

**MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
INŠPEKCIA V SOCIÁLNYCH VECIACH**

Číslo spisu: 10059/2026-M_OIvSS

Číslo záznamu: 807972026

KONSOLIDOVANÝ PROTOKOL

O VÝSLEDKU DOZORU PRI POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB HORNÝ TURIEC

Na základe poverenia č. 39/2025/OdISVNR_SS zo dňa 18. 02. 2025 a dodatku č. 1 k povereniu č. 39/2025/OdISVNR_SS zo dňa 21. 05. 2025 vykonali poverení zamestnanci Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ISV“) dozor podľa ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o inšpekcii v sociálnych veciach“)¹ nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)² pri poskytovaní sociálnych služieb (ďalej len „dozor“) pri plnení povinností poskytovateľa sociálnej služby:

- VYKONÁVAŤ ODBORNÉ, OBSLUŽNÉ A ĎALŠIE ČINNOSTI

- podľa ustanovenia § 15 ods. 1 zákona o sociálnych službách a
- podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.4** (Účel a odborné zamerania metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby), **kritéria 1.7** (Podpora pri zabezpečení zdravotnej starostlivosti a prevencia v oblasti zdravia), a **kritériá 1.11** (Poskytovanie informácií záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnej služby v im zrozumiteľnej forme, podľa ich individuálnych potrieb a schopností);

- PLÁNOVAŤ POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA INDIVIDUÁLNYCH POTRIEB, SCHOPNOSTÍ A CIEĽOV PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

- podľa ustanovenia § 7 písm. a) zákona o sociálnych službách,
- podľa ustanovenia § 7 písm. d) zákona o sociálnych službách,
- podľa ustanovenia § 9 ods. 1 a ods. 2 zákona o sociálnych službách a
- podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.5** (Individuálny plán prijímateľa sociálnej služby alebo postupy a pravidlá individuálnej práce s prijímateľom sociálnej služby);

- PRI OCHRANE ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

- podľa ustanovenia § 10 zákona o sociálnych službách a
- podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.8** (Prevencia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia), **kritéria 1.9** (Ochrana pred zlým zaobchádzaním) a **kritéria 3.3**

¹ Zákon č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 406/2025 Z. z. o príspevku na pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

² Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, účinný do 31. 12. 2025;

(Prijímateľom pobytovej sociálnej služby je poskytovaná primeraná strava, nezávadná pitná voda a zabezpečené oblečenie, ktoré vyhovuje ich potrebám a preferenciám);

- PRI ÚHRADE ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

- **podľa ustanovenia § 72 ods. 1, 2 a 9 zákona o sociálnych službách;**

- PRI UZATVÁRANÍ ZMLÚV O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY A DODRŽIAVANÍ ZÁVÄZKOV VYPLÝVAJÚCICH ZO ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

- **podľa ustanovenia § 74 ods. 1, ods. 7, ods. 8, ods. 12 a ods. 14 zákona o sociálnych službách pri uzatváraní zmlúv** o poskytovaní sociálnej služby a dodržiavaní záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby;
- **podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách** plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.3** (Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby);

voči dozorovanému subjektu podľa ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a) zákona o inšpekcii v sociálnych veciach – poskytovateľovi sociálnych služieb Centrum sociálnych služieb Horný Turiec, Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice, IČO 00651443, s miestom poskytovania sociálnej služby: Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice, v druhoch poskytovaných sociálnych služieb: zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie (ďalej len „CSS Horný Turiec“, „poskytovateľ“ alebo „dozorovaný subjekt“ alebo „zariadenie“).

Dozor začal dňa 25.02.2025 a dozorovanými obdobiami bol čas od 01.05.2023 do 31.07.2023 a od 01.11.2024 do 25.02.2025.

Podľa ustanovenia § 4 ods. 1 zákona o inšpekcii v sociálnych veciach sa pri výkone dozoru primerane postupuje podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole v štátnej správe“) - jeho ustanovení § 8 až § 13, ak samotný zákon o inšpekcii v sociálnych veciach neustanovuje inak.

Poverení zamestnanci na výkon dozoru v rozsahu nevyhnutnom vzhľadom na predmet dozoru využili oprávnenia podľa ustanovenia § 11 zákona o kontrole v štátnej správe (vstúpili do zariadenia dozorovaného subjektu, vyžiadali si od dozorovaného subjektu doklady a iné súvisiace písomnosti, vyjadrenia a informácie). Vo svojich zisteniach tak vychádzali z takto získaných informácií poskytnutých poskytovateľom, zamestnancami poskytovateľa, ako aj z rozhovorov s niekoľkými prijímateľmi sociálnych služieb v CSS Horný Turiec.

Podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. d) a ods. 6 zákona o inšpekcii v sociálnych veciach bolo zamestnancom povereným na výkon dozoru uplatnené oprávnenie ústne uložiť dozorovanému subjektu **povinnosť prijať neodkladné opatrenie na odstránenie zistených nedostatkov, pri ktorých možno dôvodne predpokladať vystavenie prijímateľa sociálnej služby, voči**

ktorému poskytovateľ sociálnej služby plní povinnosti podľa zákona o sociálnych službách ohrozeniu života, zdravia, neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu. Ministerstvo svojim rozhodnutím zo dňa 05.03.2025, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 11.03.2025, uložilo poskytovateľovi povinnosť prijať neodkladné opatrenie v nasledujúcom znení:

V súlade s ustanoveniami § 10 zákona o sociálnych službách NEPOUŽÍVAŤ PROSTRIEDKY TELESNÉHO OBMEDZENIA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY, ak nie je priamo ohrozený život alebo zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb a ani prostriedkami telesného obmedzenia, ktoré zákon o sociálnych službách nedovoľuje — teda MECHANICKY NEOBMEDZOVAŤ VOLNÝ POHYB PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY, ktorým dozorovaný subjekt poskytuje sociálnu službu používaním obmedzovacích pomôcok ako napr. pás, plachta alebo zábrana na lôžku, IHNEĎ.³

ZISTENÉ NEDOSTATKY

DOZOROM BOLO ZISTENÉ, ŽE DOZOROVANÝ SUBJEKT

NEPLNÍ POVINNOSTI

PODĽA USTANOVENÍ § 7 PÍSM. A), § 9 ODS. 1 A 2, § 9 ODS. 8, § 10 ODS. 1 AŽ 4, § 72 ODS. 2, § 74 ODS. 1, 7 A 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

A. VYKONÁVANIE ODBORNÝCH, OBSLUŽNÝCH A ĎALŠÍCH ČINNOSTÍ

Podľa ustanovenia § 15 ods. 1 zákona o sociálnych službách poskytovateľ sociálnej služby **je povinný vykonávať odborné činnosti**, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie **v rozsahu ustanovenom týmto zákonom**, pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje.⁴

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách, je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 1.4 (Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby) určuje taký štandard, že:

1. *Odborné činnosti vymedzené pre daný druh sociálnej služby sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje inovatívne overené vedecké poznatky a flexibilne ich využíva.*
2. *Odborní zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby majú dostatočné a rôznorodé zručnosti a znalosti pri poskytovaní odborných činností určených zákonom pre daný druh sociálnej služby vrátane sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a sú o nastavených postupoch a pravidlách informovaní. Podpora prijímateľov pobytovej sociálnej služby a ich rodín, blízkych osôb alebo opatrovníkov je orientovaná na podporu nezávislého života a začlenenie do komunity. Zamestnanci poskytovateľa pobytovej sociálnej služby sú informovaní o dostupnosti a úlohe komunitných služieb*

a zdrojov na podporu nezávislého života a začlenenia do komunity. Prijímateľom sociálnej služby je sprostredkovaná možnosť konzultovať a využiť podporu iných odborných pracovníkov z príslušných profesií a oblastí, ak si to sami želajú.

⁴ Kvalifikačné predpoklady pre výkon odborných činností v oblasti sociálnych služieb upravuje ustanovenie § 84 zákona o sociálnych službách;

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 1.11 (Poskytovanie informácií záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnej služby v im zrozumiteľnej forme, podľa ich individuálnych potrieb a schopností) určuje taký štandard, že:

- 1. Záujemcovi o sociálnu službu, prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine a iným osobám poskytovateľ sociálnej služby poskytuje komplexné, dostupné, zrozumiteľné a pravdivé informácie im dostupným a zrozumiteľným spôsobom, podľa ich individuálnych potrieb a schopností.*
- 2. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne komunikuje so záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnej služby, využíva formy verbálnej komunikácie, neverbálnej komunikácie a využíva alternatívne spôsoby a metódy komunikácie. Komunikácia prebieha na princípoch partnerstva a rovnakého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby v zrozumiteľnej forme poskytuje jasné a vyčerpávajúce informácie prijímateľom sociálnej služby a ich blízkym osobám o podpore a starostlivosti a sprostredkúva im informácie o podpore v oblasti zdravia tak, aby im bolo umožnené realizovať slobodné a informované rozhodnutia. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne informuje záujemcu o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľa sociálnej služby o aktuálnej dostupnosti a podmienkach poskytovania sociálnej služby.*
- 3. Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje, aby odborní zamestnanci ovládali spôsoby a metódy komunikácie zohľadňujúce individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje, aby záujemca o sociálnu službu, prijímateľ sociálnej služby, jeho rodina boli informovaní o najnovších trendoch a prístupoch pri poskytovaní sociálnej služby, druhoch sociálnych služieb, formách a spôsoboch poskytovania sociálnych služieb.*
- 4. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne zabezpečuje, aby informácie osobného charakteru boli záujemcovi o poskytovanie sociálnej služby a prijímateľovi sociálnej služby podávané vhodným spôsobom, vo vhodnom čase a na vhodnom mieste a k tomu zodpovedajúcim a kompetentným zamestnancom.*

B. PLÁNOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA INDIVIDUÁLNYCH POTRIEB

Podľa ustanovenia § 7 písm. a) zákona o sociálnych službách poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.

Podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona o sociálnych službách poskytovateľ sociálnej služby je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy z priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby a ak je prijímateľ sociálnej služby fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie.

Podľa ustanovenia § 9 ods. 2 zákona o sociálnych službách individuálny plán je komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Ciele individuálneho plánu vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a spolupráce prijímateľa sociálnej služby a poskytovateľa sociálnej služby. Individuálny plán je koordinovaný pracovníkom, ktorý podporuje a sprevádza prijímateľa sociálnej služby v procese individuálneho plánovania (ďalej len „kľúčový pracovník“). Proces individuálneho plánovania zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov individuálneho plánu, voľbu metód dosahovania cieľov individuálneho plánu, plán činností a aktivít naplňania individuálneho plánu a hodnotenie individuálneho plánu.

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách, je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandard kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 1.5 (Individuálny plán prijímateľa sociálnej služby alebo postupy a pravidlá individuálnej práce s prijímateľom sociálnej služby) určuje taký štandard, že:

1. *Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby pri poskytovaní všetkých druhov sociálnych služieb.*
2. *Sociálne služby uvedené v § 26, § 27, § 33 až 40 a § 57 sú poskytované na základe individuálneho plánu, ktorý vychádza z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán je nástrojom na spoluprácu medzi prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby.*
3. *Každý prijímateľ sociálnej služby má komplexný individuálny plán, ktorý obsahuje jeho ciele (najmä vo fyziologickej, sociálnej, psychickej, kultúrnej a spirituálnej oblasti) a želania, ale aj ciele v oblasti aktivizácie, vzdelávania a zamestnávania, ktoré smerujú k podpore nezávislého života, podpore duševného zdravia alebo k prevencii voči zhoršeniu súčasného stavu.*
4. *Cieľom individuálneho plánu je vytvoriť takú podporu, aby mohol prijímateľ sociálnej služby žiť zmysluplný a čo najsamostatnejší život.*
5. *Poskytovateľ sociálnej služby vytvára priestor na to, aby pri všetkých rozhodnutiach poskytol prijímateľovi potrebnú podporu a rešpektoval jeho preferencie a želania. Poskytovateľ pobytovej sociálnej služby využíva všetky možnosti na uľahčenie prechodu prijímateľa pobytovej sociálnej služby ku komunitnému spôsobu života v prirodzenom prostredí. Individuálny plán reflektuje rozhodnutia a preferencie prijímateľa sociálnej služby v oblasti podpory, efektívne sa realizuje a je pravidelne prehodnocovaný a aktualizovaný prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby.*
6. *Poskytovateľ sociálnej služby má písomne alebo audiovizuálne vypracovaný individuálny plán pre každého prijímateľa sociálnej služby tak, aby bol zrozumiteľný prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine a podpornej komunite.*
7. *Poskytovateľ sociálnej služby plánuje, realizuje a hodnotí priebeh poskytovania sociálnej služby spoločne s prijímateľom sociálnej služby s ohľadom na jeho*

osobné ciele a možnosti. Ak je prijímateľom sociálnej služby maloleté dieťa, rozhodujúce postavenie má rodina a pri plánovaní sa vychádza z individuálnych potrieb rodiny prijímateľa sociálnej služby.

8. *Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje osobné preferencie prijímateľa sociálnej služby pri výbere kľúčového pracovníka v procese individuálneho plánovania. Počet prijímateľov sociálnej služby, ktorých v procese individuálneho plánovania podporuje a sprevádza jeden kľúčový pracovník poskytovateľa sociálnej služby, zohľadňuje mieru intenzity potrebnej podpory.*
9. *V procese individuálneho plánovania poskytovateľ sociálnej služby podporuje prijímateľa sociálnej služby v príprave plánu vopred vyslovených želaní, ktorý špecifikuje starostlivosť, podporu a možnosti nezávislého života podľa preferencií prijímateľa sociálnej služby v situácii, keď mu zdravotný stav v budúcnosti neumožní komunikovať svoje voľby a preferencie.*

C. OCHRANA ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Podľa ustanovenia § 10 ods. 1 zákona o sociálnych službách pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

Podľa ustanovenia § 10 ods. 2 zákona o sociálnych službách sa za prostriedky netelesného obmedzenia považuje zvládnutie situácie podľa ustanovenia § 10 ods. 1 zákona o sociálnych službách druhej vety najmä verbálnou komunikáciou, odvrátením pozornosti alebo aktívnym počúvaním.

Podľa ustanovenia § 10 ods. 3 zákona o sociálnych službách sa za prostriedky telesného obmedzenia považuje zvládnutie situácie podľa ustanovenia § 10 ods. 1 zákona o sociálnych službách druhej vety použitím rôznych špeciálnych úchopov, umiestnením prijímateľa sociálnej služby do miestnosti, ktorá je určená na bezpečný pobyt alebo použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria.

Podľa ustanovenia § 10 ods. 4 zákona o sociálnych službách použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy prijímateľa sociálnej služby má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Nevyhnutné telesné obmedzenie písomne nariaduje, schvaľuje alebo ho dodatočne bezodkladne schvaľuje a potvrdzuje ho svojím podpisom lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria a písomne sa k nemu vyjadruje a potvrdzuje ho svojím podpisom sociálny pracovník zariadenia. Použitie liekov nemožno dodatočne schvaľovať. Telesné a netelesné obmedzenie prijímateľa sociálnej služby musí byť zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení (ďalej len „register obmedzení“) zriadenom na tento účel, ktorý je povinný viesť poskytovateľ sociálnej služby v informačnom systéme sociálnych služieb.

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách, je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 1.8 (Prevenia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia) určuje taký štandard, že:

- 1. Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií.*
- 2. Poskytovateľ sociálnej služby má zistené rizikové oblasti, v ktorých hrozí riziko porušovania základných ľudských práv a slobôd a má písomne vypracované vnútorné preventívne opatrenia na predchádzanie ich porušovaniu.*
- 3. Poskytovateľ sociálnej služby spolu s prijímateľom sociálnej služby, jeho rodinou a inými osobami navrhuje, dohodne a vypracováva postup krízovej intervencie na zvládanie krízových situácií, má vytvorené postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľa sociálnej služby a zabezpečenie vhodných služieb (napríklad rizikový plán).*
- 4. Pri poskytovaní sociálnej služby má poskytovateľ sociálnej služby určené postupy a pravidlá používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia v jasne definovaných prípadoch nutnosti ich využitia. Všetky použitia netelesných a telesných obmedzení je poskytovateľ sociálnej služby povinný hlásiť v súlade so zákonom o sociálnych službách.*
- 5. Prijímatelia sociálnej služby nie sú vystavení izolácii alebo obmedzujúcim prostriedkom. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje prioritne alternatívne riešenia namiesto používania izolácie alebo obmedzenia a zamestnanci sú vyškolení v deeskalačných technikách, krízovej intervencii, plánovaní rizík a predchádzaniu utrpenia prijímateľov sociálnej služby alebo ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov. Nastavenie deeskalačných techník, techník na zvládanie krízy je realizované a konzultované s prijímateľmi sociálnej služby tak, aby boli identifikované spúšťače a faktory, ktoré môže vnímať prijímateľ sociálnej služby ako nápomocné v predchádzaní kríz. Zároveň je nutné, aby boli definované preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie. Preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie identifikované konkrétnym prijímateľom sociálnej služby sú okamžite dostupné pri vzniku krízy a sú súčasťou jeho individuálneho plánu.*

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách, je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 1.9 (Ochrana pred zlým zaobchádzaním) určuje taký štandard, že:

- 1. Poskytovateľ sociálnej služby má spracované a realizuje preventívne opatrenia a postupy na zabránenie mučeniu alebo krutému, neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu v súlade s čl. 16 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky a ostatným formám zlého zaobchádzania.*

2. *Zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby zaobchádzajú s prijímateľmi sociálnej služby ľudsky, dôstojne a s úctou. Žiadny prijímateľ sociálnej služby nie je vystavený akejkoľvek forme týrania, ponižujúceho zaobchádzania, zneužívania alebo iným formám zlého zaobchádzania.*
3. *Poskytovateľ služby má prijaté náležité opatrenia, aby nedochádzalo k žiadnym formám týrania, zanedbávania, zneužívania alebo zlého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby pomáha prijímateľom sociálnej služby, ktorí boli týraní, zanedbávaní alebo zneužívaní, získať potrebnú podporu. Voči osobe, o ktorej bolo preukázané, že týra, zneužíva alebo zanedbáva prijímateľov je vyvozená disciplinárna a iná právna zodpovednosť.*

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách, je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 3.3 (Prijímateľom pobytovej sociálnej služby je poskytovaná primeraná strava, nezávadná pitná voda a zabezpečované oblečenie, ktoré vyhovuje ich potrebám a preferenciám) určuje taký štandard, že:

1. *Strava a nezávadná pitná voda sú k dispozícii v dostatočnom množstve, v dobrej kvalite a sú primerané kultúrnym preferenciám, zdravotným potrebám a požiadavkám prijímateľov pobytovej sociálnej služby. Strava sa pripravuje za primeraných podmienok a priestory pre stravovanie sú kultúrne, vhodné a odrážajú stravovacie zvyklosti v komunite.*
2. *Prijímatelia pobytovej sociálnej služby nosia vlastné oblečenie a obuv, ktoré vyhovuje ich potrebám a osobným preferenciám. Ak si prijímatelia pobytovej sociálnej služby nevedia alebo nemôžu zabezpečiť oblečenie a obuv, je im zabezpečené oblečenie a obuv, ktoré zodpovedá ich potrebám a osobným preferenciám vrátane kultúrnych a je vhodné pre dané ročné obdobie a vykonávané aktivity.*

D. ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

Podľa ustanovenia § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách verejný poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia zmluvou podľa § 74 v súlade so všeobecne záväzným nariadením vyššieho územného celku. Vyšší územný celok zabezpečí, aby priemerná suma úhrady za sociálnu službu požadovaná verejným poskytovateľom sociálnej služby od prijímateľov tejto sociálnej služby v súlade s uzatvorenými zmluvami podľa § 74 ods. 7 písm. h) bola po prepočítaní tejto úhrady na prijímateľa tejto sociálnej služby na mesiac alebo na inú jednotku výkonu podľa § 77 ods. 1 najviac vo výške rozdielu medzi priemernými ekonomicky oprávnenými nákladmi neverejného poskytovateľa tejto sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok, po ich prepočítaní na mesiac na prijímateľa sociálnej služby alebo na inú jednotku výkonu podľa § 77 ods. 1, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, po ich prepočítaní na mesiac na počet miest v zariadení zapísaný v registri.

E. ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Podľa ustanovenia § 74 ods. 1 zákona o sociálnych službách poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva

o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný. Zmluvné strany sa môžu **odchýliť** od ustanovení zákona o sociálnych službách, len ak zákon o sociálnych službách takúto možnosť **výslovne pripúšťa**. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená písomnou formou nesmie mať pritom charakter zmiešanej zmluvy.

Podľa ustanovenia **§ 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách zmluva o poskytovaní sociálnej služby** obsahuje označenie zmluvných strán, druh poskytovanej sociálnej služby, vecný

rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby, počet odoberaných jedál, ak ide o poskytovanie sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania, deň začatia poskytovania sociálnej služby, čas poskytovania sociálnej služby a ak ide o ambulantnú sociálnu službu v zariadení, aj čas poskytovania sociálnej služby v hodinách počas pracovného dňa, miesto poskytovania sociálnej služby, **sumu úhrady za sociálnu službu**, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia, sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení ustanovení

§ 73 ods. 1 až 10 zákona o sociálnych službách a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie, podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu, **dôvody jednostrannej výpovede zmluvy** a sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14.

Podľa ustanovenia **§ 74 ods. 8 zákona o sociálnych službách suma úhrady za sociálnu službu musí obsahovať sumu úhrady za jednotlivé odborné činnosti, jednotlivé obslužné činnosti a jednotlivé ďalšie činnosti.** Ak poskytovateľ sociálnej služby vykonáva, zabezpečuje alebo utvára podmienky na vykonávanie iných činností, sumu úhrady za tieto iné činnosti, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia obsahuje osobitná zmluva, pričom táto zmluva musí obsahovať aj sumu úhrady za jednotlivé iné činnosti, ktorú poskytovateľ sociálnej služby určí v súlade s aktuálnym cenníkom úhrady za iné činnosti, ktorý zverejní na svojom webovom sídle, a ak ho nemá, na inom verejne dostupnom mieste.

Podľa ustanovenia § 74 ods. 12 zákona o sociálnych službách, v prípade, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Podľa ustanovenia § 74 ods. 14 zákona o sociálnych službách poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby len ak:

- prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narušá občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady; pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narušá občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby,

- prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby,
- prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmú nevýhodu,
- obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu alebo
- prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov; za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení.

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandard kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 1.3 (Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby) určuje taký štandard, že:

1. *Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovaný transparentný a pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74.*
2. *Poskytovateľ sociálnej služby vedie dokumentáciu o procese začatia poskytovania sociálnej služby. Prijatie a poskytovanie sociálnej služby je založené na slobodnom a informovanom rozhodnutí prijímateľa sociálnej služby (vrátane súhlasu so zmluvnými podmienkami upravenými zmluvou o poskytovaní sociálnych služieb vyjadreného jeho podpisom).*
3. *Poskytovateľ sociálnej služby je povinný poskytnúť fyzickej osobe, ktorá nevyjadrila súhlas s poskytovaním sociálnej služby alebo nepristúpila k podpisu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sociálne poradenstvo.*

ODÔVODNENIE NEDOSTATKOV ZISTENÝCH DOZOROM

A. VYKONÁVANIE ODBORNÝCH, OBSLUŽNÝCH A ĎALŠÍCH ČINNOSTÍ

I. NEPLNENIE POVINNOSTÍ PODĽA USTANOVENIA A USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.4⁵

1. Dozorovaný subjekt odbornú činnosť **pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** nevykonáva **na požadovanej odbornej úrovni**, tak ako mu **ukladá ustanovenie § 7 písm. c) zákona o sociálnych službách**.
2. Zároveň odbornú činnosť **sociálna rehabilitácia** nevykonáva **metódami, technikami a postupmi**, ktoré sú používané cielene, transparentne a sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby.
3. Dozorovaný subjekt poskytuje v mieste poskytovania sociálnej služby celoročnou pobytovou formou sociálnu službu podľa ustanovenia § 35 zákona o sociálnych službách v zariadení pre seniorov s registrovanou kapacitou⁶ 26 miest, podľa ustanovenia § 38 zákona o sociálnych službách v domove sociálnych služieb s registrovanou kapacitou 24 miest a podľa ustanovenia § 39 zákona o sociálnych službách v špecializovanom zariadení s registrovanou kapacitou 205 miest.
4. Podľa ustanovenia § 35 ods. 2. zákona o sociálnych službách sa **v zariadení pre seniorov poskytuje odborná činnosť**, ktorou je **pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**, sociálne poradenstvo a **sociálna rehabilitácia, obslužné činnosti**, ktorými sú ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečuje sa záujmová činnosť. Súčasne poskytovateľ podľa ustanovenia § 35 ods. 3 zákona o sociálnych službách v zariadení pre seniorov zabezpečuje aj ošetrovateľskú starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť vlastnými zamestnancami podľa ustanovenia § 22 zákona o sociálnych službách.
5. Podľa ustanovenia § 38 ods. 2 zákona o sociálnych službách sa v **domove sociálnych služieb poskytuje odborná činnosť**, ktorou je **pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**, sociálne poradenstvo a **sociálna rehabilitácia, obslužné činnosti**, ktorými sú ubytovanie,

⁵ „Odborné činnosti vymedzené pre daný druh sociálnej služby sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje inovatívne overené vedecké poznatky a flexibilne ich využíva“;

⁶ Registrovanou kapacitou sa rozumie počet miest danej sociálnej služby zapísaný v registri sociálnych služieb, ktorý vedie miestne príslušný vyšší územný celok;

stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, ďalej sa zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení a záujmová činnosť a utvárajú podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí. Súčasne je poskytovateľ podľa ustanovenia § 38 ods. 5 zákona o sociálnych službách povinný v domove sociálnych služieb zabezpečiť aj ošetrovateľskú starostlivosť, ak neposkytuje domov sociálnych služieb ošetrovateľskú starostlivosť vlastnými zamestnancami podľa ustanovenia § 22 zákona o sociálnych službách.

6. Podľa ustanovenia § 39 ods. 2 zákona o sociálnych službách sa v **špecializovanom zariadení poskytuje odborná činnosť, ktorou je pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**, sociálne poradenstvo a **sociálna rehabilitácia**, obslužné činnosti, ktorými sú ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, ďalej sa zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení a záujmová činnosť a utvárajú podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí. Poskytovateľ podľa ustanovenia § 39 ods. 5 zákona o sociálnych službách je povinný v špecializovanom zariadení zabezpečovať aj ošetrovateľskú starostlivosť, ak neposkytuje domov sociálnych služieb ošetrovateľskú starostlivosť vlastnými zamestnancami podľa ustanovenia § 22 zákona o sociálnych službách.
7. Poskytovateľ sociálnej služby uvedenej v ustanoveniach § 35, § 38 a § 39 zákona o sociálnych službách teda **povinný o. i. poskytovať odbornú činnosť pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Účelom tejto odbornej činnosti je vychádzajúc z výsledku sociálnej posudkovej činnosti⁷ poskytovať individualizovanú pomoc prijímateľovi sociálnej služby pri jednotlivých úkonoch sebaobsluhy, na ktoré je podľa posudku odkázaný (napr. pri úkonoch spojených s hygienickou starostlivosťou, úkonoch spojených so stravovaním a pitným režimom, úkonoch spojených s vyprázdňovaním močového mechúra a hrubého čreva, úkonoch spojených s obliekaním a vyzliekaním, úkonoch spojených s mobilitou a motorikou, úkonoch spojených s dodržiavaním liečebného režimu a potrebou náležitého dohľadu).** Túto odbornú činnosť je poskytovateľ povinný vykonávať s ohľadom na aktuálne individuálne potreby prijímateľov prostredníctvom svojich odborných zamestnancov. V dozorovanom subjekte ju vykonávajú zamestnanci na pracovnej pozícii opatrovateľ a sanitár, organizačne začlenení na úseku zdravotnej starostlivosti.
8. Prijímateľovi sociálnej služby pánovi [REDAKOVANÉ] bola sociálna služba poskytovaná v špecializovanom zariadení od 27.02.2017 do 31.07.2023. Prijímateľ mal na základe rozhodnutia Žilinského samosprávneho kraja č. [REDAKOVANÉ] zo dňa 04.10.2016 určený VI. stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v špecializovanom zariadení⁸. Podľa informácií vedených v informačnom systéme sociálnych služieb (ďalej len „IS SoS“), do ktorého je poskytovateľ povinný tieto informácie zadávať, bol prijímateľ imobilný a bola mu poskytovaná ošetrovateľská starostlivosť zamestnancami dozorovaného subjektu⁹. Podľa vyjadrenia [REDAKOVANÉ] sa jednalo o prijímateľa, ktorý z dôvodu dysfágie (porucha prehĺtania) mal mechanicky upravenú stravu a lekárom indikovanú šetriacu diétu. Doplnila, že: „*podľa zdravotného stavu a individuálnych potrieb prijímateľa mu bola poskytovaná pomoc pri prijímaní stravy. Prijímateľovi bol zároveň zabezpečený dostatočný*

⁷ Výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok, ktorý obsahuje zoznam úkonov sebaobsluhy podľa prílohy č. 3, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby v porovnaní s fyzickou osobou rovnakého veku a pohlavia bez zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu.

⁸ Príloha č. 2;

⁹ Príloha č. 3;

príjem tekutín, pričom podávanie tekutín prebiehalo pravidelne za asistencie personálu, podľa jeho aktuálneho zdravotného stavu a potrieb. O uvedených skutočnostiach sú vedené záznamy v ošetrovateľskej a opatrovateľskej dokumentácii zariadenia“.¹⁰

9. Podľa Posudku o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu vydaného dňa 04.10.2016¹¹ bol prijímateľ pán [REDAKOVANÉ] **plne odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch stravovania a pitného režimu, pri úkonoch vyprázdňovania močového mechúra, pri úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva, pri úkonoch osobnej hygieny, pri úkonoch celkového kúpeľa, pri úkonoch obliekania a vyzliekania, pri úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia, pri úkonoch pohybu po schodoch, pri úkonoch pohybu po rovine, pri úkonoch orientácie v prostredí, pri úkonoch dodržiavania liečebného režimu, pri úkonoch základných sociálnych aktivít a odkázaný na nepretržitý dohľad pri väčšine úkonov.**
10. V dokumente zo dňa 12.09.2019 „**Rizikové situácie**“¹², ktorý sa nachádzal v osobnom spise menovaného prijímateľa, je evidovaná informácia, že: „*pri zdravotných problémoch klient nespozná, že potrebuje lekára, alebo nie je schopný danú informáciu oznámiť personálu (návštevu u lekára musia zabezpečiť pracovníci).*“
11. V dokumente „**Mesačný prehľad realizácie plánu starostlivosti za máj 2023**“¹³, v ktorom zamestnanci poskytovateľa vedú záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby, boli vo vybraných dňoch **25.05.2023 – 29.05.2023** vykazované prijímateľovi pánovi [REDAKOVANÉ] rovnaké pravidelne sa opakujúce úkony nasledovne: „*kontrola prítomnosti v zariadení 2x, sledovanie kvality spánku 1x, polohovanie 9x, umývanie osobného riadu 3x, výmena inko pomôcok 3x, záznam frekvencie stolice 1x, ranná hygienická starostlivosť – lôžko 1x, obliekanie/vyzliekanie 1x, večerná hygienická starostlivosť na lôžku 1x, donesenie stravy na izbu 3x, kŕmenie/dokrmovanie 3x, sledovanie príjmu tekutín/24 hodín 1x, obsluha a porciovanie stravy 3x.*“
12. O priebehu podávania množstva tekutín prijímateľovi pánovi [REDAKOVANÉ] viedli zamestnanci/opatrovatelia informácie v dokumente **ZÁZNAM O PRÍJME A VÝDAJI TEKUTÍN Máj 2023**¹⁴, kde vo vybraných dňoch boli zaznamenané nasledujúce údaje: „*Dňa 25.05.2023 v čase o 04,00 hod. 100ml, o 6:00 hod. 100ml, o 8:00 hod. 250ml, o 10:00 hod. 100ml, o 12:00 hod. 250ml, o 14:00 hod. 100ml, o 16:00 hod. 100ml, o 18:00 hod. 200ml, o 20:00 hod. 100ml, o 22:00 hod. 100ml, o 24:00 hod. neboli podané žiadne tekutiny. Dňa 26.05.2023 v čase o 04,00 hod. 50ml, o 6:00 hod. 100ml, o 8:00 hod. 300ml, o 10:00 hod. 100ml, o 12:00 hod. 300ml, o 14:00 hod. 100ml, o 16:00 hod. 150ml, o 18:00 hod. 100ml, o 20:00 hod. 100ml, o 22:00 hod. 150ml, o 24:00 hod. neboli podané žiadne tekutiny. Dňa 27.05.2023 v čase o 04,00 hod. 100ml, o 6:00 hod. 100ml, o 8:00 hod. 150ml, o 10:00 hod. 100ml, o 12:00 hod. 300ml, o 14:00 hod. 150ml, o 16:00 hod. 100ml, o 18:00 hod. 150ml, o 20:00 hod. 150ml, o 22:00 hod. 150ml, o 24:00 hod. neboli podané žiadne tekutiny. Dňa 28.05.2023 v čase o 04,00 hod. 100ml, o 6:00 hod. 100ml, o 8:00 hod. 250ml, o 10:00 hod. 100ml, o 12:00 hod. 300ml, o 14:00 hod. 100ml, o 16:00 hod. 150ml, o 18:00 hod. 100ml, o 20:00 hod. 100ml, o 22:00 hod. 200ml, o 24:00 hod. neboli podané žiadne tekutiny. Dňa 29.05.2023 v čase o 04,00 hod. 100ml, o 6:00 hod. 100ml, o 8:00 hod. 250ml, o 10:00 hod. 100ml, o 12:00 hod. 250ml, o 14:00 hod. 150ml, o 16:00 hod. 100ml, o 18:00 hod. 150ml, o 20:00 hod. 100ml, o 22:00 hod. 100ml, o 24:00 hod. neboli podané žiadne tekutiny.*“ V tomto

¹⁰ Rozhovor s [REDAKOVANÉ]

¹¹ Príloha č. 4;

¹² Príloha č. 5;

¹³ Príloha č. 6;

¹⁴ Príloha č. 7;

dokumente informácie o výdaji tekutín, teda o množstve moču absentujú v priebehu celého mesiaca máj 2023.

13. Podľa dokumentu „Oznámenie o odchode zo zariadenia¹⁵ a Zápis o výkone služby Denné hlásenie – CSS Horný Turiec, Banská 533/19, 03919 Turčianske Teplice“¹⁶ sa **prijímateľovi sociálnej služby** [redacted] **z dôvodu pobytu u blízkej osoby v dňoch 25. 5. 2023 od 9, 50 hod. kedy opustil zariadenie do 29. 05. 2023 do 18, 00 hod. (kedy prišiel do zariadenia) sociálna služba neposkytovala.**
14. Obdobne aj v mesiaci júl 2023 boli vo vybraných dňoch v dokumente **Mesačný prehľad realizácie plánu starostlivosti za júl 2023**¹⁷ zaznamenávané nasledujúce činnosti personálu: „Dňa **29.07.2023** – kontrola prítomnosti v zariadení 2x, administratíva 1x, polohovanie 3x, umývanie osobného riadu 1x, celková toaleta 1x, neprítomný z dôvodu hospitalizácie PSS 1x, ranná hygienická starostlivosť – lôžko 1x, podpora v komunikácii 1x, donesenie stravy na izbu 1x, kŕmenie/dokrmovanie 1x, sledovanie príjmu tekutín/24 hodín 1x, obsluha a porciovanie stravy 1x. Dňa **30.07.2023** - kontrola prítomnosti v zariadení 1x, umývanie osobného riadu 1x, neprítomný z dôvodu hospitalizácie PSS 2x, **podpora v komunikácii 1x, donesenie stravy na izbu 2x, obsluha a porciovanie stravy 2x.** Dňa **31.07.2023** – kontrola prítomnosti v zariadení 1x, neprítomný z dôvodu hospitalizácie PSS 1x.“
15. Pri posudzovaní záznamov „**Mesačný prehľad realizácie plánu starostlivosti**“ za mesiace **máj 2023**¹⁸ a **júl 2023**¹⁹ a „Záznam o príjme a výdaji tekutín“ za mesiac máj 2023²⁰ bolo zistené,
že dochádzalo k opakovanému a systematickému fiktívnemu vykazovaniu úkonov pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, ktoré nezodpovedali realite. Poskytovateľ vykazoval realizáciu odborných úkonov (napr. konkrétny príjem tekutín, úkony hygieny, úkony polohovania) aj v dňoch, kedy sa prijímateľ preukázateľne **nenachádzal v zariadení.** Tieto činnosti boli zaznamenané aj v dňoch od 27.07.2023 do 31.07.2023. **Zo záznamu zo dňa 29.07.2023 vyplýva**²¹, že „o 9:30 hod. bol prijímateľ **nepokojný, boli zamerané fyziologické funkcie, zhodnotený znížený príjem per os a o 10:30 hod. pre retenciu moču a bolesti abdomena bola volaná rýchla zdravotná pomoc, s následnou hospitalizáciou v zdravotníckom zariadení**“, kde dňa 31.07.2023 zomrel.
16. Prijímateľ pán [redacted] bol vzhľadom na svoje viacnásobné zdravotné postihnutie plne odkázaný na **príjem potravy a tekutín prostredníctvom personálu poskytovateľa.** Presná evidencia a dodržiavanie pitného režimu sú u takéhoto prijímateľa kľúčové, pretože sa stáva základom pre ďalšie smerovanie ošetrovateľskej starostlivosti. **Nespol'ahlivosť údajov o hydratácii tak mala potenciál priamo ohroziť jeho život a zdravie.**
17. **Prijímateľ bol vzhľadom na zníženú mobilitu plne odkázaný na pomoc personálu pri zmene polohy.** Vykazovanie polohovania u prijímateľa (kedy správne polohovanie je kľúčovým princípom prevencie vzniku dekubitov), ktorý sa v tom čase nenachádzal v zariadení niekoľko dní, svedčí o zavádzaní. Samotné riziko vzniku dekubitov u takmer imobilného

¹⁵ Príloha č. 8;

¹⁶ Príloha č. 9;

¹⁷ Príloha č. 10;

¹⁸ Príloha č. 6;

¹⁹ Príloha č. 10;

²⁰ Príloha č. 7;

²¹ Príloha č. 11;

prijímateľa zhoršuje fakt, že aj úkony hygienickej starostlivosti sú vykazované v čase jeho neprítomnosti v zariadení.

18. Tak ako uvádzame vyššie, menovaný prijímateľ bol podľa posudku o odkázanosti osobou s **maximálnou mierou potrebnej podpory** pri všetkých základných úkonoch sebaobsluhy (stravovanie, hygiena, mobilita, fyziologické potreby) a základných sociálnych aktivitách. **Rizikovým faktorom prijímateľa pritom bola jeho neschopnosť subjektívne vyhodnotiť svoj zdravotný stav a privolať si pomoc, čo ho robilo odkázaným na proaktívny monitoring personálu. Formálne vykazovanie poskytnutej pomoci, ktorú tento prijímateľ reálne nedostal (z dôvodu neprítomnosti v zariadení), oslabuje dôveryhodnosť a sponchybnuje preukázateľnosť reálne poskytnutej pomoci v odkázanosti najmä z hľadiska overenia jej poskytovania v potrebnom rozsahu. Odborný personál tak pracoval s nepravdivým obrazom o stave prijímateľa a jeho skutočných potrebách.**
19. Poskytovateľ sociálnej služby je podľa ustanovenia § 7 písm. c) zákona o sociálnych službách povinný poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni. Splnenie kvalifikačných predpokladov zamestnancov nezaručilo odbornú úroveň jej poskytovania. **Z dôvodu, že zistenia teda preukázali systematické pochybenia vo vedení odbornej dokumentácie v kontexte fiktívneho vykazovania úkonov pomoci v odkázanosti počas neprítomnosti prijímateľa v zariadení, ISV konštatuje, že poskytovateľ odbornú činnosť pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby neposkytoval prijímateľovi pánovi [REDAKOVANÉ] na odbornej úrovni a v rozsahu, ktorý zodpovedá stupňu odkázanosti prijímateľa a reflektuje jeho individuálne potreby.**
20. Podľa údajov vedených Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, poskytovateľ má od 09.08.2016 pridelený číselný kód U99037993301 zariadenia sociálnej pomoci poskytujúceho zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti, teda ošetrovateľskú starostlivosť poskytuje vlastnými zamestnancami.
21. **Podľa informácií uvedených v IS SoS²² bola prijímateľovi pánovi [REDAKOVANÉ] poskytovaná ošetrovateľská starostlivosť zamestnancami dozorovaného subjektu. Ošetrovateľské intervencie zamestnancov nadväzujú na údaje (bližšie v bodoch 9 až 18 tejto časti protokolu), ktoré sú nedôveryhodné, keďže sú fiktívne, čo pri imobilnom prijímateľovi s dysfágiou (poruchou prehltania) predstavuje vysoké riziko ohrozenia zdravia, v dôsledku zlyhania kontinuálnej starostlivosti. Pri fiktívnom vykazovaní úkonov poskytovaných v rámci pomoci v odkázanosti (ako napr. monitoring množstva tekutín, stravovanie, polohovanie prijímateľa) nie je možné včas zachytiť varovné signály (napr. nastupujúca dehydratácia, malnutrícia, vznik dekubitov).**
22. Zákon o sociálnych službách vo svojom ustanovení § 21 ods. 1 **definuje sociálnu rehabilitáciu ako odbornú činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite** a podľa ods. 2 toho istého ustanovenia zákona o sociálnych službách, ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia podľa odseku 1 je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, výučba písania a čítania Braillovoho písma, nácvik zrakového vnímania a sociálna komunikácia.

23. Prijímateľ sociálnej služby pán [REDAKOVANÉ] má v individuálnom pláne²³ zostavený program sociálnej rehabilitácie, kde cieľom je „udržanie hybnosti končatín“ (bližšie v časti B, v bodoch 10 až 16 tohto protokolu). Poskytovateľ zamieňa **sociálnu rehabilitáciu s fyzioterapiou** („cvičenie na stacionárnom bicykli“) a **s úkonmi pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** („posadzovanie do kresla“). Sociálny pracovník alebo inštruktor sociálnej rehabilitácie, ktorý realizuje „aktívne cvičenie na stacionárnom bicykli“, potom vykonáva činnosť, na ktorú nemá odbornú spôsobilosť (tú má fyzioterapeut). Posadenie do kresla je súčasťou bežnej starostlivosti, teda pomoci prijímateľovi, ak je na pomoc pri takomto úkone odkázaný. Je otázne, či plánovaná frekvencia cvičenia 1x týždenne (4x za mesiac) spĺňa požiadavku odbornej úrovne poskytovania sociálnej rehabilitácie. Poskytovateľ má znalosť o tom, že prijímateľ chce **udržiavať kontakt s okolím**. V záznamoch sa uvádza, že prijímateľ a službukonajúci personál denne vysádza do kresla na izbe, v jedálni, prípadne na chodbe sleduje dianie okolo seba a komunikuje s personálom. Napriek tomu, že **prijímateľ deklaruje potrebu sociálneho kontaktu, sociálna rehabilitácia sa nezameriava na jeho aktivizáciu, komunikáciu alebo orientáciu v priestore, teda realizované aktivity nekorešpondujú s identifikovaným cieľom**.
24. Nastavené postupy, metódy, techniky u **prijímateľky pani [REDAKOVANÉ]** nevedú k odbornému poskytovaniu sociálnej rehabilitácie z dôvodu, že nie sú zamerané na podporu samostatnosti, udržanie zručností a sociálnu komunikáciu (bližšie v časti B v bodoch 5 až 9 tohto protokolu). Poskytovateľ vykazuje účasť prijímateľky na terapiách ako „pasívnu“ a eviduje „nezáujem o žiadnu aktivitu“, teda sociálna rehabilitácia neplní svoju funkciu. Prijímateľka „*nechce byť izolovaná*“, ale zároveň „*nemá záujem o aktivity*“ a na základe týchto poznatkov poskytovateľ nezvolil iné vhodné formy jej aktivizácie. Ponechanie stavu v rovine „je pasívna“ môže viesť k prehĺbeniu sociálnej apatie a následne k strate zostávajúcich schopností. Napriek tomu, že **prijímateľka deklaruje potrebu sociálneho kontaktu, sociálna rehabilitácia je prevažne sústredená na pasívny pobyt na chodbe**.
25. Ani z [REDAKOVANÉ] postupy, techniky a metódy odbornej činnosti sociálna rehabilitácia u prijímateľa pána [REDAKOVANÉ] neboli zamerané na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke (bližšie v časti B, v bodoch 17 až 22 tohto protokolu). Nastavenie metód a techník nevychádzalo zo **schopností** prijímateľa, kde sa učí **alebo si udržiava určitú zručnosť**. Aktivity ako „*spríjemnenie prostredia*“ alebo „*sledovanie TV*“ nie je možné považovať za činnosť v rámci poskytovanej sociálnej rehabilitácie. Navyše, všetky uvedené činnosti sa prevažne odohrávali na izbe prijímateľa.
26. Na základe vyššie uvedeného možno skonštatovať že, aj keď je **sociálna rehabilitácia** vykonávaná odbornými zamestnancami, ich **postupy práce nesmerujú k podpore nezávislého života alebo k prevencii voči zhoršeniu súčasného stavu**.

²³ Príloha č. 13;

²⁴ Príloha č. 14;

²⁵ Príloha č. 15;

B. PLÁNOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA INDIVIDUÁLNYCH POTRIEB

I. NEPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 7 PÍSM. A)²⁶, § 9 ODS. 1²⁷ A ODS. 2²⁸ ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH A USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.5²⁹

²⁶ „Podľa ustanovenie § 7 písm. a) zákona o sociálnych službách poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby“;

²⁷ „Poskytovateľ sociálnej služby uvedenej v § 26, § 27, § 33 až 40 a 57 je **povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby** (ďalej len „individuálny plán“). Ak je prijímateľ sociálnej služby fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, **súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie.**“;

²⁸ „Individuálny plán podľa odseku 2 je komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Ciele individuálneho plánu vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a spolupráce prijímateľa sociálnej služby a poskytovateľa sociálnej služby. Individuálny plán je koordinovaný pracovníkom, ktorý podporuje a sprevádza prijímateľa sociálnej služby v procese individuálneho plánovania (ďalej len „kľúčový pracovník“). Proces individuálneho plánovania zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov individuálneho plánu, voľbu metód dosahovania cieľov individuálneho plánu, plán činností a aktivít napĺňania individuálneho plánu a hodnotenie individuálneho plánu.“;

²⁹ „Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby pri poskytovaní všetkých druhov sociálnych služieb. Sociálne služby uvedené v § 26, § 27, § 33 až 40 a § 57 sú poskytované na základe individuálneho plánu, ktorý vychádza z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán je nástrojom na spoluprácu medzi prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby. Každý prijímateľ sociálnej služby má komplexný individuálny plán, ktorý obsahuje jeho ciele (najmä vo fyziologickej, sociálnej, psychickej, kultúrnej a spirituálnej oblasti) a želania, ale aj ciele v oblasti aktivizácie, vzdelávania a zamestnávania, ktoré smerujú k podpore nezávislého života, podpore duševného zdravia alebo k prevencii voči zhoršeniu súčasného stavu. Cieľom individuálneho plánu je vytvoriť takú podporu, aby mohol prijímateľ sociálnej služby žiť zmysluplný a čo najsamostatnejší život. Poskytovateľ sociálnej služby vytvára priestor na to, aby pri všetkých rozhodnutiach poskytol prijímateľovi potrebnú podporu a rešpektoval jeho preferencie a želania. Poskytovateľ pobytovej sociálnej služby využíva všetky možnosti na uľahčenie prechodu prijímateľa pobytovej sociálnej služby ku komunitnému spôsobu života v prirodzenom prostredí. Individuálny plán reflektuje rozhodnutia a preferencie prijímateľa sociálnej služby v oblasti podpory, efektívne sa realizuje a je pravidelne prehodnocovaný a aktualizovaný prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby má písomne alebo audiovizuálne vypracovaný individuálny plán pre každého prijímateľa sociálnej služby tak, aby bol zrozumiteľný prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine a podpornej komunite. Poskytovateľ sociálnej služby plánuje, realizuje a hodnotí priebeh poskytovania sociálnej služby spoločne s prijímateľom sociálnej služby s ohľadom na jeho osobné ciele a možnosti. Ak je prijímateľom sociálnej služby maloleté dieťa, rozhodujúce postavenie má rodina a pri plánovaní sa vychádza z individuálnych potrieb rodiny prijímateľa sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje osobné preferencie prijímateľa sociálnej služby pri výbere kľúčového pracovníka v procese individuálneho plánovania. Počet prijímateľov sociálnej služby, ktorých v procese individuálneho plánovania podporuje a sprevádza jeden kľúčový pracovník poskytovateľa sociálnej služby, zohľadňuje mieru intenzity potrebnej podpory. V procese individuálneho plánovania poskytovateľ sociálnej služby podporuje prijímateľa sociálnej služby v príprave plánu vopred vyslovených želaní, ktorý špecifikuje starostlivosť, podporu a možnosti nezávislého života podľa preferencií prijímateľa sociálnej služby v situácii, keď mu zdravotný stav v budúcnosti neumožní komunikovať svoje voľby a preferencie.“;

1. **Poskytovateľ pri poskytovaní sociálnej služby neprihliada na individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Individuálne plány** (ďalej len „IP“) a **programy sociálnej rehabilitácie** (ďalej len „PSR“), ktoré je poskytovateľ sociálnych služieb povinný viesť, nekorešpondujú s realitou a nespĺňajú tak účel a požiadavky ustanovenia § 9 ods. 1 a ods. 2 zákona o sociálnych službách a kritéria štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby 1.5. Zákon o sociálnych službách stanovuje povinnosť poskytovateľom sociálnych služieb plánovať, realizovať a vyhodnocovať priebeh poskytovania sociálnej služby v spolupráci s prijímateľmi, s rodinnými príslušníkmi alebo blízkou osobou tak, aby boli zohľadňované ich individuálne potreby, preferencie a možnosti. Zároveň má poskytovateľ vytvoriť priestor na potrebnú aktivizáciu, podporu integrácie a zabránenie sociálnemu vylúčeniu prijímateľa sociálnej služby.
2. Poskytovateľ má spracovaný dokument „Proces individuálneho plánovania a sociálnej rehabilitácie“³⁰, podľa ktorého cieľom procesu je: „Aktivizovať prirodzené zdroje klienta v starostlivosti o seba prostredníctvom denných aktivít, záujmových aktivít a sociálnych aktivít, realizovaných v plánovaných intervaloch počas celého kalendárneho roka. Napomáhať klientovi pri akceptácii seba samého v súlade s okolím, jeho sebauplatnenie a životnú pohodu.“ Samotný proces individuálneho plánovania začína „naplánovaním stretnutia k stanoveniu interdisciplinárneho tímu za účelom plánu, realizácie a záznamu stretnutia k individuálnemu plánu a sociálnej rehabilitácii.“ Podľa záznamov zo stretnutí interdisciplinárneho tímu³¹ a na základe rozhovorov so zamestnancami sa tieto stretnutia realizujú v polročných intervaloch.
3. Poskytovateľ predložil ISV osobnú dokumentáciu prijímateľov sociálnej služby zameranú na individuálne plánovanie. Dokumentácia je zaznamenávaná v zmysle internej metodiky viacerými spôsobmi, a to do rôznych formulárov v tlačenej podobe, ako aj prostredníctvom elektronického informačného systému. Spisy vybraných prijímateľov sociálnej služby majú identickú štruktúru, obsahujú formuláre: „Kľúčový pracovník“, „Tlačivo pre zaznamenávanie potrieb a prianí“, „Aktuálne ciele prijímateľa sociálnych služieb“ a „Plán, realizácia a záznam stretnutia interdisciplinárneho tímu k individuálnemu plánovaniu.“ Vo formulári „Aktuálne ciele prijímateľa sociálnych služieb“ sú podľa viacerých predložených záznamov stanovené spravidla dva ciele, definované ako „individuálny cieľ“ (ďalej len „IC“) a „cieľ sociálnej rehabilitácie“ (ďalej len „CSR“), ktoré však nie sú logicky prepojené. Obsahom nie sú žiadne konkrétne informácie o priebehu samotnej realizácie procesu naplňania cieľov.
4. Na základe zistení ISV konštatuje, že proces individuálneho plánovania neobsahuje informácie o konkrétnych aktivitách/činnostiach pri naplňaní cieľov, napríklad kedy/kde/ako bude daná aktivita prebiehať, akým spôsobom je prijímateľ motivovaný k iniciatíve/výkonu, či aká reálna podpora mu bola poskytnutá. Hodnotenie individuálnych plánov sa nezameriava adresne na posúdenie úspešnosti procesu, resp. na zdôvodnenie zmeny spôsobu/metódy individuálnej práce. Predložené individuálne plány sú zväčša dlhodobé orientované na ten istý formálny/všeobecný cieľ využívaním rovnakých techník/postupov, a teda bez ich aktualizácie s ohľadom na potreby, či v danom čase reálne možnosti a schopnosti prijímateľa sociálnej služby.
5. Dozorovaný subjekt predložil osobný spis prijímateľky sociálnej služby pani [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ] ktorej je poskytovaná sociálna služba od 18.01.2021, ktorého súčasťou

³⁰ Príloha č. 16;

³¹ Príloha č. 17;

je individuálny plán³². V individuálnom pláne spracovanom dňa 30.09.2024 má prijímateľka stanovený IC: „odstránenie sociálnej izolácie.“ K naplneniu cieľa boli zvolené metódy „komunikačné tréningy, odstránenie sociálnej izolácie, zlepšenie kvality života, povzbudenie, motivácia, pochvala“ pomocou „udržania kontaktu s rodinou, návštevy dcéry s rodinou, v prípade potreby zabezpečenia telefonického kontaktu (vo frekvencii 1x týždenne), udržiavania sociálneho kontaktu na oddelení, vysádzania do kresla, sledovanie diania na chodbe, prihovárania sa personálom (vo frekvencii 2x týždenne).“ Predložený dokument obsahuje aj CSR, ktorým je „Posilňovanie komunikačných schopností“ prostredníctvom metódy, ako je napr. „odstránenie sociálnej izolácie, zlepšenie kvality života, pochvala.“.

6. V rámci individuálneho plánovania poskytovateľ v dokumente „TLAČIVO PRE ZAZNAMENÁVANIE POTRIEB A PRIANÍ³³“ (zo dňa 30.9.2024) zaznamenal to, že prijímateľka predpoludním a popoludní odpočíva na lôžku alebo je vysádzaná do kresla, pričom v časti mapujúcej záujem prijímateľky o aktivizačné programy ponúkané poskytovateľom nie je označený záujem prijímateľky o žiadnu ponúkanú aktivitu. V závere tohto dokumentu poskytovateľ zhodnotil účasť prijímateľky na terapiách (nie je zrejmé, o aké terapie sa jedná) ako pasívnu.
7. V „Zázname zo stretnutia interdisciplinárneho tímu“ zo dňa 13.09.2024³⁴ sa uvádza, že: „Pani [REDAKOVANÉ] je rada v kolektíve. Nechce byť sociálne izolovaná.“ Z „Mesačného prehľadu realizácie plánu starostlivosti **za november 2024**³⁵ vo frekvencii: pomoc pri sprostredkovaní/udržiavaní kontaktov s rodinou 7x, spomienková terapia 6x, pomoc pri udržiavaní kontaktu s okolím 7x, podpora komunikácie 5x, posadenie sa na lôžku, na stoličke, do kresla, na inv. vozík 1x, posadenie sa na lôžku, na stoličke, do kresla, na inv. vozík 150 x za mesiac, administratíva 68x, neuskutočnená aktivita z iného dôvodu 2x, podpora v komunikácii 60x, práca s knihou, predčítanie 5x alebo **za december 2024**³⁶: pomoc pri sprostredkovaní/udržiavaní kontaktov s rodinou 8x, účasť na spoločenských akciách na oddelení 2x, spomienková terapia 7x, pomoc pri udržiavaní kontaktu s okolím 8x, podpora komunikácie 5x, posadenie sa na lôžku, na stoličke, do kresla, na inv. vozík 155x, administratíva 72x, neuskutočnená aktivita z iného dôvodu 5x, podpora v komunikácii 62x, práca s knihou, predčítanie 5x za mesiac.“ Niektoré činnosti nesmerujú k napĺňaniu skutočných potrieb prijímateľky.
8. Prijímateľka nechce byť sociálne izolovaná a je rada v kolektíve, napriek tomu sa aktivity zúžili na izbu a chodbu s výnimkou 2 účastí na akciách za mesiac. Aj počas výkonu dozoru v mieste poskytovania sociálnej služby sedela v kresle fixovaná posteľnou plachtou³⁷ (viac v bode C tohto protokolu), otočená chrbtom ku vstupu do miestnosti. Vysoký vek ani zdravotný stav však neodôvodňujú realizáciu aktivít len na izbe alebo chodbe. Činnosti ako „posadenie sa na lôžko/kreslo“ a „administratíva“ sú základné úkony sebaobsluhy, polohovania alebo prevádzky. Poskytovateľ ich vykazuje ako sociálnu prácu, no nepredstavujú žiadnu pridanú hodnotu pre jej spoločenský život v kolektíve. Aktivity ako „podpora v komunikácii“ a „práca s knihou, predčítanie“ prebiehajú výlučne individuálne medzi zamestnancom a prijímateľkou na izbe. Hoci sú prospešné, neplnia potrebu kolektívu. Účasť na spoločenských akciách na

³² Príloha č. 14;

³³ Príloha č. 18;

³⁴ Príloha č. 17;

³⁵ Príloha č. 19

³⁶ Príloha č. 20;

³⁷ Príloha č. 21; fotodokumentácia č. 3;

oddelení len 2x za mesiac v decembri a 0x v novembri naznačuje, že prijímateľka pani [REDAKOVANÉ] je častejšie skôr izolovaná od kolektívu.

9. Stanovený cieľ je z odborného hľadiska všeobecný. Nie je možné určiť kedy bude sociálna izolácia odstránená, teda na základe čoho sa vyhodnotí splnenie cieľa. V spisovej dokumentácii menovanej prijímateľky absentuje informácia identifikácie bariér, ktoré jej bránia v kontakte s okolím a teda jasné definovanie príčiny vzniku „sociálnej izolácie“, keďže prijímateľke je sociálna služba poskytovaná od 18.01.2021, nie je dostatočne objasnené, ako bude práca s rodinou zameraná na plnenie cieľa prebiehať.
10. V záznamoch o realizácii cieľa možno pozorovať, že uvedené činnosti nesmerujú k prevencii zhoršenia súčasného stavu, ale naopak sú obmedzené a zúžené na činnosti vykonávané priamo v zariadení na izbe prijímateľky, prípadne na chodbe („vysádzania do kresla, sledovanie diania na chodbe, prihovárania sa personálom vo frekvencii 2x týždenne“).
11. Dozorovaný subjekt poskytuje prijímateľovi pánovi [REDAKOVANÉ] sociálnu službu od 17.06.2021. V individuálnom pláne spracovanom dňa 30.09.2024³⁸ má prijímateľ stanovený IC: „Udržanie sociálneho kontaktu s okolím“. K naplneniu cieľa boli zvolené metódy „rozhovor, dohovor, názorná ukážka, motivácia, pochvala“ za pomoci „vysádzania do kresla (vo frekvencii denne/ev. 2x týždenne“ a „komunikácie (vo frekvencii denne/ev. 2x týždenne)“ a to v spolupráci s kľúčovým pracovníkom a službukonajúcim personálom.
12. Stanovený cieľ „udržanie sociálneho kontaktu s okolím“ nie je dostatočne merateľný ani vyhodnotiteľný, pretože je príliš všeobecný (chýba mu časový rámec, kvantita a jasný ukazovateľ plnenia).
13. Program sociálnej rehabilitácie³⁹ je zameraný na „Udržanie hybnosti horných a dolných končatín“, metódami sociálnej práce ako je napr. „rozhovor, cielené otázky, motivácia pochvala.“ Z čoho nie je jasné, ako tieto metódy sociálnej práce smerujú k dosahovaniu stanoveného cieľa. Kroky k naplneniu cieľa sociálnej rehabilitácie pritom sú „ľahké aktívne cvičenie horných a dolných končatín pomocou penových loptičiek a stacionárneho bicykla s inštruktorom sociálnej rehabilitácie 1x týždenne.“
14. Poskytovateľ sociálnej služby zisťoval potreby a prania prijímateľa pána [REDAKOVANÉ] ktoré dňa 30.09.2024 zaznamenal do dokumentu s názvom „TLAČIVO PRE ZAZNAMENÁVANIE POTRIEB A PRIANÍ PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY“⁴⁰. V tomto dokumente eviduje pranie prijímateľa „zúčastniť sa na bohoslužbe a udržiavať kontakt s rodinou“ a aj to, že „počas dňa odpočíva na lôžku, oddychuje na izbe alebo sedí v kresle na chodbe“. V dokumente „Priebeh plnenia individuálneho plánu“⁴¹ má prijímateľ zaznamenané želania a potreby také, ako napr. „chce byť v kontakte s rodinou, udržiavať kontakt s okolím, spomínať, rád počúva čítané slovo“. V „Zázname o realizácii osobného cieľa“⁴² je uvedené, že „prijímateľa službukonajúci personál denne vysádza do kresla na izbe, v jedálni, prípadne na chodbe sleduje dianie okolo seba a komunikuje s personálom ...pomáha mu to k udržaniu kontaktu s okolím a zabraňuje sociálnej izolácii“. V oblasti sociálnej rehabilitácie je nasledovný záznam: „U pána, vzhľadom na jeho vek, sa snažíme udržať hybnosť horných končatín

³⁸ Príloha č. 13;

³⁹ Príloha č. 13;

⁴⁰ Príloha č. 22;

⁴¹ Príloha č. 23;

⁴² Príloha č. 24;

cvičením s penovými loptičkami, aby sa zvládol sám najesť a dokázal udržať fľašu na pitie a sám sa napiť. Dolné končatiny udržiavame pravidelným cvičením na stacionárnom bicykli. “

15. Zároveň v „Mesačnom prehľade realizácie plánu starostlivosti za **november 2024**“⁴³ je uvedený: „pomoc pri udržiavaní kontaktu s okolím 7x, podpora komunikácie 4 x, ľahké aktívne cvičenie – individuálne 4x, posadenie sa na lôžku, na stoličke, do kresla, na invalidný vozík 2x, neuskutočnená aktivita 1x, podpora v komunikácii 60x, práca s knihou a čítanie s porozumením 2x, hudba a spev 1x za mesiac.“ „Mesačný prehľad realizácie plánu starostlivosti za **január 2025**“⁴⁴ obsahuje: „ľahké aktívne cvičenie – individuálne 6x, posadenie sa na lôžku, na stoličke, do kresla, na invalidný vozík 9x, nácvik a podpora sebaobslužných úkonov 3x, podpora kognitívnych schopností 1x, podpora jemnej motoriky rúk 2x v mesiaci...“
16. Z uvedených informácií nie je jasné, o akú pomoc/podporu pri udržiavaní kontaktu s okolím sa konkrétne jedná, akým spôsobom bol prijímateľ podporovaný činnostiach, ktoré vedú k naplneniu cieľa. Navyše prijímateľ komunikuje potrebu „zúčastniť sa na bohoslužbe“. V novembri 2024 ani v januári 2025 sa v prehľadoch **nenachádza zmienka** o účasti na svätej omši, bohoslužbe alebo o návšteve kňaza/duchovného na izbe. Táto potreba teda bola nenaplnená. Aktivity ako „podpora v komunikácii“ a „práca s knihou, predčítanie“ prebiehajú výlučne individuálne medzi zamestnancom a prijímateľom na izbe. Hoci sú prospešné, neplnia potrebu kontaktu s okolím. Počas výkonu dozoru v mieste poskytovania sociálnej služby bol prijímateľ fixovaný na lôžku, aj v kresle (viac v časti C tohto protokolu) z čoho vyplýva, že jeho pohyb/kontakt (mimo izby) bol obmedzený. To že sa ojedinele zdržiava na chodbe, kde pasívne sleduje dianie v zariadení bola potreba kontaktu s okolím zúžená na priestory poskytovateľa. Vysoký vek a nepriaznivý zdravotný stav sa významne podieľajú na celkovom stave fungovania, avšak realizované aktivity nie sú v plnej miere prispôsobené individuálnym potrebám.
17. Vychádzajúc z ustanovenia § 9 ods. 2 zákona o sociálnych službách, možno konštatovať, že individuálny plán nie je komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Chýba zmysluplné vyhodnotenie plánu so zámerom predísť zhoršovaniu zdravotnému stavu. Interdisciplinárny tím síce zrealizoval stretnutie k individuálnemu plánovaniu u prijímateľa 19.09.2024⁴⁵, avšak dozorovaný subjekt vzhľadom na meniaci sa zdravotný stav nepreukázal (konkrétne od septembra 2024) identifikáciu jeho individuálnych potrieb, voľbu cieľov individuálneho plánu, voľbu metód dosahovania cieľov individuálneho plánu, plán činností napĺňania individuálneho plánu. Nesúlad v plánovaní poskytovania sociálnej služby je aj v tom, že rizikový plán⁴⁶, ktorý je súčasťou individuálneho plánu popisuje rizikové situácie u prijímateľa, avšak v „Priebehu plnenia individuálneho plánu“⁴⁷ chýba prepojenie a zosúladenie potrieb, cieľov, rizík a zmien.
18. Prijímateľovi **pánovi** [REDAKOVANÉ] bola sociálna služba poskytovaná v špecializovanom zariadení od 27.02.2017. Prijímateľ mal sociálnou posudkovou činnosťou určený VI. stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.⁴⁸ Podľa predložených záznamov bol prijímateľ dňa 29.07.2023 z dôvodu zhoršeného zdravotného stavu hospitalizovaný

⁴³ Príloha č. 25;

⁴⁴ Príloha č. 26;

⁴⁵ Príloha č. 27;

⁴⁶ Príloha č. 28;

⁴⁷ Príloha č. 23;

⁴⁸ Príloha č. 4;

v zdravotníckom zariadení, v ktorom dňa 31.07. 2023 zomrel. Osobný spis prijímateľa obsahuje „Individuálny plán“⁴⁹, ktorého obsahom je: „TLAČIVO PRE ZAZNAMENÁVANIE POTRIEB A PRIANÍ PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY“⁵⁰ zo dňa 10.03.2017, dokument: „Aktuálne ciele PSS“ zo dňa 01.09.2018⁵¹, „Rizikové situácie“ zo dňa 12.09.2019⁵² a „Plán riešenia rizikovej situácie“ zo dňa 09.09.2020.⁵³

19. Najaktuálnejším záznamom v procese plánovania poskytovania sociálnej služby prijímateľa pána [REDAKOVANÉ] je „Priebeh plnenia individuálneho plánu“⁵⁴ zo dňa 31.03.2023, v ktorom je vytýčený osobný cieľ: „kontakt s okolím“ a to prostredníctvom „ počúvania a sledovania TV a hovoreného slova.“ V časti „Záznam o realizácii osobného cieľa“ sa uvádza, že: „Klient si chce naďalej udržiavať spoločenský rozhľad, preto sa vzhľadom na jeho zdravotný stav snažíme vytvárať podmienky k tomu dostupné. Pomáhame mu s obsluhou tabletu a telefónu. Počúva hudbu, hrá online hry a snaží sa komunikovať na sociálnych sieťach. To ho naplňuje a teší, preto budeme v celi pokračovať.“ Tento cieľ bol stanovený už 01.05.2017 a do dňa začatia výkonu dozoru bol nezmenený.
20. K dosiahnutiu cieľa u prijímateľa pána [REDAKOVANÉ] by mali smerovať činnosti, ktoré poskytovateľ zaznamenáva v mesačnom prehľade realizácie plánu starostlivosti napr. za máj 2023⁵⁵: „spríjemnenie prostredia“, „pomoc pri udržiavaní kontaktu s okolím“, „získavanie informácií z médií“, „podpora v komunikácii“, pričom v období od 25.05.2023 do 29.05.2023 boli pánovi [REDAKOVANÉ] v tomto dokumente zaznamenané činnosti ako „kontrola prítomnosti v zariadení, sledovanie kvality spánku, polohovanie, výmena inko pomôcok, záznam frekvencie stolice, celková kúpeľ – sprcha, ranná hygienická starostlivosť, večerná hygienická starostlivosť, donesenie stravy na izbu tri krát denne, krmenie/dokrmovanie, sledovanie príjmu tekutín 24 hodín, obsluha a porcovanie jedla“, napriek tomu, že sociálna služba sa tomuto prijímateľovi z dôvodu pobytu u blízkej osoby v danom čase neposkytovala. Záznamy dokladujúce priebeh poskytovania sociálnej služby menovaného prijímateľa, ktoré poskytovateľ vygeneroval z informačného systému Cygnus za dozorované obdobie prezentujú každodenné intervencie zo strany personálu v rámci poskytovania odbornej činnosti pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Obdobne sú v mesačnom prehľade realizácie plánu starostlivosti za júl 2023 uvedené činnosti v dňoch, v ktorých bol prijímateľ hospitalizovaný: 30.07.2024 – napr. „kontrola prítomnosti v zariadení“, „podpora v komunikácii.“⁵⁶
21. Z vyššie uvedených údajov je zrejmé, že neposkytujú pravdivý, ucelený a presný obraz (fiktívne údaje aj v čase neprítomnosti prijímateľa) o ich realizácii ani o účasti prijímateľa na týchto aktivitách. Navyše cieľ je stanovený dlhodobo, bez zmeny. Cieľ nebol predmetom skutočného prehodnotenia (bol dlhodobo nerevidovaný), chýba reálne, systematické a odborné hodnotenie efektívnosti podpory. Takto nastavený prístup nie je zameraný na aktivizáciu prijímateľa, ktorá by smerovala k podpore nezávislého života alebo k prevencii voči zhoršeniu súčasného stavu s ohľadom na jeho možnosti, schopnosti a potreby.

⁴⁹ Príloha č. 15;

⁵⁰ Príloha č. 29;

⁵¹ Príloha č. 30;

⁵² Príloha č. 5;

⁵³ Príloha č. 31;

⁵⁴ Príloha č. 32;

⁵⁵ Príloha č. 6;

⁵⁶ Príloha č. 10;

22. Súčasťou individuálneho plánu u prijímateľa pána [REDAKOVANÉ] **nie je program sociálnej rehabilitácie**. Ako **dôvod** poskytovateľ v tejto časti dokumentu uvádza: „**vzhľadom na zdravotný stav klienta cieľ SR nie je určený.**“⁵⁷
23. Vychádzajúc z ustanovenia § 9 ods. 1 zákona o sociálnych službách je dozorovaný subjekt **povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby**, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby **a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby** za účasti prijímateľa sociálnej služby. **Ak je prijímateľ sociálnej služby fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie**. Aj keď prijímateľ vzhľadom na meniace sa potreby vyžaduje vysokú mieru podpory, toto nie je dôvodom k neplneniu si danej povinnosti zo strany poskytovateľa, bez podpory udržania jeho funkčných, kognitívnych schopností.
24. Na základe uvedeného je možné konštatovať, že poskytovateľ si vo vzťahu k prijímateľovi pánovi [REDAKOVANÉ] **neplnil svoju povinnosť podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona o sociálnych službách, keďže neobsahoval program sociálnej rehabilitácie**.
25. Pani [REDAKOVANÉ] je prijímateľkou sociálnej služby v špecializovanom zariadení od 23.03.2015 s V. stupňom odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. Individuálny plán⁵⁸ v dokumente „Aktuálne ciele prijímateľa sociálnych služieb“⁵⁹ zo dňa 30.09.2024 obsahuje IC: „*Chcem si čítať – časopisy, noviny*“. Z informácie obsiahnutej v tomto dokumente vyplýva, že tento cieľ bol stanovený 01.04.2016. Poskytovateľ zvolil metódy ako čítanie, rozhovor, pochvala, motivácia. K jeho naplneniu sú navrhnuté kroky: „*zabezpečenie časopisov, novín na čítanie, zabezpečenie novín Teplické zvesti, komunikácia o prečítanom*“.
- Cieľ stanovený dňa 01.04.2016 je v identickom znení uvádzaný ako aktuálny aj k 30.09.2024. Obdobie viac ako 8 rokov bez zmeny textácie preukazuje, že poskytovateľ cieľ neaktualizoval.. Ak je cieľom prijímateľky „*Chcem si čítať*“, poskytovateľ nemôže ako metódu na dosiahnutie tohto cieľa zvoliť „*čítanie*“. Aktivita splyva s cieľom a individuálny plán stráca zmysel ako riadený proces podpory. Zvolené nástroje „*pochvala*“ a „*motivácia*“ nemajú charakter odborných metód sociálnej práce.
26. Cieľom sociálnej rehabilitácie menovanej prijímateľky je: „*Chcem si udržať hybnosť horných a dolných končatín*“, pričom kroky k naplneniu cieľa sú: „*Výzva k prechádzkam. Prechádzky v blízkosti areálu – podľa počasia a zdravotného stavu*“. Cieľ bol stanovený 01.04.2021. V dokumente „*Priebeh plnenia individuálneho plánu*“⁶⁰ zo dňa 30.09.2024 je uvedený osobný cieľ prijímateľa a kľúčového pracovníka/sociálna rehabilitácia: *chcem si udržať hybnosť horných a dolných končatín*. Kroky k naplneniu cieľa: *výzvy k prechádzkam, prechádzky v blízkosti areálu*. Realizácia osobného cieľa: *prijímateľka sa okrem prechádzok po chodbe, ktoré zvládne sama, rada poprechádza za sprievodu inštruktorky sociálnej rehabilitácie.*“

⁵⁷ Príloha č. 15;

⁵⁸ Príloha č. 33;

⁵⁹ Príloha č. 34;

⁶⁰ Príloha č. 35;

27. Cieľom sociálnej rehabilitácie je „*udržať hybnosť horných aj dolných končatín*“. Avšak všetky navrhnuté kroky (výzvy k prechádzkam, prechádzky v areáli) a samotná realizácia sa zameriavajú výhradne na dolné končatiny. Poskytovateľ úplne opomenul horné končatiny. Ak prijímateľka zvládne prechádzky po chodbe sama, plán nijako nedefinuje, v čom spočíva odborný prínos a rozvojová aktivita zo strany inštruktorky sociálnej rehabilitácie. Ide o pasívny popis stavu, nie o riadený proces rehabilitácie. Podmienka „*podľa počasia a zdravotného stavu*“ bez určenia minimálnej periodicity robí cieľ spätne nekontrolovateľným. Z vyššie uvedeného vyplýva, že ciele neboli predmetom skutočného prehodnotenia (boli dlhodobo nerevidované), chýba reálne, systematické a odborné hodnotenie efektívnosti podpory.
28. Na základe vyššie uvádzaných skutočností možno konštatovať, že **prijímateľom sociálnej služby sa nedostáva adekvátna pomoc a podpora orientovaná na zabezpečenie individuálnych potrieb**. Individuálny plán nevychádza zo schopností a cieľov prijímateľov sociálnej služby, čo spochybňuje individuálny prístup a kvalitu priebehu poskytovania sociálnej služby. Plánovanie sociálnej služby flexibilne nereaguje na meniace sa potreby prijímateľov so zámerom zlepšiť kvalitu ich života s využitím všetkých dostupných možností.
29. Aj keď poskytovateľ vo všetkých posudzovaných individuálnych plánoch uvádza zdroje prijímateľa aj rodinu, z dokumentácie nie je preukázané ako je do procesu individuálneho plánovania zapojená rodina.⁶¹ **Individuálne plány a plány sociálnej rehabilitácie nekorešpondujú s požiadavkou uvedenou v ustanovení § 9 ods. 2 zákona o sociálnych službách, kde poskytovateľ sociálnych služieb je povinný plánovať, realizovať a vyhodnocovať priebeh poskytovania sociálnej služby v spolupráci s prijímateľom sociálnej služby, jeho rodinou a komunitou tak, aby zohľadňoval jeho individuálne potreby, preferencie a možnosti. Zároveň má vytvoriť priestor na potrebnú aktivizáciu prijímateľa sociálnej služby s cieľom zabrániť jeho sociálnemu vylúčeniu. Poskytovateľom predložené individuálne plány neposkytujú pravdivý a ucelený obraz o plánovaní poskytovania sociálnej služby, plnia skôr formálnu ako funkčnú úlohu.**

C. OCHRANA ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

⁶¹ Príloha č. 13 ;
Príloha č. 14 ;
Príloha č. 15 ;
Príloha č. 33 ;

I. NEPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENÍ § 10 ODS. 1 AŽ ODS. 4⁶² a § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.8⁶³

1. Dozorovaný subjekt pri poskytovaní sociálnej služby **použil obmedzujúce prostriedky telesnej povahy, pričom sa jednalo o také prostriedky telesného obmedzenia, ktoré zákon o sociálnych službách nedovoľuje.**
2. Zároveň pri poskytovaní sociálnej služby poskytovateľ spolu s prijímateľom sociálnej služby, jeho rodinou a inými osobami nenavrhuje, nedohodne a nevypracováva postup intervencie na zvládanie krízových situácií. Pri poskytovaní sociálnej služby sú vybraní prijímatelia vystavení izolácii a obmedzujúcim prostriedkom. Poskytovateľ sociálnej služby neuplatňuje prioritne alternatívne riešenia namiesto používania izolácie alebo obmedzenia.
3. Dňa 25.02.2025 bolo zamestnancami ISV približne v čase o 10:40 hod. zistené, že poskytovateľ pri poskytovaní sociálnej služby mechanicky obmedzuje voľný pohyb prijímateľky pani [REDAKOVANÉ] ktorej je poskytovaná sociálna služba v špecializovanom zariadení. Prijímateľka je osoba s viacnásobným zdravotným znevýhodnením, ktorá podľa slov zamestnancov za asistencie jednej osoby vykoná 2 až 3 kroky⁶⁴ a ktorá bola fixovaná použitím posteľnej

⁶² Podľa ustanovenia § 10 zákona o sociálnych službách, pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia. Za prostriedky netelesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie najmä verbálnou komunikáciou, odvrátením pozornosti alebo aktívnym počúvaním. Za prostriedky telesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie podľa odseku 1 druhej vety použitím rôznych špeciálnych úchopov, umiestnením prijímateľa sociálnej služby do miestnosti, ktorá je určená na bezpečný pobyt alebo použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria. Použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy prijímateľa sociálnej služby má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Nevyhnutné telesné obmedzenie písomne nariaduje, schvaľuje alebo ho dodatočne bezodkladne schvaľuje a potvrdzuje ho svojím podpisom lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria a písomne sa k nemu vyjadruje a potvrdzuje ho svojím podpisom sociálny pracovník zariadenia. Použitie liekov podľa odseku 3 nemožno dodatočne schvaľovať. Telesné a netelesné obmedzenie prijímateľa sociálnej služby musí byť zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení (ďalej len „register obmedzení“) zriadenom na tento účel, ktorý je povinný viesť poskytovateľ sociálnej služby v informačnom systéme sociálnych služieb.

⁶³ „Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií. **Poskytovateľ sociálnej služby má zistené rizikové oblasti, v ktorých hrozí riziko porušovania základných ľudských práv a slobôd a má písomne vypracované vnútorné preventívne opatrenia na predchádzanie ich porušovaniu. Poskytovateľ sociálnej služby spolu s prijímateľom sociálnej služby, jeho rodinou a inými osobami navrhuje, dohodne a vypracováva postup krízovej intervencie na zvládanie krízových situácií, má vytvorené postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľa sociálnej služby a zabezpečenie vhodných služieb (napríklad rizikový plán).** Pri poskytovaní sociálnej služby má poskytovateľ sociálnej služby určené postupy a pravidlá používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia v jasne definovaných prípadoch nutnosti ich využitia. Všetky použitia netelesných a telesných obmedzení je poskytovateľ sociálnej služby povinný hlásiť v súlade so zákonom o sociálnych službách. **Prijímatelia sociálnej služby nie sú vystavení izolácii alebo obmedzujúcim prostriedkom. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje prioritne alternatívne riešenia namiesto používania izolácie alebo obmedzenia a zamestnanci sú vyškolení v deeskalačných technikách, krízovej intervencii, plánovaní rizík a predchádzaniu utrpenia prijímateľov sociálnej služby alebo ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov. Nastavenie deeskalačných technik, technik na zvládanie krízy je realizované a konzultované s prijímateľmi sociálnej služby tak, aby boli identifikované spúšťače a faktory, ktoré môže vnímať prijímateľ sociálnej služby ako nápomocné v predchádzaní kríz. Zároveň je nutné, aby boli definované preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie. Preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie identifikované konkrétnym prijímateľom sociálnej služby sú okamžite dostupné pri vzniku krízy a sú súčasťou jeho individuálneho plánu.“;**

⁶⁴ Rozhovor so zamestnancom zo dňa 25. 02. 2025;

bielizne (plachty), priviazaná ku kreslu so zvýšenou chrbtovou opierkou, v ktorom sedela. Postelňou plachtou (zloženou pozdĺž do tvaru pásu/popruhu) bola v abdominálnej oblasti (v oblasti brucha) priviazaná o operadlo kresla (s uzlom vzadu), čím bola udržiavaná - fixovaná v polohe sedu⁶⁵. Použitá fixácia neumožňovala prijímateľke sociálnej služby samostatné uvoľnenie sa z tohto obmedzenia bez pomoci druhej osoby – teda samostatné odviazanie/ uvoľnenie si pásu/ popruhu a následne opustenie kresla podľa vlastnej vôle/potreby. Prijímateľka sociálnej služby nemala na dosah ruky tekutiny a ani signalizačné zariadenie, ktorým by privolala personál v prípade potreby pomoci. V tejto polohe sa nachádzala aj neskôr popoludní, pričom na rukoväti kresla sa v tom čase už nachádzal prehodený certifikovaný bedrový pás⁶⁶. Navyše prijímateľka sa v kresle nachádzala otočená chrbtom ku vstupným dverám svojej obytnej izby, čo neumožňovalo prijímateľke sledovať kto do izby vstupuje⁶⁷.

4. Nasledujúci deň, t. j. 26.02.2025 v dopoludňajších hodinách bola tá istá prijímateľka usadená vo svojej izbe do kresla prisunutým k stolu bez prítomnosti/dohľadu personálu a bez použitia fixácie ku kreslu⁶⁸.
5. Prijímateľka sociálnej služby mimo času, keď je usadená a pripútaná do kresla, ležala na lôžku v izbe so zdvihnutou zábranou/bočnicou. Tak tomu bolo aj dňa 27.02.2025⁶⁹. Počas bežného dňa je prijímateľka sociálnej služby podľa slov personálu pravidelne/každodenne fixovaná v kresle a následne je odborným personálom poskytovateľa odvedená späť na lôžko opatrené zdvihnutou zábranou (bočnicou), pričom sa stávalo, že prijímateľka sa snažila z lôžka zísť prekonaním (prelezením) zdvihnutej bočnice. Na nástenke nachádzajúcej sa v priestore zdravotného úseku je dokument s názvom „Používanie bočnice – oddelenie B-2“, podľa ktorého je potrebné u prijímateľky používať bočnicu 24 hodín denne⁷⁰.
6. V posudku o odkázanosti na sociálnu službu zo dňa 01.06.2020 má prijímateľka sociálnej služby uvedený stupeň odkázanosti VI., odkázaná na nepretržitý dohľad pri väčšine činností⁷¹. V predložennom dokumente s názvom „Plán riešenia rizikovej situácie“ zo dňa 27.12.2024 (ktorý bol aktuálny v dozorovanom období)⁷² poskytovateľ popisuje rizikové situácie, ktoré môžu u prijímateľky nastať, a to **riziko vzniku dekubitu, riziko menšieho príjmu potravy ako je telesná potreba, riziko úrazu a poranení**. V tomto dokumente zároveň uvádza, že v minulosti k rizikovej situácii ešte neprišlo. Ako preventívne opatrenie na „ochranu zdravia“ plánuje používanie bočnice na lôžku a použitie fixačného pásu. Z nastaveného postupu nie je zrejmé o aký fixačný pás sa jedná, čo zamestnancom dáva priestor na to, aby takéto prostriedky boli používané bez legislatívneho ukotvenia (nie v súlade so zákonom o sociálnych službách) a aktuálneho posúdenia rizika.
7. Poskytovateľ nedostatočne nastavil preventívne opatrenie, respektíve nepoužíva menej reštriktívne opatrenie, napr. odstránenie bariér, úprava prostredia, zabezpečenie správnych kompenzačných pomôcok. V predložennom dokumente pri riešení krízovej situácie nebola preukázaná spolupráca s rodinou alebo inou blízkou osobou prijímateľky sociálnej služby.

⁶⁵ Príloha č. 36., fotodokumentácia č. 1;

⁶⁶ Príloha č. 37., fotodokumentácia č. 2;

⁶⁷ Príloha č. 38., fotodokumentácia č. 3;

⁶⁸ Príloha č. 39., fotodokumentácia č. 4;

⁶⁹ Príloha č. 40; fotodokumentácia č. 5;

⁷⁰ Príloha č. 41;

⁷¹ Príloha č. 42;

⁷² Príloha č. 43;

8. Navyše, tak ako sa prijímateľka dňa 25.02.2025 nachádzala, teda v kresle fixovaná plachtou v polohe polosedu, bez možnosti pohybu a privolania personálu (bližšie v bode 3 tejto časti protokolu) sa táto situácia môže podieľať na vzniku dekubitu.
9. Dňa 26.02.2025 bolo poverenými zamestnancami ISV približne v čase o 15:00 hodine zistené, že poskytovateľ sociálnej služby používal počas dňa na lôžku prijímateľa sociálnej služby, pána [REDAKOVANÉ] pás/popruhu na lôžko, ktorým bol tento prijímateľ v abdominálnej časti fixovaný k svojmu lôžku. Prijímateľ mal súčasne zdvihnuté bočnice na lôžku a v danom čase spal⁷³. Takýmto spôsobom bol prijímateľ sociálnej služby, ktorému bola poskytovaná sociálna služba v špecializovanom zariadení ako osobe s viacnásobným zdravotným znevýhodnením a pohybujúcej sa za asistencie ďalších osôb, udržiavaný v polohe na chrbte. Fixácia neumožňovala prijímateľovi žiadnu zmenu polohy, ani samostatné uvoľnenie sa z tohto obmedzenia bez pomoci druhej osoby – teda samostatné odviazanie/uvoľnenie si pásu/podľa vlastnej vôle/potreby.
10. Menovaný prijímateľ sociálnej služby má v posudku o odkázanosti na sociálnu službu zo dňa 27.07.2021 uvedený stupeň odkázanosti VI. a je odkázaný na nepretržitý dohľad pri väčšine činností⁷⁴. V IS SoS⁷⁵, do ktorého je poskytovateľ povinný zadávať informácie o prijímateľoch je vedený ako mobilný prijímateľ.
11. Nasledujúci deň, t. j. 27.02.2025 sa tento prijímateľ nachádzal na svojom lôžku so zdvihnutou zábranou. Lôžko prijímateľa bolo aj v tento deň vybavené pásom/popruhom, v tom čase bez použitia⁷⁶. Následne, za asistencie personálu sa prijímateľ nachádzal usadený v kresle (tzv. kardiacké kreslo) tak, že na zabránenie vstávania z kresla bol použitý bedrový pás⁷⁷. Ten istý deň príbuzní prijímateľa sociálnej služby v rozhovore s ISV uviedli, že iniciovanie používania pásu/popruhu na lôžku bolo zo strany personálu poskytovateľa, s čím súhlasili. Uviedli, že k používaniu pásu/popruhu dochádza aj počas ich návštev⁷⁸.
12. Zamestnankyňa poskytovateľa v rozhovore zo dňa 27.02.2025 uviedla⁷⁹, že k použitiu pásu/popruhu na lôžku prijímateľa poskytovateľ pristúpil na základe priania príbuzných/rodinných príslušníkov, ktoré bolo iniciované po páde prijímateľa sociálnej služby, ktorého následkom bola fraktúra krčka stehennej kosti. Poukazovala na to, že keď sa prijímateľ zobudí, tak vykladá nohy na bočnicu. Zamestnankyňa uviedla, že k použitiu fixácie prijímateľa prišlo ráno pri rannej hygieene. Zároveň uviedla, že počet zamestnancov v prevádzke neumožňuje venovať sa individuálne prijímateľom. Následne doplnila, že k používaniu pásu/popruhu na lôžku prijímateľa za účelom „bezpečia“ dochádza aj vo večerných hodinách od 18:00 hodiny do 6:00 hodiny z dôvodu nedostatočného počtu zamestnancov na zmene, pričom jeho použitie závisí na danom zamestnancovi nachádzajúceho sa na zmene.
13. V poskytovateľom predloženej dokumentácii sa nachádzal „Plán riešenia rizikovej situácie“ zo dňa 25.09.2024⁸⁰. V tomto dokumente poskytovateľ sociálnej služby popisuje rizikové situácie, ktoré by mohli u prijímateľa pri poskytovaní sociálnej služby nastať, ako je riziko zmeny psychického stavu, riziko pádu a riziko vzniku dekubitov. V tomto dokumente poskytovateľ

⁷³ Príloha č. 44; fotodokumentácia č. 6;

⁷⁴ Príloha č. 45;

⁷⁵ Príloha č. 46;

⁷⁶ Príloha č. 47; fotodokumentácia č. 7;

⁷⁷ Príloha č. 48; fotodokumentácia č. 8;

⁷⁸ Rozhovor s príbuzným zo dňa 27.02.2025;

⁷⁹ Rozhovor so zamestnancom zo dňa 27.02.2025;

⁸⁰ Príloha č. 49;

uvádza, že v minulosti k takýmto situáciám neprišlo. Spôsob, akým bude minimalizovať riziko je podľa tohto dokumentu používanie bočníc v čase od 18:00 do 7:00 hod. a používaním brušného pásu v čase od 7:00 do 18:00 hod. podľa potreby.

14. V predloženom dokumente „**Plán riešenia rizikovej situácie**“ pána [REDAKOVANÉ] **nebola preukázaná spolupráca rodiny alebo inej blízkej osoby pri navrhovaní a prijímaní postupu na zvládnutie krízovej situácie.** Jediným „príkladom spolupráce“ poskytovateľa s rodinnými príslušníkmi je ich „súhlas“ s použitím fixačného pásu.
15. Z pozorovania ISV, vyjadrení zamestnancov poskytovateľa a vedenej dokumentácie nevyplýva, že by boli hľadané iné menej reštriktívne opatrenia v prevencii pádu ako fixácia prijímateľov sociálnej služby alebo používanie bočníc na lôžku. Aj v prípadnej opodstatnenosti ochrany prijímateľa pred pádom pri poskytovaní sociálnej služby, pri používaní bočníc na lôžku musia byť definované časové intervaly ich použitia. Okrem toho prijímateľ nemal možnosť v prípade potreby privolať pomoc personálu, nebol pravidelne monitorovaný so zaznamenávaním priebehu vývoja aktuálneho stavu. Použitie posteľnej bielizne ako stabilizačnej pomôcky nespĺňa požiadavky kladené na takéto prostriedky z hľadiska účelu, bezpečnosti a potreby udržania prirodzenej polohy tela pri sedení.
16. Zákon o sociálnych službách vo svojom ustanovení § 10 ods. 1 určuje primárne zákonné pravidlo pre poskytovateľa sociálnych služieb, a to pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení nepoužívať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Zákonnou výnimkou je situácia, ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb. I vtedy je však možné použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia, pričom podľa ustanovenia § 10 ods. 4 zákona o sociálnych službách majú prostriedky obmedzenia netelesnej povahy prijímateľa sociálnej služby prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia. Za prostriedky telesného obmedzenia sa v ustanovení § 10 ods. 3 zákon o sociálnych službách určuje zvládnutie situácie použitím rôznych špeciálnych úchopov, umiestnením prijímateľa sociálnej služby do miestnosti, ktorá je určená na bezpečný pobyt alebo použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria.
17. **Používanie ochranného pásu, popruhu alebo zábrany na lôžko nie je podľa ustanovenia § 10 ods. 3 zákona o sociálnych službách⁸¹ možným prostriedkom telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, teda takým, ktorý možno použiť, ak je priamo ohrozený život alebo zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, a to len na čas nevyhnutne potrebný. Taktiež nie je zákonom dovolené, a ani žiadúce obmedzovať voľný pohyb prijímateľov sociálnej služby z dôvodu nedostatočného počtu personálu, či uľahčovania pracovných úloh.**
18. V IS SoS je dňa 23.12.2024 vedený záznam o použitom prostriedku obmedzenia netelesnej povahy prijímateľa pána [REDAKOVANÉ] zo dňa (20.12.2024)⁸², ktorému je poskytovaná sociálna služba od 21.05.2021 v špecializovanom zariadení. Prijímateľ má určený VI. stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. V osobnom spise prijímateľa sa nachádza dokument „Protokol o použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia

⁸¹ Za prostriedky telesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie použitím rôznych špeciálnych úchopov, umiestnením prijímateľa sociálnej služby do miestnosti, ktorá je určená na bezpečný pobyt alebo použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria.;

⁸² Príloha č. 50;

prijímateľa sociálnej služby“.⁸³ V dokumente sa uvádza, že: „*Prijímateľ agresívny, fyzicky napadol spolubývajúceho na jeho lôžku, prijímateľ agresívny voči personálu, voči polícii.*“ Opatrením zo strany poskytovateľa na zamedzenie opakovania situácie „*kontrola nad dodržiavaním ordinovanej liečby*“.

19. Poskytovateľ sociálnej služby po výskyte závažného rizikového správania (fyzické napadnutie iného prijímateľa, agresia voči personálu a polícii) neprehodnotil, teda neaktualizoval rizikový plán zo dňa 01.11.2024⁸⁴. V dokumentácii absentuje identifikácia spúšťačov agresívneho správania. Bez určenia príčin vzniku rizikového správania nie je možné nastaviť účinné preventívne opatrenia na jeho prechádzanie, čím dochádza k pretrvávaniu rizika pre ostatných prijímateľov a zamestnancov. Poskytovateľ zúžil opatrenie na „*kontrola nad dodržiavaním ordinovanej liečby*“. Poskytovateľ nepreukázal odbornú intervenciu zameranú na deeskaláciu napätia ani prácu s prijímateľom po odznení krízy. Do procesu riešenia krízových situácií a návrhu ďalšieho postupu navyše nezapojil samotného prijímateľa, jeho rodinu, ani iné relevantné osoby.
20. Obdobne aj v osobnom spise prijímateľa pána [REDAKOVANÉ] sa nachádza dokument zo dňa 19.11.2024 s názvom „Protokol o použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby“.⁸⁵ V dokumente sa uvádza, že „*Prijímateľ zablúdil na iné oddelenie, nevedel sa vrátiť. Pri manipulácii s prijímateľom a snahe ho ... na správne oddelenie začal javiť známky nervozity a agresivity, pričom udrel zamestnankyňu päťou do oka....Verbálnou komunikáciou a aktívnym počúvaním [REDAKOVANÉ] udržateľný do príchodu polície a RZP.*“ Aj v tomto prípade poskytovateľ neprehodnotil/neaktualizoval rizikový plán zo dňa 18.10.2024⁸⁶. V dokumentácii absentuje identifikácia spúšťačov agresívneho správania. Bez určenia príčin vzniku rizikového správania nie je možné nastaviť účinné preventívne opatrenia, čím dochádza k pretrvávaniu rizika pre ostatných prijímateľov a zamestnancov. Poskytovateľ nepreukázal odbornú intervenciu zameranú na deeskaláciu napätia ani prácu s prijímateľom po odznení krízy. Do procesu riešenia krízových situácií a návrhu ďalšieho postupu navyše nezapojil samotného prijímateľa, jeho rodinu, ani iné relevantné osoby.
21. Pani [REDAKOVANÉ] je prijímateľkou sociálnej služby v špecializovanom zariadení od 23.03.2015 s V. stupňom odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, je mobilnou prijímateľkou⁸⁷, ktorá „*sa okrem prechádzok po chodbe, ktoré zvládne sama, rada poprechádza za sprievodu inštruktorky sociálnej rehabilitácie*“ (bližšie uvádzame v časti B, v bode 25-26 tohto protokolu). V osobnom spise prijímateľky sa nachádza dokument zo dňa 08.11.2024 „Plán riešenia rizikovej situácie“⁸⁸, v ktorom má prijímateľka identifikované riziko pádu. Poskytovateľ plánuje znižovať toto riziko používaním bočnice 24 hod. denne. Okrem toho sa v priestoroch zariadenia na nástenke nachádza záznam⁸⁹, v ktorom je uvedené, že táto prijímateľka má mať zdvihnutú bočnicu na lôžku počas dňa aj noci, okrem času vykonávania aktivít, toalety a rehabilitácie.
22. Obdobne v priestoroch poskytovateľa sa nachádzajú takéto dokumenty, v ktorých sú zverejnené informácie o používaní zdvihnutých bočníc na lôžkach prijímateľov⁹⁰. Zamestnanci

⁸³ Príloha č. 51;

⁸⁴ Príloha č. 52;

⁸⁵ Príloha č. 53;

⁸⁶ Príloha č. 54;

⁸⁷ Príloha č. 55;

⁸⁸ Príloha č. 56;

⁸⁹ Príloha č. 57;

⁹⁰ Príloha č. 58;

poskytovateľa v rozhovoroch uviedli, že zdvihnutie bočníc na lôžku je používané asi u „*trištvrte prijímateľov*“. Poskytovateľ odôvodňuje použitie bočníc na lôžku nepriaznivým zdravotným stavom a preventívnymi dôvodmi zameranými na zabezpečenie ochrany týchto prijímateľov sociálnej služby pred pádom. Aktuálny zdravotný stav však nemôže byť dôvodom používania obmedzujúcich prostriedkov k zabráneniu ich voľnému pohybu. Z hľadiska prevencie pádu, s prihliadnutím na vek a komorbiditu (pridružené ochorenia), je nevyhnutné zabezpečiť individuálnu podporu a pomoc podľa posudku o odkázanosti na sociálnu službu, nie uplatňovať obmedzujúce opatrenia voči prijímateľom. Dokonca aj v prípade opodstatnenosti ochrany pred pádom použitím bočnice sa musí pri jej použití zohľadňovať aktuálny stav prijímateľa. Zamestnanci si v dozorovanom subjekte informácie o potrebe použiť bočnicu vymieňajú aj ústne, prípadne rozhodujú o jej použití ad hoc na základe aktuálnej subjektívnej úvahy a nevnímajú to ako obmedzovanie pohybu prijímateľa. Na otázku, u ktorých prijímateľov sú používané zábrany, odpovedali rôzne, čo preukazuje, že je na individuálnom uvážení zamestnancov komu, na ako dlho a za akých okolností nasadia bočnicu na lôžko.

23. Uvedenú prax poskytovateľa možno považovať za neodborný spôsob aplikácie preventívnych opatrení, ktorú nie je možné akceptovať a ani zákon o sociálnych službách to nepripúšťa. Samotná zábrana na lôžku predstavuje mechanické obmedzenie zabráňujúce voľnému pohybu prijímateľa sociálnej služby a k použitiu obmedzujúceho prostriedku je možné pristúpiť iba vtedy, ak boli vyčerpané všetky miernejšie možnosti zvládnutia situácie na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho rizika. Následne je potrebné individuálne u konkrétneho prijímateľa stanoviť, za akých okolností a kedy bude zábrana nasadená, pričom tento záznam je nevyhnutné uviesť v dokumentácii prijímateľa. Zo záznamov by malo byť jasné, kto rozhodnutie o používaní zábrany prijal a z akého dôvodu, **čo poskytovateľ nepreukázal.**
24. Napriek tomu, že vybraní odborní zamestnanci absolvovali vzdelávanie v deeskalačných technikách, krízovej intervencii, plánovaní rizík a predchádzaniu utrpenia prijímateľov sociálnej služby alebo ohrozenia života alebo zdravia zamestnancov, poskytovateľ pri poskytovaní sociálnej služby neuplatňuje prioritne alternatívne riešenia namiesto používania izolácie alebo obmedzenia. Z predložených rizikových plánov nevyplýva, že nastavenie deeskalačných techník, techník na zvládanie krízy je realizované a konzultované s prijímateľmi sociálnej služby tak, aby boli identifikované spúšťače a faktory, ktoré môže vnímať prijímateľ sociálnej služby ako nápomocné v predchádzaní kríz. Navyše, do procesu riešenia krízových situácií a návrhu ďalšieho postupu nie sú zapojení samotní prijímatelia, ich rodiny alebo iné relevantné blízke osoby v kontexte úpravy sociálnej intervencie.

II. NEPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH - KRITÉRIA 1.9⁹¹ a KRITÉRIA 3.3⁹²

⁹¹ „Poskytovateľ sociálnej služby má spracované a realizuje preventívne opatrenia a postupy na zabránenie mučeniu alebo krutému, neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu v súlade s čl. 16 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky a ostatným formám zlého zaobchádzania. Zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby zaobchádzajú s prijímateľmi sociálnej služby ľudsky, dôstojne a s úctou. Žiadny prijímateľ sociálnej služby nie je vystavený akejkoľvek forme týrania, ponižujúceho zaobchádzania, zneužívania alebo iným formám zlého zaobchádzania. Poskytovateľ služby má prijaté náležité opatrenia, aby nedochádzalo k žiadnym formám týrania, zanedbávania, zneužívania alebo zlého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby pomáha prijímateľom sociálnej služby, ktorí boli týraní, zanedbávaní alebo zneužívaní, získať potrebnú podporu. Voči osobe, o ktorej bolo preukázané, že týra, zneužíva alebo zanedbáva prijímateľov je vyvodená disciplinárna a iná právna zodpovednosť.“;

⁹² „Strava a nezávadná pitná voda sú k dispozícii v dostatočnom množstve, v dobrej kvalite a sú primerané kultúrnym preferenciám, zdravotným potrebám a požiadavkám prijímateľov pobytovej sociálnej služby. Strava sa pripravuje za primeraných podmienok a priestory pre stravovanie sú kultúrne, vhodné a odrážajú stravovacie zvyklosti v komunite.“ ;

1. Sociálna služba je poskytovaná vo veľkokapacitnom zariadení (celková registrovaná kapacita je 255 miest), v komplexe viacerých viacpodlažných budov (hlavná budova – trojpodlažná, potom šesť dvojpodlažných budov a jedna jednopodlažná). Usporiadanie priestoru v budove z hľadiska usporiadania miestností a funkčných zón nezodpovedá požiadavke na dôstojné, domáce a stimulujúce prostredie. Väčšina izieb je dvojposteľových, disponuje len základným vybavením (posteľ, nočný stolík, skriňa, stôl a stolička), ktoré je do značnej miery opotrebované, zastaralé, poškodené, ako aj provizórne, napr. rošt postele tvorený uloženými latami⁹³. Na chodbách zariadenia sa nachádzali improvizovane upravené dvere do spoločenskej miestnosti (čiastočne vyplnené OSB doskou), zastaraný a neudržiavaný výťah na bielizeň, chodby a priestor pod schodiskom zaprataný nevyužívaným nábytkom a neupotrebitelnými vecami, poškodené omietky na stenách a hrdzavé madlá v kúpeľni⁹⁴.
2. Prítomnosť **mreží na oknách vybraných izieb a pri vstupe do priestorov dozorovaného subjektu**⁹⁵ stigmatizuje ľudí so zdravotným či sociálnym znevýhodnením ako osoby, ktoré musia byť izolované a ich pohyb striktnie regulovaný. Mreže narúšajú dôstojnosť prijímateľov a môžu vyvolať pocit obmedzenia, čo je v rozpore s poslaním sociálnej služby.
3. U poskytovateľa bolo identifikované používanie **nedovolených fixačných pomôcok a postupov**, ktoré zasahujú do telesnej a psychickej integrity prijímateľov. **Fixácia bola použitá aj u osôb, ktoré deklarovali potrebu po kolektíve a sociálnom kontakte** (bližšie v bodoch 3 až 11 časti C – I. tohto protokolu).
4. Z predloženej dokumentácie bolo zistené systematické pochybenie vo vedení evidencií o vykonávaní odborných činností (bližšie v časti A v bodoch 8 až 16 tohto protokolu). Poskytovateľ eviduje vykonávanie jednotlivých úkonov poskytovanej pomoci v odkázanosti (príjem tekutín, hygiena, polohovanie) aj v dňoch, kedy sa prijímateľ v zariadení **preukázateľne nenachádzal**. Toto konanie svedčí o formálnom a nekontrolovanom vyplňaní záznamov bez ohľadu na reálny stav. **Prijímateľ**, ktorý je podľa posudku **úplne závislý** od odbornej starostlivosti pri všetkých úkonoch **a nie je schopný sám si privolať pomoc ani vyhodnotiť svoj zdravotný stav**, je vystavený priamemu ohrozeniu života. Tým, že personál pracuje s nepravdivým obrazom o stave prijímateľa (napr. o prijatej hydratácii), stráca schopnosť včas zachytiť varovné signály (napr. nastupujúcu dehydratáciu či zhoršenie zdravotného stavu). **Vykazovanie pomoci, ktorá nie je reálne poskytovaná, v kombinácii s neschopnosťou prijímateľa brániť sa alebo privolať si pomoc, možno vnímať ako prejav inštitucionálneho zanedbávania.**
5. **Ustanovenie Domáceho poriadku v časti 16.2**⁹⁶ vykazuje prvky zastrašovania. Poskytovateľ sociálnej služby nemôže uložiť také opatrenie, akým je podanie návrhu na ochrannú liečbu o tej rozhoduje výlučne súd. Namiesto sociálnej práce zameranej na riešenie príčin rizikového

⁹³ Príloha č. 59, fotodokumentácia č. 9;

⁹⁴ Príloha č. 60, fotodokumentácia č. 10;

⁹⁵ Príloha č. 61, fotodokumentácia č. 11;

⁹⁶ Príloha č. 62; „Ak klient opakovane porušuje predpisy a poriadok spolunažívania s ostatnými klientmi alebo naruša verejný poriadok, poučí ho sociálny pracovník zariadenia o prípadných následkoch jeho konania. Rozhovor bude zameraný na využívanie pozitívnych príkladov pre motiváciu a elimináciu foriem správania, ktoré vedú k porušovaniu domáceho poriadku. O týchto opatreniach vedie príslušné odborné záznamy sociálny pracovník. Ak ani po tom nedôjde k náprave alebo ide o obzvlášť závažné porušenie predpisov a poriadku, riaditeľka môže uložiť tieto opatrenia: a) ukončenie pobytu, b) návrh na ochrannú liečbu, c) podanie trestného oznámenia“.

správania zariadenie využíva hrozbu, čo je v priamom rozpore s autonómiou a právami osôb so zdravotným znevýhodnením.

Ustanovenie Domáceho poriadku v bode 15.4⁹⁷ v nesúlade so zákonom o sociálnych službách prenáša prevádzkové náklady na prijímateľa formou jednorazových úhrad. Poskytovateľ podmieňuje niektoré úkony (výmena bielizne, hygiena, upratovanie) jednorazovou úhradou, ak k ich potrebe došlo v súvislosti s požitím alkoholu alebo iných látok, a to na základe Všeobecno záväzného nariadenia Žilinského samosprávneho kraja č. 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia⁹⁸.

Domáci poriadok ako interný predpis poskytovateľa slúži na zabezpečenie životných podmienok prijímateľov v zariadení a preto prostredníctvom domáceho poriadku poskytovateľ nemôže uplatňovať sankcie voči prijímateľom sociálnej služby. Spájanie potreby zvýšenej hygieny s požitím alkoholu a následné finančné sankcionovanie má znaky dominantného postavenia poskytovateľa.

10. Pri výkone dozoru bolo zistené, že v bloku B1 (izba č. 18) prijímatelia pán [REDAKOVANÉ] a pán [REDAKOVANÉ] majú svoju izbu vybavenú jednou spoločnou skriňou, ktorá je navyše v značne opotrebovanom stave⁹⁹. Tento stav **je v nesúlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia (príloha č. 5, tabuľka č. 8)**, ktorá jasne stanovuje, že každý ubytovaný prijímateľ musí mať k dispozícii vlastnú **dvojdielnu skriňu**.

Napriek tomu, že poskytovateľ má v oblasti stravovacej prevádzky vypracovanú „Príručku kvality“¹⁰⁰, ISV pri výkone dozoru zistila, že opatrovatelky používajú na výdaj stravy naberačky bez mierky a samy priznávajú neznalosť predpísaných gramáží. Bol zaznamenaný výrazný rozdiel v objeme porcií (v hlavnej jedálni a na blokoch)¹⁰¹, čo vedie k nerovnomernému zabezpečeniu stravy. Medzi večerou (podávanou už od 15:45 hod.) a raňajkami (o 7:00 hod.) vzniká 15-hodinový interval bez stravy. Takéto nastavenie evokuje dojem, že procesy sú prispôbené skôr pracovnej dobe personálu ako individuálnym potrebám prijímateľov.

Vybraní prijímatelia majú obmedzený prístup k vlastným potravinám, čo je spôsobené umiestnením spoločnej chladničky v priestoroch určených výhradne pre personál¹⁰². Tento stav prehľbuje ich závislosť na pomoci inej osoby a bráni im v slobodnom rozhodovaní o čase a spôsobe konzumácie vlastných potravinových zásob. Umiestnením čistiacich a dezinfekčných prostriedkov v tesnej blízkosti nádoby s čajom určeným na pitný režim v pavilóne B4¹⁰³ vzniká riziko ohrozenia zdravia a bezpečia prijímateľov.

11. Poskytovanie sociálnej služby, aké by malo byť podľa nastavených pravidiel poskytovateľa v jeho interných dokumentoch, nekorešponduje s objektívne zisteným stavom, ani so skutočnou situáciou u jednotlivých prijímateľov. Je možné upriamiť pozornosť na to, že ide o **okolnosti**

⁹⁷ Príloha č. 62; „Klient je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie ako je stanovené v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti napr. s nadmerným požitím alkoholického nápoja, omamných a psychotropných látok.“

⁹⁸ Príloha č. 63;

⁹⁹ Príloha č. 64, fotodokumentácia č. 12;

¹⁰⁰ Príloha č. 65;

¹⁰¹ Príloha č. 66, fotodokumentácia č. 13;

¹⁰² Príloha č. 67, fotodokumentácia č. 14;

¹⁰³ Príloha č. 68, fotodokumentácia č. 15;

na strane poskytovateľa a teda aj spôsob, akým poskytuje sociálnu službu, ktorým je reálne možné vytvárať bariéry narúšajúce realizáciu základných práv osôb odkázaných na pomoc a podporu inej osoby. Práva prijímateľov sociálnej služby zo strany poskytovateľa sú „nechránené“, teda v protiklade s úmyslom, samotným názvom a taktiež zámerom smerníc, ktoré si poskytovateľ spracoval a mienia ochranu práv a slobôd osôb, ktorým je poskytovaná sociálna služba. **Kombinácia nedovolených fixácií, mrežových bariér a nedostatočnej odbornej starostlivosti napĺňa znaky zlého zaobchádzania.**

D. ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

NEPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 72 ODS. 2¹⁰⁴ PÍSM. A) ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

Poskytovateľ určuje sumu úhrady za sociálnu službu Cenníkom Centrum sociálnych služieb HORNÝ TURIEC¹⁰⁵

1. **Podľa ustanovenia § 72 ods. 2 písm. a) zákona o sociálnych službách verejný poskytovateľ sociálnej služby** určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia zmluvou podľa § 74 v súlade so všeobecne záväzným nariadením obce alebo všeobecne záväzným nariadením vyššieho územného celku. Obec alebo vyšší územný celok zabezpečí aby priemerná suma úhrady za sociálnu službu požadovaná verejným poskytovateľom sociálnej služby od prijímateľov tejto sociálnej služby v súlade s uzatvorenými zmluvami podľa § 74 ods. 7 písm. h) bola po prepočítaní tejto úhrady na prijímateľa tejto sociálnej služby na mesiac alebo na inú jednotku výkonu podľa § 77 ods. 1 najviac vo výške rozdielu medzi priemernými ekonomicky oprávnenými nákladmi verejného poskytovateľa tejto sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok, po ich prepočítaní na mesiac na prijímateľa sociálnej služby alebo na inú jednotku výkonu podľa § 77 ods. 1, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, **po ich prepočítaní na mesiac na počet miest v zariadení zapísaný v registri.**
2. Poskytovateľ pri výpočte ekonomicky oprávnených nákladov v dozorovanom období (za rok 2024) nepostupoval v súlade s ustanovením § 72 ods. 2 písm. a) zákona o sociálnych službách, nakoľko pri výpočte nákladov na 1 prijímateľa prepočítal priemerný počet prijímateľov (252,82 prijímateľov) a nie počet miest zapísaných v registri (DSS – 24 miest, ZpS – 26 miest a ŠZ – 205 miest)¹⁰⁶. Týmto konaním došlo za rok 2024 k navýšeniu ekonomicky oprávnených nákladov na 1 prijímateľa mesačne na sumu vo výške 1 491,44 €, pričom náklady na 1 prijímateľa pri započítaní registrovanej kapacity 255 prijímateľov by boli vo výške 1 478,69 € mesačne. Tým vznikol rozdiel ekonomicky oprávnených nákladov na 1 prijímateľa mesačne vo výške 12,75 €, čo v prepočte na rok činí rozdiel vo výške 153 € na 1 prijímateľa. Na základe vyššie uvedených skutočností možno konštatovať, že celkové ročné ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 na 1 prijímateľa neboli vo výške 17 897,25 €, ako mal poskytovateľ

¹⁰⁴ Verejný poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia zmluvou podľa § 74 v súlade so všeobecne záväzným nariadením obce alebo všeobecne záväzným nariadením vyššieho územného celku. Obec alebo vyšší územný celok zabezpečí, aby priemerná suma úhrady za sociálnu službu požadovaná verejným poskytovateľom sociálnej služby od prijímateľov tejto sociálnej služby v súlade s uzatvorenými zmluvami podľa § 74 ods. 7 písm. h) bola po prepočítaní tejto úhrady na prijímateľa tejto sociálnej služby na mesiac alebo na inú jednotku výkonu podľa § 77 ods. 1 najviac vo výške rozdielu medzi priemernými ekonomicky oprávnenými nákladmi verejného poskytovateľa tejto sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok, po ich prepočítaní na mesiac na prijímateľa sociálnej služby alebo na inú jednotku výkonu podľa § 77 ods. 1, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, po ich prepočítaní na mesiac na počet miest v zariadení zapísaný v registri.□

¹⁰⁵ Príloha č. 69;

¹⁰⁶ Príloha č. 70;

uvedené na svojej webovej stránke, pričom správne mala byť uvedená suma vo výške 17 744,24 €.

E. PRI UZATVÁRANÍ ZMLÚV O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY A DODRŽIAVANÍ ZÁVÄZKOV VYPLÝVAJÚCICH ZO ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Zamestnanci poverení na výkon dozoru požiadali dňa 25.02.2025 poskytovateľa o predloženie zoznamu prijímateľov sociálnej služby, ktorým dozorovaný subjekt v dozorovanom období poskytoval sociálnu službu. Z predloženého zoznamu prijímateľov zamestnanci ISV analyzovali náhodným výberom vyselektované zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorené medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľkou pani [REDAKOVANÉ] prijímateľom pánom [REDAKOVANÉ]

1. [REDAKOVANÉ] je prijímateľkou sociálnej služby v zariadení pre seniorov – ročná pobytová forma (ďalej len „ZPS – ročná“) podľa ustanovenia § 35 zákona o sociálnych službách, ktorá na základe posudku o odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby má určený stupeň odkázanosti V. Sociálna služba je prijímateľke poskytovaná na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby číslo 99/2022 zo dňa 17.10.2022 s dátumom začatia poskytovania sociálnej služby 17.10.2022 uzatvorenej v zmysle § 74 zákona o sociálnych službách a o doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva A“)¹⁰⁷.
2. [REDAKOVANÉ] je prijímateľom sociálnej služby v špecializovanom zariadení – ročná pobytová forma (ďalej len „SZ – ročná“) podľa ustanovenia § 39 zákona o sociálnych službách, ktorý na základe posudku o odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby má určený stupeň odkázanosti VI. Sociálna služba je prijímateľovi poskytovaná na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby číslo 2/2025 zo dňa 13.01.2025 s dátumom začatia poskytovania sociálnej služby 13.01.2025 (ďalej len „Zmluva B“)¹⁰⁸. **Prijímateľ je Rozhodnutím súdu pozbavený spôsobilosti na právne úkony (právoplatné od 03.05.1993).**
3. [REDAKOVANÉ] je prijímateľom sociálnej služby v domove sociálnych služieb – ročná pobytová forma (ďalej len „DSS – ročná“) podľa ustanovenia § 38 zákona o sociálnych službách, ktorý na základe posudku o odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby má určený stupeň odkázanosti VI. Sociálna služba je prijímateľovi poskytovaná na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby číslo 16/2025 zo dňa 31.01.2025 s dátumom začatia poskytovania sociálnej služby 11.04.2006 (ďalej len „Zmluva C“)¹⁰⁹.
4. [REDAKOVANÉ] bol do dňa 09.12.2024 prijímateľom sociálnej služby v špecializovanom zariadení – ročná pobytová forma (ďalej len „SZ – ročná“) podľa ustanovenia § 39 zákona o sociálnych službách, ktorý na základe posudku o odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby má určený stupeň odkázanosti VI. Sociálna služba bola prijímateľovi poskytovaná na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby číslo

¹⁰⁷ Príloha č. 71;

¹⁰⁸ Príloha č. 72;

¹⁰⁹ Príloha č. 73;

74/2021 zo dňa 16.06.2021 s dátumom začatia poskytovania sociálnej služby 16.06.2021 (ďalej len „Zmluva D“)¹¹⁰.

5. [REDAKOVANÉ] bol prijímateľom sociálnej služby od 27. 02.2017 v špecializovanom zariadení – ročná pobytová forma (ďalej len „SZ – ročná“) podľa ustanovenia § 39 zákona o sociálnych službách, ktorý na základe posudku o odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby má určený stupeň odkázanosti VI. Sociálna služba bola prijímateľovi poskytovaná na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby číslo 32/2022 zo dňa 01.02.2022 (ďalej len „Zmluva E“)¹¹¹.

NEPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 74 ODS. 1,¹¹² ODS. 7¹¹³ A ODS. 8¹¹⁴ ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

1. Poskytovateľ sociálnej služby podľa ustanovenia § 74 ods. 1 zákona o sociálnych službách poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá **musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný**. Zmluvné strany sa môžu odchýliť od ustanovení tohto zákona uvedených pre túto zmluvu, len ak tento zákon takúto možnosť výslovne pripúšťa. **Poskytovateľ sociálnej služby je povinný zabezpečiť, aby všetky informácie uvedené v zmluve o poskytovaní sociálnej služby boli jasné a zrozumiteľné.**
2. **Zmluva B v časti XI. Dôvody jednostrannej výpovede, neobsahuje zákonom o sociálnych službách taxatívne vymedzené doručovanie písomnej výpovede** pri jednostrannom vypovedaní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. V tejto časti, v bode 3 uvádza, že „*poskytovateľ pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je povinný doručiť prijímateľovi výpoveď s uvedením dôvodu výpovede*“.

Poskytovateľ si **nesplnil povinnosť** koncipovať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby jasne a zrozumiteľne, tak ako to vyplýva z požiadavky ustanovenia § 74 ods. 1 zákona o sociálnych

¹¹⁰ Príloha č. 74;

¹¹¹ Príloha č. 75;

¹¹² „Podľa ustanovenia § 74 ods. 1 zákona o sociálnych službách poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný**. Zmluvné strany sa môžu odchýliť od ustanovení zákona o sociálnych službách, len ak zákon o sociálnych službách takúto možnosť **výslovne pripúšťa**. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená písomnou formou nesmie mať pritom charakter zmiešanej zmluvy.“;

¹¹³ „Podľa ustanovenia § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách **zmluva o poskytovaní sociálnej služby** obsahuje označenie zmluvných strán, druh poskytovanej sociálnej služby, vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby, počet odoberaných jedál, ak ide o poskytovanie sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania, deň začatia poskytovania sociálnej služby, čas poskytovania sociálnej služby a ak ide o ambulantnú sociálnu službu v zariadení, aj čas poskytovania sociálnej služby v hodinách počas pracovného dňa, miesto poskytovania sociálnej služby, **sumu úhrady za sociálnu službu**, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia, sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení ustanovení § 73 ods. 1 až 10 zákona o sociálnych službách a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie, podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu, **dôvody jednostrannej výpovede zmluvy** a sumu nezaplatennej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14.“;

¹¹⁴ „Podľa ustanovenia § 74 ods. 8 zákona o sociálnych službách **suma úhrady za sociálnu službu musí obsahovať sumu úhrady za jednotlivé odborné činnosti, jednotlivé obslužné činnosti a jednotlivé ďalšie činnosti. Ak poskytovateľ sociálnej služby vykonáva, zabezpečuje alebo utvára podmienky na vykonávanie iných činností, sumu úhrady za tieto iné činnosti, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia obsahuje osobitná zmluva pričom táto zmluva musí obsahovať aj sumu úhrady za jednotlivé iné činnosti, ktorú poskytovateľ sociálnej služby určí v súlade s aktuálnym cenníkom úhrady za iné činnosti, ktorý zverejní na svojom webovom sídle, a ak ho nemá, na inom verejne dostupnom mieste.**“;

službách. Nejasné a neúplné zmluvné podmienky sú v nesúlade so zákonom o sociálnych službách, ktorý poskytovateľovi ukladá povinnosť, aby obsah zmluvy bol pre prijímateľa (chránenú osobu) pochopiteľný. Ak sú podmienky nejasné, poskytovateľ si ich môže vykladať vo svoj prospech, čím **porušuje zásadu zákonnosti zmluvného vzťahu**. Vzhľadom na to, že prijímateľ je osobou súdom pozbavenou spôsobilosti na právne úkony, poskytovateľ má **povinnosť** doručovať písomnosti (najmä ukončenie poskytovania sociálnej služby) aj súdom ustanovenému opatrovníkovi. Akékoľvek opomenutie tohto úkonu alebo nejasnosť v procese doručovania znamená nesplnenie zákonnej podmienky podľa ustanovenia § 74 ods. 15 zákona o sociálnych službách.

3. **Poskytovateľ pri určovaní sumy úhrady za sociálnu službu nepostupuje podľa ustanovenia § 74 ods. 8 zákona o sociálnych službách**, podľa ktorého má suma úhrady za sociálnu službu podľa odseku 7 písm. h) a i) zákona o sociálnych službách obsahovať **iba sumu úhrady za jednotlivé odborné činnosti, jednotlivé obslužné činnosti a jednotlivé ďalšie činnosti**.
4. Poskytovateľ dodatkom číslo 2 zo dňa 01.02.2023 k **Zmluve A** ďalej dodatkom číslo 6 (s účinnosťou od 01.09.2024) a dodatkom číslo 7 zo dňa 31.01.2025 (s účinnosťou od 01.02.2025) sumu úhrady za sociálnu službu za obslužnú činnosť ubytovanie rozšíril aj o sumu úhrady za používanie elektrospotrebičov (za užívanie televízneho prijímača vo výške 2 €, telefónu vo výške 1,50 € a rýchlovarnej kanvice vo výške 1,50 €)¹¹⁵. To, že poskytovateľ sumu úhrady za obslužnú činnosť rozšíril o úhradu za používanie elektrospotrebičov je zrejmé aj z predložených kalkulačných listov zo dňa 01.02.2023, zo dňa 01.09.2024 a zo dňa 01.02.2025 vystavených na túto prijímateľku na základe **Zmluvy A**. Do úhrady za sociálne služby bola započítaná úhrada za používanie vlastných elektrospotrebičov, konkrétne televízneho prijímača vo výške 2 €, telefónu vo výške 1,50 € a rýchlovarnej kanvice vo výške 1,50 €.¹¹⁶
5. **Zmluva B** obsahovala sumu úhrady za sociálnu službu za obslužnú činnosť ubytovanie aj položku súm za platenie užívania televízneho prijímača vo výške 2 € a rádia vo výške 0,72 €¹¹⁷, čo vyplýva aj z predložených kalkulačných listov zo dňa 13.01.2025 a zo dňa 01.02.2025 vystavené na tohto prijímateľa sociálnej služby (konkrétne televízneho prijímača vo výške 2 € a rádia vo výške 0,72 €).¹¹⁸
6. Rovnako pri určovaní sumy úhrady za sociálnu službu postupoval poskytovateľ aj u prijímateľa sociálnej služby **Zmluvy C**, prijímateľa sociálnej služby **Zmluvy D** a prijímateľa **Zmluvy E**, kedy do sumy úhrady za sociálnu službu za obslužnú činnosť započítal používanie elektrospotrebičov, čo preukazujú aj jednotlivé kalkulačné listy prijímateľa **Zmluvy C** (konkrétne televízneho prijímača vo výške 2 € a iného elektrospotrebiča vo výške 0,72 €)¹¹⁹, prijímateľa **Zmluvy D** (konkrétne telefónu vo výške 1,50 €, rýchlovarnej kanvice vo výške 1,50 € a rádia vo výške 0,72 €)¹²⁰ a prijímateľa **Zmluvy E** (konkrétne za používanie televízneho prijímača vo výške 2 €)¹²¹.
7. Podľa ustanovenia § 17 ods. 2 zákona o sociálnych službách, ubytovaním je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov

¹¹⁵ Príloha č. 76;

¹¹⁶ Príloha č. 77;

¹¹⁷ Príloha č. 78;

¹¹⁸ Príloha č. 79;

¹¹⁹ Príloha č. 80;

¹²⁰ Príloha č. 81;

¹²¹ Príloha č. 82;

a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním alebo poskytnutie prístrešia na účel prenocovania. V prípade, že poskytovateľovi vznikajú náklady s používaním elektrospotrebičov, jedná sa o vecné plnenie spojené s ubytovaním.

8. Rádio a televízny prijímač sa pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení považuje za štandardnú materiálno - technickú vybavenosť priestorov aj obytných miestností, súvisiacu s poskytovaním obslužnej činnosti, ktorou je ubytovanie alebo poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním sociálnej služby. Úroveň materiálno-technickej vybavenosti jednotlivých priestorov zo strany poskytovateľa sociálnej služby sa má premietnuť v úhrade za ubytovanie (ide v konečnom dôsledku o kvalitu ubytovania) a pri pravidelne používaných iných elektrických spotrebičoch sa má premietnuť tiež v úhrade za ubytovanie - v časti vecných plnení spojených s ubytovaním, čo sú aj náklady spojené so spotrebou elektrickej energie.

Protokol o výsledku doзору bol vypracovaný: 12. 06. 2026.

S obsahom protokolu bol dozorovaný subjekt oboznámený elektronickou formou odoslanou z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR: 16. 06. 2026.

Za Inšpekciu v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR:



Za dozorovaný subjekt bol s protokolom o výsledku doзору oboznámený a protokol v jednom výtlačku prevzal jeho štatutárny zástupca:



PRÍLOHY K PROTOKOLU

- Príloha č. 1: Rozhodnutie o uložení neodkladného opatrenia
- Príloha č. 2: Rozhodnutie o odkázanosti – [REDACTED]
- Príloha č. 3: Záznam z IS SoS – [REDACTED]
- Príloha č. 4: Posudok o odkázanosti [REDACTED]
- Príloha č. 5: Rizikové situácie [REDACTED]
- Príloha č. 6: Mesačný prehľad realizácie plánu starostlivosti za máj 2023 – [REDACTED]
- Príloha č. 7: Záznam o príjme a výdaji tekutín za máj 2023 [REDACTED]
- Príloha č. 8: Oznámenie o odchode zo zariadenia – [REDACTED]
- Príloha č. 9: Zápis o výkone služby/Denné hlásenie – [REDACTED]
- Príloha č. 10: Mesačný prehľad realizácie plánu starostlivosti za júl 2023 [REDACTED]
- Príloha č. 11: Záznam zo dňa 29.07.2023 [REDACTED]
- Príloha č. 13: Individuálny plán [REDACTED]
- Príloha č. 14: Individuálny plán – [REDACTED]
- Príloha č. 15: Individuálny plán [REDACTED]
- Príloha č. 16: Proces individuálneho plánovania a sociálnej rehabilitácie
- Príloha č. 17: Záznam zo stretnutia interdisciplinárneho tímu zo dňa 13.09.2024
- Príloha č. 18: Tlačivo pre zaznamenávanie potrieb a prianí [REDACTED]
- Príloha č. 19: Mesačný prehľad realizácie plánu starostlivosti za november 2024
- Príloha č. 20: Mesačný prehľad realizácie plánu starostlivosti za december 2024
- Príloha č. 21: Fotodokumentácia č. 3
- Príloha č. 22: Tlačivo pre zaznamenávanie potrieb a prianí [REDACTED]
- Príloha č. 23: Priebeh plnenia individuálneho plánu [REDACTED]
- Príloha č. 24: Záznam o realizácii osobného cieľa [REDACTED]
- Príloha č. 25: Mesačný prehľad realizácie plánu starostlivosti za november 2024 [REDACTED]
- Príloha č. 26: Mesačný prehľad realizácie plánu starostlivosti za január 2025 [REDACTED]
- Príloha č. 27: Záznam zo stretnutia interdisciplinárneho tímu zo dňa 19.09.2024
- Príloha č. 28: Rizikový plán [REDACTED]
- Príloha č. 29: Tlačivo pre zaznamenávanie potrieb a prianí – [REDACTED]
- Príloha č. 30: Aktuálne ciele [REDACTED]
- Príloha č. 31: Plán riešenia rizikovej situácie – [REDACTED]
- Príloha č. 32: Priebeh plnenia individuálneho plánu [REDACTED]
- Príloha č. 33: Individuálny plán – [REDACTED]
- Príloha č. 34: Aktuálne ciele – [REDACTED]
- Príloha č. 35: Priebeh plnenia individuálneho plánu – [REDACTED]
- Príloha č. 36: Fotodokumentácia č. 1
- Príloha č. 37: Fotodokumentácia č. 2
- Príloha č. 38: Fotodokumentácia č. 3
- Príloha č. 39: Fotodokumentácia č. 4
- Príloha č. 40: Fotodokumentácia č. 5
- Príloha č. 41: Používanie bočníc – oddelenie B2
- Príloha č. 42: Posudok o odkázanosti [REDACTED]
- Príloha č. 43: Plán riešenia rizikovej situácie – [REDACTED]
- Príloha č. 44: Fotodokumentácia č. 6
- Príloha č. 45: Posudok o odkázanosti – [REDACTED]
- Príloha č. 46: Záznam z IS SoS – [REDACTED]
- Príloha č. 47: Fotodokumentácia č. 7
- Príloha č. 48: Fotodokumentácia č. 8

Príloha č. 49: Plán riešenia rizikovej situácie – [REDACTED]
Príloha č. 50: Záznam z IS SoS [REDACTED]
Príloha č. 51: Protokol o použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia – [REDACTED]
Príloha č. 52: Rizikový plán – [REDACTED]
Príloha č. 53: Protokol o použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia – [REDACTED]
Príloha č. 54: Rizikový plán – [REDACTED]
Príloha č. 55: Záznam z IS SoS – [REDACTED]
Príloha č. 56: Plán riešenia rizikovej situácie – [REDACTED]
Príloha č. 57: Použitie bočníc – [REDACTED]
Príloha č. 58: Použitie bočníc prijímateľa
Príloha č. 59: Fotodokumentácia č. 9
Príloha č. 60: Fotodokumentácia č. 10
Príloha č. 61: Fotodokumentácia č. 11
Príloha č. 62: Domáci poriadok
Príloha č. 63: Všeobecne záväzné nariadenie
Príloha č. 64: Fotodokumentácia č. 12
Príloha č. 65: Príručka kvality
Príloha č. 66: Fotodokumentácia č. 14
Príloha č. 67: Fotodokumentácia č. 15
Príloha č. 68: Fotodokumentácia č. 16
Príloha č. 69: Cenník
Príloha č. 70: Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024
Príloha č. 71: Zmluva o poskytovaní sociálnej služby – [REDACTED]
Príloha č. 72: Zmluva o poskytovaní sociálnej služby – [REDACTED]
Príloha č. 73: Zmluva o poskytovaní sociálnej služby – [REDACTED]
Príloha č. 74: Zmluva o poskytovaní sociálnej služby – [REDACTED]
Príloha č. 75: Zmluva o poskytovaní sociálnej služby – [REDACTED]
Príloha č. 76: Dodatok č. 2 a č. 7 k zmluve o poskytovaní sociálnej služby [REDACTED]
Príloha č. 77: Kalkulačný list – [REDACTED]
Príloha č. 78: Kalkulačný list 1 [REDACTED]
Príloha č. 79: Kalkulačný list 2 [REDACTED]
Príloha č. 80: Kalkulačný list – [REDACTED]
Príloha č. 81: Kalkulačný list – [REDACTED]
Príloha č. 82: Kalkulačný list – [REDACTED]



**MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

INŠPEKCIA V SOCIÁLNYCH VECIACH
Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava

Číslo spisu: 17417/2025-M_OMSK

V Bratislave, 05. marca 2025

Číslo záznamu: 23907/2025

ROZHODNUTIE O POVINNOSTI PRIJAŤ NEODKLADNÉ OPATRENIE

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa ustanovenia § 3 ods. 1 písm. a), ustanovenia § 7 ods. 1 písm. d), ustanovenia § 7 ods. 6 zákona č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o inšpekcii v sociálnych veciach“) a podľa ustanovenia § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“)

UKLADÁ

DOZOROVANÉMU SUBJEKTU

podľa ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a) zákona o inšpekcii v sociálnych veciach

POSKYTOVATEĽOVI SOCIÁLNEJ SLUŽBY

**Centrum sociálnych služieb Horný Turiec, Banská 533/19,
039 19 Turčianske Teplice, IČO 00651443**

(ďalej len „poskytovateľ sociálnej služby“ alebo „dozorovaný subjekt“)

povinnosť prijať neodkladné opatrenie na odstránenie zistených nedostatkov, pri ktorých možno dôvodne predpokladať vystavenie prijímateľa sociálnej služby, voči ktorému poskytovateľ sociálnej služby plní povinnosti podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), ohrozeniu života, zdravia, neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, a to:

v súlade s ustanoveniami § 10 zákona o sociálnych službách NEPOUŽÍVAŤ PROSTRIEDKY TELESNÉHO OBMEDZENIA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY, ak nie je priamo ohrozený život alebo zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb a ani prostriedkami telesného obmedzenia, ktoré zákon o sociálnych službách nedovoľuje – teda MECHANICKY NEOBMEDZOVAŤ VOENÝ POHYB PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY, ktorým dozorovaný subjekt poskytuje sociálnu službu používaním obmedzovacích pomôcok ako napr. pás, plachta alebo zábrana na lôžku, IHNEĎ.

ODÔVODNENIE ROZHODNUTIA

1. Poverení zamestnanci Inšpekcie v sociálnych veciach ministerstva (ďalej len „ISV“) na základe poverenia na výkon dozoru podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona o inšpekcii v sociálnych veciach č. 39/2025/OdISVNR_SS začali dňa 25. 02. 2025 u poskytovateľa sociálnej služby výkon dozoru nad dodržiavaním zákona o sociálnych službách pri poskytovaní sociálnych služieb.

K VÝROKU ROZHODNUTIA

2. Pri výkone dozoru dňa 25. 02. 2025 v mieste poskytovania sociálnej služby – **Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice**, kde poskytovateľ poskytuje prijímateľom sociálnu službu v špecializovanom zariadení, v domove sociálnych služieb a v zariadení pre seniorov bolo poverenými zamestnancami ISV približne v čase o 10:40 hodine zistené, že poskytovateľ sociálnej služby využíva mechanické obmedzenie voľného pohybu prijímateľky sociálnej služby pani [REDAKOVANÉ], ktorej je poskytovaná sociálna služba v špecializovanom zariadení (nar. [REDAKOVANÉ], osoba s viacnásobným zdravotným znevýhodnením, imobilná, za asistencie jednej osoby vykoná 2 až 3 kroky) použitím posteľnej bielizne (plachty), ktorou je priviazaná ku kreslu so zvýšenou chrbtovou opierkou, v ktorom sedí. Prijímateľka sociálnej služby bola posteľnou plachtou (zloženou pozdĺž do tvaru pásu/ popruhu) previazaná v abdominálnej oblasti a priviazaná o operadlo kresla (s uzlom vzadu), čím bola udržiavaná - fixovaná v polohe sedu. Použitá fixácia neumožňovala prijímateľke sociálnej služby samostatné uvoľnenie sa z tohto obmedzenia bez pomoci druhej osoby – teda samostatné odviazanie/ uvoľnenie si pásu/ popruhu a následne opustenie kresla podľa vlastnej vôle/ potreby prijímateľa sociálnej služby. Prijímateľka sociálnej služby nemala na dosah signalizačné zariadenie, ktorým by privolala personál v prípade potreby pomoci (v záznamoch poskytovateľ uvádza, že si prijímateľka pomoc nevie privolať). Prijímateľka nemala na dosah ruky ani tekutiny. Prijímateľka sociálnej služby sa v tejto polohe nachádzala aj neskôr popoludní (na rukováti kresla sa nachádzal prehodený certifikovaný bedrový pás).
3. Dňa 26. 02. 2025 bolo poverenými zamestnancami ISV približne v čase o 15:00 hodine zistené, že poskytovateľ sociálnej služby používa počas dňa na lôžku prijímateľa sociálnej služby, pána [REDAKOVANÉ], pás/popruh na lôžko, ktorým je prijímateľ sociálnej služby v abdominálnej časti fixovaný k svojmu lôžku. Prijímateľ mal súčasne zdvihnuté bočnice na lôžku a v danom čase spal. Takýmto spôsobom bol prijímateľ sociálnej služby pán [REDAKOVANÉ], ktorému je poskytovaná sociálna služba v špecializovanom zariadení (nar. [REDAKOVANÉ], osoba s viacnásobným zdravotným znevýhodnením a pohybujúca sa za asistencie ďalších osôb) udržiavaný v polohe na chrbte. Fixácia neumožňovala prijímateľovi žiadnu zmenu polohy ani samostatné uvoľnenie sa z tohto obmedzenia bez pomoci druhej osoby – teda samostatné odviazanie/ uvoľnenie si pásu/ podľa vlastnej vôle/ potreby prijímateľa sociálnej služby.
4. Vyššie menovaná prijímateľka sociálnej služby bola dňa 26. 02. 2025 v dopoludňajších hodinách usadená vo svojej izbe do kresla prisunutým k stolu bez prítomnosti/dohľadu personálu. Na elimináciu rizika pádu nebol použitý žiaden pás/popruh a ani plachta, ktorým by bola pripútaná ku kreslu. Podľa záznamov poskytovateľa sociálnej služby má pani [REDAKOVANÉ] pohyblivosť veľmi obmedzenú, ale udrží sa v sede.
5. Prijímateľka sociálnej služby mimo času, keď je usadená a pripútaná do kresla, leží na lôžku v izbe so zdvihnutou zábranou/bočnicou. Takto sa nachádzala prijímateľka aj dňa 27. 02. 2025. Počas bežného dňa je prijímateľka sociálnej služby podľa slov personálu pravidelne/ každodenne fixovaná v kresle a následne je odborným personálom poskytovateľa odvedená späť na lôžko opatrené zdvihnutou zábranou (bočnicou), pričom sa stáva, že prijímateľka sociálnej služby sa snaží z lôžka zísť prekonaním (prelezením) zdvihnutej bočnice. Na nástenke nachádzajúcej sa v priestore zdravotného úseku je dokument s názvom „Používanie bočnice – oddelenie B-2“, podľa ktorého je potrebné u prijímateľky používať bočnicu 24 hodín.
6. V posudku o odkázanosti na sociálnu službu zo dňa 01. 06. 2020 má prijímateľka sociálnej služby uvedený stupeň odkázanosti VI. a podľa posudku je odkázaná na nepretržitý dohľad pri väčšine činností. V predložennom dokumente s názvom „Plán riešenie rizikovej situácie“

poskytovateľ popisuje rizikové situácie, ktoré môžu u prijímateľky nastať, a to riziko vzniku dekubitu, riziko úrazu/pádu a poranení. V dokumente „Rizikový plán prijímateľa sociálnej služby“ poskytovateľ ako preventívne opatrenie na predchádzanie pádu navrhol okrem stáleho dohľadu personálu, používať bočnicu na posteľ v rozsah 24 hodín denne, v prípade usadenia v kresle fixovať brušným pásom, okrem času vykonávania denných aktivít.

7. Prijímateľ sociálnej služby pán [REDAKOVANÉ] má v posudku o odkázanosti na sociálnu službu zo dňa 27. 07. 2021 uvedený stupeň odkázanosti VI. a podľa posudku je odkázaný na nepretržitý dohľad pri väčšine činností. V predloženej poskytovateľom sociálnej služby dokumentácie sa nachádza „Plán riešenia rizikovej situácie“ zo dňa 25. 09. 2024. V tomto dokumente poskytovateľ sociálnej služby popisuje rizikové situácie, ktoré môžu u prijímateľa pri poskytovaní sociálnej služby nastať, a to riziko zmeny psychického stavu, riziko pádu a riziko vzniku dekubitov. V tomto dokumente poskytovateľ sociálnej služby uvádza, že v minulosti k takýmto situáciám neprišlo. Poskytovateľom predloženom dokumente minimalizuje riziko na prijateľnú úroveň používaním bočníc v čase od 18:00 do 7:00 hod. a používaním brušného pásu v čase od 7:00 do 18:00 hod. p.p.
8. Zamestnankyňa poskytovateľa sociálnej služby pani [REDAKOVANÉ] v rozhovore uviedla, že k použitiu pásu/popruhu na lôžku prijímateľa poskytovateľ sociálnej služby pristúpil na základe priania príbuzných/rodinných príslušníkov, ktoré bolo iniciované po páde prijímateľa sociálnej služby, ktorého následkom bola fraktúra krčka stehennej kosti. Poukazovala na to, že keď sa prijímateľ zobudí, tak vykladá nohy na bočnicu. Zamestnankyňa uviedla, že k použitiu fixácie prijímateľa prišlo ráno pri rannej hygiene. Zároveň uviedla, že počet zamestnancov v prevádzke neumožňuje venovať sa individuálne prijímateľom.
9. Nasledujúci deň, t. j. 27. 02. 2025 sa prijímateľ pán [REDAKOVANÉ] nachádzal na svojom lôžku so zdvihnutou zábranou. Lôžko prijímateľa bolo aj v tento deň vybavené pásom/popruhom. Následne, za asistencie personálu sa prijímateľ nachádzal usadený v kresle (kardiacké kreslo) tak, že na zabránenie vstávania z kresla bol použitý bedrový pás. Ten istý deň príbuzní prijímateľa sociálnej služby v rozhovore ISV uviedli, že iniciovanie používania pásu/popruhu na lôžku bolo zo strany personálu poskytovateľa, s čím súhlasili. Uviedli, že k používaniu pásu/popruhu dochádza aj počas ich návštev.
10. Zamestnankyňa pani [REDAKOVANÉ] v rozhovore zamestnancom ISV potvrdila používanie pásu/popruhu na lôžku pána [REDAKOVANÉ], a to za účelom „bezpečia“, pričom sa používa i vo večerných hodinách na lôžku prijímateľa od 18:00 hodiny do 6:00 hodiny z dôvodu aj nedostatočného počtu zamestnancov na zmene, pričom jeho použitie závisí na danom zamestnancovi nachádzajúceho sa na zmene.
11. Z pozorovania ISV, výpovede zamestnancov a vedenej dokumentácie nevyplývalo, že by boli hľadané **iné možnosti prevencie pádu ako fixácia prijímateľov sociálnej služby**. Aj pri prípadnej opodstatnenosti ochrany prijímateľa pred pádom by pri poskytovaní sociálnej služby mali existovať časové úseky, kedy sa personál prijímateľovi individuálne venuje, priamo dohliada a kedy nebude fixácia/ obmedzenie potrebné.
12. Zákon o sociálnych službách vo svojom ustanovení § 10 ods. 1 určuje **primárne zákonné pravidlo pre poskytovateľa sociálnych služieb, a to pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení nepoužívať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby**. Zákonnou výnimkou je situácia, **ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb**. I vtedy je však možné použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby **len na**

čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia, pričom podľa ustanovenia § 10 ods. 4 zákona o sociálnych službách majú prostriedky obmedzenia netelesnej povahy prijímateľa sociálnej služby prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia. Za prostriedky telesného obmedzenia sa v ustanovení § 10 ods. 3 zákon o sociálnych službách určuje **zvládnutie situácie použitím rôznych špeciálnych úchopov, umiestnením prijímateľa sociálnej služby do miestnosti, ktorá je určená na bezpečný pobyt alebo použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria**. Ide pritom o **taxatívny výpočet** týchto prostriedkov, z ktorého nie je prípustné nijak (ani analogicky) vybočiť.

13. **Používanie ochranného pásu, popruhu alebo zábrany na lôžko nie je podľa zákona o sociálnych službách možným prostriedkom telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, teda takým ktorý možno použiť, ak je priamo ohrozený život alebo zdravie prijímateľa sociálnej alebo iných fyzických osôb, a to len na čas nevyhnutne potrebný.**
14. Fixačné, stabilizačné, či zaistovacie pomôcky – ochranný popruh, pás a zábranu na lôžko (ako prostriedok ochrany, resp. prevencie) môže poskytovateľ sociálnej služby použiť iba s cieľom **zabezpečiť motoricky znevýhodneného prijímateľa sociálnej služby proti jeho pádu napr. za účelom aktivity prijímateľa sediaceho v kresle alebo napr. na mechanickom vozíku a aj to iba na nevyhnutne potrebný čas**. V danej situácii sú – je možné ich považovať za štandardné ochranné nástroje/ prostriedky - pomôcky. Zároveň však nutne platí, že je prioritným a potrebným použiť **zo strany poskytovateľa sociálnej služby voči prijímateľovi sociálnej služby čo najmenej obmedzujúce opatrenie - opatrenia**. Zábrany na lôžko a fixačné pomôcky môžu spôsobiť (sú bez ďalšieho spôsobilé) aj neoprávnené obmedzenie pohybu prijímateľa sociálnej služby, a to predovšetkým v prípade – v takých individuálnych situáciách prijímateľov sociálnej služby, keď je prijímateľ schopný lôžko/ kreslo samostatne opustiť a bočnice, či fixačné pásy mu v tom bránia. **Okrem toho prijímateľ má mať možnosť v prípade potreby privolať pomoc personálu a byť pravidelne monitorovaný so zaznamenávaním priebehu vývoja aktuálneho stavu**. Navyše použitie posteľnej bielizne ako stabilizačnej pomôcky nespĺňa požiadavky kladené na takéto prostriedky z hľadiska účelu, bezpečnosti a potreby udržania prirodzenej polohy tela pri sedení. Fixácia ako upevnenie, znehybnenie tela fyzickej osoby alebo niektorej jeho časti je zdravotným úkonom len ako stabilizačná či korekčná technika. Ak nejde o **stabilizáciu prijímateľa sociálnej služby**, teda stabilizáciu určitej telesnej polohy prijímateľa (sed, ľah, prispôsobenie držania/ polohy tela) mechanickými prostriedkami, **za účelom zvýšenia jeho komfortu, prispôsobenia polohy ľudského tela**, ani o **ad hoc a časovo limitované opatrenie** vo vzťahu k stabilizácii telesnej polohy prijímateľa na napr. **zamedzenie jeho pádu, pridržanie prijímateľa pri niektorých úkonoch, presun osoby** napr. na mechanickom vozíku, všetko však v bežných situáciách, dochádza k jeho telesnému obmedzeniu. Taktiež nie je zákonom dovolené, a ani žiaduce obmedzovať pohyb prijímateľov sociálnej služby z dôvodu nedostatočného počtu personálu, či uľahčovania pracovných úloh.

K NEODKLADNOSTI A DÔVODNÉMU PREDPOKLADU VYSTAVENIA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY OHROZENIU ŽIVOTA, ZDRAVIA, NEĽUDSKÉMU ALEBO ZLÉMU ZAOBCHÁDZANIU

15. Uloženie povinnosti prijať neodkladné opatrenie podľa zákona o inšpekcii v sociálnych veciach slúži ako **prostriedok okamžitého odstránenia zistených nedostatkov**. Z povahy tohto inštitútu jasne vyplýva, že v čase jeho ukladania ešte skutkový stav a jeho právne posúdenie nie sú natoľko ustálené, aby bolo vydané rozhodnutie vo veci samej (o pokute za

správny delikt podľa zákona o sociálnych službách) alebo, aby boli prijaté platné závery v rámci výkonu dozoru (výsledný materiál z dozoru - protokol), ale naliehavosť priebežných zistení vyžaduje okamžité autoritatívne riešenie situácie (zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb), pričom na prijatie takýchto autoritatívnych riešení vyplývajúcich z platnej právnej úpravy postačuje existencia dôvodného predpokladu na strane ministerstva.

16. **Takýmto postupom poskytovateľa sociálnej služby u menovaných prijímateľov sociálnej služby dochádza k priamemu zásahu do ich fyzickej a psychickej integrity a zároveň u nich hrozí vznik dekubitov.** Popruh a pás môže spôsobiť zvlášť pri stálom niekoľkohodinovom, či celodennom a každý deň opakujúcom sa pôsobení neprimeraný tlak na predilečné miesta s rizikom vzniku dekubitu. Navyše, keďže poskytovateľ sociálnej služby týmto obmedzením **priamo zasahuje do telesnej integrity prijímateľa sociálnej služby, je takéto obmedzenie spôsobilé vyvolať pocity bezmocnosti, poníženia, nepotrebnosti, strachu a celkovo sa odzrkadliť na zdravotnom stave a psychike prijímateľa sociálnej služby,** zvlášť ak je týmto prijímateľom sociálnej služby staršia osoba pre svoj zdravotný stav odkázaná na pomoc/ podporu zo strany poskytovateľa sociálnej služby, a to všetko v prostredí, ktoré má nahrádzať jej prirodzené prostredie.
17. Tým, že poskytovateľ sociálnej služby nemá stanovené pravidlá pre daný postup, prijímateľ sociálnej služby nevie, za akých podmienok a kedy má k nemu dochádzať, akým spôsobom môže byť z obmedzenia uvoľnený, **používa neadekvátne prostriedky telesného obmedzenia a prevencie pádov,** tieto používa takmer nepretržite, **možno dôvodne predpokladať vystavenie prijímateľa sociálnej služby ohrozeniu života, zdravia, neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu.** Ministerstvo zohľadnilo pri danom zaobchádzaní zvlášť vek, zdravotný stav (viacnásobné zdravotné postihnutie), spôsob, možné následky, trvanie a frekvenciu týchto obmedzení. Takéto používanie fixačných pomôcok vyvoláva mnohé riziká pre prijímateľa sociálnej služby a nemožno ho považovať za adekvátny spôsob predchádzania rizika pádu. Tento postup poskytovateľa sociálnej služby je neodborný a nezodpovedá deklarovanému právu fyzickej osoby ustanovenému v § 6 ods. 2 zákona o sociálnych službách na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jej základné ľudské práva a slobody, zachováva jej ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ju k posilneniu sebestačnosti, zabráňuje jej sociálnemu vylúčeniu a podporuje jej začlenenie do spoločnosti.
18. Poverené zamestnankyne na výkon dozoru podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. c) zákona o inšpekcii v sociálnych veciach zdokumentovali zistené skutočnosti obrazovými a zvukovými záznamami, poskytovateľ sociálnej služby poskytol podľa ustanovenia § 11 ods. 1 písm. b) zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov povereným zamestnankyniam na výkon dozoru vyjadrenia, informácie, ako aj originály dokumentov, z ktorých boli vyhotovené kópie a tieto boli zaznamenané na nosiči informácií. Záznamy sú obsahom spisového materiálu vo veci dozoru podľa poverenia špecifikovaného v bode 1 odôvodnenia tohto rozhodnutia.
19. Podľa ustanovenia § 7 ods. 6 zákona o inšpekcii v sociálnych veciach uplatnenie oprávnenia odseku 1 písm. d) sa vykoná ústne. Poverená zamestnankyňa pri výkone dozoru ústne uložila poskytovateľovi sociálnej služby povinnosť prijať toto neodkladné opatrenie na odstránenie zistených nedostatkov dňa 03. 03. 2025. Písomné vyhotovenie rozhodnutia o uložení povinnosti podľa odseku 1 písm. d) sa doručí bezodkladne a na konanie o uložení povinnosti prijať neodkladné opatrenie sa vzťahuje správny poriadok. Proti rozhodnutiu možno podať odvolanie (rozklad) do troch dní odo dňa doručenia písomného vyhotovenia tohto rozhodnutia pričom odvolanie proti tomuto rozhodnutiu nemá odkladný účinok a odvolací orgán o ňom rozhodne bezodkladne.

20. Podľa ustanovenia § 8 ods. 2 písm. a) zákona o inšpekcii v sociálnych veciach je dozorovaný subjekt povinný prijať neodkladné opatrenie na odstránenie zistených nedostatkov, pri ktorých možno dôvodne predpokladať vystavenie prijímateľa sociálnej služby, voči ktorému poskytovateľ sociálnej služby plní povinnosti podľa zákona o sociálnych službách, ohrozeniu života, zdravia, neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu. Podľa ustanovenia § 10 ods. 1 písm. a) druhého bodu sa správneho deliktu dopustí ten, kto neprijal takéto neodkladné opatrenie. Ministerstvo uloží za takýto správny delikt pokutu do 5 000 eur.

Na základe uvedených skutočností ministerstvo rozhodlo tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

Poučenie

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať rozklad podľa § 7 ods. 6 zákona o inšpekcii v sociálnych veciach v lehote do troch dní odo dňa doručenia písomného vyhotovenia tohto rozhodnutia správneho orgánu, ktorý ho vydal. Rozklad proti tomuto rozhodnutiu nemá odkladný účinok. Právoplatné rozhodnutie je preskúmateľné súdom.



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj

Žilinský samosprávny kraj

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina, IČO: 378 08 427, DIČ: 202 162 66 95
Bankové spojenie: Dexia banka Slovensko a. s., č. účtu: 0360366110/5600
Tel.: +421/41/5032 106, fax: +421/41/5032 111
e-mail: zuzana.grupacova@zilinskazupa.sk, www.regionzilina.sk

Číslo: 5214/2016/OSV – 003

Vybavuje: [REDACTED]

V Žiline dňa 4. 10. 2016

Rozhodnutie

Rozhodnutie je právoplatné

dňa 11. 10. 2016

V Žiline dňa [REDACTED]

Žilinský samosprávny kraj ako príslušný správny orgán na konanie v zmysle ustanovenia § 81 písm. b) bodu 1 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení a v zmysle ustanovenia § 46, § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, **v konaní o odkázanosti na sociálnu službu poskytovanú v špecializovanom zariadení takto**

rozhodol

[REDACTED]
je odkázaný na sociálnu službu poskytovanú v špecializovanom zariadení.

Odôvodnenie

Žiadosťou pána [REDACTED] o posúdenie jeho odkázanosti na sociálnu službu poskytovanú v špecializovanom zariadení sa začalo dňa 20. 9. 2016 konanie o odkázanosti na sociálnu službu. Žiadateľ žiadosť odôvodnil potrebou starostlivosti a zdravotným stavom.

Počas konania bol správnym orgánom, na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku, vyhotovený posudok o odkázanosti na sociálnu službu.

Zdravotnou posudkovou činnosťou bol hodnotený a posudzovaný zdravotný stav žiadateľa a jeho zmeny a bolo zistené, že žiadateľ je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, posudzujúci zdravotnícky pracovník **zaradil žiadateľa do VI stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** – s určeným priemerným rozsahom odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v hodinách na deň viac ako 12 hodín.

Sociálnou posudkovou činnosťou boli posudzované individuálne predpoklady žiadateľa, jeho rodinného prostredia, prostredia, ktoré ovplyvňuje jeho začlenenie do spoločnosti a odkázanosť žiadateľa na pomoc inej fyzickej osoby, ktorej výsledkom je zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je žiadateľ odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby v porovnaní s fyzickou osobou rovnakého veku a pohlavia bez zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia – **predpokladaným rozsahom viac ako 12 hodín.**

V zmysle ustanovenia § 39 ods.1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení, v špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej VI podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

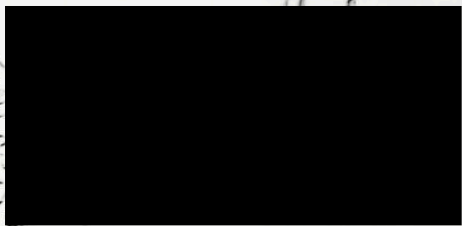
V konaní bolo preukázané, že žiadateľ je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je VI a má zdravotné postihnutie, ktoré je možné zaradiť pod dikciu vyššie citovaného zákonného ustanovenia, čím spĺňa zákonné podmienky odkázanosti na sociálnu službu poskytovanú v špecializovanom zariadení.

S ohľadom na uvedené skutočnosti Žilinský samosprávny kraj, rozhodol tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

Poučenie

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať, v zmysle ustanovenia § 53 a § 54 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 22 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 4 ods. 2 písm. c) zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, odvolanie v lehote do 15 dní od doručenia tohto rozhodnutia prostredníctvom Žilinského samosprávneho kraja, ktorý toto rozhodnutie vydal, na Okresný úrad v Žiline, Janka Kráľa 4, Žilina.

Toto rozhodnutie je možné preskúmať správnu žalobou v rozsahu a za podmienok daných zákonom č. 162/2015 Z. z. Správnym súdnym poriadkom.



Rozhodnutie sa doručuje:
1. účastník konania
2. spis

Poskytovanie služby

Poskytovateľ

IČO: 00651443

Obchodné meno: Centrum sociálnych služieb Horný Turiec

Sociálna služba

ID: 9887865

Druh služby: špecializované zariadenie

Forma služby: pobytová - ročná

Miesta poskytovania: Banská 533/19, 03919 Turčianske Teplice

Prijímateľ

Priezvisko: [REDACTED]

Meno: [REDACTED]

Rodné číslo: [REDACTED]

Dátum narodenia: [REDACTED]

Štátna príslušnosť: Slovenská republika

Pohlavie: Muž

Poskytovanie

Samoplatca: ☐Odľahčovací služba: ☐

Začiatok: 27.02.2017

Koniec: 31.07.2023

Dôvod ukončenia: úmrtie prijímateľa

SoS CM

?

Platnosť od: 27.02.2017

Dôvod potreby služby: odkázanosť na pomoc inej osoby

Stupeň mobility: imobilný

Stupeň odkázanosti: VI.

Spôsobilosť na právne úkony: spôsobilosť v plnom rozsahu

Poskytovaná ošetr. starostlivosť: ☒

Spôsob ošetr. starostlivosti: vlastní zamestnanci

Povinnosť platiť úhradu: áno

Úhrada platená inou FO: ☐

1.

Zdravotné znevýhodnenia

- Telesné postihnutie - Neurodegeneratívne ochorenia
- Telesné postihnutie - Iné telesné a neurologické poruchy
- Zmyslové postihnutie - Zrak
- Chronické ochorenie - iné



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj
Odbor sociálnych vecí

Žilinský samosprávny kraj

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina, IČO: 378 08 427, DIČ: 202 162 66 95
Bankové spojenie: Dexia banka Slovensko a. s., č. účtu: 0360366110/5600
Tel.: +421/41/5032 106, fax: +421/41/5032 111
e-mail: zuzana.grupacova@zilinskazupa.sk, www.regionzilina.sk

Spisové číslo: 5214/2016/OSV – 002
Vybavuje: [REDAKOVANÉ]

V Žiline dňa 4. 10. 2016

Žilinský samosprávny kraj na základe ustanovenia § 81 písm. c) a § 51 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v konaní o odkázanosti na sociálnu službu poskytovanú v špecializovanom zariadení:

POSUDOK

o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu

Meno a priezvisko: [REDAKOVANÉ]

Dátum narodenia: [REDAKOVANÉ]

Bydlisko: [REDAKOVANÉ]

Stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je stanovený na VI. stupeň

1. Spôsob posudzovania odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri jednotlivých úkonoch sebaobsluhy

Stravovanie a pitný režim

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch stravovania a pitného režimu.

- umiestnenie jedla na tanier,
- naliatie tekutiny do pohára, šálky a schopnosť ich prenesenia,
- bezpečné prenesenie jedla a tekutín z jedného miesta na druhé,
- úprava jedla a tekutín pred konzumáciou (napríklad odstránenie a otváranie obalu, ošúpanie ovocia a zeleniny, otvorenie fľaše),
- rozdelenie (nakrájanie) potravy na menšie kúsky,
- prenesenie jedla a nápoja k ústam,
- konzumácia jedla a nápojov obvyklým spôsobom,
- zistenie obsahu obalu s potravinami a nápojmi,
- zistenie záručnej doby z obalov potravín a nápojov.

Vyprázdňovanie močového mechúra

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch vyprázdňovania močového mechúra.

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní močového mechúra (pri použití WC alebo podložnej misy, respektíve močovej fľaše),
- účelná očista po vyprázdnení močového mechúra.

Vyprázdňovanie hrubého čreva

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva.

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní hrubého čreva (pri použití WC alebo podložnej misy)
- účelná očista po vyprázdnení hrubého čreva.

Osobná hygiena

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch osobnej hygieny.

- umytie rúk, nôh, tváre, podpažníka, vonkajších pohlavných orgánov,
- výmena hygienických vložiek a plienok,
- vyčistenie zubov alebo zubnej protézy,
- príprava pomôcok na holenie a oholenie sa,
- česanie vlasov, umývanie a úprava vlasov,
- čistenie uší a nosa,
- čistenie, strihanie alebo opílovanie nechťov na rukách,
- čistenie, strihanie alebo opílovanie nechťov na nohách.

Celkový kúpeľ

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch celkového kúpeľa.

- vykonanie celkového kúpeľa, vrátane umytia vlasov,
- použitie pomôcok k vykonaniu celkového kúpeľa (špongia, šampón, sprchový gél, pemza a pod.),
- utieranie sa a krémovanie.

Obliekanie, vyzliekanie

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch obliekania a vyzliekania.

- výber oblečenia zodpovedajúceho situácii, prostrediu a klimatickým podmienkam,
- rozpoznanie jednotlivých častí oblečenia a ich správne vrstvenie,
- samostatné obliekanie a vyzliekanie odevu,
- obutie a vyzutie obuvi (vrátane zaviazania a rozviazania šnúrok na obuvi),
- farebné zladenie oblečenia,
- rozpoznanie čistoty odevov a obuvi.

Zmena polohy, sedenie a státie

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia.

- zmena polohy tela z polohy v ľahu do polohy v sede alebo do polohy v stojí a opačne, prípadne s použitím pomôcky,
- zmena polohy zo sedu a do sedu (napríklad z vozíka do auta, z vozíka na posteľ, z vozíka na toaletu),
- zmena polohy z boku na bok, na chrbát a na brucho,
- státie a vydržanie v stojí aspoň 10 minút, prípadne s pridržovaním alebo s pomôckou.

Pohyb po schodoch

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch pohybu po schodoch.

- výstup a zostup zo schodov samostatne, s použitím pomôcok, alebo s pomocou inej fyzickej osoby.

Pohyb po rovine

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch pohybu pri rovine.

- chôdza aspoň 50 krokov bez pomoci, s možnosťou použitia pomôcok – barla, palica, chodítko, G-aparát, alebo pohyb s vozíkom minimálne 50 metrov bez pomoci,
- udržanie požadovaného smeru chôdze alebo pohybu s vozíkom,
- chôdza alebo pohyb s vozíkom okolo prekážok alebo cez prekážky.

Orientácia v prostredí

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch orientácie v prostredí.

- orientovanie sa v priestore bytu alebo domu,
- orientovanie sa v blízkom okolí bytu, domu, školy, miesta výkonu zamestnania,
- orientovanie sa v neznámom prostredí,
- orientovanie sa v cestnej premávke,
- opustenie bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- návrat do bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- rozpoznávanie času, orientovanie sa v čase,
- rozlišovanie jednotlivých priestorov bytu alebo domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná.

Dodržiavanie liečebného režimu

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch dodržiavania liečebného režimu.

- dodržiavanie pokynov ošetrojúceho lekára,
- rozpoznanie správneho lieku,
- pravidelné užívanie liekov a aplikácia mastí.

Potreba dohľadu

Je odkázaný na nepretržitý dohľad pri väčšine činnosti.

- dohľad pri činnostiach uvedených v bodoch 1 až 11,

Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./mesiac)
0	Viac ako 12	Viac ako 360

2. Spôsob posudzovania odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri jednotlivých úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť.

- nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- donáška jedla do domu,
- umytie riadu,
- bežné upratovanie v domácnosti,
- obsluha bežných domácich spotrebičov,
- starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- starostlivosť o lôžko,
- vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

3. Spôsob posudzovania odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri základných sociálnych aktivitách

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto základných sociálnych aktivitách.

Sprievod

- na lekárske vyšetrenie,
- na vybavenie úradných záležitostí.

Návrh druhu sociálnej služby: špecializované zariadenie.

Určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu: Kontrola zdravotného stavu pána [redacted] nebola posudzujúcim lekárom odporučená.

Posudok sa doručuje:

1. účastník konania
2. spis

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice

meno a priezvisko klienta: [REDACTED]

Pohyb v areáli zariadenia (budova, dvor, záhrada), pobyt v zariadení (izba, priestory oddelenia)

- ☐ po celom areáli zariadenia samostatne (bez pomoci zamestnanca)
- ☒ po celom areáli zariadenia (mimo oddelenia) len za pomoci zamestnanca
- ☐ na izbe alebo na oddelení, bez prítomnosti zamestnanca

Riziko pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je nutné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
- ☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

Lebaobsluha a hygiena
posudzujeme kvalitu vykonávaných úkonov, ale posudzujeme bezpečnosť klienta pri vykonávaní úkonov v oblasti lebaobsluhy a hygieny- napr. obarenie horúcou vodou, pád zo schodov apod.

- ☐ klient je schopný vykonávať úkony samostatne a bezpečne
- ☒ pracovník musí byť prítomný z dôvodu bezpečnosti klienta pri týchto úkonoch: 7.1.1. Všetky úkony z dôvodu nebezpečnosti pacienta

Riziko pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
- ☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

Vzťahy s personálom a zdravotníckymi pracovníkmi

- ☐ pri zdravotných problémoch klient spozná, že potrebuje lekára, oznámi to personálu, ale návštevu u lekára si klient zabezpečí sám
- ☐ pri zdravotných problémoch klient spozná, že potrebuje lekára, oznámi to personálu, ale návštevu u lekára si klient nezabezpečí sám (návštevu u lekára musia zabezpečiť pracovníci)
- ☒ pri zdravotných problémoch klient nespozná, že potrebuje lekára, alebo nie je schopný danú informáciu oznámiť personálu (návštevu u lekára musia zabezpečiť pracovníci)

Ďalšie možnosti zdravotných rizík u klienta:

- ☐ nadmerná konzumácia alkoholu
- ☐ nadmerná konzumácia cigariet
- ☐ nadmerné pitie kávy
- ☐ prejedanie sa
- ☐ diabetes
- ☒ epilepsia, záchvaty iného typu (napr. agresivita, sebaútočnosť, sebaopoškodzovanie, vyhrážanie samovraždou apod.)
- ☐ dekubity
- ☐ zvýšené nebezpečenstvo pohlavne prenosných ochorení
- ☐ iné zdravotné riziká

Riziko pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
- ☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

Úroveň pádu
klient bol v uplynulom období zaznamenané pády:

- ☐ áno
- ☒ nie

častejšie okolnosti pádov klienta- kde (napr. kúpeľňa a WC, chodba výťah), počas dňa alebo v noci, obuv na nohách /nebola, v súvislosti so zdravotným stavom (hypoglykémická kóma, pri epileptickom záchvate) apod.

Riziko pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
- ☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

Intervenčná s liekmi (po dohode s klientom)

- ☐ lieky má klient uložené pri sebe a sám ich užíva
- ☒ lieky sú uložené u personálu, lieky podáva personál

Riziko pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
- ☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

Vzťah partnerských vzťahov a sexualita

- ☐ klientovi hrozí možnosť sexuálneho zneužívania

- ☐ klient ma nevhodné sexuálne správanie a prejavy voči ostatným
Ďalšie riziká v oblasti partnerských vzťahov a sexuality:.....
Podmienky a opatrenia na bezpečné zvládnutie rizík v oblasti partnerských vzťahov a sexuality:.....

Riziko pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

6. Oblasť problémového správania

- ☒ klient z dôvodu agresie alebo nevhodného správania predstavuje ohrozenie pre svoje okolie
☐ klient má sklony k sebapoškodzujúcemu správaniu
☐ klientovi hrozí, že bude objektom zneužívania
Ďalšie riziká v oblasti problémov v správaní:.....
Podmienky a opatrenia na bezpečné zvládnutie rizík v oblasti problémov v správaní:.....

Riziko pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

7. Finančné riziká

- ☐ klient vie sám hospodáriť
☐ klient nevie sám hospodáriť
☐ klient pozná hodnotu peňazí, vie si spočítať vrátené peniaze
☐ klient pozná hodnotu peňazí len čiastočne (zhruba sa orientuje)
☐ klient nepozná hodnotu peňazí
☐ klient si nevie svoje výdavky naplánovať, často mu chýbajú peniaze
☐ klient má sklony nechať sa finančne zneužívať (rozdáva či požičiava peniaze, platí cudziu útratu, uzatvára nevhodné zmluvy a pod.)
☐ klient má sklony finančne využívať ostatných klientov
☐ klient má sklony ku krádežiam alebo ničeniu cudzieho majetku
Ďalšie podmienky a opatrenia na bezpečné zvládnutie finančných rizík: klient má záujem o

Riziko pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

8. Mimoriadne situácie

Tu posudzujeme schopnosť klienta bezpečne reagovať v mimoriadnych situáciách- napr. pri úraze, zranení, nehode, požiari, obťažovaní alebo napadnutí cudzím človekom, zablúdení, zmene trasy dopravného prostriedku, poruche v byte, strate peňažných dokladov, okradnutí apod..

- ☐ S klientom boli prebrané mimoriadne situácie, ktoré by mohli nastať, a klient vie, čo by mal urobiť (dobré sa orientuje v možných situáciách)
☐ S klientom boli prebrané mimoriadne situácie, ktoré by mohli nastať, a klient vie iba čiastočne, čo by mal urobiť (zhruba sa orientuje v možných situáciách)
☐ S klientom boli prebrané mimoriadne situácie, ktoré by mohli nastať, a klient nevie, čo by mal urobiť (vôbec sa neorientuje v možných situáciách)
☐ Klient ovláda núdzové telefónne čísla (112, 150, 155, 158, telefónne číslo do zariadenia apod.)
☐ Klient má k dispozícii telefón (mobilný telefón) alebo iný prostriedok (signalizačný zvonček pri lôžku) a dokáže ho použiť na privolanie pomoci
☐ Klient má k dispozícii telefón (mobilný telefón) alebo iný prostriedok (signalizačný zvonček pri lôžku) a nedokáže ho použiť na privolanie pomoci
☒ Klient je schopný požiadať o pomoc druhú osobu
☐ Klient pozná adresu a telefónne číslo svojho bydliska alebo má tieto údaje napísané u seba
☒ Klient rozumie pojmom: sexuálne zneužívanie, finančné zneužívanie ...

Riziko pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

Dátum vyplnenia formulára: 12. 7. 2014

Podpis kľúč. pracovníka:

Podpis klienta:

Príloha č. 6



Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Turčianske Teplice
Banská 533/19, 039 19
IČO: 00651443

MESAČNÝ PREHĽAD REALIZÁCIE PLÁNU STAROSTLIVOSTI ZA MÁJ 2023

Stredisko: Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Oddelenie: B4
Izba:

Obč.	For.	Činnosť	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Celkom
ORI	VKN	kontrola prítomnosti v zariadení	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	62
ORI	VKN	sledovanie kvality spánku	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31
SOC	POD	Spríjemnenie prostredia na izbe																																
SOC	POD	Pomoc pri udržiavaní kontaktu s okolím																																
SOC	POD	Získavanie informácií z médií																																
HYB	VKN	starostlivosť o kožu																																
HYB	VKN	polohovanie	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	279
HYB	VKN	presun z lôžka na vozík a späť																																
HYB	VKN	umývanie osobného riadu	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	93
INK	VKN	hygienická očista genitálií																																
INK	VKN	ošetrovanie kože v okolí genitálií																																
INK	VKN	výmena inko pomôcok	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	93
INK	VKN	záznam frekvencie stolice	1				1						1					1															1	6
NEP	VKN	Nepríjemný z dôvodu dovolenky PSS																																
NEP	RAD	Neuskutočnená aktivita z iného dôvodu																																
HYG	VKN	výmena posteľnej bielizne																																
HYG	VKN	výmena osobnej bielizne																																
HYG	VKN	upratovanie osobných vecí																																

Dňa: 1.6.2023 19:28

Vytlačené v IS Cygnus (SN358)

1/3



Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Turčianske Teplice
Banská 533/19, 039 19
IČO: 00651443

Obč.	For.	Činnosť	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Celkom
HYG	VKN	celková kúpeľ – sprcha, vaňa (umytie celého tela a vlasov, strihanie nechťov, krémovanie)			1					1					1				1				1				1						1	7
HYG	POD	ranná hygienická starostlivosť – umývanie tváre a rúk, ústnej dutiny, česanie, krémovanie)																																
HYG	VKN	ranná hygienická starostlivosť – lôžko (umývanie tváre a rúk, ústnej dutiny, česanie, krémovanie)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31
HYG	VKN	umývanie vlasov																																
HYG	VKN	holenie a starostlivosť o kožu po holení			1					1					1				1				1				1						1	7
HYG	VKN	strihanie nechťov rúk, nôh			1										1												1							3
HYG	VKN	prevencia zaparení – natieraním																																
HYG	VKN	obliekanie / vyzliekanie	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31
HYG	VKN	večerná hygienická starostlivosť na lôžku (umytie tváre a rúk, ústnej dutiny, česanie, krémovanie)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31
ROZ	VKN	podpora v komunikácii																																
STR	VKN	donesenie stravy na izbu	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	93
STR	VKN	spríevod do jedálne	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	93
STR	VKN	kŕmenie / dokrmovanie																																
STR	VKN	pomoc pri jedle																																
STR	VKN	sledovanie príjmu tekutín/24 hodín	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31
STR	VKN	obsluha a porciovanie stravy	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	93
REH	VKN	Predpis rehabilitačnej pomôcky																																
FS		Varenie kávy																																
Súčet																																		

Dňa: 1.6.2023 19:28

Vytlačené v IS Cygnus (SN358)

2/3

ZÁZNAM O PRÍJME A VÝDAJ TEKUČÍN

Meno a priezvisko klienta: [REDACTED]

Maj. 2023

Oddelenie: 25

Čas:	04.00 hod.		06.00 hod.		08.00 hod.		10.00 hod.		12.00 hod.		14.00 hod.		16.00 hod.		18.00 hod.		20.00 hod.		22.00 hod.		24.00 hod.		Spolu:		Podpis Spolu:
Dátum:	príjem	výdaj	príjem	výdaj	príjem	výdaj	príjem	výdaj	príjem	výdaj	príjem	výdaj	príjem	výdaj	príjem	výdaj	príjem	výdaj	príjem	výdaj	príjem	výdaj	príjem	výdaj	
1.5.	200		150		100		250		150		100		200		150		50		100		50		1500		81
2.5.	100		100		100		100		100		50		100		50		100		50				1150		71
3.5.	150		100		100		150		100		100		100		150		50		150				1100		71
4.5.	50		150		200		150		50		100		200		150		100		100				1250		35
5.5.	150		100		100		150		100		200		100		150		50		150				1150		81
6.5.	250		150		50		100		50		100		50		200		50		200				1500		50
7.5.	100		100		100		50		150		100		100		150		150		100				1100		60
8.5.	150		100		100		50		50		100		150		100		150		100				1150		60
9.5.	100		150		100		150		100		50		100		50		100		50				1150		70
10.5.	100		100		50		100		100		50		100		150		100		150				1150		61
11.5.	150		150		100		150		150		100		50		100		50		100				1300		70
12.5.	100		100		50		100		50		150		150		100		150		100				1250		33
13.5.	100		100		100		100		50		100		150		100		100		100		50		1150		33
14.5.	100		100		100		150		100		150		150		100		100		100				1150		13
15.5.	100		150		100		50		100		50		100		50		100		100				1300		70
16.5.	200		150		100		150		50		150		100		100		150		150				1400		10
17.5.	200		150		100		150		50		100		150		200		100		150				1750		21
18.5.	100		100		100		50		100		50		100		50		100		50				1150		70
19.5.	100		100		100		50		150		100		100		100		150		100				1300		70
20.5.	100		100		150		100		100		150		150		150		150		100				1450		40
21.5.	100		150		150		100		100		100		100		50		100		150				1350		85
22.5.	200		100		150		100		200		200		100		100		50		100				1450		10
23.5.	100		150		100		150		300		100		150		100		200		100				1500		40
24.5.	150		100		200		150		100		150		200		50		100		100				1400		15
25.5.	100		100		250		100		250		100		100		100		100		100				1450		20
26.5.	30		100		300		100		300		100		150		100		150		150				1150		80
27.5.	100		100		150		100		300		150		150		100		100		200				1500		40
28.5.	100		100		250		100		250		100		150		150		100		100				1400		40
29.5.	100		100		250		100		250		100		150		150		100		100				1350		30
30.5.	150		100		200		100		150		100		150		700		50		150				1300		81
31.5.	150		100		250		150		250		100		100		50		150		100				1300		81

CSS Horný Turiec
Banská 533/19, 030 19 Turčianske Teplice

OZNÁMENIE O ODCHODE ZO ZARIADENIA (2)

Meno a priezvisko prijímateľa sociálnej služby [REDACTED]

Oddelenie: 34

Meno a priezvisko príbuzného: [REDACTED]

Adresa príbuzného: [REDACTED]

Vzťah: [REDACTED]

Doba odchodu: 9.50 h

Predpokladaný návrat: 7.00 deň 29.5.2023

Príbuzný(á) prehlasuje, že berie prijímateľa sociálnej služby CSS Horný Turiec Turčianske Teplice na vlastnú žiadosť.

V Turčianskych Tepliciach, dňa 25.5.2023

Podpis príbuzného

KP-06 F 16/0

Zápis o výkone služby
Denné hlásenie - CSS Horný Turiec, Banská 533/19, 03919 Turčianske Teplice

Oddelenie: B-4

Archív: O š B

Dátum: 28.5.2023

Pracovná zmena

Denná služba od 6.00 hod. do 18.00 hod.

Meno a priezvisko zamestnanca:

Nočná služba od 18.00 hod. do 06.00 hod.

Meno a priezvisko zamestnanca:

-------------	--

Hospitalizovaní klienti:

-------------	--

Príjem klienta, preklad klienta na iné oddelenie, úmrtie klienta:

--

Dovolenky, prienustky / krátkodobé, dlhodobé /:

-------------	--

Zmena diéty u klienta:

--

Zvýšená TT:

--

Podávanie ATB:

--

Preventívne prehliadky u všeobecného lekára, gynekológa, zubára:

-------------	--

1. Podávanie injekčnej terapie:

-------------	--

Zápis o výkone služby
Denné hlásenie - CSS Horný Turiec, Banská 533/19, 03919 Turčianske Teplice

Oddelenie: B4

Archív: O š B

Dátum: 26.5.2013

Pracovná zmena

Denná služba od 6.00 hod. do 18.00 hod.

Meno a priezvisko zamestnanca:

Nočná služba od 18.00 hod. do 06.00 hod.

Meno a priezvisko zamestnanca:

Hospitalizovaní klienti:

Príjem klienta, preklad klienta na iné oddelenie, úmrtie klienta:

Dovolenky, priepustky / krátkodobé, dlhodobé /:

Zmena diéty u klienta:

Zvýšená TT:

Podávanie ATB:

Preventívne prehliadky u všeobecného lekára, gynekológa, zubára:

1. Podávanie injekčnej terapie:

Zápis o výkone služby
Denné hlásenie - CSS Horný Turiec, Banská 533/19, 03919 Turčianske Teplice

Oddelenie: 3-9

Archív: O š B

Dátum: 24.5.2023

Pracovná zmena

Denná služba od 6.00 hod. do 18.00 hod.

Meno a priezvisko zamestnanca:

Nočná služba od 18.00 hod. do 06.00 hod.

Meno a priezvisko zamestnanca:

Hospitalizovaní klienti:

Príjem klienta, preklad klienta na iné oddelenie, úmrtie klienta:

Dovolenky, prístupky / krátkodobé, dlhodobé /:

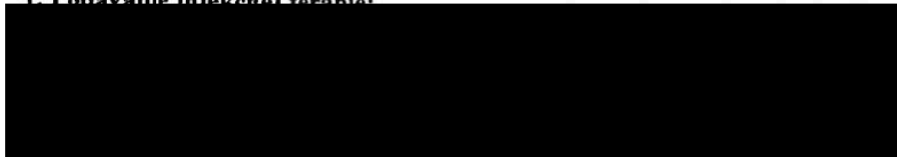
Zmena diéty u klienta:

Zvýšená TT:

Podávanie ATB:

Preventívne prehliadky u všeobecného lekára, gynekológa, zubára:

1. Podávanie injekčnej terapie:

Zápis o výkone služby
Denné hlásenie - CSS Horný Turiec, Banská 533/19, 03919 Turčianske Teplice

Oddelenie: 3-4

Archív: O š B

Dátum: 18.5.2013

Pracovná zmena

Denná služba od 6.00 hod. do 18.00 hod.

Meno a priezvisko zamestnanca:

[REDACTED]

Nočná služba od 18.00 hod. do 06.00 hod.

Meno a priezvisko zamestnanca:

[REDACTED]

Hospitalizovaní klienti:

[REDACTED]

Príjem klienta, preklad klienta na iné oddelenie, úmrtie klienta:

[REDACTED]

Dovolenky, priradenie / krátkodobé, dlhodobé /:

[REDACTED]

Zmena diéty u klienta:

[REDACTED]

Zvýšená TT:

[REDACTED]

Podávanie ATB:

[REDACTED]

Preventívne prehliadky u všeobecného lekára, gynekológa, zubára:

[REDACTED]

1. Podávanie injekčnej terapie:

[REDACTED]

Zápis o výkone služby
Denné hlásenie - CSS Horný Turiec, Banská 533/19, 03919 Turčianske Teplice

Oddelenie: B-11

Archív: O š B

Dátum: 29.5.2023

Pracovná zmena

Denná služba od 6.00 hod. do 18.00 hod.

Meno a priezvisko zamestnanca:

[REDACTED]

Nočná služba od 18.00 hod. do 06.00 hod.

Meno a priezvisko zamestnanca:

[REDACTED]

Hospitalizovaní klienti:

[REDACTED]

Príjem klienta, preklad klienta na iné oddelenie, úmrtie klienta:

.....

Dovolenky, prímestky / krátkodobé, dlhodobé /:

[REDACTED]

Zmena diéty u klienta:

.....

Zvýšená TT:

.....

Podávanie ATB:

.....

Preventívne prehliadky u všeobecného lekára, gynekológa, zubára:

.....

1. Podávanie injekčnej terapie:

[REDACTED]



Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Turčianske Teplice
Banská 533/19, 039 19
IČO: 00651443

MESAČNÝ PREHĽAD REALIZÁCIE PLÁNU STAROSTLIVOSTI ZA JÚL 2023

Stredisko: Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Oddelenie: B4
Izba:

Obl.	For.	Činnosť	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Celkom
ORI	VKN	kontrola prítomnosti v zariadení	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	60
ORI	VKN	sledovanie kvality spánku	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				28
SOC	POD	Spríjemnenie prostredia na izbe																	1	1			1	1			1	1						6
SOC	POD	Pomoc pri udržiavaní kontaktu s okolím																	1	1			1	1			1	1						6
SOC	POD	Získavanie informácií z médií																	1	1			1	1			1	1						6
SPR	VKN	administratíva	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	57
HYB	VKN	polohovanie	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	3		255
HYB	VKN	presun z lôžka na vozík a späť								1																								1
HYB	VKN	umývanie osobného riadu	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1		86
INK	VKN	záznam frekvencie stolice																										1						1
INK	VKN	celková toaleta (hygienická očista genitálií, ošetrovanie kože - prevencia zaparení, výmena inko pomôcok)	2	2	4	5	5	2	3	3	4	4	3	3	2	2	3	3	4	4	4	4	3	2	3	2	3	4	3	2	1			89
NEP	VKN	Neprítomný z dôvodu hospitalizácie PSS																													1	2	1	4
NEP	RAD	Neuskutočnená aktivita z iného dôvodu						1																										1
HYG	VKN	výmena poslednej bielizne		1	1		2			1							1		1				1					2						10
HYG	VKN	výmena osobnej bielizne								1							1						1				1							4
HYG	VKN	upratovanie osobných vecí								1													1				1							3

Dňa: 1.8.2023 7:50

Vytlačené v IS Cygnus (SN358)

1/2



Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Turčianske Teplice
Banská 533/19, 039 19
IČO: 00651443

Obl.	For.	Činnosť	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Celkom
HYG	VKN	celková kúpeľ - lôžko (umytie celého tela a vlasov, strihanie nechťov, krémovanie)																					1											1
HYG	VKN	celková kúpeľ – sprcha, vaňa (umytie celého tela a vlasov, strihanie nechťov, krémovanie)				1						1					1										1							4
HYG	VKN	ranná hygienická starostlivosť - lôžko (umývanie tváre a rúk, ústnej dutiny, česanie, krémovanie)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		29
HYG	POD	holenie a starostlivosť o kožu po holení									1																							1
HYG	VKN	strihanie nechťov rúk, nôh																						1										1
HYG	VKN	oblekanie / vyzliekanie																				1												1
HYG	VKN	večerná hygienická starostlivosť na lôžku(umytie tváre a rúk, ústnej dutiny, česanie, krémovanie)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		28
ROZ	POD	podpora v komunikácii	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	58
ROZ	VKN	podpora v komunikácii																				1			1				1					4
STR	VKN	donesenie stravy na izbu	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	86
STR	POD	kŕmenie / dokrmovanie																				1												1
STR	VKN	kŕmenie / dokrmovanie	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1		85
STR	VKN	sledovanie príjmu tekutín/24 hodín	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		29
STR	VKN	obsluha a porciovanie stravy	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	87
Súčet			33	34	37	36	38	34	34	40	35	35	34	34	33	33	37	34	39	40	36	34	43	36	34	33	43	40	34	33	15	9	2	1032

Dňa: 1.8.2023 7:50

Vytlačené v IS Cygnus (SN358)

2/2

Zápis o výkone služby
Denné hlásenie - CSS Horný Turiec, Banská 533/19, 03919 Turčianske Teplice

Oddelenie:

54

Archív: O š B

Dátum:

29.7.2015

Pracovná zmena

Denná služba od 6.00 hod. do 18.00 hod.

Meno a priezvisko zamestnanca:

[REDACTED]

Nočná služba od 18.00 hod. do 06.00 hod.

Meno a priezvisko zamestnanca:

[REDACTED]

Hospitalizovaní klienti:

[REDACTED]

Príjem klienta, preklad klienta na iné oddelenie, úmrtie klienta:

[REDACTED]

Dovolenky, priepustky / krátkodobé, dlhodobé /:

[REDACTED]

Zmena diéty u klienta:

[REDACTED]

Zvýšená TT:

[REDACTED]

Podávanie ATB

[REDACTED]

Preventívne prehliadky u všeobecného lekára, gynekológa, zubára:

[REDACTED]

1. Podávanie injekčnej terapie:

[REDACTED]

2. Zdravotné problémy klientov:

[Redacted]

3. Psychické problémy klientov:

[Redacted]

4. Nahlasovanie návštevy lekára v ambulancii, návštevu na izbu klienta, volania I SPP alebo RZP:

[Redacted]

5. Popis kritických situácií v priebehu služby a opatrenia na ich riešenia:

[Redacted]

6. Pohyb klientov mimo oddelenie :

[Redacted]

7. Iné: klient má aktuálnu požiadavku a potrebu na zmenu harmonogramu činnosti:

[Redacted]

Službu odovzdali:

[Redacted]

Službu prevzali:

[Redacted]

Vypracovala vedúca úseku:

Schválila manažérka kvality:

[Redacted]

Poučenie: Zápis do denného hlásenia od 06,00 hod. – 18,00 hod. – modrou tuhou

Zápis do denného hlásenia od 18,00 hod. – 06,00 hod. – zelenou tuhou

- Zamestnanec je povinný podpísať vlastnou rukou odovzdanie a prevzatie služby!

DODATOK č. 3

k zmluve o poskytovaní sociálnej služby č. 7/2017
uzatvorený v zmysle § 74 ods.11 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov /ďalej „zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách“/ a v súlade s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších právnych predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

1.1 Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Sídlo: Banská 533/19, Turčianske Teplice
Zastúpený: [REDACTED]
IČO: 00651443
DIČ: 2020608348
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK5781800000007000485660
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

1.2 Prijímateľ sociálnej služby:

Meno a priezvisko: [REDACTED]
Dátum narodenia: [REDACTED]
Číslo dokladu totožnosti: [REDACTED]
Adresa trvalého pobytu: [REDACTED]
Zbavený spôsob. na právne úkony:
Opatrovník:
(ďalej len „prijímateľ“)

Na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby č. 7/2017 zo dňa 27.2.2017, dodatku č. 1 zo dňa 31.3.2017 a dodatku č. 2 zo dňa 30.6.2017 sa zmluvné strany dohodli, že zmluva o poskytovaní sociálnej služby sa mení nasledovne:

Čl. IX bod 1

Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia

1. Prijímateľ sociálnej služby z výšky svojho príjmu 299,50 € (invalidný dôchodok), je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu a to nasledovne:

Výpočet úhrady : 30 dní v mesiaci

a/ Odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti (Stupeň odkázanosti VI):

66,0000 € (2,2000 € - suma za jeden deň x 30 dní)

b/ Obslužné činnosti - výšku úhrady :

1. ubytovanie:

45,4500 € ($8,10 \text{ m}^2 \times 0,1500 \text{ € na m}^2 + 0,3000 \text{ € suma podľa počtu užívateľov obytnej plochy, miestnosť užívajú dvaja a viac} = 1,5150 \times 30 \text{ dní}$)

Televízny prijímač 1,19 €

Rýchlovarná kanvica 0,00 €

Iné elektrospotrebiče 0,00 €

2. stravovanie: Racionálna (R,O,V):

68,8800 € (2,29600 € - suma za jeden deň x 30 dní - počet dní odobratej stravy)

režijné náklady:

28,2900 € (0,94300 € - suma za jeden deň x 30 dní – počet dní odobratej stravy)

3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

36,0000 € (1,2000 € - suma za jeden deň x 30 dní)

c/ Ďalšie činnosti- Úschova vkladnej knižky – mesačne 0,0000 € (0,0000 € x 30 dní)

Celková suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu predstavuje: **245,8100 €** mesačne.

Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu činí: **0,00 €**

Prijímateľ sociálnej služby bude mesačne zo svojho príjmu platiť skutočnú úhradu: **245,81 €** mesačne.

Výpočet úhrady : 31 dní v mesiaci

a/ Odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti (Stupeň odkázanosti VI):

68,2000 € (2,2000 € - suma za jeden deň x 31 dní)

b/ Obslužné činnosti - výšku úhrady :

1. ubytovanie:

46,9650 € (8,10 m² x 0,1500 € na m² + 0,3000 € suma podľa počtu užívateľov obytnej plochy,
miestnosť užívajú dvaja a viac = 1,5150 x 31 dní)

Televízny prijímač 1,19 €

Rýchlovarná kanvica 0,00 €

Iné elektrospotrebiče 0,00 €

2. stravovanie: Racionálna (R,O,V):

71,1760 € (2,29600 € - suma za jeden deň x 31 dní - počet dní odobratej stravy)

režijné náklady:

29,2330 € (0,94300 € - suma za jeden deň x 31 dní - počet dní odobratej stravy)

3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

37,2000 € (1,2000 € - suma za jeden deň x 31 dní)

c/ Ďalšie činnosti- Úschova vkladnej knižky – mesačne 0,0000 € (0,0000 € x 31 dní)

Celková suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu predstavuje: **253,9640 €** mesačne.

Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu činí: **4,33 €**

Prijímateľ sociálnej služby bude mesačne zo svojho príjmu platiť skutočnú úhradu: **249,63 €** mesačne.

Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu bude prijímateľ sociálnych služieb doplácať podľa § 73 ods. 11 v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Čl. X1 bod 2

Dôvody jednostrannej výpovede zmluvy

Doplňa sa písmenom:

g), ktoré znie: prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov; za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení.

Záverečné ustanovenia

1. Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou zmluvy a je možné ho meniť písomnou formou po dohode oboch zmluvných strán.
2. Ustanovenia zmluvy, nedotknuté týmto dodatkom zostávajú v platnosti.
3. Súčasťou dodatku je kalkulačný list.
4. Dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden exemplár obdrží poskytovateľ a jeden exemplár obdrží prijímateľ.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že dodatok si prečítali, porozumeli jeho textu a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.
6. Dodatok nadobúda účinnosť dňom podpísanie obidvoma zmluvnými stranami.

Turčianske Teplice, 1.2.2018

CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

HORNÝ TURIEC

Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice



ŽILINSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
039 19 Turčianske Teplice, Banská 533/19

Aktuálne ciele prijímateľa sociálnych služieb

Meno a priezvisko			
<i>Vyhodnotený individuálny cieľ dňa: 30.09.2024</i>			
<i>Pokračovať v celi bez zmeny:</i>	<i>áno</i>	<i>Čiastočná zmena</i>	<i>áno</i>
Individuálny cieľ (IC): Udržiavanie sociálneho kontaktu s okolím.			
<i>Cieľ bol stanovený dňa: 30.9.2023</i>			
Metódy: rozhovor, dohovor, názorná ukážka, motivácia, pochvala			
Zdroje: prijímateľ sociálnych služieb, rodina, interdisciplinárny tím			
a) Kroky k naplneniu osobného cieľa	b) Termín/frekvencia	c) Osoby	
Vysádzanie do kresla.	Denne/ ev. 2x týždenne	Kľúčový pracovník Službukonajúci personál	
Komunikácia.	Denne/ev.2x týžd.	Kľúčový pracovník Službukonajúci personál	
<i>Vyhodnotený cieľ SR dňa: 30.09.2024</i>			
<i>Pokračovať v celi bez zmeny:</i>	<i>ÁNO</i>	<i>Čiastočná zmena:</i>	<i>NIE</i>
Cieľ sociálnej rehabilitácie (SR): Udržanie hybnosti horných a dolných končatín.			
<i>Cieľ bol stanovený dňa: 01.04.2024</i>			
Metódy: rozhovor, cielené otázky, motivácia, pochvala			
Zdroje: prijímateľ sociálnych služieb, rodina, interdisciplinárny tím			
a) Kroky k naplneniu osobného cieľa	b) Termín/frekvencia	c) Osoby	
Ľahké aktívne cvičenia horných a dolných končatín (cvičenia s penovými loptičkami, stacionárny bicykel)	1x týžd./ev. 1x týžd.	Inštruktor soc. rehabilitácie	

Dňa: 30.09.2024

Podpis kľúčového pracovníka

Podpis prijímateľa sociálnych služieb

 ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Centrum sociálnych služieb Horný Turiec 039 19 Turčianske Teplice, Banská 533/19
---	---

**PLÁN, REALIZÁCIA a ZÁZNAM STRETNUTIA
INTERDISCIPLINÁRNEHO TÍMU (IT)
k INDIVIDUÁLNEMU PLÁNOVANIU prijímateľa sociálnej služby**

Plán IT:

Prijímateľ sociálnej služby		
Nástup pobytu	18.1.2021	Dátum narodenia:
Kľúčový pracovník		
Plán stretnutia IT - dátum	č. 2 30.9.2024	č. 1. oddelenie 32
Miesto a čas stretnutia IT	Oddelenie B2 o 13 ⁰⁰ hod	18.3.2024 o 13 ⁰⁰ hod

Realizácia IT:

Stretnutie IT č.: 1.	Dátum: 18.3.2024	Miesto: 32	Čas: 13 ⁰⁰ hod
		meno	podpis
IT:	kľúčový pracovník		
vedúci IT	inštruktor SR		
	zmenová sestra		
	opatrovateľ		
	sociálny pracovník		

Záznam zo stretnutia IT:

sa v cieľoch IC + SR postupne vysporiadavala. Cieľ, ktorý bol v rámci možnosti a schopnosti malým prírastkom zmenou uetá IC. IT3 spolupracoval vo všetkých oblastiach prebiehajú, na ktoré boli odporúčané.
 not: aktívne cieľ (KP 09 F 08/p)
 Prebieh plnenia (Cygnus - SN 912)

Realizácia IT:

Stretnutie IT č.: 2.	Dátum: 13.9.2024	Miesto: oddelenie 32	Čas: 13 ⁰⁰
		meno	podpis
IT:	kľúčový pracovník		
vedúci IT	inštruktor SR		
	zmenová sestra		
	opatrovateľ		
	sociálny pracovník		

Záznam zo stretnutia IT:

je, ktorá v kolektíve, nikdy byt rovnakou izolovaná. Ma' doba vzťahy s rodinou. Cieľ boli plnené v rámci možnosti a schopnosti. Je spojená s informáciami a prístupom v celom sledovanom období. IT spolupracoval prebiehajú vo všetkých oblastiach, na ktoré sa odporúčané.
 not: aktívne cieľ (KP 09 F 08/p)
 Cygnus SN 912 = Prebieh plnenia

TLAČIVO PRE ZAZNAMENANIE POTRIEB A PRIANÍ
prijímateľa sociálnej služby

Meno priezvisko

AKO VYZERÁ RÁNO (prebudenie - o koľkej, personál alebo sám, vstávanie, hygiena - ako prebieha...):

Prebúdzam sa o 6.30 h, hygiena a obliekanie s pomocou personálu

ČO ROBÍ PREDPOLUDNÍM (odpočíva na lôžku, nechce byť rušený, navštevuje záujmové krúžky, chodí na cvičenie, bohoslužby, prechádza sa po chodbách...):

odpočíva na lôžku a vysoďa sa do kresla

ČO ROBÍ POPOLUDNÍ (odpočinok, sledovanie televízie, počúvanie rádia, návštevy - čo robí...):

odpočinok, vyjadrenie v kresle, sledovanie TV

AKO VYZERÁ VEČER (sledovanie televízie, počúvanie rádia, večerná hygiena - čo zvládne sám, s čím pomáha, o koľkej chodí spať, kto ho ukladá...):

večerná hygiena, uloženie do postele pomocou personálu

1. STRAVOVANIE

- budem sa s ostatnými prijímateľmi sociálnej služby stravovať v jedálni
- budem sa s ostatnými prijímateľmi sociálnej služby stravovať v jedálni, potrebujem pomoc personálu pri úprave stravy (natieranie pečiva, krájanie mäsa ...)
- ✗ - spoločné stravovanie v jedálni nevládnem (zhoršený zdravotný stav, imobilnosť), budem sa stravovať na svojej izbe, potrebujem jedlo priniesť
- nevládam sa najesť sám (sama), potrebujem, aby mi personál podával stravu
- iné priania:

2. SPÔSOB PRIJÍMANIA TEKUTÍN

- som sebestačný(á), budem si tekutiny (pitný režim) zabezpečovať sám(a)
- potrebujem, aby mi personál pomohol so zabezpečením tekutín (pitného režimu), piť zvládnem sám(a)
- nevládam napiť sa sám (sama) potrebujem pomoc personálu pri pití (donášku a pomoc pri pití)
- iné priania:

3. OBLIEKANIE/VYZLIEKANIE

- zvládam sám(a), nepotrebujem pomoc personálu
- potrebujem pomoc personálu pri obliekaní/vyzliekaní
- potrebujem pripraviť oblečenie
- sám(a) sa neoblečiem, vykonávanie úkonu personálom
- iné priania:

4. STAROSTLIVOSŤ O DOMÁCNOSŤ: upratovanie izby

- nepotrebujem pomoc personálu pri upratovaní svojich osobných vecí, potrebujem, aby personál zaistil iba upratovanie izby (vynášanie odpadkov, umývanie okien a pranie záclon...)
- potrebujem pomoc personálu pri upratovaní svojich osobných vecí a upratovaní celej mojej izby, umožním personálu pod mojím dohľadom upratovať všetky skrinky, ktoré používam, vrátane upratovania v mojich skrinkách si dohodnem s kľúčovým pracovníkom
- iné priania:

5. PRANIE BIELIZNE

- prajem si používať okrem osobnej bielizne, šatstva, uterákov, osušiek taktiež vlastnú posteľnú bielizeň, ktoré si nechám prať v práčovni
- prajem si používať vlastnú osobnú bielizeň a šatstvo, ale budem používať posteľnú bielizeň poskytovateľa, ktoré si nechám prať v práčovni
- iné priania:



ŽILINSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
039 19 Turčianske Teplice, Banská 533/19

6. DROBNÉ NÁKUPY

- všetky drobné nákupy aj mimo zariadenia si obstarám sám (sama) alebo s pomocou rodiny a priateľov
- obstarám si sám (sama) iba nákupy v bufete zariadenia, drobné nákupy mimo zariadenia si prajem zaistiť zamestnancami zariadenia
- drobné nákupy nie som schopný (schopná) obstarat' sám (sama), prajem si zabezpečenie drobných nákupov mimo zariadenia aj v bufete zariadenia zamestnancami zariadenia
- iné prania: *nákupy aj obstaráva' doma*

7. OSLOVOVANIE

- prajem si, aby ma všetci zamestnanci zariadenia oslovovali priezviskom
- prajem si, aby ma všetci zamestnanci zariadenia oslovovali krstným menom
- iné prania: (papr. titulom, tykanie ...)

8. VYBAVOVANIE ÚRADNÝCH ZÁLEŽITOSTÍ

- všetky úradné záležitosti si budem vybavovať sám (sama) alebo s pomocou rodiny a priateľov
- vybavovanie úradných záležitostí nevládam sám (sama) a nemám nikoho z rodiny alebo priateľov, kto by mi v tejto záležitosti pomohol, preto budem potrebovať pomoc personálu
- ďalšie prania:

9. ZÁUJEM O KULTÚRNE, SPOLOČENSKÉ, ŠPORTOVÉ A AKTIVIZAČNÉ PROGRAMY ORGANIZOVANÉ V NAŠOM ZARIADENÍ

- mám záujem o účasť na aktivitách zameraných na hudbu a spev, hrám na hudobný nástroj – druh:
- mám záujem o účasť na aktivitách, zameraných na pohyb a šport
- mám záujem o účasť na aktivitách zameraných na maľovanie, kreslenie a prácu s papierom
- mám záujem o účasť na aktivitách zameraných na ručné práce (šitie, vyšívanie, pletenie, háčkovanie)
- mám záujem o čítanie, literatúru, budem sa zúčastňovať programov, zameraných na predčítanie
- mám záujem o kultúrne podujatia (zábavy, prednášky, divadlo, vystúpenia detí,...)
- iné záujmy, koníčky:

10. OSTATNÉ (verejne dostupné služby)

- mám záujem o pravidelný odber novín, časopisov, druh:
- prajem si využívať kadernícke služby
- prajem si využívať pedikérske služby
- iné prania:

11. KONTAKT S RODINOU, PRÍBUZNÝMI

- pre kontakt s rodinou, príbuznými, vlastným telefón a nepotrebujem pomoc personálu
- pre kontakt s rodinou, príbuznými, vlastným telefón a potrebujem pomoc personálu *nevladim' telefon*
- pre kontakt s rodinou, príbuznými, nevlastným telefón a žiadam o pomoc personál
- pre kontakt s rodinou, príbuzným, nežiadam o pomoc personál
- iné prania:

Tel. kontakt (príbuzní/priatelia).

12. OSTATNÉ PRIANIA

nevladim' telefon, kontakt s rodinou

13. POTREBY *potrebujem kontakt s rodinou - niel na papier (pasione)*

Podpis prijímateľa sociálnej služby.....

Dňa *30. 9. 2016*

Kľúčový pracovník:

Aktuálne ciele prijímateľa sociálnych služieb

Meno a priezvisko		
Vyhodnotený individuálny cieľ dňa: 30.9.2024		
Pokračovať v celi bez zmeny:	áno	Čiastočná zmena:
Individuálny cieľ (IC): <i>Odstránenie sociálnej izolácie</i>		
Cieľ bol stanovený dňa: 1.4.2024		
Metódy: motivácia, komunikačné tréningy, odstránenie sociálnej izolácie, povzbudenie, motivácia, pochvala,		
Zdroje: prijímateľka soc. služieb, rodina, interdisciplinárny tím na oddelení		
a) Kroky k naplneniu osobného cieľa	b) Termín/frekvencia	c) Osoby
1. Udržiavanie kontaktu s rodinou, - Návštevy dcéry s rodinou - V prípade potreby zabezpečenie telefonického kontaktu	1x týždenne	Kľúčový pracovník, Službukonajúci personál
2. Udržiavanie sociálneho kontaktu na oddelení - vysádzanie do kresla - sledovanie dianie na chodbe - prihováranie sa personálom	2x týždenne	Kľúčový pracovník, Službukonajúci personál
Vyhodnotený cieľ SR dňa: 30.9.2024		
Pokračovať v celi bez zmeny:	áno	Čiastočná zmena:
Cieľ sociálnej rehabilitácie (SR): <i>Posilňovanie komunikačných schopností</i>		
Cieľ bol stanovený dňa: 1.10.2023		
Metódy: komunikačné tréningy, odstránenie sociálnej izolácie, zlepšenie kvality života, povzbudenie, motivácia, pochvala,		
Zdroje: prijímateľka, rodina, interdisciplinárny tím na oddelení – potreba prijímateľky		
a) Kroky k naplneniu osobného cieľa	b) Termín/frekvencia	c) Osoby
Čítanie z knihy, pozeranie si obrázkov	2x týždenne / 20 minút	Inštruktor SR
Komunikácia o prečítanom, vyjadrenie pocitov,	2x týždenne / 10 minút	Inštruktor SR
Komunikácia na bežné témy	2x týždenne / 10 minút	Inštruktor SR
Komunikácia o spomienkach	2x týždenne / 10 minút	Inštruktor SR

Dňa: 30.9.2024

Podpis kľúčového pracovníka

Podpis prijímateľa sociálnych služieb: *OBOZNAHENÍ*

Individuálny plán

Prijímateľ sociálnej služby: [REDACTED]

KLÚČOVÝ PRACOVNÍK

Meno a priezvisko klienta:	[REDACTED]	Nástup pobytu: 27.2.2017
Dátum narodenia:	[REDACTED]	Izba č.:
Oddelenie: B4	[REDACTED]	
Kľúčový pracovník:	[REDACTED]	Do: 20.5.2018
Od: 1.5.2017		
Dôvod zmeny: zmena oddelenia	[REDACTED]	
Zastupujúci kľúčový pracovník:	[REDACTED]	Podpis kľúčového pracovníka: [REDACTED]
Podpis klienta:	[REDACTED]	
Kľúčový pracovník:	[REDACTED]	
Od: 21.5.2018		
Dôvod zmeny:	[REDACTED]	
Zastupujúci kľúčový pracovník:	[REDACTED]	Podpis kľúčového pracovníka: [REDACTED]
Podpis klienta:	[REDACTED]	
Kľúčový pracovník:	[REDACTED]	Do: 31.12.2020
Od: 1.6.2019		
Dôvod zmeny:	[REDACTED]	
Zastupujúci kľúčový pracovník:	[REDACTED]	Podpis kľúčového pracovníka: [REDACTED]
Podpis klienta:	[REDACTED]	
Kľúčový pracovník:	[REDACTED]	Do: 30.9.2021
Od: 1.1.2021		
Dôvod zmeny: NA Ž	[REDACTED]	
Zastupujúci kľúčový pracovník:	[REDACTED]	Podpis kľúčového pracovníka: [REDACTED]
Podpis klienta:	[REDACTED]	
Kľúčový pracovník:	[REDACTED]	Do:
Od: 1.10.2021		
Dôvod zmeny: na priarie PCS	[REDACTED]	
Zastupujúci kľúčový pracovník:	[REDACTED]	Podpis kľúčového pracovníka: [REDACTED]
Podpis klienta:	[REDACTED]	
Kľúčový pracovník:	[REDACTED]	Do:
Od:		
Dôvod zmeny:		
Zastupujúci kľúčový pracovník:		Podpis kľúčového pracovníka:
Podpis klienta:		

TLAČIVO PRE ZAZNAMENANIE POTRIEB A PRIANÍ

Klient: [REDAKOVANÉ]

AKO VYZERÁ RÁNO (prebudenie - o koľkej, personál alebo sám, vstávanie, hygiena - ako prebieha...):
VSTÁVA RÁNO O 6⁰⁰ HOD. S POMOCOU PERSONÁLU. VYKONÁVA HYGIENU

ČO ROBÍ PREDPOLUDNÍM (odpočíva na lôžku, nechce byť rušený, navštevuje záujmové krúžky, chodí na cvičenie, bohoslužby, prechádza sa po chodbách...):
PREDPOLUDNÍM ODPOČÍVA NA LÔŽKU A SLEDUJE TV

ČO ROBÍ POPOLUDNÍ (odpočinok, sledovanie televízie, počúvanie rádia, návštevy - čo robí...):
POPOLUDNÍ ODPOČÍVA NA LÔŽKU, SLEDUJE TV, PRAVIDELNE NAVŠTEVU PRÍBUZNÝCH 1x MESIACNE

AKO VYZERÁ VEČER (sledovanie televízie, počúvanie rádia, večerná hygiena - čo zvládne klient sám, s čím pomáha, o koľkej chodí spať, kto klienta ukladá...):
VEČERNA HYGIENA VYKONÁVA S POMOCOU PERSONÁLU, TV SLEDUJE DO NESKORA. VEČER: HODIN: ZASPÁVA O 23⁰⁰ HOD

1. STRAVOVANIE

- budem sa s ostatnými klientmi stravovať v jedálni
- budem sa s ostatnými klientmi stravovať v jedálni, potrebujem pomoc personálu pri úprave stravy (natieranie pečiva, krájanie mäsa, ...)
- spoločné stravovanie v jedálni nevládnem (zhoršený zdravotný stav, imobilnosť), budem sa stravovať na svojej izbe, potrebujem jedlo priniesť
- nevládam sa najesť sám (sama), potrebujem, aby mi personál podával stravu
- iné prania:

2. SPÔSOB PRIJÍMANIA TEKUTÍN

- som sebestačný(á), budem si tekutiny (pitný režim) zabezpečovať sám(a)
- potrebujem, aby mi personál pomohol so zabezpečením tekutín (pitného režimu), piť zvládnem sám(a)
- nevládam napiť sa sám (sama) potrebujem pomoc personálu pri pití (donášku a pomoc pri pití)
- iné prania:

3. OBLIEKANIE/VYZLIEKANIE

- zvládam sám(a), nepotrebujem pomoc personálu
- potrebujem pomoc personálu pri obliekaní/vyzliekaní
- potrebujem pripraviť oblečenie
- sám(a) sa neoblečiem, vykonávanie úkonu personálom
- iné prania:

4. STAROSTLIVOSŤ O DOMÁCNOSŤ: upratovanie izby

- nepotrebujem pomoc personálu pri upratovaní svojich osobných vecí, potrebujem, aby personál zaistil iba upratovanie izby (vynášanie odpadkov, umývanie okien a pranie záclon...)
- potrebujem pomoc personálu pri upratovaní svojich osobných vecí a upratovaní celej mojej izby, umožním personálu pod mojím dohľadom upratovať všetky skrinky, ktoré používam, vrátane upratovania v mojích skrinkách si dohodnem s kľúčovým pracovníkom
- iné prania:

5. PRANIE BIELIZNE

- prajem si používať okrem osobnej bielizne, šatstva, uterákov, osušiek taktiež vlastnú posteľnú bielizeň, ktoré si nechám prať v práčovni
- prajem si používať vlastnú osobnú bielizeň a šatstvo, ale budem používať posteľnú bielizeň poskytovateľa, ktoré si nechám prať v práčovni
- iné prania:

6. DROBNÉ NÁKUPY

- všetky drobné nákupy aj mimo zariadenia si obstarám sám (sama) alebo s pomocou rodiny a priateľov
- obstarám si sám (sama) iba nákupy v bufete zariadenia, drobné nákupy mimo zariadenia si prajem zaistiť zamestnancami zariadenia
- drobné nákupy nie som schopný (schopná) obstarat' sám (sama), prajem si zabezpečenie drobných nákupov mimo zariadenia aj v bufete zariadenia zamestnancami zariadenia
- iné prania:

7. OSLOVOVANIE

- prajem si, aby ma všetci zamestnanci zariadenia oslovovali priezviskom
- prajem si, aby ma všetci zamestnanci zariadenia oslovovali krstným menom
- iné prania: (napr. titulom, tykanie -)

PRAJE SI TYKANIE

8. VYBAVOVANIE ÚRADNÝCH ZÁLEŽITOSTÍ

- všetky úradné záležitosti si budem vybavovať sám (sama) alebo s pomocou rodiny a priateľov
- vybavovanie úradných záležitostí nevládam sám (sama) a nemám nikoho z rodiny alebo priateľov, kto by mi v tejto záležitosti pomohol, preto budem potrebovať pomoc personálu
- ďalšie prania: ÚRADNÉ ZÁLEŽITOSTI JE SPLNOHODNENA VYBAV.

9. ZÁUJEM O KULTÚRNE, SPOLOČENSKÉ, ŠPORTOVÉ A AKTIVIZAČNÉ PROGRAMY ORGANIZOVANÉ V NAŠOM ZARIADENÍ

- mám záujem o účasť na programoch, zameraných na hudbu a spev, hrám na hudobný nástroj – druh:
- mám záujem o účasť na programoch, zameraných na pohyb a šport
- mám záujem o účasť na programoch, zameraných na maľovanie, kreslenie a prácu s papierom
- mám záujem o účasť na programoch, zameraných na varenie a pečenie
- mám záujem o účasť na programoch, zameraných na ručné práce (šitie, vyšívanie, pletenie, háčkovanie)
- mám záujem o čítanie, literatúru, budem sa zúčastňovať programov, zameraných na predčítanie
- mám záujem o kultúrne podujatia (zábavy, prednášky, divadlo, vystúpenia detí,...)
- iné záujmy, koničky:

10. OSTATNÉ (verejne dostupné služby)

- mám záujem o pravidelný odber novin, časopisov, druh:
- prajem si využívať kadernícke služby
- prajem si využívať kadernícke služby
- iné prania:

11. KONTAKT S RODINOU, PRÍBUZNÝMI

- pre kontakt s rodinou, príbuznými, vlastným telefón a nepotrebujem pomoc personálu
- pre kontakt s rodinou, príbuznými, vlastným telefón a potrebujem pomoc personálu
- pre kontakt s rodinou, príbuznými, nevlastným telefón a žiadam o pomoc personál
- pre kontakt s rodinou, príbuzným, nežiadam o pomoc personál
- iné prania:
- Tel. kontakt:

12. OSTATNÉ PRAJANIA: VYŽADUJEM ČASTÚ PRÍTOMNOSŤ PERSONÁLU

13. POTREBY: ŽADAM O SLEDOVANIE TU PRAVIDELNÁ KOMUNIKÁCIA S KLIENTOM

Podpis klienta: Podpis kľúč. pracovníka:
Turč. Teplice, dňa
(Tento formulár slúži ako podklad pre „Individuálny plán“, Sociálnu rehabilitáciu, Adaptačný plán)

RIZIKOVÉ SITUÁCIE

meno a priezvisko klienta:

Pohyb v areály zariadenia (budova, dvor, záhrada), pobyt v zariadení (izba, priestory oddelenia)

- ☐ po celom areály zariadenia samostatne (bez pomoci zamestnanca)
- ☒ po celom areály zariadenia (mimo oddelenia) len za pomoci zamestnanca
- ☐ na izbe alebo na oddelení, bez prítomnosti zamestnanca

ako pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je nutné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
- ☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

lebaobsluha a hygiena

posudzujeme kvalitu vykonávaných úkonov, ale posudzujeme bezpečnosť klienta pri vykonávaní úkonov v oblasti
obsluhy a hygieny- napr. obarenie horúcou vodou, pád zo schodov apod.

- ☐ klient je schopný vykonávať úkony samostatne a bezpečne

☒ pracovník musí byť prítomný z dôvodu bezpečnosti klienta pri týchto
úkonoch: 7.1. všetky ek. úkony je potrebná prítomnosť pracovníka

ako pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
- ☒ NIE - riziko neprekračuje prijateľnú mieru

roztlivosť o zdravie

- ☐ pri zdravotných problémoch klient spozná, že potrebuje lekára, oznámi to personálu, ale návštevu u lekára si klient zabezpečí sám

- ☐ pri zdravotných problémoch klient spozná, že potrebuje lekára, oznámi to personálu, ale návštevu u lekára si klient nezabezpečí sám (návštevu u lekára musia zabezpečiť pracovníci)

- ☒ pri zdravotných problémoch klient nespozná, že potrebuje lekára, alebo nie je schopný danú informáciu oznámiť personálu (návštevu u lekára musia zabezpečiť pracovníci)

Ľšie možnosti zdravotných rizík u klienta:

- ☐ nadmerná konzumácia alkoholu
- ☐ nadmerná konzumácia cigariet
- ☐ nadmerné pitie kávy
- ☐ prejedanie sa
- ☐ diabetes
- ☒ epilepsia, záchvaty iného typu (napr. agresivita, sebaľútosť, sebaopoškodzovanie, vyhrážanie samovraždou apod.)
- ☐ dekubity
- ☐ zvýšené nebezpečenstvo pohlavne prenosných ochorení
- ☐ iné zdravotné riziká

ako pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
- ☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

Riziko pádu

klienta boli v uplynulom období zaznamenané pády:

- ☐ áno

- ☒ nie

častejšie okolnosti pádov klienta- kde (napr. kúpeľňa a WC, chodba výťah), počas dňa alebo v noci, obuv na nohách
/nebola, v súvislosti so zdravotným stavom (hypoglykemická kóma, pri epileptickom záchvate) apod.

ako pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
- ☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

Manipulácia s liekmi (po dohode s klientom)

- ☐ lieky má klient uložené pri sebe a sám ich užíva

- ☒ lieky sú uložené u personálu, lieky podáva personál

ako pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
- ☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

blasť partnerských vzťahov a sexuality

- ☐ klientovi hrozí možnosť sexuálneho zneužívania

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice

nevhodné sexuálne správanie a prejavy voči ostatným
riziká v oblasti partnerských vzťahov a sexualitý
ky a opatrenia na bezpečné zvládnutie rizík v oblasti partnerských vzťahov a sexualitý:

Riziko pre klienta:
ANO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

8. Oblast' problémového správania
X klient z dôvodu agresie alebo nevhodného správania predstavuje ohrozenie pre svoje okolie
X klient má sklony k sebaškodujúcemu správaniu
X klientovi hrozí, že bude objektom zneužívania
Podmienky a opatrenia na bezpečné zvládnutie rizík v oblasti problémov v správaní:

Riziko pre klienta:
ANO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

7. Finančné riziká
X klient vie sám hospodáriť
X klient nevie sám hospodáriť
X klient pozná hodnotu peňazí, vie si spočítať vrátené peniaze
X klient pozná hodnotu peňazí len čiastočne (zhruba sa orientuje)
X klient nepozná hodnotu peňazí
X klient si nevie svoje výdavky naplánovať, často mu chýbajú peniaze
X klient má sklony nechať sa finančne zneužívať (rozdáva či požičiava peniaze, platí cudziu útratu, uzatvára nevýhodnú zmluvu a pod.)
X klient má sklony finančne využívať ostatných klientov
X klient má sklony ku krádežiam alebo ničeniu cudzieho majetku
Ďalšie podmienky a opatrenia na bezpečné zvládnutie finančných rizík: Klient má zálohu na účte

Riziko pre klienta:
ANO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

8. Mimoriadne situácie
Tu posudzujeme schopnosť klienta bezpečne reagovať v mimoriadnych situáciách- napr. pri úraze, zranení, nehode, požiar, obťažovaní alebo napadnutí cudzím človekom, zablúdení, zmene trasy dopravného prostriedku, poruche v byte, strate peňazí, dokladov, okradnutí apod.
X S klientom boli prebrané mimoriadne situácie, ktoré by mohli nastať, a klient vie, čo by mal urobiť (dobré sa orientuje v možných situáciách)
X S klientom boli prebrané mimoriadne situácie, ktoré by mohli nastať, a klient vie iba čiastočne, čo by mal urobiť (vôbec sa neorientuje v možných situáciách)
X S klientom boli prebrané mimoriadne situácie, ktoré by mohli nastať, a klient nevie, čo by mal urobiť (vôbec sa neorientuje v možných situáciách)
X Klient ovláda núdzové telefónne čísla (112, 150, 155, 158, telefónne číslo do zariadenia apod.)
X Klient má k dispozícii telefón (mobilný telefón) alebo iný prostriedok (signalizačný zvonček pri lôžku) a dokáže ho použiť na privolanie pomoci
X Klient má k dispozícii telefón (mobilný telefón) alebo iný prostriedok (signalizačný zvonček pri lôžku) a nedokáže ho použiť na privolanie pomoci
X Klient je schopný požiadať o pomoc druhú osobu
X Klient pozná adresu a telefónne číslo svojho bydliska alebo má tieto údaje napísané u seba
X Klient rozumie pojmom: sexuálne zneužívanie, finančné zneužívanie ...

Riziko pre klienta:
ANO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

Dátum vyplnenia formulára: 12. 9. 2019 Podpis kľúčového pracovníka: Podpis klienta:

KP-08 F51/0

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice

Plán riešenia rizikovej situácie

Meno klienta: [REDAKOVANÉ]

is rizikovej situácie
Riziková situácia vznikla z fyzickej agresie klienta voči ostatným, ktorá bola zistená pri kontrole klienta v dňoch 1.9.2020. Klient má sklony k sebaškodujúcemu správaniu a nepozná hodnotu peňazí. Klient nepozná hodnotu peňazí len čiastočne (zhruba sa orientuje). Klient si nevie svoje výdavky naplánovať, často mu chýbajú peniaze. Klient má sklony nechať sa finančne zneužívať (rozdáva či požičiava peniaze, platí cudziu útratu, uzatvára nevýhodnú zmluvu a pod.). Klient má sklony finančne využívať ostatných klientov. Klient má sklony ku krádežiam alebo ničeniu cudzieho majetku. Ďalšie podmienky a opatrenia na bezpečné zvládnutie finančných rizík: Klient má zálohu na účte.

ě hrozí riziko klientovi alebo iným
Pom
NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru.

šlo už niekedy v minulosti
akejto situácii
ANO- ISS si počas púťovania z hospitalizácie UNH do ISS Horný Turiec vrátil NSG. Registračnou knihou bolo zaevidované, že opätovne navštívil zariadenie.

si klient vedomí rizik a následkov
anej situácie
Rizikom na základe psychického ohrozenia, ktoré môže viesť k následkom a zhoršeniu situácie.

ým spôsobom znížime riziko na
ijateľnú úroveň
ISS AKTÍVNE KOMUNIKUJE S NÁSTUPNÝMI TV. TABL. JAVIŠTE SA ODPŮTAT JEHO POZORNOSTI DO ISS. NAVRHNEME KOMUNIKUJEME S OŠ. AKTÍVNE NA KRAJINU, KEOLEKO BŮV DOPOVEDI POKOJNÍ HU. POUŠ NERÁTOHNOSTI POKOJNÍHU NA 12.08.2020.

ky má význam daná činnosť-
tuácia pre klienta
OCHRANA ZDARUVA KURTA. OCHRANA ŽIVOTA KURTA.

o urobíme ak nastane riziková
ituácia
SNÁŽIŠTE SA ZADŮCHŮZAT POKOJNÍHU KONTROLUJI POKOJNÍHU, OČU V POKOJNÍHU, KEOLEKO BŮV DOPOVEDI POKOJNÍHU NA 12.08.2020.

Podpis klienta: Podpis kľúčového pracovníka:

Dátum spracovania: 9. 9. 2020 Dátum ďalšej revízie:

KP-08 F52/0

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice

nevhodné sexuálne správanie a prejavy voči ostatným
riziká v oblasti partnerských vzťahov a sexualitý
ky a opatrenia na bezpečné zvládnutie rizík v oblasti partnerských vzťahov a sexualitý:

Riziko pre klienta:
ANO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

8. Oblast' problémového správania
X klient z dôvodu agresie alebo nevhodného správania predstavuje ohrozenie pre svoje okolie
X klient má sklony k sebaškodujúcemu správaniu
X klientovi hrozí, že bude objektom zneužívania
Podmienky a opatrenia na bezpečné zvládnutie rizík v oblasti problémov v správaní:

Riziko pre klienta:
ANO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

7. Finančné riziká
X klient vie sám hospodáriť
X klient nevie sám hospodáriť
X klient pozná hodnotu peňazí, vie si spočítať vrátené peniaze
X klient pozná hodnotu peňazí len čiastočne (zhruba sa orientuje)
X klient nepozná hodnotu peňazí
X klient si nevie svoje výdavky naplánovať, často mu chýbajú peniaze
X klient má sklony nechať sa finančne zneužívať (rozdáva či požičiava peniaze, platí cudziu útratu, uzatvára nevýhodnú zmluvu a pod.)
X klient má sklony finančne využívať ostatných klientov
X klient má sklony ku krádežiam alebo ničeniu cudzieho majetku
Ďalšie podmienky a opatrenia na bezpečné zvládnutie finančných rizík: Klient má zálohu na účte

Riziko pre klienta:
ANO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

8. Mimoriadne situácie
Tu posudzujeme schopnosť klienta bezpečne reagovať v mimoriadnych situáciách- napr. pri úraze, zranení, nehode, požiar, obťažovaní alebo napadnutí cudzím človekom, zablúdení, zmene trasy dopravného prostriedku, poruche v byte, strate peňazí, dokladov, okradnutí apod.
X S klientom boli prebrané mimoriadne situácie, ktoré by mohli nastať, a klient vie, čo by mal urobiť (dobré sa orientuje v možných situáciách)
X S klientom boli prebrané mimoriadne situácie, ktoré by mohli nastať, a klient vie iba čiastočne, čo by mal urobiť (vôbec sa neorientuje v možných situáciách)
X S klientom boli prebrané mimoriadne situácie, ktoré by mohli nastať, a klient nevie, čo by mal urobiť (vôbec sa neorientuje v možných situáciách)
X Klient ovláda núdzové telefónne čísla (112, 150, 155, 158, telefónne číslo do zariadenia apod.)
X Klient má k dispozícii telefón (mobilný telefón) alebo iný prostriedok (signalizačný zvonček pri lôžku) a dokáže ho použiť na privolanie pomoci
X Klient má k dispozícii telefón (mobilný telefón) alebo iný prostriedok (signalizačný zvonček pri lôžku) a nedokáže ho použiť na privolanie pomoci
X Klient je schopný požiadať o pomoc druhú osobu
X Klient pozná adresu a telefónne číslo svojho bydliska alebo má tieto údaje napísané u seba
X Klient rozumie pojmom: sexuálne zneužívanie, finančné zneužívanie ...

Riziko pre klienta:
ANO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

Dátum vyplnenia formulára: 12. 9. 2019 Podpis kľúčového pracovníka: Podpis klienta:

KP-08 F51/0

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice

Plán riešenia rizikovej situácie

Meno klienta: [REDAKOVANÉ]

pis rizikovej situácie
Riziková situácia vznikla z fyzickej agresie klienta voči ostatným, ktorá bola zistená pri kontrole klienta v dňoch 1.9.2020. Klient má sklony k sebaškodujúcemu správaniu a nepozná hodnotu peňazí. Klient nepozná hodnotu peňazí len čiastočne (zhruba sa orientuje). Klient si nevie svoje výdavky naplánovať, často mu chýbajú peniaze. Klient má sklony nechať sa finančne zneužívať (rozdáva či požičiava peniaze, platí cudziu útratu, uzatvára nevýhodnú zmluvu a pod.). Klient má sklony finančne využívať ostatných klientov. Klient má sklony ku krádežiam alebo ničeniu cudzieho majetku. Ďalšie podmienky a opatrenia na bezpečné zvládnutie finančných rizík: Klient má zálohu na účte.

ě hrozí riziko klientovi alebo iným
dom
NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru.

šlo už niekedy v minulosti
akejto situácii
ANO- ISS si počas púťovania z hospitalizácie UNH do ISS Horný Turiec vrátil NSG. Registračnou knihou bolo zaevidované, že opätovne navštívil zariadenie.

si klient vedomí rizik a následkov
anej situácie
Rizikom na základe psychického ohrozenia, ktoré môže viesť k následkom a zhoršeniu situácie.

ým spôsobom znížime riziko na
ijateľnú úroveň
ISS AKTÍVNE KOMUNIKUJE S NÁSTUPNÝMI TV. TABL. JAVIŠTE SA ODPŮTAT JEHO POZORNOSTI DO ISS. NAVRHNEME KOMUNIKUJEME S OŠ. AKTÍVNE NA KRAJINU, KEOLEKO BŮV DOPOVEDI POKOJNÍ HU. POUŠ NERÁTOHNOSTI POKOJNÍHU NA 12.08.2020.

ky má význam daná činnosť-
tuácia pre klienta
OCHRANA ZDARUVA KURTA. OCHRANA ŽIVOTA KURTA.

o urobíme ak nastane riziková
ituácia
SNÁŽIŠTE SA ZADŮCHŮZAT POKOJNÍHU KONTROLUJI POKOJNÍHU, OČU V POKOJNÍHU, KEOLEKO BŮV DOPOVEDI POKOJNÍHU NA 12.08.2020.

Podpis klienta: Podpis kľúčového pracovníka:

Dátum spracovania: 9. 9. 2020 Dátum ďalšej revízie:

KP-08 F52/0



Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Turčianske Teplice
Banská 533/19, 039 19
IČO: 00651443

PRIEBEH PLNENIA INDIVIDUÁLNEHO PLÁNU

Dátum narodenia: [redacted]
Nástup k pobytu: [redacted]

Stredisko: Centrum sociálnych služieb Horný
Turiec
Oddelenie: B4
Izba: [redacted]

Kľúčový pracovník: [redacted]

Želania a potreby klienta:

sledovanie TV, tablet, rozhovor, pozornosť personálu

Zdroje a metódy zistení: klient, rodina, kľúčový pracovník, zmenová sestra, sociálny pracovník, ISR
Zostavil: [redacted]

30. 3. 2020

Osobný cieľ klienta a kľúčového pracovníka:

IC: Kontakt s okolím.

SR: -

Klientove zdroje:

klient, pracovný tím ...

Kroky k naplneniu osobného cieľa	Početnosť / termín	Osoby
IC: 1. Počúvanie a sledovanie TV + hovoreného slova	Denne	kľúčový pracovník, službukonajúci personál

Záznamy o realizácii osobného cieľa:

Dátum	Záznam o realizácii osobného cieľa	Pracovník
31. 3. 2023	SR: vzhľadom na zdravotný stav klienta cieľ SR nie je určený.	[redacted]
31. 3. 2023	IC: Klient si chce naďalej udržiavať spoločenský rozhľad, preto sa vzhľadom na jeho zdravotný stav snažíme vytvárať podmienky k tomu dostupné. Pomáhame mu s obsluhou tabletu a telefonu. Počúva hudbu, hrá online hry a snaží sa komunikovať na sociálnych sieťach. To ho naplňa a teší, preto budeme v cieľi pokračovať.	[redacted]

Sociálny pracovník
Sociálna rehabilitácia
Zmenová sestra

Kľúčový pracovník
Klient soc. služby

Dňa: 31. 03. 2023

 ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Príručka kvality	KP 09
	Centrum sociálnych služieb Horný Turiec Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice	Strana 1/10

Proces individuálneho plánovania a sociálnej rehabilitácie

Verzia	01	Platná od	01.02.2024
Revízia	00	Platná od	
Počet výtlačkov	01	Registratúrna značka	KP12
Výtlačok číslo	01		

	Pre organizáciu upravil	Schválil
Meno		
Funkcia	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	
Dátum	30.01.2024	31.01.2024
Podpis		

 ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Príručka kvality Centrum sociálnych služieb Horný Turiec Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice	KP 09 Strana 2/10
---	---	--------------------------

Životná situácia	Dôvod, kvôli ktorému klient potrebuje zabezpečenie rehabilitačnej činnosti môže byť problém veku, problémy vyplývajúce zo sociálneho, zdravotného, zmyslového alebo psychického postihnutia, kedy si nemôže svoj stav zlepšiť vlastnými silami a zdrojmi. Ide o rehabilitačnú činnosť v zmysle sociálnej rehabilitácie a cieľom je zmiernenie obmedzení a znižovanie závislosti jednotlivca od pomoci iných. Sociálna rehabilitácia slúži na zaradenie klienta do spoločnosti. V tomto procese je dôležitá individuálna schopnosť aktívne realizovať dlhodobý rehabilitačný proces a využiť všetky možnosti – naučiť sa prijímať ponúkané individuálne, alebo skupinové aktivity. Výsledkom je schopnosť nájsť pozitívny vzťah nielen k svojmu zdravotnému postihnutiu, svojmu okoliu, ale aj k tým, ktorí majú tiež zdravotné postihnutie, alebo iné obmedzenia spojené s vekom, alebo zdravotným stavom. Úlohou sociálnej rehabilitácie je dosiahnuť čo najvyšší stupeň spoločenskej integrácie. Väčšinou ide o aktívne nástroje a služby, ktoré majú pôsobiť na znižovanie miery závislosti klienta vyplývajúcej z jeho zdravotného postihnutia, a /alebo zhoršenia zdravotného stavu. Ide o nácvik sebaobsluhy, vedenie domácnosti, nácvik špeciálnych komunikačných zručností, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie, poradenstvo a podobne. Sociálna rehabilitácia musí byť postavená na individuálnom prístupe ku každému klientovi.
Cieľ procesu	Aktivizovať prirodzené zdroje klienta v starostlivosti o seba, (alternatívne: o svoju domácnosť) prostredníctvom denných aktivít, záujmových aktivít a sociálnych aktivít, realizovaných v plánovaných intervaloch počas celého kalendárneho roka. Napomáhať klientovi pri akceptácii seba samého v súlade s okolím, jeho sebauplatnenie a životnú pohodu.
Klient procesu	Prijímateľ sociálnej služby
Vlastník procesu	Inštruktor sociálnej rehabilitácie
Aktéri procesu	• Kľúčový pracovník • Prijímateľ sociálnej služby - klient • Inštruktor sociálnej rehabilitácie • Odborní pracovníci
Štartovacia udalosť	Požiadavky na plnenie osobných cieľov a potrieb klientov.
Koncová udalosť	Ukončenie služby
Rozhrania	A. Proces ošetrovateľskej starostlivosti B. Proces opatrovateľskej starostlivosti C. Proces sociálneho poradenstva D. Proces aktivizácie, rozvoja zručností a záujmovej činnosti E. Proces bývania
Poznámky k rozhraniam	
A.	Zdravotný stav ovplyvňuje naplánované aktivity v rámci individuálneho plánovania a sociálnej rehabilitácie, preto inštruktor sociálnej rehabilitácie veľmi úzko spolupracuje so zdravotníkmi pracovníkmi, ktorí sledujú zdravotný stav klienta, alebo v prípade potreby musia klienta zaradiť do ošetrovateľského procesu, ktorý potom môže ovplyvniť účasť klienta na aktivitách, alebo dočasne obmedziť sociálnu rehabilitáciu. Ak sa klientovi zmení denný program z dôvodu ošetrovateľského procesu, musí o tom zdravotnícky personál informovať inštruktora sociálnej rehabilitácie, ktorý je pridelený klientovi..
B.	Sociálna rehabilitácia je vo veľkej miere tzv. aktívna opatara, čo znamená, že inštruktor

 ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Príručka kvality Centrum sociálnych služieb Horný Turiec Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice	KP 09 Strana 3/10
--	---	---------------------------------

	sociálnej rehabilitácie podobne ako opatrovateľ podporuje samostatnosť, sebestačnosť klienta rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností, alebo posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o svoje životné prostredie ako a aj pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím vlastných zdrojov.
C.	Inštruktor sociálnej rehabilitácie úzko spolupracuje s klientom už pri tvorbe IP a sociálnej RHB. Využíva poznatky sociálneho pracovníka, ktoré má anamnézy klienta. V prípade potreby sa zúčastňuje spolu stretnutí sociálneho pracovníka s rodinou, alebo blízkymi osobami. V prípade, že klient nespôsobuje v rámci procesu IP požiadava inštruktor sociálnej rehabilitácie o sociálne poradenstvo k danému problému.
D.	Inštruktor sociálnej rehabilitácie môže byť priamo aktérom procesu aktivizácie, rozvoja zručností a záujmovej činnosti, alebo môže veľmi úzko spolupracovať s inštruktorom rozvoja pracovných zručností. Zabezpečuje prístup klientovi k druhom aktivizácie a zabezpečuje stimulujúce prostredie s dostatočným vybavením pre aktivizáciu. Pomáha pri zakladaní a rozvíjaní podpornej sociálnej siete v komunitách v zariadení, ako aj mimo zariadenia.
E.	Priestory, v ktorých klient býva ovplyvňuje predovšetkým individuálne aktivity, ktoré môže inštruktor sociálnej rehabilitácie napríklad vykonávať priamo na izbe klienta. Inštruktor sociálnej rehabilitácie preto vyhodnotí podmienky klienta na izbe, ako aj najvhodnejšie prostredie pre výkon sociálnej rehabilitácie. Zároveň sa zoznámí so zvyklosťami klienta (napr. čas vstávania, odpočinku spánku...)

Vstupy do procesu	Externé	1. Posudok a rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu 2. Anamnéza klienta
	Interné	1. Zdravotný stav PSS – záznamy z interných diagnostík a posúdení 2. Formuláre procesu uvedené v časti 6 tohto dokumentu.
Výstupy z procesu	Externé	
	Interné	1. Adaptačný proces prijímateľa sociálnej služby (formulár) 2. Štruktúrovaný dotazník k tvorbe individuálnych cieľov (formulár) 3. Plán, realizácia a záznam stretnutia IT k IP prijímateľa sociálnej služby (formulár) 4. Individuálny plán (formulár) 5. Požiadavka na spustenie Procesu sociálneho poradenstva

Zdroje a obslužné kanály	• Personálne: sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, ostatný odborný a obslužný personál, ktorí sú určení ako kľúčoví pracovníci. • Materiálne: PC, tlačiareň, fax, telefónna linka, kopírka, kancelárske potreby, internetová stránka, materiál pre realizáciu cieľov IP a sociálnej RHB. • Infraštruktúra: izba klienta, spoločenská miestnosť na oddelení, miestnosti pre výkon aktivít, dielne + exteriéry z programu sociálnej rehabilitácie. • Finančné zdroje na realizáciu IP a sociálnej RHB. • Interdisciplinárny tím (IT)
---------------------------------	---

 ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Príručka kvality Centrum sociálnych služieb Horný Turiec Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice	KP 09 Strana 4/10
---	---	--------------------------

Legislativa determinujúca proces	1. Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v ZNP 2. Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia v ZNP 3. Zákon č. 018/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v ZNP
---	---

Meranie a monitorovanie / Metriky	
1.	Počet individuálnych plánov • Termín: 1 x ročne súhrnne k 31.12. • Charakter údajov: číselný s komentárom. Absolútny počet všetkých IP a podiel vystavených IP na celkovom počte klientov [%]. Absolútny počet nerealizovaných IP z dôvodu odmietnutia zo strany klienta a podiel odmietnutých IP na celkovom počte vystavených [%]. • Záznam: informatívny do Procesu preskúmania manažmentom a Výročnej správy. • Kritériá: sledovanie trendu nárastu alebo poklesu podielov.

Riziká	
R1	Klientovi hrozia pri realizácii aktivít riziká vyplývajúce zo zdravotného stavu (diagnózy)
Opatrenia k R1	1. Posúdenie zdravotného stavu klienta pre konkrétnu aktivitu sestrou (odporúčanie/neodporúčanie)
R2	Klient sa odmieta zúčastňovať aktivít sociálnej rehabilitácie
Opatrenia k R2	1. Vykonať osobnú anamnézu klienta, alebo spracovať autobiografický portrét 2. Vykonať sociálne poradenstvo na tému, nezáujem o aktivity sociálnej rehabilitácie
R3	Individuálny plán nezodpovedá individuálnym potrebám klienta
Opatrenia k R3	1. Prehodnotiť individuálne plány podľa posúdenia potrieb jednotlivých klientov.
R4	Nedostatok personálu pre individuálnu prácu
Opatrenia k R4	1. Zabezpečenie personálu pre proces IP a sociálnej RHB 2. Vytvorenie prostredia pre aktivizáciu klienta bez potreby personálu
R5	Nedostatočná stavebná infraštruktúra (v interiéri/exteriéri) pre sociálnu rehabilitáciu
Opatrenia k R5	1. Posúdenie potenciálu interiéru a exteriéru pre výkon sociálnej rehabilitácie a aktivizácie klienta 2. Úprava interiéru a exteriéru pre výkon sociálnej rehabilitácie a aktivizácie klienta
R6	Nedostatok pomôcok pre aktivity sociálnej rehabilitácie
Opatrenia k R6	1. Nákup pomôcok pre aktivity sociálnej rehabilitácie na základe plánu aktivít.
R7	Nedostatočné zaškolenie inštruktorov sociálnej rehabilitácie v metódach a technikách sociálnej rehabilitácie
Opatrenia k R7	1. Vypracovať na základe posúdených potrieb klientov zoznam metód a techník sociálnej rehabilitácie, ktoré sa budú v zariadení využívať. 2. Zaškoliť inštruktorov sociálnej rehabilitácie pre vybrané metódy a techniky.

Procedúra

1. Rozsah pôsobnosti procesu

- Proces sa vzťahuje na zabezpečenie individuálneho prístupu ku klientovi pri poskytovaní sociálnych služieb prostredníctvom individuálneho plánu a na realizáciu sociálnej rehabilitácie. Obsahuje zabezpečenie činností najmä v zmysle:
- Požiadaviek na Individuálny plán a sociálnu rehabilitáciu v zmysle zákonač. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách:
- Kritéria štandardov kvality
- **Kritérium 1.1 „Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby.“**
Štandard: „Poskytovateľ sociálnej služby aktívne presadzuje partnerský a individuálny prístup, ktorý vedie prijímateľa sociálnej služby k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu a splnomocňovaniu a objavuje hodnotu terajšieho a potenciálneho prínosu prijímateľa sociálnej služby pre spoločnosť“
- **Kritérium 1.4 „Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby.“**
Štandard: „Odborné činnosti vymedzené pre daný druh sociálnej služby sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje inovatívne overené vedecké poznatky a flexibilne ich využíva. Odborní zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby majú dostatočné a rôznorodé zručnosti a znalosti pri poskytovaní odborných činností určených zákonom pre daný druh sociálnej služby vrátane sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a sú o nastavených postupoch a pravidlách informovaní. Prijímateľom sociálnej služby je sprostredkovaná možnosť konzultovať a využiť podporu iných odborných pracovníkov z príslušných profesií a oblastí, ak si to sami želajú.“
- **Kritérium 1.5 „Individuálny plán prijímateľa sociálnej služby alebo postupy a pravidlá individuálnej práce s prijímateľom sociálnej služby.“**
Štandard: „Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby pri poskytovaní všetkých druhov sociálnych služieb. Sociálne služby uvedené v § 26, § 27, § 33 až 40 a § 57 sú poskytované na základe individuálneho plánu, ktorý vychádza z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán je nástrojom na spoluprácu medzi prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby. Každý prijímateľ sociálnej služby má komplexný individuálny plán, ktorý obsahuje jeho ciele (najmä vo fyziologickej, sociálnej, psychickej, kultúrnej a spirituálnej oblasti) a želania, ale aj ciele v oblasti aktivizácie, vzdelávania a zamestnávania, ktoré smerujú k podpore nezávislého života, podpore duševného zdravia alebo k prevencii voči zhoršeniu súčasného stavu. Cieľom individuálneho plánu je vytvoriť takú podporu, aby mohol prijímateľ sociálnej služby žiť zmysluplný a čo najsamostatnejší život. Poskytovateľ sociálnej služby vytvára priestor na to, aby pri všetkých rozhodnutiach poskytol prijímateľovi potrebnú podporu a rešpektoval jeho preferencie a želania. Poskytovateľ pobytovej sociálnej služby využíva všetky možnosti na uľahčenie prechodu prijímateľa pobytovej sociálnej služby ku komunitnému spôsobu života v prirodzenom prostredí. Individuálny plán reflektuje rozhodnutia a preferencie prijímateľa sociálnej služby v oblasti podpory, efektívne sa realizuje a je pravidelne prehodnocovaný a aktualizovaný prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby má písomne alebo audiovizuálne vypracovaný individuálny plán pre každého prijímateľa sociálnej služby tak, aby bol zrozumiteľný prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine a podporej komunite. Poskytovateľ sociálnej služby plánuje, realizuje a hodnotí priebeh poskytovania sociálnej služby spoločne s prijímateľom sociálnej služby s ohľadom na jeho osobné ciele a možnosti. Ak je prijímateľom sociálnej služby maloleté dieťa, rozhodujúce postavenie má rodina a pri plánovaní sa vychádza z individuálnych potrieb rodiny prijímateľa sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje osobné preferencie prijímateľa sociálnej služby pri výbere kľúčového pracovníka v procese individuálneho plánovania. Počet prijímateľov sociálnej služby, ktorých v procese individuálneho plánovania podporuje a sprevádza jeden kľúčový pracovník poskytovateľa sociálnej služby, zohľadňuje mieru intenzity potrebnej podpory. V procese individuálneho plánovania poskytovateľ sociálnej služby podporuje prijímateľa sociálnej služby v

 ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Príručka kvality Centrum sociálnych služieb Horný Turiec Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice	KP 09 Strana 6/10
---	---	--------------------------

príprave plánu vopred vyslovených želaní, ktorý špecifikuje starostlivosť, podporu a možnosti nezávislého života podľa preferencií prijímateľa sociálnej služby v situácii, keď mu zdravotný stav v budúcnosti neumožní komunikovať svoje voľby a preferencie.

- Kritérium 1.6 „Aktivizácia prijímateľa sociálnej služby“**
 Standard: „Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje každému prijímateľovi sociálnej služby prístup k rôznym druhom aktivizácie, ktoré zohľadňujú potreby a preferencie prijímateľa a ktorých prostredníctvom môže rozvíjať svoje kognitívne schopnosti a zručnosti v oblasti zamestnávania, vzdelávania alebo v iných oblastiach tak, aby mohol naplniť predstavu o svojom sociálnom postavení v živote. Rozvoj zručností je prispôsobený osobným preferenciám prijímateľa sociálnej služby, jeho veku, zdravotnému stavu a individuálnym schopnostiam a môže obsahovať aj rozvoj každodenných zručností vrátane úkonov starostlivosti o seba. Poskytovateľ sociálnej služby podporuje prijímateľov sociálnej služby v založení a rozvíjaní ich podpornej sociálnej siete a udržiavaní kontaktu s členmi svojej sociálnej siete tak, aby im uľahčil nezávislý život a začlenenie sa do komunity. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje podporu v prepájaní a sieťovaní prijímateľov sociálnej služby, ich rodín a blízkych osôb v súlade s ich predstavami. Poskytovateľ sociálnej služby podporuje alebo zabezpečuje prijímateľom sociálnej služby prepojenie s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti a ďalšími podpornými službami v komunite (napríklad Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, agentúry podporovaného zamestnávania, agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti, školy, sociálna poisťovňa, psychoterapie a iné).“
- Kritérium 3.4 „Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje stimulujúce prostredie priaznivé pre aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby a disponuje dostatočným vybavením pre aktivizáciu prijímateľov.“**
 Standard: „Poskytovateľ sociálnej služby disponuje dostatočným vybavením pre aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby. Dispozícia objektov poskytovateľa sociálnej služby vedie k interakcii medzi prijímateľmi sociálnej služby a zamestnancami, medzi prijímateľmi sociálnej služby a návštevníkmi a medzi prijímateľmi sociálnej služby navzájom. Poskytovateľ sociálnej služby má špecificky navrhnuté priestory/miestnosti pre voľnočasové aktivity prijímateľov sociálnej služby.“

Proces individuálneho plánovania a sociálnej rehabilitácie sa realizuje podľa možností v prirodzenom prostredí klienta. Rovnako sa môžu využívať na jeho realizáciu aj pracovné a terapeutické dielne, exteriér zariadenia.

2. Dispozícia a predpoklady

Príprava, realizácia, vyhodnocovanie individuálneho plánu a validácia postupov sa riadi podľa tohto procesu a podporných metodík, ktoré sú dokumentom postupu. K zabezpečeniu je potrebné splniť nasledovné predpoklady:

1. Určenie kľúčových pracovníkov podľa stanovených pravidiel (Metodika IP)
2. Existencia interdisciplinárneho tímu. (Metodika IP)
3. Interné školenie kľúčových pracovníkov k Metodike IP
4. Zabezpečenie spolupráce klienta na príprave a plnení cieľov individuálneho plánu.

3. Kľúčové zainteresované strany

- Klient a jeho rodinní príslušníci
- Odborní personál
- Dobrovoľníci

4. Popis činností procesu

- | | |
|---|---|
| 1. Určenie kľúčového pracovníka, stanovenie IT | <ul style="list-style-type: none"> • V deň nástupu klienta spraví zmenová sestra záznam do IS Cygnus o pridelení kľúčového pracovníka z dôvodu vypracovania základnej vstupnej ošetrovateľskej a opatrovateľskej dokumentácie(klient môže kedykoľvek požiadať o zmenu kľúčového pracovníka, o čom sa vykoná záznam v IS Cygnus a v dokumente Kľúčový pracovník). • Kľúčový pracovník naplánuje a zvolá stretnutie zainteresovaných k stanoveniu IT a vedúceho IT. Na stretnutí sa naplánuje aj úvodné stretnutie k tvorbe IP a SR. Vedúci IT urobí záznam do Plánu, realizácie a záznamu stretnutia (IT) k IP a sociálnej RHB |
|---|---|

 ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Príručka kvality Centrum sociálnych služieb Horný Turiec Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice	KP 09 Strana 7/10
---	---	--------------------------

	prijímateľa sociálnej služby
2. Štúdium záznamov z adaptačného procesu klienta a záznamu z posúdenia	• Kľúčový pracovník si naštuduje informácie z Autobiografického portrétu klienta • Kľúčový pracovník vykoná záznam v dokumente Tlačivo pre zaznamenanie potrieb a prianí. • Kľúčový pracovník spolupracuje pri záznamoch v dokumente Adaptačný proces prijímateľa sociálnej služby, naštuduje si z procesu opatrovateľskej starostlivosti informácie o danom klientovi, záznam z posúdenia stavu a pripraví si ich na stretnutie interdisciplinárneho tímu (IT) k tvorbe Individuálneho plánu. • Kľúčový pracovník spolupracuje s inštruktorom sociálnej rehabilitácie na Štruktúrovanom dotazníku k tvorbe Individuálnych cieľov prijímateľa sociálnej služby. • Pri tom dodržiavajú nasledovné zásady: ➤ Klient sa zúčastňuje prípravy IP a sociálnej RHB na základe svojej slobodnej vôle. ➤ Klient verbalizuje a definuje svoje osobné ciele sám a v prípade potreby s pomocou kľúčového pracovníka. ➤ Ciele individuálneho plánu sú ciele klienta a sú definované v spolupráci s kľúčovým pracovníkom ako „ciele spolupráce“. ➤ Ciele IP sú logicky zostavené a idú od všeobecných cieľov ku konkrétnym cieľom. ➤ Ciele IP vychádzajú z holistického prístupu k osobnosti človeka. ➤ Konkrétne ciele musia spĺňať podmienky „SMART“. ➤ V prípade potreby kľúčový pracovník používa špeciálne techniky komunikácie a mapovanie potrieb a zabezpečuje informované rozhodnutie alebo podľa okolností asistované rozhodnutie. Pokiaľ k používaniu takýchto techník nie je kompetentný, vykoná stretnutie s klientom v spolupráci s vlastným procesom alebo ním určeným odborným pracovníkom. • Kľúčový pracovník si v spolupráci s opatrovateľským personálom preberie klienta na úvodné stretnutie k tvorbe IP a sociálnej RHB. • V prípade, že klient odmietne spoluprácu pri príprave IP a sociálnej RHB, vykoná sa o tom zápis do dokumentu „Štruktúrovaný dotazník...“. Túto skutočnosť oznámi sociálnemu pracovníkovi, ktorý ďalej postupuje podľa → Procesu sociálneho poradenstva. • Individuálny plán sa pripravuje po adaptovaní sa klienta → Proces prijímania a prepúšťania klienta.
3. Úvodné stretnutie s klientom k tvorbe IP a SR	• Na úvodnom stretnutí s klientom k tvorbe IP a sociálnej RHB sa zúčastňuje celý IT. • V prípade, že zvolanie celého tímu nie je účelné, alebo hrozí riziko z omeškania, kľúčový pracovník po dohode s vedúcim tímu zvolá iba dotknutých členov (podľa potrebných odborností) a urobí sa ad-hoc stretnutie. Záznam sa vykoná do Plánu, realizácie a záznamu stretnutia (IT) k IP a sociálnej RHB.
4. Realizácia stretnutia IT k IP a SR	• Stretnutie IT vedie jeho vedúci. V prípade že sa stretne len skupina členov IT, vedie toto stretnutie kľúčový pracovník. • Kľúčový pracovník informuje zo štruktúrovaného dotazníka o požiadavkách a osobných cieľoch klienta, v krátkosti predstaví výsledok z adaptačného procesu. • V prípade, že klient súhlasí k tvorbe IP neudelí, nie je možné ďalej pokračovať v tvorbe IP a sociálnej RHB. Práca s klientom sa realizuje ďalej v → Procese sociálneho poradenstva, kde sa posúdi povaha problému a rozhodne o ďalšom postupe. Klient má právo odmietnuť vystavenie individuálneho plánu. • Ak klient súhlasí s tvorbou IP a sociálnej RHB, zainteresovaní členovia tímu upravujú znenie osobných cieľov, navrhujú individuálne ciele podľa identifikovaných potrieb klienta a pripravujú návrh individuálnych cieľov a cieľov sociálnej rehabilitácie. • Vedúci tímu vykoná záznam zo stretnutia do Plánu, realizácie a záznamu stretnutia (IT) k IP a sociálnej RHB. • Dokument Plánu, realizácie a záznamu stretnutia (IT) k IP a sociálnej RHB je uložený v IP klienta a podlieha zásadám ochrany osobných údajov. • Sociálny pracovník vyplne Individuálny plán (dokument). Každý klient má vystavený komplexný individuálny plán, ktorý obsahuje jeho ciele (najmä vo fyziologickej, sociálnej,

 ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Príručka kvality Centrum sociálnych služieb Horný Turiec Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice	KP 09 Strana 9/10
---	---	--------------------------

	o poslednom vývoji. Priebeh sa riadi ustanoveniami pre Činnosť 4 tejto procedúry. • Vedúci tímu vykoná záznam zo stretnutia IT do dokumentu Plán, realizácia a záznam stretnutia interdisciplinárneho tímu (IT) k individuálnemu plánovaniu prijímateľa sociálnej služby • Ďalej sa vykonávajú činnosti od bodu 5.
--	---



ZILINSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
039 19 Turčianske Teplice, Banská 533/19

**PLÁN, REALIZÁCIA a ZÁZNAM STRETNUTIA
INTERDISCIPLINÁRNEHO TÍMU (IT)
k INDIVIDUÁLNEMU PLÁNOVANIU prijímateľa sociálnej služby**

Plán IT:

Prijímateľ sociálnej služby		
Nástup pobytu	18.1.2021	Dátum narodenia
Kľúčový pracovník		
Plán stretnutia IT - dátum	č. 2 30.9.2024	č. 1. oddelenie 32
Miesto a čas stretnutia IT	Oddelenie B2 v 13 ⁰⁰ hod	18.3.2024 v 13 ⁰⁰ hod

Realizácia IT:	Vyhodnotenie individuálneho cieľa		
Stretnutie IT č.:	1.	Dátum: 18.3.2024	Miesto: 32
			Čas: 13 ⁰⁰ hod
		meno	podpis
IT:	klúčový pracovník		
vedúci IT	inštruktor SR		
	zmenová sestra		
	opatrovateľ		
	sociálny pracovník		

Záznam zo stretnutia IT: na cieľoch 12. + SR postupne vysporiadavala. Cieľ kolektívne prácu, možnosť a schopnosť. malý úspech v rámci učia č. ITS spolupracoval vo všetkých oblastiach prebieha, na ktoré boli odporúčanie.
môj: aktívne cieľ (KP 09 F 08/0)
Prebieha plnenia (Cygnus - SN 912)

Realizácia IT:	Stretnutie z vyhodnotením individuálnych cieľov		
Stretnutie IT č.:	2.	Dátum: 13.9.2024	Miesto: oddelenie 32
			Čas: 13 ⁰⁰
		meno	podpis
IT:	klúčový pracovník		
VEDÚCI IT	inštruktor SR		
	zmenová sestra		
	opatrovateľ		
	sociálny pracovník		

Záznam zo stretnutia IT: je každá v kolektíve. niektoré boli rozpracované. Má doteraz platby a vedomie. Cieľ boli plnené v rámci možnosti a schopnosti. Je spokojná s informáciami a prístupom v celom sledovanom období. IT spolupracoval prebieha vo všetkých oblastiach, na ktoré sú odporúčanie.
môj: aktívne cieľ (KP 09 F 08/0)
Cygnus SN 912 = Prebieha plnenia

 ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Centrum sociálnych služieb Horný Turiec 039 19 Turčianske Teplice, Banská 533/19
---	---

TLAČIVO PRE ZAZNAMENANIE POTRIEB A PRIANÍ prijímateľa sociálnej služby

Meno priezvisko: [REDACTED]

AKO VYZERÁ RÁNO (prebudenie - o koľkej, personál alebo sám, vstávanie, hygiena - ako prebieha...):

Takto ráno b. so hygienou a občerstvením s pomocou personálu

ČO ROBÍ PREDPOLUDNÍM (odpočívka na lôžku, nechce byť rušený, navštevuje záujmové krúžky, chodí na cvičenie, bohoslužby, prechádza sa po chodbách...):

odpočívam na lôžku a vyšiel som do hriechu

ČO ROBÍ POPOLUDNÍ (odpočinok, sledovanie televízie, počúvanie rádia, návštevy - čo robí...):

odpočívam, vyšiel som do hriechu, sledujem TV

AKO VYZERÁ VEČER (sledovanie televízie, počúvanie rádia, večerná hygiena - čo zvládne sám, s čím pomáha, o koľkej chodí spať, kto ho ukladá...):

večerná hygiena, sledujem TV, pomáham s prácou personálu

1. STRAVOVANIE

- budem sa s ostatnými prijímateľmi sociálnej služby stravovať v jedálni
- budem sa s ostatnými prijímateľmi sociálnej služby stravovať v jedálni, potrebujem pomoc personálu pri úprave stravy (natieranie pečiva, krájanie mäsa ...)
- ☒ - spoločné stravovanie v jedálni nezvládnem (zhoršený zdravotný stav, imobilnosť), budem sa stravovať na svojej izbe, potrebujem jedlo priniesť
- nezvládam sa najesť sám (sama), potrebujem, aby mi personál podával stravu
- iné prania:

2. SPÔSOB PRIJÍMANIA TEKUTÍN

- som sebestačný(á), budem si tekutiny (pitný režim) zabezpečovať sám(a)
- potrebujem, aby mi personál pomohol so zabezpečením tekutín (pitného režimu), piť zvládnem sám(a)
- nezvládam napíť sa sám (sama) potrebujem pomoc personálu pri pití (donášku a pomoc pri pití)
- iné prania:

3. OBLIEKANIE/VYZLIEKANIE

- zvládam sám(a), nepotrebujem pomoc personálu
- potrebujem pomoc personálu pri obliekaní/vyzliekaní
- potrebujem pripraviť oblečenie
- sám(a) sa neoblečiem, vykonávanie úkonu personálom
- iné prania:

4. STAROSTLIVOSŤ O DOMÁCNOSŤ: upratovanie izby

- nepotrebujem pomoc personálu pri upratovaní svojich osobných vecí, potrebujem, aby personál zaistil iba upratovanie izby (vynášanie odpadkov, umývanie okien a pranie záclon...)
- potrebujem pomoc personálu pri upratovaní svojich osobných vecí a upratovaní celej mojej izby, umožním personálu pod mojím dohľadom upratovať všetky skrinky, ktoré používam, vrátane upratovania v mojich skrinkách si dohodnem s kľúčovým pracovníkom
- iné prania:

5. PRANIE BIELIZNE

- prajem si používať okrem osobnej bielizne, šatstva, uterákov, osušiek taktiež vlastnú posteľnú bielizeň, ktoré si nechám prať v práčovni
- prajem si používať vlastnú osobnú bielizeň a šatstvo, ale budem používať posteľnú bielizeň poskytovateľa, ktoré si nechám prať v práčovni
- iné prania:

6. DROBNÉ NÁKUPY

- všetky drobné nákupy aj mimo zariadenia si obstarám sám (sama) alebo s pomocou rodiny a priateľov
- obstarám si sám (sama) iba nákupy v bufete zariadenia, drobné nákupy mimo zariadenia si prajem zaistiť zamestnancami zariadenia
- drobné nákupy nie som schopný (schopná) obstaráť sám (sama), prajem si zabezpečenie drobných nákupov mimo zariadenia aj v bufete zariadenia zamestnancami zariadenia
- iné prania: *nákupy aj v bufete zariadenia*

7. OSLOVOVANIE

- prajem si, aby ma všetci zamestnanci zariadenia oslovovali priezviskom
- prajem si, aby ma všetci zamestnanci zariadenia oslovovali krstným menom
- iné prania: (napr. titulom, tykanie ...)

8. VYBAVOVANIE ÚRADNÝCH ZÁLEŽITOSTÍ

- všetky úradné záležitosti si budem vybavovať sám (sama) alebo s pomocou rodiny a priateľov
- vybavovanie úradných záležitostí nevládam sám (sama) a nemám nikoho z rodiny alebo priateľov, kto by mi v tejto záležitosti pomohol, preto budem potrebovať pomoc personálu
- ďalšie prania:

9. ZÁUJEM O KULTÚRNE, SPOLOČENSKÉ, ŠPORTOVÉ A AKTIVIZAČNÉ PROGRAMY ORGANIZOVANÉ V NAŠOM ZARIADENÍ

- mám záujem o účasť na aktivitách zameraných na hudbu a spev, hrám na hudobný nástroj – druh:
- mám záujem o účasť na aktivitách, zameraných na pohyb a šport
- mám záujem o účasť na aktivitách zameraných na maľovanie, kreslenie a prácu s papierom
- mám záujem o účasť na aktivitách zameraných na ručné práce (šitie, vyšívanie, pletenie, háčkovanie)
- mám záujem o čítanie, literatúru, budem sa zúčastňovať programov, zameraných na predčítanie
- mám záujem o kultúrne podujatia (zábavy, prednášky, divadlo, vystúpenia detí,...)
- iné záujmy, koníčky:

10. OSTATNÉ (verejne dostupné služby)

- mám záujem o pravidelný odber novín, časopisov, druh:
- prajem si využívať kadernícke služby
- prajem si využívať pedikérske služby
- iné prania:

11. KONTAKT S RODINOU, PRÍBUZNÝMI

- pre kontakt s rodinou, príbuznými, vlastným telefón a nepotrebujem pomoc personálu
- pre kontakt s rodinou, príbuznými, vlastným telefón a potrebujem pomoc personálu *nevládam telefonovať*
- pre kontakt s rodinou, príbuznými, nevlastným telefón a žiadam o pomoc personál
- pre kontakt s rodinou, príbuzným, nežiadam o pomoc personál
- iné prania:

Tel. kontakt (príbuzní/priatelia)

12. OSTATNÉ PRANIA

nevládam telefonovať, kontakt s rodinou, kontakt s priateľmi

13. POTREBY

potrebujem kontakt s rodinou - nielen na výpravu (posilne)

Podpis prijímateľa sociálnej služby.....

Dňa 30. 9. 2016

Kľúčový pracovník

Príloha č. 19:

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Turčianske Teplice
Banská 533/19, 039 19
IČO: 00651443

MESAČNÝ PREHĽAD REALIZÁCIE PLÁNU STAROSTLIVOSTI ZA NOVEMBER 2024

Nástup k pobytu: 18. 1. 2021

Stredisko: Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Oddelenie: B2
Izba:

Obl.	For.	Činnosť	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	Celkom	
INK	VKN	hygienická očista genitálií																															1	
INK	VKN	záznam frekvencie stolice	2	3			1		1		2	2		3	1		1	1	3	1		1		1			1	1			1	2	28	
INK	VKN	celková toaleta (hygienická očista genitálií, ošetrovanie kože - prevencia zaparenín, výmena inko pomôcok)	3	3	2	2	2	2	3	2	3	2	3	3	3	2	2	3	4	4	2	3	2	2	3	2	3	3	3	2	1	3	3	77
SOC	POD	pomoc pri sprostredkovaní/udržovaní kontaktov s rodinou				1			1				1					1					1		1						1		7	
SOC	POD	Spomienková terapia								1				1			1			1					1			1					6	
SOC	POD	Pomoc pri udržiavaní kontaktu s okolím				1			1				1					1					1		1						1		7	
SOC	POD	Podpora komunikácie								1								1				1											5	
HYB	VKN	upratovanie skriň, zásuviek, nočného stolika								1								1				1			1				1			1	4	
HYB	VKN	umývanie osobného riadu	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	90
HYB	VKN	preloženie/uloženie z/na lôžko	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150
POH	POD	posadenie sa na lôžko, na stoličku, do kresla, na inv.vozík										1																					1	
POH	VKN	posadenie sa na lôžko, na stoličku, do kresla, na inv.vozík	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150
SPR	VKN	administratíva	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	68
ORI	VKN	kontrola bezpečného prostredia	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	60
ORI	VKN	kontrola prítomnosti v zariadení	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	61
ORI	VKN	sledovanie kvality spánku	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30
NEP	VKN	Neuskutočnená aktivita z iného dôvodu												1																1				2
ROZ	POD	podpora v komunikácii	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	60
ROZ	VKN	Práca s knihou - predčítanie								1							1				1				1				1					5

Dňa: 4.12.2024 15:24

Vytlačené v IS Cygnus (SN358)

1/3

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Turčianske Teplice
Banská 533/19, 039 19
IČO: 00651443

Obl.	For.	Činnosť	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	Celkom
HYG	VKN	výmena posteľnej bielizne	1							1	1	1		2	1			2	1						2							3	15
HYG	VKN	celková kúpeľ – sprcha, vaňa (umytie celého tela a vlasov, strihanie nechťov, krémovanie)								1								1							1							1	4
HYG	POD	ranná hygienická starostlivosť - umývanie tváre a rúk, ústnej dutiny, česanie, krémovanie)																			1					1					1		3
HYG	VKN	ranná hygienická starostlivosť - umývanie tváre a rúk, ústnej dutiny, česanie, krémovanie)	1																														1
HYG	VKN	ranná hygienická starostlivosť - lôžko / umývanie tváre a rúk, ústnej dutiny, česanie, krémovanie)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	26
HYG	VKN	vyzliekanie/oblekanie	1	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	4	4	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	3	68
HYG	POD	večerná hygienická starostlivosť pri umývaní tváre a rúk, ústnej dutiny, česanie, krémovanie)		1											1		1					1											4
HYG	POD	večerná hygienická starostlivosť na lôžku/ umytie tváre a rúk, ústnej dutiny, česanie, krémovanie)																							1								1
HYG	VKN	večerná hygienická starostlivosť na lôžku/ umytie tváre a rúk, ústnej dutiny, česanie, krémovanie)	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25
STR	VKN	donesenie stravy na izbu	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150
STR	VKN	kontrola hmotnosti			1																												1
STR	VKN	kŕmenie / dokrmovanie		1	1					2			1				1			1						1							9
STR	VKN	sledovanie príjmu tekutín/24 hodín	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30
STR	VKN	úprava formy stravy (mletá, krájaná)		1		1	1		1	2			1		1		1	1	1	1	1	1	1			1	1		1	1	1	1	20

Dňa: 4.12.2024 15:24

Vytlačené v IS Cygnus (SN358)

2/3

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
 Turčianske Teplice
 Banská 533/19, 039 19
 IČO: 00651443

Obč.	For.	Činnosť	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	Celkom
STR	VKN	záznam množstva konzumácie jedla	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	
RPT	POD	zaistenie optimálnej hydratácie 1200 - 2000 ml tekutín/24 hodín		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	29
RPT	VKN	zaistenie optimálnej hydratácie 1200 - 2000 ml tekutín/24 hodín	1																													1	
RPA	VKN	zaistenie použitia bočnic do lôžka [viď formulár o použití bočnic v lôžku klienta]	3	2	2	3	1	3	2	2	2	2	2	3	3	1	2	3	2	2	1	1		1	1	2	3	1	2	1	2	3	58
Súčet			42	44	40	42	40	39	43	50	42	42	45	46	44	37	45	50	47	45	41	42	36	49	39	40	43	44	40	38	40	52	1287

Súhrnné informácie:

	Cena	PO	+/-	Čas [hod]
Činnosti:	0,00	770,00	- 770,00	0:00
Fakultatívne služby:	0,00			0:00
CELKOM:	0,00			0:00

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Turčianske Teplice
Banská 533/19, 039 19
IČO: 00651443

MESAČNÝ PREHĽAD REALIZÁCIE PLÁNU STAROSTLIVOSTI ZA DECEMBER 2024

Nástup k pobytu: 18. 1. 2021

Stredisko: Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Oddelenie: B2
Izba:

Obl.	For.	Činnosť	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Celkom	
INK	VKN	záznam frekvencie stolice	2	1	1			2	1	2			1	2		1	1		3	2	1	2	3	1	2	2	3	3	1	3	2	1		1	44
INK	VKN	celková toaleta (hygienická očista genitálií, ošetroenie kože - prevencia zaparenin, výmena inko pomôcok)	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	2	4	80
SOC	POD	pomoc pri sprostredkovaní/udržova kontaktoch s rodinou	1	1			1						1			1				1					1					1				8	
SOC	POD	účasť na spoločenských akciách na oddelení										1									1													2	
SOC	POD	Spomienková terapia				1			1				1					1					1			1							1	7	
SOC	POD	Pomoc pri udržiavaní kontaktu s okolím	1	1			1						1			1				1				1						1				8	
SOC	POD	Podpora komunikácie			1			1					1						1			1												5	
HYB	VKN	upravovanie skríň, zásuviek, nočného stolika						1								1								1						1				4	
HYB	VKN	umývanie osobného riadu	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	93
HYB	VKN	preloženie/uloženie zha lôžko	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	156
POH	VKN	posadenie sa na lôžko, na stoličku, do kresla, na inv.vozík	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	155
SPR	VKN	administratíva	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	3	3	2	72	
ORI	VKN	kontrola bezpečného prostredia	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	62
ORI	VKN	kontrola prítomnosti v zariadení	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	62
ORI	VKN	sledovanie kvality spánku	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31

Dňa: 6.1.2025 13:16

Vytlačené v IS Cygnus (SN358)

1/3

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Turčianske Teplice
Banská 533/19, 039 19
IČO: 00651443

Obl.	For.	Činnosť	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Celkom	
NEP	VKN	Neuskutočnená aktivita z iného dôvodu																								1	1	1	1				1	5	
ROZ	POD	podpora v komunikácii	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	62	
ROZ	VKN	Práca s knihou - predčítanie			1			1				1							1			1												5	
HYG	VKN	výmena postelnej bielizne	1					1								1								2	1	1		1		2		1		12	
HYG	VKN	celková kúpeľ – sprcha, vaňa (umytie celého tela a vlasov, strihanie nechťov, krémovanie)						1								1									1					1				4	
HYG	POD	ranná hygienická starostlivosť - umývanie tváre a rúk, ústnej dutiny, česanie, krémovanie)																										1						1	
HYG	POD	ranná hygienická starostlivosť - lôžko (umývanie tváre a rúk, ústnej dutiny, česanie, krémovanie)			1							1																						2	
HYG	VKN	ranná hygienická starostlivosť - lôžko (umývanie tváre a rúk, ústnej dutiny, česanie, krémovanie)	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	2	30	
HYG	POD	vyzliekanie/oblekanie	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	4	3	2	4	2
HYG	VKN	večerná hygienická starostlivosť pri umývaní tváre a rúk, ústnej dutiny, česanie, krémovanie)																						1						1				2	
HYG	VKN	večerná hygienická starostlivosť na lôžku(umytie tváre a rúk, ústnej dutiny, česanie, krémovanie)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	30	
STR	VKN	donesenie stravy na izbu	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	155	

Dňa: 6.1.2025 13:16

Vytlačené v IS Cygnus (SN358)

2/3

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Turčianske Teplice
Banská 533/19, 039 19
IČO: 00651443

Obl.	For.	Činnosť	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Celkom	
STR	VKN	kontrola hmotnosti					1																											1	
STR	VKN	kŕmenie / dokrmovanie	1	1	2	1				1		1				3				1	1		1				1	1				1	2	3	21
STR	VKN	sledovanie príjmu tekutín/24 hodín	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	32	
STR	VKN	úprava formy stravy (mletá, krájaná)		1	1			1				1	1		1		1		1	1	1					2							1	13	
STR	VKN	záznam množstva konzumácie jedla	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	
RPT	POD	zaistenie optimálnej hydratácie 1200 - 2000 ml tekutín/24 hodín	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	32	
RPA	VKN	zaistenie použitia bočníc do lôžka (viď formulár o použití bočníc v lôžku klienta)	4	1	4	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	4	3	2	2	3	2	2	3	3	2	1	2	1	3	1	1		64
Súčet			46	42	49	40	44	48	41	39	42	48	40	39	41	44	45	44	46	45	46	45	40	50	46	47	40	44	40	48	41	43	49	1362	

Súhrnné informácie:

	Cena	PO	+/-	Čas [hod]
Činnosti:	0,00	770,00	- 770,00	0:00
Fakultatívne služby:	0,00			0:00
CELKOM:	0,00			0:00

Príloha č. 21
Fotodokumentácia č. 3



 ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Centrum sociálnych služieb Horný Turiec 039 19 Turčianske Teplice, Banská 533/19
---	---

TLAČIVO PRE ZAZNAMENANIE POTRIEB A PRIANÍ prijímateľa sociálnej služby

Meno priezvisko: _____

AKO VYZERÁ RÁNO (prebudenie - o koľkej, personál alebo sám, vstávanie, hygiena - ako prebieha...):

JE BUDENÝ PERSONÁLOM O ČAS 6:40; HYGIENA VYKONÁVA
S POMOCOU PERSONÁLU NA LÔŽKU

ČO ROBI PREDPOLUDNÍM (odpočíva na lôžku, nechce byť rušený, navštevuje záujmové krúžky, chodí na cvičenie, bohoslužby, prechádza sa po chodbách...):

ODPOČÍVA NA LÔŽKU

ČO ROBI POPOLUDNÍ (odpočinok, sledovanie televízie, počúvanie rádia, návštevy - čo robí...):

ODPOČÍVA NA LÔŽKU; VEDÍ U KREJČE NA CHODBE

AKO VYZERÁ VEČER (sledovanie televízie, počúvanie rádia, večerná hygiena - čo zvládne sám, s čím

pomáha, o koľkej chodí spať, kto ho ukladá...):

VEČERNÁ HYGIENA VYKONÁVA PERSONÁL NA LÔŽKU; SPAŤ CHODÍ

1. STRAVOVANIE

- budem sa s ostatnými prijímateľmi sociálnej služby stravovať v jedálni

- budem sa s ostatnými prijímateľmi sociálnej služby stravovať v jedálni, potrebujem pomoc personálu pri úprave stravy (natieranie pečiva, krájanie mäsa ...)

☒ spoločné stravovanie v jedálni nezávislým (zhoršený zdravotný stav, imobilnosť), budem sa stravovať na svojej izbe, potrebujem jedlo priniesť

- nezávládam sa najesť sám (sama), potrebujem, aby mi personál podával stravu

- iné prania: _____

2. SPÔSOB PRIJÍMANIA TEKUTÍN

- som sebestačný(á), budem si tekutiny (pitný režim) zabezpečovať sám(a)

☒ potrebujem, aby mi personál pomohol so zabezpečením tekutín (pitného režimu), piť zvládnem sám(a)

- nezávládam napíť sa sám (sama) potrebujem pomoc personálu pri pití (donášku a pomoc pri pití)

- iné prania: _____

3. OBLIEKANIE/VYZLIEKANIE

- zvládam sám(a), nepotrebujem pomoc personálu

- potrebujem pomoc personálu pri obliekaní/vyzliekaní

☒ potrebujem pripraviť oblečenie

☒ sám(a) sa neoblečiem, vykonávanie úkonu personálom

- iné prania: _____

4. STAROSTLIVOSŤ O DOMÁCNOSŤ: upratovanie izby

- nepotrebujem pomoc personálu pri upratovaní svojich osobných vecí, potrebujem, aby personál zaistil iba upratovanie izby (vynášanie odpadkov, umývanie okien a pranie záclon...)

☒ potrebujem pomoc personálu pri upratovaní svojich osobných vecí a upratovaní celej mojej izby, umožním personálu pod mojim dohľadom upratovať všetky skrinky, ktoré používam, vrátane upratovania v mojich skrinkách si dohodnem s kľúčovým pracovníkom

- iné prania: _____

5. PRANIE BIELIZNE

- prajem si používať okrem osobnej bielizne, šatstva, uterákov, osušiek taktiež vlastnú posteľnú bielizeň, ktoré si nechám prať v práčovni

☒ prajem si používať vlastnú osobnú bielizeň a šatstvo, ale budem používať posteľnú bielizeň poskytovateľa, ktoré si nechám prať v práčovni

- iné prania: _____

6. DROBNÉ NÁKUPY

- všetky drobné nákupy aj mimo zariadenia si obstarám sám (sama) alebo s pomocou rodiny a priateľov
- obstarám si sám (sama) iba nákupy v bufete zariadenia, drobné nákupy mimo zariadenia si prajem zaistiť zamestnancami zariadenia
- ☒ - drobné nákupy nie som schopný (schopná) obstaráť sám (sama), prajem si zabezpečenie drobných nákupov mimo zariadenia aj v bufete zariadenia zamestnancami zariadenia
- iné prania:

7. OSLOVOVANIE

- ☒ - prajem si, aby ma všetci zamestnanci zariadenia oslovovali priezviskom
- ☒ - prajem si, aby ma všetci zamestnanci zariadenia oslovovali krstným menom
- iné prania: (napr. titulom, tykanie ...).....

8. VYBAVOVANIE ÚRADNÝCH ZÁLEŽITOSTÍ

- ☒ - všetky úradné záležitosti si budem vybavovať sám (sama) alebo s pomocou rodiny a priateľov
- vybavovanie úradných záležitostí nezvládam sám (sama) a nemám nikoho z rodiny alebo priateľov, kto by mi v tejto záležitosti pomohol, preto budem potrebovať pomoc personálu
- ďalšie prania:

9. ZÁUJEM O KULTÚRNE, SPOLOČENSKÉ, ŠPORTOVÉ A AKTIVIZAČNÉ PROGRAMY ORGANIZOVANÉ V NAŠOM ZARIADENÍ

- mám záujem o účasť na aktivitách zameraných na hudbu a spev, hrám na hudobný nástroj – druh:
- mám záujem o účasť na aktivitách, zameraných na pohyb a šport
- mám záujem o účasť na aktivitách zameraných na maľovanie, kreslenie a prácu s papierom
- mám záujem o účasť na aktivitách zameraných na ručné práce (šitie, vyšívanie, pletenie, háčkovanie)
- mám záujem o čítanie, literatúru, budem sa zúčastňovať programov, zameraných na predčítanie
- mám záujem o kultúrne podujatia (zábavy, prednášky, divadlo, vystúpenia detí,...)
- iné záujmy, koničky: *MÁM ZÁJEM O ZÚČASTNENIE SA NA ZOHRAVANÍACH*

10. OSTATNÉ (verejne dostupné služby)

- mám záujem o pravidelný odber novín, časopisov, druh:
- prajem si využívať kadernícke služby
- ☒ - prajem si využívať pedikérske služby
- iné prania:

11. KONTAKT S RODINOU, PRÍBUZNÝMI

- pre kontakt s rodinou, príbuznými, vlastným telefón a nepotrebujem pomoc personálu
- pre kontakt s rodinou, príbuznými, vlastným telefón a potrebujem pomoc personálu
- ☒ - pre kontakt s rodinou, príbuznými, nevlastným telefón a žiadam o pomoc personál
- pre kontakt s rodinou, príbuzným, nežiadam o pomoc personál
- iné prania:

Tel. kontakt (príbuzní/priatelia).....

12. OSTATNÉ PRANIA

UDRŽIŤ KONTAKT S RODINOU

13. POTREBY

Podpis prijímateľa sociálnej služby:

Dňa *30.09.2024*

Kľúčový pracovník:

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
 Turčianske Teplice
 Banská 533/19, 039 19
 IČO: 00651443

PRIEBEH PLNENIA INDIVIDUÁLNEHO PLÁNU

Stredisko: Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
 Oddelenie: B1
 Izba:

Nástup k pobytu: 17. 6. 2021

Kľúčový pracovník:

Želania a potreby klienta:

chce byť v kontakte s rodinou, udržiavať si kontakt s okolím, spomínať, rád počúva čítané slovo,

Zdroje a metódy zistení: pozorovanie, prianie prijímateľ sociálnych služieb,

Zostavil:

1. 4. 2024

Osobný cieľ klienta a kľúčového pracovníka:

IC: Udržiavanie sociálneho kontaktu s okolím.

SR: Udržanie hybnosti horných a dolných končatín.

Klientove zdroje:

rád sa rozpráva, spomína,

Kroky k naplneniu osobného cieľa	Početnosť / termín	Osoby
IC: 1. Vysádzanie do kresla.	denne/ev.2x týžd.	kľúčový pracovník, službukonajúci personál
IC: 2..Komunikácia.	denne/ev.2x týžd.	Kľúčový pracovník Službukonajúci personál
SR: Lahké aktívne cvičenia horných a dolných končatín (cvičenia s penovými loptičkami, stacionárny bicykel)	1x týždenne / ev.1x týžd.	inštruktor sociálnej rehabilitácie

Záznamy o realizácii osobného cieľa:

Dátum	Záznam o realizácii osobného cieľa	Pracovník
30. 9. 2024	IC: Službukonajúci personál denne vysádza do kardio kresla na izbe, v jedálni, prípadne na chodbe kde sleduje dianie okolo seba a komunikuje s personálom a s ostatnými spoluobytvami. Je to pre neho prospešné, vzhľadom na jeho vek a aktuálny zdravotný stav, pomáha mu to k udržiavaniu kontaktu s okolím a zabraňuje sociálnej izolácii. Rád spomína na minulosť, na časy keď žil aktívny život v kruhu svojej rodiny. P. sa sám nevie vyjadriť, na stretnutí IT sme sa dohodli, že tento cieľ je pre neho vhodný vzhľadom na to, aby sme čo najdlhšie udržali jeho komunikačné schopnosti a pamäť.	
30. 9. 2024	SR: U vzhľadom na jeho vek, sa snažíme udržať hybnosť horných končatín cvičením s penovými loptičkami, aby sa zvládol sám najesť a dokázal udržať fľašu na pitie a sám sa napiť. Dolné končatiny udržiavame pravidelným cvičením na stacionárnom bicykli. Počas terapie spolu komunikujeme. Je komunikatívny a rád sa rozpráva. Vzhľadom na jeho zdravotný stav a udržanie samostatnosti v sebaobslužných úkonoch je vhodné v cieľi pokračovať.	

Sociálny pracovník

Sociálna rehabilitácia

Zmenová sestra

Kľúčový pracovník

Prijímateľ sociálnej

služby

Dňa: 30.09.2024

Dňa: 27.9.2024 7:19

Vytlačené v IS Cygnus (SN912)

1/2

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
 Turčianske Teplice
 Banská 533/19, 039 19
 IČO: 00651443

PRIEBEH PLNENIA INDIVIDUÁLNEHO PLÁNU

Stredisko: Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
 Oddelenie: B1
 Izba:

Nástup k pobytu: 17. 6. 2021

Kľúčový pracovník:

Želania a potreby klienta:

chce byť v kontakte s rodinou, udržiavať si kontakt s okolím, spomínať, rád počúva čítané slovo,

Zdroje a metódy zistení: pozorovanie, prianie prijímateľ sociálnych služieb,

Zostavil:

1. 4. 2024

Osobný cieľ klienta a kľúčového pracovníka:

IC: Udržiavanie sociálneho kontaktu s okolím.

SR: Udržanie hybnosti horných a dolných končatín.

Klientove zdroje:

rád sa rozpráva, spomína,

Kroky k naplneniu osobného cieľa	Početnosť / termín	Osoby
IC: 1. Vysádzanie do kresla.	denne/ev.2x týžd.	kľúčový pracovník, službukonajúci personál
IC: 2..Komunikácia.	denne/ev.2x týžd.	Kľúčový pracovník Službukonajúci personál
SR: Ľahké aktívne cvičenia horných a dolných končatín (cvičenia s penovými loptičkami, stacionárny bicykel)	1x týždenne / ev.1x týžd.	inštruktor sociálnej rehabilitácie

Záznamy o realizácii osobného cieľa:

Dátum	Záznam o realizácii osobného cieľa	Pracovník
30. 9. 2024	IC: [redacted] službukonajúci personál denne vysádza do kardio kresla na izbe, v jedálni, prípadne na chodbe kde sleduje dianie okolo seba a komunikuje s personálom a s ostatnými spoluobyvateľmi. Je to pre neho prospešné, vzhľadom na jeho vek a aktuálny zdravotný stav, pomáha mu to k udržiavaniu kontaktu s okolím a zabraňuje sociálnej izolácii [redacted] rád spomína na minulosť, na časy keď žil aktívny život v kruhu svojej rodiny. P. [redacted] sa sám nevie vyjadriť, na stretnutí IT sme sa dohodli, že tento cieľ je pre neho vhodný vzhľadom na to, aby sme čo najdlhšie udržali jeho komunikačné schopnosti a pamäť.	[redacted]
30. 9. 2024	SR: U [redacted] vzhľadom na jeho vek, sa snažíme udržať hybnosť horných končatín cvičením s penovými loptičkami, aby sa zvládol sám najesť a dokázal udržať fľašu na pitie a sám sa napiť. Dolné končatiny udržiavame pravidelným cvičením na stacionárnom bicykli. Počas terapie spolu komunikujeme, [redacted] je komunikatívny a rád sa rozpráva. Vzhľadom na jeho zdravotný stav a udržiavanie samostatnosti v sebaobslužných úkonoch je vhodné v cieľi pokračovať.	[redacted]

Sociálny pracovník

Sociálna rehabilitácia

Zmenová sestra

Kľúčový pracovník

Prijímateľ sociálnej

služby

Dňa: 30.09.2024

Dňa: 27.9.2024 7:19

Vytlačené v IS Cygnus (SN912)

1/2

Príloha č. 25

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Turčianske Teplice
Banská 533/19, 039 19
IČO: 00651443

MESAČNÝ PREHĽAD REALIZÁCIE PLÁNU STAROSTLIVOSTI ZA NOVEMBER 2024

Stredisko: Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Oddelenie: B1
Izba:

Nástup k pobytu: 17. 6. 2021

Obl.	For.	Činnosť	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	Celkom	
SOC	POD	Pomoc pri udržiavaní kontaktu s okolím					1		1					1		1					1		1							1			7	
SOC	POD	Podpora komunikácie						1	1													1		1									4	
POH	POD	fahké aktívne cvičenie – individuálne						1	1													1		1									4	
POH	VKN	posadenie sa na lôžku, na stoličke, do kresla, na inv.vozík							1							1																	2	
NEP	RAD	Neuskutočnená aktivita z iného dôvodu																											1				1	
ROZ	POD	podpora v komunikácii	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	60
ROZ	RAD	Práca s knihou, čítanie s porozumením																					1										1	
ROZ	POD	Práca s knihou, čítanie s porozumením														1														1			2	
ROZ	POD	Hudba a spev																				1											1	
Súčet			2	2	2	2	3	4	6	2	2	2	2	3	2	4	3	2	2	2	3	5	4	4	2	2	2	2	3	4	2	2	82	

Dňa: 4.12.2024 16:50

Vytlačené v IS Cygnus (SN358)

6/39

Pr

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Turčianske Teplice
Banská 533/19, 039 19
IČO: 00651443

MESAČNÝ PREHĽAD REALIZÁCIE PLÁNU STAROSTLIVOSTI ZA JANUÁR 2025

Stredisko: Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Oddelenie: B1
Izba:

Nástup k pobytu: 17. 6. 2021

Obč.	For.	Činnosť	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Celkom
SOC	POD	Pomoc pri udržiavaní kontaktu s okolím		1					2		1					1		2					1		1							1		10
SOC	POD	Účasť na Bohoslužbe														1																1		2
SOC	POD	Podpora komunikácie								1							1						1								1		2	6
POH	POD	fahké aktívne cvičenie – individuálne								1	1						1	1						1							1			6
POH	VKN	posadenie sa na lôžku, na stoličke, do kresla, na inv.vozík		1					1		1					1		2					1		1							1		9
POH	POD	podpora jemnej motoriky rúk																							1							1		2
ROZ	POD	podpora v komunikácii	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	61
ROZ	POD	Podpora kognitívnych schopností																													1			1
ROZ	POD	Podpora spirituálnych potrieb														1																1		2
ROZ	POD	Práca s knihou, čítanie s porozumením									1						1									1						1		4
ROZ	POD	Nácvik a podpora sebaobslužných úkonov SR							2									1																3
ROZ	VKN	Práca s knihou - predčítanie															1																	1
Súčet			2	4	2	2	2	2	7	4	6	2	2	2	2	6	5	9	2	2	2	2	4	4	5	3	2	2	2	2	5	9	2	107

Dňa: 3.2.2025 8:27

Vytlačené v IS Cygnus (SN358)

5/45



ŽILINSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
039 19 Turčianske Teplice, Banská 533/19

**PLÁN, REALIZÁCIA a ZÁZNAM STRETNUTIA
INTERDISCIPLINÁRNEHO TÍMU (IT)
k INDIVIDUÁLNEMU PLÁNOVANIU prijímateľa sociálnej služby**

Plán IT:

Prijímateľ sociálnej služby			
Nástup pobytu	17.6.2021	Dátum narodenia:	
Kľúčový pracovník			
Plán stretnutia IT - dátum	č. 13.3.2024	01.	č. 02. 30.9.2024
Miesto a čas stretnutia IT	ODD. B1	10:30	ODD. B1 10:30

Realizácia IT: STRETNUTIE K VYHODNOTENIU INDIVID. CIEĽOV

Stretnutie IT č.: 01	Dátum: 13.3.2024	Miesto: ODD. B1	Čas: 10:30
		meno	podpis
IT:	kľúčový pracovník		
VEDÚCI IT	inštruktor SR		
	zmenová sestra		
	opatrovateľ		
	sociálny pracovník		

Záznam zo stretnutia IT:

CIELE BOLI PLNENÉ VRÁŤCI MOŽNOSTÍ A SCHOPNOSTÍ [REDAKOVANÉ]
IT SPOLUPRACOVAL VO VŠETKÝCH OBLASTIACH, ZA KTORÉ BOLI ZODPO-
VEDNÍ - PRIEBEŽNE. - VÍD INDIVIDUÁLNY PLÁN (KP-08 F 08/1), - AKTUÁLNE
CIELE (KP-08 F 22/2), - PRIEBEH PLNENIA (CYGNUS-SN 912). PRI STANOVOVA-
NÍ CIEĽOV IC A SR BUDEME REŠPEKTOVAŤ POTREBY A PRIANIA A
TAKIEŽ ZDRAVOTNÝ STAV [REDAKOVANÉ]

Realizácia IT: STRETNUTIE K VYHODNOTENIU INDIVID. CIEĽOV.

Stretnutie IT č.: 02.	Dátum: 19.9.2024	Miesto: ODD. B1	Čas: 13:30
		meno	podpis
IT:	kľúčový pracovník		
VEDÚCI IT	inštruktor SR		
	zmenová sestra		
	opatrovateľ		
	sociálny pracovník		

Záznam zo stretnutia IT:

CIELE BOLI PLNENÉ VRÁŤCI MOŽNOSTÍ A SCHOPNOSTÍ [REDAKOVANÉ]
IT SPOLUPRACOVAL VO VŠETKÝCH OBLASTIACH, ZA KTORÉ BOLI ZODPO-
VEDNÍ - PRIEBEŽNE. - VÍD AKTUÁLNE CIELE (KP 09 F 08/0), - PRIEBEH
PLNENIA (CYGNUS SN 912). PRI STANOVOVANÍ CIEĽOV BUDEME REŠ-
PEKTOVAŤ POTREBY A PRIANIA A TAKIEŽ ZDRAV. STAV [REDAKOVANÉ]



Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
039 19 Turčianske Teplice, Banská 533/19

Plán riešenia rizikovej situácie

Meno klienta: [REDACTED]

Popis rizikovej situácie - o aké riziko sa jedná?	1. Riziko zmeny psychického stavu 2. Riziko pádu 3. Riziko vzniku dekubitov
Aké hrozí riziko klientovi alebo iným ľuďom - aké právo je ohrozené?	1. agresivita, zablúdenie. 2. poraneie 3. Narušenie celistvosti kože
Došlo už niekedy v minulosti k takejto situácii - ako často?	1. Nie 2. Nie 3. Nie
Je si klient vedomí rizík a následkov z danej situácie - dokáže tieto následky reálne posúdiť on sám? - podpora personálu, rodiny, opatrovníka, dôverníka.	1. Nie 2. Nie 3. Nie
Akým spôsobom znížime riziko na prijateľnú úroveň	Vid' oše. Dokumentácia. Použitie bočnice v čase (18:00-7:00hod Brušný pás od 7:00-18:00hod p.p) 1. Vytvorenie pokojnej a príjemnej atmosféry spievanie pesničiek, hovorené slovo, noviedky a rozprávky) spomínanie na minulosť.
Aký má význam daná činnosť- situácia pre klienta	1. Predchádzanie, minimalizovanie faktorov ktoré prispievajú k zmene správania. 2. Predchádzanie vzniku poranenia a ohrozenia zdravia a života. 3. Predchádzanie vzniku dekubitov
Čo urobíme ak nastane riziková situácia	1. Usmernovanie P/K, užívanie liečiv, komunikácia, konzultácia s lekárom. 2. Zistiť rozsah zranenia, zabezpečiť odborné vyšetrenie 3. Zistiť rozsah narušenia kože, odstrániť tlak na kožu, dostatočná hydratácia, dbať na zvýšenú hyg. starostlivosť, zabezpečiť odborné vyšetrenie používať antidekubitné pomôcky
Podpis [REDACTED]	Podpis [REDACTED]
Dátum spracovania: 25.09.2024	Dátum ďalšej revízie: 24.03.2025

TLAČIVO PRE ZAZNAMENANIE POTRIEB A PRIANÍ

Klient: [REDAKOVANÉ]
 AKO VYZERÁ RÁNO (prebudenie - o koľkej, personál alebo sám, vstávanie, hygiena - ako prebieha...):
VSTÁVA RÁNO O 6.00 HOD. S POMOCOU PERSONÁLU. VYKONÁVA HYGIENU.
 ČO ROBI PREDPOLUDNÍM (odpočíva na lôžku, nechce byť rušený, navštevuje záujmové krúžky, chodí na cvičenie, bohoslužby, prechádza sa po chodbách...):
PREDPOLUDNÍM ODPOČÍVA NA LÔŽKU A SLEDUJE TV.
 ČO ROBI POPOLUDNÍ (odpočinok, sledovanie televízie, počúvanie rádia, návštevy - čo robí...):
POPOLUDNÍ ODPOČÍVA NA LÔŽKU, SLEDUJE TV, PRAVIDELNE NAVŠTEVU PRÍBUZNÝCH 1x MESIACNE.
 AKO VYZERÁ VEČER (sledovanie televízie, počúvanie rádia, večerná hygiena - čo zvládne klient sám, s čím pomáha, o koľkej chodí spať, kto klienta ukladá...):
VEČERNA HYGIENA VYKONÁVA S POMOCOU PERSONÁLU, TV SLEDUJE DO NESKOR. VEČER. HODIN. ZASPÁVA O 23.00 HOD.

1. STRAVOVANIE

- budem sa s ostatnými klientmi stravovať v jedálni
- budem sa s ostatnými klientmi stravovať v jedálni, potrebujem pomoc personálu pri úprave stravy (natieranie pečiva, krájanie mäsa, ...)
- spoločné stravovanie v jedálni nevládnem (zhoršený zdravotný stav, imobilnosť), budem sa stravovať na svojej izbe, potrebujem jedlo priniesť
- nevládam sa najesť sám (sama), potrebujem, aby mi personál podával stravu
- iné priania:

2. SPÔSOB PRIJÍMANIA TEKUTÍN

- som sebestačný(á), budem si tekutiny (pitný režim) zabezpečovať sám(a)
- potrebujem, aby mi personál pomohol so zabezpečením tekutín (pitného režimu), piť zvládnem sám(a)
- nevládam napiť sa sám (sama) potrebujem pomoc personálu pri pití (donášku a pomoc pri pití)
- iné priania:

3. OBLIEKANIE/VYZLIEKANIE

- zvládam sám(a), nepotrebujem pomoc personálu
- potrebujem pomoc personálu pri obliekaní/vyzliekaní
- potrebujem pripraviť oblečenie
- sám(a) sa neoblečiem, vykonávanie úkonu personálom
- iné priania:

4. STAROSTLIVOSŤ O DOMÁCNOSŤ: upratovanie izby

- nepotrebujem pomoc personálu pri upratovaní svojich osobných vecí, potrebujem, aby personál zaistil iba upratovanie izby (vynášanie odpadkov, umývanie okien a pranie záclon...)
- potrebujem pomoc personálu pri upratovaní svojich osobných vecí a upratovaní celej mojej izby, umožním personálu pod mojím dohľadom upratovať všetky skrinky, ktoré používam, vrátane upratovania v mojich skrinkách si dohodnem s kľúčovým pracovníkom
- iné priania:

5. PRANIE BIELIZNE

- prajem si používať okrem osobnej bielizne, šatstva, uterákov, osušiek taktiež vlastnú posteľnú bielizeň, ktoré si nechám prať v práčovni
- prajem si používať vlastnú osobnú bielizeň a šatstvo, ale budem používať posteľnú bielizeň poskytovateľa, ktoré si nechám prať v práčovni
- iné priania:

6. DROBNÉ NÁKUPY

- všetky drobné nákupy aj mimo zariadenia si obstarám sám (sama) alebo s pomocou rodiny a priateľov
- obstarám si sám (sama) iba nákupy v bufete zariadenia, drobné nákupy mimo zariadenia si prajem zaistiť zamestnancami zariadenia
- drobné nákupy nie som schopný (schopná) obstarat' sám (sama), prajem si zabezpečenie drobných nákupov mimo zariadenia aj v bufete zariadenia zamestnancami zariadenia
- iné prania:.....

7. OSLOVOVANIE

- prajem si, aby ma všetci zamestnanci zariadenia oslovovali priezviskom
- prajem si, aby ma všetci zamestnanci zariadenia oslovovali krstným menom
- iné prania: (napr. titulom, tykanie -).....

8. VYBAVOVANIE ÚRADNÝCH ZÁLEŽITOSTÍ

- všetky úradné záležitosti si budem vybavovať sám (sama) alebo s pomocou rodiny a priateľov
- vybavovanie úradných záležitostí nevládam sám (sama) a nemám nikoho z rodiny alebo priateľov, kto by mi v tejto záležitosti pomohol, preto budem potrebovať pomoc personálu
- ďalšie prania:.....

9. ZÁUJEM O KULTÚRNE, SPOLOČENSKÉ, ŠPORTOVÉ A AKTIVIZAČNÉ PROGRAMY ORGANIZOVANÉ V NAŠOM ZARIADENÍ

- mám záujem o účasť na programoch, zameraných na hudbu a spev, hram na hudobný nástroj – druh:.....
- mám záujem o účasť na programoch, zameraných na pohyb a šport
- mám záujem o účasť na programoch, zameraných na maľovanie, kreslenie a prácu s papierom
- mám záujem o účasť na programoch, zameraných na varenie a pečenie
- mám záujem o účasť na programoch, zameraných na ručné práce (šitie, vyšívanie, pletenie, háčkovanie)
- mám záujem o čítanie, literatúru, budem sa zúčastňovať programov, zameraných na predčítanie
- mám záujem o kultúrne podujatia (zábavy, prednášky, divadlo, vystúpenia detí,...)
- iné záujmy, koničky:.....

10. OSTATNÉ (verejne dostupné služby)

- mám záujem o pravidelný odber novin, časopisov, druh:.....
- prajem si využívať kadernícke služby
- prajem si využívať pedikérske služby
- iné prania:.....

11. KONTAKT S RODINOU, PRÍBUZNÝMI

- pre kontakt s rodinou, príbuznými, vlastným telefón a nepotrebujem pomoc personálu
- pre kontakt s rodinou, príbuznými, vlastným telefón a potrebujem pomoc personálu
- pre kontakt s rodinou, príbuznými, nevlastným telefón a žiadam o pomoc personál
- pre kontakt s rodinou, príbuzným, nežiadam o pomoc personál
- iné prania:.....

12. OSTATNÉ PRÁNIA:.....

13. POTREBY.....

Podpis klienta:..... Podpis kľúč. pracovníka:.....

Turč. Teplice, dňa 10. 3. 2014
(Tento formulár slúži ako podklad pre „Individuálny plán“, Sociálnu rehabilitáciu, Adaptačný plán)

CSS Horný Turiec
Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice

Aktuálne ciele PSS

Meno a priezvisko klienta		
Cieľ klienta: IC – Kontakt s okolím (zlepšenie kvality života) <i>/IC-individuálny cieľ, SR- sociálna rehabilitácia/</i>		
Metódy: auditívna komunikácia		
Zdroje: rozhovor so zmenovou sestrou, kľúčovým pracovníkom, a sledovanie klienta		
☒ Cieľ nezmenený ☐ zmena cieľa		
☐ čiastočná zmena cieľa: a) zmena v krokoch cieľa ☒ b) zmena v krokoch – termín/frekvencia c) zmena v krokoch – osoby d) celková úprava krokov (a+b+c)		
a) Kroky k naplneniu osobného cieľa	b) Termín/frekvencia	c) Osoby
Počúvanie a sledovanie TV	Každý deň <i>evidencia 2x týždenne</i>	Kľúčový pracovník Službu kon. personál
Počúvanie hovorového slova	Každý deň <i>evidencia 2x týždenne</i>	Kľúčový pracovník Službu kon. personál
☐ Cieľ stanovený dňa: 1.5.2017		☐ Aktualizácia cieľa dňa: 31.8.2018
Cieľ klienta: SR – vzhľadom na zdravotný stav klienta nebol stanovený cieľ SR <i>/IC-individuálny cieľ, SR- sociálna rehabilitácia/</i>		
Metódy:		
Zdroje:		
☐ cieľ nezmenený ☐ zmena cieľa		
☐ čiastočná zmena cieľa: a) zmena v krokoch cieľa b) zmena v krokoch – termín/frekvencia c) zmena v krokoch – osoby d) celková úprava krokov (a+b+c)		
a) Kroky k naplneniu osobného cieľa	b) Termín/frekvencia	c) Osoby
☐ Cieľ stanovený dňa:		☐ Aktualizácia cieľa dňa:

Dňa: 19. 2018

Podpis

Podpis kľúčového pracovníka

RIZIKOVÉ SITUÁCIE

meno a priezvisko klienta: [REDAKOVANÉ]

pohyb v areály zariadenia (budova, dvor, záhrada), pobyt v zariadení (izba, priestory oddelenia)

- ☐ po celom areály zariadenia samostatne (bez pomoci zamestnanca)
- ☒ po celom areály zariadenia (mimo oddelenia) len za pomoci zamestnanca
- ☐ na izbe alebo na oddelení, bez prítomnosti zamestnanca

ako pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je nutné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
- ☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

nebaobsluha a hygiena

posudzujeme kvalitu vykonávaných úkonov, ale posudzujeme bezpečnosť klienta pri vykonávaní úkonov v oblasti nebaobsluhy a hygieny- napr. obarenie horúcou vodou, pád zo schodov apod.

- ☐ klient je schopný vykonávať úkony samostatne a bezpečne

☒ pracovník musí byť prítomný z dôvodu bezpečnosti klienta pri týchto úkonoch: príprava kúpeľa, výkaly, v kaničkách, potrebná prítomnosť pracovníka

ako pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
- ☒ NIE - riziko neprekračuje prijateľnú mieru

roztlivosť o zdravie

- ☐ pri zdravotných problémoch klient spozná, že potrebuje lekára, oznámi to personálu, ale návštevu u lekára si klient zabezpečí sám
- ☐ pri zdravotných problémoch klient spozná, že potrebuje lekára, oznámi to personálu, ale návštevu u lekára si klient nezabezpečí sám (návštevu u lekára musia zabezpečiť pracovníci)
- ☒ pri zdravotných problémoch klient nespozná, že potrebuje lekára, alebo nie je schopný danú informáciu oznámiť personálu (návštevu u lekára musia zabezpečiť pracovníci)

lšie možnosti zdravotných rizík u klienta:

- ☐ nadmerná konzumácia alkoholu
- ☐ nadmerná konzumácia cigariet
- ☐ nadmerné pitie kávy
- ☐ prejedanie sa
- ☐ diabetes
- ☒ epilepsia, záchvaty iného typu (napr. agresivita, sebaľútosť, sebapoškodzovanie, vyhrážanie samovraždou apod.)
- ☐ dekubity
- ☐ zvýšené nebezpečenstvo pohlavne prenosných ochorení
- ☐ iné zdravotné riziká

ako pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
- ☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

riziko pádu

klienta boli v uplynulom období zaznamenané pády:

- ☐ áno
- ☒ nie

častejšie okolnosti pádov klienta- kde (napr. kúpeľňa a WC, chodba výťah), počas dňa alebo v noci, obuv na nohách z/ nebola, v súvislosti so zdravotným stavom (hypoglykemická kóma, pri epileptickom záchvate) apod.

ako pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
- ☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

tanipulácia s liekmi (po dohode s klientom)

- ☐ lieky má klient uložené pri sebe a sám ich užíva
- ☒ lieky sú uložené u personálu, lieky podáva personál

ako pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
- ☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

blast' partnerských vzťahov a sexuality

- ☐ klientovi hrozí možnosť sexuálneho zneužívania

- ☐ klient má nevhodné sexuálne správanie a prejavy voči ostatným
- Ďalšie riziká v oblasti partnerských vzťahov a sexualitu:.....
Podmienky a opatrenia na bezpečné zvládnutie rizík v oblasti partnerských vzťahov a sexualitu:.....

Riziko pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
- ☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

6. Oblasť problémového správania

- ☒ klient z dôvodu agresie alebo nevhodného správania predstavuje ohrozenie pre svoje okolie
 - ☐ klient má sklony k sebapoškodzujúcemu správaniu
 - ☐ klientovi hrozí, že bude objektom zneužívania
- Ďalšie riziká v oblasti problémov v správaní:.....
Podmienky a opatrenia na bezpečné zvládnutie rizík v oblasti problémov v správaní:.....

Riziko pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
- ☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

7. Finančné riziká

- ☐ klient vie sám hospodáriť
 - ☐ klient nevie sám hospodáriť
 - ☐ klient pozná hodnotu peňazí, vie si spočítať vrátené peniaze
 - ☐ klient pozná hodnotu peňazí len čiastočne (zhruba sa orientuje)
 - ☐ klient nepozná hodnotu peňazí
 - ☐ klient si nevie svoje výdavky naplánovať, často mu chýbajú peniaze
 - ☐ klient má sklony nechať sa finančne zneužívať (rozdáva či požičiava peniaze, platí cudziu útratu, uzatvára nevýhodné zmluvy a pod.)
 - ☐ klient má sklony finančne využívať ostatných klientov
 - ☐ klient má sklony ku krádežiam alebo ničeniu cudzieho majetku
- Ďalšie podmienky a opatrenia na bezpečné zvládnutie finančných rizík: *Klient má záložný účet*

Riziko pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
- ☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

8. Mimoriadne situácie

Tu posudzujeme schopnosť klienta bezpečne reagovať v mimoriadnych situáciách- napr. pri úraze, zranení, nehode, požiar, obťažovaní alebo napadnutí cudzím človekom, zablúdení, zmene trasy dopravného prostriedku, poruche v byte, strate peňazí, dokladov, okradnutí apod..

- ☐ S klientom boli prebrané mimoriadne situácie, ktoré by mohli nastať, a klient vie, čo by mal urobiť (dobré sa orientuje v možných situáciách)
- ☐ S klientom boli prebrané mimoriadne situácie, ktoré by mohli nastať, a klient vie iba čiastočne, čo by mal urobiť (zhruba sa orientuje v možných situáciách)
- ☐ S klientom boli prebrané mimoriadne situácie, ktoré by mohli nastať, a klient nevie, čo by mal urobiť (vôbec sa neorientuje v možných situáciách)
- ☐ Klient ovláda núdzové telefónne čísla (112, 150, 155, 158, telefónne číslo do zariadenia apod.)
- ☐ Klient má k dispozícii telefón (mobilný telefón) alebo iný prostriedok (signalizačný zvonček pri lôžku) a dokáže ho použiť na privolanie pomoci
- ☐ Klient má k dispozícii telefón (mobilný telefón) alebo iný prostriedok (signalizačný zvonček pri lôžku) a nedokáže použiť na privolanie pomoci
- ☒ Klient je schopný požiadať o pomoc druhú osobu
- ☐ Klient pozná adresu a telefónne číslo svojho bydliska alebo má tieto údaje napísané u seba
- ☒ Klient rozumie pojmom: sexuálne zneužívanie, finančné zneužívanie ...

Riziko pre klienta:

- ☐ ÁNO- tejto oblasti je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je nutné vypracovať krízový plán
- ☒ NIE- riziko neprekračuje prijateľnú mieru

Dátum vyplnenia formulára: *12. 9. 2019* Podpis k

Podpis

Plán riešenia rizikovej situácie

Meno klienta:.....

Opis rizikovej situácie	RIZIKOVÁ SITUÁCIA VYPLÝVA Z PUSYATU [REDAKOVANÉ] PZHÝNDOM K JEH ZHORŠ. ZDRAV. STAVU A NUTNOSTI LEČENIA KOMOLU NSG, LL. MU BOLA ZOVREKÁNO NOV LIEK F UNH. VÍD PRP. PRÁVU NA DŮV 9.9. 2020. NAKOLKO JE PSS REČI NEPOKROVÝ A NSG SI VYJEHAVA, JE OBRU- ČINU NEPRÁVNÝM LEKÁROM FIKOVANI HODNYCH KONČITN.
Ké hrozí riziko klientovi alebo iným člodom	MŮVA VIZILA JE ZVÝŠENA A HROZET RIZIKO OHROZENIA ZDRAVIA, NAKOLKO PSS NEKOLKÉ REJITAT NIŮ PER OSA MOHOL BY ASPIROVAT.
Došlo už niekedy v minulosti takejto situácii	ÁNO. PSS SI ROČS PUVOLU Z HOSPITALIZACIE UNH DO CSS HORNÝ TURIEC VYJEHO NSG. REGISTROVAROU KŮVU BOLO ZABEZPEČENIE, JEJ OPATNÉ ZAVEDENIE.
Si klient vedomí rizík a následkov lanej situácie	VZHLADOM NA ZÁMENŮ PSYCHICKU CHOROBU, KŮVU NEKO- KÁŽE POSÚDIT NÁSLEDKY A RIZIKÁ JANEJ SITUÁCIE.
Kým spôsobom znížime riziko na prijateľnú úroveň	3 PSS AKTÍVNE KOMUNIKUJEHE; PUSŤAMEHU TV. TABLET, SNAŽIME SA ODPŮTAT JEHO POZORNOST OD NSG. PRÁVIELNE KOMUNIKUJEHE S OŠ. LEKÁROM, NA KAKEADU, KOLKO BOLA DO PRACUJE FIKOVANI HU ROČS NEPRÍTOHNOTI PERSONALU NA IZBE KŮVU.
Ký má význam daná činnosť- tuácia pre klienta	OCHRANA ZDRAVIA KŮVU. OCHRANA ŽIVOTA KŮVU.
Urobíme ak nastane riziková tuácia	SNAŽIME SA ZUDCHŮZAT VZNIKU TAKEJTO SITUÁCIE PRAVIDELNÝMI KONTROLAMI PSS A ODPŮTAVANÍM JEHO POZORNOSTI, OČU V PRÍPADÉ, KŮ K TAKEJTO SITUÁCII DŮYDE; ZABEZPEČIME JEJ ZLOVU ZAKOLENI REGISTRO- VAROU KŮVU.
Podpis klienta:	Podpis kľúčového pracovníka:
Dátum spracovania: 9.9. 2020	Dátum ďalšej revízie:



Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Turčianske Teplice
Banská 533/19, 039 19
IČO: 00651443

PRIEBEH PLNENIA INDIVIDUÁLNEHO PLÁNU

Nástup k pobytu: 27. 2. 2017

Stredisko: Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Oddelenie: B4
Izba:

Kľúčový pracovník:

Želania a potreby klienta:

sledovanie TV, tablet, rozhovor, pozornosť personálu

Zdroje a metódy zistení: klient, rodina, kľúčový pracovník, zmenová sestra, sociálny pracovník, ISR

Zostavil:

30. 3. 2020

Osobný cieľ klienta a kľúčového pracovníka:

IC: Kontakt s okolím.

SR: -

Klientove zdroje:

klient, pracovný tím ...

Kroky k naplneniu osobného cieľa	Početnosť / termín	Osoby
IC: 1. Počúvanie a sledovanie TV + hovoreného slova	Denne	kľúčový pracovník, službukonajúci personál

Záznamy o realizácii osobného cieľa:

Dátum	Záznam o realizácii osobného cieľa	Pracovník
31. 3. 2023	SR: vzhľadom na zdravotný stav klienta cieľ SR nie je určený.	
31. 3. 2023	IC: Klient si chce naďalej udržiavať spoločenský rozhľad, preto sa vzhľadom na jeho zdravotný stav snažíme vytvárať podmienky k tomu dostupné. Pomáhame mu s obsluhou tabletu a telefonu. Počúva hudbu, hrá online hry a snaží sa komunikovať na sociálnych sieťach. To ho naplňa a teší, preto budeme v cieľi pokračovať.	

Sociálny pracovník
Sociálna rehabilitácia
Zmenová sestra

Kľúčový pracovník
Klient soc. služby

Dňa: 31. 3. 2023

 ZILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Centrum sociálnych služieb Horný Turiec 039 19 Turčianske Teplice, Banská 533/19	
---	---	--

Archivácia	od	do
č.1	23.3.2015	31.12.2021

Individuálny plán

Prijímateľ sociálnej služby:



KP-10 F 08/0

KLÚČOVÝ PRACOVNÍK

Meno a priezvisko klienta: [REDACTED]	
Dátum narodenia: [REDACTED]	Nástup pobytu: 23.3.2015
Oddelenie: B4	
Kľúčový pracovník: [REDACTED]	
Od: 1.3.2016	Do: 29.2019
Dôvod zmeny: na žiadosť PSS	
Zastupujúci kľúčový pracovník: [REDACTED]	
Podpis klienta: [REDACTED]	Podpis kľúčového pracovníka: [REDACTED]
Kľúčový pracovník: [REDACTED]	
Od: 3.9.2019	Do: 31.8.2023
Dôvod zmeny: ukončenie pracovného pomeru	
Zastupujúci kľúčový pracovník: [REDACTED]	
Podpis klienta: [REDACTED]	Podpis kľúčového pracovníka: [REDACTED]
Kľúčový pracovník: [REDACTED]	
Od: 1.9.2023	Do:
Dôvod zmeny:	
Zastupujúci kľúčový pracovník: [REDACTED]	
Podpis klienta: [REDACTED]	Podpis kľúčového pracovníka: [REDACTED]
Kľúčový pracovník: [REDACTED]	
Od:	Do:
Dôvod zmeny:	
Zastupujúci kľúčový pracovník:	
Podpis klienta:	Podpis kľúčového pracovníka:
Kľúčový pracovník:	
Od:	Do:
Dôvod zmeny:	
Zastupujúci kľúčový pracovník:	
Podpis klienta:	Podpis kľúčového pracovníka:
Kľúčový pracovník:	
Od:	Do:
Dôvod zmeny:	
Zastupujúci kľúčový pracovník:	
Podpis klienta:	Podpis kľúčového pracovníka:

**PLÁN, REALIZÁCIA a ZÁZNAM STRETNUTIA
INTERDISCIPLINÁRNEHO TÍMU (IT)
k INDIVIDUÁLNEMU PLÁNOVANIU prijímateľa sociálnej služby**

Plán IT:

Prijímateľ sociálnej služby		Podpis	
Nástup pobytu	23.3.2015	Dátum	
Kľúčový pracovník			
Plán stretnutia IT - dátum	č. 1 19.3.2024	č. 2 30.9.2024	
Miesto a čas stretnutia IT	odk B4 13 ⁰⁰		

Realizácia IT: Stretnutie k vyhodnoteniu Individuálnych cieľov

Stretnutie IT č.: 1	Dátum: 19.3.2024	Miesto: odk B4	Čas: 13 ⁰⁰
		meno	
IT:	kľúčový pracovník		
	inštruktor SR		
	zmenová sestra		
	opatrovateľ		
	sociálny pracovník		

Záznam zo stretnutia IT:

je spokojná so svojimi cieľmi IC a SR, s ich realizáciou. IT spolupracoval vo všetkých oblastiach za ktoré bol zodpovedný - prebieha.

Vid' Aktuálne ciele, Príbeh plnenia

Realizácia IT: Stretnutie k vyhodnoteniu Individuálnych cieľov.

Stretnutie IT č.: 2	Dátum: 24.9.2024	Miesto: odk B4	Čas: 11 ⁰⁰
		meno	podpis
IT:	kľúčový pracovník		
	inštruktor SR		
	zmenová sestra		
	opatrovateľ		
	sociálny pracovník		

Záznam zo stretnutia IT:

je spokojná, že sa jej darí plniť svoje ciele i napriek jej vysokému veku. IT spolupracoval vo všetkých oblastiach, za ktoré je zodpovedný - prebieha.

Vid' Aktuálne ciele, Príbeh plnenia

TLAČIVO PRE ZAZNAMENANIE POTRIEB A PRIANÍ
prijímateľa sociálnej služby

Meno priezvisko: [REDACTED]

AKO VYZERÁ RÁNO (prebudenie, o kolke, personál alebo sám, vstávanie, hygiena – ako prebieha...):

STAVIA SAHA V 6. H, HYGIENU ZVLADÁ SAHA

ČO ROBI PREDPOLUDNÍM (odpočívka na lôžku, nechce byť rušený, navštevuje záujmové krúžky, chodí na cvičenie, behoslužby, prechádza sa po chodbách...):

ČITA SI ČASOPISY, UPRATUJE SI OSOBNÉ VECI

ČO ROBI POPOLUDNÍ (odpočinok, sledovanie televízie, počúvanie rádia, návštevy – čo robí...):

PRECHADZA SI TO CHODBE KED JEJ ZDRAVOTNÝ STAV DOVOLÍ, SNAŽI SA

AKO VYZERÁ VEČER (sledovanie televízie, počúvanie rádia, večerná hygiena – čo zvládne sám, s čím pomáha, o kolke chodí spať, kto ho ukladá...):

TRALETA ZVLADÁ SAHA, V 10. H UKLADÁ SAHA

1. STRAVOVANIE

- budem sa s ostatnými prijímateľmi sociálnej služby stravovať v jedálni
- budem sa s ostatnými prijímateľmi sociálnej služby stravovať v jedálni, potrebujem pomoc personálu pri úprave stravy (natieranie pečiva, krájanie mäsa ...)
- ☒ Spoločné stravovanie v jedálni nevládnem (zhoršený zdravotný stav, imobilnosť), budem sa stravovať na svojej izbe, potrebujem jedlo priniesť
- nevládam sa najesť sám (sama), potrebujem, aby mi personál podával stravu
- iné prania:

2. SPÔSOB PRIJÍMANIA TEKUTÍN

- som sebestačný(á), budem si tekutiny (pitný režim) zabezpečovať sám(a)
- ☒ potrebujem, aby mi personál pomohol so zabezpečením tekutín (pitného režimu), piť zvládnem sám(a)
- nevládam napíť sa sám (sama) potrebujem pomoc personálu pri pití (donášku a pomoc pri pití)
- iné prania:

3. OBLIEKANIE/VYZLIEKANIE

- zvládam sám(a), nepotrebujem pomoc personálu
- ☒ potrebujem pomoc personálu pri obliekaní/vyzliekaní
- potrebujem pripraviť oblečenie
- sám(a) sa neoblečiem, vykonávanie úkonu personálom
- iné prania:

4. STAROSTLIVOSŤ O DOMÁCNOSŤ: upratovanie izby

- nepotrebujem pomoc personálu pri upratovaní svojich osobných vecí, potrebujem, aby personál zaistil iba upratovanie izby (vynášanie odpadkov, umývanie okien a pranie záclon...)
- ☒ potrebujem pomoc personálu pri upratovaní svojich osobných vecí a upratovaní celej mojej izby, umožním personálu pod mojim dohľadom upratovať všetky skrinky, ktoré používam, vrátane upratovania v mojich skrinkách si dohodnem s kľúčovým pracovníkom
- iné prania:

5. PRANIE BIELIZNE

- prajem si používať okrem osobnej bielizne, šatstva, uterákov, osušiek taktiež vlastnú posteľnú bielizeň, ktoré si nechám prať v práčovni
- ☒ prajem si používať vlastnú osobnú bielizeň a šatstvo, ale budem používať posteľnú bielizeň poskytovateľa, ktoré si nechám prať v práčovni
- iné prania:

6. DROBNÉ NÁKUPY

- všetky drobné nákupy aj mimo zariadenia si obstarám sám (sama) alebo s pomocou rodiny a priateľov
- obstarám si sám (sama) iba nákupy v bufete zariadenia, drobné nákupy mimo zariadenia si prajem zaistiť zamestnancami zariadenia
- ☒ drobné nákupy nie som schopný (schopná) obstaráť sám (sama), prajem si zabezpečenie drobných nákupov mimo zariadenia aj v bufete zariadenia zamestnancami zariadenia
- iné prania:

7. OSLOVOVANIE

- ☒ prajem si, aby ma všetci zamestnanci zariadenia oslovovali priezviskom
- prajem si, aby ma všetci zamestnanci zariadenia oslovovali krstným menom
- iné prania: (napr. titulom, tykanie ...).....

8. VYBAVOVANIE ÚRADNÝCH ZÁLEŽITOSTÍ

- ☒ všetky úradné záležitosti si budem vybavovať sám (sama) alebo s pomocou rodiny a priateľov
- vybavovanie úradných záležitostí nevládam sám (sama) a nemám nikoho z rodiny alebo priateľov, kto by mi v tejto záležitosti pomohol, preto budem potrebovať pomoc personálu
- ďalšie prania:

9. ZÁUJEM O KULTÚRNE, SPOLOČENSKÉ, ŠPORTOVÉ A AKTIVIZAČNÉ PROGRAMY ORGANIZOVANÉ V NAŠOM ZARIADENÍ

- mám záujem o účasť na aktivitách zameraných na hudbu a spev, hrám na hudobný nástroj – druh:
- mám záujem o účasť na aktivitách, zameraných na pohyb a šport
- mám záujem o účasť na aktivitách zameraných na maľovanie, kreslenie a prácu s papierom
- mám záujem o účasť na aktivitách zameraných na ručné práce (šitie, vyšívanie, pletenie, háčkovanie)
- ☒ mám záujem o čítanie, literatúru, budem sa zúčastňovať programov, zameraných na predčítanie
- mám záujem o kultúrne podujatia (zábavy, prednášky, divadlo, vystúpenia detí,...)
- iné záujmy, koníčky:

10. OSTATNÉ (verejne dostupné služby)

- mám záujem o pravidelný odber novín, časopisov, druh:
- ☒ prajem si využívať kadernícke služby
- ☒ prajem si využívať pedikérske služby
- iné prania:

11. KONTAKT S RODINOU, PRÍBUZNÝMI

- pre kontakt s rodinou, príbuznými, vlastným telefón a nepotrebujem pomoc personálu
- pre kontakt s rodinou, príbuznými, vlastným telefón a potrebujem pomoc personálu
- ☒ pre kontakt s rodinou, príbuznými, nevlastným telefón a žiadam o pomoc personál
- pre kontakt s rodinou, príbuznými, nežiadam o pomoc personál
- iné prania:

Tel. kontakt:

12. OSTATNÉ PRIANIA

NAVŠTEK RODINY

13. POTREBY... NEZUSKŔENÝ KLUD NA 12 JE.

Podpis prijímateľa sociálnej služby

Dňa 30.09.2024

Kľúčový pracovník

 ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Centrum sociálnych služieb Horný Turiec 039 19 Turčianske Teplice, Banská 533/19
---	---

Aktuálne ciele prijímateľa sociálnych služieb

Meno a priezvisko		
[REDACTED]		
<i>Vyhodnotený individuálny cieľ dňa: 30.9.2024</i>		
<i>Pokračovať v celi bez zmeny:</i>	<i>áno</i>	<i>Čiastočná zmena: nie</i>
Individuálny cieľ (IC): Chcem si čítať – časopisy, noviny		
<i>Cieľ bol stanovený dňa: 1.4.2016</i>		
Metódy: čítanie, rozhovor, motivácia, pochvala		
Zdroje: prijímateľ sociálnych služieb, rodina, interdisciplinárny tím		
a) Kroky k naplneniu osobného cieľa	b) Termín/frekvencia	c) Osoby
Zabezpečenie časopisov, novín na čítanie	Podľa potreby	Kľúčový pracovník
Zabezpečenie novín Teplické zvesti (regionálny mesačník)	Podľa vydania – 1 x mesačne	Kľúčový pracovník
Komunikácia o prečítanom	1 x týždenne	Kľúčový pracovník
<i>Vyhodnotený cieľ SR dňa: 30.9.2024</i>		
<i>Pokračovať v celi bez zmeny:</i>	<i>áno</i>	<i>Čiastočná zmena: nie</i>
Cieľ sociálnej rehabilitácie (SR): Chcem si udržať hybnosť horných a dolných končatín		
<i>Cieľ bol stanovený dňa: 1.4.2021</i>		
Metódy: motivácia, názorná ukážka, povzbudenie, pochvala		
Zdroje: prijímateľ sociálnych služieb, rodina, interdisciplinárny tím		
a) Kroky k naplneniu osobného cieľa	b) Termín/frekvencia	c) Osoby
Výzva k prechádzkam	Podľa zdr. stavu	Službu kon. Personál Inštruktor SR
Prechádzky v blízkosti areálu – podľa počasia a zdr. stavu	Podľa zdr. stavu	Službu kon. Personál Inštruktor SR

Dňa: 30.9.2024

Podpis kľúčového pracovníka [REDACTED]

Podpis prijímateľa sociálnych služieb [REDACTED]

KP 09 F 08/0

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
 Turčianske Teplice
 Banská 533/19, 039 19
 IČO: 00651443

PRIEBEH PLNENIA INDIVIDUÁLNEHO PLÁNU

Nástup k pobytu: 23. 3. 2015

Stredisko: Centrum sociálnych služieb Horný
 Turiec
 Oddelenie: B4
 Izba:

Kľúčový pracovník:

Želania a potreby klienta:

čítanie časopisov, komunikácia, chôdza po chodbe oddelenia, aj mimo oddelenia,

Zdroje a metódy zistení: klient, rodina, kľúčový pracovník, zmenová sestra, sociálny pracovník, ISR

Zostavil:

1. 4. 2021

Osobný cieľ klienta a kľúčového pracovníka:

IC: Chcem si čítať - časopisy, noviny

SR: Chcem si udržať hybnosť horných a dolných končatín

Klientove zdroje:

klientka, rodinný príslušník, kľúčový pracovník, službukonajúci personál, inštruktor sr

Kroky k naplneniu osobného cieľa	Početnosť / termín	Osoby
IC: 1. Zabezpečenie časopisov, novín na čítanie 2. Zabezpečenie novín Teplické zvesti 3. Komunikácia o prečítanom	podľa potreby/1x týždenne	Klientka, rodinný príslušník, kľúčový pracovník
SR: 1. Výzvy k prechádzkam 2. Prechádzky v blízkosti areálu - podľa počasia a zdr. stavu	podľa zdrav. stavu	Službukonajúci pers., inštruktor sr, klientka

Záznamy o realizácii osobného cieľa:

Dátum	Záznam o realizácii osobného cieľa	Pracovník
30. 9. 2024	IC : Chcem si čítať - časopisy , noviny IC : sa vo voľnom čase venuje čítaniu novín a časopisov . Rada číta mesačník Teplické zvesti a časopisy dostupné v bufete zariadenia , ktoré jej zakupuje aj kľúčová pracovníčka . O nových prečítaných informáciách sa rada podelí s personálom či klientami , nakoľko rada komunikuje . V cieľi budeme naďalej pokračovať .	
30. 9. 2024	SR: Prijímateľka sociálnej služby sa okrem prechádzok po chodbe, ktoré ešte zvládla sama, rada poprechádzala za sprievodu inštruktorky SR alebo personálu pod pergolou. Zvládne už len krátke prechádzky a to s pomocou francúzskej palice. Leto bolo veľmi príjemné a teplé, tak neraz aj posedela na lavičkách pod pergolou, kde sa stretla s prijímateľmi, ktorých pozná. V udržiavaní hybnosti horných a dolných končatín budeme naďalej pokračovať.	

Sociálny pracovník
 Sociálna rehabilitácia
 Zmenová sestra

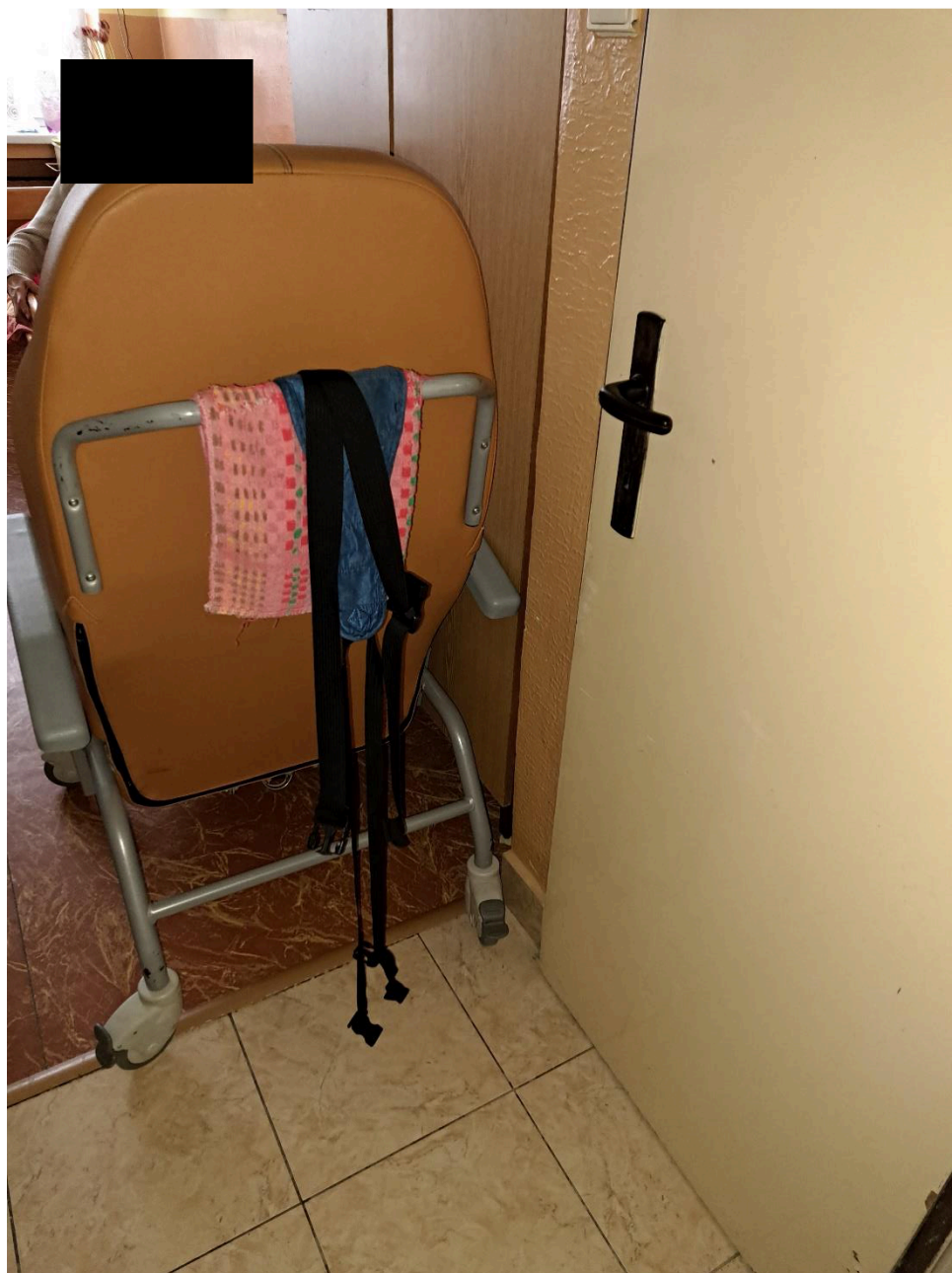
Kľúčový pracovník
 Klient soc. služby

Dňa: 30. 9. 2024

Príloha č. 36
Fotodokumentácia č. 1



Príloha č. 37
Fotodokumentácia č. 2



Príloha č. 38
Fotodokumentácia č. 3



Príloha č. 39
Fotodokumentácia č.4



Príloha č. 40
Fotodokumentácia č. 5



Používanie bočnice – oddelenie 32		3-2
[REDACTED]	používať 24 hod, počas dňa fixovanie v kresle podľa zdravotného stavu	
[REDACTED]	používať 24 hod, okrem času vysadenia na inu a v prípade posadenia na posteli pri stravovaní	
[REDACTED]	bočnica 24 hodín	
[REDACTED]	bočnica 24 hodín	
[REDACTED]	bočnica 24 hodín	
[REDACTED]	bočnica 24 hodín	
[REDACTED]	bočnica 24 hodín	
[REDACTED]	bočnica 24 hodín	
[REDACTED]	bočnica 24 hodín	
[REDACTED]	bočnica len v noci	
[REDACTED]	fixácia brušný pás + BOČNICA - NOC	
[REDACTED]	bočnica 24 hodín	
[REDACTED]	bočnica 24 hodín	
[REDACTED]	bočnica 24 hodín od 17.02.2025	



Žilinský samosprávny kraj

Komenského 48, 010 01 Žilina

Číslo
05024/2020/OSV-2

Vybavuje / tel. kontakt

Žilina
1.6.2020

Vec:

V prílohe Vám zasielame posudok.

Prílohy:

posudok -

Telefón

Fax
041/

Email
05024/2020/OSV-15780/2020

Web

IČO
37808427



**ŽILINSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ**

Komenského 48 | 011 09 Žilina | IČO: 378 08 427 | DIČ: 202 162 66
Bankové spojenie: Štátna pokladnica | IBAN SK95 8180 0000 0070 0050 3697
Tel.: +421 41 5032 106 | e-mail: marianna.lengyelova@zilinskazupa.sk

www.zilinskazupa.sk

Spisové číslo: 5024/2020/OSV – 002

V Žiline dňa 1. 6. 2020

Žilinský samosprávny kraj na základe ustanovenia § 81 písm. c) a § 51 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v konaní o odkázanosti na sociálnu službu poskytovanú v špecializovanom zariadení vyhotovuje:

POSUDOK

o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu

Meno a priezvisko: [REDAKOVANÉ]

Dátum narodenia: [REDAKOVANÉ]

Bydlisko: [REDAKOVANÉ]

Stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je stanovený na VI. stupeň

1. Spôsob posudzovania odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri jednotlivých úkonoch sebaobsluhy

Stravovanie a pitný režim

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch stravovania a pitného režimu:

- umiestnenie jedla na tanier,
- naliatie tekutiny do pohára, šálky a schopnosť ich prenesenia,
- bezpečné prenesenie jedla a tekutín z jedného miesta na druhé,
- zistenie obsahu obalu s potravinami a nápojmi,
- zistenie záručnej doby z obalov potravín a nápojov,
- dodržiavanie pitného režimu.

Vyprázdňovanie močového mechúra

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch vyprázdňovania močového mechúra:

- permanentná kontrola a pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní močového mechúra (pri použití WC alebo podložnej misy).

Vyprázdňovanie hrubého čreva

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva:

- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní hrubého čreva (pri použití WC alebo podložnej misy),

05024/2020/OSV-15780/2020-P001

- účelná očista po vyprázdnení hrubého čreva.

Osobná hygiena

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch osobnej hygieny:

- česanie vlasov, umývanie a úprava vlasov,
- čistenie, strihanie alebo opilovanie nechťov na rukách,
- čistenie, strihanie alebo opilovanie nechťov na nohách.

Celkový kúpeľ

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch celkového kúpeľa:

- vykonanie celkového kúpeľa, vrátane umytia vlasov,
- použitie pomôcok na vykonanie celkového kúpeľa (špongia, šampón, sprchový gél, pemza a pod.),
- utieranie sa a krémovanie.

Obliekanie, vyzliekanie

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch obliekania a vyzliekania:

- výber oblečenia zodpovedajúceho situácii, prostrediu a klimatickým podmienkam,
- samostatné obliekanie a vyzliekanie odevu,
- obutie a vyzutie obuvi (vrátane zaviazania a rozviazania šnúrok na obuvi),
- farebné zladenie oblečenia,
- rozpoznanie čistoty odevov a obuvi.

Zmena polohy, sedenie a státie

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia:

- státie a vydržanie v stojí aspoň 10 minút, prípadne s pridržovaním alebo s pomôckou.

Pohyb po schodoch

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch pohybu po schodoch:

- výstup a zostup zo schodov s pomocou inej fyzickej osoby.

Pohyb po rovine

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch pohybu po rovine:

- chôdza aspoň 50 krokov bez pomoci s možnosťou použitia pomôcok – barla, palica, chodítko, G-aparát, alebo pohyb s vozíkom minimálne 50 metrov bez pomoci,
- udržanie požadovaného smeru chôdze alebo pohybu s vozíkom,
- chôdza alebo pohyb s vozíkom okolo prekážok alebo cez prekážky.

Orientácia v prostredí

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch orientácie v prostredí:

- orientovanie sa v blízkom okolí bytu, domu,
- orientovanie sa v neznámom prostredí,
- orientovanie sa v cestnej premávke,
- opustenie bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- návrat do bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- rozlišovanie zvukov a ich smeru,
- rozpoznávanie času, orientovanie sa v čase,
- rozlišovanie jednotlivých priestorov bytu alebo domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná.

Dodržiavanie liečebného režimu

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch dodržiavania liečebného režimu:

- dodržiavanie pokynov ošetrojúceho lekára,
- rozpoznanie správneho lieku, správnej dávky a príprava lieku.

Potreba dohľadu

Je odkázaná na nepretržitý dohľad pri väčšine činností.

Stupeň	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./mesiac)
VI.	viac ako 12	viac ako 360

2. Spôsob posudzovania odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri jednotlivých úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť:

- nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- donáška jedla do domu,
- umytie riadu,
- bežné upratovanie v domácnosti,
- obsluha bežných domácich spotrebičov,
- starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- starostlivosť o lôžko,
- vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

3. Spôsob posudzovania odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri základných sociálnych aktivitách

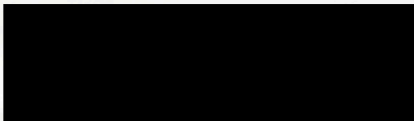
Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri základných sociálnych aktivitách.

Sprievod

- na lekárske vyšetrenie,
- na vybavenie úradných záležitostí.

Návrh druhu sociálnej služby: špecializované zariadenie.

Určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu: Kontrola zdravotného stavu pani [REDACTED] nebola posudzujúcim lekárom odporučená.



Posudok sa doručuje:

1. účastník konania
2. spis



Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
039 19 Turčianske Teplice, Banská 533/19

Plán riešenia rizikovej situácie

Meno klienta: [REDAKOVANÉ]

Popis rizikovej situácie - o aké riziko sa jedná	1.Riziko menšieho príjmu potravy ako telesná potreba 2.Riziko vzniku dekubitu 3.Riziko úrazu a poranení
Aké hrozí riziko klientovi alebo iným ľuďom - aké právo je ohrozené?	1.Hrozí riziko zníženia telesnej váhy-zhorš.zdrav.stavu 2.Hrozí riziko narušenia celistvosti kože 3.Hrozí zhoršenie zdav. stavu
Došlo už niekedy v minulosti k takejto situácii - ako často	1.nie 2.nie 3.nie
Je si klient vedomí rizík a následkov z danej situácie - dokáže tieto následky reálne posúdiť on sám? - podpora personálu, rodiny, opatrovníka, dôverníka.	1.nie 2. nie 3.nie
Akým spôsobom znížime riziko na prijateľnú úroveň	Vid' oše. Dokumentácia . 1.-Zabezpečenie bezpečnosti pri práci pri vykonávaní jednotlivých činností realizovať plánované aktivity podľa momentálneho zdr. stavu. 2.-Predchádzať riziku soc. izolácie individuálnym terapiám a komunikácie podľa potrieb a záujmov PSS [REDAKOVANÉ]
Aký má význam daná činnosť-situácia pre klienta	Ochrana zdravia u PSS! Používanie bočnice. <i>Používanie fix. prístroja</i>
Čo urobíme ak nastane riziková situácia	Ak nastane krízová situácia alebo nové riziko, individuálny plán sa prehodnotí podľa potreby, bude poskytnutá PP, v prípade volať RZP, záznam do denného hlásenia, Cygnusu.
Podpis klienta: [REDAKOVANÉ]	Podpis zmenovej sestry: [REDAKOVANÉ]
Dátum spracovania: 27.12.2024	Dátum ďalšej revízie: 27.6.2025

Príloha č. 44
Fotodokumentácia č. 6





**ŽILINSKÝ
SAMOSPRÁVNY
KRAJ**

Komenského 48 | 011 09 Žilina | IČO: 378 08 427 | DIČ: 202 162 66
Bankové spojenie: Štátna pokladnica | IBAN SK95 8180 0000 0070 0050 3697
Tel.: +421 41 5032 124 | e-mail: viera.jantoskova@zilinskazupa.sk

www.zilinskazupa.sk

Spisové číslo: 5849/2021/OSV – 002

V Žiline dňa 27. 7. 2021

Vybavuje: [REDAKOVANÉ]

Žilinský samosprávny kraj na základe ustanovenia § 81 písm. c) a § 51 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v konaní o odkázanosti na sociálnu službu poskytovanú v špecializovanom zariadení vyhotovuje:

POSUDOK

o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu

Meno a priezvisko: [REDAKOVANÉ]

Dátum narodenia: [REDAKOVANÉ]

Bydlisko: [REDAKOVANÉ]

Stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je stanovený na VI. stupeň

1. Spôsob posudzovania odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri jednotlivých úkonoch sebaobsluhy

Stravovanie a pitný režim

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch stravovania a pitného režimu:

- umiestnenie jedla na tanier,
- naliatie tekutiny do pohára, šálky a schopnosť ich prenesenia,
- bezpečné prenesenie jedla a tekutín z jedného miesta na druhé,
- úprava jedla a tekutín pred konzumáciou (napríklad odstránenie a otváranie obalu, ošúpanie ovocia a zeleniny, otvorenie fľaše),
- rozdelenie (nakrájanie) potravy na menšie kúsky,
- zistenie obsahu obalu s potravinami a nápojmi,
- zistenie záručnej doby z obalov potravín a nápojov,
- dávkovanie a užívanie enzýmov na trávenie podľa množstva a zloženia prijímanej potravy,
- dodržiavanie pitného režimu.

Vyprázdňovanie močového mechúra

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch vyprázdňovania močového mechúra:

- permanentná kontrola a pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra,
- účelná očista po vyprázdnení močového mechúra.

Vyprázdňovanie hrubého čreva

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva:

- permanentná kontrola a pomoc vrátane masáže pri vyprázdňovaní hrubého čreva,
- účelná očista po vyprázdnení hrubého čreva.

05849/2021/OSV-25952/2021-P001

Osobná hygiena

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch osobnej hygieny:

- výmena hygienických vložiek a plienok,
- príprava pomôcok na holenie a oholenie sa,
- čistenie dolných ciest dýchacích,
- čistenie, strihanie alebo opílovanie nechťov na rukách,
- čistenie, strihanie alebo opílovanie nechťov na nohách,
- make-up.

Celkový kúpeľ

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch celkového kúpeľa:

- vykonanie celkového kúpeľa, vrátane umytia vlasov,
- použitie pomôcok na vykonanie celkového kúpeľa (špongia, šampón, sprchový gél, pemza a pod.),
- utieranie sa a krémovanie.

Obliekanie, vyzliekanie

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch obliekania a vyzliekania:

- výber oblečenia zodpovedajúceho situácii, prostrediu a klimatickým podmienkam,
- obutie a vyzutie obuvi (vrátane zaviazania a rozviazania šnúrok na obuvi),
- nasadenie a zloženie spevňujúcich pomôcok,
- rozpoznanie čistoty odevov a obuvi.

Zmena polohy, sedenie a státie

Je schopný vykonávať úkony zmeny polohy, sedenia a státia.

Pohyb po schodoch

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch pohybu po schodoch:

- výstup a zostup zo schodov samostatne, s použitím pomôcok alebo s pomocou inej fyzickej osoby.

Pohyb po rovine

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch pohybu po rovine:

- chôdza alebo pohyb s vozíkom okolo prekážok alebo cez prekážky.

Orientácia v prostredí

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch orientácie v prostredí:

- orientovanie sa v priestore bytu alebo domu,
- orientovanie sa v blízkom okolí bytu, domu, školy, miesta výkonu zamestnania,
- orientovanie sa v neznámom prostredí,
- orientovanie sa v cestnej premávke,
- opustenie bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- návrat do bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- rozpoznávanie času, orientovanie sa v čase,
- rozlišovanie jednotlivých priestorov bytu alebo domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná.

Dodržiavanie liečebného režimu

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch dodržiavania liečebného režimu:

- dodržiavanie pokynov ošetrojúceho lekára,
- rozpoznanie správneho lieku, správnej dávky a príprava lieku,
- pravidelné užívanie liekov a aplikácia mastí,
- aplikácia podkožných injekcií (napríklad inzulínu),
- dodržiavanie diéty.

Potreba dohľadu

Je odkázaný na nepretržitý dohľad pri väčšine činností.

Stupeň	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./mesiac)
VI	viac ako 12	viac ako 360

2. Spôsob posudzovania odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri jednotlivých úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť:

- nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- donáška jedla do domu,
- umytie riadu,
- bežné upratovanie v domácnosti,
- obsluha bežných domácich spotrebičov,
- starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- starostlivosť o lôžko,
- vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

3. Spôsob posudzovania odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri základných sociálnych aktivitách

Je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri základných sociálnych aktivitách.

Sprievod

- na lekárske vyšetrenie,
- na vybavenie úradných záležitostí.

Návrh druhu sociálnej služby: špecializované zariadenie.

Určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu: Kontrola zdravotného stavu pána [REDAKOVANÉ] nebola posudzujúcim lekárom odporúčená.

Posudok sa doručuje:

1. účastník konania
2. spis

Príloha č. 46

Poskytovanie služby

Poskytovateľ

IČO: 00651443

Obchodné meno: Centrum sociálnych služieb Horný Turiec

Sociálna služba

ID: 9887865

Druh služby: špecializované zariadenie

Forma služby: pobytová - ročná

Miesta poskytovania: Banská 533/19, 03919 Turčianske Teplice

Prijímateľ

Priezvisko:

Meno:

Rodné číslo:

Dátum narodenia:

Štátna príslušnosť: Slovenská republika

Pohlavie: Muž

Poskytovanie

Samoplatca: ✕

Odľahčovací služba: ✕

Začiatok: 17.06.2021

Zmluvné údaje prijímateľa

1 prvok

1.

Platnosť od: 17.06.2021

Dôvod potreby služby: bezodkladnosť

Stupeň mobility: mobilný

Stupeň odkázanosti: VI.

Spôsobilosť na právne úkony: spôsobilosť v plnom rozsahu

Poskytovaná ošetr. starostlivosť: ✓

Spôsob ošetr. starostlivosti: vlastní zamestnanci

Povinnosť platiť úhradu: áno

Úhrada platená inou FO: ✕

Zdravotné znevýhodnenia

- Duševné poruchy - Alzheimerova choroba
- Duševné poruchy - Demencie rôzneho typu etiológie
- Telesné postihnutie - Iné telesné a neurologické poruchy
- Chronické ochorenie - iné

Príloha č. 47
Fotodokumentácia č. 7



Príloha č. 48
Fotodokumentácia č. 8



 ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Centrum sociálnych služieb Horný Turiec 039 19 Turčianske Teplice, Banská 533/19
---	---

Plán riešenia rizikovej situácie

Meno klienta: [REDACTED] nar.: 20.11.1928.....

Popis rizikovej situácie - o aké riziko sa jedná?	1. Riziko zmeny psychického stavu 2. Riziko pádu 3. Riziko vzniku dekubitov
Aké hrozí riziko klientovi alebo iným ľuďom - aké právo je ohrozené?	1. agresivita, zablúdenie. 2. poraneie 3. Narušenie celistvosti kože
Došlo už niekedy v minulosti k takejto situácii - ako často?	1. Nie 2. Nie 3. Nie
Je si klient vedomí rizík a následkov z danej situácie - dokáže tieto následky reálne posúdiť on sám? - podpora personálu, rodiny, opatrovníka, dôvernika.	1. Nie 2. Nie 3. Nie
Akým spôsobom znížime riziko na prijateľnú úroveň	Vid' oše. Dokumentácia. Použitie bočnice v čase (18:00-7:00hod Brušný pás od 7:00-18:00hod p.p) 1. Vytvorenie pokojnej a príjemnej atmosféry spievanie pesničiek, hovorené slovo, poviedky a rozprávky) spomínanie na minulosť.
Aký má význam daná činnosť- situácia pre klienta	1. Predchádzanie, minimalizovanie faktorov ktoré prispievajú k zmene správania. 2. Predchádzanie vzniku poranenia a ohrozenia zdravia a života. 3. Predchádzanie vzniku dekubitov
Čo urobíme ak nastane riziková situácia	1. Usmernenie P/K, užívanie liečiv, komunikácia, konzultácia s lekárom. 2. Zistiť rozsah zranenia, zabezpečiť odborné vyšetrenie 3. Zistiť rozsah narušenia kože, odstrániť tlak na kožu, dostatočná hydratácia, dbať na zvýšenú hyg. starostlivosť, zabezpečiť odborné vyšetrenie používať antidekubitné pomôcky

[REDACTED]

Dátum spracovania: 25.09.2024

KP 13 F 31/0

Príloha č. 50

Prijímatel'

Priezvisko:

Meno:

Rodné číslo:

Dátum narodenia:

Štátna príslušnosť:

Slovenská republika

Pohlavie:

Muž

Údaje obmedzenia

Vyjadrenia

Dátum oznámenia:

23.12.2024

Druh obmedzenia:

netelesné

Začiatok:

20.12.2024, 12:50

Koniec:

20.12.2024, 13:15

Spôsob obmedzenia

verbálna komunikácia, odvrátenie pozornosti

SoS CM

Dôvod obmedzenia

Priame ohrozenie zdravia iných fyzických osôb, agresívne správanie, motorický nepokoj, zmätenosť

Opis okolností, ktoré viedli k obmedzeniu prijímateľa sociálnej služby

Prijímatel' agresívny, fyzicky napadol spolubývajúceho na jeho lôžku. Poranil spolubývajúceho na hlavu, ľavej hornej končatine. Pri snahe o upokojenie prijímateľa a navedenie ho na svoje I známky nepokoja a zmätenosti s prejavmi agresivity až útokmi na personál.

Príčina nevyhnutného obmedzenia

fyzický útok

Popis zranení, ktoré utrpeli zúčastnené fyzické osoby

hlava, ľavá horná končatina

Opatrenia

privolaná RZP, polícia, prevoz do UN Martin

Údaje obmedzenia

Vyjadrenia

Lekár

Priezvisko:

Meno:

Dňa:

Sociálny pracovník

Priezvisko:

Meno:

Dňa:

Stanovisko:

Bolo vykonané netelesné obmedzenie, použitá verbálna komunikácia, odvrátenie pozornosti. Na základe motorického nepokoja, zmätenosti a agresivity prijímateľa privolaná RZP a Polícia SR. Následný prevoz do UN Martin.

Zapisovateľ

Priezvisko:

Meno:

Dňa:

CSS Horný Turiec Turčianske Teplice, Banská 533/1, 039 19	Telesné a netelesné obmedzenia	
---	--------------------------------	--

Príloha č.1

Protokol o použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby

Poradové číslo záznamu: _____

Identifikačné údaje prijímateľa sociálnej služby		Číslo spisu:	
Priezvisko		Meno	
Dátum narodenia		Titul	

Začiatok použitia prostriedkov obmedzenia	20.12.2024 12.50 hod.	Koniec použitia prostriedkov obmedzenia	20.12.2024 13.15 hod.
Doba použitia prostriedkov obmedzenia v hodinách		1,25 hod.	
Boli prostriedky obmedzenia použité aj v minulosti?		Áno (Nie)	
Posledný dátum použitia prostriedkov obmedzenia			
Kumulatívna doba použitia prostriedkov obmedzenia v hodinách			

Dôvody použitia prostriedkov obmedzenia			
Priame ohrozenie života klienta		Motorický nepokoj	☒
Priame ohrozenie života inej fyzickej osoby		Zmätenosť	☒
Priame ohrozenie zdravia klienta		Agresívne správanie	☒
Priame ohrozenie zdravia iných fyzických osôb	☒	Prevenca vytrhnutia zdravotníckej pomôcky alebo ošetrovania (infúzie, obväzu a pod.)	
Iné:		Iné:	
Opis okolností, ktoré viedli k obmedzeniu klienta: <i>Prijímateľ agresívny, fyzicky napadol spolu bývajúcich na jeho lôžku, prijímateľ agresívny voči personálu, voči polícii</i>			

CSS Horný Turiec Turčianske Teplice, Banská 533/1, 039 19	Telesné a netelesné obmedzenia
---	--------------------------------

Popis zranení, ktoré utrpeli fyzické osoby a/alebo klient:

Prijímateľ CSS [redacted] - klesol - nemadol pod ľavým okom
 LHK - predĺženie - uve rany červene

Spôsob vykonania obmedzenia

Netelesné	Telesné
Verbálna komunikácia	☒ Použitie špeciálnych úchopov
Odvrátenie pozornosti	☒ Umiestnenie do miestnosti určenej na bezpečný pobyt
Aktívne počúvanie	Použitie liekov na základe rozhodnutia lekára
Iné:	Iné:

Opis spôsobu vykonania obmedzenia:

Verbálnou komunikáciou a odvrátením pozornosti [redacted]
 udržiavateľný do príchodu polície a RZP.

Opatrenia prijaté na zamedzenie opakovania situácie

kontrolu a dbadosť o dodržiavanie odlinovanej kúčky

Doplňkové informácie

Písomné stanovisko sociálneho pracovníka pripojené dňa:	
Priezvisko a meno sociálneho pracovníka	Podpis: [redacted]
Použitie liekov schválil lekár dňa:	
Priezvisko a meno lekára	Podpis: [redacted]
Oznámené MPSVR SR dňa: 27.12.2024	
Forma oznámenia: /S JS	
Oznámené zákonnému zástupcovi alebo opatrovníkovi dňa:	
Forma oznámenia:	
Oznámenie blízkej osobe dňa:	
Forma oznámenia:	



Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
039 19 Turčianske Teplice, Banská 533/19

Plán riešenia rizikovej situácie

Meno klienta: [REDACTED]

Popis rizikovej situácie - o aké riziko sa jedná?	1. Riziko zmeny psychického stavu 2. Riziko pádu 3. Riziko menšieho príjmu potravy ako telesná potreba 4. Riziko vzniku dekubitov
Aké hrozí riziko klientovi alebo iným ľuďom - aké právo je ohrozené?	1. agresivita, zablúdenie. 2. poraneie 3. Riziko zníženia telesnej hmotnosti 4. Narušenie celistvosti kože a tkanív ,zhoršenie zdravotného stavu
Došlo už niekedy v minulosti k takejto situácii - ako často?	1. Nie 2. Nie 3. Nie 4. Nie
Je si klient vedomí rizík a následkov z danej situácie - dokáže tieto následky reálne posúdiť on sám? - podpora personálu, rodiny, opatrovníka, dôverníka.	1. Nie 2. Nie 3. Nie 4. Nie
Akým spôsobom znížime riziko na prijateľnú úroveň	Vid' oše. dokumentácia. Použitie bočnice počas 24hodín 1. VYTvorenie príjemnej a pokojnej atmosféry, ODKLONENIE POZORNOSTI NA INÚ OSOBU - LAJČ. ZÁUJMU. - INDIVID. ROZHOVOR, ELIMINOVANIE BEZP. PRÁVNEJ PREČ. Z JEHO DOJATÍ POČAS DEPRÁLE.
Aký má význam daná činnosť-situácia pre klienta	1. Predchádzanie ,minimalizovanie faktorov ktoré prispievajú k zmene správania. 2. Predchádzanie vzniku poranenia a ohrozenia zdravia a života. 3. Predchádzat a minimalizovať zníženie príjmu potravy 4. Narušenie celistvosti kože a tkanív ,zhoršenie zdravotného stavu
Čo urobíme ak nastane riziková situácia	1. Usmernovanie P/K ,užívanie liečiv ,komunikácia, konzultácia s lekárom. 2. Zistiť rozsah zranenia ,zabezpečiť odborné vyšetrenie 3. Kontrolovať príjem potravy informovať lekára o zníženom príjme potravy ,hodnotiť pravidelne úroveň výživy pacienta MNA 4. Zistiť rozsah narušenia kože, odstrániť tlak na kožu ,dostatočná hydratácia ,dbať na zvýšenú hyg. starostlivosť ,zabezpečiť odborné vyšetrenie používať antidekubitné pomôcky

KP 13 F 31/0



Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
039 19 Turčianske Teplice, Banská 533/19

Podpis klienta: [REDACTED]

Podpis zmenovej sestry: [REDACTED]

Dátum spracovania: 01.11.2024

Dátum ďalšej revízie: 01.05.2025

CSS Horný Turiec Turčianske Teplice, Banská 533/1, 039 19	Telesné a netelesné obmedzenia	
---	--------------------------------	--

Príloha č. 1

**Protokol o použití prostředků netelesného
a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby**

Poradové číslo záznamu:

Identifikačné údaje prijímateľa sociálnej služby		Číslo spisu:	
Priezvisko		Meno	
Dátum narodenia		Titul	

Začiatok použitia prostriedkov obmedzenia	19. 11. 2024 16.45 h.	Koniec použitia prostriedkov obmedzenia	19. 11. 2024 17.40 h.
Doba použitia prostriedkov obmedzenia v hodinách	0,25 h.		
Boli prostriedky obmedzenia použité aj v minulosti?	☒ Áno ☐ Nie		
Posledný dátum použitia prostriedkov obmedzenia	17. 3. 2024		
Kumulatívna doba použitia prostriedkov obmedzenia v hodinách			

Dôvody použitia prostriedkov obmedzenia		
Priame ohrozenie života klienta	Motorický nepokoj	☒
Priame ohrozenie života inej fyzickej osoby	Zmätenosť	☒
Priame ohrozenie zdravia klienta	Agresívne správanie	☒
Priame ohrozenie zdravia iných fyzických osôb	☒ Prevencia vytrhnutia zdravotníckej pomôcky alebo ošetrovania (infúzie, obväzy a pod.)	
Iné:	Iné:	

Opis okolností, ktoré viedli k obmedzeniu klienta:

*Prijímateľ sa blúďal na inú oddeleniu, nevedel sa naťhľ.
Oni manipulácie s prijímateľom a malo ho prísilovať na
späť na oddelenie zväčš jasný znaný normný opovrhnutý;
prijímateľ udel zamestnaným jasný dr oľ.*

CSS Horný Turiec Turčianske Teplice, Banská 533/1, 039 19	Telesné a netelesné obmedzenia
---	--------------------------------

Popis zranení, ktoré utrpeli fyzické osoby alebo klient:

Zomrtné - udrieť päťou do oka,
 do hrudníka, opuchu, udatá krv'.

Spôsob vykonania obmedzenia

Netelesné	Telesné
Verbálna komunikácia	☒ Použitie špeciálnych úchopov
Odvrátenie pozornosti	☐ Umiestnenie do miestnosti určenej na bezpečný pobyt
Aktívne počúvanie	☒ Použitie liekov na základe rozhodnutia lekára
Iné:	Iné:

Opis spôsobu vykonania obmedzenia:

Putálnu komunikáciu a aktívnym prúvaním
 udržať do prítomnosti polície a RZP.

Opatrenia prijaté na zamedzenie opakovania situácie

Umiestniť na oddelenie s ranným odinovaním lieč; ;
 zapať PSS do aktívneho zariadenia.

Doplňkové informácie

Písomné stanovisko sociálneho pracovníka pripojené dňa:

Priezvisko a meno
 sociálneho pracovníka

Použitie liekov schválil

Priezvisko a meno lekára

Podpis:

Oznámené MPSVR SR dňa: 28.11.2024

Forma oznámenia: N. 328

Oznámené zákonnému zástupcovi alebo opatrovníkovi dňa:

Forma oznámenia:

Oznámenie blízkej osobe dňa:

Forma oznámenia:



ŽILINSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ

Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
039 19 Turčianske Teplice, Banská 533/19

Plán riešenia rizikovej situácie

Meno klienta: [REDACTED]

Popis rizikovej situácie - o aké riziko sa jedná?	1. Riziko pádu 2. Riziko zmeny psychického stavu a zablúdenia
Aké hrozí riziko klientovi alebo iným ľuďom - aké právo je ohrozené?	1. Poranenie 2. Agresivita a zablúdenie
Došlo už niekedy v minulosti k takejto situácii - ako často?	1. Nie 2. Nie
Je si klient vedomí rizík a následkov z danej situácie - dokáže tieto následky reálne posúdiť on sám? - podpora personálu, rodiny, opatrovníka, dôverníka.	1. Nie 2. Nie
Akým spôsobom znížime riziko na prijateľnú úroveň	Vid' oše, dokumentácia. 1. Eliminácia možných prekážok pri chôdzi, opora pri chôdzi podľa potreby 2. Obojstranná komunikácia počas terapií, skúmanie potrieb a záujmov, zvyšovať dôveru pochvalou a povzbudením Inštruktor SR: [REDACTED]
Aký má význam daná činnosť-situácia pre klienta	1. Predchádzanie vzniku poranenia, ohrozenia zdravia a života. 2. Predchádzanie, minimalizovanie faktorov, ktoré prispievajú k zmene správania.
Čo urobíme ak nastane riziková situácia	1. Zistiť rozsah zranenia a zabezpečiť odborné vyšetrenie. 2. Usmerňovanie P/K, užívanie liečiv, komunikácia a konzultácia s lekárom.
Podpis klienta: [REDACTED]	
Dátum spracovania: 18.10.2024	Dátum ďalšej revízie: 18.04.2025

Príloha č. 55

Poskytovanie služby

Poskytovateľ

IČO: 00651443

Obchodné meno: Centrum sociálnych služieb Horný Turiec

Sociálna služba

ID: 9887865

Druh služby: špecializované zariadenie

Forma služby: pobytová - ročná

Miesta poskytovania: Banská 533/19, 03919 Turčianske Teplice

Prijímateľ

Priezvisko: [REDACTED]

Meno: [REDACTED]

Rodné číslo: [REDACTED]

Dátum narodenia: [REDACTED]

Štátna príslušnosť: Slovenská republika

Pohlavie: Žena

Poskytovanie

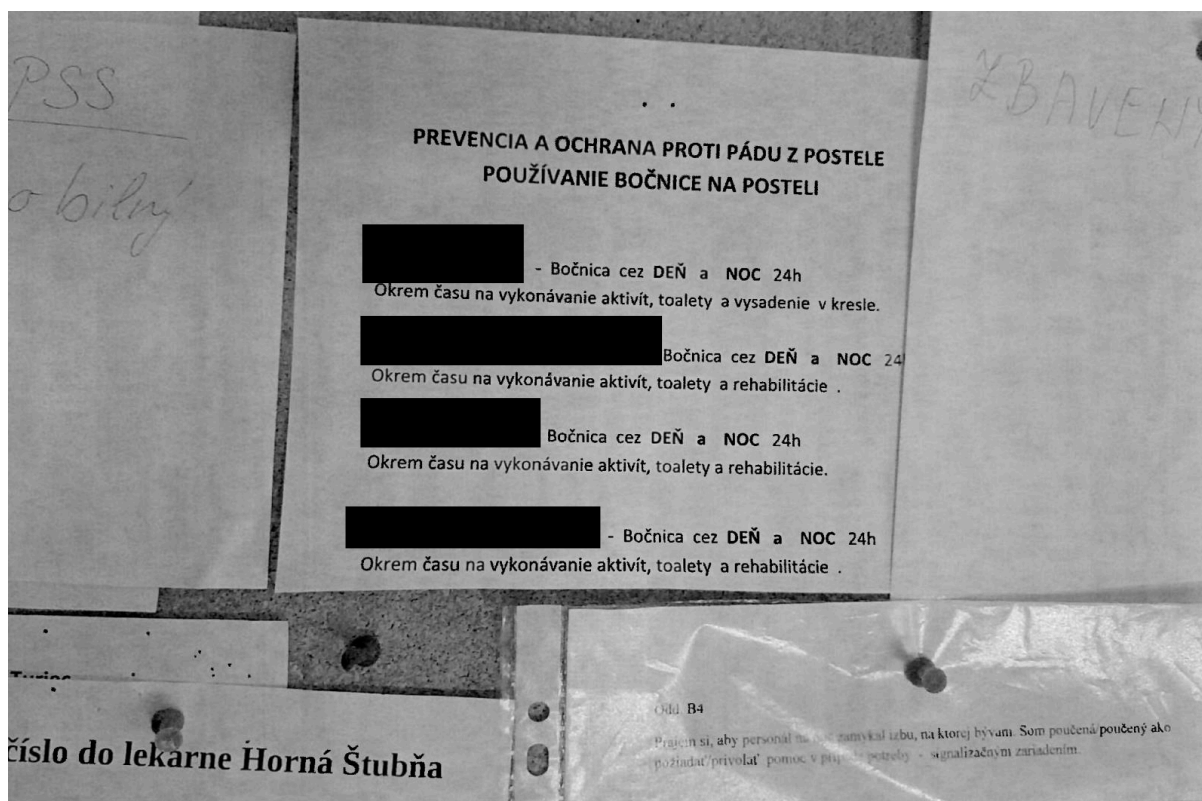
Samoplatca: ✕

Odľahčovací služba: ✕

Začiatok: 23.03.2015

Koniec: [REDACTED]

1.		Dôvod potreby služby: odkázanosť na pomoc inej osoby	
		Stupeň mobility: mobilný	
		Stupeň odkázanosti: V.	
		Spôsobilosť na právne úkony: spôsobilosť v plnom rozsahu	
		Poskytovaná ošetr. starostlivosť: ✓	
		Spôsob ošetr. starostlivosti: vlastní zamestnanci	
		Povinnosť platiť úhradu: áno	
		Úhrada platená inou FO: ✕	
Zdravotné znevýhodnenia			
• Duševné poruchy - Alzheimerova choroba • Duševné poruchy - Demencie rôzneho typu etiológie • Duševné poruchy - Organický psychosyndróm • Telesné postihnutie - Iné telesné a neurologické poruchy • Zmyslové postihnutie - Zrak • Chronické ochorenie - iné			



Bočnice na posteľ 24 hodín	Bočnica na posteľ od 19,00-6,00
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	

A3

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.

DSS - 9
ZpS - 11
SZ - 10

Používanie bočnice – oddelenie B2

B-2

[REDACTED]	používať 24 hod, počas dňa fixovanie v kresle podľa zdravotného stavu
[REDACTED]	používať 24 hod, okrem času vysadenia na chodník a v prípade posadenia na posteli pri stravovaní
[REDACTED]	bočnica 24 hodín
[REDACTED]	bočnica 24 hodín
[REDACTED]	bočnica 24 hodín
[REDACTED]	bočnica 24 hodín
[REDACTED]	bočnica 24 hodín
[REDACTED]	bočnica 24 hodín
[REDACTED]	bočnica 24 hodín
[REDACTED]	bočnica len v noci
[REDACTED]	fixácia brušný pás + BOČNICA - N
[REDACTED]	bočnica 24 hodín
[REDACTED]	bočnica 24 hodín
[REDACTED]	bočnica 24 hodín od 17.02.2025

Bočnice na posteľ 24 hodín

[illegible]

Bočnica na posteľ od 19.00-6.00

██████████
██████████

Príloha č. 59
Fotodokumentácia č. 9





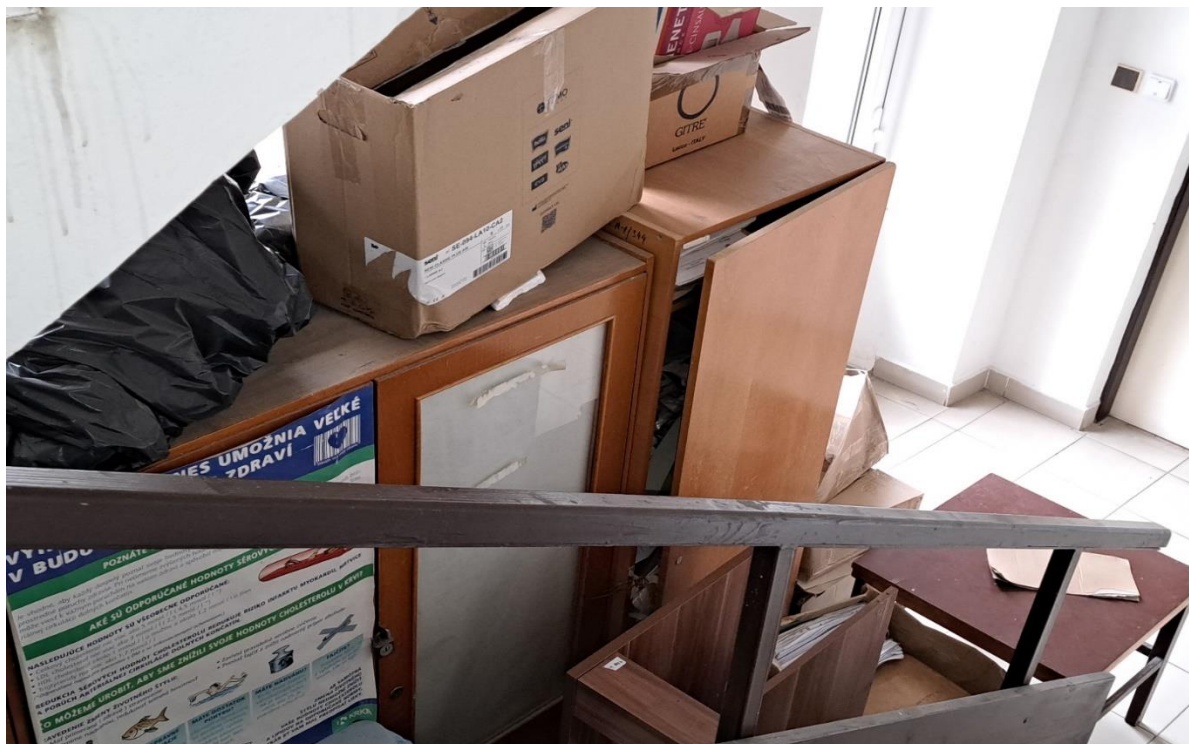


Príloha č. 60
Fotodokumentácia č. 10









Príloha č. 61
Fotodokumentácia č. 11









CSS Horný Turiec Turčianske Teplice, Banská 533/1, 039 19	Domáci poriadok	Vydanie: 01/ platnosť od: 01.08.2019 Revízia: 00/ platnosť od: 01.08.2022
15.2 Ak spôsobí škodu viac klientov, zodpovedajú za ňu. O miere zavinenia a náhrade škody rozhodne komisia menovaná riaditeľom zariadenia. 15.3 Z bezpečnostných dôvodov a dôvodov zabezpečenia požiarnej ochrany sa nemôžu používať na izbách a v spoločných priestoroch súkromné variče alebo iné elektrospotrebiče (s výnimkou televíznych a rádiových prijímačov, rýchlovarných kanvíc). 15.4 Klient je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za výmenu postelnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie ako je stanovené v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti napr. s nadmerným požitím alkoholického nápoja, omamných a psychotropných látok. látky, drogy a pod.. Náhrada škody spôsobenej zariadením klientovi 15.5 Ak zariadenie spôsobí pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou klientovi škodu, má klient právo na náhradu škody v zmysle § 6 ods. 4. zákona o sociálnych službách. 15.6 Klient alebo jeho právny zástupca alebo blízka osoba ohlasuje ním predpokladanú vzniknutú škodu riaditeľovi bezprostredne po tom, ako sa o skutočnosti dozvie. 15.7 Riaditeľ rozhodne o uznaní škody a zodpovednosti zariadenia za škodu a v prípade uznania, dohodne s klientom spôsob a lehotu náhrady škody. 15.8 V prípade ak nedôjde k uznaniu, že škoda vznikla, alebo zodpovednosti zariadenia za vzniknutú škodu, alebo klient s navrhnutým vysporiadaním nesúhlasí, je oprávnený podať sťažnosť na zariadenie. 16. Opatrenia pri porušovaní predpisov a poriadku 16.1 Dodržiavanie tohto domáceho poriadku je zárukou dobrého vzájomného spolunažívania klientov ako aj zamestnancov CSS. 16.2 Ak klient opakovane porušuje predpisy a poriadok v zariadení alebo sa opakovane správa v rozpore so zásadami dobrých mravov a spolunažívania s ostatnými klientmi, alebo narúša verejný poriadok, poučí ho sociálny pracovník zariadenia o prípadných následkoch jeho konania. Rozhovor bude zameraný na využívanie pozitívnych príkladov pre motiváciu a elimináciu foriem správania, ktoré vedú k porušovaniu domáceho poriadku. O týchto opatreniach vedie príslušné odborné záznamy sociálny pracovník. Ak ani potom nedôjde k náprave alebo ide o obzvlášť závažné porušenie predpisov a poriadku, riaditeľka môže uložiť tieto opatrenia: a) ukončenie pobytu, b) návrh na ochrannú liečbu, c) podanie trestného oznámenia. 16.2 Za hrubé a závažné porušenie domáceho poriadku sa považuje: a) ak sa klient opakovane dlhodobo zdržuje mimo zariadenia a neoznami určenému zamestnancovi miesto a predpokladaný čas pobytu mimo zariadenia, b) slovné a fyzické napádanie ostatných klientov a zamestnancov, ktoré sa nedá zdôvodniť jeho zdravotným stavom (diagnózou), c) požívanie alkoholických nápojov a iných psychotropných návykových látok v rozpore s pravidlami uvedenými v tomto domácom poriadku, d) ohrozovanie svojho života a zdravia ako aj života a zdravia iných osôb, ktoré sa nedá zdôvodniť jeho zdravotným stavom (diagnózou),		

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e**Žilinského samosprávneho kraja č. 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia.**

(v znení Dodatku č. 1 schváleného Uznesením Zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 4/26 zo dňa 6.7.2021 a v znení Dodatku č. 2 schváleného Uznesením Zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 8/23 zo dňa 7.7.2025)

Ú p l n é z n e n i e

Žilinský samosprávny kraj na základe § 8 ods. 1 zákona NR SR 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov v spojení s § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia (ďalej len „VZN“):

**I. Č A S Ť
Z Á K L A D N É U S T A N O V E N I A****Č l. I
Ú č e l a p r e d m e t**

- (1) Toto VZN upravuje:
- a) určenie sumy úhrady za sociálnu službu poskytovanú v zariadeniach sociálnych služieb, ktorých zriaďovateľom je Žilinský samosprávny kraj (ďalej len „ŽSK“),
 - b) spôsob určenia sumy úhrady za sociálnu službu poskytovanú v zariadeniach sociálnych služieb, ktorých zriaďovateľom je ŽSK,
 - c) spôsob platenia úhrady za sociálnu službu poskytovanú v zariadeniach sociálnych služieb, ktorých zriaďovateľom je ŽSK,
 - d) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - e) podmienky poskytovania sociálnej služby fyzickej osobe, o ktorej poskytnutie alebo zabezpečenie požiadala obec alebo iný samosprávny kraj,
 - f) podmienky úschovy cenných vecí.

**Č l. II
V y m e d z e n i e p o j m o v**

- (1) Na účely tohto VZN sa rozumie:
- a) prijímateľom sociálnej služby – fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba,
 - b) poskytovateľom sociálnej služby – zariadenie sociálnych služieb zriadené ŽSK.

**II. Č A S Ť
S U M A Ú H R A D Y Z A S O C I Á L N U S L U Ž B U****Č l. III
U r č e n i e s u m y ú h r a d y z a s o c i á l n u s l u ž b u**

- (1) Sumu úhrady za sociálnu službu tvorí suma úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti ustanovené v zákone o sociálnych službách,
 - a) ktoré je poskytovateľ sociálnej služby povinný vykonávať, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje a
 - b) ktoré nie je poskytovateľ sociálnej služby povinný (ktoré môže) vykonávať, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti tak, ako je ustanovené v tomto VZN.
- (3) Sumu úhrady za odborné činnosti tvorí suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách alebo suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa integrovaného posudku (ďalej len „pomoc pri odkázanosti“) alebo suma úhrady za odkázanosť na dohľad (ďalej len „dohľad“), ak poskytovateľom sociálnej služby je zariadenie podporovaného bývania. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za ostatné odborné činnosti.
- (4) Sumu úhrady za obslužné činnosti tvorí suma úhrady za:
 - a) ubytovanie,
 - b) stravovanie,
 - c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - d) poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch (ďalej len „poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch“).
- (5) Sumu úhrady za ďalšie činnosti tvorí suma úhrady za:
 - a) poskytovanie osobného vybavenia,
 - b) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za ostatné ďalšie činnosti.
- (6) Úhradu za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby:
 - a) celoročnou pobytovou formou alebo týždennou pobytovou formou ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a dennej sadzby za:
 - pomoc pri odkázanosti alebo dohľad,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - utváranie podmienok na úschovu cenných vecí;
 - b) ambulantnou formou ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a dennej sadzby za:
 - pomoc pri odkázanosti,
 - stravovanie,
 - upratovanie,
 - poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch,
 - utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.
- (7) Úhradu za poskytnutie osobného vybavenia určí poskytovateľ sociálnej služby ako jednorazovú úhradu prijímateľa sociálnej služby za poskytnutie osobného vybavenia tak, ako je ustanovené v tomto VZN.

- (8) Sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise podľa sadzieb uvedených v prílohách č. 1 až 7 tohto VZN.
- (9) Úhrada za poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva, služby včasnej intervencie, podpory samostatného bývania, pomoci pri zabezpečovaní opatrovníckych práv a povinností a za poskytovanie sociálnej služby v dennom centre prijímateľ sociálnej služby neplatí.
- (10) Sumu úhrady za prepravnú službu, spôsob jej určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise podľa sadzby uvedenej v prílohe č. 7 tohto VZN.
- (11) Sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby zmluvou o poskytovaní sociálnej služby v súlade s týmto VZN najviac vo výške rozdielu medzi:
- a) priemernými ekonomicky oprávnenými nákladmi poskytovateľa sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok, po ich prepočítaní na mesiac na prijímateľa sociálnej služby alebo na inú jednotku výkonu, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, po ich prepočítaní na mesiac na počet miest v zariadení zapísaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb a
 - b) priemerným príjmom poskytovateľa sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok z finančného príspevku a úhrady ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby, po prepočítaní týchto príjmov na mesiac na prijímateľa sociálnej služby, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, po prepočítaní týchto príjmov na mesiac na počet miest v zariadení zapísaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb.

Čl. IV

Spôsob určenia sumy úhrady za pomoc pri odkázanosti

- (1) Sumu úhrady za pomoc pri odkázanosti určí poskytovateľ sociálnej služby podľa sadzby uvedenej v prílohe č. 1 bod 1) alebo v prílohe č. 1A bod 1) tohto VZN podľa stupňa odkázanosti prijímateľa sociálnej služby v závislosti od druhu, formy a rozsahu poskytovanej sociálnej služby vo vnútornom predpise.

Čl. V

Spôsob určenia sumy úhrady za dohľad

- (1) Sumu úhrady za dohľad určí poskytovateľ sociálnej služby podľa sadzby uvedenej v prílohe č. 1 bod 2) alebo v prílohe č. 1A bod 2) tohto VZN podľa stupňa odkázanosti prijímateľa sociálnej služby v závislosti od rozsahu dohľadu vo vnútornom predpise.

Čl. VI

Spôsob určenia sumy úhrady za ubytovanie

- (1) Na účely určenia sumy úhrady za ubytovanie sa považuje za:
- a) ubytovanie - poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním alebo poskytnutie prístrešia na účel prenocovania,
 - b) vybavenie obytnej miestnosti - stále lôžko, spoločný stôl, stolička pre každého ubytovaného, dvojdielna skriňa, odkladací priestor na lôžkoviny, nádoba na odpadky, zrkadlo, na každé lôžko

- nočný stolík, nočná lampa, matrac alebo podložka z hygienicky neškodného materiálu, plachta, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka,
- c) príslušenstvo obytnej miestnosti – predsieň, WC, kuchyňa alebo kuchynský kút, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchový kút, ak sú k obytnej miestnosti priamo prilahlé,
- d) spoločné priestory - spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište,
- e) vecné plnenia spojené s bývaním - vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, odvoz splaškov, čistenie žump, revízie strojných zariadení, vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou, údržba interiéru obytných miestností a spoločných priestorov, údržba a oprava prevádzkového zariadenia obytných miestností, údržba vybavenia príslušenstva obytných miestností a vybavenia spoločných priestorov, údržba a oprava prevádzkových strojov a prevádzkových zariadení, revízie hasiacich prístrojov, elektroinštalácie, čističky odpadových vôd, výťahov, rozbory vody v čističke odpadových vôd, poisťné budov.
- (2) Sumu úhrady za ubytovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ sociálnej služby užíva.
- (3) Výšku dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti určí poskytovateľ sociálnej služby podľa sadzby uvedenej v prílohe č. 2 bod 1) tohto VZN vo vnútornom predpise. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
- (4) Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva, určí poskytovateľ sociálnej služby tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti vydolí počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.
- (5) Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva, určí poskytovateľ sociálnej služby tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti vydolí počtom prijímateľov sociálnych služieb, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.
- (6) V prípade ustanovenom v prílohe č. 2 bod 3) tohto VZN úhradu za ubytovanie určenú podľa odseku (2) tohto článku poskytovateľ sociálnej služby zvýši na deň na prijímateľa sociálnej služby o sumu určenú poskytovateľom sociálnej služby vo vnútornom predpise podľa sadzby uvedenej v prílohe č. 2 bod 3) tohto VZN.
- (7) Úhradu za ubytovanie určenú podľa odsekov (2) až (6) tohto článku poskytovateľ sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb, v ktorom sa poskytuje sociálna služba celoročnou pobytovou formou, zníži, ak je obytná miestnosť vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie, meracím zariadením na meranie odberu plynu alebo meracím zariadením na meranie odberu vody.
- (8) Výšku zníženia úhrady pre účely odseku (7) tohto článku určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise.
- (9) Úhradu za ubytovanie určenú podľa odsekov (2) až (6) tohto článku na mesiac na prijímateľa sociálnej služby poskytovateľ sociálnej služby zvýši o sumu úhrady za spotrebu elektrickej energie za užívanie televízneho prijímača, práčky, chladničky, žehličky, rádia, mikrovlnnej rúry, rýchlovarnej kanvice alebo iného elektrospotrebiča prijímateľa sociálnej služby, ustanovenú v prílohe č. 2 bod 2).

- (10) Prijímateľ sociálnej služby uvedený v čl. VIII ods. (5) tohto VZN platí za spotrebu elektrickej energie za užívanie elektrického sporáka, elektrického variča mesačnú úhradu ustanovenú v prílohe č. 2 bod 2) tohto VZN v závislosti podľa počtu odobratých jedál.
- (11) Úhradu za spotrebu elektrickej energie za užívanie spotrebičov ustanovenú v prílohe č. 2 bod 2) tohto VZN alebo za užívanie elektrického sporáka, elektrického variča podľa odseku (10) tohto článku prijímateľ sociálnej služby neplatí, ak je obytná miestnosť vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie.
- (12) Ustanovenia odsekov (2) až (11) tohto článku sa nevzťahujú na poskytovateľa sociálnej služby, ktorý poskytuje bývanie na určitý čas v útulku, v zariadení núdzového bývania a v domove na polceste.
- (13) Sumu úhrady za bývanie na určitý čas v útulku, v zariadení núdzového bývania a v domove na polceste, spôsob jej určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise, podľa sadzby uvedenej v prílohe č. 2 bod 4 tohto VZN. Sumu úhrady za bývanie na určitý čas určenú podľa tohto bodu na mesiac na prijímateľa sociálnej služby, poskytovateľ sociálnej služby zvýši o sumu úhrady, podľa sadzby uvedenej v prílohe č. 2 bod 2 tohto VZN. Sumu úhrady za bývanie na určitý čas a jej zvýšenie podľa tohto bodu v útulku a v zariadení núdzového bývania nie je povinný platiť prijímateľ sociálnej služby, ktorý je nezaopatreným dieťaťom.

Čl. VII

Spôsob určenia sumy úhrady za poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch

- (1) Pri poskytovaní sociálnej služby ambulantnou formou sa prijímateľovi sociálnej služby neposkytuje ubytovanie, poskytujú sa mu vecné plnenia v spoločných priestoroch.
- (2) Sumu úhrady za poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch podľa odseku (1) tohto článku určí poskytovateľ sociálnej služby podľa sadzby uvedenej v prílohe č. 2 bod 5) tohto VZN vo vnútornom predpise.

Čl. VIII

Spôsob určenia sumy úhrady za stravovanie

- (1) Na účely určenia sumy úhrady za stravovanie sa považuje za:
 - a) stravovanie – poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek,
 - b) stravnú jednotku - náklady na suroviny,
 - c) sumu úhrady za stravovanie - náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy,
 - d) celodenné stravovanie - raňajky, desiata, obed, olovrant a večera,
 - e) celodenné stravovanie pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte a výživnej diéte - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
- (2) Pri poskytovaní sociálnej služby ambulantnou formou v zariadení sociálnych služieb bez poskytovania stravovania sa prijímateľovi sociálnej služby nemusí poskytovať stravovanie.
- (3) Pri poskytovaní sociálnej služby ambulantnou formou v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed a olovrant. Prijímateľ ambulantnej sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň jedno jedlo denne.

- (4) Pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou alebo týždennou pobytovou formou v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ celoročnej pobytovej sociálnej služby alebo týždennej pobytovej sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
- (5) Prijímateľ sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania nie je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby jedlo ustanovené v odsekoch (3) a (4) tohto článku, ak:
- a) nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby
 - pri úkonoch stravovania (podľa prílohy č. 3 prvého bodu zákona o sociálnych službách alebo podľa prílohy č. 4 časti I písm. b) zákona o sociálnych službách) a
 - pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť, pri nákupe potravín a iného drobného spotrebného tovaru, pri príprave jedla, varení a zohrievaní jedla, pri donáške jedla, pri umytí riadu a pri obsluhovaní bežných domácich spotrebičov (podľa prílohy č. 4 časti II písm. a) až d) a f) zákona o sociálnych službách),
 - b) nie je nezaopatreným dieťaťom,
 - c) nebol pozbavený spôsobilosti na právne úkony a jeho spôsobilosť na právne úkony nebola obmedzená,
 - d) to nedovoľuje jeho zdravotný stav a strava sa mu podáva iným spôsobom napr. cez nosogastrickú sondu, perkutánnu endoskopickú gastrostómiu (PEG) alebo perkutánnu endoskopickú jejunostómiu (PEJ);
- ak má toto zariadenie vytvorené priestorové podmienky, materiálne podmienky a hygienické podmienky na prípravu stravy týmto prijímateľom sociálnej služby alebo tento prijímateľ sociálnej služby si stravovanie zabezpečí inak.
- (6) Stravovanie v zariadení sociálnych služieb možno poskytovať okrem prijímateľa sociálnej služby aj:
- a) fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek.
- Na tieto fyzické osoby sa ustanovenia tohto VZN nevzťahujú.
- (7) Stravovanie v zariadení sociálnych služieb možno poskytovať v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi aj iným fyzickým osobám, ak to ustanovujú osobitné predpisy¹. Na tieto fyzické osoby sa ustanovenia tohto VZN nevzťahujú.
- (8) Sumu úhrady za stravovanie určí poskytovateľ sociálnej služby ako súčet nákladov na suroviny (stravná jednotka) a režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby.
- (9) Výšku stravej jednotky určí poskytovateľ sociálnej služby podľa sadzby uvedenej v prílohe č. 3 bod 1) tohto VZN vo vnútornom predpise.
- (10) Výšku režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise vo výške skutočných režijných nákladov na prípravu celodennej stravy vypočítaných za predchádzajúci kalendárny rok na deň na prijímateľa sociálnej služby.
- (11) Sumu úhrady za stravovanie poskytovateľ sociálnej služby zvýši o 20 % až 25 % na deň na prijímateľa sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabeticke diéta, bielkovinová diéta a výživná diéta. Sumu úhrady za stravovanie poskytovateľ sociálnej služby zníži

¹ Napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

o sumu úhrady za tie potraviny, ktoré boli prijímateľovi sociálnej služby nahradené lekárskej predpísanou potravinou.

(12) Na účely určenia sumy úhrady za stravovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby sa počíta zo sumy úhrady za stravovanie:

a) pri celodennom stravovaní na

- raňajky 12 %,
- desiatu 9 %,
- obed 40 %,
- olovrant 9 %,
- večeru 30 %,

b) pri celodennom stravovaní pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte a výživnej diéte na

- raňajky 11 %,
- desiatu 8 %,
- obed 40 %,
- olovrant 8 %,
- večeru 27 %,
- druhú večeru 6 %.

(13) Ustanovenia odsekov (9) až (12) tohto článku sa nevzťahujú na poskytovateľa sociálnej služby, ktorý zabezpečuje stravovanie prostredníctvom inej osoby na základe občianskoprávného vzťahu alebo obchodnoprávného vzťahu.

(14) Poskytovateľ sociálnej služby uvedený v odseku (13) tohto článku určí sumu úhrady za stravovanie podľa odseku 8 tohto článku, spôsob jej určenia a platenia vo vnútornom predpise.

Čl. IX

Spôsob určenia sumy úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

- (1) Sumu úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva určí poskytovateľ sociálnej služby podľa sadzby uvedenej v prílohe č. 4 bod 1) tohto VZN vo vnútornom predpise.
- (2) Pri poskytovaní sociálnej služby ambulantnou formou sa prijímateľovi sociálnej služby neposkytuje pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, poskytuje sa mu upratovanie.
- (3) Sumu úhrady za upratovanie podľa odseku (2) tohto článku určí poskytovateľ sociálnej služby podľa sadzby uvedenej v prílohe č. 4 bod 2) tohto VZN vo vnútornom predpise.

Čl. X

Úhrada za poskytovanie osobného vybavenia

- (1) Na účely určenia sumy úhrady za poskytovanie osobného vybavenia sa za osobné vybavenie považuje šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby.
- (2) Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba celoročnou pobytovou formou, poskytovateľ sociálnej služby poskytne osobné vybavenie, ak si ho prijímateľ sociálnej služby nemôže zabezpečiť sám.

- (3) Prijímateľ sociálnej služby uvedený v odseku (2) tohto článku zaplatí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za poskytnutie osobného vybavenia vo výške kúpnej ceny osobného vybavenia najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Čl. XI

Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

- (1) Sumu úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí určí poskytovateľ sociálnej služby podľa sadzby uvedenej v prílohe č. 5 bod 1) tohto VZN vo vnútornom predpise.

Čl. XII

Úhrada za iné činnosti

- (1) Poskytovateľ sociálnej služby môže za účelom zvýšenia kvality poskytovanej sociálnej služby vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností - činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje (ďalej len „iné činnosti“).
- (2) Vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie konkrétnych iných činností, sumu úhrady za ne, spôsob ich určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise.

Čl. XIII

Jednorazová úhrada za sociálnu službu

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie ako je stanovené osobitným predpisom v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti s napr. nadmerným požitím alkoholického nápoja, omamnej látky, drogy a pod.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu podľa odseku (1) tohto článku najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (3) Sumu úhrady pre účely odseku (1) tohto článku určí poskytovateľ sociálnej služby podľa sadzby uvedenej v prílohe č. 6 bod 1) tohto VZN vo vnútornom predpise.

Čl. XIV

Úhrada za ubytovanie a stravovanie pre príbuzných prijímateľa sociálnej služby

- (1) Poskytovateľ sociálnej služby, ktorý poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu, môže na prechodnú dobu poskytnúť ubytovanie a stravovanie pre člena rodiny, partnera alebo fyzickú osobu určenú prijímateľom sociálnej služby (ďalej len „príbuzní“), ak má na to vytvorené podmienky.

- (2) Sumu úhrady za ubytovanie a stravovanie pre príbuzného na deň určí poskytovateľ sociálnej služby vnútorným predpisom, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov vynaložených za poskytnutie ubytovania a stravovania na deň na prijímateľa sociálnej služby.

Čl. XV

Spôsob platenia úhrady za sociálnu službu

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak. Do úhrady za sociálnu službu nie je možné započítať úhradu za vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie iných činností podľa čl. XII ods. (1) tohto VZN.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku, ak tak ustanovuje zákon o sociálnych službách. Príjem a majetok na účely určenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje podľa osobitného predpisu², ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu mesačne, najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, v hotovosti do pokladne poskytovateľa sociálnej služby alebo bezhotovostne na účet poskytovateľa sociálnej služby. Pri každom type platby sa vždy používa pridelený variabilný symbol.
- (4) V prípade, ak sa prijímateľovi sociálnej služby začne poskytovať sociálna služba po 15. dni v mesiaci, je povinný zaplatiť úhradu za sociálnu službu najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (5) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
- (6) Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie, poskytovateľ sociálnej služby vráti zaplatenú úhradu za stravovanie alebo jej časť vo výške podľa skutočného počtu vopred ohlásených neodobratých jedál pri súčasnom dodržaní povinnosti ustanovenej v čl. VIII ods. (3) a (4) tohto VZN, a to najneskôr do 15 dní od vyúčtovania.
Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie, doplatí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál najneskôr do 15 dní od vyúčtovania.
Periodicitu vyúčtovania určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise.
- (7) Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje pomoc pri odkázanosti alebo dohľad, vecné plnenia v spoločných priestoroch, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí v zariadení sociálnych služieb, poskytovateľ sociálnej služby vráti zaplatenú úhradu podľa skutočného počtu dní, počas ktorých sa tieto činnosti poskytovali najneskôr do 15 dní od vyúčtovania. Periodicitu vyúčtovania určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise.
- (8) Podmienky ohlásenia neodobratia jedla podľa odseku (6) tohto článku a podmienky ohlásenia neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby pre účely poskytnutia činností podľa odseku (7) tohto článku určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise.

² Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. XVI**Podmienky poskytovania sociálnej služby fyzickej osobe,
o ktorej poskytnutie požiadala obec alebo iný samosprávny kraj**

- (1) V zariadení sociálnych služieb môže byť poskytnutá sociálna služba aj fyzickej osobe, o ktorej poskytnutie preukázateľným spôsobom požiadala obec alebo iný samosprávny kraj (iný ako ŽSK) poskytovateľa sociálnej služby.
- (2) V prípade, že o poskytnutie sociálnej služby požiadal poskytovateľ sociálnej služby iný samosprávny kraj, tento je povinný uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o uhradení ekonomicky oprávnených nákladov a uhradiť ekonomicky oprávnené náklady spojené s poskytovaním tejto sociálnej služby znížené o výšku úhrady za sociálnu službu platenú prijímateľom sociálnej služby.
- (3) Pre fyzickú osobu uvedenú v odseku (1) tohto článku platia ustanovenia o úhrade za sociálnu službu podľa tohto VZN.

III. ČASŤ**PODROBNOSTI O PODMIENKACH ÚSCHOVY CENNÝCH VECÍ****Čl. XVII****Podmienky úschovy cenných vecí**

- (1) Poskytovateľ celoročnej pobytovej formy sociálnej služby a týždennej pobytovej formy sociálnej služby prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knížiek a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich úschovu požiadava, pri nástupe do zariadenia sociálnych služieb alebo počas starostlivosti v ňom, na základe písomnej zmluvy o úschove uzatvorenej v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka. Poskytovateľ sociálnej služby vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.
- (2) Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy podľa odseku (1) tohto článku poskytovateľ sociálnej služby na žiadosť zákonného zástupcu alebo opatrovníka prijímateľa sociálnej služby.
- (3) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
- (4) V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby poskytovateľ sociálnej služby bez zbytočného odkladu vyhotoví protokol o hnutelných veciach prijímateľa sociálnej služby a tieto prihlási do dedičského konania.
- (5) Poskytovateľ sociálnej služby vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomrelom prijímateľovi sociálnej služby.

IV. ČASŤ**PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA****Čl. XVIII**

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu určenú poskytovateľom sociálnej služby podľa tohto VZN od 1. júla 2014.

- (2) Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN sú:
- a) Príloha č. 1 Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti a za dohľad,
 - b) Príloha č. 1A Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti a za dohľad pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba na základe integrovaného posudku,
 - c) Príloha č. 2 Suma úhrady za ubytovanie a za poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch,
 - d) Príloha č. 3 Suma úhrady za stravovanie,
 - e) Príloha č. 4 Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - f) Príloha č. 5 Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí,
 - g) Príloha č. 6 Jednorazová úhrada za sociálnu službu.
- (3) Toto VZN bolo schválené Zastupiteľstvom ŽSK dňa 28. apríla 2014 Uznesením č. 11/4 a nadobúda účinnosť 1. júla 2014.
- (4) Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja 18/2009 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia a Všeobecne záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja číslo 7/2005 o poskytovaní starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb a o spôsobe určenia úhrady a výške úhrady za sociálne služby poskytované v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja.
- (5) Podľa tohto VZN s účinnosťou od 1. septembra 2025:
- Postupuje zariadenie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja podľa prílohy č. 1 tohto VZN pri výpočte sumy úhrady za pomoc pri odkázanosti a za dohľad pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba na základe rozhodnutia o odkázanosti podľa zákona o sociálnych službách v znení účinnom do 31.8.2025, najdlhšie do právoplatnosti integrovaného posudku alebo právoplatnosti zastavenia konania o integrovanom posudku.
- Postupuje zariadenie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja podľa prílohy č. 1A tohto VZN pri výpočte sumy úhrady za pomoc pri odkázanosti a za dohľad pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému bol vydaný integrovaný posudok.
- (6) Dodatok č. 2 bol schválený Zastupiteľstvom Žilinského samosprávneho kraja dňa 7. júla 2025 Uznesením 8/23 a nadobúda účinnosť 1. septembra 2025.

V. ČASŤ PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA DODATKU č. 1

Čl. XIX

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu určenú poskytovateľom sociálnej služby podľa VZN 31/2014 v znení tohto dodatku od 1. augusta 2021.
- (2) Neoddeliteľnou súčasťou tohto dodatku sú:
- a) Príloha č. 1 Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti a za dohľad,
 - b) Príloha č. 2 Suma úhrady za ubytovanie a za poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch,
 - c) Príloha č. 3 Suma úhrady za stravovanie,
 - d) Príloha č. 4 Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,

- e) Príloha č. 5 Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí,
- f) Príloha č. 6 Jednorazová úhrada za sociálnu službu,
- g) Príloha č. 7 Suma úhrady za prepravnú službu.

(3) Dodatok č. 1 bol schválený Zastupiteľstvom Žilinského samosprávneho kraja dňa 6. júla 2021 Uznesením č.4/26 a nadobúda účinnosť 1. augusta 2021.



predsedníčka
Žilinského samosprávneho kraja

Príloha č. 1
k VZN č. 31/2014

**Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti a za dohľad pre prijímateľa sociálnej služby,
ktorému sa poskytuje sociálna služba na základe rozhodnutia o odkázanosti podľa zákona
o sociálnych službách v znení účinnom do 31.8.2025.**

1) Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti na deň na prijímateľa sociálnej služby

Celoročná a týždenná pobytová forma sociálnej služby	
VI. stupeň	od 1,86 €
V. stupeň	od 1,57 €
IV. stupeň	od 1,13 €
III. stupeň	od 0,99 €
II. stupeň	od 0,83 €
Ambulantná forma sociálnej služby poskytovaná nad 4 hod. denne	
VI. stupeň	od 1,07 €
V. stupeň	od 0,85 €
IV. stupeň	od 0,74 €
III. stupeň	od 0,56 €
II. stupeň	od 0,40 €
Ambulantná forma sociálnej služby poskytovaná max. 4 hod. denne	
VI. stupeň	od 0,59 €
V. stupeň	od 0,48 €
IV. stupeň	od 0,36 €
III. stupeň	od 0,28 €
II. stupeň	od 0,19 €

2) Suma úhrady za dohľad na deň na prijímateľa sociálnej služby

	od 1,15 €
--	-----------

Príloha č. 1A
k VZN č. 31/2014

**Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti a za dohľad pre prijímateľa sociálnej služby,
ktorému sa poskytuje sociálna služba na základe integrovaného posudku**

1) Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti na deň na prijímateľa sociálnej služby

Celoročná a týždenná pobytová forma sociálnej služby	
V. stupeň	od 1,86 €
IV. stupeň	od 1,57 €
III. stupeň	od 1,13 €
II. stupeň	od 0,99 €
I. stupeň	od 0,83 €
Ambulantná forma sociálnej služby poskytovaná nad 4 hod. denne	
V. stupeň	od 1,07 €
IV. stupeň	od 0,85 €
III. stupeň	od 0,74 €
II. stupeň	od 0,56 €
I. stupeň	od 0,40 €
Ambulantná forma sociálnej služby poskytovaná max. 4 hod. denne	
V. stupeň	od 0,59 €
IV. stupeň	od 0,48 €
III. stupeň	od 0,36 €
II. stupeň	od 0,28 €
I. stupeň	od 0,19 €

2) Suma úhrady za dohľad na deň na prijímateľa sociálnej služby

	od 1,15 €
--	-----------

Príloha č. 2
k VZN č. 31/2014

**Suma úhrady za ubytovanie
a za poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch**

1) Denná sadzba za užívanie 1 m² podlahovej plochy na prijímateľa sociálnej služby

od 0,17 € za 1 m ² podlahovej plochy

2) Suma úhrady za spotrebu elektrickej energie za užívanie elektrospotrebiča na mesiac na prijímateľa sociálnej služby

a)	od 1,43 € mesačne za užívanie televízneho prijímača,
b)	od 2,38 € mesačne za užívanie práčky,
c)	od 5,71 € mesačne za užívanie chladničky,
d)	od 1,43 € mesačne za užívanie žehličky,
e)	od 9,48 € mesačne za užívanie elektrického sporáka,
f)	od 7,14 € mesačne za užívanie elektrického variča,
g)	od 1,43 € mesačne za užívanie mikrovlnnej rúry,
h)	od 1,43 € mesačne za užívanie rýchlovarnej kanvice,
i)	od 1,50 € mesačne za užívanie mobilného telefónu, notebooku, tabletu a pod.,
j)	od 0,72 € mesačne za užívanie iných elektrospotrebičov;

3) Zvýšenie úhrady za ubytovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby

a)	od 0,49 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m ² podlahovej plochy,
b)	od 0,30 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja a viac prijímateľov sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m ² podlahovej plochy.

4) Suma úhrady za bývanie na určitý čas v útulku, v zariadení núdzového bývania a v domove na polceste na deň na prijímateľa sociálnej služby

od 1,00 €

5) Suma úhrady za poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch na deň na prijímateľa sociálnej služby

Sociálna služba poskytovaná max. 4 hod.	od 0,71 €
Sociálna služba poskytovaná nad 4 hod.	od 0,92 €

Príloha č. 3
k VZN č. 31/2014**Suma úhrady za stravovanie****1) Výška stravnej jednotky na deň na prijímateľa sociálnej služby**

Vek	
do 3 rokov	od 2,23 €
od 3 do 6 rokov	od 2,35 €
od 6 do 10 rokov	od 2,52 €
od 10 do 15 rokov	od 2,66 €
nad 15 rokov	od 3,04 €

Príloha č. 4
k VZN č. 31/2014**Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva****1) Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva na deň na prijímateľa sociálnej služby**

od 1,00 €

2) Suma úhrady za upratovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby

Sociálna služba poskytovaná max. 4 hod.	od 0,33 €
Sociálna služba poskytovaná nad 4 hod.	od 0,60 €

Príloha č. 5
k VZN č. 31/2014**Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí**

- 1) **Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí na deň na prijímateľa sociálnej služby**

od 0,05 €

Príloha č. 6
k VZN č. 31/2014**Jednorazová úhrada za sociálnu službu**

- 1) **Jednorazová úhrada za sociálnu službu**

od 3,57 €

Príloha č. 7
k VZN č. 31/2014**Suma úhrady za prepravnú službu**

- 1) **Suma úhrady za 1 km**

od 0,30 €

Príloha č. 64
Fotodokumentácia č. 12



 ZLÍNSKÝ ÚŘAD SANKČNÍ KRAJ	Príručka kvality	KP-15
	Centrum sociálnych služieb Horný Turiec Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice	Strana 1/10

**Proces
stravovania**

Verzia	01	Platná od	01.02.2024
Revízia	00	Platná od	
Počet výtlačkov		Registratúrna značka	KP-15
Výtlačok číslo			

	Pre organizáciu upravil	Schválil
Meno		
Funkcia	Vlastník procesu	riaditeľka
Dátum	30.01.2024	31.01.2024
Podpis		

 ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Príručka kvality Proces stravovania	KP-15 Strana 2/10
---	--	--------------------------

Životná situácia	Každodennou potrebou človeka je príjem potravy a pitnej vody. Nástupom prijímateľa do pobytového zariadenia sú rešpektované potreby a preferencie pre túto základnú ľudskú potrebu. Strava a zabezpečenie pitného režimu je výsledkom procesu stravovania. Pod termínom "stravovanie" chápeme poskytnutie kvalitného jedla v súlade s akceptovanými požiadavkami prijímateľa sociálnych služieb a platnými normami, prihliadajúc na jeho zdravotný stav. Proces má zabezpečiť priamy prenos akceptovaných požiadaviek prijímateľa sociálnych služieb na jedálny lístok, prispôsobenie stravy a stravovacích priestorov v súlade s jeho potrebami. Zariadenie musí zabezpečiť stravovanie, ktoré je primerané a zohľadňuje potreby jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb. Zabezpečiť ponuku jedál, ktorá je pestrá, zohľadňuje rôznorodosť potravín tak, aby bola dosiahnutá biologicky a kaloricky hodnotná strava. Rešpektovať a zohľadňovať špeciálne potreby prijímateľa sociálnych služieb, vrátane alergií, intolerancií, diét pre zdravotné stavy, úpravu stravy z hľadiska schopnosti prijímať jedlo a náboženských presvedčení. Dodržiavať bezpečnostné normy a zabezpečiť kvalitné suroviny pri príprave jedál, aby sa minimalizovalo riziko nákazy jedlom alebo iných problémov spojených s bezpečnosťou potravín. Poskytovať edukáciu o zdravej výžive a podporovať prijímateľa sociálnych služieb pri výbere vhodných jedál, ktoré podporujú ich celkové zdravie a pohodu. Stanoviť pravidlá pre denný režim a stravovacie hodiny, aby sa zabezpečila disciplína a pravidelnosť stravovania. Podporovať spoločné stravovanie ako prostriedok sociálnej interakcie a podporovať pozitívne prostredie počas konzumácie jedál.
Cieľ procesu	Cieľom procesu je zabezpečiť prijímateľovi sociálnych služieb v pobytovom zariadení kvalitné stravovanie, ktoré zodpovedá ich individuálnym požiadavkám a zdravotnému stavu. Proces zahŕňa efektívny prenos požiadaviek na jedálny lístok, úpravu stravy a prispôsobenie stravovacích priestorov, s cieľom poskytnúť bezpečné a príjemné stravovacie prostredie. Prostredníctvom tohto procesu je zabezpečená optimálna stravovacia podpora, ktorá je prispôbená konkrétnym zdravotným potrebám prijímateľa sociálnych služieb.
Klient procesu	Prijímateľ sociálnej služby
Vlastník procesu	Vedúca úseku stravovacej prevádzky
Aktéri procesu	• Prijímateľ sociálnych služieb • Riaditeľ • Dodávateľia • Vedúca úseku stravovacej prevádzky • Asistent výživy • Skladník • Kuchárka a pomocná kuchárka • Opatrovateľ/-ka • Ďalší odborný a obslužný personál
Štartovacia udalosť	Nástup prijímateľa sociálnych služieb do zariadenia
Koncová udalosť	Ukončenie pobytu prijímateľa sociálnych služieb v zariadení
Rozhrania	A. KP 13 - Proces prijímania a prepúšťania prijímateľa sociálnych služieb B. KP 11 - Proces opatrovateľskej starostlivosti C. KP 12 - Proces ošetrovateľskej starostlivosti D. KP 04 - Proces riadenia sťažností a pripomienok

 ZILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Príručka kvality Proces stravovania	KP-15 Strana 3/10
---	--	--------------------------

Poznámky k rozhraniam

A. KP 13 Proces prijímania a prepúšťania prijímateľa sociálnych služieb	- Zabezpečuje vstup a výstup prijímateľa sociálnych služieb do procesu stravovania na základe uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb. V prípade urgentného príjmu, kedy hrozí ohrozenie života človeka v pôvodnom prostredí má spustenie procesu stravovania prednosť pred administratívno správnyimi činnosťami procesu prijímania a prepúšťania prijímateľa sociálnych služieb a rieši sa ako mimoriadna situácia. - Pri každom prijíme prijímateľ sociálnych služieb v našom pobytovom zariadení je dôležité venovať osobitnú pozornosť jeho stravovacím potrebám. Toto rozhranie zabezpečuje efektívnu výmenu informácií medzi týmito dvoma procesmi, čím sa zabezpečuje bezproblémový prechod prijímateľa sociálnych služieb a kontinuita starostlivosti o jeho stravovanie. Efektívna výmena informácií zabezpečuje, že stravovanie je prispôbené aktuálnemu zdravotnému a fyzickému stavu prijímateľa sociálnych služieb.
B. KP 11 Proces opatrovateľskej starostlivosti	- Na základe schopnosti sebestačnosti a mobility jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb pri stravovaní je strava podávaná v jedálni alebo prepravovaná v mobilných ohrevných vozíkoch na jednotlivé oddelenia a prijímateľom sociálnych služieb podávaná na izbách. Proces stravovania prechádza do procesu opatrovania, kedy opatrovateľka preberá a zároveň skontroluje množstvo, kvalitu a vzhľad prebranej stravy a vykonáva opatrovateľské úkony súvisiace so stravovaním. - Rozhranie medzi Procesom opatrovateľskej starostlivosti a Procesom stravovania hrá kľúčovú úlohu v zabezpečení celkového zdravia a pohody prijímateľa sociálnych služieb. Toto rozhranie zabezpečuje koordináciu medzi starostlivosťou o prijímateľa sociálnych služieb a jeho stravovaním, čím sa zabezpečuje, že stravovanie je nielen chutné a vyvážené, ale aj prispôbené konkrétnym potrebám a možnostiam každého prijímateľa sociálnych služieb. Zabezpečuje, že stravovanie prijímateľa sociálnych služieb je integrované do celkového plánu opatrovateľskej starostlivosti. Komunikácia a spolupráca medzi týmito dvoma procesmi sú kľúčové pre dosiahnutie optimálnych výsledkov v oblasti zdravia a spokojnosti prijímateľa sociálnych služieb a prispôbené aktuálnemu zdravotnému stavu a potrebám prijímateľa sociálnych služieb.
C. KP 12 Proces ošetrovateľskej starostlivosti	- Proces stravovania úzko súvisí s ošetrovateľskou starostlivosťou, kde Proces stravovania prechádza do procesu ošetrovania pri výbere diéty indikovaného lekárskeho odporúčaním. Na základe stavu prijímateľa sociálnych služieb a schopnosti prijímateľa stavu, určujú formu diéty. Rozhranie medzi Procesom ošetrovateľskej starostlivosti a Procesom stravovania vytvára dôležitú súčinnosť, ktorá zabezpečuje, že strava poskytovaná prijímateľovi sociálnych služieb je prispôbená ich individuálnym zdravotným potrebám a postupom ošetrovateľskej starostlivosti. Ošetrovateľský personál zhromažďuje informácie o diagnostike, liečbe a aktuálnom zdravotnom stave prijímateľa sociálnych služieb, vrátane potrieb v oblasti výživy. - V prípade potreby zmeny stravovacieho alebo diétného systému hlavná sestra kontaktuje asistenta výživy, ktorý zabezpečí úpravu stravy podľa požiadaviek. (zmena diéty z indikácie lekára, potrebná úprava konzistencie stravy alebo jej nutričnej hodnoty). - Toto rozhranie zabezpečuje, že stravovanie prijímateľa sociálnych služieb je dynamicky prispôbované podľa meniacich sa potrieb prijímateľa sociálnych služieb v priebehu jeho ošetrovateľskej starostlivosti.
D. KP 04 Proces riadenia sťažností a pripomienok	- Je procesom, ktorého činnosti majú zabezpečiť zachytenie problémov v procese stravovania a riešiť ich skôr, než vznikne sťažnosť, nehoda alebo ohrozenie. - Alternatívne sa podľa povahy problému môže na riešenie použiť aj Proces základného sociálneho poradenstva a zlepšovateľské projekty. - Rozhranie medzi procesom riadenia sťažností a pripomienok a procesom stravovania zohráva dôležitú úlohu pri zabezpečovaní spokojnosti prijímateľa sociálnych služieb v oblasti stravovania. Toto rozhranie sa zameriava na zber a riešenie sťažností alebo pripomienok týkajúcich sa stravovania, čo môže zahŕňať chuťnosť, kvalitu, diétnu obmedzenia a iné aspekty. Zabezpečuje, že sťažnosti a pripomienky prijímateľa

	Príručka kvality	KP-15
	Proces stravovania	Strana 4/10

	sociálnych služieb týkajúce sa stravovania sú efektívne zaznamenané, analyzované a riešené s cieľom neustále zlepšovať kvalitu poskytovaných stravovacích služieb. Komunikácia medzi tímami a pružná adaptácia procesov zabezpečujú, že stravovanie je v súlade so stále meniacimi sa potrebami prijímateľa sociálnych služieb.
--	--

Vstupy do procesu	Externé	Legislatívne normy a pravidlá Dodávateľia služieb a tovarov
	Interné	1. HACCP 2. Prevádzkový poriadok zariadenia spoločného stravovania 3. Jedálny lístok (Cygnus) 4. KP-11 F 17/0 Dodatočné hlásenie zmien v počte diét 5. KP-15 F01/0 Denný prehľad o stravovaní 6. KP-04 Proces riadenia sťažností a pripomienok
Výstupy z procesu	Externé	Odvoz odpadu
	Interné	1. Navarená strava 2. Naporcovaná strava 3. Zápisy z kontrolnej činnosti

Zdroje a obslužné kanály	• Personálne: sociálny pracovník, vedúca úseku, asistent výživy, skladník, vedúci kuchár, zmenový kuchár, samostatný kuchár, pomocný kuchár, opatrovateľka, sanitár, zdravotný asistent, sestra • Materiálne: SW Cygnus, PC, tlačiareň, váhy, meradlá (vid' HACCP), • Infraštruktúra: Kuchyňa s vybavením, skladové priestory s vybavením
---------------------------------	---

Legislatíva determinujúca proces	1. Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách 2. Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláška č. 533/2007 Z.z. 3. Zákon č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov 4. Výnos MP SR a MZ SR č. 557/1998 5. Vyhláška MZ SR 585/2008 Z. z. o prevencii a kontrole prenosných ochorení 6. Zákon č. 157/2018 Z. z. o metrológii 7. Vyhláška 100/2017 Z.z. pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR, o meradlách a metrologickej kontrole v znení neskorších predpisov a nariadení 8. Vyhláška ÚNMS SR 346/2022 Z. z. 9. HACCP - Príručka správnej výrobnéj praxe 10. Receptúry a recepty 7. Prevádzkový poriadok zariadenia spoločného stravovania 11. Sanitačný a hygienický program 12. ŽSK VZN č. 7/2023 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrady za poskytované sociálne služby
---	---

 ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Príručka kvality	KP-15
	Proces stravovania	Strana 5/10

Meranie a monitorovanie / Metriky	
1.	Prieskum spokojnosti prijímateľov služby. - Termín: 1 x ročne. - Charakter údajů: číselný a slovný; vyhodnotenie spokojnosti - nespokojnosti vo vybraných ukazovateľoch. Rovnaké ukazovatele sa sledujú aspoň v troch po sebe nasledujúcich zisťovaniach, aby bolo možné posúdiť trendy. - Záznam: dotazník spokojnosti klientov a vyhodnotenie dotazníku (Proces ubytovania) - Kritériá: budú zvolené ku každému zisťovanému okruhu v dotazníku.
2.	Dodržiavanie zásad správnej výrobnéj praxe - Termín: podľa HACCP - Charakter údajů: číselný. - Záznam: záznam o nameraných hodnotách - Kritériá: zhoda s normou pre dodržiavanie výrobnéj praxe.
3.	Záznamy z kontroly Regionálneho úradu verejného zdravotníctva. Termín: podľa RÚVZ. Charakter údajů: písomný Záznam: externý – záznam alebo protokol z kontroly. Kritériá pre posudzovanie: nesúlady so zákonom uvedený v protokole.
4.	Metrológia a kalibrácia - Termín: v zmysle zákonov - Charakter údajů: číselný. - Záznam: záznam o nameraných hodnotách a termínoch kalibrácie - Kritériá: zhoda so zákonom a odporúčaniami od výrobcov (sledovanie platnosti kalibrácie a certifikácie meradiel)

Riziká	
R1	Riziko havarijného stavu kuchyne
Opatrenia k R1	Vykonávanie pravidelných kontrol stavu kuchyne Stravovacia prevádzka musí byť udržiavaná v takom stave, aby sa zabránilo riziku kontaminácie potravín.
R2	Riziko epidémií a infekcií:
	- Vykonávať kontrolu v zmysle zákona 355/2007 Z.z. - Vykonávať kontrolu v zmysle aktuálneho HACCP - Vykonávať kontrolu v zmysle Vyhláška 100/2017 Z.z. pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR, o meradlách a metrologickej kontrole v znení neskorších predpisov a nariadení - Vykonávať kontrolu v zmysle Vyhláška ÚNMS SR 346/2022 Z. z. - Zabezpečiť plnenie v zmysle zákonov a vyhlášok Stravovacie zariadenie musí dbať na vysoké hygienické štandardy, aby sa minimalizovalo riziko infekcií a plesní. Pravidelné čistenie, dezinfekcia, dezinfekcia a deratizácia ako i správne skladovanie potravín pri určených teplotách môžu zabrániť zhoršeniu kvality či celkovému znehodnoteniu skladovaných potravín. Chyby pri skladovaní a nesprávnom spracovaní potravín môžu viesť k zníženiu kvality alebo znehodnoteniu surovín, čo môže mať negatívny vplyv na kvalitu pripravovaných jedál. Nedodržanie hygienických noriem a bezpečnostných opatrení môže viesť k šíreniu infekcií, vrátane potenciálne nebezpečných epidémií.

	Průručka kvality	KP-15
	Proces stravování	Strana 6/10

Procedúra

1. Rozsah působnosti procesu

Proces stravování zabezpečuje celodenné stravování příjemců sociálních služeb. V rozsahu své působnosti navrhuje a schvaluje zloženie jedálenských lístků, přípravu stravy a samotnému stravování pre příjemců sociálních služeb.

V procese sa berú do úvahy nielen individuálne požiadavky príjemcov sociálních služeb, ale aj požiadavky zakotvené v legislatíve, vrátane zákona o sociálních službách, zákona o potravinách, vyhlášky o zásadách zdravé výživy a ďalších právnych predpisov. Okrem toho proces zohľadňuje aj kritériá kvality poskytovaných sociálních služeb, zisťovanie spokojnosti príjemcov sociálních služeb, poskytovanie informácií záujemcom, rodinným príslušníkom príjemcov sociálních služeb, priestorové, technické a hygienické podmienky prevádzkovania služby, a mnohé ďalšie.

Celkovo je dôležité, aby proces bol zladený s aktuálnymi právnymi predpismi a kvalitatívnymi štandardmi v oblasti poskytovania sociálních služeb a stravovania. Je pozitívne, že sa zohľadňujú aj individuálne potreby príjemcov sociálních služeb a že sa využívajú správne postupy na zabezpečenie kvalitných sociálních služeb.

Proces sa vzťahuje na činnosti spojené rozhodovaním o zložení jedálneho lístka, prípravou stravy a samotným stravovaním príjemcu sociálních služeb. Obsahuje zabezpečenie činností najmä v zmysle:

- § 17 ods. 3 zákona 448 /2008 Z.z. o sociálních službách.
- Podmienky kvality podľa zákona o sociálních službách č. 9 Určenie postupov a pravidiel na zisťovanie spokojnosti príjemcov sociálních služby v rozsahu „strava“
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji veřejného zdraví a o změně a doplnění některých zákonů a Vyhláška č. 533/2007 Z.z.
- Zákon č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov
- Výnos MP SR a MZ SR č. 557/1998

Určenie a preskúmanie požiadaviek na službu

A) Požiadavky špecifikované príjemcom sociálních služby

- Základné požiadavky sú definované v zmluve o poskytovaní sociálních služeb. Preskúmanie a odsúhlasenie požiadaviek zabezpečuje proces prijímania a prepúšťania príjemcu sociálních služeb.
- Priebežné požiadavky na službu príjemcu sociálních služeb odovzdávajú cestou stravovacej komisie, ktorá zasada ku príprave jedálneho lístka jedenkrát za mesiac. Členmi stravovacej komisie sú aj zástupcovia príjemcov sociálních služeb. Požiadavky sú zaznamenané do záznamu zo zasadania stravovacej komisie, ktorá urobí ich preskúmanie s odporúčaním do návrhu jedálneho lístka. Požiadavky schvaľuje riaditeľ zariadenia schválením jedálneho lístka.

B) Požiadavky nešpecifikované príjemcom sociálních služeb, ale ich plnenie je nevyhnutné

- Požiadavky ktoré vyplývajú z aktuálneho zdravotného stavu príjemcu sociálních služeb, špecifikované z opatrovateľských a ošetrovateľských anamnéz dokumentácie odborných výkonov. Preskúmanie ich vedúca ÚOS. Jedná sa hlavne o druh diéty, schopnosti prijímať jedlo a spôsobu prípravy stravy ku konzumácii.

C) Požiadavky predpisov a legislatívne požiadavky

- Determinujúca dokumentácia, ktorá upresňuje najmä požiadavky zásad zdravé výživy, spôsobu prípravy a podávania stravy. Preskúmanie a schvaľuje ich vlastník procesu.

D) Ďalšie nevyhnutné požiadavky stanovené organizáciou

- Aktualizácia receptúr o nové jedlá a zaradenie do jedálneho lístka.

Proces sa vzťahuje na zabezpečenie sociálních služby v časti stravovania príjemcu sociálních služby a na ďalšie činnosti s tým spojené.

Ďalej sa podieľa na plnení

- Požiadaviek v zmysle zákona o sociálních službách.
- Kritérium: 1.1. Účel a obsah poskytovania sociálních služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k príjemcu sociálních služby
- Kritérium 1.7 Podpora pri zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti a prevencia v oblasti zdravia
- Kritérium 1.10 Zisťovanie spokojnosti príjemcov sociálních služeb so všetkými zložkami poskytovaných sociálních služeb (najmä prostredia, starostlivosti, strava a podobne), využívanie zistených skutočností pri zvyšovaní kvality poskytovaných sociálních služeb a určenie spôsobu podávania sťažností súvisiacich s poskytovaním sociálních služeb
- Kritérium 1.11 Poskytovanie informácií záujemcom o sociálne služby a príjemcom sociálních služeb v ich zrozumiteľnej forme, podľa ich individuálnych potrieb a schopností

	Príručka kvality	KP-15
	Proces stravovania	Strana 7/10

- Kritérium 1.15 Dôverník v sociálnych službách
- Kritérium 3.1 Priestory poskytovateľa sociálnej služby spĺňajú požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú priestorové, technické a hygienické podmienky prevádzkovania sociálnej služby.
- Kritérium 3.3: Prijímateľom pobytovej sociálnej služby je poskytovaná primeraná strava, nezávadná pitná voda a zabezpečené oblečenie, ktoré vyhovuje ich potrebám a preferenciám
- Kritérium 3.4: Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje stimulujúce prostredie priaznivé pre aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby a disponuje dostatočným vybavením pre aktivizáciu prijímateľov.
- Požiadaviek Zákona č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia;

2. Dispozícia a predpoklady

Základným predpokladom pre stravovanie prijímateľov sociálnej služby je jeho prijatie do zariadenia, ktoré je potvrdené uzavretím zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb. Táto zmluva potvrdzuje vzťah medzi prijímateľom sociálnej služby a poskytovateľom sociálnych služieb.

Stravovací proces je riadený prevádzkovým poriadkom stravovacieho zariadenia schváleným 30.01.2020 RÚVZ Martin. Prevádzkový poriadok stravovacieho zariadenia stanovuje pravidlá a postupy týkajúce sa stravovania klientov v zariadení. Stravovací proces sa uskutočňuje vo vlastnej stravovacej jednotke zariadenia, ktorá má vlastný vchod. Týmto spôsobom je zabezpečená samostatnosť a nezávislosť stravovacej časti a výrobnéj časti – kuchyne. Výdaj stravy do jedálne je riešený cez výdajné okno, oddelene od príjmu použitého riadu. Pokrmu pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí sú imobilní, majú zníženú schopnosť sebaobsluhy a sebaobsluhy sú v rámci zariadenia nosené v mobilných ohrevných vozíkoch. Kuchynia je vybavená strojnotechnologickými zariadeniami na prípravu pokrmov a nápojov a je členená na úseky podľa kontrolných bodov HACCP, vybavená výkonnou vzduchotechnickou jednotkou, napojená na inžinierske siete (pitná voda, elektrická energia, kanalizácia, plyn). Podmienky stravovania prijímateľov sociálnej služby sú kultúrne, vhodné a odrážajú stravovacie zvyklosti v komunite. Celkovo tieto dispozície a predpoklady zabezpečujú štruktúrovaný a kontrolovaný prístup k stravovaniu prijímateľov sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb. Zmluva, prevádzkový poriadok, technologické vybavenie a štandardy kvality sú kľúčové nástroje na dosahovanie kvalitných a bezpečných stravovacích služieb.

3. Kľúčové zainteresované strany

- Prijímateľ sociálnych služieb
- Vedúca stravovacej prevádzky
- Asistent na výživu
- Stravovacia komisia
- Rodinný príslušník prijímateľov sociálnej služby
- Zamestnanci stravovacej prevádzky
- Zamestnanci na úseku opatrovateľskej starostlivosti
- Zamestnanci na úseku ošetrovateľskej starostlivosti
- Dodávatelia
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva

 ZILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Príručka kvality Proces stravovania	KP-15 Strana 8/10
---	---	--------------------------

4. Popis činností procesu

1. Vstupný rozhovor	• Uskutočňuje sa v nadväznosti na proces prijímania a prepúšťania prijímateľa sociálnej služby • Rozhovor vedie sociálna pracovníčka. Prijímateľ sociálnej služby je oboznámený predovšetkým 1. s poskytovaním celodenného stravovania, 2. s možnosťami diétného systému stravovania, 3. s výškami úhrad za odobratú stravu. • Taktiež sa vykoná prehliadka zariadenia a priestorov stravovania • Tento krok je vhodné urobiť za prítomnosti rodinného príslušníka, alebo právneho zástupcu prijímateľa sociálnej služby (ak je zbavený spôsobilosti na právne úkony). • Posúdenie stravovacích podmienok sa zapíše do dokumentácie opatrovateľského procesu .
2. Plánovanie a schválenie jedálneho lístka	Plánovanie a schválenie jedálneho lístka • Realizuje asistent výživy. • Vytvorenie návrhu jedálneho lístka s implementáciou návrhov prijímateľov sociálnej služby, podľa dostupnosti potravín zo zmlúv VO. • K návrhu jedálneho lístka zasadá stravovacia komisia, ktorá je zložená zo zástupcov prijímateľov sociálnych služieb, kuchárky, asistent výživy, vedúca úseku stravovacej prevádzky a predseda stravovacej komisie. Komisia zasadá pravidelne raz za mesiac a vedie sa o tom záznam „Zápisnica zo stravovacej komisie“. • Jedálny lístok s týždenným predstihom schvaľuje lekár, riaditeľka CSS Horný Turiec, asistent výživy, hlavná sestra a zástupca prijímateľov sociálnych služieb. Schválený jedálny lístok je vyvesený na viditeľnom mieste vo vestibule hlavnej budovy zariadenia, pri výdajnom okienku v jedálni a taktiež je k dispozícii na každom oddelení. V prípade neschválenia sa jedálny lístok prepracúva a opäť sa dá na schválenie. • Normovanie stravy vykonáva asistent výživy pomocou špecializovaného stravovacieho softvéru Cygnus na základe jedálneho lístka počtu pripravovaných jedál (Denný stav stravníkov). • Výstupom je schválený jedálny lístok.
3. Zisťovanie stavu zásob, objednávka potravín, skladovanie potravín	• Stav zásob zisťuje skladník • Na základe schváleného jedálneho lístka skladník objedná a doplní zásoby tovaru. • Nákup potravín je zabezpečený v súlade so Zákonom 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní dodávateľským spôsobom na základe objednávky • Pri preberaní tovaru sa sleduje čerstvosť, neporušený obal, dátum spotreby, u mrazených výrobkov či dovozom nedošlo k rozmrazeniu a pod.. • Na skladovanie potravín slúžia určené miesta: suchý sklad potravín, chladiace boxy, mrazničky, chladničky a príručný sklad kuchyne . • V skladových priestoroch a zariadeniach na dosiahnutie správneho uskladnenia potravín sú používané stanovené pracovné meradlá. • Za skladovanie a uloženie potravín do jednotlivých skladov sú zodpovedné skladníčky. • Sklady potravín podliehajú riadeniu v zmysle OS – HACCP.
4. Výdaj potravín zo skladu a normovanie	• Výdaj potravín uskutočňujú skladníčky a preberá ich vedúca kuchárka podľa vystavenej výdajky. Výdaj sa realizuje na základe aktuálneho počtu stravníkov, ktorý upresňuje zmenová sestra, poprípade službukonajúca sestra. Výdajku vystaví asistent výživy. • Výstupom sú potraviny vydané do kuchyne. Výdaj sa eviduje vo výdajke (Cygnus).
5. Spracovanie a príprava stravy	• Pre podmienky zariadenia je legislatíva spracovaná do HACCP Príručky správnej výrobnéj praxe, ktorá popisuje systém zabezpečenia varenia zdravotne nezávadných jedál. • Vedúci kuchár preberie zo skladu špecifikované potraviny na základe výdajky. V prípade jeho neprítomnosti preberá jeho úlohu zmenový kuchár. Prípravu pokrmov a nápojov zabezpečuje kuchárka a pomocná kuchárka na základe receptúr a prúdových diagramov. • Na prípravu jedál je využívané iba evidované kuchynské vybavenie. • Kuchárka pri príprave a výdaji jedál používa iba overené a kalibrované resp. označené meradlá. • Výstupom je pripravená strava.
6. Porciovanie	• Porciovanie a úpravu jedál robí kuchárka na základe požiadaviek z denného stavu

 ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Príručka kvality Proces stravovania	KP-15 Strana 9/10
---	---	--------------------------

a úprava jedál	stravníkov a ich diét – denný stav počtu skutočne odobratých porcií stravníkov na príslušný deň (Cygnus). • Výstupom je naporciovaná strava.
7. Kontrola, odber a uskladnenie vzoriek	• Asistent výživy uskutoční degustáciu a na základe výsledku uvoľní jedlo na výdaj z kuchyne o čom urobí záznam do Degustačnej knihy. V prípade nedostatočnej kvality jedla prekonzultuje asistent výživy ďalší postup s hlavným kuchárom. • Pred výdajom kuchárka odoberie vzorky hotových pokrmov, ktoré sa uchovávajú za účelom laboratórneho vyšetrenia pri podozrení na výskyt ochorení z konzumovaných pokrmov v zariadení po dobu 48 hodín v chladničke na to určenej. • O úkonoch urobí zápis do Záznamu o odkladaní vzoriek pokrmov.
8. Výdaj stravy	• Výdaj stravy uskutočňuje kuchárka. • Prijímatelia sociálnych služieb sa stravujú v jedálni alebo na izbách. • Servírovanie jedál na tanieri realizuje kuchárka, obslužnú činnosť v jedálni alebo na oddelení vykonáva úsek opatrovateľskej starostlivosti. • V súlade s platnou dokumentáciou HACCP vykoná kuchárka meranie teploty vydávaných jedál. Namerané hodnoty sú zaznamenávané do tlačiva Tepelné opracovanie, výdaj pokrmov.. • Pri transporte stravy po areály je dôležité dbať na také zabezpečenie, aby nedošlo k nežiaducim tepelným stratám- sú používané mobilné ohrevné vozíky na prenos stravy a varnice. • Základnou požiadavkou je nekrížovanie ciest hotovej stravy s použitými riadmi v reálnom čase, čo špecifikuje HACCP. • Režim poskytovania stravy prijímateľom sociálnych služieb je uvedený v Prevádzkovom poriadku. • Evidencia vydávania stravy je vedená ako Jedálny lístok – rozpis pre kuchyňu (Cygnus), kde sú presne uvedené množstvá, druhy vydaných jedál po kategóriách a možné alergény.
9. Upratovanie a likvidácia odpadu	• Uskutočňuje pomocná kuchárka. • Biologický odpad, ktorý vzniká pri príprave stravy je personál kuchyne povinný odkladať do vyčlenených čistých, uzatvárateľných nádob v priestoroch na to určených (sklad kuchynského biologického odpadu). Odpad si odvezie odberateľ, s ktorým je spísaná zmluva pričom zabezpečí prázdne a čisté nádoby na ďalšie používanie. • Komunálny odpad je z priestorov odstránený do príslušných kontajnerov podľa jeho zloženia (papier, sklo, PVC...)
10. Hygiena a sanitácia	• Hygiena a sanitácia prevádzkových priestorov kuchyne ako aj skladových priestorov sa vykonáva v zmysle sanitačného a hygienického programu prevádzky vo frekvenciách : denná, týždenná, mesačná • Výkon sanitácie a hygieny stravovacej prevádzky sa zaznamenáva do tlačiva HACCP – Čistenie a dezinfekcia • Vedúca úseku stravovacej prevádzky vykonáva v plánovaných intervaloch kontrolu osobnej a prevádzkovej hygieny. • Dezinfekčné a sanitačné pomôcky a prostriedky sú uchovávané v oddelených miestnostiach. • Dezinfekciu a deratizáciu v zariadení zabezpečuje na základe uzatvorenej zmluvy podľa dohodnutých frekvencií (dezinfekcia 4 x ročne, deratizácia 2 x ročne) odborne spôsobilá firma. • Zamestnanci sú pravidelne preškoľovaní o zásadách hygieny (podľa zásad správnej výrobnéj praxe, platnej legislatívy, HACCP).
11. Monitorovanie a meranie	• Merania podľa HACCP (SVP je súhrn opatrení na spôsob výroby z hľadiska jej optimalizácie a minimalizácie zdravotných rizík). • Monitorovanie spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb je uskutočňované pravidelne raz mesačne na stretnutiach Stravovacej komisie a Knihy prianí a sťažností.

 ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Príručka kvality	KP-15
	Proces stravovania	Strana 10/10

5. Súvisiace podklady a dokumenty		
	Evidenčné číslo	Názov
Externé		Rámcové dohody na dodanie potravín podľa ustanovení Obchodného zákonníka č 513/1991 Z.z. v spojení so Zákonom č. 343/2015 Z.z o VO
		Dodávateľské faktúry
		Dodávateľské zmluvy
Interné		Prevádzkový poriadok zariadenia spoločného stravovania
	OS 02/2019	Domáci poriadok
	OS 03/2022	Organizačná smernica
	KP 11 F 16/0	Dodatočné hlásenie zmien v počte diét

6. Formuláre a vzory procesu		
Evidenčné číslo	Názov	Platný od
SW Cygnus	Jedálny lístok	
KP 15 F01/0	Denný prehľad o stravovaní	
KP 15 F02/0	Tepelné opracovanie, výdaj pokrmov	
KP 15 F03/0	Záznam o odkladaní vzoriek pokrmov	
KP 15 F04/0	Evidencia zostatkov	
KP 15 F05/0	Príjem tovaru	
KP15 F06/0	Príjem potravín	
KP 15 F07/0	Skladovanie surovín - suchý sklad	
KP 15 F08/0	Skladovanie surovín - chladnička	
KP 15 F09/0	Skladovanie surovín - mraznička	
KP 15 F10/0	Záznam o sanitácii (čistenie, dezinfekcia	
KP 15 F11/0	Záznam - dezinfekcia	
KP 15 F12/0	Záznam - deratizácia	
KP 15/ 1	Degustačná kniha	
SW Cygnus	Príjemka / výdajka	

Príloha č. 66
Fotodokumentácia č. 13



Príloha č. 67
Fotodokumentácia č. 14



Príloha č. 68
Fotodokumentácia č. 15



ODBORNÉ ČINNOSTI (ZpS, DSS, ŠZ)			
Pomoc pri odkázanosti:			
IV. stupeň	1,30 € / deň	39,00 € / 30 dní	40,30 € / 31 dní
V. stupeň	1,80 € / deň	54,00 € / 30 dní	55,80 € / 31 dní
VI. stupeň	2,30 € / deň	69,00 € / 30 dní	71,30 € / 31 dní
OBSLUŽNÉ ČINNOSTI (ZpS, DSS a ŠZ)			
Ubytovanie:			
Dvojposteľová izba:			
7,80 m ²	2,7300 € / deň	81,9000 € / 30 dní	84,6300 € / 31 dní
8,05 m ²	3,3175 € / deň	99,5250 € / 30 dní	102,8425 € / 31 dní
8,10 m ²	3,3350 € / deň	100,0500 € / 30 dní	103,3850 € / 31 dní
8,15 m ²	3,3525 € / deň	100,5750 € / 30 dní	103,9275 € / 31 dní
9,00 m ²	3,6500 € / deň	109,5000 € / 30 dní	113,1500 € / 31 dní
9,10 m ²	3,6850 € / deň	110,5500 € / 30 dní	114,2350 € / 31 dní
9,20 m ²	3,7200 € / deň	111,6000 € / 30 dní	115,3200 € / 31 dní
9,30 m ²	3,7550 € / deň	112,6500 € / 30 dní	116,4050 € / 31 dní
Jednopošeľová izba:			
15,60 m ²	6,0600 € / deň	181,8000 € / 30 dní	187,8600 € / 31 dní
16,30 m ²	6,3050 € / deň	189,1500 € / 30 dní	195,4550 € / 31 dní
17,80 m ²	6,8300 € / deň	204,9000 € / 30 dní	211,7300 € / 31 dní
18,10 m ²	6,9350 € / deň	208,0500 € / 30 dní	214,9850 € / 31 dní
Elektrospotrebiče:			
Mobil	1,50 €	1,50 €	1,50 €
Rýchlovarná kanvica	1,50 €	1,50 €	1,50 €
Televízny prijímač	2,00 €	2,00 €	2,00 €
Notebook/tablet	1,50 €	1,50 €	1,50 €
Mikrovlnná rúra	2,00 €	2,00 €	2,00 €
Práčka	2,38 €	2,38 €	2,38 €
Chladnička	6,00 €	6,00 €	6,00 €
Žehlička	1,43 €	1,43 €	1,43 €
Elektrický sporák	9,48 €	9,48 €	9,48 €
Elektrický varič	7,14 €	7,14 €	7,14 €
Iné elektrospotrebiče	0,72 €	0,72 €	0,72 €
Stravovanie:			
Racionálna strava	7,00 € / deň	210,00 € / 30 dní	217,00 € / 31 dní
Šetriaca strava	7,00 € / deň	210,00 € / 30 dní	217,00 € / 31 dní
Diabetická strava	8,40 € / deň	252,00 € / 30 dní	260,40 € / 31 dní
Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	3,30 € / deň	99,00 € / 30 dní	102,30 € / 31 dní
ĎALŠIE ČINNOSTI (ZpS, DSS a ŠZ)			
Úschova cenných vecí	0,10 € / deň	3,00 € / 30 dní	3,10 € / 31 dní

Poznámka:

Za lieky a zdravotné pomôcky platí prijímateľ sociálnej služby cenu určenú lekárnou a poskytovateľom zdravotných pomôcok. V prípade inkontinencie si prijímateľ sociálnej služby sám hradí pomôcky nad rámec lekárom predpísaných pomôcok podľa cenníka zariadenia.

Podľa želania prijímateľa sociálnej služby zabezpečujeme aj odbornú pedikúru, kozmetické a kadernícke služby, ktoré si hradí sám podľa cenníka poskytovateľa danej služby.

Povinnosť prijímateľa sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania odobrať v rámci tejto sociálnej služby jedlo sa nevzťahuje na toho prijímateľa sociálnej služby, ktorý poberá výživu PEG – sondou na základe potvrdenia odborného lekára.

 ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Centrum sociálnych služieb Horný Turiec <i>Turčianske Teplice, Banská 533/19</i>
---	--

VEC: Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024

Kmeňové zariadenie

a/ Mzdy a platy:	2 533 621,41
b/ Poistné:	972 110,42
c/ Cestovné náhrady:	1 604,26
d/ Energie, voda:	212 053,49
e/ Materiál:	503 768,67
(f/ Dopravné:	20 572,32
g/ Rutinná a štandardná údržba:	27 049,34
h/ Nájomné a prenájom:	14 620,84
i/ Služby:	163 717,59
j/ Bežné transfery:	
- odchodné	10 985,50
- náhrada príjmu pri dočasnej PN:	9 880,31
k/ Odpisy hmotného a nehmotného majetku:	54 797,84
S P O L U :	4 524 781,99

Priemerný počet prijímateľov za r. 2024 252,83
Celoročný pobyt

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 prijímateľa sociálnej služby za r. 2024 **17 896,53 €**
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 prijímateľa sociálnej služby mesačne **1 491,37 €**

Špecializované zariadenie 1 502,62 €

Domov sociálnych služieb 1 595,46 €

Zariadenie pre seniorov 1 333,43 €

Telefón	Fax	e-mail	IČO
043 4922519, 043 4923407	043 4923407	ddtt@vuczilina.sk	00651443
KP-13 F 02/1			

ZMLUVA o poskytovaní sociálnej služby č. 99/2022

uzatvorená v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách“) a v súlade s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších právnych predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

1.1 Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: **Centrum sociálnych služieb Horný Turiec**
Sídlo: **Banská 533/19, Turčianske Teplice**
Zastúpený: [REDACTED]
IČO: **00651443**
DIČ: **2020608348**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **SK5781800000007000485660**
(ďalej len „poskytovateľ“)

Zriadený: **Žilinský samosprávny kraj – Žilina**
na základe zriaďovacej listiny č. : **2002/367**, zo dňa **1.7. 2002** a jej dodatkov

a

1.2 Prijímateľ sociálnej služby:

Meno a priezvisko: [REDACTED]
Dátum narodenia: [REDACTED]
Rodné číslo: [REDACTED]
Číslo dokladu totožnosti: [REDACTED]
Adresa trvalého pobytu: [REDACTED]
Zbavený spôsob. na právne úkony:
Opatrovník:
(ďalej len „prijímateľ“)

uzatvárajú podľa ustanovenia § 74 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov túto zmluvu:

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre prijímateľa poskytovať sociálnu službu na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaného príslušným samosprávnym orgánom. Prijímateľ sa zaväzuje prijať sociálnu službu a dodržiavať povinnosti uvedené v tejto zmluve a v zákone o sociálnych službách. Predmetom zmluvy je aj úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Čl. III

Druh poskytovanej sociálnej služby

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať nasledovné sociálne služby: (podľa § 12 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách):

- sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
 - poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek: typu

Zariadenie pre seniorov

Čl. IV

Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

1. Sociálna služba sa poskytuje **pobytovou** formou. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako **celoročná** sociálna služba.

2. Poskytovateľ je povinný vykonávať tieto činnosti:

odborné:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť

obslužné

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

ďalšie činnosti

- osobné vybavenie
- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť

Čl. V

Počet odoberaných jedál

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnej služby celodenné stravovanie:

- racionálna strava: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera
- šetriaca strava: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera
- diabetická strava: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera

Prijímateľ bude odoberať: **celodennú racionálnu stravu**

Čl. VI

Deň začatia poskytovania sociálnej služby

1. Sociálna služba sa začala poskytovať odo dňa: **17.10.2022**

Čl. VII

Čas poskytovania sociálnej služby

1. Sociálna služba sa poskytuje na -

A neurčitý čas-

B určitý čas: -

od do (ak na určitý treba uviesť presne dátum začatia a dátum skončenia poskytovania sociálnej služby)

Čl. VIII

Miesto poskytovania sociálnej služby

Sociálna služba sa bude poskytovať občanovi v: Centre sociálnych služieb Horný Turiec, Banská č. 533/19 Turčianske Teplice.

Čl. IX

Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia (podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie)

Suma úhrady sa určuje v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Žilinského samosprávneho kraja č. 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia.

1. Prijímateľ sociálnej služby z výšky svojho príjmu - (EON), je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu a to nasledovne:

a/ Odborné činnosti-výšku úhrady: 0,- €

b/ Obslužné činnosti - výšku úhrady:

1. ubytovanie: 8,05m²

Televízny prijímač

Rýchlovarná kanvica

Rádio

Mobilný telefón

2. stravovanie: Racionálna + režijné náklady

3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Prijímateľ platí úhradu vo výške EON v sume **1 212,20 €** mesačne.

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu mesačne najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. V prípade, ak sa sociálna služba začne po 15. dňi v mesiaci, je povinný zaplatiť úhradu za sociálnu službu najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.

Čl. X

Podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu

Prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa dohodli, že ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby (napr.:

v dôsledku rastu cien sa zvýšia aj prevádzkové náklady poskytovateľa, v prípade, ak hodnota skutočne poskytnutého rozsahu služieb prevýši rozsah predpokladaný pri uzatvorení zmluvy, pri zmene všeobecné záväzného nariadenia...).

Čl. XI

Dôvody jednostrannej výpovede zmluvy

1. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
2. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:
 - a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti uvedené v tejto zmluve,
 - b) prijímateľ hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušujú občianske spolužitie,
 - c) prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v článku IX. tejto zmluvy za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v článku IX. tejto zmluvy,
 - d) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k tejto zmluve podľa § 74 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,
 - e) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmus nevýhodu.
 - f) obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu,
 - g) prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov; za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení.
3. Poskytovateľ pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

Čl. XII

Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu

1. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov je vo výške 0 € mesačne.
2. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu, alebo jej časť prechádza postupne na deti a rodičov, alebo ju môže platiť iná osoba.
3. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto nevznikne ani deťom alebo rodičom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

Čl. XIII

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
2. Prijímateľ má právo aj na vytvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.
3. Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.

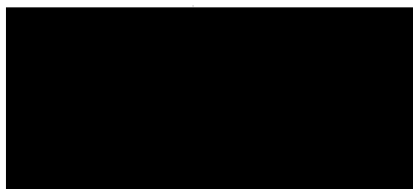
4. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby do prirodzeného prostredia alebo komunitného prostredia.
5. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.
6. Poskytovateľ je povinný dodržiavať a postupovať podľa § 10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.
7. Zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby má právo v zariadení vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti aj bez súhlasu prijímateľa, ktorému sa v nej poskytuje ubytovanie, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.
8. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v poskytovateľom stanovenej výške a v termíne splatnosti.
9. Prijímateľ je povinný oznámiť do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
10. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
11. Prijímateľ je povinný bezodkladne nahlásiť používanie a odhlásenie akéhokoľvek elektrospotrebiča.
12. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia Domáceho poriadku.

Čl. XIV

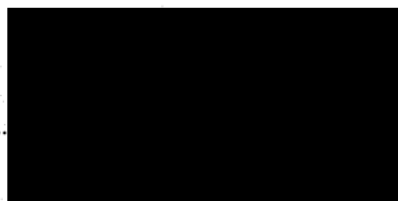
Záverečné ustanovenia

1. Ak sa menia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán touto Zmluvou bližšie neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z toho 1 obdrží prijímateľ a 1 poskytovateľ.
4. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len na základe písomného dodatku so súhlasom oboch strán.
5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy pred jej podpisom oboznámili, že zmluva sa zhoduje s ich súhlasnou, slobodne a vážne prejavenu vôľou a že zmluvu neuzatvorili v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

V Turčianskych Tepliciach, dňa: 17.10.2022



KANCELÁRIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
HORÝ TURIEC - 7 -
Horná 533/19, 039 19 Turčianske Teplice



ZMLUVA o poskytovaní sociálnej služby č. 2/2025

uzatvorená v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách“) a v súlade s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších právnych predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

1.1 Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Sídlo: Banská 533/19, Turčianske Teplice
Zastúpený: PhDr. [REDACTED]
IČO: 00651443
DIČ: 2020608348
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK578180000007000485660
(ďalej len „poskytovateľ“)

Zriadený: Žilinský samosprávny kraj – Žilina
na základe zriaďovacej listiny č.: 2002/367, zo dňa 1.7. 2002 a jej dodatkov

a

1.2 Prijímateľ sociálnej služby:

Meno a priezvisko: [REDACTED]
Dátum narodenia: [REDACTED]
Rodné číslo: [REDACTED]
Číslo dokladu totožnosti: [REDACTED]
Adresa trvalého pobytu: [REDACTED]
Zbavený spôsobilosti na právne úkony: Okresný súd v Martine, 12Nc728/93 zo dňa 21.4.1993
Opatrovník: [REDACTED]
(ďalej len „prijímateľ“)

uzatvárajú podľa ustanovenia § 74 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov túto zmluvu:

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre prijímateľa poskytovať sociálnu službu na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaného príslušným samosprávnym orgánom. Prijímateľ sa zaväzuje prijať sociálnu službu a dodržiavať povinnosti uvedené v tejto zmluve a v zákone o sociálnych službách. Predmetom zmluvy je aj úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať druh, formu a rozsah sociálnej služby určený v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu č. 7985/2024/ OSV -003 zo dňa: 21.10.2024 vydaného: Žilinským samosprávnym krajom.

Čl. III

Druh poskytovanej sociálnej služby

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať nasledovné sociálne služby: (podľa § 12 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách):

- sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriazniveho zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
 - poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek: typu

Špecializované zariadenie

Čl. IV

Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

1. Sociálna služba sa poskytuje *pobytovou* formou. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako *celoročná* sociálna služba.

2. Poskytovateľ je povinný vykonávať tieto činnosti:

odborné:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- rozvoj pracovných zručností,

obslužné:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

ďalšie činnosti:

- osobné vybavenie,
- úschova cenných vecí,
- záujmová činnosť.

Čl. V

Počet odoberaných jedál

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnej služby celodenné stravovanie:

- racionálna strava: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera,
- šetriaca strava: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera,
- diabetická strava: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

Prijímateľ bude odoberať: *Racionálna strava (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera)*

Čl. VI

Deň začatia poskytovania sociálnej služby

Sociálna služba sa začala poskytovať odo dňa: **13.1.2025**

Čl. VII

Čas poskytovania sociálnej služby

Sociálna služba sa poskytuje na:

A neurčitý čas

B určitý čas

od do (ak na určitý treba uviesť presne dátum začatia a dátum skončenia poskytovania sociálnej služby)

Čl. VIII

Miesto poskytovania sociálnej služby

Sociálna služba sa bude poskytovať občanovi v: Centre sociálnych služieb Horný Turiec, Banská č. 533/19, Turčianske Teplice.

Čl. IX

Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia (podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie)

1. Poskytovateľ sumu úhrady za poskytovanú sociálnu službu prijímateľovi určuje v súlade s platným *Cenníkom CSS Horný Turiec Turčianske Teplice* a na základe *VZN Žilinského samosprávneho kraja č. 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia*. (V znení Dodatku č. 1 schváleného Uznesením Zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 4/26 zo dňa 6. júla 2021).

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu zo svojho príjmu a majetku mesačne, najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, v hotovosti do pokladne poskytovateľa sociálnej služby alebo bezhotovostne na účet poskytovateľa sociálnej služby.

3. Úhradu za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom sa sociálna služba poskytuje a dennej sadzby za:

- a) odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti,
- b) obslužné činnosti - ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- c) ďalšie činnosti - úschova cenných vecí.

Prijímateľ sociálnej služby z výšky svojho príjmu 420,00 € (invalidný dôchodok), je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu a to nasledovne:

Výpočet úhrady: 30 dní v mesiaci

a/ Odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti (Stupeň odkázanosti VI):

69,0000 € (2,3000 € - suma za jeden deň x 30 dní)

b/ Obslužné činnosti - výšku úhrady:

1. ubytovanie:

70,2000 € ($7,80 \text{ m}^2 \times 0,3000 \text{ € na m}^2 + 0,0000 \text{ € suma podľa počtu užívateľov obytnej plochy}$,

inak - menej ako 8 m^2 na obyv. = $2,3400 \text{ € x 30 dní}$)

Televízny prijímač 2,00 €

Notebook/tablet 0,00 €

Mobilný telefón	0,00 €
Rýchlovarná kanvica	0,00 €
Rádio	0,72 €
Chladnička	0,00 €
Mikrovlnná rúra	0,00 €
Iné elektrospotrebiče	0,00 €

2. stravovanie: Racionálna (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera):
126,0000 € (4,2000 € - suma za jeden deň x 30 dní - počet dní odobratej stravy)
režijné náklady:
84,0000 € (2,8000 € - suma za jeden deň x 30 dní - počet dní odobratej stravy)
3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:
84,0000 € (2,8000 € - suma za jeden deň x 30 dní)

c/ Ďalšie činnosti - Úschova vkladnej knižky – mesačne 0,0000 € (0,0000 € x 30 dní)

Celková suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu predstavuje: **435,92 €** mesačne.
Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu čini: **84,42 €**.
Prijímateľ sociálnej služby bude mesačne zo svojho príjmu platiť skutočnú úhradu: **351,50 €** mesačne.

Výpočet úhrady: 31 dní v mesiaci

a/ Odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti (Stupeň odkázanosti VI):

71,3000 € (2,3000 € - suma za jeden deň x 31 dní)

b/ Obslužné činnosti - výšku úhrady:

1. ubytovanie:
72,5400 € (7,80 m² x 0,3000 € na m² + 0,0000 € suma podľa počtu užívateľov obytnej plochy,
inak - menej ako 8m² na obyv. = 2,3400 € x 31 dní)
Televízny prijímač 2,00 €
Notebook/tablet 0,00 €
Mobilný telefón 0,00 €
Rýchlovarná kanvica 0,00 €
Rádio 0,72 €
Chladnička 0,00 €
Mikrovlnná rúra 0,00 €
Iné elektrospotrebiče 0,00 €

2. stravovanie: Racionálna (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera):
130,2000 € (4,2000 € - suma za jeden deň x 31 dní - počet dní odobratej stravy)
režijné náklady:
86,8000 € (2,8000 € - suma za jeden deň x 31 dní - počet dní odobratej stravy)

3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:
86,8000 € (2,8000 € - suma za jeden deň x 31 dní)

c/ Ďalšie činnosti - Úschova vkladnej knižky – mesačne 0,0000 € (0,0000 € x 31 dní)

Celková suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu predstavuje: **450,36 €** mesačne.
Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu čini: **98,86 €**.
Prijímateľ sociálnej služby bude mesačne zo svojho príjmu platiť skutočnú úhradu: **351,50 €** mesačne.

rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu bude prijímateľ sociálnej služby doplácať z finančných prostriedkov od rodinných príslušníkov (viď zmluva o doplácaní).

4. Spôsob určenia sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu je podrobne vyčíslený v kalkulačnom liste, ktorý je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

5. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, *povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť prechádza postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov alebo ju môže platiť aj iná osoba, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby.* Tieto osoby môžu s poskytovateľom uzatvoriť zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

6. Po zaplatení úhrady musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne *pri celoročnej pobytovej službe z jeho príjmu 25% životného minima pre 1 plnoletú fyzickú osobu.* Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu - môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba a bod 2 § 73 zákona č. 448/2008 Z. z. sa nepoužije.

7. Ak *nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa § 73 ods. 13 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov medzi poskytovateľom sociálnej služby a zaopatrenými plnoletými deťmi alebo rodičmi,* vyšší územný celok vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu poskytovateľovi sociálnej služby za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

8. Ak prijímateľovi sociálnej služby *nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto nevznikne ani zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.*

9. Ak prijímateľ sociálnej služby predal nehnuteľný majetok v období piatich po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa jeho príjem a majetok posudzujú a zisťujú podľa § 72 ods. 10 až 18 a § 72a zákona o sociálnych službách, a to až do vyčerpania sumy získanej z predaja tohto nehnuteľného majetku na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu. Na účely preukázania predaja nehnuteľného majetku a hodnoty predaného nehnuteľného majetku ustanovenie § 72 ods. 17 zákona o sociálnych službách platí rovnako.

10. Prijímateľ sociálnej služby *neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti v CSS, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sa nedohodnú inak.* Prijímateľovi sa po vyúčtovaní vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za dni prerušenia poskytovania sociálnej služby a za dni poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení 15. dňa v nasledujúcom kalendárnom mesiaci po mesiaci, v ktorom bola služba prerušená.

11. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením alebo nepeňažným plnením.

Čl. X

Podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu

Prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa dohodli, že ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby (napr.: v dôsledku rastu cien sa zvýšia aj prevádzkové náklady poskytovateľa, v prípade, ak hodnota skutočne poskytnutého rozsahu služieb prevyší rozsah predpokladaný pri uzatvorení zmluvy, pri zmene všeobecného záväzného nariadenia...).

Čl. XI

Dôvody jednostrannej výpovede zmluvy

1. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
2. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:
 - a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti uvedené v tejto zmluve,
 - b) prijímateľ hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolužitie,
 - c) prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v článku IX. tejto zmluvy za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v článku IX. tejto zmluvy,
 - d) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k tejto zmluve podľa § 74 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,
 - e) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - f) obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu,
 - g) prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov; za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení.
3. Poskytovateľ pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

Čl. XII

Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu

1. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov je vo výške 0 € mesačne.
2. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu, alebo jej časť prechádza postupne na deti a rodičov, alebo ju môže platiť iná osoba.
3. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto nevznikne ani deťom alebo rodičom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

Čl. XIII

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
2. Prijímateľ má právo aj na vytvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.
3. Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.
4. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na

- odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby do prirodzeného prostredia alebo komunitného prostredia.
5. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.
6. Poskytovateľ je povinný dodržiavať a postupovať podľa § 10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.
7. Zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby má právo v zariadení vstúpiť do obytnej miestnosti a neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.
8. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v poskytovateľom stanovenej výške a v termíne splatnosti.
9. Prijímateľ je povinný oznámiť do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
10. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
11. Prijímateľ je povinný bezodkladne nahlásiť používanie a odhlásenie akéhokoľvek elektrospotrebiča.
12. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia Domáceho poriadku.

Čl. XIV

Záverečné ustanovenia

1. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou bližšie neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z toho 1 obdrží prijímateľ a 1 poskytovateľ.
4. Súčasťou zmluvy je kalkulačný list.
5. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len na základe písomného dodatku so súhlasom oboch strán.
6. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
7. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy pred jej podpísom oboznámili, že zmluva sa zhoduje s ich súhlasnou, slobodne a vážne prejavenu vôľou a že zmluvu neuzatvorili v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

V Turčianskych Tepliciach, dňa: 13.1.2025

CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
HORŇÝ TURIEC
Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice

p

ZMLUVA o poskytovaní sociálnej služby č. 16/2025

uzatvorená v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách“) a v súlade s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších právnych predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

1.1 Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: **Centrum sociálnych služieb Horný Turiec**

Sídlo: **Banská 533/19, Turčianske Teplice**

Zastúpený: [REDACTED]

IČO: **00651443**

DIČ: **2020608348**

Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**

IBAN: **SK5781800000007000485660**

(ďalej len „poskytovateľ“)

Zriadený: **Žilinský samosprávny kraj – Žilina**

na základe zriaďovacej listiny č.: **2002/367**, zo dňa **1.7. 2002** a jej dodatkov

a

1.2 Prijímateľ sociálnej služby:

Meno a priezvisko: [REDACTED]

Dátum narodenia: [REDACTED]

Rodné číslo: [REDACTED]

Číslo dokladu totožnosti: [REDACTED]

Adresa trvalého pobytu: [REDACTED]

Zbavený spôsob. na právne úkony: [REDACTED]

Opatrovník: [REDACTED]

(ďalej len „prijímateľ“)

uzatvárajú podľa ustanovenia § 74 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov túto zmluvu:

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre prijímateľa poskytovať sociálnu službu na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaného príslušným samosprávnym orgánom. Prijímateľ sa zaväzuje prijať sociálnu službu a dodržiavať povinnosti uvedené v tejto zmluve a v zákone o sociálnych službách. Predmetom zmluvy je aj úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať druh, formu a rozsah sociálnej služby určený v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu č. **7334/2010/OSV-003** zo dňa: **19.10.2010** vydaného: **Žilinským samosprávnym krajom**.

Čl. III

Druh poskytovanej sociálnej služby

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať nasledovné sociálne služby: (podľa § 12 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách):

- sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
 - poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek: typu

Domov sociálnych služieb

Čl. IV

Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

1. Sociálna služba sa poskytuje *pobytovou* formou. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako *celoročná* sociálna služba.

2. Poskytovateľ je povinný vykonávať tieto činnosti:

odborné:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- rozvoj pracovných zručností,

obslužné:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

ďalšie činnosti:

- osobné vybavenie,
- úschova cenných vecí,
- záujmová činnosť.

Čl. V

Počet odoberaných jedál

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnej služby celodenné stravovanie:

- racionálna strava, šetriaca strava: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera,
- diabetická strava, bielkovinová strava a výživná diéta: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

Prijímateľ bude odoberať: *Racionálna strava (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera)*

Čl. VI

Deň začatia poskytovania sociálnej služby

Sociálna služba sa začala poskytovať odo dňa: **11.4.2006**

Čl. VII

Čas poskytovania sociálnej služby

Sociálna služba sa poskytuje na -

A neurčitý čas

B určitý čas: -

od do (ak na určitý treba uviesť presne dátum začatia a dátum skončenia poskytovania sociálnej služby)

Čl. VIII

Miesto poskytovania sociálnej služby

Sociálna služba sa bude poskytovať občanovi v: **Centre sociálnych služieb Horný Turiec, Banská č. 533/19 Turčianske Teplice.**

Čl. IX

Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia (podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie)

1. Poskytovateľ sumu úhrady za poskytovanú sociálnu službu prijímateľovi určuje v súlade s platným *Cenníkom CSS Horný Turiec Turčianske Teplice* a na základe *VZN Žilinského samosprávneho kraja č. 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia*. (V znení Dodatku č. 1 schváleného Uznesením Zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 4/26 zo dňa 6. júla 2021).

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu zo svojho príjmu a majetku mesačne, najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, v hotovosti do pokladne poskytovateľa sociálnej služby alebo bezhotovostne na účet poskytovateľa sociálnej služby.

3. Úhradu za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom sa sociálna služba poskytuje a dennej sadzby za:

- a) odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti,
- b) obslužné činnosti - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- c) ďalšie činnosti - úschova cenných vecí.

Prijímateľ sociálnej služby z výšky svojho príjmu **405,70 €** (invalidný dôchodok), je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu a to nasledovne:

Výpočet úhrady: 30 dní v mesiaci

a/ Odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti (Stupeň odkázanosti VI):

69,00000 € (2,3000 € - suma za jeden deň x 30 dní)

b/ Obslužné činnosti - výšku úhrady:

1. ubytovanie:

99,5250 € (8,05 m² x 0,3500 € na m² + 0,5000 € suma podľa počtu užívateľov obytnej plochy,

miestnosť užívajú dvaja a viac = 3,3175 € x 30 dní)

Televízny prijímač 2,00 €

Notebook/tablet 0,00 €

Mobilný telefón	0,00 €
Rýchlovarná kanvica	0,00 €
Rádio	0,00 €
Chladnička	0,00 €
Mikrovlnná rúra	0,00 €
Iné elektrospotrebiče	0,72 €

2. stravovanie: Racionálna (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera):

126,0000 € (4,2000 € - suma za jeden deň x 30 dní - počet dní odobratej stravy)

režijné náklady:

84,0000 € (2,8000 € - suma za jeden deň x 30 dní - počet dní odobratej stravy)

3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

99,0000 € (3,3000 € - suma za jeden deň x 30 dní)

c/ Ďalšie činnosti - Úschova vkladnej knižky - mesačne 0,0000 € (0,0000 € x 30 dní)

Celková suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu predstavuje: **480,25 €** mesačne.

Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu činí: **143,05 €**.

Prijímateľ sociálnej služby bude mesačne zo svojho príjmu platiť skutočnú úhradu: **337,20 €** mesačne.

Výpočet úhrady: 31 dní v mesiaci

a/ Odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti (Stupeň odkázanosti VI):

71,30000 € (2,3000 € - suma za jeden deň x 31 dní)

b/ Obslužné činnosti - výšku úhrady:

1. ubytovanie:

102,8425 € (8,05 m² x 0,3500 € na m² + 0,5000 € suma podľa počtu užívateľov obytnej plochy,

miestnosť užívajú dvaja a viac = 3,3175 € x 31 dní)

Televízny prijímač	2,00 €
Notebook/tablet	0,00 €
Mobilný telefón	0,00 €
Rýchlovarná kanvica	0,00 €
Rádio	0,00 €
Chladnička	0,00 €
Mikrovlnná rúra	0,00 €
Iné elektrospotrebiče	0,72 €

2. stravovanie: Racionálna (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera):

130,2000 € (4,2000 € - suma za jeden deň x 31 dní - počet dní odobratej stravy)

režijné náklady:

86,8000 € (2,8000 € - suma za jeden deň x 31 dní - počet dní odobratej stravy)

3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

102,3000 € (3,3000 € - suma za jeden deň x 31 dní)

c/ Ďalšie činnosti - Úschova vkladnej knižky - mesačne 0,0000 € (0,0000 € x 31 dní)

Celková suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu predstavuje: **496,16 €** mesačne.

Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu činí: **158,96 €**.

Prijímateľ sociálnej služby bude mesačne zo svojho príjmu platiť skutočnú úhradu: **337,20 €** mesačne.

Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu bude prijímateľ sociálnej služby doplácať prostredníctvom finančných prostriedkov od inej osoby (viď zmluva o doplácaní).

4. *Spôsob určenia sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu je podrobne vyčíslený v kalkulačnom liste, ktorý je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.*

5. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, *povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť prechádza postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov alebo ju môže platiť aj iná osoba, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby.* Tieto osoby môžu s poskytovateľom uzatvoriť zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

6. Po zaplatení úhrady musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne *pri celoročnej pobytovej službe z jeho príjmu 25% životného minima pre 1 plnoletú fyzickú osobu.*

Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu - môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba a bod 2 § 73 zákona č. 448/2008 Z. z. sa nepoužije.

7. Ak *nedôjde k uzatvoreniu zmluvy* podľa § 73 ods. 13 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov medzi poskytovateľom sociálnej služby a zaopatrenými plnoletými deťmi alebo rodičmi, vyšší územný celok vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu poskytovateľovi sociálnej služby za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

8. Ak prijímateľovi sociálnej služby *nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť* a táto nevznikne ani zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

9. Ak prijímateľ sociálnej služby predal nehnuteľný majetok v období piatich po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa jeho príjem a majetok posudzujú a zisťujú podľa § 72 ods. 10 až 18 a § 72a zákona o sociálnych službách, a to až do vyčerpania sumy získanej z predaja tohto nehnuteľného majetku na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu. Na účely preukázania predaja nehnuteľného majetku a hodnoty predaného nehnuteľného majetku ustanovenie § 72 ods. 17 zákona o sociálnych službách platí rovnako.

10. Prijímateľ sociálnej služby *neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti* v čase jeho neprítomnosti v CSS, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sa nedohodnú inak. Prijímateľovi sa po vyúčtovaní vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za dni prerušenia poskytovania sociálnej služby a za dni poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení 15. dňa v nasledujúcom kalendárnom mesiaci po mesiaci, v ktorom bola služba prerušená.

11. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením alebo nepeňažným plnením.

Čl. X

Podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu

Prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa dohodli, že ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby (napr.: v dôsledku rastu cien sa zvýšia aj prevádzkové náklady poskytovateľa, v prípade, ak hodnota skutočne poskytnutého rozsahu služieb prevyší rozsah predpokladaný pri uzatvorení zmluvy, pri zmene všeobecného záväzného nariadenia...). Dodatok musí mať písomnú formu. Sumu za úhrady za sociálnu službu do budúcnosti môžu ovplyvniť externé faktory ekonomiky ako je napríklad rast cien elektrickej energie, plynu, poplatkov za vodu, ceny potravín a pod..

Čl. XI

Dôvody jednostrannej výpovede zmluvy

1. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
2. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:
 - a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti uvedené v tejto zmluve,
 - b) prijímateľ hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolužitie,
 - c) prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v článku IX. tejto zmluvy za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v článku IX. tejto zmluvy,
 - d) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k tejto zmluve podľa § 74 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,
 - e) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - f) obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu,
 - g) prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov; za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení.
3. Poskytovateľ pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

Čl. XII

Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu

1. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov je vo výške 0 € mesačne.
2. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu, alebo jej časť prechádza postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, alebo ju môže platiť iná osoba.
3. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto nevznikne ani zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

Čl. XIII

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
2. Prijímateľ má právo aj na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.
3. Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.
4. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihladať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby do prirodzeného prostredia alebo komunitného prostredia.

5. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.
6. Poskytovateľ je povinný dodržiavať a postupovať podľa § 10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.
7. Zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby má právo v zariadení vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti aj bez súhlasu prijímateľa, ktorému sa v nej poskytuje ubytovanie, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.
8. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v poskytovateľom stanovenej výške a v termíne splatnosti.
9. Prijímateľ je povinný oznámiť do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu poskytovateľovi sociálnej služby a zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
10. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
11. Prijímateľ je povinný bezodkladne nahlásiť používanie a odhlásenie akéhokoľvek elektrospotrebiča.
12. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia Domáceho poriadku.

Čl. XIV

Záverečné ustanovenia

1. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.
2. Písomnosti v listinnej forme sa považujú za doručené dňom ich prevzatia stranou tejto Zmluvy (príjemcom).
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou bližšie neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
4. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z toho 1 obdrží prijímateľ a 1 poskytovateľ.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je kalkulačný list obsahujúci úhradu za poskytovanú sociálnu službu.
6. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len na základe písomného dodatku so súhlasom oboch strán.
7. Zmluva nadobúda účinnosť dňom 1.2.2025. Podpísaním tejto zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa rušia všetky ustanovenia Zmluvy č. 46/2020 o poskytovaní sociálnej služby zo dňa 1.7.2020, dodatok č. 1 zo dňa 1.2.2021, dodatok č. 2 zo dňa 30.7.2021, dodatok č. 3 zo dňa 1.2.2022, dodatok č. 4 zo dňa 1.7.2022, dodatok č. 5 zo dňa 1.2.2023, dodatok č. 6 zo dňa 30.6.2023, dodatok č. 7 zo dňa 31.8.2023, dodatok č. 8 zo dňa 1.2.2024, dodatok č. 9 zo dňa 1.7.2024 a dodatok č. 10 zo dňa 30.8.2024.
8. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy pred jej podpísom oboznámili, že zmluva sa zhoduje s ich súhlasnou, slobodnou a vážne prejavenu vôľou a že zmluvu neuzatvorili v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.
9. Prijímateľ sociálnej služby podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený so smernicou Domáci poriadok a s Cenníkom za poskytované sociálne služby v CSS Horný Turiec Turčianske Teplice.

V Turčianskych Tepliciach, dňa: 31.1.2025

CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
HORNÝ TURIEC -7-
Horná 533/19, 039 19 Turčianske Teplice

ZMLUVA o poskytovaní sociálnej služby č. 74/2021

uzatvorená v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách“) a v súlade s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších právnych predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

1.1 Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Sídlo: Banská 533/19, Turčianske Teplice
Zastúpený: [REDAKOVANÉ]
IČO: 00651443
DIČ: 2020608348
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK5781800000007000485660
(ďalej len „poskytovateľ“)

Zriadený: Žilinský samosprávny kraj – Žilina
na základe zriaďovacej listiny č. : 2002/367, zo dňa 1.7. 2002 a jej dodatkov

a

1.2 Prijímateľ sociálnej služby:

Meno a priezvisko: [REDAKOVANÉ]
Dátum narodenia: [REDAKOVANÉ]
Rodné číslo: [REDAKOVANÉ]
Číslo dokladu totožnosti: [REDAKOVANÉ]
Adresa trvalého pobytu: [REDAKOVANÉ]
Zbavený spôsob. na právne úkony:
Opatrovník:
(ďalej len „prijímateľ“)

uzatvárajú podľa ustanovenia § 74 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov túto zmluvu:

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre prijímateľa poskytovať sociálnu službu na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaného príslušným samosprávnym orgánom. Prijímateľ sa zaväzuje prijať sociálnu službu a dodržiavať povinnosti uvedené v tejto zmluve a v zákone o sociálnych službách. Predmetom zmluvy je aj úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať druh, formu, a rozsah sociálnej služby určený v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu č. 5216/2021/OSV-003 zo dňa: 18.5.2021 vydaného: Žilinským samosprávnym krajom.

Čl. III

Druh poskytovanej sociálnej služby

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať nasledovné sociálne služby: (podľa § 12 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách):

- sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
 - poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek: typu

Špecializované zariadenie

Čl. IV

Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

1. Sociálna služba sa poskytuje *pobytovou* formou. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako *celoročná* sociálna služba.

2. Poskytovateľ je povinný vykonávať tieto činnosti:

odborné:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť
- rozvoj pracovných zručností

obslužné

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

d'alšie činnosti

- osobné vybavenie
- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť

Čl. V

Počet odoberaných jedál

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnej služby celodenné stravovanie:

- racionálna strava: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera
- šetriaca strava: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera
- diabetická strava: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera

Prijímateľ bude odoberať: *celodennú racionálnu stravu*

Čl. VI

Deň začatia poskytovania sociálnej služby

1. Sociálna služba sa začala poskytovať odo dňa: 16.6.2021

Čl. VII

Čas poskytovania sociálnej služby

1. Sociálna služba sa poskytuje na -

A neurčitý čas-

B určitý čas: -

od do (ak na určitý treba uviesť presne dátum začatia a dátum skončenia poskytovania sociálnej služby)

Čl. VIII

Miesto poskytovania sociálnej služby

Sociálna služba sa bude poskytovať občanovi v: Centre sociálnych služieb Horný Turiec, Banská č. 533/19 Turčianske Teplice.

Čl. IX

Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia (podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie)

Suma úhrady sa určuje v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Žilinského samosprávneho kraja č. 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia.

1. Prijímateľ sociálnej služby z výšky svojho príjmu **453,10 €** (invalidný dôchodok), je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu a to nasledovne:

Výpočet úhrady : 30 dní v mesiaci

a/ Odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti (Stupeň odkázanosti VI):

66,0000 € (2,2000 € - suma za jeden deň x 30 dní)

b/ Obslužné činnosti - výšku úhrady :

1. ubytovanie:

62,1300 € (8,05 m² x 0,2200 € na m² + 0,3000 € suma podľa počtu užívateľov obytnej plochy, miestnosť užívajú dvaja a viac = 2,0710 € x 30 dní)

Televízny prijímač 1,19 €

Rýchlovarná kanvica 1,19 €

Rádio 0,60 €

2. stravovanie: Racionálna:

91,5000 € (3,0500 € - suma za jeden deň x 30 dní - počet dní odobratej stravy)

režijné náklady:

48,0000 € (1,6000 € - suma za jeden deň x 30 dní – počet dní odobratej stravy)

3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

42,0000 € (1,4000 € - suma za jeden deň x 30 dní)

c/ Ďalšie činnosti - Úschova vkladnej knižky – mesačne 0,0000 € (0,0000 € x 30 dní)

Celková suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu predstavuje: **312,61 €** mesačne.
Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu činí: **0,00 €**.
Prijímateľ sociálnej služby bude mesačne zo svojho príjmu platiť skutočnú úhradu: **312,61 €** mesačne.

Výpočet úhrady : 31 dní v mesiaci

a/ Odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti (Stupeň odkázanosti VI):

68,2000 € (2,2000 € - suma za jeden deň x 31 dní)

b/ Obslužné činnosti - výšku úhrady :

1. ubytovanie:

64,2010 € (8,05 m² x 0,2200 € na m² + 0,3000 € suma podľa počtu užívateľov obytnej plochy,
miestnosť užívajú dvaja a viac = 2,0710€ x 31 dní)

Televízny prijímač 1,19 €

Rýchlovarná kanvica 1,19 €

Rádio 0,60 €

2. stravovanie: Racionálna:

94,5500 € (3,0500 € - suma za jeden deň x 31 dní - počet dní odobratej stravy)

režijné náklady:

49,6000 € (1,6000 € - suma za jeden deň x 31 dní - počet dní odobratej stravy)

3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

43,4000 € (1,4000 € - suma za jeden deň x 31 dní)

c/ Ďalšie činnosti- Úschova vkladnej knižky – mesačne 0,0000 € (0,0000 € x 31 dní)

Celková suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu predstavuje: **322,93 €** mesačne.

Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu činí: **0,00 €**

Prijímateľ sociálnej služby bude mesačne zo svojho príjmu platiť skutočnú úhradu: **322,93 €** mesačne.

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu mesačne najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. V prípade, ak sa sociálna služba začne po 15. dni v mesiaci, je povinný zaplatiť úhradu za sociálnu službu najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.

3. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

4. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie. Úhrada za čas neprítomnosti sa prijímateľovi vráti 15. dňa v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.

5. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.

6. V prípade ak prijímateľovi vznikne nedoplatok, prijímateľ je povinný tento nedoplatok vyplatiť vždy k 15. dňu príslušného kalendárneho mesiaca. V prípade, ak sa sociálna služba začne po 15. dni v mesiaci, je povinný uhradiť nedoplatok vždy k 15 dňu nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Čl. X

Podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu

Prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa dohodli, že ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby (napr.:

v dôsledku rastu cien sa zvýšia aj prevádzkové náklady poskytovateľa, v prípade, ak hodnota skutočne poskytnutého rozsahu služieb prevýši rozsah predpokladaný pri uzatvorení zmluvy, pri zmene všeobecné záväzného nariadenia...).

Čl. XI

Dôvody jednostrannej výpovede zmluvy

1. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
2. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:
 - a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti uvedené v tejto zmluve,
 - b) prijímateľ hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolužitie,
 - c) prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v článku IX. tejto zmluvy za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v článku IX. tejto zmluvy,
 - d) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k tejto zmluve podľa § 74 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,
 - e) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmú nevýhodu.
 - f) obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu,
 - g) prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov; za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení.
3. Poskytovateľ pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

Čl. XII

Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu

1. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov je vo výške 0 € mesačne.
2. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu, alebo jej časť prechádza postupne na deti a rodičov, alebo ju môže platiť iná osoba.
3. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto nevznikne ani deťom alebo rodičom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

Čl. XIII

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabráňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
2. Prijímateľ má právo aj na vytvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.
3. Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.

4. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby do prirodzeného prostredia alebo komunitného prostredia.
5. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.
6. Poskytovateľ je povinný dodržiavať a postupovať podľa § 10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.
7. Zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby má právo v zariadení vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti aj bez súhlasu prijímateľa, ktorému sa v nej poskytuje ubytovanie, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.
8. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v poskytovateľom stanovenej výške a v termíne splatnosti.
9. Prijímateľ je povinný oznámiť do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
10. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
11. Prijímateľ je povinný bezodkladne nahlásiť používanie a odhlásenie akéhokoľvek elektrospotrebiča.
12. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia Domáceho poriadku.

Čl. XIV

Záverečné ustanovenia

1. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán touto Zmluvou bližšie neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z toho 1 obdrží prijímateľ a 1 poskytovateľ.
4. Súčasťou zmluvy je kalkulačný list.
5. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len na základe písomného dodatku so súhlasom oboch strán.
6. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obojmi zmluvnými stranami.
7. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy pred jej podpisom oboznámili, že zmluva sa zhoduje s ich súhlasnou, slobodnou a vážne prejavenu vôľou a že zmluvu neuzatvorili v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

V Turčianskych Tepliciach, dňa: 16.6.2021

CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
HORNÝ TURIEC -6-
Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice

ZMLUVA o poskytovaní sociálnej služby č. 32/2022

uzatvorená v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách“) a v súlade s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších právnych predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

1.1 Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: Centrum sociálnych služieb Horný Turiec

Sídlo: Banská 533/19, Turčianske Teplice

Zastúpený: [REDACTED]

IČO: 00651443

DIČ: 2020608348

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK5781800000007000485660

(ďalej len „poskytovateľ“)

Zriadený: Žilinský samosprávny kraj – Žilina

na základe zriaďovacej listiny č. : 2002/367, zo dňa 1.7. 2002 a jej dodatkov

a

1.2 Prijímateľ sociálnej služby:

Meno a priezvisko: [REDACTED]

Dátum narodenia: [REDACTED]

Rodné číslo: [REDACTED]

Číslo dokladu totožnosti: [REDACTED]

Adresa trvalého pobytu: [REDACTED]

Zbavený spôsob. na právne úkony:

Opatrovník:

(ďalej len „prijímateľ“)

uzatvárajú podľa ustanovenia § 74 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov túto zmluvu:

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre prijímateľa poskytovať sociálnu službu na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaného príslušným samosprávnym orgánom. Prijímateľ sa zaväzuje prijať sociálnu službu a dodržiavať povinnosti uvedené v tejto zmluve a v zákone o sociálnych službách. Predmetom zmluvy je aj úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať druh, formu, a rozsah sociálnej služby určený v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu č. 5214/2016/OSV-003 zo dňa: 4.10.2016 vydaného: Žilinským samosprávnym krajom.

Čl. III

Druh poskytovanej sociálnej služby

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať nasledovné sociálne služby: (podľa § 12 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách):

- sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
 - poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek: typu

Špecializované zariadenie

Čl. IV

Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

1. Sociálna služba sa poskytuje *pobytovou* formou. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako *celoročná* sociálna služba.

2. Poskytovateľ je povinný vykonávať tieto činnosti:

odborné:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť
- rozvoj pracovných zručností

obslužné

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

ďalšie činnosti

- osobné vybavenie
- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť

Čl. V

Počet odoberaných jedál

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnej služby celodenné stravovanie:

- racionálna strava: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera
- šetriaca strava: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera
- diabetická strava: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera

Prijímateľ bude odoberať: *racionálnu stravu (R,O,V)*

Čl. VI

Deň začatia poskytovania sociálnej služby

1. Sociálna služba sa začala poskytovať odo dňa: **27.2.2017**

Čl. VII

Čas poskytovania sociálnej služby

1. Sociálna služba sa poskytuje na -

A neurčitý čas-

B určitý čas: -

od do (ak na určitý treba uviesť presne dátum začatia a dátum skončenia poskytovania sociálnej služby)

Čl. VIII

Miesto poskytovania sociálnej služby

Sociálna služba sa bude poskytovať občanovi v: Centre sociálnych služieb Horný Turiec, Banská č. 533/19 Turčianske Teplice.

Čl. IX

Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia (podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie)

Suma úhrady sa určuje v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Žilinského samosprávneho kraja č. 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia.

1. Prijímateľ sociálnej služby z výšky svojho príjmu **328,90 €** (invalidný dôchodok), je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu a to nasledovne:

Výpočet úhrady : 30 dní v mesiaci

a/ Odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti (Stupeň odkázanosti VI):

69,00000 € (2,3000 € - suma za jeden deň x 30 dní)

b/ Obslužné činnosti - výšku úhrady :

1. ubytovanie:

72,7500 € (8,10 m² x 0,2500 € na m² + 0,4000 € suma podľa počtu užívateľov obytnej plochy,

miestnosť užívajú dvaja a viac = 2,4250 € x 30 dní)

Televízny prijímač 2,00 €

Rýchlovarná kanvica 0,00 €

Iné elektrospotrebiče 0,00 €

2. stravovanie: Racionálna (R,O,V):

83,6400 € (2,7880 € - suma za jeden deň x 30 dní - počet dní odobratej stravy)

režijné náklady:

49,2000 € (1,6400 € - suma za jeden deň x 30 dní – počet dní odobratej stravy)

3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

72,0000 € (2,4000 € - suma za jeden deň x 30 dní)

c/ Ďalšie činnosti - Úschova vkladnej knižky – mesačne 0,0000 € (0,0000 € x 30 dní)

Celková suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu predstavuje: **348,59 €** mesačne.
Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu čini: **74,21 €**.
Prijímateľ sociálnej služby bude mesačne zo svojho príjmu platiť skutočnú úhradu: **274,38 €** mesačne.

Výpočet úhrady : 31 dní v mesiaci

a/ Odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti (Stupeň odkázanosti VI):

71,30000 € (2,3000 € - suma za jeden deň x 31 dní)

b/ Obslužné činnosti - výšku úhrady :

1. ubytovanie:

75,1750 € (8,10 m² x 0,2500 € na m² + 0,4000 € suma podľa počtu užívateľov obytnej plochy,
miestnosť užívajú dvaja a viac = 2,4250€ x 31 dní)

Televízny prijímač 2,00 €

Rýchlovarná kanvica 0,00 €

Iné elektrospotrebiče 0,00 €

2. stravovanie: Racionálna (R,O,V):

86,4280 € (2,7880 € - suma za jeden deň x 31 dní - počet dní odobratej stravy)

režijné náklady:

50,8400 € (1,6400 € - suma za jeden deň x 31 dní - počet dní odobratej stravy)

3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

74,4000 € (2,4000 € - suma za jeden deň x 31 dní)

c/ Ďalšie činnosti- Úschova vkladnej knižky – mesačne 0,0000 € (0,0000 € x 31 dní)

Celková suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu predstavuje: **360,14 €** mesačne.

Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu čini: **85,76 €**

Prijímateľ sociálnej služby bude mesačne zo svojho príjmu platiť skutočnú úhradu: **274,38 €** mesačne.

Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu bude prijímateľ sociálnej služby doplácať prostredníctvom finančných prostriedkov od inej osoby (viď zmluva o doplácaní).

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu mesačne najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. V prípade, ak sa sociálna služba začne po 15. dni v mesiaci, je povinný zaplatiť úhradu za sociálnu službu najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.

3. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

4. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie. Úhrada za čas neprítomnosti sa prijímateľovi vráti 15. dňa v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.

5. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.

6. V prípade ak prijímateľovi vznikne nedoplatok, prijímateľ je povinný tento nedoplatok vyplatiť vždy k 15. dňu príslušného kalendárneho mesiaca. V prípade, ak sa sociálna služba začne po 15. dni v mesiaci, je povinný uhradiť nedoplatok vždy k 15 dňu nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Čl. X

Podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu

Prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa dohodli, že ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby (napr.: v dôsledku rastu cien sa zvýšia aj prevádzkové náklady poskytovateľa, v prípade, ak hodnota skutočne poskytnutého rozsahu služieb prevyší rozsah predpokladaný pri uzatvorení zmluvy, pri zmene všeobecné záväzného nariadenia...).

Čl. XI

Dôvody jednostrannej výpovede zmluvy

1. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
2. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:
 - a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti uvedené v tejto zmluve,
 - b) prijímateľ hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolužitie,
 - c) prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v článku IX. tejto zmluvy za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v článku IX. tejto zmluvy,
 - d) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k tejto zmluve podľa § 74 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,
 - e) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu.
 - f) obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu,
 - g) prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov; za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení.
3. Poskytovateľ pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

Čl. XII

Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu

1. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov je vo výške 0 € mesačne.
2. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu, alebo jej časť prechádza postupne na deti a rodičov, alebo ju môže platiť iná osoba.
3. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto nevznikne ani deťom alebo rodičom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

Čl. XIII

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
2. Prijímateľ má právo aj na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.

3. Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.
4. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby do prirodzeného prostredia alebo komunitného prostredia.
5. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.
6. Poskytovateľ je povinný dodržiavať a postupovať podľa § 10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.
7. Zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby má právo v zariadení vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti aj bez súhlasu prijímateľa, ktorému sa v nej poskytuje ubytovanie, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.
8. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v poskytovateľom stanovenej výške a v termíne splatnosti.
9. Prijímateľ je povinný oznámiť do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
10. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
11. Prijímateľ je povinný bezodkladne nahlásiť používanie a odhlásenie akéhokoľvek elektrospotrebiča.
12. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia Domáceho poriadku.

Čl. XIV

Záverečné ustanovenia

1. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán touto Zmluvou bližšie neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z toho 1 obdrží prijímateľ a 1 poskytovateľ.
4. Súčasťou zmluvy je kalkulačný list.
5. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len na základe písomného dodatku so súhlasom oboch strán.
6. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obojstrannými zmluvnými stranami. Podpísaním tejto zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa rušia všetky ustanovenia Zmluvy č. 7/2017 o poskytovaní sociálnej služby zo dňa 27.2.2017, dodatok č. 1 zo dňa 31.3.2017, dodatok č. 2 zo dňa 30.6.2017, dodatok č. 3 zo dňa 1.2.2018, dodatok č. 4 zo dňa 29.6.2018, dodatok č. 5 zo dňa 1.2.2019, dodatok č. 6 zo dňa 1.7.2019, dodatok č. 7 zo dňa 31.1.2020, dodatok č. 8 zo dňa 1.7.2020, dodatok č. 9 zo dňa 1.2.2021 a dodatok č. 10 zo dňa 30.7.2021.
7. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy pred jej podpisom oboznámili, že zmluva sa zhoduje s ich súhlasnou, slobodne a vážne prejavenu vôľou a že zmluvu neuzatvorili v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

V Turčianskych Tepliciach, dňa: 1.2.2022

STRENUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
 **HORNÝ TURIEC** -6-
 Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice

DODATOK č. 2

k zmluve o poskytovaní sociálnej služby č. 99/2022

uzatvorený v zmysle § 74 ods.11 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov /ďalej „zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách“/ a v súlade s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších právnych predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

1.1 Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: **Centrum sociálnych služieb Horný Turiec**
Sídlo: **Banská 533/19, Turčianske Teplice**
Zastúpený: [REDACTED]
IČO: **00651443**
DIČ: **2020608348**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **SK5781800000007000485660**
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

1.2 Prijímateľ sociálnej služby:

Meno a priezvisko: [REDACTED]
Dátum narodenia: [REDACTED]
Rodné číslo: [REDACTED]
Číslo dokladu totožnosti: [REDACTED]
Adresa trvalého pobytu: [REDACTED]
Zbavený spôsob. na právne úkony:
Opatrovník:
(ďalej len „prijímateľ“)

Na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby č. 99/2022 zo dňa 17.10.2022 a následného dodatku sa zmluvné strany dohodli, že zmluva o poskytovaní sociálnej služby sa mení nasledovne:

Čl. IX bod 3

Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia

Úhradu za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom sa sociálna služba poskytuje a dennej sadzby za:

- a) odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti
- b) obslužné činnosti - ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- c) ďalšie činnosti - úschova cenných vecí.

Prijímateľ sociálnej služby z výšky svojho príjmu **658,30 €** (starobný, vdovský dôchodok), je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu a to nasledovne:

Výpočet úhrady: 30 dní v mesiaci

a/ Odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti (Stupeň odkázanosti V):

54,000000€ (1,8000 € - suma za jeden deň x 30 dní)

b/ Obslužné činnosti - výšku úhrady :

1. ubytovanie:

72,3750 € (8,05 m² x 0,2500 € na m² + 0,4000 € suma podľa počtu užívateľov obytnej plochy, miestnosť užívajú dvaja a viac = 2,4125 x 30 dní)

Televízny prijímač	2,00 €
Notebook/tablet	0,00 €
Telefón	1,50 €
Rýchlovarná kanvica	1,50 €
Rádio	0,00 €
Chladnička	0,00 €
Mikrovlnná rúra	0,00 €
Iné elektrospotrebiče	0,00 €

2. stravovanie: Racionálna (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera):

123,0000 € (4,1000 € - suma za jeden deň x 30 dní - počet dní odobratej stravy)

režijné náklady:

70,5000 € (2,3500 € - suma za jeden deň x 30 dní - počet dní odobratej stravy)

3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

75,0000 € (2,5000 € - suma za jeden deň x 30 dní)

c/ Ďalšie činnosti- Úschova vkladnej knižky – mesačne 0,0000 € (0,0000 € x 30 dní)

Celková suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu predstavuje: **399,88 €** mesačne.

Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu činí: **0,00 €**

Prijímateľ sociálnej služby bude mesačne zo svojho príjmu platiť skutočnú úhradu: **399,88 €** mesačne.

Výpočet úhrady: 31 dní v mesiaci

a/ Odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti (Stupeň odkázanosti V):

55,80000 € (1,8000 € - suma za jeden deň x 31 dní)

b/ Obslužné činnosti - výšku úhrady :

1. ubytovanie:

74,7875 € (8,05 m² x 0,2500 € na m² + 0,4000 € suma podľa počtu užívateľov obytnej plochy,

miestnosť užívajú dvaja a viac = 2,4125 x 31 dní)

Televízny prijímač	2,00 €
Notebook/tablet	0,00 €
Telefón	1,50 €
Rýchlovarná kanvica	1,50 €
Rádio	0,00 €
Chladnička	0,00 €
Mikrovlnná rúra	0,00 €
Iné elektrospotrebiče	0,00 €

2. stravovanie: Racionálna (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera):

127,1000€ (4,1000 € - suma za jeden deň x 31 dní - počet dní odobratej stravy)

režijné náklady:

72,8500 € (2,3500 € - suma za jeden deň x 31 dní - počet dní odobratej stravy)

3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

77,5000 € (2,5000 € - suma za jeden deň x 31 dní)

c/ Ďalšie činnosti- Úschova vkladnej knižky – mesačne 0,0000 € (0,0000 € x 31 dní)

Celková suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu predstavuje: **413,04 €** mesačne.

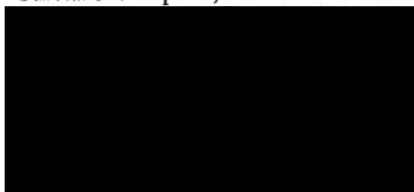
Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu činí: **0,00 €**

Prijímateľ sociálnej služby bude mesačne zo svojho príjmu platiť skutočnú úhradu: **413,04 €** mesačne.

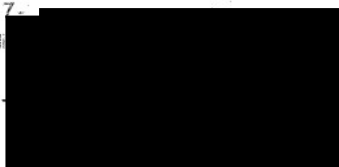
Záverečné ustanovenia

1. Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou zmluvy a je možné ho meniť písomnou formou po dohode oboch zmluvných strán.
2. Ustanovenia zmluvy, nedotknuté týmto dodatkom zostávajú v platnosti.
3. Súčasťou dodatku je kalkulačný list.
4. Dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden exemplár obdrží poskytovateľ a jeden exemplár obdrží prijímateľ.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že dodatok si prečítali, porozumeli jeho textu a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.
6. Dodatok nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

Turčianske Teplice, 1.2.2023



OD SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
HORNY TURIEC - Z
319 039 19 Turčianske Teplice



DODATOK č. 6

k zmluve o poskytovaní sociálnej služby č. 99/2022

uzatvorený v zmysle § 74 ods.11 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov /ďalej „zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách“/ a v súlade s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších právnych predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

1.1 Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: Centrum sociálnych služieb Horný Turiec

Sídlo: Banská 533/19, Turčianske Teplice

Zastúpený: [REDACTED]

IČO: 00651443

DIČ: 2020608348

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK5781800000007000485660

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

1.2 Prijímateľ sociálnej služby:

Meno a priezvisko [REDACTED]

Dátum narodenia: [REDACTED]

Rodné číslo: [REDACTED]

Číslo dokladu totožnosti [REDACTED]

Adresa trvalého pobytu: [REDACTED]

Zbavený spôsob. na právne úkony:

Opatrovník:

(ďalej len „prijímateľ“)

Na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby č. 99/2022 zo dňa 17.10.2022 a následných dodatkov sa zmluvné strany dohodli, že zmluva o poskytovaní sociálnej služby sa mení nasledovne:

Čl. IX bod 3

Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia

Úhradu za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom sa sociálna služba poskytuje a dennej sadzby za:

- a) odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti,
- b) obslužné činnosti - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- c) ďalšie činnosti - úschova cenných vecí.

Prijímateľ sociálnej služby z výšky svojho príjmu 754,50 € (starobný, vdovský dôchodok), je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu a to nasledovne:

Výpočet úhrady: 30 dní v mesiaci

a/ Odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti (Stupeň odkázanosti V):

54,00000 € (1,8000 € - suma za jeden deň x 30 dní)

b/ Obslužné činnosti - výšku úhrady :

1. ubytovanie:

87,4500 € ($8,05 \text{ m}^2 \times 0,3000 \text{ € na m}^2 + 0,5000 \text{ € suma podľa počtu užívateľov obytnej plochy, miestnosť užívajú dvaja a viac} = 2,9150 \times 30 \text{ dní}$)

Televízny prijímač	2,00 €
Notebook/tablet	0,00 €
Telefón	1,50 €
Rýchlovarná kanvica	1,50 €
Rádio	0,00 €
Chladnička	0,00 €
Mikrovlnná rúra	0,00 €
Iné elektrospotrebiče	0,00 €

2. stravovanie: Racionálna (raňajky, desiata, obed):

76,8600 € (2,5620 € - suma za jeden deň x 30 dní - počet dní odobratej stravy)

režijné náklady:

51,2400 € (1,7080 € - suma za jeden deň x 30 dní - počet dní odobratej stravy)

3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

84,0000 € (2,8000 € - suma za jeden deň x 30 dní)

c/ Ďalšie činnosti - Úschova vkladnej knižky – mesačne 0,0000 € (0,0000 € x 30 dní)

Celková suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu predstavuje: **358,55 €** mesačne.

Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu činí: **0,00 €**.

Prijímateľ sociálnej služby bude mesačne zo svojho príjmu platiť skutočnú úhradu: **358,55 €** mesačne.

Výpočet úhrady: 31 dní v mesiaci

a/ Odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti (Stupeň odkázanosti V):

55,80000 € (1,8000 € - suma za jeden deň x 31 dní)

b/ Obslužné činnosti - výšku úhrady :

1. ubytovanie:

90,3650 € (8,05 m² x 0,3000 € na m² + 0,5000 € suma podľa počtu užívateľov obytnej plochy,

miestnosť užívajú dvaja a viac = 2,9150 x 31 dní)

Televízny prijímač	2,00 €
Notebook/tablet	0,00 €
Telefón	1,50 €
Rýchlovarná kanvica	1,50 €
Rádio	0,00 €
Chladnička	0,00 €
Mikrovlnná rúra	0,00 €
Iné elektrospotrebiče	0,00 €

2. stravovanie: Racionálna (raňajky, desiata, obed):

79,4220€ (2,5620 € - suma za jeden deň x 31 dní - počet dní odobratej stravy)

režijné náklady:

52,9480 € (1,7080 € - suma za jeden deň x 31 dní - počet dní odobratej stravy)

3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

86,8000 € (2,8000 € - suma za jeden deň x 31 dní)

c/ Ďalšie činnosti - Úschova vkladnej knižky – mesačne 0,0000 € (0,0000 € x 31 dní)

Celková suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu predstavuje: **370,34 €** mesačne.

Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu činí: **0,00 €**.

Prijímateľ sociálnej služby bude mesačne zo svojho príjmu platiť skutočnú úhradu: **370,34 €** mesačne.

Záverečné ustanovenia

1. Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou zmluvy a je možné ho meniť písomnou formou po dohode oboch zmluvných strán.
2. Ustanovenia zmluvy, nedotknuté týmto dodatkom zostávajú v platnosti.
3. Súčasťou dodatku je kalkulačný list.
4. Dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden exemplár obdrží poskytovateľ a jeden exemplár obdrží prijímateľ.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že dodatok si prečítali, porozumeli jeho textu a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.
6. Dodatok nadobúda účinnosť dňom 1.9.2024.

V Turčianskych Tepliciach, dňa: 30.8.2024

SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
ORNÝ TURIEC - 7 -
9, 039 19 Turčianske Teplice

DODATOK č. 7

k zmluve o poskytovaní sociálnej služby č. 99/2022

uzatvorený v zmysle § 74 ods.11 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov /ďalej „zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách“/ a v súlade s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších právnych predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

1.1 Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: Centrum sociálnych služieb Horný Turiec

Sídlo: Banská 533/19, Turčianske Teplice

Zastúpený

IČO: 00651443

DIČ: 2020608348

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK5781800000007000485660

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

1.2 Prijímateľ sociálnej služby:

Meno a priezvisko

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Číslo dokladu totožnosti

Adresa trvalého pobytu:

Zbavený spôsob. na právne úkony:

Opatrovník:

(ďalej len „prijímateľ“)

Na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby č. 99/2022 zo dňa 17.10.2022 a následných dodatkov sa zmluvné strany dohodli, že zmluva o poskytovaní sociálnej služby sa mení nasledovne:

Čl. IX bod 3

Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia

Úhradu za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom sa sociálna služba poskytuje a dennej sadzby za:

- a) odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti,
- b) obslužné činnosti - ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- c) ďalšie činnosti - úschova cenných vecí.

Prijímateľ sociálnej služby z výšky svojho príjmu 770,40 € (starobný, vdovský dôchodok), je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu a to nasledovne:

Výpočet úhrady: 30 dní v mesiaci

a/ Odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti (Stupeň odkázanosti V):

54,00000 € (1,8000 € - suma za jeden deň x 30 dní)

b/ Obslužné činnosti - výšku úhrady :

1. ubytovanie:

99,5250 € (8,05 m² x 0,3500 € na m² + 0,5000 € suma podľa počtu užívateľov obytnej plochy,

miestnosť užívajú dvaja a viac = 3,3175 x 30 dní)

Televízny prijímač	2,00 €
Notebook/tablet	0,00 €
Telefón	1,50 €
Rýchlovarná kanvica	1,50 €
Rádio	0,00 €
Chladnička	0,00 €
Mikrovlnná rúra	0,00 €
Iné elektrospotrebiče	0,00 €

2. stravovanie: Racionálna (raňajky, desiata, obed):

76,8600 € (2,5620 € - suma za jeden deň x 30 dní - počet dní odobratej stravy)

režijné náklady:

51,2400 € (1,7080 € - suma za jeden deň x 30 dní - počet dní odobratej stravy)

3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

99,0000 € (3,3000 € - suma za jeden deň x 30 dní)

c/ Ďalšie činnosti - Úschova vkladnej knižky – mesačne 0,0000 € (0,0000 € x 30 dní)

Celková suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu predstavuje: **385,63 €** mesačne.

Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu činí: **0,00 €**.

Prijímateľ sociálnej služby bude mesačne zo svojho príjmu platiť skutočnú úhradu: **385,63 €** mesačne.

Výpočet úhrady: 31 dní v mesiaci

a/ Odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti (Stupeň odkázanosti V):

55,80000 € (1,8000 € - suma za jeden deň x 31 dní)

b/ Obslužné činnosti - výšku úhrady :

1. ubytovanie:

102,8425 € (8,05 m² x 0,3500 € na m² + 0,5000 € suma podľa počtu užívateľov obytnej plochy,

miestnosť užívajú dvaja a viac = 3,3175 x 31 dní)

Televízny prijímač	2,00 €
Notebook/tablet	0,00 €
Telefón	1,50 €
Rýchlovarná kanvica	1,50 €
Rádio	0,00 €
Chladnička	0,00 €
Mikrovlnná rúra	0,00 €
Iné elektrospotrebiče	0,00 €

2. stravovanie: Racionálna (raňajky, desiata, obed):

79,4220€ (2,5620 € - suma za jeden deň x 31 dní - počet dní odobratej stravy)

režijné náklady:

52,9480 € (1,7080 € - suma za jeden deň x 31 dní - počet dní odobratej stravy)

3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

102,3000 € (3,3000 € - suma za jeden deň x 31 dní)

c/ Ďalšie činnosti - Úschova vkladnej knižky – mesačne 0,0000 € (0,0000 € x 31 dní)

Celková suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu predstavuje: **398,31 €** mesačne.

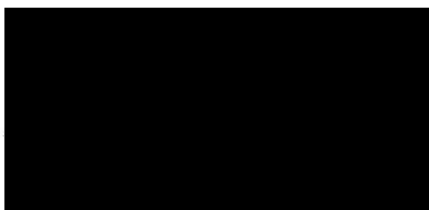
Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu činí: **0,00 €**.

Prijímateľ sociálnej služby bude mesačne zo svojho príjmu platiť skutočnú úhradu: **398,31 €** mesačne.

Záverečné ustanovenia

1. Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou zmluvy a je možné ho meniť písomnou formou po dohode oboch zmluvných strán.
2. Ustanovenia zmluvy, nedotknuté týmto dodatkom zostávajú v platnosti.
3. Súčasťou dodatku je kalkulačný list.
4. Dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden exemplár obdrží poskytovateľ a jeden exemplár obdrží prijímateľ.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že dodatok si prečítali, porozumeli jeho textu a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.
6. Dodatok nadobúda účinnosť dňom 1.2.2025.

V Turčianskych Tepliciach, dňa: 31.1.2025



POSKYTOVATEĽ
Mesto Turčianske Teplice
Turčianske Teplice



1. Údaje o prijímateľovi:

KALKULAČNÝ LIST

Meno a priezvisko:

Stupeň odkázanosti:

V

2. Druh a výška príjmu:

starobný

vdovský

658,30€

3. Výška 25% sumy zo životného minima:

58,61€

4. Stanovená úhrada za jednotlivé činnosti:

Odborné činnosti: Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
1,8000€	50,4000€	52,2000€	54,0000€	55,8000€

Obslužné činnosti: a) stravná jednotka(nákl.na stravu+réžia)- Racionálna, režijné náklady

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
Raňajky: $0,4920 + 0,2820 = 0,7740$				
Desiata: $0,3690 + 0,2115 = 0,5805$	114,8000	118,9000	123,0000	127,1000
Obed: $1,6400 + 0,9400 = 2,5800$	+	+	+	+
Olovrant: $0,3690 + 0,2115 = 0,5805$	65,8000	68,1500	70,5000	72,8500
Večera I: $1,2300 + 0,7050 = 1,9350$	=	=	=	=
Večera II: $0,0000 + 0,0000 = 0,0000$	180,6000	187,0500	193,5000	199,9500
Spolu: $4,1000 + 2,3500 = 6,4500$				

b) ubytovanie - miestnosť užívajú dvaja a viac

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
Obytná plocha na prijímateľa x sadzba za 1m ² na deň:	56,3500	58,3625	60,3750	62,3875
$8,05m^2 \times 0,2500€ = 2,0125€$	+	+	+	+
Ubytovanie sa zvyšuje na deň na prijímateľa o: 0,4000€	11,2000	11,6000	12,0000	12,4000
	=	=	=	=
	67,5500	69,9625	72,3750	74,7875

c) úhrada za používanie vlastných elektrospotr. - suma úhrady:

Televízny prijímač: 2,00 Telefón: 1,50 Rýchovarná kanvica: 1,50, Spolu: 5,00€

d) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
2,5000€	70,0000€	72,5000€	75,0000€	77,5000€

5. Celkovo vypočítané úhrady/zostatky/nedoplatky za poskytované služby:

Názov položky	Suma za 28 dní.	Suma za 29 dní.	Suma za 30 dní.	Suma za 31 dní.
Vypočítaná úhrada: 13,1625€	373,55€	386,71€	399,88€	413,04€
Skutočná úhrada	373,55€	386,71€	399,88€	413,04€
Nedoplatok	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Zostatok	284,75€	271,59€	258,42€	245,26€

Výpočet je zaokrúhlený na dve desatinné miesta.

V Turč. Tepliciach, dňa: 1.2.2023

KALKULAČNÝ LIST

1. Údaje o prijímateľovi:

Meno a priezvisko:

Stupeň odkázanosti:

V

2. Druh a výška príjmu:

starobný

vdovský

754,50€

3. Výška 25% sumy zo životného minima:

68,50€

4. Stanovená úhrada za jednotlivé činnosti:

Odborné činnosti: Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
1,8000€	50,4000€	52,2000€	54,0000€	55,8000€

Obslužné činnosti: a) stravná jednotka(nákl.na stravu+réžia)- Racionálna: R,D,O - režijné ná

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
Raňajky: 0,5040 + 0,3360 = 0,8400				
Desiata: 0,3780 + 0,2520 = 0,6300	71,7360	74,2980	76,8600	79,4220
Obed: 1,6800 + 1,1200 = 2,8000	+	+	+	+
Olovrant: 0,0000 + 0,0000 = 0,0000	47,8240	49,5320	51,2400	52,9480
Večera I: 0,0000 + 0,0000 = 0,0000	=	=	=	=
Večera II: 0,0000 + 0,0000 = 0,0000	119,5600	123,8300	128,1000	132,3700
Spolu: 2,5620 + 1,7080 = 4,2700				

b) ubytovanie - miestnosť užívajú dvaja a viac

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
Obytná plocha na prijímateľa x sadzba za 1m ² na deň:	67,6200	70,0350	72,4500	74,8650
8,05m ² x 0,3000€ = 2,4150€	+	+	+	+
Ubytovanie sa zvyšuje na deň na prijímateľa o: 0,5000€	14,0000	14,5000	15,0000	15,5000
	=	=	=	=
	81,6200	84,5350	87,4500	90,3650

c) úhrada za používanie vlastných elektrospotr. - suma úhrady:

Televízny prijímač: 2,00 Telefón: 1,50 Rýchovarná kanvica: 1,50, Spolu: 5,00€

d) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
2,8000€	78,4000€	81,2000€	84,0000€	86,8000€

5. Celkovo vypočítané úhrady/zostatky/nedoplatky za poskytované služby:

Názov položky	Suma za 28 dní.	Suma za 29 dní.	Suma za 30 dní.	Suma za 31 dní.
Vypočítaná úhrada:11,7850€	334,98€	346,77€	358,55€	370,34€
Skutočná úhrada	334,98€	346,77€	358,55€	370,34€
Nedoplatok	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Zostatok	419,52€	407,73€	395,95€	384,16€

Výpočet je zaokrúhlený na dve desatinné miesta.

V Turč. Tepliciach, dňa: 1.9.2024

KALKULAČNÝ LIST

1. Údaje o prijímateľovi:

Meno a priezvisko: [REDACTED]

Stupeň odkázanosti: V

2. Druh a výška príjmu:

starobný

vdovský

770,40€

3. Výška 25% sumy zo životného minima: 68,50€

4. Stanovená úhrada za jednotlivé činnosti:

Odborné činnosti: Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
1,8000€	50,4000€	52,2000€	54,0000€	55,8000€

Obslužné činnosti: a) stravná jednotka(nákl.na stravu+réžia)- Racionálna: R,D,O - režijné ná

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
Raňajky: $0,5040 + 0,3360 = 0,8400$				
Desiata: $0,3780 + 0,2520 = 0,6300$	71,7360	74,2980	76,8600	79,4220
Obed: $1,6800 + 1,1200 = 2,8000$	+	+	+	+
Olovrant: $0,0000 + 0,0000 = 0,0000$	47,8240	49,5320	51,2400	52,9480
Večera I: $0,0000 + 0,0000 = 0,0000$	=	=	=	=
Večera II: $0,0000 + 0,0000 = 0,0000$	119,5600	123,8300	128,1000	132,3700
Spolu: $2,5620 + 1,7080 = 4,2700$				

b) ubytovanie - miestnosť užívajú dvaja a viac

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
Obytná plocha na prijímateľa x sadzba za 1m ² na deň: $8,05m^2 \times 0,3500€ = 2,8175€$	78,8900	81,7075	84,5250	87,3425
	+	+	+	+
Ubytovanie sa zvyšuje na deň na prijímateľa o: 0,5000€	14,0000	14,5000	15,0000	15,5000
	=	=	=	=
	92,8900	96,2075	99,5250	102,8425

c) úhrada za používanie vlastných elektrospotr. - suma úhrady:

Televízny prijímač: 2,00 Telefón: 1,50 Rýchovarná kanvica: 1,50, Spolu: 5,00€

d) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
3,3000€	92,4000€	95,7000€	99,0000€	102,3000€

5. Celkovo vypočítané úhrady/zostatky/nedoplatky za poskytované služby:

Názov položky	Suma za 28 dní.	Suma za 29 dní.	Suma za 30 dní.	Suma za 31 dní.
Vypočítaná úhrada: 12,6875€	360,25€	372,94€	385,63€	398,31€
Skutočná úhrada	360,25€	372,94€	385,63€	398,31€
Nedoplatok	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Zostatok	410,15€	397,46€	384,77€	372,09€

Výpočet je zaokrúhlený na dve desatinné miesta.

V Turč. Tepliciach, dňa: 1.2.2025

Mobilný telefón	0,00 €
Rýchlovarná kanvica	0,00 €
Rádio	0,72 €
Chladnička	0,00 €
Mikrovlnná rúra	0,00 €
Iné elektrospotrebiče	0,00 €

2. stravovanie: Racionálna (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera):
126,0000 € (4,2000 € - suma za jeden deň x 30 dní - počet dní odobratej stravy)
režijné náklady:

84,0000 € (2,8000 € - suma za jeden deň x 30 dní - počet dní odobratej stravy)

3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

84,0000 € (2,8000 € - suma za jeden deň x 30 dní)

c/ Ďalšie činnosti - Úschova vkladnej knižky - mesačne 0,0000 € (0,0000 € x 30 dní)

Celková suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu predstavuje: **435,92 €** mesačne.

Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu činí: **84,42 €**.

Prijímateľ sociálnej služby bude mesačne zo svojho príjmu platiť skutočnú úhradu: **351,50 €** mesačne.

Výpočet úhrady: 31 dní v mesiaci

a/ Odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti (Stupeň odkázanosti VI):

71,3000 € (2,3000 € - suma za jeden deň x 31 dní)

b/ Obslužné činnosti - výšku úhrady:

1. ubytovanie:

72,5400 € (7,80 m² x 0,3000 € na m² + 0,0000 € suma podľa počtu užívateľov obytnej plochy,

inak - menej ako 8m² na obyv. = 2,3400 € x 31 dní)

Televízny prijímač 2,00 €

Notebook/tablet 0,00 €

Mobilný telefón 0,00 €

Rýchlovarná kanvica 0,00 €

Rádio 0,72 €

Chladnička 0,00 €

Mikrovlnná rúra 0,00 €

Iné elektrospotrebiče 0,00 €

2. stravovanie: Racionálna (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera):

130,2000 € (4,2000 € - suma za jeden deň x 31 dní - počet dní odobratej stravy)

režijné náklady:

86,8000 € (2,8000 € - suma za jeden deň x 31 dní - počet dní odobratej stravy)

3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

86,8000 € (2,8000 € - suma za jeden deň x 31 dní)

c/ Ďalšie činnosti - Úschova vkladnej knižky - mesačne 0,0000 € (0,0000 € x 31 dní)

Celková suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu predstavuje: **450,36 €** mesačne.

Rozdiel medzi celkovou úhradou a úhradou z príjmu činí: **98,86 €**.

Prijímateľ sociálnej služby bude mesačne zo svojho príjmu platiť skutočnú úhradu: **351,50 €** mesačne.

KALKULAČNÝ LIST

1. Údaje o prijimateľovi: [REDACTED]
Meno a priezvisko: [REDACTED]
Stupeň odkázanosti: VI

2. Druh a výška príjmu: invalidný
420,00€ Celková výška dôchodku: 436,60€

3. Výška 25% sumy zo životného minima: 68,50€

4. Stanovená úhrada za jednotlivé činnosti:
Odborné činnosti: Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
2,3000€	64,4000€	66,7000€	69,0000€	71,3000€

Obslužné činnosti: a) stravná jednotka(nákl. na stravu+režia)- Racionálna, režijné náklady

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
Raňajky: 0,5040 + 0,3360 = 0,8400	117,6000	121,8000	126,0000	130,2000
Desiata: 0,3780 + 0,2520 = 0,6300	+	+	+	+
Obed: 1,6800 + 1,1200 = 2,8000	78,4000	81,2000	84,0000	86,8000
Olovrant: 0,3780 + 0,2520 = 0,6300	=	=	=	=
Večera I: 1,2600 + 0,8400 = 2,1000	196,0000	203,0000	210,0000	217,0000
Večera II: 0,0000 + 0,0000 = 0,0000				
Spolu: 4,2000 + 2,8000 = 7,0000				

b) ubytovanie - inak - menej ako 8m2 na obyv.

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
Obytná plocha na prijimateľa x sadzba za 1m ² na deň: 7,80m ² x 0,3000€ = 2,3400€	65,5200	67,8600	70,2000	72,5400
Ubytovanie sa zvyšuje na deň na prijimateľa o: 0,0000€	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	65,5200	67,8600	70,2000	72,5400

c) úhrada za používanie vlastných elektrospotr. - suma úhrady:
Rádio: 0,72 Televízny prijímač: 2,00, Spolu: 2,72€

d) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
2,8000€	78,4000€	81,2000€	84,0000€	86,8000€

5. Celkovo vypočítané úhrady/zostatky/nedoplatky za poskytované služby:

Názov položky	Suma za 28 dní.	Suma za 29 dní.	Suma za 30 dní.	Suma za 31 dní.
Vypočítaná úhrada: 14,4400€	407,04€	421,48€	435,92€	450,36€
Skutočná úhrada	351,50€	351,50€	351,50€	351,50€
Nedoplatok	55,54€	69,98€	84,42€	98,86€
Zostatok	68,50€	68,50€	68,50€	68,50€

Výpočet je zaokrúhlený na dve desatinné miesta.
V Turč. Tepliciach, dňa: 13.1.2025

KALKULAČNÝ LIST**1. Údaje o prijímateľovi:**

Meno a priezvisko: [REDACTED]

Stupeň odkázanosti: VI

2. Druh a výška príjmu:

invalidný

397,30€

3. Výška 25% sumy zo životného minima:

68,50€

4. Stanovená úhrada za jednotlivé činnosti:**Odborné činnosti:** Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
2,3000€	64,4000€	66,7000€	69,0000€	71,3000€

Obslužné činnosti: a) stravná jednotka(nákl.na stravu+réžia)- Racionálna, režijné náklady

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
Raňajky: $0,5040 + 0,3360 = 0,8400$				
Desiata: $0,3780 + 0,2520 = 0,6300$	117,6000	121,8000	126,0000	130,2000
Obed: $1,6800 + 1,1200 = 2,8000$	+	+	+	+
Olovrant: $0,3780 + 0,2520 = 0,6300$	78,4000	81,2000	84,0000	86,8000
Večera I: $1,2600 + 0,8400 = 2,1000$	=	=	=	=
Večera II: $0,0000 + 0,0000 = 0,0000$	196,0000	203,0000	210,0000	217,0000
Spolu: $4,2000 + 2,8000 = 7,0000$				

b) ubytovanie - miestnosť užívajú dvaja a viac

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
Obytná plocha na prijímateľa x sadzba za 1m ² na deň:	67,6200	70,0350	72,4500	74,8650
$8,05\text{m}^2 \times 0,3000\text{€} = 2,4150\text{€}$	+	+	+	+
	14,0000	14,5000	15,0000	15,5000
Ubytovanie sa zvyšuje na deň na prijímateľa o: 0,5000€	=	=	=	=
	81,6200	84,5350	87,4500	90,3650

c) úhrada za používanie vlastných elektrospotr. - suma úhrady:

Televízny prijímač: 2,00 Iné el. spotr.: 0,72, Spolu: 2,72€

d) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
2,8000€	78,4000€	81,2000€	84,0000€	86,8000€

5. Celkovo vypočítané úhrady/zostatky/nedoplatky za poskytované služby:

Názov položky	Suma za 28 dní.	Suma za 29 dní.	Suma za 30 dní.	Suma za 31 dní.
Vypočítaná úhrada: 15,0150€	423,14€	438,16€	453,17€	468,19€
Skutočná úhrada	328,80€	328,80€	328,80€	328,80€
Nedoplatok	94,34€	109,36€	124,37€	139,39€
Zostatok	68,50€	68,50€	68,50€	68,50€

Výpočet je zaokrúhlený na dve desatinné miesta.

1. Údaje o prijímateľovi: **KALKULAČNÝ LIST**

Meno a priezvisko:

Stupeň odkázanosti:

2. Druh a výška príjmu: invalidný

558,10€

3. Výška 25% sumy zo životného minima: **68,50€**

4. Stanovená úhrada za jednotlivé činnosti:

Odborné činnosti: *Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:*

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
2,3000€	64,4000€	66,7000€	69,0000€	71,3000€

Obslužné činnosti: *a) stravná jednotka(nákl.na stravu+réžia)- Racionálna:R,O,V + rež.náklady*

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
Raňajky: 0,5040 + 0,3360 = 0,8400				
Desiata: 0,0000 + 0,0000 = 0,0000	96,4320	99,8760	103,3200	106,7640
Obed: 1,6800 + 1,1200 = 2,8000	+	+	+	+
Olovrant: 0,0000 + 0,0000 = 0,0000	64,2880	66,5840	68,8800	71,1760
Večera I: 1,2600 + 0,8400 = 2,1000	=	=	=	=
Večera II: 0,0000 + 0,0000 = 0,0000	160,7200	166,4600	172,2000	177,9400
Spolu: 3,4440 + 2,2960 = 5,7400				

b) ubytovanie - miestnosť užívajú dvaja a viac

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
Obytná plocha na prijímateľa x sadzba za 1m ² na deň:	75,6000	78,3000	81,0000	83,7000
9,00m ² x 0,3000€ = 2,7000€	+	+	+	+
	14,0000	14,5000	15,0000	15,5000
Ubytovanie sa zvyšuje na deň na prijímateľa o: 0,5000€	=	=	=	=
	89,6000	92,8000	96,0000	99,2000

c) úhrada za používanie vlastných elektrospotr. - suma úhrady:

Rádio: 0,72 Telefón: 1,50 Rýchovarná kanvica: 1,50, Spolu: 3,72€

d) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
2,8000€	78,4000€	81,2000€	84,0000€	86,8000€

5. Celkovo vypočítané úhrady/zostatky/nedoplatky za poskytované služby:

Názov položky	Suma za 28 dní.	Suma za 29 dní.	Suma za 30 dní.	Suma za 31 dní.
Vypočítaná úhrada: 14,0400€	396,84€	410,88€	424,92€	438,96€
Skutočná úhrada	396,84€	410,88€	424,92€	438,96€
Nedoplatok	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Zostatok	161,26€	147,22€	133,18€	119,14€

Výpočet je zaokrúhlený na dve desatinné miesta.

V Turč. Tepliciach, dňa: 1.9.2024

KALKULAČNÝ LIST**1. Údaje o prijímateľovi:**

Meno a priezvisko: [REDACTED]

Stupeň odkázanosti: VI

2. Druh a výška príjmu:

invalidný

367,80€

3. Výška 25% sumy zo životného minima: 67,22€**4. Stanovená úhrada za jednotlivé činnosti:****Odborné činnosti:** Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
2,3000€	64,4000€	66,7000€	69,0000€	71,3000€

Obslužné činnosti: a) stravná jednotka(nákl.na stravu+réžia)- šetriaci R,O,V -+ rež. náklady

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
Raňajky: 0,4920 + 0,2820 = 0,7740	94,1360	97,4980	100,8600	104,2220
Desiata: 0,0000 + 0,0000 = 0,0000	+	+	+	+
Obed: 1,6400 + 0,9400 = 2,5800	53,9560	55,8830	57,8100	59,7370
Olovrant: 0,0000 + 0,0000 = 0,0000	=	=	=	=
Večera I: 1,2300 + 0,7050 = 1,9350	148,0920	153,3810	158,6700	163,9590
Večera II: 0,0000 + 0,0000 = 0,0000				
Spolu: 3,3620 + 1,9270 = 5,2890				

b) ubytovanie - miestnosť užívajú dvaja a viac

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
Obytná plocha na prijímateľa x sadzba za 1m ² na deň:	56,7000	58,7250	60,7500	62,7750
8,10m ² x 0,2500€ = 2,0250€	+	+	+	+
	11,2000	11,6000	12,0000	12,4000
Ubytovanie sa zvyšuje na deň na prijímateľa o: 0,4000€	=	=	=	=
	67,9000	70,3250	72,7500	75,1750

c) úhrada za používanie vlastných elektrospotr. - suma úhrady:

Televízny prijímač: 2,00, Spolu: 2,00€

d) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

Denná sadzba	Úhrada za 28 dní.	Úhrada za 29 dní.	Úhrada za 30 dní.	Úhrada za 31 dní.
2,5000€	70,0000€	72,5000€	75,0000€	77,5000€

5. Celkovo vypočítané úhrady/zostatky/nedoplatky za poskytované služby:

Názov položky	Suma za 28 dní.	Suma za 29 dní.	Suma za 30 dní.	Suma za 31 dní.
Vypočítaná úhrada: 12,5140€	352,39€	364,91€	377,42€	389,93€
Skutočná úhrada	300,58€	300,58€	300,58€	300,58€
Nedoplatok	51,81€	64,33€	76,84€	89,35€
Zostatok	67,22€	67,22€	67,22€	67,22€

Výpočet je zaokrúhlený na dve desatinné miesta.

V Turč. Tepliciach, dňa: 1.7.2023