



„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa
M. R. Štefánika 141/8, 941 45 Maňa

MPSVaR SR
Inšpekcia v sociálnych veciach
Odbor Inšpekcie v sociálnych službách
Bratislava

Váš list/zo dňa

Náš list/číslo

Vybavuje

Maňa

03.08.2026

Vec:

Správa o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov z vykonaného dozoru č. 153/2025/ISVPO-SS

Nedostato k č.	Opatrenie	Zodpovedný	Termín plnenia
A I. bod 1-4	<i>1. Posilniť metodickú prípravu o používaní metód a techník sociálnej rehabilitácie a výmenu príkladov dobrej praxe medzi zamestnancami.</i> S cieľom zvýšiť odbornosť a posilniť metodickú prípravu odborných zamestnancov sme uskutočnili odborné semináre z dôvodu výmeny príkladov dobrej praxe a efektívnej tímovej komunikácie (Dokument postupu – Činnosti na rozvoj osobnosti a Smernica – Metodika tvorby IP) jednotlivých úsekov v nasledovných termínoch: - skupina I – 05.03.2026, 08.04.2026 - skupina II – 03.03.2026, 07.04.2026 - skupina III – 04.03.2026, 09.04.2026.	Vedúci ÚVSPaSR	do 30.04.2025 - splnené



„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa
M. R. Štefánika 141/8, 941 45 Maňa

	2. Vykonať interný audit odborných činností, najmä z hľadiska odbornej spôsobilosti zamestnancov, pestrosti používaných metód a prepojenia individuálnych plánov s každodennou praxou. Interný audit sme zrealizovali.	Vedúci ÚVSPaSR	do 30.06.2026 - splnené
	3. Zrealizovať ďalšie odborné vzdelávanie zamestnancov, aby bola zabezpečená ešte vyššia kvalita a efektivita poskytovaných činností. Úsek výchovy, sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie má vypracovaný Ročný plán vzdelávania. Pre každého zamestnanca úseku je vyhotovený Individuálny plán ďalšieho vzdelávania, odbornej spôsobilosti a supervízie odborného zamestnanca. Počas roka reagujeme aj na aktuálne ponuky vzdelávania. V roku 2026 zamestnanci úseku absolvovali školenia: - Informačný systém CYGNUS – február – apríl 2026 (všetci zamestnanci), - Zmeny zákona o sociálnych službách v nadväznosti na zákon č. 406/2025 Z. z. – 12.02.2026, 19.02.2026 (sociálni pracovníci), - Reforma financovania sociálnych služieb – 26.02.2026 (sociálni pracovníci), - Snoezelen kútiky – 13.03.2026 (ISRHB), - Individuálne plánovanie – potreba digitalizácie v praxi – 26.0.2026 (všetci zamestnanci), - Novela zákona o sociálnych službách, zmeny od 1. júla.2026 – 30.04.2026 (sociálni pracovníci), - interné školenia aplikácie inšpiratívnych aktivít pre prijímateľov, - BOZP, CO, PO, PP – február 2026 (všetci zamestnanci), - Supervízia – plánovaný termín jeseň 2026.	Vedúci ÚVSPaSR	rok 2026 – podľa ponuky - splnené
A I. bod 5 - 7	4. Zrevidovať individuálne plány a ich metodickú úpravu. Individuálne plány sú zrevidované k 31.03.2026.	Vedúci ÚVSPaSR	do 31.3.2026 - splnené

	5. Zaviesť zmeny, prípadne úpravy v	Vedúci	do 31.3.2026
--	--	--------	--------------



„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa
M. R. Štefánika 141/8, 941 45 Maňa

	<i>dokumentácii a záznamových formulároch.</i> Po prechode na elektronický systém Cygnus sme zrevidovali a zefektívnili používanie záznamových formulárov a dokumentácie.	ÚVSPaSR	- splnené
	<i>6. Posilniť interdisciplinárnu spoluprácu.</i> Zefektívnili sme stretnutia tímu a vykonávame mesačné semináre úsekov, kde sa venujeme individuálnemu plánovaniu na konkrétnom úseku za uplynulé obdobie. Stretnutie tímu sa uskutočňuje aj pri vyhodnotení alebo zmene cieľa, alebo pri zmene zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby a pod. Každý člen tímu aktívne prispieva k tvorbe, priebehu a hodnoteniu plánovania. Kľúčový zamestnanec vyhotovuje zo zasadnutia záznam.	Vedúci ÚVSPaSR	do 31.03.2026 - splnené
	<i>7. Napláňovať supervíziu pre všetkých odborných zamestnancov zariadenia.</i> Supervíziu absolvovali všetci odborní zamestnanci v novembri 2025 (19.11.2025 a 26.11.2025). Pre rok 2026 plánujeme supervíziu skupinovú a individuálnu v druhom polroku (jeseň 2026).	Vedúci ÚVSPaSR	november 2025 - splnené
A I. bod 8	<i>8. Zrealizovať internú revíziu pracovných náplní sociálnych pracovníkov.</i> V mesiaci február 2026 sme zrevidovali všetky náplne sociálnych pracovníkov. Dňa 01.03.2026 sme vytvorili novú pracovnú pozíciu – samostatný odborný referent. Prijatím nového ekonomického zamestnanca sa odstránili z pracovnej náplne sociálneho pracovníka administratívne činnosti. Zmenou pracovnej náplne sa posilnili odborné kompetencie sociálneho pracovníka a rozšíril sa priestor na individuálnu priamu prácu s prijímateľmi sociálnej služby.	Mzdový účtovník	do 01.02.2026 - splnené

	<i>9. Zrealizovať optimalizáciu administratívnych</i>	Vedúci	po prechode na
--	--	--------	----------------



„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa
M. R. Štefánika 141/8, 941 45 Maňa

	<i>procesov – napr. digitalizáciu vybraných evidencií, prerozdelenie niektorých podporných činností (napr. organizačné úlohy) na iné pozície v rámci tímu.</i> Od 04/2026 sme začali využívať nový informačný a dokumentačný systém – CYGNUS – mnohé evidencie sme zdigitalizovali a spracúvame ich elektronicky. Spolupráca v rámci tímu (sociálny pracovník – ISRHB – vychovávateľ – opatrovateľka – sestra) je na veľmi dobrej úrovni. Zavedením elektronického informačného systému sú údaje zaznamenávané v digitálnej forme, čo urýchlí a sprehládni mnohé procesy a evidenciu.	ÚVSPaSR	dokumentačný systém CYGNUS cca apríl 2026 - splnené
	10. Posilniť tímovú spoluprácu medzi sociálnymi pracovníkmi a inštruktormi sociálnej rehabilitácie, kde sociálni pracovníci viac vstupujú do priamej práce s prijímateľom v oblastiach plánovania, intervencie a hodnotenia pokroku. Realizovaním priamej sociálnej práce na jednotlivých skupinách sociálnymi pracovníkmi sa zlepšila komunikácia s prijímateľmi sociálnej služby a takisto aj komunikácia odborných zamestnancov navzájom. Na každú skupinu je pridelená konkrétna sociálna pracovníčka a stabilné inštruktorky. Tímová spolupráca odborných zamestnancov je kvalitná a produktívna.	Vedúci ÚVSPaSR	do 01.02.2026 - splnené
A I. bod 9	11. Rozšíriť interné vzdelávanie odborných zamestnancov. Zavedli sme individuálne alebo skupinové školenie, tzv. odborné usmernenie pre zamestnancov, ktorí prejavia záujem a majú potrebu zvýšiť si odborné znalosti - kľúčový zamestnanec, opatrovateľka a iný zamestnanec. Inštruktor sociálnej rehabilitácie alebo sociálny pracovník - formou ponuky odborného usmernenia pre ostatných zamestnancov - je k dispozícii na základe vzájomnej dohody. V prípade externej ponuky školenia alebo vzdelávania, napr. on-line formou, ju určite	Vedúci ÚVSPaSR	do 30.04.2026 - splnené



„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa
M. R. Štefánika 141/8, 941 45 Maňa

	využijeme aj v budúcnosti.		
	12. Zvýšiť participáciu interdisciplinárneho tímu. Aj v roku 2026 pokračujeme v stretnutiach interdisciplinárnych tímov, dôsledne dbáme na účasti všetkých členov. Ak je to možné, je prítomný nielen prijímateľ sociálnej služby ale aj opatrovník. Ak sa opatrovník zasadnutia nezúčastní, je priebežne informovaný o aktualizácii, zmene alebo vyhodnotení individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby. Zo zasadnutia je vyhotovený zápis, ktorý je podpísaný prítomnými členmi tímu.	Vedúci ÚVSPaSR	do 01.02.2026 - splnené
	13. Validovať Proces individuálneho plánovania a sociálnej rehabilitácie. Proces individuálneho plánovania a sociálnej rehabilitácie zrevidovaný k 01.02.2026.	Vedúci ÚVSPaSR, Manažér kvality	do 01.02.2026 - splnené
	14. Zapojiť externých odborníkov (napr. psychológ, terapeut, ergoterapeut) tam, kde sú potreby prijímateľa nad rámec odbornosti dostupného tímu. Priebežne intenzívne spolupracujeme s externými odborníkmi hlavne so špecialistami z odboru medicíny – konzultácie podľa potreby (psychiater, neurológ a pod.). V nedávnej minulosti sme využili služby externého fyzioterapeuta a maséra, ktorých v zariadení nemáme. Zazmluvniť, resp. objednať služby psychológa sa nám doteraz nepodarilo.	Vedúci ÚVSPaSR	priebežne - splnené
A I. bod 10 -14	15. Individuálny výchovný plán viesť v súlade s vekovými, vývinovými a zdravotnými špecifikami. Doplniť ho o výchovné ciele a metódy, vrátane periodicity, zodpovedných osôb a spôsobu hodnotenia napĺňania cieľov (u dieťaťa). U maloletého prijímateľa sociálnej služby bol popri vypracovanom individuálnom pláne vytvorený nový samostatný formulár pre evidenciu výchovných aktivít. Zohľadnili sme v ňom vývinové a zdravotné špecifiká, je v súlade	Vedúci ÚVSPaSR	bezodkladne - splnené



„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa
M. R. Štefánika 141/8, 941 45 Maňa

	s vekom dieťaťa. Plán obsahuje výchovné ciele, metódy, mená zodpovedných osôb, časový rámec i spôsob hodnotenia naplňania cieľa. Dokumentácia je v kompetencii vychovávateľa.		
	16. Reorganizovať interdisciplinárny tím (u dieťaťa). V rámci interdisciplinárneho tímu bola vychovávateľke zverená priama zodpovednosť za realizáciu výchovy maloletého. Všetci členovia tímu aktívne participujú na aktivitách sociálnej rehabilitácie dieťaťa (vychovávateľka – sociálny pracovník skupiny – sestra – inštruktor sociálnej rehabilitácie – opatrovateľka). Aktívne začlenenie vychovávateľa do procesu garantuje prenos teoretických informácií do praktickej, každodennej reálnej podpory maloletého prijímateľa.	Vedúci ÚVSPaSR	bezodkladne - splnené
	17. Zaviesť systém evidencie výchovných aktivít (samostatný formulár). Formulár pre evidovanie výchovných aktivít dieťaťa bol vytvorený. V rámci výchovnej dokumentácie vychovávateľka denne vyplňa výchovno-edukačný plán, ktorý obsahuje konkrétne aktivity, metódy, ciele a hodnotenie plnenia cieľov výchovy. V súčasnosti sú aktivity zaznamenávané aj prostredníctvom informačného systému CYGNUS.	Vedúci ÚVSPaSR	bezodkladne - splnené
	18. Zaviesť systém pravidelných kontrol vedenia dokumentácie vychovávateľky. Vedúca Úseku výchovy, sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie vykonáva kontrolu príslušnej dokumentácie vychovávateľky pravidelne 1-krát mesačne. V elektronickom dokumentačnom systéme je kontrola vykonávaná náhodne, priebežne počas mesiaca.	Vedúci ÚVSPaSR	bezodkladne - splnené
A I. bod 15	19. Revidovať rozvrhnutie pracovnej činnosti vychovávateľa. Pracovná náplň vychovávateľky bola personálne	Vedúci ÚVSPaSR	bezodkladne - splnené



„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa
M. R. Štefánika 141/8, 941 45 Maňa

	prehodnotená a upravená z dôvodu zvýšiť priamu výchovnú prácu s maloletým prijímateľom sociálnej služby. Realizáciou výchovno-edukačného plánu, sa prehĺbila a skvalitnila kooperácia zúčastnených na priamej výchovnej práci a individuálnych aktivitách maloletého. Garantom týchto odborných činností je vychovávateľ.		
B I. bod 1 - 7	20. Zrušiť používanie fixačných pomôcok na lôžkach. Zákaz akéhokoľvek používania bezpečnostných pásov a popruhov na lôžkach.	Vedúci OOÚ	bezodkladne - splnené
	21. Revidovať individuálne plány a rizikové situácie. V uplynulom období boli prehodnotené všetky individuálne plány prijímateľov, pri ktorých v minulosti dochádzalo k používaniu fixačných pomôcok. V súčasnosti je garantovaná bezpečnosť prijímateľov sociálnej služby bez použitia fixačných pomôcok na lôžkach zavedením častejších kontrol prijímateľov. Kontrola individuálnych plánov na jednotlivých častiach úsekov bola vykonaná u všetkých prijímateľov nasledovne: časť úseku I – 04/2026 a 07/2026, časť úseku II – 02/2026 a 05/2026, časť úseku III – 03/2026 a 06/2026.	Vedúci ÚVSPaSR	bezodkladne - splnené
	22. Zorganizovať vzdelávanie a metodickú podporu všetkých odborných zamestnancov v oblasti práv prijímateľov, používania fixačných pomôcok, zvládania krízových situácií bez použitia obmedzenia, alternatívnych prístupov. Zamestnanci priameho kontaktu – odborní zamestnanci, absolvovali školenia z oblasti práv prijímateľov, základných ľudských práv a slobôd, zvládania krízových situácií bez použitia obmedzenia, používanie deeskalačných techník a alternatívne prístupy v starostlivosti. Zaviedli sme usmernenie pre zvládanie krízovej situácie.	Vedúci zamestnanci, Manažér kvality	bezodkladne - splnené



„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa

M. R. Štefánika 141/8, 941 45 Maňa

	U nových zamestnancov vykonávame interné školenia, externé zabezpečujeme priebežne podľa ponuky. Máme zavedené príklady dobrej praxe tzn. správne odovzdávanie informácií, vzájomná podpora a komunikácia odborných zamestnancov v rámci seminárov úseku.		
	23. Vypracovať a zaviesť vnútorné usmernenia pre krízové situácie (prípustné a neprípustné postupy, povinnosť dokumentácie, úlohy zodpovedných osôb, mechanizmy spätnej kontroly). Zaviedli sme usmernenia pre zvládanie krízových situácií (povinná dokumentácia, dokumenty postupov v krízových situáciách, úlohy zúčastnených osôb, mechanizmy kontroly).	Majiteľ Procesu riadenia rizík	do 01.02.2026 - splnené
	24. Personálne, organizačne a materiálne zabezpečiť posilnenie poskytovania sociálnej služby na časti úseku III. V rámci personálnych možností je starostlivosť na úseku III zabezpečovaná opatrovatelkami v počte 3 osoby počas dennej služby, t. j. posilnenie o 1 zamestnanca. Počas pracovného týždňa je prítomná 1 vychovávateľka, 1 inštruktorka sociálnej rehabilitácie a v pracovných dňoch v čase od 13.00 do 14.30 h sociálna pracovníčka. Z organizačného hľadiska - službukonajúci personál vykonáva pravidelné kontroly nielen počas dňa, ale aj počas noci. Nočné kontroly sa zaznamenávajú. Z hľadiska materiálneho sme pristúpili k nákupu senzorických pomôcok na signalizáciu pohybu prijímateľa z dôvodu eliminovať riziko nebezpečenstva ublíženia alebo úrazu. U viacerých prijímateľov na skupine sú vypracované rizikové plány. Interdisciplinárny tím priebežne monitoruje možné riziká, snaží sa predchádzať ich vzniku, s cieľom ochrany ľudských práv a dôstojnosti prijímateľov sociálnej služby.	Vedúci zamestnanci	bezodkladne - splnené



„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa
M. R. Štefánika 141/8, 941 45 Maňa

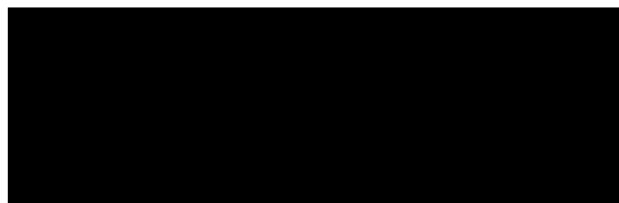
B II. bod 1 - 6	25. Revidovať dokumentáciu a individuálne rizikové plány. Dňa 26.03.2026 sa zamestnanci ÚVSPaSR zúčastnili on-line školenia „Individuálne plánovanie – potreba digitalizácie“. Dokumentácia a individuálne plány spolu s rizikovými plánmi sa revidujú priebežne.	Vedúci zamestnanci, Manažér kvality	do 30.04.2026 - splnené
	26. Opätovne preškoliť odborných zamestnancov k tvorbe, vyhodnocovaniu a aktualizácii rizikových plánov. Vedúca ÚVSPaSR a majiteľ Procesu riadenia rizík dohliadajú na správnosť vyplňania a vyhodnocovania rizikových plánov. V prípade zistených nedostatkov ich bezodkladne riešia.	Vedúci zamestnanci, Manažér kvality	do 30.04.2026 - splnené
	27. Zaviesť povinné pravidelné hodnotenie rizikového plánu po každej krízovej situácii alebo zmene zdravotného stavu prijímateľa. Na mesačnej báze počas úsekových stretnutí sa zaviedla v prípade potreby možnosť prehodnotenia rizikových plánov prijímateľov sociálnej služby. V prípade akútnej potreby zmeny rizikového plánu z dôvodu napr. zmeny zdravotného stavu alebo iného, sa zmena rizikového plánu rieši bezodkladne.	Vedúci zamestnanci, Manažér kvality	do 30.04.2026 - splnené
	28. Posilniť záznamové mechanizmy o použití akéhokoľvek podporného alebo obmedzujúceho opatrenia, vrátane času, dôvodu a osoby, ktorá rozhodnutie prijala. Bolo zrealizované školenie pre zamestnancov priameho kontaktu – používanie podporných alebo obmedzujúcich opatrení u prijímateľov sociálnej služby so zameraním sa na dokumentovanie opatrení.	Vedúci zamestnanci, Manažér kvality	do 30.04.2026 - splnené
	29. Zakázať používanie nepripustných prostriedkov obmedzenia. V zariadení naďalej trvá zákaz používania	Vedúci zamestnanci, Manažér kvality	do 30.04.2026 - splnené



„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa
M. R. Štefánika 141/8, 941 45 Maňa

	telesných a netelesných obmedzení prijímateľov sociálnej služby. V ojedinelých prípadoch ich použitia, tieto musia byť odôvodnené a zaznamenané v príslušnej dokumentácii.		
	30. Prehĺbiť interdisciplinárnu spoluprácu. Skvalitnili sme zasadnutia interdisciplinárnych tímov - povinná účasť všetkých členov (sestra, ISRHB, sociálny pracovník, opatrovateľka, vychovávateľka.). Posilnili sme zodpovednosť kľúčového zamestnanca.	Vedúci zamestnanci, Manažér kvality	do 30.04.2026 - splnené
	31. Zabezpečiť externý audit procesu riadenia rizík.	Vedúci zamestnanci, Manažér kvality	do 30.04.2026 - nesplnené
	32. Zaviesť elektronický nástroj na sledovanie a vyhodnocovanie rizík. Od 04/2026 máme zavedený dokumentačný elektronický systém CYGNUS, vyhodnocovanie individuálnych a rizikových plánov prebieha elektronicky.	Vedúci zamestnanci, Manažér kvality	do 30.04.2026 - splnené

S pozdravom a želaním príjemného dňa



„KAMILKA“,
Zariadenie sociálnych služieb Maňa