

Inšpekcia v sociálnych veciach
Odbor inšpekcie v sociálnych
Službách
Špitálska 4, 6, 8
816 43 Bratislava

Váš list/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Turčianske Teplice

1. 9. 2026

VEC: Správa o opatreniach prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone dozoru pri poskytovaní sociálnych služieb a príčin ich vzniku

Číslo spisu:

Číslo záznamu:

V nadväznosti na Konsolidovaný protokol o výsledku dozoru pri poskytovaní sociálnych služieb č. [REDAKOVANÉ] a Zápisnicu o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru, prerokovaného dňa 20. 08. 2026, predkladá Centrum sociálnych služieb Horný Turiec ako kontrolovaný subjekt správu o opatreniach prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.

Na základe zistení uvedených v protokole boli prijaté nasledovné opatrenia:

A./ VYKONÁVANIE ODBORNÝCH, OBSLUŽNÝCH A ĎALŠÍCH ČINNOSTÍ

K zisteným nedostatkom v oblasti vykonávania odbornej činnosti pomoc pri odkázanosti

Prijaté opatrenie:

Odborná činnosť pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa bude poskytovať na základe individualizovanej pomoci prijímateľovi sociálnej služby pri jednotlivých úkonoch sebaobsluhy, na ktoré je podľa posudku o odkázanosti odkázaný. Zároveň sa prehodnotí spôsob evidovania jednotlivých úkonov pomoci a nastaví sa kontrolný mechanizmus tak, aby bola preukázaná reálne poskytnutá pomoc.

Termín splnenia: do 30. 11. 2026

Zodpovedný zamestnanec: [REDAKOVANÉ]

K zisteným nedostatkom vo vykonávaní sociálnej rehabilitácie**Prijaté opatrenie:**

Odborná činnosť sociálna rehabilitácia bude zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti fyzickej osoby. Tento cieľ sa bude dosahovať rozvojom a nácvikom zručností, aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe a základných sociálnych aktivitách. Odborné postupy budú smerovať k podpore nezávislého života a k prevencii zhoršovania zdravotného stavu klientov.

Zároveň sa prehodnotí spôsob evidencie a nastaví sa kontrolný mechanizmus, ktorý preukáže reálne poskytnutú pomoc. Poskytovateľ zavedie pravidelné vyhodnocovanie, či nastavený program sociálnej rehabilitácie smeruje u konkrétneho prijímateľa k podpore nezávislého života a k prevencii zhoršenia zdravotného stavu.

Termín splnenia: do 30. 11. 2026

Zodpovedný zamestnanec: [REDACTED]

B./ PLÁNOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA INDIVIDUÁLNYCH POTRIEB**K zisteným nedostatkom v oblasti individuálneho plánovania****Prijaté opatrenie:**

Poskytovateľ sociálnej služby bude mapovať potreby prijímateľa.

Poskytovateľ bude poskytovanie sociálnej služby plánovať podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť reálne písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby a účasti prijímateľa sociálnej služby v pravidelných intervaloch.

Ak bude prijímateľ sociálnej služby fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou individuálneho plánu bude aj program sociálnej rehabilitácie.

Individuálny plán bude komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Ciele individuálneho plánu budú vychádzať z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a spolupráce prijímateľa sociálnej služby a poskytovateľa sociálnej služby.

Individuálny plán obsahuje ciele najmä vo fyziologickej, sociálnej, psychickej, kultúrnej a spirituálnej oblasti a želania, ale aj ciele v oblasti aktivizácie, vzdelávania a zamestnávania, ktoré smerujú k podpore nezávislého života, podpore duševného zdravia alebo k prevencii voči zhoršeniu súčasného stavu.

Cieľom individuálneho plánu bude vytvoriť takú podporu, aby mohol prijímateľ sociálnej služby žiť zmysluplný a čo najsamostatnejší život. Poskytovateľ sociálnej služby vytvára

priestor na to, aby pri všetkých rozhodnutiach poskytol prijímateľovi potrebnú podporu a rešpektoval jeho preferencie a želania.

V procese individuálneho plánovania poskytovateľ sociálnej služby podporuje prijímateľa sociálnej služby v príprave plánu vopred vyslovených želaní, ktorý špecifikuje starostlivosť, podporu a možnosti nezávislého života podľa preferencií prijímateľa sociálnej služby v situácii, keď mu zdravotný stav v budúcnosti neumožní komunikovať svoje voľby a preferencie

Termín splnenia: do 15. 12. 2026

Zodpovedný zamestnanec: [REDAKOVANÉ]

C./ OCHRANA ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

C.1 Používanie prostriedkov obmedzenia a riešenie krízových situácií

K zisteným nedostatkom v používaní prostriedkov obmedzenia vrátane používania bočníc

Prijaté opatrenie:

V situáciách kedy bude priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb sa prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby bude poskytovateľ postupovať podľa zákona o sociálnych službách. Zistený nedostatok bol odstránený bezodkladne. Používanie bočníc bolo zároveň bezodkladne individuálne prehodnotené u jednotlivých prijímateľov sociálnej služby s prihliadnutím na ich individuálne potreby a bezpečnosť a boli nastavené podmienky ich používania tak, aby nedochádzalo k neodôvodnenému obmedzovaniu voľného pohybu prijímateľov.

Termín splnenia: bezodkladne – opatrenie splnené; následne priebežne

Zodpovedný zamestnanec: [REDAKOVANÉ]
[REDAKOVANÉ]

K nedostatočnému využívaniu alternatívnych a menej reštriktívnych opatrení

Prijaté opatrenie:

Prehodnotiť rizikové a krízové plány prijímateľov a nastaviť v nich vhodné preventívne, alternatívne a deeskalačné postupy podľa individuálnych potrieb a rizík prijímateľov. Zabezpečiť prednostné využívanie menej reštriktívnych opatrení pri riešení rizikových a krízových situácií.

Termín splnenia: do 30. 11. 2026

Zodpovedný zamestnanec: [REDAKOVANÉ]

K nedostatkom v aktualizácii rizikových plánov**Prijaté opatrenie:**

Zabezpečiť pravidelné a bezodkladnéprehodnocovanie a aktualizáciu rizikových plánov prijímateľov sociálnej služby podľa ich aktuálneho zdravotného stavu, individuálnych potrieb a identifikovaných rizík, najmä po vzniku závažnej rizikovej alebo krízovej situácie. Pri aktualizácii zohľadniť identifikované riziká, spúšťače a vhodné spôsoby intervencie.

Termín splnenia: do 30. 11. 2026 a následne priebežne

Zodpovedný zamestnanec: [REDACTED]

C.2 Ochrana pred zlým zaobchádzaním a zabezpečenie dôstojného prostredia**K zisteným nedostatkom v materiálnom a priestorovom vybavení****Prijaté opatrenie:**

Prehodnotiť zistené nedostatky v materiálnom a priestorovom vybavení a zabezpečiť ich postupné odstránenie s prioritným zameraním na nedostatky, ktoré majú vplyv na **bezpečnosť, zdravie, dôstojnosť a kvalitu poskytovanej sociálnej služby.**

Termín splnenia: do 15. 12. 2026

Zodpovedný zamestnanec: [REDACTED]

K zisteným nedostatkom v oblasti stravovania a pitného režimu**Prijaté opatrenie:**

Prehodnotiť a upraviť postupy pri zabezpečovaní stravovania a pitného režimu tak, aby bola zabezpečená primeraná dostupnosť stravy a pitnej vody, dodržiavanie stanovených gramáží a porcií, bezpečné podmienky skladovania potravín a nápojov a primeraný časový interval medzi jednotlivými jedlami.

Termín splnenia: do 31. 10. 2026

Zodpovedný zamestnanec: [REDACTED]

K nedostatkom v interných pravidlách zariadenia

Prijaté opatrenie:

Vykonať revíziu interných predpisov a Domáceho poriadku a odstrániť ustanovenia, ktoré nie sú v súlade s platnou právnou úpravou alebo môžu zasahovať do práv, dôstojnosti a oprávnených záujmov prijímateľov sociálnej služby.

Termín splnenia: do 31. 10. 2026

Zodpovedný zamestnanec: [REDACTED]

D./ ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

K zistenému nedostatku pri výpočte ekonomicky oprávnených nákladov

Prijaté opatrenie:

Prehodnotiť a opraviť metodiku výpočtu ekonomicky oprávnených nákladov tak, aby pri výpočte nákladov na jedného prijímateľa bol použitý počet miest sociálnej služby zapísaný v registri sociálnych služieb v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách. Zároveň zabezpečiť kontrolu správnosti údajov zverejňovaných poskytovateľom o ekonomicky oprávnených nákladoch.

Termín splnenia: do opatrenie splnené

Zodpovedný zamestnanec: [REDACTED]

E./ PRI UZATVÁRANÍ ZMLÚV O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY A DODRŽIAVANÍ ZÁVÄZKOV VYPLÝVAJÚCICH ZO ZMLUVY

K zisteným nedostatkom v zmluvnej dokumentácii

Prijaté opatrenie:

Zabezpečiť revíziu a aktualizáciu všetkých aktuálne platných zmlúv o poskytovaní sociálnej služby tak, aby ich obsah bol v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, najmä s § 74, a aby zmluvy zrozumiteľným spôsobom upravovali práva a povinnosti zmluvných strán. Termín splnenia: do 30. 11. 2026

Zodpovedný zamestnanec: [REDACTED]

K nesprávnemu určovaniu úhrad a účtovaniu elektrospotrebičov

Prijaté opatrenie:

V spolupráci so zriaďovateľom prehodnotiť spôsob určovania a účtovania úhrad za poskytovanú sociálnu službu a preveriť jeho súlad s príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách a platným všeobecne záväzným nariadením zriaďovateľa. V prípade potreby iniciovať voči zriaďovateľovi úpravu príslušného všeobecne záväzného nariadenia.

Zároveň vykonať kontrolu používaných zmluvných vzorov a zosúladiť ich s platnou právnou úpravou a príslušným všeobecne záväzným nariadením.

Termín splnenia: do 30. 11. 2026

Zodpovedný zamestnanec: [REDACTED]
[REDACTED]

F./ SYSTÉM KONTROLY PLNENIA PRIJATÝCH OPATRENÍ

Prijaté opatrenie:

Zaviest' systém pravidelnej vnútornej kontroly plnenia prijatých opatrení. Za koordináciu plnenia opatrení bude zodpovedná [REDACTED], ktorá určí konkrétnych zamestnancov zodpovedných za jednotlivé oblasti. Plnenie opatrení bude priebežne kontrolované a vyhodnocované tak, aby bolo možné v prípade zistenia nedostatkov bezodkladne prijať ďalšie nápravné opatrenia.

Termín splnenia: od prijatia opatrení, priebežne

Určenie zodpovedných zamestnancov

Za koordináciu a kontrolu plnenia prijatých opatrení zodpovedá [REDACTED]
[REDACTED]

Za realizáciu jednotlivých opatrení podľa ich vecného zamerania sú zodpovední príslušní vedúci zamestnanci a zamestnanci jednotlivých úsekov, najmä:

- [REDACTED] – koordinácia, metodické usmerňovanie a kontrola plnenia prijatých opatrení, revízia interných smerníc a dokumentov,
- [REDACTED] – zabezpečenie opatrení v oblasti individuálneho plánovania, sociálnej rehabilitácie a zapájania prijímateľov a ich blízkych osôb do procesu plánovania,
- [REDACTED] – realizácia a vedenie dokumentácie v oblasti individuálneho plánovania a sociálnej rehabilitácie,
- [REDACTED] – zabezpečenie opatrení v oblasti pomoci pri odkázanosti, vedenia súvisiacej dokumentácie, rizikových a krízových situácií a používania prostriedkov obmedzenia,
- [REDACTED] – zabezpečenie a kontrola realizácie opatrení v oblasti ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti,
- [REDACTED] – zabezpečenie opatrení v oblasti prevádzky a materiálo-technických podmienok,
- [REDACTED] – zabezpečenie opatrení v oblasti prípravy, výdaja a kontroly stravy,
- [REDACTED] – zabezpečenie opatrení v oblasti ekonomicky oprávnených nákladov a úhrad za sociálne služby,

..... – revízia a
aktualizácia zmluvnej dokumentácie a zabezpečenie zosúladenia úhrad s platnou právnou
úpravou a VZN zriaďovateľa.

Za plnenie jednotlivých opatrení zodpovedajú.....

Konkrétne poverenie zodpovedných zamestnancov bude vykonané interným pokynom
riaditeľky.

Záver

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec prijalo uvedené opatrenia s cieľom odstrániť
nedostatky zistené pri výkone dozoru a ich príčiny a zároveň zabezpečiť, aby sa zistené
nedostatky neopakovali.

O splnení prijatých opatrení bude v stanovenej lehote predložená samostatná písomná správa
o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a o vyvedení dôsledkov
voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky.

V Turčianskych Tepliciach, dňa

.....