

Predmet

Inšpekcia v sociálnych veciach odbor inšpekcie
v sociálnych veciach_Správa o splnení opatrení
na odstránenie zistených nedostatkov a o
vyvodení dôsledkov voči zamestnancom
zodpovedných za tieto nedostatky

Text

Pekný deň,

v prílohe zasielame
Správa o splnení opatrení na odstránenie
zistených nedostatkov a o vyvodení dôsledkov
voči zamestnancom zodpovedných za tieto
nedostatky.

Pekný zvyšok dňa,

Inšpekcia v sociálnych veciach
odbor inšpekcie v sociálnych veciach
Špitálska 4, 6, 8
816 43

Vaše číslo/zo dňa
21093/2025-M_ISVZA
107180/2025

Naše číslo

Vybavuje:

Spišská Nová Ves
26.02.2026

Vec: Správa o splnení opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a o vyvodení dôsledkov voči zamestnancom zodpovedných za tieto nedostatky.

Na základe poverenia č. 181/2025/ISVZA_SS zo dňa 12.06.2025 bol podľa § 4 ods. 1 zákona č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach v našom zariadení vykonaný dozor nad dodržiavaním zákona č. 448/200/ Z. z. o sociálnych službách.

V Zápisnici o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru z 03.11.2025 bolo ISV uložené do termínu 28.02.2026:

1. predložiť ISV písomnú správu o splnení opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a o vyvodení dôsledkov voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky

2. uplatniť zodpovednosť za zistené nedostatky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky

Na základe vyššie uvedeného Spišská katolícka charita, ako poskytovateľ sociálnych služieb, predkladá Inšpekcii v sociálnych veciach túto **správu o splnení opatrení na odstránenie zistených nedostatkov** a vyvodenie dôsledkov voči zamestnancom zodpovedných za tieto nedostatky.

A) Plánovanie poskytovania sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby

I. Povinnosti podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách – kritéria 1.5

Splnenie opatrenia č. 1

Interný dokument „Postupy a pravidlá na vypracovanie, realizovanie a hodnotenie individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby“ bol aktualizovaný. Zoznam príloh v uvedenom postupe je zosúladený s používaným IS DODS. Odborní zamestnanci boli poučení o vykonaných zmenách vo vedení dokumentácie prijímateľov sociálnej služby v rámci pracovnej porady 02.01.2026.

Splnenie opatrenia č. 2

Dokumentácia individuálnych plánov prijímateľov sociálnej služby bola doplnená a je vedená v súlade s aktualizovaným metodickým postupom v rozsahu všetkých povinných príloh.

V IS DODS boli doplnené prílohy individuálnych plánov pre všetkých prijímateľov sociálnej služby. Odborní zamestnanci absolvovali školenie o správnom používaní dokumentácie 10.12.2025. V internom dokumente „*Kontrolná činnosť*“ bol zavedený mechanizmus vnútornej kontroly úplnosti individuálnych plánov.

Splnenie opatrenia č. 3

Zamestnanci absolvovali on-line vzdelávanie zamerané na odborné vedenie dokumentácie v procese individuálneho plánovania. Na základe aktualizácie interného postupu „*Postupy a pravidlá na vypracovanie, realizovanie a hodnotenie individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby*“ a vzdelávania zamestnancov je proces adaptácie a sociálnej diagnostiky riadne dokumentovaný v IS DODS.

Splnenie opatrenia č. 4

Školenie zamestnancov o správnom a odbornom vedení dokumentácie bolo zrealizované v januári 2026. Chýbajúce údaje boli v dokumentácii prijímateľov doplnené a prepojené na individuálne plánovanie. Program sociálnej rehabilitácie bol rozšírený s dôrazom na individuálne potreby a želania prijímateľov.

Splnenie opatrenia č. 5

Z *Domáceho poriadku* boli po úprave odstránené generalizované zákazy a príkazy súvisiace so schopnosťou samostatného pohybu prijímateľov sociálnej služby mimo zariadenia a boli nahradené ustanoveniami o individuálnom posúdení rizík. Zamestnanci aj prijímatelia sociálnej služby boli oboznámení s aktualizovaným znením.

Splnenie opatrenia č. 6

Prijímateľom sociálnej služby bol vypracovaný individuálny plán rizík obsahujúci odôvodnenie, časové ohraňenie a pravidelnú revíziu obmedzujúcich opatrení. Zamestnanci boli 10.02.2026 zaškolení v téme vypracovania, hodnotenia a dokumentácie rizík. Poskytovateľ vypracoval interný manuál pre manažment rizík v aplikačnej praxi.

Splnenie opatrenia č. 7

Občianske preukazy (ďalej OP) boli vrátené prijímateľom (resp. zákonným zástupcom) čím bola prax uschovávania občianskych preukazov ukončená. O vrátení občianskych preukazov bol vyhotovený písomný záznam. Zamestnanci boli poučení o zákaze odoberania alebo uschovávania OP.

Splnenie opatrenia č. 8

Poskytovateľ vypracoval formulár plánu vopred vyslovených želaní pre situáciu kedy prijímatelia nebudú schopní komunikovať svoje voľby a preferencie a zaviedol jeho ponúkajúce a spracovávajúce prijímateľovi sociálnej služby s následným prepojením na individuálny plán. Zamestnanci absolvovali školenie o význame a aplikácii vopred vyslovených želaní.

B) Dodržiavanie maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca a minimálneho percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov

I. Povinnosti podľa ustanovenie § 9 ods. 4 zákona o sociálnych službách

Splnenie opatrenia č. 1

Interný predpis zariadenia, upravujúci postup pri obsadzovaní (zastupovaní) dlhodobo neobsadenej pracovnej pozície, bol revidovaný a doplnený. Zamestnanci a vedúci pracovníci boli oboznámení s novými pravidlami a povinnosťami vyplývajúcimi zo zákona v rámci pracovnej porady zariadenia v januári 2026.

Splnenie opatrenia č. 2

Poskytovateľ už v priebehu roku 2025 zabezpečil dostatočný počet zamestnancov tak, aby bol dodržaný zákonom stanovený pomer prijímateľov na jedného zamestnanca. V mesiaci august 2025 bol prijatý nový odborný zamestnanec – inštruktor sociálnej rehabilitácie a v septembri 2025 bol prijatý asistent sociálnej práce. *Organizačný poriadok* zariadenie bol upravený a doplnený o mechanizmus priebežnej kontroly personálneho zabezpečenia.

II. Povinnosti podľa ustanovenie § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách

Splnenie opatrenia č. 1

Organizačné poriadky ZPB Cintorínska, ZPB Požiarnická, DSS Požiarnická boli aktualizované a doplnené o personálny plán, aktuálne pracovné pozície, kvalifikačné predpoklady, maximálny počet prijímateľov na jedného zamestnanca a podiel odborných zamestnancov. Údaje v IS SoS boli zosúladené so skutočným stavom a v súlade s interným dokumentom *Kontrolná činnosť* prebieha ich pravidelná kontrola.

Splnenie opatrenia č. 2

Poskytovateľ zabezpečil minimálny počet odborných zamestnancov pre napĺňanie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby a zaktualizoval prílohy *Organizačného poriadku* (štruktúra, kvalifikácia, úväzky, podiel odborných zamestnancov) tak, aby zodpovedali reálnemu stavu a potrebám poskytovanej sociálnej služby. Štruktúra zamestnancov bola zaktualizovaná podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb a strategických cieľov poskytovateľa. Interný postup kontroly personálneho zabezpečenia poskytovaných sociálnych služieb bol aktualizovaný k 2.1.2026

K bodu 2 oznamujeme, že generálny riaditeľ Spišskej katolíckej charity ústne napomenul zodpovedných zamestnancov [REDACTED], [REDACTED] a [REDACTED], [REDACTED] v Spišských Vlachoch. Obaja boli upozornení na vážnosť zistených nedostatkov a generálny riaditeľ im nariadil dôsledné dodržiavanie interných postupov a legislatívnych požiadaviek pri poskytovaní sociálnej služby s cieľom predísť opakovaniu týchto nedostatkov. Štatutárny zástupca organizácie považuje takto vyvedenú zodpovednosť za adekvátnu a nevidí potrebu ďalšieho disciplinárneho opatrenia.

S úctou

