



Ministerstvo práce, sociálnych vecí a
rodiny SR
Inšpekcia v sociálnych veciach
Špitálska 4, 6, 8
816 43 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/☎

Likavka
29.05.2026

Vec: Písomná správa o splnení opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov

Na základe poverenia č. 24/2025/ODPISVZA_SS zo dňa 11.02.2025 bol v našom zariadení vykonaný dozor nad dodržiavaním zákona o sociálnych službách pri poskytovaní sociálnych služieb. Dozor začal dňa 24.02.2025 a dozorovaným obdobím bolo obdobie od 01.11.2024 do 24.02.2025. Na základe vykonaného dozoru nám bol následne doručený protokol o výsledku dozoru pri poskytovaní sociálnych služieb LIKAVA-centrum sociálnych služieb, ktorý bol dňa 03.12.2025 prerokovaný za prítomnosti ISV [REDAKOVANÉ]. Za dozorovaný subjekt bol prítomný Mgr. Jozef Daňo.

V súvislosti s vykonaným dozorom a doručenej zápisnice o prerokovaní protokolu nám bolo s termínom plnenia do 31.05.2026 uložené:

- 1. Predložiť ISV písomnú správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov a o vyvodení dôsledkov voči zamestnancom zodpovedný za tieto nedostatky**
- 2. Uplatniť zodpovednosť za zistené nedostatky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky**

1. Organizačná štruktúra podľa druhu sociálnych služieb a nedodržiavanie maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca a minimálneho percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom svojom počte zamestnancov podľa prílohy č. 1 v špecializovanom zariadení.

- Zariadenie s účinnosťou od 01.04.2026 prijalo novú organizačnú štruktúru, vyhotovenú aj osobitne pre jednotlivé druhy sociálnej služby v súlade s personálnym normatívom podľa prílohy č. 1 zákona č. 448/2008 z. z. o sociálnych službách v platnom znení. S účinnosťou od 01.04.2026 bol počet odborných zamestnancov stanovený podľa prílohy č. 1 zákona - zariadenie má zavedený systém na zabezpečenie dodržiavania maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného odborného zamestnanca pre jednotlivé druhy sociálnych služieb a tie počty dodržiava. Nedostatok bol odstránený.





Za zavedenie postupov a za správne určenie a zaradenie zamestnancov podľa zákonných požiadaviek na obsadenosť odborným personálom zodpovedá manažér kvality v spolupráci s personalistom. Zodpovednosť za zistené nedostatky bola uplatnená v rámci personálneho pohovoru. Nedostatok bol odstránený.

2. Kvalifikačné predpoklady a vedenie zamestnancov v IS SOS.

- Vo veci splnenia kvalifikačných predpokladov boli prijaté opatrenia na predchádzanie možnosti opomenutia splnenia kvalifikačných predpokladov – boli zavedené karty pracovných miest stanovujúce kvalifikačné predpoklady na výkon jednotlivých druhov prác, ktoré sa dôsledne dodržiavajú. Údaje v IS SoS boli opravené a v rámci mechanizmu dodržiavania personálneho normatívu (viď bod 1) bol prijatý mechanizmus správneho zaznamenávania v IS SoS.

Za správne vedenie zamestnancov v IS SoS je zodpovedná personalistka v spolupráci s manažérom kvality. Zodpovednosť za zistené nedostatky bola uplatnená v rámci personálneho pohovoru. Nedostatok bol odstránený.

3. Vo veci nesprávneho postupu pri používaní bočníc a fixačných pásov

- Zavedené individuálne preventívne opatrenia zamerané na zaistenie bezpečnosti prijímateľov sociálnej služby. Pri ochrane zdravia prijímateľov sociálnej služby uplatňujeme individuálne, primerané a dokumentované postupy podľa aktuálneho rizikového plánu konkrétnej osoby. Tieto postupy sú zdokumentované a realizované, zodpovední zamestnanci sú s nimi oboznámení.

Za prijatie písomných odborných postupov zodpovedá vedúca ošetrovateľskej starostlivosti, vedúca opatrovateľskej starostlivosti a manažér kvality vo vzájomnej spolupráci. Zodpovednosť za zistené nedostatky bola uplatnená v rámci personálneho pohovoru. Nedostatok bol odstránený.

4. Sprievody prijímateľov sociálnych služieb na vyšetrenie

- V zariadení sú zavedené postupy zabezpečenia sprevádzania, a to predovšetkým plánovaním služieb s ohľadom na potrebu zabezpečiť sprievod prijímateľov sociálnej služby na vyšetrenie, zavedený zdokumentovaný postup, podľa ktorého sprievod prijímateľa sociálnej služby na lekárske vyšetrenie zabezpečuje zamestnanec poskytovateľa, prípadne rodinný príslušník alebo iná oprávnená osoba v súčinnosti s poskytovateľom; iný prijímateľ sociálnej služby nemôže zabezpečovať sprievod namiesto poskytovateľa.

Vedúca opatrovateľskej starostlivosti určila zodpovednú osobu za nesprávny postup a nesprávne zapísanie hlásenia a so zamestnancom vykonala personálny pohovor. Nedostatok bol odstránený.

5. Nedostupnosť signalizačných zariadení

- Poskytovateľ prijal a zaviedol organizačné a preventívne opatrenia na zabezpečenie správneho a včasného poskytnutia pomoci pri používaní signalizačného zariadenia prijímateľmi sociálnej služby. Poskytovateľ zároveň preveril funkčnosť signalizačného systému sestry – pacient, pričom zistené nedostatky súvisiace s technickou zastaranosťou systému budú odstránené podľa možnosti poskytovateľa služieb a organizačných možností zariadenia do konca roka 2026 (komplexná výmena nefunkčných zariadení, doplnenie nových zariadení a doplnenie zariadení, ktoré budú umiestnené v reálnom dosahu prijímateľa sociálnej služby). Do času úplného technického odstránenia zistených



nedostatkov poskytovateľ naďalej zabezpečuje organizačné opatrenia spočívajúce najmä v priebežnom operatívnom preverovaní funkčnosti systému, vo vzájomnom odovzdávaní informácií medzi zamestnancami pri zistení poruchy, vo zvýšenej dostupnosti personálu a v pravidelnom kontakte s prijímateľmi sociálnej služby podľa ich individuálnych potrieb a miery rizika.

Vedúca opatrovateľskej starostlivosti vo veci nesprávneho postupu urobila so všetkými zamestnancami stretnutie vo veci správneho postupu. Opatrenie sa plní.

6. Vyžadovanie záznamov o zdravotnom stave žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby

- Smernice upravujúce povinnosť predkladať zdravotné záznamy boli zrušené s účinnosťou od 26.03.2026. Pre každého záujemcu o poskytovanie sociálnej služby je verejne k dispozícii informácia, čo všetko je potrebné priložiť k žiadosti aj na webovej stránke poskytovateľa.

Za validáciu písomných postupov bola zodpovedná vedúca sociálneho úseku. Nedostatok bol odstránený. Vo veci vyvodenia zodpovednosti bola vedúca sociálneho úseku upozornená na odstránenie nedostatku.

7. Neoprávnené oboznamovanie sa s nemocničnými prepúšťacími správami prijímateľov sociálnej služby opatrovateľským personálom

- Vykonaná validácia dokumentu Opatrovateľský proces s individuálnym plánovaním podľa Moniky Khrovinkel. Nedostatok odstránený. Vo veci vyvodenia zodpovednosti bola vedúca opatrovateľského úseku upozornená na povinnosť odstránenie nedostatku.

8. Prijímanie občianskych preukazov od prijímateľov sociálnej služby, sankčné finančné opatrenia

- Interné smernice boli validované a upravené, upravený a zverejnený bol cenník za poskytované sociálne služby a vydaný nový interný predpis upravujúci spôsob určenia, výpočtu a platenia úhrad za poskytované sociálne služby.

Za validáciu písomných postupov je zodpovedá vedúca sociálneho úseku a manažér kvality. Vo veci vyvodenia zodpovednosti boli zodpovedné osoby upozornené na povinnosť odstránenie nedostatku.

9. Zamknuté skrine

Nedostatok bol odstránený bezodkladne po ukončení dozoru v zariadení, opatrenie sa neuplatňuje.

Za odbornosť postupov na opatrovateľskom úseku a ošetrovateľskom úseku zodpovedajú príslušní vedúci zamestnanci. Vo veci vyvodenia zodpovednosti boli zodpovedné osoby upozornené na odstránenie nedostatku.

10. Vystavenie prijímateľa sociálnej služby novej infekcii z dôvodu voľne položeného permanentného katétru na zemi poskytovateľ uvádza nasledovné.

Prijaté a realizované individualizované opatrenia na zníženie rizika na najnižšiu možnú mieru vzhľadom na zdravotný stav, mieru spolupráce a potrebu pohybu prijímateľov sociálnej služby. Individuálne opatrenia sú dokumentované a realizované.

Za spracovanie postupov na zníženie rizika zodpovedá vedúca opatrovateľskej starostlivosti; za realizáciu opatrení je zodpovedný opatrovateľský personál. Zodpovednosť a vyvodenie dôsledkov sa pretavilo do preškolenia a zmien v metodike odbornej činnosti.



11. Neúhľadne uložené hygienické potreby a pomôcky súvisiace s vyprázdňovaním

- Zakúpené a používané kovové držiaky na močové fľaše (pre prijímateľov sociálnej služby vyžadujúcich ich okamžitú dostupnosť). Každému prijímateľovi sociálnej služby, ktorý má zachovanú mobilitu v rozsahu samostatného použitia invalidného vozíka či iného pomocného zariadenia je zachovaná ich okamžitá dostupnosť priamo na izbe. Zamestnanec, ktorý v knihe hlásení zaznamenal požiadavku na odstránenie (zneprístupnenie) invalidného vozíka bol poučený o správnom postupe a bol s ním vykonaný personálny pohovor. Nedostatok bol odstránený.

12. Mreže na oknách

- Zabezpečenie okien ponechané ako špecifické technické a organizačné opatrenie. Na vybraných oddeleniach sú zabezpečené okná a kontrolované prístupy, ktoré neslúžia na sankcionovanie prijímateľov sociálnej služby ani na plošné obmedzovanie ich slobody pohybu, ale výlučne na ochranu života a zdravia osôb so zvýšeným rizikom dezorientácie, pádu alebo iného ohrozenia. Umiestnenie prijímateľov sociálnej služby na dané oddelenia sa realizuje na základe individuálneho posúdenia ich potrieb, pri zachovaní primeranosti a pravidelného prehodnocovania vhodnosti takéhoto umiestnenia. Mreže ako existujúci stavebno-technický prvok budovy boli ponechané výlučne ako bezpečnostný prvok prevencie proti vypadnutiu alebo inému ohrozeniu. Vzhľadom na to, že vo veci ide o historické/technické riešenie budovy je vyvodenie osobnej zodpovednosti bezpredmetné. Nedostatok bol vyriešený.

Mgr. Jozef Daňo
riaditeľ zariadenia