

Inšpekcia v sociálnych veciach  
odbor inšpekcie v sociálnych službách  
Špitalská 4, 6, 8  
816 43 Bratislava

Číslo spisu: 18651/2025-M\_ISVKE,

V Sečovciach 18.2.2026

### **Správa o splnení opatrení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov**

Na základe poverenia č. 111/2025/ISVKE\_SS zo dňa 11.4.2025 vykonali poverení zamestnanci Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky dozor podľa ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov pri poskytovaní sociálnych služieb pri plnení povinností poskytovateľa sociálnej služby:

- vykonávať odborné, obslužné a ďalšie činnosti
- plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby
- pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby

voči nášmu zariadeniu pre seniorov, DOM SENIOROV SEČOVCE, n.o., Dargovských hrdinov 1734/60, 078 01 Sečovce.

Dozor sa začal dňa 28.4.2025 a dozorovaným obdobím bol čas od 1.1.2025 do 28.4.2025.

Počas výkonu dozoru boli poverenými zamestnancami Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky zistené nedostatky, ktoré bolo potrebné odstrániť.

Protokol o výsledku dozoru pri poskytovaní sociálnych služieb bol prerokovaný v priestoroch Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky na pracovisku v Košiciach dňa 13.1.2026. O prerokovaní protokolu bola vypracovaná zápisnica. Na základe výsledkov dozoru bolo uložené prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin do 27.2.2026 a predložiť písomnú správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov do 29.5.2026.

## **A. Vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností**

DOM SENIOROV SEČOVCE, n.o spracoval proces sociálnej rehabilitácie aby sme dokázali spolupracovať medzi rôznymi úsekmi zariadenia a správne poskytovali sociálnu rehabilitáciu pre prijímateľov sociálnej služby. Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, sociálnych schopností a kvality života prijímateľov. Pomáha starším ľuďom udržiavať alebo znovu nadobúdať schopnosti potrebné pre každodenný život, spoločenské kontakty a aktívne zapojenie do komunity zariadenia.

Hlavné ciele sociálnej rehabilitácie:

- zachovanie čo najvyššej miery sebestačnosti,
- podpora psychickej pohody a sociálnych vzťahov,
- prevencia sociálnej izolácie,
- aktivizácia prijímateľov podľa ich možností,
- podpora orientácie v čase, priestore a sociálnom prostredí,
- rozvoj alebo udržiavanie komunikačných schopností.

Zaznamenávanie sociálnej rehabilitácie prebieha v programe Cygnus. Boli vydané čiarové kódy na tieto činnosti, s ktorými boli zamestnanci, ktorých sa to týka oboznámení. Odborné činnosti sa vykonávajú metódami a technikami zodpovedajúcimi poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sociálna rehabilitácia sa vykonáva ako odborná činnosť s priamym kontaktom s prijímateľmi nášho zariadenia. Činnosť je realizovaná na podporu nezávislosti, sebestačnosti a samostatnosti prijímateľa sociálnej služby. Záznam činnosti je realizovaný priebežne po realizácii a zaznamenáva sa na daného prijímateľa sociálnej služby. Inštruktorky sociálnej rehabilitácie majú ukončenú strednú odbornú školu so zameraním na sociálno-právnu činnosť. Na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon odbornej činnosti ako je sociálna rehabilitácia absolvovali obidve pracovníčky akreditovaný vzdelávací kurz Inštruktor sociálnej rehabilitácie v rozsahu 150 hodín. O úspešnom absolvovaní kurzu bolo vydané osvedčenie Akadémiou vzdelávania a výskumu v sociálnych službách. Pracovné náplne zamestnancov na niektorých pozíciách boli prehodnotené a upravené tak, aby spĺňali požadované kritéria.

Ošetrovateľský proces je realizovaný prostredníctvom ADOS a vlastnými zamestnancami. Proces realizácie je zaznamenávaný v informačnom systéme. Ošetrovateľský proces pre zdravotných asistentov a zdravotné sestry bol vypracovaný na základe práce daného personálu a novej kompetencií ku rôznym činnostiam s prijímateľom. Zamestnanci boli

s Ošetrovateľským procesom oboznámení. Zariadenie požiadalo Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o pridelenie kódu poskytovateľa ošetrovateľskej starostlivosti v odbore Ošetrovateľská starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb. Kód poskytovateľa U93922993301 bol pridelený Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou 28.1.2026.

Opatrovateľský personál podľa zákona č. 120/2024 Z. z. účinného do 31.5.2024 v rámci poskytovania pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby môže poskytovať v rámci úkonov dodržiavania liečebného režimu iba úkony nákup liekov a polohovanie. Tieto úkony môžu opatrovatelia poskytovať aj naďalej.

Úkony podávanie liekov a aplikácia mastí; kontrola glykémie glukomerom; odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty a aplikácia liečiva subkutánne, môže opatrovateľka/opatrovateľ vykonávať iba na základe písomného poverenia. DOM SENIOROV SEČOVCE, n.o má vystavené poverenia na opatrovateľa a opatrovateľ svojim podpisom aj potvrdil oboznámenie o tomto poverení na vykonávanie vybraných úkonov a dodržiavania liečebného režimu.

## **B. Plánovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb**

Individuálny plán prijímateľa sociálnych služieb v zariadení DOM SENIOROV SEČOVCE, n.o., je rozdelený medzi viacerých zamestnancov zariadenia, aby na ňom bola vyššia participácia medzi inými úsekmi. Spolupracujú na ňom inštruktorky sociálnej rehabilitácie, sociálni pracovníci a iní zamestnanci ako opatrovatelia a zdravotní asistenti. Pri kompletnom riešení a hodnotení samotného individuálneho plánu je prítomná osoba, ktorá je súčasťou interdisciplinárneho tímu, aby bola spolupráca tohto tímu medzi všetkými zúčastnenými osobami kvalitná a efektívna, smerovaná k výsledku a práce s prijímateľom.

Spomínané dokumenty priebehu plnenia individuálnych plánov spracovávame v zrozumiteľnej forme pre samotného prijímateľa a prehodnocujeme individuálne plány prijímateľov v takej miere, aby bola zabezpečená zrozumiteľnosť, individualizácia a holistický prístup ku človeku.

Napĺňame partnerstvo so samotným prijímateľom pravidelnými návštevami prijímateľa a rozhovorom s ním. Sú prijímatelia, u ktorých sa nájde aj nepochopenie pre vypracovanie individuálneho plánu a plánu starostlivosti, ale spolupráca medzi úsekmi v zariadení a samotným prijímateľom je smerovaná tak, aby došlo k súčinnosti so samotným prijímateľom. Personál sa prispôsobuje meniacim sa potrebám prijímateľa.

Aktívna spolupráca medzi prijímateľom a zamestnancami zariadenia smeruje k spokojnosti prijímateľa. Aj keď práca so samotným prijímateľom, ktorý je imobilný a trvale na lôžku prácu sťažuje, čo sa týka komunikácie a vysvetlenia daným dokumentom potrebným na vypracovanie a prácou so samotným prijímateľom.

### **C. Ochrana života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby**

Používanie prostriedkov telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby je rozhodne zamedzujúci ľudským právam samotného prijímateľa, preto sa snažíme predchádzať týmto obmedzeniam. Každý jeden prijímateľ ak je u neho možné riziko je vypracovaný interný dokument plán starostlivosti, ktorý zahŕňa plán rizík u daného prijímateľa, kedy môže nastať riziko pádov, riziko vzniku preležanín, aby sme týmto skutočnostiam a problémom pre samotného prijímateľa predchádzali.

Zamestnanci zariadenia boli poučení a vyškolení v deeskalačných technikách, konkrétne postupy a spôsoby komunikácie, ktoré pomáhajú upokojiť prijímateľa v napätej, konfliktnnej alebo agresívnej situácii. Ich cieľom je predchádzať zhoršeniu správania, zabezpečiť bezpečie a zachovať dôstojnosť prijímateľa.

Snažíme sa o spoluprácu medzi rodinou, samotným prijímateľom, lekárom prijímateľa sociálnej služby a zamestnancami zariadenia aby sme spoznali samotného prijímateľa jeho zdravotný stav, želania a túžby, ktoré sú pre dôležité pre spoluprácu s prijímateľom. Vyhodnotené rizikové faktory sa snažíme zakomponovať do plánu starostlivosti a ošetrovateľského plánu prijímateľa. Tieto informácie následne zakomponujeme aj do individuálneho plánu , aby spolupráca bola na čo najlepšej úrovni.

Interná smernica o ľudských právach bola<sup>2</sup> vypracovaná a zamestnanci DOMU SENIOROV SEČOVCE, n.o boli s týmto interným dokumentom oboznámení a potvrdili to svojim podpisom.

Ochrana života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby patrí medzi základné povinnosti poskytovateľa sociálnych služieb. Jej cieľom je vytvoriť bezpečné, pokojné a podporné prostredie, v ktorom sa prijímateľ cíti chránený, rešpektovaný a prijímaný ako plnohodnotná osobnosť. Ochrana života spočíva najmä v zabezpečení bezpečného prostredia, prevencii úrazov, pravidelnom dohl'ade a poskytovaní potrebnej pomoci podľa individuálnych potrieb prijímateľa. Dôležitou súčasťou je aj ochrana prijímateľa pred násilím, zanedbávaním, zneužívaním alebo akýmkoľvek neľudským zaobchádzaním.

Ochrana zdravia zahŕňa starostlivosť o fyzické aj psychické zdravie prijímateľa sociálnej služby. Zamestnanci zariadenia sledujú zdravotný stav prijímateľov, zabezpečujú vhodnú stravu, pitný režim, rehabilitáciu a podporujú pohybové či aktivizačné činnosti, ktoré prispievajú k zachovaniu čo najväčšej samostatnosti prijímateľa. Rovnako dôležitá je psychická pohoda, sociálny kontakt a podpora medziľudských vzťahov, pretože osamelosť a izolácia môžu negatívne ovplyvňovať kvalitu života prijímateľov. Zamestnanci sú povinní pristupovať ku prijímateľom odborne, citlivo a s rešpektom k ich individuálnym potrebám.

Ochrana dôstojnosti znamená rešpektovanie ľudskej hodnoty každého prijímateľa sociálnej služby bez ohľadu na jeho vek, zdravotný stav alebo mieru odkázanosti. Prijímateľ má právo na úctu, súkromie, slobodné vyjadrenie názoru a rozhodovanie o sebe v rozsahu svojich schopností. Dôležité je zachovávanie diskretnosti pri osobnej hygiene, obliekaní či zdravotných úkonoch, ako aj ochrana osobných údajov a dôverných informácií. Zamestnanci zariadenia sú povinní komunikovať s prijímateľmi trpezlivo, empaticky a s pochopením, aby sa prijímatelia sociálnej služby cítili rešpektovaní a dôstojní.

Po prerokovaní protokolu o výsledku dozoru nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a zhodnotení stavu a realizácie poskytovania sociálnej služby bol s dvoma zamestnancami, ktorí boli zodpovední za nedostatky po dohode rozviazaný pracovný pomer. Ostatní zamestnanci boli riešení pohovorom.

V Sečovciach dňa 25.5.2026

