



Stredisko sociálnych služieb Petržalka

Mlynarovičova 23, 851 03 Bratislava

korešpondenčná adresa: Vavilovova 18, 851 01 Bratislava

Inšpekcia v sociálnych veciach
Odbor inšpekcie v sociálnych službách
Špitálska 4,6, 8
816 43 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa
22955/2023-M_OIvSS/
14.12.2023

Naša značka:
285/2024/KOC

Vyjavuje
Mgr. Alena Kočnerová
e-mail: Alena.Kocnerova@petrzalka.sk
telefón: +421 947 487 428

Bratislava
26. 2. 2024

VEC

Povinnosti uložené v zmysle Zápisnice z prerokovania Protokolu o výsledku dozoru nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) pri poskytovaní sociálnych služieb v Stredisku sociálnych služieb Petržalka.

K bodu 3.

Stredisko sociálnych služieb Petržalka (ďalej len „Stredisko“) na základe výsledkov dozoru uvedených v protokole prijalo opatrenia, ktorými boli odstránené zistené nedostatky a ich príčiny:

1. Stredisko zrušilo interný predpis č. 8/2016 Domáci poriadok a vypracovalo nový interný predpis č. 3/2023 Domáci poriadok v zmysle zákona o sociálnych službách, ako aj v súlade s výsledkami vykonanej kontroly (viď príloha č. 1).
2. Stredisko upravilo formulár „Záznam odchodu a príchodu prijímateľa sociálnej služby“, ktorý slúži len na evidenciu prihlásenia alebo odhlásenia stravy prijímateľa sociálnej služby (viď príloha č. 2).
3. Stredisko prijalo nový formulár Individuálny plán rizík, ktorý je vypracovaný novému prijímateľovi sociálnej služby alebo pri zmene zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby (viď príloha č. 3).
4. Stredisko zrušilo interný predpis č. 1/2017 Telesné a netelesné obmedzenia prijímateľov sociálnej služby, ktorý platil v čase vykonávania kontroly a prijal nový interný predpis č. 4/2003 Netelesné a telesné obmedzenia prijímateľov sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách ako aj v súlade s výsledkami vykonanej kontroly (viď príloha č. 4).
5. Stredisko prijalo formulár „Potvrdenie o zdravotnom stave“, v ktorom je zapracované odporúčanie na preventívne používanie zábran na lôžku alebo fixačných popruhov na invalidnom vozíku od ošetrojúceho lekára s určením časového rozsahu (viď príloha č. 5).
6. Stredisko prijalo formulár „Vyjadrenie prijímateľa sociálnej služby“, v ktorom prijímateľ sociálnej služby a jeho príbuzní vyjadria, či si vyžadujú preventívne používanie zábran na lôžku alebo fixačných popruhov na invalidnom vozíku, ak áno,

tak je uvedený aj časový rozsah kedy toto preventívne opatrenie bude aplikované (vid' príloha č. 6).

7. Stredisko aktualizovalo formulár „Plán opatrovateľských výkonov“ v zariadeniach opatrovateľskej služby, ktorý je umiestnený na nástenke tak, aby zamestnanci zabezpečujúci činnosti s prijímateľom sociálnej služby mali tento dokument neustále k dispozícii. V Pláne opatrovateľských výkonov sú uvedené aj podmienky a rozsah používania zábran na lôžku, meno prijímateľa sociálnej služby a časový rozsah, kedy má personál používať zábranu na lôžku, aby nedošlo k svojvoľnému používaniu zábran, ale naopak, bol to len koordinovaný, preventívny prostriedok (vid' príloha č. 7).
8. Stredisko oboznámilo zamestnancov so všetkými novými internými predpismi po ich prijatí (vid' príloha č. 8).

K bodu 4.

Stredisko určilo zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky. Vedúcej zariadenia [redacted] bola uložená povinnosť odstrániť zistené nedostatky, podieľali sa na zmene písomnej dokumentácie, ako aj nastavení opatrení, tak aby sa nedostatky neopakovali.

[redacted] zodpovedná za súlad dokumentácie s príslušnými zákonmi, plnenie zákonných povinností, ako aj za prácu zamestnancov v zmysle zákona, dodržiavanie zákonných postupov a celkové nastavenie písomnej dokumentácie Strediska, interných predpisov a pracovných postupov. Stredisko a všetci zodpovední zamestnanci postupovali podľa schválenej a auditovanej dokumentácie spoločnosťou Tabita, s.r.o., s predmetnou spoločnosťou bola ukončená spolupráca. Vzhľadom na skutočnosť, že [redacted] ukončila pracovný pomer k 31. 1. 2023, nie je možné vyvodit' dôsledky ani uplatniť zodpovednosť za zistené nedostatky.

Stredisko sociálnych služieb
Petržalka
Mlynsarovičova 23, 851 03 Bratislava
korešpondenčná adresa ①
Va [redacted]
[redacted]

Mgr. Alena Kočnerová
poverená riaditeľka

Prílohy:

Príloha č. 1_IP 3/2023 Domáci poriadok

Príloha č. 2_ Záznam odchodu a príchodu prijímateľa sociálnej služby

Príloha č. 3_ Individuálny plán rizík


Príloha č. 4_IP 4/2023 Netelesné a telesné obmedzenia prijímateľa sociálnej služby

Príloha č. 5_ Potvrdenie o zdravotnom stave

Príloha č. 6_ Vyjadrenie prijímateľa sociálnej služby

Príloha č. 7_ Plán opatrovateľských výkonov

Príloha č. 8_ Oboznámenie zamestnancov s internými predpismi

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Proces individuálneho plánovania a sociálnej rehabilitácie.
	Individuálny plán rizík prijímateľa sociálnej služby	ZOS Mlynarovičova


Meno a priezvisko prijímateľa sociálnej služby:	
Číslo spisu prijímateľa:	
Plán rizík platný od:	

Riziko (popis rizikovej situácie)	
Čo hrozí prijímateľke/ovi sociálnej služby	
Naplnilo sa riziko v minulosti?	
Opatrenia/postup na elimináciu rizika	
Postup v prípade naplnenia rizika	

Riziko (popis rizikovej situácie)	
Čo hrozí prijímateľke/ovi sociálnej služby	
Naplnilo sa riziko v minulosti?	
Opatrenia/postup na elimináciu rizika	
Postup v prípade naplnenia rizika	

Riziko (popis rizikovej situácie)	
Čo hrozí prijímateľke/ovi sociálnej služby	
Naplnilo sa riziko v minulosti?	
Opatrenia/postup na elimináciu rizika	
Postup v prípade naplnenia rizika	

Riziko (popis rizikovej situácie)	
Čo hrozí prijímateľke/ovi sociálnej služby	
Naplnilo sa riziko v minulosti?	
Opatrenia/postup na elimináciu rizika	
Postup v prípade naplnenia rizika	

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Proces individuálneho plánovania a sociálnej rehabilitácie.
	Individuálny plán rizík prijímateľa sociálnej služby	ZOS Mlynarovičova


Riziko (popis rizikovej situácie)	
Čo hrozí prijímateľke/ovi sociálnej služby	
Naplnilo sa riziko v minulosti?	
Opatrenia/postup na elimináciu rizika	
Postup v prípade naplnenia rizika	

Riziko (popis rizikovej situácie)	
Čo hrozí prijímateľke/ovi sociálnej služby	
Naplnilo sa riziko v minulosti?	
Opatrenia/postup na elimináciu rizika	
Postup v prípade naplnenia rizika	

Riziko (popis rizikovej situácie)	
Čo hrozí prijímateľke/ovi sociálnej služby	
Naplnilo sa riziko v minulosti?	
Opatrenia/postup na elimináciu rizika	
Postup v prípade naplnenia rizika	


Riziko (popis rizikovej situácie)	
Čo hrozí prijímateľke/ovi sociálnej služby	
Naplnilo sa riziko v minulosti?	
Opatrenia/postup na elimináciu rizika	
Postup v prípade naplnenia rizika	

Podpis prijímateľa sociálnej služby:	Podpis vedúci/soc. pracovník:
	Podpis inštruktora sociálnej rehabilitácie:
Podpis rodinného príslušníka:	Plánovaná revízia plánu:

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Proces individuálneho plánovania a sociálnej rehabilitácie.
	Individuálny plán rizík prijímateľa sociálnej služby	ZOS Mlynarovičova

Vyhodnotenie Individuálneho plánu rizík:

Podpis prijímateľa sociálnej služby:	Podpis inštruktora sociálnej rehabilitácie:
Podpis rodinného príslušníka:	Plánovaná revízia plánu:

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Proces ošetrovania
	Potvrdenie o zdravotnom stave	Spis prijímateľa sociálnej služby

Zdravotnícke zariadenie, meno a priezvisko lekára:

Meno, priezvisko, titul prijímateľa sociálnej služby:

Rodné číslo: _____

Číselný kód zdravotnej poisťovne:

--	--	--	--	--

Trvalé bydlisko: _____

Funkčný stav prijímateľa sociálnej služby - má problémy v oblasti sebaopatery:

výživy áno nie vyučovania/vyprázdňovania áno nie hygieny áno nie
 mobility áno nie starostlivosti o ranu/stómiu áno nie aplikácie s. c. inj. áno nie

Diagnostický záver (číselná diagnóza):

Doporučená liečba (rozpis liekov s dávkovaním):

Vzhľadom na zdravotný stav prijímateľa sociálnej služby odporúčam:

1. používanie **bočníc na jeho lôžku** pre zabezpečenie zvýšenej ochrany a bezpečnosti, ako aj prevenciu predchádzaniu pádov z lôžka v zariadení opatrovateľskej služby.


áno / nie

časový rozsah používania: _____

2. používanie **fixačných popruhov na invalidnom vozíku** pre zabezpečenie zvýšenej ochrany a bezpečnosti, ako aj prevenciu predchádzaniu pádov v zariadení opatrovateľskej služby

áno / nie

časový rozsah používania: _____

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Proces ošetrovania
	Potvrdenie o zdravotnom stave	Spis prijímateľa sociálnej služby

Týmto potvrdzujem, že menovaný/á:

je / nie je* nositeľom prenosného ochorenia (ak áno, uveďte názov ochorenia)

*Nehodiace sa prečiarknite

Dňa:

.....
podpis lekára a odtlačok pečiatky



Stredisko sociálnych služieb Petržalka

Proces opatrovania

Plán opatrovateľských výkonov

Reg. znak: S5

Poradové číslo záznamu: od

Plány	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok	Sobota	Nedeľa	Poznámky
Plán kúpania								
Plán mobilizácie prijímateľa 2x denne								
Výmena inkontin. pomôcok						Podľa potreby a želania.		
Pán polohovanie								
Používanie bočníc na lôžku								
Sledovanie príjmu a výdaja tekutín								



Stredisko sociálnych služieb Petržalka
**Záznam odchodu a príchodu prijímateľa sociálnej služby-
Zariadenie opatrovateľskej služby**

Proces bývania
Reg. znak: S6

Meno a priezvisko prijímateľa sociálnej služby:

Odchod prijímateľa sociálnej služby dňa: Odhlásenie stravy od:

Predpokladaný návrat: Prihlásenie stravy od:

Zoznam osobných vecí v čase odchodu prijímateľa sociálnej služby:

Výdaj liekov na dni:

Miesto pobytu (u koho)/kontakt:


.....
Podpis vedúcej zariadenia opatrovateľskej služby podpis opatrovateľky podpis prijímateľa sociálnej služby/rod. príslušníka

Príchod prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, dňa, o hod.

Zoznam osobných vecí v čase príchodu prijímateľa sociálnej služby:

Príjem zostávajúcich liekov:

.....
Podpis vedúcej zariadenia opatrovateľskej služby podpis opatrovateľky podpis prijímateľa sociálnej služby/rod. príslušníka





	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Ev. č. 546/543/2023
	Zmenový list č. 3/2023	Reg. znak: V2

Druh dokumentu	Interný predpis č. 8/2016 Domáci poriadok		
Priradenie	Zariadenie opatrovateľskej služby		
Názov			
Interný predpis Domáci poriadok Zariadenie opatrovateľskej služby			
Zmena č:	1.	Platná do:	20. 11. 2023


Dôvod zmeny	
Protokol o výsledku dozoru pri poskytovaní sociálnych služieb z kontroly Inšpekcie v sociálnych veciach MPSVaR Slovenskej republiky doručeného Stredisku sociálnych služieb Petržalka elektronickou poštou 14. 11. 2023 pod číslom spisu 543/2023.	
Opis zmeny	
Prijatie nového IP č. 3/2023 Domáci poriadok – zariadenie opatrovateľskej služby	

Návrh na zmenu podal	Mgr. Alena Kočnerová
Dňa	16. 11. 2023
Za vykonanie zmeny zodpovedá	Mgr. Alena Kočnerová
Kontrolu vykoná	Mgr. Alena Kočnerová

Záznam o kontrole vykonania zmeny			
Kontrolu vykonal	Mgr. Alena Kočnerová	Dňa	20. 11. 2023
Zistenia a podpis: Zmenový list č. 3/2023 je vypracovaný na základe zrušenia IP č. 8/2016 Domáci poriadok Zariadenie opatrovateľskej služby.			

Zmenu schválil	Mgr. Alena Kočnerová	20. 11. 2023	
Záznam vystavil		20. 11. 2023	
Záznam preveril	Mgr. Alena Kočnerová	20. 11. 2023	


Rozdeľovník: 1. Originál č. 1: riaditeľka
2. Originál č. 2: manažér kvality

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Ev. č.: 546/543/2023
	Interný predpis č. 3/2023	Strana 1/8

DOMÁCI PORIADOK zariadenia opatrovateľskej služby

Interný predpis č. 3/2023

Dokument:	Vypracovala:	Preveril:	Schválil:	Verzia:	1	Platná od	21.11.2023
Meno a priezvisko	██████████	Mgr. Alena Kočnerová	Mgr. Alena Kočnerová	Revízia:		Platná od	
Funkcia	vedúca zariadenia opatrovateľskej služby	poverená riaditeľka	poverená riaditeľka	Počet výtlačkov:			
Dátum	20. 11. 2023	20. 11. 2023	20. 11. 2023	Výtlačok číslo:	1		
Podpis	██████████	██████████	██████████	Registratúrny znak	V2		LU: A5

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Ev. č.: 546/543/2023
	Interný predpis č. 3/2023	Strana 2/8

Čl. 1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIE

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba v zmysle ustanovení zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), všeobecne záväzných nariadení mestskej časti Bratislava-Petržalka, Deklarácie ľudských práv a slobôd a ďalších súvisiacich právnych noriem.

Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej len „Zariadenie“) je podľa druhu sociálnej služby určené na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

V Zariadení sa poskytuje sociálna služba pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, a to na určitý čas, ak im nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Stredisko sociálnych služieb Petržalka (ďalej len „Stredisko“) má vypracovanú a zverejnenú strategickú víziu, poslanie a hodnoty, z ktorých vychádza. Ciele, stratégia a plán poskytovania sociálnej služby vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby, aktívne sú napĺňané a realizované.


Stredisko ako poskytovateľ sociálnej služby v Zariadení aktívne presadzuje partnerský a individuálny prístup, ktorý vedie prijímateľa sociálnej služby k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu a splnomocňovaniu.

Vytvára priestor pre prijímateľov sociálnej služby, ich rodinu a iné fyzické osoby na to, aby sa mohli prostredníctvom svojich návrhov a spätnej väzby vyjadrovať k strategickej vízii, cieľom, stratégii a plánu poskytovania sociálnej služby za účelom zabezpečenia súladu účelu a obsahu sociálnej služby s potrebami prijímateľov sociálnej služby.

Domáci poriadok Zariadenia upravuje práva a povinnosti pri poskytovaní sociálnej služby a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách.

Čl. 2 PREDMET ČINNOSTÍ

Stredisko poskytuje sociálnu službu v Zariadení na Mlynarovičovej 23 v Bratislave-Petržalka s kapacitou 30 prijímateľov sociálnej služby a na Vavilovovej 18 v Bratislave-Petržalka s kapacitou 20 prijímateľov sociálnej služby.

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Ev. č.: 546/543/2023
	Interný predpis č. 3/2023	Strana 3/8

V Zariadeniach Strediska sa poskytujú odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa v Zariadení poskytuje podľa stupňa odkázanosti, a to od. II. stupňa odkázanosti po VI. stupeň odkázanosti.

Ubytovanie sa poskytuje v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách na Mlynarovičovej 23 v Bratislave-Petržalka a dvojlôžkových a trojlôžkových izbách na Vavilovovej 18 v Bratislave-Petržalke.

V Zariadení je k dispozícii celodenná strava, a to raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, v prípade diabetického diétného stravovania plus druhá večera. Stredisko zabezpečuje stravu dodávateľským spôsobom, s dodávateľom má uzatvorenú zmluvu o počte odoberaných jedál ako aj ich cene.

Úhrada za sociálnu službu v Zariadení sa za kalendárny mesiac určí ako súčet úhrady za odborné činnosti, za obslužné činnosti a za odobratú stravu.

Čl. 3

PRÁVA A POVINNOSTI PRI POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY


1. Práva pri poskytovaní sociálnej služby

Fyzická osoba má podľa podmienok ustanovených v zákone o sociálnych službách právo výberu sociálnej služby, formy jej poskytovania a právo výberu poskytovateľa sociálnej služby.

Prijímateľ sociálnej služby má právo v Zariadení na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti,

Má právo na zabezpečenie dostupnosti informácií v jej zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná.

Prijímateľ sociálnej služby v Zariadení má právo aj na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Ev. č.: 546/543/2023
	Interný predpis č. 3/2023	Strana 4/8

Prijímateľ sociálnej služby má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.

Prijímateľ sociálnej služby má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.

Ďalej má právo na určenie dôverníka. Dôverníkom sa môže stať fyzická osoba, ktorá s určením za dôverníka písomne súhlasí a je spôsobilá na právne úkony. Na určenie dôverníka sa nevyžaduje súhlas opatrovníka (u osôb obmedzených spôsobilosti na právne úkony alebo pozbavených spôsobilosti na právne úkony).

Prijímateľ sociálnej služby má právo na náhradu škody spôsobenej zariadením pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.


Prijímateľ sociálnej služby je povinný zariadeniu bezodkladne po určení dôverníka oznámiť osobné údaje dôverníka, a to v rozsahu: meno, priezvisko a titul, adresu trvalého alebo prechodného pobytu, rodné číslo, ak je pridelené, a dátum narodenia, telefónne číslo a elektronickú adresu. Po určení dôverníka doručiť kópiu písomného súhlasu fyzickej osoby s určením za dôverníka, oznámiť zmeny uvedených údajov a skutočností.

2. Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

Zariadenie je povinné prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni, spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénou formou a ambulantnou formou, a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby.

Zariadenie je povinné plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „individuálny plán“). Ak je prijímateľ sociálnej služby fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie.

Individuálny plán je komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu zariadenia, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Ciele individuálneho plánu vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a spolupráce prijímateľa sociálnej služby a zariadenia. Individuálny plán je koordinovaný

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Ev. č.: 546/543/2023
	Interný predpis č. 3/2023	Strana 5/8

pracovníkom, ktorý podporuje a sprevádza prijímateľa sociálnej služby v procese individuálneho plánovania. Proces individuálneho plánovania zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov individuálneho plánu, voľbu metód dosahovania cieľov individuálneho plánu, plán činností a aktivít naplňovania individuálneho plánu a hodnotenie individuálneho plánu.

Stredisko ako poskytovateľ sociálnej služby v Zariadení je povinné dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

Zariadenie je povinné plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách.

Stredisko je povinné s postupmi, pravidlami a podmienkami spracovanými v súlade s prílohou č. 2 zákona o sociálnych službách oboznámiť svojich zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby v im zrozumiteľnej forme.


Zariadenie je povinné uzatvoriť písomnú dohodu o úschove cenných vecí, ak ho o úschovu cenných vecí prijímateľ sociálnej služby požiada.

Pri poskytovaní sociálnych služieb v Zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

Za prostriedky netelesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie, ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, najmä verbálnou komunikáciou, odvrátením pozornosti alebo aktívnym počúvaním.

Za prostriedky telesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie, ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, použitím rôznych špeciálnych úchopov, umiestnením prijímateľa sociálnej služby do miestnosti, ktorá je určená na bezpečný pobyt alebo použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria. Použitie liekov nemožno dodatočne schvaľovať.

Použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy prijímateľa sociálnej služby má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Nevyhnutné telesné obmedzenie písomne nariaďuje, schvaľuje alebo ho dodatočne bezodkladne schvaľuje a potvrdzuje ho svojím podpisom lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria a písomne sa k nemu vyjadruje a potvrdzuje ho svojím podpisom sociálny pracovník zariadenia.

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Ev. č.: 546/543/2023
	Interný predpis č. 3/2023	Strana 6/8

Netelesné a telesné obmedzenie prijímateľa sociálnej služby musí byť zaznamenané v registri netelesných a telesných obmedzení (ďalej len „register obmedzení“) zriadenom na tento účel, ktorý je povinný viesť Zariadenie v informačnom systéme sociálnych služieb.

Každé obmedzenie prijímateľa sociálnej služby sa zapíše do registra obmedzení s uvedením jeho mena, priezviska a dátumu narodenia, spôsob a dôvody obmedzenia, dátum a čas trvania tohto obmedzenia, opis okolností, ktoré viedli k obmedzeniu prijímateľa sociálnej služby, s uvedením príčiny nevyhnutného obmedzenia.

V registri obmedzení sa zároveň vykoná zápis opatrení prijatých na zamedzenie opakovania situácie, pri ktorej bolo nevyhnutné použiť obmedzenie, meno a priezvisko lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria, ktorý obmedzenie nariadil a schválil, alebo dodatočne bezodkladne schválil, meno a priezvisko sociálneho pracovníka, ktorý sa k použitiu obmedzenia písomne vyjadril a popis zranení, ktoré utrpeli zúčastnené fyzické osoby.

Zariadenie je povinné použitie prostriedkov obmedzenia bezodkladne a každý zápis obmedzenia prijímateľa sociálnej služby vrátane údajov uvedených v registri obmedzení do ôsmich dní po použití prostriedkov obmedzenia oznámiť opatrovníkovi ustanovenému prijímateľovi sociálnej služby súdom a dôverníkovi prijímateľa sociálnej služby.


Čl. 4

ZAČATIE A UKONČENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Sociálna služba v Zariadení sa poskytuje fyzickej osobe na základe žiadosti o poskytovanie sociálnej služby. Podľa zákona o sociálnych službách Zariadenie poskytne sociálnu službu aj bezodkladne fyzickej osobe, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb. Sociálnu službu, ktorá sa poskytuje bezodkladne, možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

Zariadenie poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný. Stredisko je povinné uzatvoriť písomnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva obsahuje všetky náležitosti ustanovené zákonom o sociálnych službách.

Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby je povinná predložiť právoplatné rozhodnutie o jej odkázanosti na sociálnu službu a posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý bol podkladom na vydanie tohto rozhodnutia, ak boli vydané; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Ev. č.: 546/543/2023
	Interný predpis č. 3/2023	Strana 7/8

Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

Stredisko ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z dôvodov ustanovených v zákone o sociálnych službách, predovšetkým, ak prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady; pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby, prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Poskytovanie sociálnej služby v Zariadení končí: uplynutím doby podľa zmluvy, ukončením na žiadosť prijímateľa sociálnej služby, ukončením z rozhodnutia poskytovateľa sociálnej služby a úmrtím prijímateľa sociálnej služby.


Čl. 6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Prijímateľ sociálnej služby, jeho dôverník, opatrovník, rodinní príslušníci a iné fyzické osoby majú možnosť oboznámiť sa s Domácom poriadkom, ktorý je k dispozícii v Zariadení na dostupnom mieste, ako aj u zamestnancov zariadenia. Prijímateľ sociálnej služby sa oboznamuje s týmto dokumentom už pri prijímaní do zariadenia, čiže pri začatí poskytovania sociálnej služby.

Domáci poriadok vydáva riaditeľ Strediska a je záväzný pre prijímateľov sociálnej služby, dôverníkov, opatrovníkov, rodinných príslušníkov, iných fyzických osôb a všetkých zamestnancov Strediska.

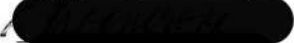





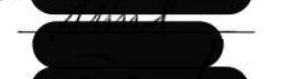



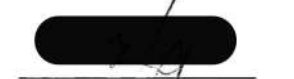

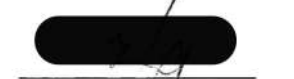

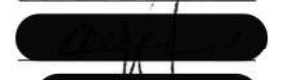

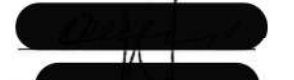

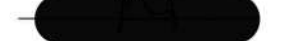
Domáci poriadok dopĺňajú platné interné predpisy (ďalej len „IP“) Strediska: IP Kľúčový režim organizácie, IP Poskytovanie prvej pomoci, IP Netelesné a telesné obmedzenia, IP Príprava jedál a pokrmov v zariadení opatrovateľskej služby, Smernica pre riadenie, organizáciu a kontrolu BOZP, IP Sanitačný program, IP Ochrana ľudských práv a slobôd, IP Informačná stratégia, IP Zásady vybavovania sťažností, IP Nakladanie s komunálnymi odpadmi, IP OOÚ a GDPR a Krízový plán.

Tento Domáci poriadok nadobúda účinnosť od 21. 11. 2023.


	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Ev. č.: 546/543/2023
	Interný predpis č. 3/2023	Strana 8/8

**Potvrdzujem svojím podpisom, prevzatie 1x kópie IP č. 3/2023 z 20. 11. 2023
s platnosťou od 21. 11. 2023, s ktorým budú oboznámení zamestnanci úsekov**

Rozdeľovník


Výtlačok číslo 1	poverená riaditeľka – Mgr. Alena Kočnerová	
Výtlačok číslo 2	manažér kvality – 	
Výtlačok číslo 3	úsek správy – 	
Výtlačok číslo 4	úsek správy – 	
Výtlačok číslo 5	vedúca ZOS Mlynarovičova 23 – 	
		
Výtlačok číslo 6	vedúca ZOS Vavilovova 18 – 	
		
Výtlačok číslo 7	vedúca OS – 	
Výtlačok číslo 8		

Oboznámenie s IP č. 3/2023, podpísané zamestnancami, bude uložené spolu s IP č. 3/2023 u príslušnej vedúcej úseku.

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	IP 012017
	Oboznámenie	1102 ZOS Mlynarovičova


Svojim podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a, porozumel/-a som a budem sa pri svojej práci riadiť interným predpisom č. 4/2023 Netelesné a telesné obmedzenia prijímateľov sociálnej služby zo dňa 21.11.2023

	Priezvisko a meno	Podpis
1	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]
3	[REDACTED]	[REDACTED]
4	[REDACTED]	[REDACTED]
5	[REDACTED]	[REDACTED]
6	[REDACTED]	[REDACTED]
7	[REDACTED]	[REDACTED]
8	[REDACTED]	[REDACTED]
9	[REDACTED]	[REDACTED]
10	[REDACTED]	[REDACTED]
11	[REDACTED]	[REDACTED]
12	[REDACTED]	[REDACTED]
13	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]
15	[REDACTED]	[REDACTED]
16	[REDACTED]	[REDACTED]
17	[REDACTED]	[REDACTED]
18		

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	IP 012017
	Oboznámenie	1102 ZOS Mlynarovičova

Svojim podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a, porozumel/-a som a budem sa pri svojej práci riadiť interným predpisom č. 3/2023 Domáci poriadok zo dňa 21.11.2023

	Priezvisko a meno	Podpis
1	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]
3	[REDACTED]	[REDACTED]
4	[REDACTED]	[REDACTED]
5	[REDACTED]	[REDACTED]
6	[REDACTED]	[REDACTED]
7	[REDACTED]	[REDACTED]
8	[REDACTED]	[REDACTED]
9	[REDACTED]	[REDACTED]
10	[REDACTED]	[REDACTED]
11	[REDACTED]	[REDACTED]
12	[REDACTED]	[REDACTED]
13	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]
15	[REDACTED]	[REDACTED]
16	[REDACTED]	[REDACTED]
17	[REDACTED]	[REDACTED]
18		

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Proces opatrovania
	Vyjadrenie prijímateľa sociálnej služby	Spis prijímateľa sociálnej služby

Podpísaný , narodený

bytom trvale

žiadam/nežiadam o používanie **bočníc na mojom lôžku** pre zabezpečenie zvýšenej ochrany a bezpečnosti mojej osoby, ako aj prevenciu predchádzaniu pádov z lôžka v zariadení opatrovateľskej služby počas:

(uved'te rozsah) _____

žiadam/nežiadam o používanie **fixačných popruhov na invalidnom vozíku** pre zabezpečenie zvýšenej ochrany a bezpečnosti mojej osoby, ako aj prevenciu predchádzaniu pádov v zariadení opatrovateľskej služby počas:

(uved'te rozsah) _____


V Bratislave, dňa

.....
prijímateľ sociálnej služby

.....
rodinný príslušník

Na vedomie: _____

*nehodiace prečiarknuť

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Ev. č. 546/543/2023
	Zmenový list č. 4/2023	Reg. znak: V2

Druh dokumentu	Interný predpis č. 1/2017 Telesné a netelesné obmedzenia prijímateľov sociálnej služby		
Priradenie	Zariadenie opatrovateľskej služby, Opatrovateľská služba, Zariadenie núdzového bývania a Útulok		
Názov			
Interný predpis Telesné a netelesné obmedzenia prijímateľov sociálnej služby			
Zmena č:	2.	Platná do:	20. 11. 2023


Dôvod zmeny	
Protokol o výsledku dozoru pri poskytovaní sociálnych služieb z kontroly Inšpekcie v sociálnych službách MPSVaR SR doručeného Stredisku sociálnych služieb Petržalka elektronickou poštou 14.11.2023 pod číslom 543/2023 v zariadení opatrovateľskej služby.	
Opis zmeny	
Prijatie nového IP č. 4/2023 Netelesné a telesné obmedzenia prijímateľov sociálnej služby	

Návrh na zmenu podal	Mgr. Alena Kočnerová
Dňa	16. 11. 2023
Za vykonanie zmeny zodpovedá	[redacted]
Kontrolu vykoná	Mgr. Alena Kočnerová

Záznam o kontrole vykonania zmeny			
Kontrolu vykonal	Mgr. Alena Kočnerová	Dňa	20. 11. 2023
Zistenia a podpis: Zmenový list č. 4/2023 je vypracovaný na základe zrušenia IP 1/2017 Telesné a netelesné obmedzenia prijímateľov sociálnej služby a prijatia nového interného predpisu 4/2023 Netelesné a telesné obmedzenia prijímateľov sociálnej služby.			

Zmenu schválil	Mgr. Alena Kočnerová	20. 11. 2023	[redacted]
Záznam vystavil	[redacted]	20.11.2023	[redacted]
Záznam preveril	Mgr. Alena Kočnerová	20.11..2023	[redacted]


Rozdeľovník: 1. Originál č. 1: manažér kvality
2. Originál č. 2: riaditeľka

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Ev. č.: 546/543/2023
	Interný predpis č. 4/2023	Strana 1/6

Netelesné a telesné obmedzenia prijímateľov sociálnej služby

Interný predpis č. 4/2023

Dokument:	Vypracovala:	Preverila:	Schválila:	Verzia:	1	Platná od	21.11.2023
Meno a priezvisko	[redacted]	Mgr. Alena Kočnerová	Mgr. Alena Kočnerová	Revízia:		Platná od	
Funkcia	[redacted]	poverená riaditeľka	poverená riaditeľka	Počet výtlačkov:			
Dátum	20. 11. 2023	20. 11. 2023	20. 11. 2023	Výtlačok číslo:	1		
Podpis	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Registratúrny znak	V2		LU: A5


	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Ev. č.: 546/543/2023
	Interný predpis č. 4/2023	Strana 2/6

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Stredisko sociálnych služieb Petržalka (ďalej „Stredisko“) poskytuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) celoročnú pobytovú sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) a terénnu sociálnu službu v domácnosti (ďalej len „opatrovateľská služba“) prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dôchodkového veku, ktorými sú fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.
2. Interný predpis č. 4/2023 Netelesné a telesné obmedzenia prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „IP“) zohľadňuje zabezpečenie jednotných postupov pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa v súlade s § 10 zákona o sociálnych službách a v súlade s Prílohou č. 2 Kritérium 1.9: Ochrana pred zlým zaobchádzaním.
3. Účelom tohto IP je určiť podmienky a pravidlá používania prostriedkov netelesných a telesných obmedzení prijímateľov aplikovaných v podmienkach Strediska, ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa alebo iných fyzických osôb, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.
4. Interný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov Strediska.

Článok II. Vymedzenie pojmov


1. **Poskytovateľ sociálnej služby** – Stredisko sociálnych služieb Petržalka
2. **Prijímateľ sociálnej služby** – fyzická osoba, ktorej je poskytovaná sociálna služba
3. **Prostriedky netelesného obmedzenia** – zvládnutie situácie najmä neverbálnou komunikáciou, odvrátením pozornosti alebo aktívnym počúvaním
4. **Prostriedky telesného obmedzenia** – zvládnutie situácie použitím rôznych špeciálnych úchopov, umiestnenie prijímateľa sociálnej služby do miestnosti, ktorá je určená na bezpečný pobyt alebo použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v odbore psychiatria
5. **Register obmedzení** – zápis každého obmedzenia prijímateľa sociálnej služby
6. **Špeciálny úchop** – priamy fyzický kontakt s úmyslom obmedziť pohyb osoby z dôvodu ohrozenia zdravia a života prijímateľa alebo iných osôb
7. **Riziková situácia** – situácia, kedy prijímateľ svojím správaním alebo konaním ohrozuje svoje zdravie alebo život, alebo zdravie a život iných osôb

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Ev. č.: 546/543/2023
	Interný predpis č. 4/2023	Strana 3/6

Článok III.

Používanie netelesných a telesných obmedzení

1. Pri poskytovaní sociálnej služby v ZOS Strediska nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa.
2. Zákon o sociálnych službách ustanovuje, že iba ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.
3. Použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy prijímateľa má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia prijímateľa.
4. Nevyhnutné telesné obmedzenie písomne nariaďuje, schvaľuje alebo ho dodatočne bezodkladne schvaľuje a potvrdzuje svojím podpisom lekár so špecializáciou v špecializovanom odbore psychiatria. Písomne sa k nemu vyjadruje a potvrdzuje svojím podpisom aj sociálny pracovník zariadenia v Oznámení o obmedzení prijímateľa (Príloha č. 4). Toto písomné potvrdenie poskytovateľ uchováva vo svojej evidencii.
5. Prostriedky obmedzenia v podmienkach Strediska:
 - A. Zvládnutie nepokojných, násilných a agresívnych prijímateľov musí byť netelesnej povahy (slovné usmernenie). Zamestnanci postupujú podľa nasledujúcich krokov:
 - a) komunikácia s prijímateľom - odvrátiť jeho pozornosť od agresivity, nepokojnosti, snaha o upokojenie rozhovorom, stíšením prejavu, odstránenie rušivých alebo iritujúcich podnetov
 - b) v prípade, že prvým krokom nedošlo k zlepšeniu situácie je potrebné skúsiť presunúť prijímateľa do iných priestorov (spoločenská miestnosť, sesterská miestnosť, záhrada), resp. na iné vhodné miesto na jeho upokojenie a odvrátenie pozornosti od zdroja problémov
 - c) v prípade stupňovania nepokoja, agresivity prijímateľa je z hľadiska závažnosti situácie potrebné privolať na pomoc ZZS, resp. LSPP alebo PZ SR
 - B. Prostriedky telesného obmedzenia musia byť použité len v najnevyhnutnejšej miere, musia trvať len nevyhnutne dlhý čas a je neprípustné predlžovať ich použitie. Telesné obmedzenie musí byť v zásade obmedzené na manuálnu kontrolu prijímateľa resp. zamedzenia prístupu z dôvodu odstránenia rizika, alebo nebezpečenstva. Špeciálne úchopy smú použiť len špeciálne vyškolení zamestnanci. Musia byť primerané veku, výške, váhe a pohlaviu prijímateľa. Pri použití špeciálnych úchopov nie je cieľom spôsobovanie bolesti a musí byť zachovaná dôstojnosť prijímateľa.

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Ev. č.: 546/543/2023
	Interný predpis č. 4/2023	Strana 4/6

Článok IV. Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby


1. Každé netelesné a telesné obmedzenie musí byť zaznamenané v knihe „Register netelesných a telesných obmedzení (Príloha č. 3), ktorá je v podmienkach Strediska vedená pre každý druh sociálnej služby osobitne, t. j. ZOS na Mlynarovičovej 23 v Bratislave, ZOS na Vavilovovej 18 v Bratislave a opatrovateľskej služby v domácnosti prijímateľa.
2. Použitie prostriedkov obmedzenia sa zapisuje bezodkladne po použití a zápis vykonáva zamestnanec, ktorý prostriedky obmedzenia použil.
3. Evidencia netelesných a telesných obmedzení prijímateľa je zaznamenaná aj v Registri netelesných a telesných obmedzení, ktorý je povinný poskytovateľ sociálnej služby viesť v informačnom systéme sociálnych služieb IS SOS a každé obmedzenie musí byť zaznamenané do tohto informačného systému do 8 kalendárnych dní odo dňa uplatnenia obmedzenia prijímateľa.
4. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný podľa § 10 ods. 6 zákona o sociálnych službách použitie prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia bezodkladne a každý zápis obmedzenia prijímateľa vrátane údajov uvedených v registri obmedzení do ôsmich dní po použití prostriedkov obmedzení oznámiť:
 - a) dôverníkovi prijímateľa
 - b) opatrovníkovi ustanovenému prijímateľovi sociálnej služby súdom

Článok V. Zodpovednosť

1. Za vedenie registra obmedzení v ZOS a v opatrovateľskej službe, ako aj za dodatočné obmedzenia schválené lekárom zodpovedá sociálny pracovník.
2. Za oznámenie obmedzenia prijímateľa alebo dodatočného obmedzenia schváleného lekárom opatrovníkovi zodpovedá sociálny pracovník

Článok VI. Záverečné ustanovenia


1. S interným predpisom súvisia vnútorné organizačné dokumenty Strediska, a to Deklarácia ľudských práv Strediska, IP č. 3/2023 Domáci poriadok zariadenia opatrovateľskej služby.
2. Za spracovanie, pripomienkovanie, vydanie, zmenové konanie, archiváciu a likvidáciu tohto dokumentu zodpovedá manažér kvality Strediska. Každý pracovník, ktorý zistí v tomto IP chybu, je povinný o nej informovať manažéra kvality.

 <p>STREDISKO SOCIÁLNYCH SLUŽIEB — PETRŽALKA —</p>	<p>Stredisko sociálnych služieb Petržalka</p>	<p>Ev. č.: 546/543/2023</p>
<p>Interný predpis č. 4/2023</p>		<p>Strana 5/6</p>

3. Za oboznámenie pracovníkov Strediska s obsahom tohto dokumentu je zodpovedný vedúci pracovník úseku.

4. Prílohy
 - Príloha č. 1 Pripomienky zainteresovaných strán (aplikovaná len pri výtlačku číslo 1).
 - Príloha č. 2 Záznam o oboznámení sa s dokumentom (aplikovaná len pri výtlačku číslo 1).
 - Príloha č. 3 Register netelesných a telesných obmedzení prijímateľov sociálnej služby (kniha)
 - Príloha č. 4 Oznámenie o obmedzení prijímateľa sociálnej služby.

5. Rozdeľovník
 - Výtlačok 1 manažér kvality (originál)
 - Výtlačok 2 riaditeľ (originál)

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	Ev. č.: 546/543/2023
	Interný predpis č. 4/2023	Strana 6/6

**Potvrdzujem svojím podpisom, prevzatie 1x kópie IP č. 4/2023 z 20. 11. 2023
s platnosťou od 21. 11. 2023, s ktorým budú oboznámení zamestnanci úsekov**

Rozdeľovník

Výtlačok číslo 1	poverená riaditeľka – Mgr. Alena Kočnerová	[Redacted]
Výtlačok číslo 2	manažér kvality [Redacted]	[Redacted]
Výtlačok číslo 3	úsek správy – [Redacted]	[Redacted]
Výtlačok číslo 4	úsek správy – [Redacted]	[Redacted]
Výtlačok číslo 5	vedúca ZOS Mlynskeho náhonu 23 [Redacted]	[Redacted]
Výtlačok číslo 6	vedúca ZOS Vavilovova 18 – [Redacted]	[Redacted]
Výtlačok číslo 7	[Redacted]	[Redacted]
Výtlačok číslo 8	vedúca ZNBaU [Redacted]	[Redacted]

Oboznámenie s IP č. 4/2023, podpísané zamestnancami, bude uložené spolu s IP č. 4/2023 u príslušnej vedúcej úseku.