamovacej tabule CSS - DOMOV JAVORINA.

Protipožiarne a bezpečnostné opatrenia

Fajčenie v priestoroch zariadenia je prísne zakázané okrem vymedzených priestorov.

Prijímatelia zariadenia musia zachovávať všetky protipožiarne opatrenia a bezpečnostné predpisy. Pri mimoriadnych udalostiach sa riadia pokynmi pracovníkov na to určených, prípadne službukonajúcich pracovníkov.

Obyvatelia zariadenia **nemôžu** :

- manipulovať s otvoreným ohňom v blízkosti budovy zariadenia,
- elektrické variče môžu používať len v miestnostiach k tomu určených,
- používať elektrické variče a ohrievače na izbách,
- používať alkoholické nápoje v nadmernom množstve, ktoré by im spôsobilo zdravotné, spoločenské a iné vážne problémy,
- používať drogy, omaniné a psychotropné prostriedky,
- manipulovať s vnútorným osvetlením zariadenia,
- zamykať sa na izbách,
- chovať psov, mačky a drobné zvieratá bez súhlasu vedenia CSS – DOMOV JAVORINA.

Pri výpadku elektrickej energie sú službu konajúci pracovníci zariadenia povinní zabezpečiť náhradné osvetlenie pre riadne zabezpečenie chodu zariadenia.

V dobe dennej prevádzky musia byť miestnosti v priestoroch zariadenia osvetlené tak, aby boli zachované zásady šetrenia elektrickou energiou, pričom však nesmie byť ohrozená bezpečnosť osôb.

V dobe nočného kľudu zostávajú osvetlené chodby, schodiská a pod. V zariadení musí byť zabezpečený náhradný zdroj svetla pre prípad poruchy a v súvislosti s tým zaručená bezpečnosť proti požiaru.

Hygienické opatrenia

Pri nástupe do zariadenia sa každý prijímateľ podrobí hygienickým opatreniam. Podľa potreby uskutoční zariadenie dezinfekciu prineseného šatstva a prádla.

Počas pobytu v zariadení sa musí prijímateľ vo vlastnom záujme starať o **osobnú čistotu šatstva, prádla a obuvi**, ak to dovoľuje jeho zdravotný stav. Obuv a šaty sa čistia vo vyhradených priestoroch.

V ubytovacích priestoroch, jedálni, spoločenskej miestnosti a ostatných priestoroch zariadenia musí byť udržiavaný poriadok a čistota, k čomu prispievajú vlastnými silami aj prijímatelia zariadenia. To isté platí aj o skrinkách a nočných stolíkoch, v ktorých sa **nesmú uskladňovať a odkladať zbytky jedál**. Dodržiavanie tohto odporúčania pravidelne kontroluje personál zariadenia. Obyvatelia sú **povinní** kontrolu nočných stolíkov a skriň rešpektovať.

Taktiež treba udržiavať poriadok v chladničkách, ktoré sú v kuchynkách, či v izbách obyvateľov. Nedržať potraviny po záruke. Do chladničky v kuchynkách si odkladať len veci označené menom.

Bežné upratovanie sa vykonáva denne. Počas sobôt, nedeľ a sviatkov sa upratujú izby podľa potreby. Jednoduché úkony si obyvatelia vykonávajú sami, bez nároku na odmenu.

Obyvatelia sa podľa svojich možností správajú slušne. V izbách, na chodbách a v celom objekte zariadenia je neslušné **pľuvať na podlahu**.

Všetky miestnosti CSS – DOMOV JAVORINA, zvlášť ubytovacie priestory, je potrebné pravidelne vetrať niekoľkokrát cez deň i v zimnom období.

Ošetrovateľská starostlivosť

Prevádzka na zdravotnom úseku je **nepretržitá a riadi ju vedúca zdravotníckeho úseku**.

Prijímatelia hlásia svoje prípadné zdravotné ťažkosti vedúcej zdravotníckeho úseku alebo službukonajúcej zdravotnej sestre.

Ošetrovateľská starostlivosť je v zariadení zabezpečená obvodným lekárom, odbornými lekármi a zdravotným personálom zariadenia.

Obvodný lekár navštevuje zariadenie pravidelne jedenkrát týždenne a podľa potreby je privolaný i mimo pravidelných týždenných návštev.

Odborní lekári do zariadenia chodia podľa potreby prijímateľov.

Prijímatelia, u ktorých vznikne podozrenie z prenosnej choroby, musia byť ihneď izolovaní a musia sa podrobiť pokynom lekára a zdravotného personálu.

Lieky vydáva obyvateľom zdravotná sestra podľa pokynov lekára. Nočná služba lieky rozdelí do dávkovača liekov rozdeleného na raňajky, obed a večeru. Denná služba pred raňajkami, obedom a večerou lieky podá každému prijímateľovi k strave do liekovky na to určenej. Zároveň dozerá na riadne užívanie liekov.

Obyvatelia, ktorým lekár nedoporučil samostatné podávanie liekov, nemôžu mať u seba žiadne lieky!

Ak obyvateľ odíde zo zariadenia viac ako na jeden deň, službu konajúce sestry obyvateľovi prichystajú lieky s ich presným užívaním.

Ak je obyvateľ zo zdravotných dôvodov umiestnený v nemocničnom zariadení, ponechá sa mu miesto v zariadení do jeho príchodu.

Návštevné hodiny

Prijímatelia sociálnej služby CSS - DOMOV JAVORINA môžu prijímať návštevy na izbách každý deň v čase :

v letnom období
od 8.00 hod. do 19.00 hod.

a v zimnom období:
od 8.00 hod. do 17.00 hod.

raňajky:
od 7.30 hod. do 8.00 hod.
obed:
od 12.00 hod. do 13.00 hod.
večera
od 16.30 hod. do 17.30 hod.

Návšteva je povinná pri hlavnom vchode službukonajúcej sestre alebo opatrovateľovi oznámiť návštevu. Pri vstupe do zariadenia je každá návšteva povinná sa zapísať do knihy návštev.

Návštevy prijímateľov medzi sebou na izbách sú možné len so súhlasom navštíveného.

K prehliadke CSS - DOMOV JAVORINA cudzími osobami je nutné vyžiadať súhlas riaditeľa CSS - DOMOV JAVORINA.

Úschova cenností

Prijímatelia zariadenia si môžu cenné predmety, peňažnú hotovosť a vkladné knižky dať do úschovy v trezore zariadenia o čom im bude vydaná Zmluva o úschove.

Predmety dané do úschovy budú prijímateľovi vydané na jeho žiadosť proti podpisu. Za veci, ktoré si prijímateľ ponechá u seba a nedá si ich do úschovy, vedenie zariadenia **nezodpovedá.**

Pri nástupe prijímateľ podpíše prehlásenie, že bol upozornený na to, že zariadenie nezodpovedá za cenné veci ktoré si obyvateľ ponechal u seba a taktiež o tom, že cenné veci si môže uložiť do depozitu zariadenia.

Veci dané do depozitu si môže prijímateľ vyzdvihnúť u sociálnej pracovníčky.

Vychádzky, neprítomnosť

Prijímatelia chodia na vychádzky riadne a čisto oblečení. Odchod a príchod treba nahlásiť službukonajúcemu personálu. Ak sa potrebuje prijímateľ CSS - DOMOV JAVORINA vzdialiť na dlhšiu dobu /dni/, treba túto skutočnosť nahlásiť sociálnej pracovníčke CSS - DOMOV JAVORINA, ktorá vystaví lístok o neprítomnosti, na ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko obyvateľa, dni neprítomnosti, miesto pobytu v neprítomnosti v zariadení a vlastnoručne musí lístok o neprítomnosti podpísať prijímateľ CSS -DOMOV JAVORINA,

ktorý zo zariadenia odchádza. Neprítomnosť sa dá predlžovať, resp. skracovať telefonicky. Neprítomnosť schváli svojim podpisom riaditeľ CSS - DOMOV JAVORINA.

Hmotná zodpovednosť

Prijímatelia zariadenia sú hmotne zodpovední za škody, ktoré vznikli ich zavinením na majetku zariadenia, alebo za škodu, ktorú spôsobia spolubývajúcimi.

Prijímatelia zariadenia **zodpovedajú** za veci, ktoré im boli dané v zariadení do osobného užívania. Tieto veci zostávajú majetkom zariadenia a prijímatelia sú povinní tieto vrátiť. Stratú alebo poškodenie týchto vecí sú prijímatelia povinní nahlásiť sociálnej pracovníčke.

Poštové služby

Poštové listové zásielky, určené pre prijímateľov zariadenia okrem doporučených, náhlych a peňažných zásielok preberá z pošty prevádzkový referent, prípadne sociálna pracovníčka. Sociálna pracovníčka odovzdá zásielky prijímateľov konkrétnym adresátom. Povinnosťou je zachovávať listové tajomstvo.

Prijímatelia majú možnosť využiť službu zariadenia na odnášku listových zásielok pracovníčkou zariadenia na poštu.

U ležiacich prijímateľov, alebo u prijímateľov, ktorí sa nepodpíšu, môže korešpondenciu prevziať sociálny pracovník.

Nočný klud

Prijímatelia zariadenia sú povinní vytvárať podmienky pre pokojné spolunažívanie.

Nočný klud je:

v letných mesiacoch od 22.00 hod. do 6.00 hod.

v zimných mesiacoch od 21.00 hod. do 6.00 hod.

Poobedňajší odpočinok

Pre obyvateľov i zamestnancov v čase :

od 13.00 hod. do 15.00 hod.,

je odporúčané zachovať **pokoj a klud** na chodbách a izbách pre poobedňajší odpočinok.

Stravovanie

Strava sa podáva obyvateľom 5 (resp.6) x denne:

raňajky : 7:30 hod.

desiata : 10:30 hod.

obed	:	11,30 hod. – 12,00 hod – zamestnanci
	:	12,30 hod. – mobilní obyvatelia
	:	12,00 hod. – strava ležiacim
	:	12:30 hod. – pre mobilných v jedálni
večera	:	16.30 hod.
druhá večera pre diabetikov	:	20.00 hod.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného stravovacou komisiou v zložení riaditeľ, vedúca zdravotníckeho úseku, prevádzkový referent a schválená lekárom na 7 až 14 dní dopredu.

Diétna strava sa pripravuje podľa pokynu lekára.

Jedlo sa konzumuje v jedálni, v jedálničkách na každej chodbe, kde má každý prijímateľ určené svoje miesto. Imobilným prijímateľom sa strava roznáša na izby. Strava sa odkladá pre prijímateľov len v prípade, že sa zdržia u lekára. Odhlásenie zo stravy (neprítomnosť) sa musí nahlásiť deň vopred do 9.00 hodiny.

Odnášanie riadu, príborov a stravy z jedálne sa zakazuje.

Varenie na izbách je zakázané!

Kultúrna a spoločenská činnosť.

Zariadenie poskytuje prijímateľom okrem plného zaopatrenia aj príležitosť ku kultúrnemu vyžitiu.

Kultúrna a spoločenská činnosť je zabezpečená odbornými zamestnancami sociálneho úseku.

Prijímatelia sa zúčastňujú na vybraných formách sociálnej a pracovnej rehabilitácie, kultúrnych a športovo spoločenských podujatiach v zariadení i mimo neho, spoločenských seminároch, čítanie kníh a časopisov, alebo sledovanie televíznych programov.

Spoločné zájazdy pre prijímateľov je možné uskutočniť len v prípade, že sa podarí zabezpečiť dopravu a dovoľujú to zdravotné dispozície prijímateľov.

Prijímatelia môžu používať rozhlasové a televízne prijímače, pokiaľ tým nie je rušený pokoj zariadenia, najmä v čase denného a nočného klúdu.

Činnosť pracovnej terapie

Predpokladom udržiavania životných síl, duševnej sviežosti, manuálnej motoriky atď. je činnosť usmerňovaná pracovnou terapiou v úzkej spojitosti so sociálnou terapiou a sociálnou rehabilitáciou.

Preto by malo byť v záujme samotných prijímateľov CSS - DOMOV JAVORINA, podľa svojich zdravotných možností, aby sa snažili podľa svojich síl, schopností, a zdravotného stavu zúčastňovať sa jednoduchých pracovných činností v prospech prevádzky zariadenia. Účasť prijímateľov na pracovnej činnosti je podmienená dobrovoľná.

Porušovanie domáceho poriadku

Povinnosť riaditeľa zariadenia v súčinnosti so zamestnancami zariadenia a rady obyvateľov je, aby vľúdnou formou dohovoru, vysvetľovaním alebo poučením zabránili akémukoľvek porušeniu domáceho poriadku.

Ak sa nedosiahne náprava, prejednáva priestupok riaditeľ za účasti odborného zástupcu zariadenia, odborného zamestnanca sociálneho úseku a vedúceho odborného zamestnanca zdravotníckeho úseku, ktorý v mene CSS – DOMOV JAVORINA dotyčného písomne upozorní.

Písomné upozornenie je potrebné riešiť v troch krokoch:

1. upozornenie
2. upozornenie
3. upozornenie

Za **hrubé porušenie** domáceho poriadku sa považuje najmä to, že prijímateľ úmyselne hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spoluzitie, môže riaditeľ vypovedať poskytovanie sociálnej služby. Hrubé porušenie domáceho poriadku zo strany prijímateľa je predovšetkým:

- hrubé, vulgárne slovné napádanie iného prijímateľa,
- fyzické napádanie a ohrozovanie iného prijímateľa,
- spôsobenie škody na majetku CSS – DOMOV JAVORINA a majetku iného prijímateľa úmyselne alebo pod vplyvom nadmerného množstva alkoholu,
- používanie drog, omamných a psychotropných látok,
- úmyselné verbálne a fyzické napadnutie a ohrozovanie zamestnancov zariadenia,

Prijímatelia môžu za účelom zlepšenia života v zariadení a jeho celkovej prevádzky podávať návrhy a pripomienky u riaditeľa, jeho zástupcu alebo prostredníctvom rady obyvateľov.

Vedenie zariadenia je povinné návrhy ako aj sťažnosti podané prijímateľmi neodkladne riešiť.

Všetci prijímatelia sociálneho zariadenia sa chovajú znášanlivo, vľúdne, prívetivo, vyjadrujú sa slušne a podľa svojich síl a schopností si navzájom pomáhajú. Nie sú preto dovolené hádky, hrubé chovanie, telesné ubližovanie a akékoľvek prejavy nedôstojného chovania.

Záverčné ustanovenie

Tento domáci poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov a prijímateľov zariadenia CSS – DOMOV JAVORINA v Bzinciach pod Javorinou a je spracovaný v súlade s platnými právnymi predpismi.

Zmeny a doplnky domáceho poriadku je oprávnený vykonať riaditeľ.

Domáci poriadok a jeho dodržiavanie bude prejednané v rade obyvateľov a budú s ním oboznámení všetci prijímatelia a zamestnanci.

Nový prijímateľ musí byť pri nástupe do zariadenia oboznámený s domácim poriadkom.

Domáci poriadok je k dispozícii:

- originálny výtlačok v evidencii smerníc CSS – DOMOV JAVORINA (1 ks),
- na chodbe pri vstupe do zariadenia vedľa nástienky (1 ks),
- v spoločnej jedálni (1 ks),

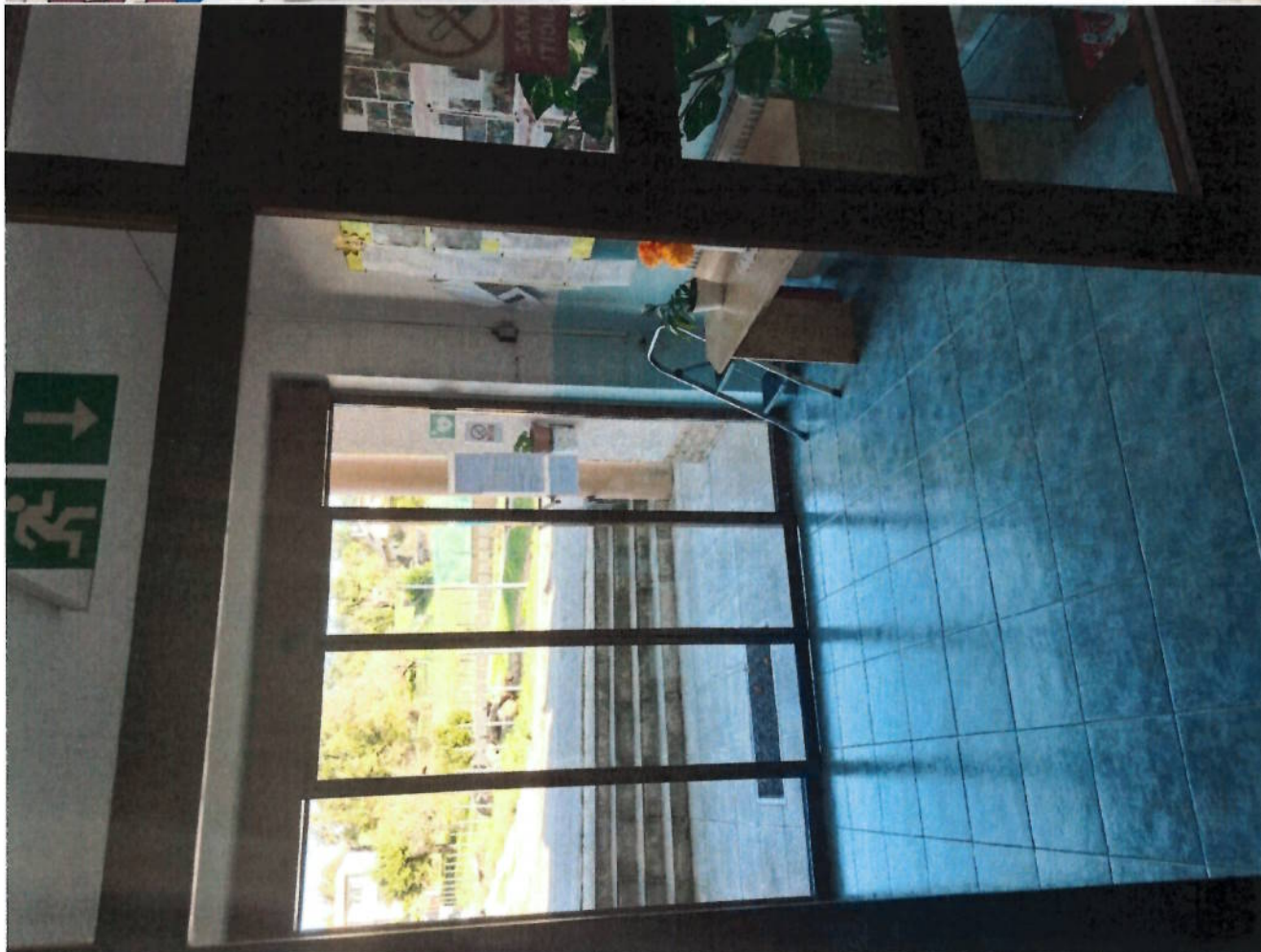
- v kuchynkách na každom podlaží (2 ks),
- v spoločenskej miestnosti (1 ks),
- v pracovni riaditeľa, sociálnej pracovníčky a vedúcej zdravotníckeho úseku (3 ks),
- v pracovni službukonajúceho personálu zdravotníckeho úseku (1 ks).

Dňom účinnosti tohto Domáceho poriadku sa ruší platnosť Domáceho poriadku zo dňa 01.01.2015.

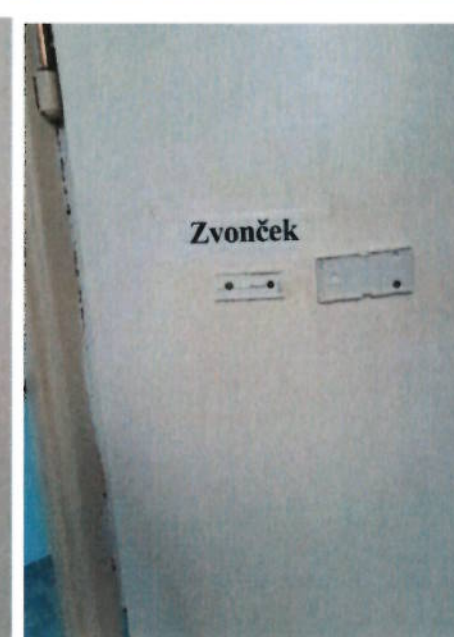
Tento Domáci poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.05.2018.

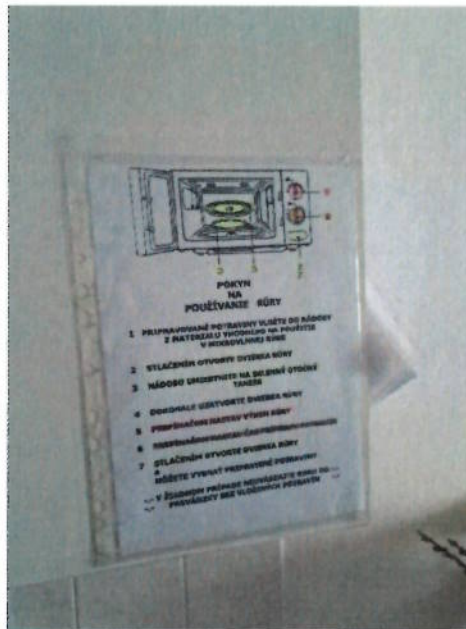
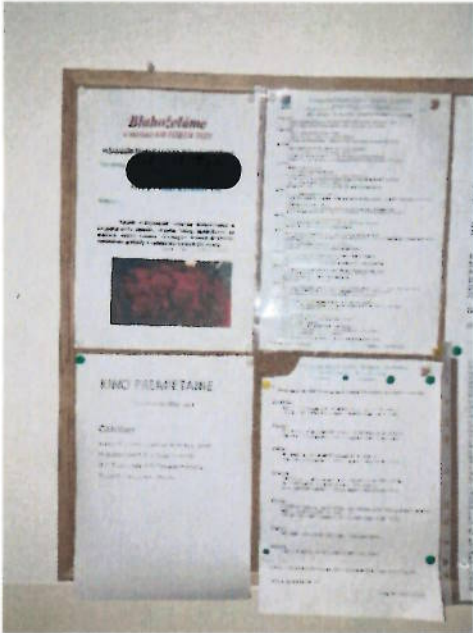
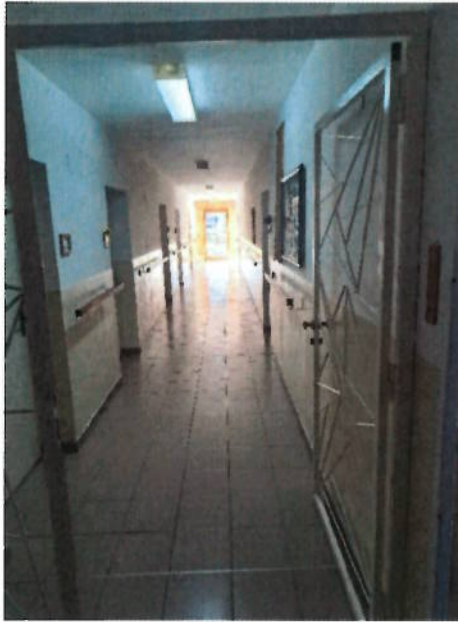
V Bzinciach pod Javorinou, 30.04.2018

Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD.
poverený riadením









**Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA**

Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou

DOHODA O ZMENE PRACOVNÝCH PODMIENOK**DODATOK č. 11 k PRACOVNEJ ZMLUVE zo dňa 30.04.2002**

uzatvorená podľa § 54 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“)

Zamestnávateľ:

Názov:

Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA

(CSS – DOMOV JAVORINA)

Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou

IČO:

31118682

DIČ:

2021353950

Zastúpený:

Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., MBA

Zamestnanec:

Meno, priezvisko, titul:

Dátum nar.:

Trvalý pobyt:

Pracovná pozícia:

opatrovateľ

uzatvárajú tento dodatok

k Pracovnej zmluve uzatvorenej podľa § 54 Zákonníka práce, ktorý
dopĺňa nasledovné:

1. Týmto Dodatkom č. 11 CSS – DOMOV JAVORINA poveruje menovaného zamestnanca aplikovaním subkutánnych injekcií t. j. subdermálne aplikovanie lieku pod kožu (inzulín, fraxiparín a iné lieky aplikovateľné subkutánne podľa preskripcie lekára) prijímateľom sociálnej služby v zariadení, ktorých zdravotný stav si to vyžaduje.
2. Ostatné ustanovenia pracovnej zmluvy ostávajú nezmenené.
3. Tento dodatok k pracovnej zmluve nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu oboma jeho stranami.

V Bzinciach pod Javorinou, dňa 01.07.2023

Za ošetrojúceho lekára zariadenia:

MUDr. Mojmir Muth

Za zamestnávateľa:

Centrum sociálnych služieb

Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., MBA
riaditeľ**Za zamestnanca:**

zamestnanec



Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA

Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou

DODATOK Č. 3 K DOHODE O ZMENE PRACOVNÝCH PODMIENOK PRÍLOHA K PRACOVNEJ ZMLUVE Stručná charakteristika druhu práce

<i>DODATOK K PRACOVNEJ NÁPLNI</i> zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme		
Priezvisko, meno a titul :		██████████
Pracovné zaradenie:	Vedúca zdravotníckeho úseku, sestra	
Úsek :	zdravotnícky úsek	Priamy nadriadený: riadiťel
Katalóg pracovných činností :	s prevahou duševnej práce 21. Zdravotníctvo (21.06.16)	alebo zamestnanec poverený riadením
Kvalifikačný predpoklad (stupeň vzdelania):	ÚSO, VOV, VŠ I. alebo II. stupňa - zdravotnícky odbor	
Skutočne dosiahnutý stupeň vzdelania:	- ÚSO v odbore detská sestra - Špecializačné štúdium v odbore ošetrovateľská starostlivosť v odboroch vnútorného lekárstva	
Platová trieda (číselný kód):	6 (21.06.16)	
Druh sociálnej služby:	domov sociálnych služieb špecializované zariadenie	
Forma sociálnej služby:	pobytová celoročná	
Pracovný úväzok:	0,5 v tom	0,05 domov sociálnych služieb 0,45 špecializované zariadenie
Účinnosť dohody o zmene pracovných podmienok	od 01.07.2022	

Dohodnutý druh práce a opis pracovných činností:

21.06.16 – Špecializovaná ošetrovateľská starostlivosť poskytovaná metódou ošetrovateľského procesu a samostatné ošetrovateľské výkony podľa ordinácie lekára na lôžkovom oddelení v zariadení sociálnych služieb alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vykonávané sestrou po získaní špecializácie v príslušnom odbore.

- Odborne plánuje, vedie, organizuje, koordinuje a kontroluje ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť, prácu sestier, praktických sestier, zdravotníckych asistentov, opatrovateľov, pomocných zdravotníckych pracovníkov.
- V spolupráci s vedúcou ekonomicko-prevádzkového úseku môže usmerňovať prácu upratovačiek a práčov.
- V spolupráci so sociálnym pracovníkom, s koordinátorom sociálneho úseku usmerňuje činnosti podriadených zamestnancov zdravotníckeho úseku v sociálnej oblasti.

- Zodpovedá za dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických zásad a predpisov na zdravotnom úseku, v kuchyni, práčovni a ostatných objektoch CSS - DOMOV JAVORINA.
- Zodpovedá za dezinfekciu v celom zariadení CSS - DOMOV JAVORINA, taktiež i za sterilizáciu na zdravotnom úseku. Podľa potreby spolupracuje pri organizácii dezinfekcie a deratizácie v objekte CSS - DOMOV JAVORINA.
- Vede evidenciu, vydáva a kontroluje prostriedky ochrany a bezpečnosti pri práci zamestnancom a sleduje vybavenosť zamestnancov potrebnou bielizňou.
- Kontroluje vybavenie CSS - DOMOV JAVORINA posteľnej bielizne a kontroluje uloženie a evidenciu u obyvateľov CSS - DOMOV JAVORINA.
- V spolupráci s referentkou resp. vedúcou úseku stravovacej prevádzky usmerňuje pracovníčky v kuchyni a kontroluje pravidelnú mesačnú dezinfekciu kuchyne a príslušných priestorov kuchyne, kontroluje hygienu v kuchyni každý deň.
- Vede a kontroluje predpísanú dokumentáciu HACCP v spolupráci s referentkou stravovacej prevádzky.
- Dohliada, aby každý novoprijatý zamestnanec mal zdravotný preukaz.
- Zodpovedá za nutričnú kvalitu jedál v zostavenom jedálnom lístku, zúčastňuje sa na zostavovaní jedálnych lístkov, ich dodržiavanie pravidelne kontroluje, vedie stravovaciu komisiu, dohliada na estetické podávanie stravy a kultúru stolovania.
- Vyplní požiadavky na počet a druhy jedál pre obyvateľov vždy na nasledujúci deň.
- Sleduje a kontroluje dodržiavanie starostlivosti o chorých, režimu dňa a domáceho poriadku.
- Zúčastňuje sa na vizite obvodného lekára a vizite odborných lekárov, plní, sleduje a kontroluje presné plnenie príkazov lekárov.
- Zabezpečuje kontakt a objednávanie obyvateľov na odborné vyšetrenie a zodpovedá za dôsledné vyplnenie príslušnej dokumentácie.
- Zabezpečuje objednanie a následne i vydávanie liekov a zdravotného materiálu a zodpovedá a zabezpečuje podklady k ich finančnému vyúčtovaniu.
- Zostavuje mesačné rozpisy služieb a vykonáva operatívne zmeny. Zodpovedá za personálne zabezpečenie pracovných zmien zdravotníckych pracovníkov.
- Aktívne spolupracuje pri obsadzovaní uvoľneného miesta zdravotníckeho pracovníka a opatrovateľa v súlade s organizačnou schémou CSS - DOMOV JAVORINA.
- Vede semináre, školenia zdravotníckych pracovníkov a opatrovateľov, usmerňuje zdravotníckych pracovníkov pri odborných výkonoch a opatrovateľov pri ich činnosti.
- Sleduje a kontroluje plnenie povinností zdravotníckych pracovníkov i počas poobedných a nočných zmien, sviatkov a vedie o vykonaných kontrolách záznamy a to sa týka aj opatrovateľov.
- Kontroluje výkazy zdravotníckych pracovníkov a hodnotí prácu zdravotníckych pracovníkov a opatrovateľov. Pripravuje ich mzdové podklady.
- Ak to situácia vyžaduje vykonáva práce zakotvené v pracovnej nájmi sestry a prípadne nižšieho zdravotníckeho personálu a opatrovateľov.
- Vyjadruje sa ku kvalifikácii zdravotníckych pracovníkov a opatrovateľov, k ich prijímaniu, resp. rozviazaniu pracovného pomeru.
- Hlásí riaditeľovi všetky podstatné skutočnosti súvisiace so zdravotným stavom klientov CSS - DOMOV JAVORINA.
- Spolupracuje pri prijímaní nových obyvateľov do CSS - DOMOV JAVORINA, pri prekladaní obyvateľov do iného zariadenia.
- Spolupracuje pri vybavovaní dokladov súvisiacich s úmrtím klientov CSS - DOMOV JAVORINA.
- Aktívne spolupracuje a komunikuje s príbuznými klientov, informuje ich o prípadnom zhoršení zdravotného stavu, usmerňuje ich.

- Sleduje zdravotnú dokumentáciu klientov ohľadom očkovania, vybavuje pre klientov preukazy ZTPS, vybavuje nové preukazy poisťencov v súvislosti so zmenou adresy.
- Spolu s inventarizačnou komisiou vykonáva inventarizáciu a vyradovanie posteľnej bielizne.
- Aktívne sa zúčastňuje pri nákupe rôznych zdravotníckych pomôcok.
- Zúčastňuje sa odborných školení a snaží sa neustále vzdelávať.
- Zabezpečuje preskripciu, objednanie a následne i vydávanie liekov a zdravotného materiálu na príslušný mesiac tak, aby bolo zabezpečené priebežne potrebné množstvo liekov pre každého klienta.
- Zodpovedá a zabezpečuje podklady k finančnému vyúčtovaniu dodaných liekov pre klientov v spolupráci so sociálnym úsekom.
- Rieši a realizuje výber úhrad za lieky v spolupráci so sociálnym úsekom.
- Aktívne spolupracuje pri úhradách za lieky vydaných klientom CSS - DOMOV JAVORINA so sociálnym pracovníkom.
- Spolupracuje v rámci svojich kompetencií pri práci s klientmi v rámci využitia metód a techník sociálnej rehabilitácie.
- Vykonáva ostatné práce súvisiace s prevádzkou zariadenia a zdravotnou starostlivosťou podľa pokynov riaditeľa.
- Dohliada nad dodržiavaním postupov ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti svojich podriadených a podľa potreby sa zúčastňuje na ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb.
- Po uvoľnení miesta (pred nástupom nového prijímateľa sociálnych služieb) zabezpečuje a zodpovedá za okamžitú dezinfekciu sterilizáciu prostredia (izby, nábytku, lôžka, bielizne) a za prípravu prostredia k nástupu nového klienta.

Ďalšie činnosti:

- včasné hlásenie vzniknutých nedostatkov nadriadenému zamestnancovi,
- podľa svojej kvalifikácie a schopnosti vykonávanie samostatných úkonov,
- individuálne štúdium odbornej literatúry a vzdelávanie sa,
- účasť na odborných seminároch,
- zodpovednosť za zverený inventár,
- pri práci používať osobné ochranné pracovné pomôcky,
- dbať o dobré medziľudské vzťahy, racionálne využívať pracovný čas,
- na pracovisku nefajčiť a nepožívať alkoholické nápoje,
- vykonávať a plniť ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov nadriadeného zamestnanca,
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa zamestnanec dozvedel pri výkone práce verejnom záujme a ktoré v záujme zamestnávateľa a klientov nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru.

V Bzinciach pod Javorinou, dňa 30.06.2022

Centrum sociálnych služieb
- DOMOV JAVORINA
344/50
prínos
021353950

Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., MBA

meno, priezvisko, titul
riaditeľ

Vyhlasujem, že som oboznámená(y) s obsahom pracovnej úpiny a že sú mi známe aj všeobecné práva a povinnosti zamestnanca.

Prevzal:

SO. G. 2022

dátum

zamestnanec



Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA

Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

v súlade so zákonom NR SR č. 552/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov o výkone práce vo verejnom záujme, v zmysle Organizačného a Pracovného poriadku CSS – DOMOV JAVORINA a na základe návrhu výberovej komisie.

Vás **m e n u j e m**

dňom 01.07.2022 do pracovnej pozície

vedúca zdravotníckeho úseku

Centra sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA.

Pri výkone funkcie vedúcej zdravotníckeho úseku CSS – DOMOV JAVORINA sa budete riadiť ustanoveniami zákona č. 552/2003 Z. z., Zákonníka práce, ďalších platných právnych noriem, organizačného poriadku, organizačnej štruktúry, pracovného poriadku, ďalších smerníc CSS – DOMOV JAVORINA a v súlade s Dohodou o zmene pracovných podmienok vo veci dohodnutého druhu práce a opisu pracovných činností zo dňa 30.06.2022 a účinnou od 01.07.2022.

Prajem Vám veľa úspechov v práci.

Centrum sociálnych služieb
- DOMOV JAVORINA
Školská 344/50
916 11 Bzince pod Javorinou
IČO: 31118682 DIČ: 2021253950

V Bzinciach pod Javorinou, 30.06.2022.

Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., MBA
riaditeľ Centra sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA

Prevzal(a):

dňa: 30.6.2022

podp.

SLOVENSKÁ REPUBLIKA
SLOVENSKÁ ZDRAVOTNÍCKA UNIVERZITA
v Bratislave

Fakulta ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií

Číslo: 324/2003

DIPLOM

o špecializácii

narodený(á)

miesto narodenia

získal(a) podľa zákona č. 401/2002 Z. z. o zriadení Slovenskej zdravotníckej univerzity a
v zmysle nariadenia vlády č. 157/2002 Z. z. o ďalšom vzdelávaní pracovníkov
v zdravotníctve dňa 18. júna 2003

špecializáciu

v odbore

ošetrovateľská starostlivosť v odboroch vnútorného lekárstva

V Bratislave 10. júla 2003

rektor

prodekan

dekan



Škola: [redacted]

Študijný odbor: (kód a názov) 53 - 02 - 6 detská sestra

Forma štúdia: denné štvorročné

Školský rok: 1992/93 Trieda: štvrtá Číslo maturitného protokolu: 34

Vysvedčenie o maturitnej skúške

Meno a priezvisko: [redacted]

Deň, mesiac a rok narodenia: [redacted] Rodné číslo: [redacted]

Rodiško: [redacted] Okres: [redacted]

Národnosť: slovenská Štátne občianstvo: SR

Ústne maturitné skúšky a praktická skúška:

Slovenský jazyk a literatúra	chvalitebný
Anglický jazyk	výborný
Pediatria	chvalitebný
Chirurgia	výborný
Ošetrovanie a výchova detí	výborný

Dobrovoľná skúška:

[redacted]

Celkové hodnotenie: prospela s vyznamenami

V Trnave dňa 2. júna 1993

[redacted]
riaditeľ školy

[redacted]
predseda maturitnej komisie

[redacted]
triedny učiteľ



PRÍLOHA K PRACOVNEJ ZMLUVE

zo dňa 29.01.2021

Stručná charakteristika druhu práce

PRACOVNÁ NÁPLŇ zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme		
Meno, priezvisko, titul :		██████████
Pracovné zaradenie:	Opatrovateľka a zástupca vedúcej zdravotníckeho úseku	
Úsek :	zdravotnícky úsek	Priamy nadriadený: vedúci(a) zdravotníckeho úseku
Katalóg pracovných činností :	s prevahou fyzickej práce 15. práca a sociálne veci 15.02.02/03	zamestnanec poverený riadením
Kvalifikačný predpoklad (stupeň vzdelania):		Stredné vzdelanie príslušnej zdravotníckej odbornosti alebo akreditovaný vzdelávací kurz „Opatrovateľ“ 220 hod.
Skutočne dosiahnutý stupeň vzdelania:		stredné odborné a zdravotnícke stredné odborné vzdelanie „sanitár“
Platová trieda (číselný kód):		2 (15.02.02/03)
Druh sociálnej služby:		domov sociálnych služieb špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby:		pobytová celoročná
Pracovný úväzok: 1,0 v tom		0,1 domov sociálnych služieb 0,9 špecializované zariadenie
Účinnosť:		od 01.08.2022

Dohodnutý druh práce a opis pracovných činností:

15.02.02 – Fyzicky namáhavá práca pri manipulácii s imobilným prijímateľom sociálnej služby pri poskytovaní pomoci pri sebaobslužných úkonoch (hygiene, mobilite, motorike) pri poskytovaní domácej opatrovateľskej služby.

15.02.03 – Rutinná, fyzicky namáhavá pomocná manipulačná alebo obslužná práca pri vytváraní, prehľbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov občanov v zariadení sociálnych služieb, v zariadení pre pracovnú rehabilitáciu a rekvalifikáciu občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou alebo u pacientov v odbornej zdravotníckej liečebni a ústave.

Opatrovanie ťažko mobilných a imobilných klientov

Odborné činnosti

Stravovanie, pitný režim a správna životospráva :

- porciovanie stravy,
- obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

- kŕmenie a pomoc pri pití,
- zásady správneho stravovania, dodržiavanie pitného režimu,
- predchádzanie obezite,

Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva :

- sprievod na toaletu,
- pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,
- účelná očista po toalete,
- sprievod z toalety,
- podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),
- ochrana osobnej a postelnej bielizne pre znečistením (nasadenie a výmena plienky) .

Osobná hygiena, celkový kúpeľ, prevencia a epidemiológia :

a) osobná hygiena :

- hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela : ruky, nohy, tvár, zuby, nechty (holenie; česanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masť, prípadne medikamentov),

b) celkový kúpeľ :

- hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov,

c) prevencia a epidemiológia :

- opatrenia pri výskyte nákazy,
- preventívne opatrenia : dezinfekcia, dezinfekcia, deratizácia, dekontaminácia

Obliekanie, vyzliekanie :

- výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
- obliekanie, obúvanie, vyzliekanie, vyzúvanie

Mobilita, motorika :

- sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
- pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
- pomoc pri polohovaní,
- pomoc pri manipulácii s predmetmi (napr. pri uchopení príboru, zapínaní gombíkov),
- obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby

Základné sociálne aktivity :

a) sprievod :

- na lekárske vyšetrenie,
- na vybavenie úradných záležitostí,
- pri záujmových činnostiach,

b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,

Komunikácia pri výkone opatrovateľskej služby:

- verbálna komunikácia s klientom,
- neverbálna komunikácia s klientom,

Pomoc pri podávaní liekov :

- podávanie liekov,
- príprava a podávanie liečivých čajov,

Dodržiavanie liečebného režimu :

- pomoc pri pravidelnom užívaní liekov a aplikácii masť,
- dozor nad dodržiavaním diéty,

- pomoc pri podávaní inzulínu
- zodpovednosť za zverený inventár,
- dbať o dobré medziľudské vzťahy, racionálne využívanie pracovného času,
- na pracovisku nefajčiť a nepožívať alkoholické nápoje,
- vykonávať a plniť ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov nadriadeného zamestnanca,
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa zamestnanec dozvedel pri výkone práce vo verejnom záujme a ktoré v záujme zamestnávateľa a klientov nie je možné oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru.

Ďalšie všeobecné opatrovateľské činnosti:

- asistovanie pri vyšetrovaní a ošetrovaní klientov,
- zabezpečovanie všestrannej starostlivosti o individuálne potreby klientov,
- pomoc pri ošetrovaní v súlade s najnovšími zásadami a poznatkami v starostlivosti o klientov,
- poskytovanie prvej pomoci do príchodu lekára podľa svojich odborných vedomostí a zabezpečovanie ďalšej odbornej pomoci,
- vykonávanie komplexnej hygienickej starostlivosti u klientov s ťažkým zdravotným postihnutím a o imobilných klientov,
- sledovanie fyziologických funkcií a prejavov klientov, ich celkového telesného a duševného stavu, o svojich pozorovaniach informovať lekára,
- príprava na podanie a pomoc pri podávaní predpísaných liekov a sledovanie ich účinkov,
- príprava klientov na vyšetrenia a liečebné úkony,
- rozdeľovanie stravy chorým, zodpovednosť za dodržiavanie stanovených diét, za hygienickú manipuláciu so stravou a za kultúrne stolovanie,
- zabezpečovanie prác spojených s prijatím, prepustením a premiestnením klientov,
- zabezpečovanie hygienického a estetického prostredia klientov a dodržiavanie denného režimu, pokoja, pohodlia a dostatočného spánku,
- pri riešení sociálnych problémov klientov spolupracovať so sociálnou pracovníčkou,
- najmä tým, že včas signalizuje potrebu sociálnej pomoci,
- spolupráca s ostatnými zdravotníckymi zamestnancami zariadenia sociálnych služieb,
- podľa povahy a potrieb pracoviska plniť ďalšie úlohy, ktorými zamestnanca v medziach spôsobilosti predpísanej na výkon povolania, poverí nadriadený zamestnanec,
- dodržiavanie bezpečnostných opatrení proti úrazom vlastným, ako aj úrazom klientov,
- dodržiavanie hygienických a epidemiologických zásad,
- dodržiavanie vzornej čistoty a poriadku, vetranie a zásady asepsy,
- dodržiavanie osobnej hygieny klientov, pravidelné kúpanie a výmena osobného aj lôžkového prádla, kontrola manipulácie s prádlom,
- prevencia dekubitov a ich komplikácií,
- starostlivosť o umierajúceho do poslednej chvíle života, vykonávanie práce spojené s úpravou zomrelého,
- včasné hlásenie vzniknutých závad nadriadenému zamestnancovi,
- podľa svojej kvalifikácie a schopnosti vykonávanie samostatných úkonov,
- individuálne štúdium odbornej literatúry a vzdelávanie sa, účasť na odborných seminároch,
- zodpovednosť za zverený inventár,
- dbať o dobré medziľudské vzťahy, racionálne využívať pracovný čas,
- na pracovisku nefajčiť a nepožívať alkoholické nápoje,

Ďalšie činnosti:

- Komplexná hygienická starostlivosť o klienta, denná toaleta, umývanie, osobná hygiena, kúpanie, česanie, holenie, úpravu zovňajška, starostlivosť o nechty, úprava lôžka, prezliekanie posteľa a vymieňanie osobnej bielizne, obliekanie a vyzliekanie. V prípade potreby pranie a žehlenie.
- Podávanie stravy (aj diétnej), kŕmenie. Donáška stravy. Starostlivosť o dostatočný príjem vhodných tekutín, predchádzanie vzniku dehydratácie.

- Kontrola vitálnych hodnôt podľa ordinácie lekára (tlak krvi, pulz, dych).
- Pomoc pri ošetrovaní klientov/chorých s kolostómiou a s inými stómiami podľa ordinácie sestry.
- Preväzovanie menších rán podľa ordinácie, alebo pod vedením lekára/ sestry.
- Príprava bežných dezinfekčných roztokov pod vedením lekára/ sestry.
- Podávanie zábalov pri horúčkach podľa ordinácie lekára, alebo sestry.
- Starostlivosť o pravidelné vyprázdňovanie, nácvik vyprázdňovania klientov.
- Donáška liekov. Pomoc pri užívaní liekov a zabezpečenie ich pravidelného podávania klientom podľa ordinácie lekára, alebo sestry.
- Starostlivosť o kožu klienta v predchádzaní najčastejších komplikácií pri jej zanedbaní.
- Pomoc pri vstávaní a ľhaní klienta. Stará sa o dostatočný odpočinok a relaxáciu klienta.
- Sledovanie dostatočnosti spánku klienta, príprava vhodného prostredia pri zaspávaní, sledovanie jednotlivých fáz spánku. Zabezpečovanie vhodného spánkového režimu.
- Základné rozcvičovanie imobilných alebo slabo mobilných klientov podľa ordinácie fyzioterapeuta, sestry alebo lekára.
- Starostlivosť a úprava prostredia, v ktorom klient žije (upratovanie osobných vecí).
- Starostlivosť a úprava prostredia, v ktorom klient žije v spolupráci s klientom (upratovanie osobných vecí, úprava a upratovanie za pomoci klienta).
- Výpomoc pri zabezpečovaní spirituálnych potrieb klienta.

Zástupca vedúcej zdravotníckeho úseku – koordinácia ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti a dohľad nad dodržiavaním pracovných povinností zamestnancov zdravotníckeho úseku:

- zastupuje vedúcu resp. zamestnanca povereného/nú riadením zdravotníckeho úseku počas jej neprítomnosti krátkodobej a dlhodobej vo vymedzených kompetenciách,
- dodržiavanie a dohľad nad starostlivosťou klientov,
- vedenie a evidenciu agendy ošetrovateľských výkonov a dohľad nad vedením opatrovateľských výkonov (D-kurzy, Kniha hlásení a ďalších vedených evidencií).

Ďalšie dôležité činnosti:

- Pri práci používať osobné ochranné pracovné pomôcky.
- Dbáť o dobré medzilidské vzťahy, racionálne využívať pracovný čas.
- Na pracovisku nefajčiť a nepožívať alkoholické nápoje.
- Zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa zamestnanec dozvedel pri výkone práce vo verejnom záujme a ktoré v záujme zamestnávateľa a klientov nie je možné oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru.
- Ostatné práce a úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov nadriadeného vedúceho zamestnanca a riaditeľa.

V Bzinciach pod Javorinou, dňa 01.08.2022.

Za zamestnávateľa:

[Redacted signature]

vedúca zdravotníckeho úseku

Centrum sociálnych služieb
- DOMOV JAVORINA
Školská 344/50
916 11 Bzince pod Javorinou
IČO: 31118682 (DIČ: 202133050)

[Redacted signature]
Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., MBA
riaditeľ

Vyhlasujem, že som oboznámená(y) s obsahom pracovnej náplne a že sú mi známe aj všeobecné práva a povinnosti zamestnanca.

[Redacted signature]

Zamestnanec

SLOVENSKÁ REPUBLIKA

Škola:

Dodatok k vysvedčeniu o záverečnej skúške

(Bez vysvedčenia o záverečnej skúške je dodatok neplatný)

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia: Miesto narodenia:

Národnosť: *slovenská* Štátne občianstvo: *SR* Rodné číslo:

Učebný odbor (kód a názov): *5371 H sanitár*

Forma a dĺžka štúdia: *večerná, jednoročné štúdium* Školský rok: *2016/2017*

Trieda: *LSAN* Číslo protokolu o záverečnej skúške: *08/17*

Stupeň vzdelania: *stredné odborné vzdelanie (sekundárne)*

Charakteristika učebného odboru

Zameriava sa na kvalifikovanú prípravu zdravotníckych pracovníkov - sanitárov.

Absolvent(ka) učebného odboru je pripravený(á):

- samostatne vykonávať starostlivosť o pomôcky, zdravotnícky materiál a starostlivosť o prostredie pacienta,
- ovládať príslušnú techniku, stroje a zariadenia, príslušné pracovné postupy,
- vykonávať sanitárske činnosti na všetkých lôžkových oddeleniach, operačných traktoch, v laboratóriách, v lekárenskej službe, na transfúzných oddeleniach, v pitevni, v centrálnej sterilizácii, sádroni, na jednotlivých oddeleniach úradov verejného zdravotníctva, v zariadeniach sociálnej starostlivosti a kúpeľných zariadeniach.

Absolvent(ka) sa uplatní vo všetkých úsekoch zdravotnej starostlivosti, kde môže pracovať samostatne vo vybraných činnostiach a v tíme.

Prístup k ďalšiemu vzdelaniu

Večerné jednoročné štúdium v odbore zdravotnícky asistent pre absolventov strednej školy s maturitou s ukončeným vzdelaním na strednej zdravotníckej škole v odbore sanitár, večerné nadstavbové štúdium trojročné v odbore zdravotnícky asistent pre absolventov strednej školy bez maturity s ukončeným vzdelaním na strednej zdravotníckej škole v odbore sanitár.



Centrum sociálnych služieb – DOMOV JAVORINA

Školská 344/50, 916 11 Bzince pod Javorinou

DOHODA O PRACOVNÝCH PODMIENKACH PRÍLOHA K PRACOVNEJ ZMLUVE Stručná charakteristika druhu práce

<i>PRACOVNÁ NÁPLŇ</i> zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme	
Priezvisko, meno a titul : [REDACTED]	
Pracovné zaradenie:	sestra s plánovanou pozíciou aj zodpovednej osoby za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti (zodpovedná osoba) v ZSS na zdravotníckeho úseku
Úsek :	zdravotnícky úsek
Katalóg pracovných činností :	s prevahou duševnej práce 21. Zdravníctvo (21.06.16)
Kvalifikačný predpoklad (stupeň vzdelania):	Príamy nadriadený: vedúca zdravotníckeho úseku alebo zamestnanec poverený riadením zdravotníckeho úseku
Skutočne dosiahnutý stupeň vzdelania:	II stupeň - zdravotnícky odbor v ošetrovateľskej starostlivosti - VŠ. II. št. v odbore ošetrovateľstvo - Špecializačné štúdium v odbore ošetrovateľská starostlivosť o dospelých (vrátane chirurgických odborov) – štúdium prebieha
Platová trieda (číselný kód):	6 (21.06.16)
Druh sociálnej služby:	domov sociálnych služieb špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby:	pobytová celoročná
Pracovný úväzok:	0,5 v tom 0,05 domov sociálnych služieb 0,45 špecializované zariadenie
Účinnosť dohody o zmeňe pracovných podmienok	od 01.10.2022

Dohodnutý druh práce a opis pracovných činností:

21.06.16 – Špecializovaná ošetrovateľská starostlivosť poskytovaná metódou ošetrovateľského procesu a samostatné ošetrovateľské výkony podľa ordinácie lekára na lôžkovom oddelení v zariadení sociálnych služieb alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vykonávané sestrou po získaní špecializácie v príslušnom odbore.

- Spoluzodpovedá za ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť, prácu sestier, praktických sestier - asistentiek, zdravotníckych asistentov, opatrovateľov, pomocných zdravotníckych pracovníkov.
- Sleduje zdravotnú dokumentáciu klientov ohľadom očkovania, vybavuje pre klientov preukazy ZIPS, vybavuje nové preukazy poistencov v súvislosti so zmenou adresy.
- Dohliada nad dodržiavaním postupov ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti svojich podriadených a podľa potreby sa zúčastňuje na ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb.

Činnosti a povinnosti spolupodielajúcej sa osoby (v príprave) pri spolupráci so zodpovednou osobou za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti podľa zákona č.

576/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov v súvislosti s poskytovaním ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb § 10a a nasl.:

- Spoluzodpovedá za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v CSS – DOMOV JAVORINA v súlade so štandardnými diagnostickými postupmi, štandardnými terapeutickými postupmi v rámci komplexných ošetrovateľských štandardov a KOM.
- Spoluzodpovedá za materiálno-technické vybavenie ošetrovateľského zabezpečenia.
- Spoluzodpovedá za vedenie zdravotnej dokumentácie podľa § 19 ods. 2. (Dekurz a ďalšie).
- Pripravuje podklady, má dohľad a spracováva výkony činnosti opatrovateľov a sestier na zdravotníckom úseku.
- Spolupracuje v styku so zdravotnými poisťovňami.
- Pracuje v IS SAZA v zdravotných údajoch a agende ošetrovania a opatrovania.
- Je členom/kou Slovenskej komory sestier a pôrodných asistentiek.

Ďalšie činnosti:

- včasné hlásenie vzniknutých nedostatkov nadriadenému zamestnancovi,
- podľa svojej kvalifikácie a schopnosti vykonávanie samostatných úkonov,
- individuálne štúdium odbornej literatúry a vzdelávanie sa,
- účasť na odborných seminároch,
- zodpovednosť za zverený inventár,
- pri práci používať osobné ochranné pracovné pomôcky,
- dbať o dobré medziľudské vzťahy, racionálne využívať pracovný čas,
- na pracovisku nefajčiť a nepožívať alkoholické nápoje,
- vykonávať a plniť ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov nadriadeného zamestnanca,
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa zamestnanec dozvedel pri výkone práce verejnom záujme a ktoré v záujme zamestnávateľa a klientov nemôžno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru.
- Menovanej zamestnankyni bude umožnená aj práca doma (homeoffice) pri vypracovávaní zdravotníckej agendy v súvislosti s podkladmi pre zdravotné poisťovne.
- V súlade s pracovným poriadkom (dodatok č. 4) zamestnankyňa nie je povinná evidovať svoju dochádzku do zamestnania prostredníctvom elektronického dochádzkového systému. Dochádzka bude evidovaná v súlade s § 99 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce určeným vedúcim zamestnancom úseku riaditeľa na osobitných výkazoch.

V Bzinciach pod Javorinou, dňa 30.09.2022

meno, priezvisko, titul
vedúca zdravotníckeho úseku

Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., MBA

meno, priezvisko, titul
riaditeľ

Centrum sociálnych služieb
- DOMOV JAVORINA
Školská 344/50
916 11 Bzince pod Javorinou
IČO: 31118682

Vyhlasujem, že som oboznámená(y) s obsahom pracovnej náplne a že sú mi známe aj všeobecné práva a povinnosti zamestnanca.

Prevzal:

30.09.2022

dátum

zamestnanec

SLOVENSKÁ REPUBLIKA

A 013577

TREŇČIANSKA UNIVERZITA ALEXANDRA DUBČEKA V TREŇČÍNE
FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA

DIPLOM

narodný(á):

rodné číslo:

miesto narodenia:

ukončil(a) vysokoškolské štúdium vykonaním štátnej skúšky v študijnom odbore 7.4.1 Ošetrovateľstvo
v študijnom programe Ošetrovateľstvo

Podľa § 53 ods. 7 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
v znení neskorších predpisov sa mu (jej) priznáva akademický titul

„m a g i s t e r “ (skratka „Mgr.“)

Treňčín, 09.06.2011

rektor

dekan





POTVRDENIE

o účasti

[REDACTED]

Na vzdelávacej aktivite SZU

2/0029 - Kurz špecializačného štúdia v špecializačnom odbore ošetrovateľská starostlivosť o dospelých

21.11.2022 - 02.12.2022, Bratislava

Počet pridelených kreditov 0

[REDACTED]

V Bratislave dňa 02. decembra 2022

[REDACTED]

študijná referentka