

Predmet

Písomná správa o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov

Text

K č.p.: 11688/2026-M_ISVTNNR
40597/2026



Pokoj a zdravie, n.o.
zariadenie sociálnych služieb

Nitrianska Streda 294, 956 16 Nitrianska Streda,

Ministerstvo práce, sociálnych vecí rodiny SR
Inšpekcia v sociálnych veciach
Špitálska 4, 6, 8
816 43 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa
11688/2026-M_ISVTNNR
40597/2026

Naše číslo
R-Pr/2026/6

Vybavuje/linka

Nitrianska Streda
28.08.2026

Vec: Písomná správa o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov
a o vyvodení dôsledkov voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky.

Na základe zápisnice o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách pri poskytovaní sociálnej služby zariadení sociálnych služieb Pokoj a zdravie, n. o., Hubice 246, 930 39 Hubice, zo dňa 20.04.2026, Vám predkladáme písomnú správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a o vyvodení dôsledkov voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky.

Zápisnicou o prerokovaní protokolu, prerokovanou v Nitre dňa 20.04.2026, boli štatutárnemu zástupcovi poskytovateľa v súlade s § 13 ods. 6 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov uložené tieto povinnosti:

- 1. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin a písomne ich predložiť odboru inšpekcie v sociálnych službách MPSVR SR, termín do 08.05.2026;
- 2. určiť zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky, termín do 08.05.2026;
- 3. predložiť písomnú správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a o vyvodení dôsledkov voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky, termín do 20.08.2026;
- 4. uplatniť zodpovednosť za zistené nedostatky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky, termín do 20.08.2026.

Povinnosti podľa bodov 1 a 2 zápisnice sme splnili, čo je uvedené v písomných podaniach zo dňa 08.05.2026 č. R-Pr/2026/5. Za zistené nedostatky boli určení [REDAKOVANÉ] vedúci prevádzky Hubice, a [REDAKOVANÉ] sociálna pracovníčka. Touto správou plníme povinnosti podľa bodov 3 a 4 zápisnice. Povinnosť odstrániť zistené nedostatky sa v súlade so zápisnicou vzťahuje na všetkých prijímateľov, ktorým sa poskytuje sociálna služba. Stav splnenia opatrení uvádzame podľa okruhov zistených v protokole.

A. VYKONÁVANIE ODBORNÝCH, OBSLUŽNÝCH A ĎALŠÍCH ČINNOSTÍ

Na základe zistených nedostatkov uvedených na str. 8 až 13 Protokolu o výsledku dozoru zo dňa 27.02.2026 **Neplnenie povinnosti podľa ustanovení § 15 ods. 1 a § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách – kritériá 1.4**, boli prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin, o ktorých sme Vás informovali listom zo dňa 08.05.2026 č. R-Pr/2026/5 v bodoch opatrení 1 až 6. Stav splnenia jednotlivých opatrení k 20.08.2026 je nasledovný:

Opatrenie č. 1: Poskytovateľ požiadal Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o pridelenie číselného kódu poskytovateľa ošetrovateľskej starostlivosti. Kód poskytovateľa bol pridelený dňa 09.07.2025. Opatrenie je splnené.

Opatrenie č. 2: Poskytovateľ vykonáva aktualizáciu údajov týkajúcich sa spôsobu ošetrovateľskej starostlivosti v evidencii IS SoS. Aktualizácia sa vykonáva priebežne, najmenej raz za mesiac. Opatrenie je splnené a plní sa priebežne.

Opatrenie č. 3: Vedúca sestra vykonala interné školenia pre opatrovateľky na tému „Kompetencie opatrovateľ/a/ky pri vybraných úkonoch dodržiavania liečebného režimu (podávanie liekov a mastí, meranie vitálnych funkcií, kontrola glykémie glukomerom, aplikácia liečiva subkutánne)“. Školenie bolo vykonané po pridelení kódu s každým zamestnancom individuálne, posledné preškolenie dňa 27.01.2026. Opatrovateľky vykonávajú úkony dodržiavania liečebného režimu (podávanie liekov a aplikácia mastí, kontrola glykémie glukomerom, meranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty a aplikácia liečiva subkutánne, napríklad inzulinu) na základe písomného poverenia poskytovateľa sociálnej služby, vydaného na návrh kvalifikovanej osoby zodpovednej za odborné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení. Opatrenie je splnené.

Opatrenie č. 4: Opatrovatelia a opatrovateľky boli na základe príkazu riaditeľa oboznámení, že nesmú vykonávať odborné ošetrovateľské výkony, na ktorých výkon nie sú odborne spôsobilí. Tieto činnosti zabezpečujú výhradne zdravotnícki pracovníci s potrebnou kvalifikáciou. Ošetrovanie stómie, vymieňanie a vyprázdňovanie zberného vrečka opatrovateľa nevykonávajú. Vedúca sestra zabezpečuje súčinnosť s ADOS; súčinnosť je zmluvne zabezpečená od 01.02.2025. Poučenie sa vykonáva priebežne na poradách. Opatrenie je splnené a plní sa priebežne.

Opatrenie č. 5: Bol zavedený proces individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie, s príslušnou dokumentáciou a odbornými postupmi. Opatrenie sa plní od augusta 2025. Proces vypracovania programu sociálnej rehabilitácie prebieha pravidelne a plánovane. Každý úkon a aktivita v rámci sociálnej rehabilitácie sa písomne eviduje v záznamoch prijímateľa tak, aby bolo možné kedykoľvek preukázať realizáciu naplánovaných činností. Vybrané aktivity v pláne nadväzujú na identifikované individuálne potreby prijímateľa a sú spracované v súlade s princípmi a poslaním sociálnej rehabilitácie – plánovane a koordinovane, so zameraním na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľa, pri individuálne určenom rozsahu podpory. Súčasťou procesu je individuálne

posúdenie prijímateľa, tvorba individuálnych plánov a rizík a tvorba dokumentov postupov pre metódy a techniky práce s prijímateľom. Opatrenie je splnené a plní sa priebežne.

Opatrenie č. 6: Boli zavedené interné audity procesu individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie na zabezpečenie plnenia štandardu kvality 1.5. Proces bol spustený v septembri 2025, úplné nastavenie bolo zavedené do 30.05.2026, kontrola prebieha priebežne. Opatrenie je splnené a plní sa priebežne.

V nadväznosti na opatrenia č. 1 až 6 poskytovateľ v praxi zabezpečuje denné činnosti, do ktorých sa prijímatelia zapájajú v súlade so svojimi možnosťami, schopnosťami a záujmami, aby sa zamedzilo ich pasívnemu tráveniu času na izbách alebo chodbách.

Prijaté opatrenia sa v plnom rozsahu zapracovali do procesu činností zamestnancov v zariadení sociálnych služieb Pokoj a zdravie, n. o., v dôsledku čoho došlo k odstráneniu zistených nedostatkov. Príslušní zamestnanci boli oboznámení so zisteniami protokolu, podieľali sa na vypracovaní opatrení, boli poučení o zmene v činnostiach a participovali na ich zavedení do praxe. Disciplinárna a hmotná zodpovednosť v tomto okruhu nebola uplatnená. Zamestnanci boli poučení o tom, že nedodržiavanie zavedených opatrení bude posudzované ako porušenie pracovnej disciplíny.

B. DODRŽIAVANIE MAXIMÁLNEHO POČTU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA JEDNÉHO SVOJHO ZAMESTNANCA

Na základe zistených nedostatkov uvedených na str. 13 až 17 Protokolu o výsledku dozoru zo dňa 27.02.2026 **Neplnenie povinnosti podľa ustanovení § 9 ods. 4 a § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách – kritériá 2.2**, boli prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin, o ktorých sme Vás informovali listom zo dňa 08.05.2026 č. R-Pr/2026/5 v bodoch opatrení 7 až 8. Stav splnenia jednotlivých opatrení k 20.08.2026 je nasledovný:

Opatrenie č. 7: Poskytovateľ vypracoval novú organizačnú štruktúru s uvedeným počtom a percentuálnym podielom odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov pre zariadenie pre seniorov / špecializované zariadenie a v zmysle prílohy č. 1 prijal potrebných odborných zamestnancov. Opatrenie bolo zrealizované dňa 30.05.2026. Opatrenie je splnené.

Opatrenie č. 8: Na základe novej organizačnej štruktúry boli upravené pracovné zmluvy zamestnancov. Zmluvy sa upravujú priebežne pri každom novom zamestnancovi. Opatrenie je splnené a plní sa priebežne.

Prijaté opatrenia sa v plnom rozsahu zapracovali do procesu činností zamestnancov v zariadení sociálnych služieb Pokoj a zdravie, n. o., v dôsledku čoho došlo k odstráneniu zistených nedostatkov. Disciplinárna a hmotná zodpovednosť zo strany Správnej rady neziskovej organizácie voči manažmentu zariadenia nebola uplatnená. Riaditeľ zariadenia bude informovať Správnu radu o dodržiavaní maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca na každom jej rokovaní alebo na vyžiadanie.

C. OCHRANA ŽIVOTA, ZDRAVIA A DOSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Na základe zistených nedostatkov uvedených na str. 17 až 22 Protokolu o výsledku dozoru zo dňa 27.02.2026 :

I. Nesplnenie povinnosti podľa ustanovenia § 10 ods. 4 Zákona o sociálnych službách – telesné a netelesné obmedzenie prijímateľa zaznamenať v registri telesných a netelesných obmedzení zariadenom na tento účel, ktorý je povinný viesť poskytovateľ sociálnej služby v informačnom systéme sociálnych služieb,

II. Nesplnenie povinnosti podľa ustanovenia § 9 ods. 8 Zákona o sociálnych službách – kritérium 1.8,

boli prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin, o ktorých sme Vás informovali listom zo dňa 08.05.2026 č. R-Pr/2026/5 v bodoch opatrení 9 až 11. Stav splnenia jednotlivých opatrení k 20.08.2026 je nasledovný:

Opatrenie č. 9: Poskytovateľ zaviedol proces implementácie základných ľudských práv a slobôd s požadovanou dokumentáciou. Dokumentácia je vypracovaná v smernici SM08-25, platnej od 01.04.2025, aktualizácia smernice platnej od 15.08.2026 – ISM008/2026. Zamestnanci boli preškolení o obsahu smernice a podpísali prezenčné listiny. Opatrenie je splnené.

Opatrenie č. 10: Poskytovateľ vykonal školenie k procesu implementácie základných ľudských práv a slobôd a k plneniu povinností zaznamenávania a hlásenia obmedzení a zaviedol register netelesných a telesných obmedzení. Dokumentácia je vypracovaná v smernici SM04-25, platnej od 01.04.2025, aktualizácia smernice platnej od 15.08.2026 – ISM004/2026. Zamestnanci boli preškolení o obsahu smernice. Register sa vedie na účel podľa § 10 ods. 4 zákona o sociálnych službách. Opatrenie je splnené.

Opatrenie č. 11: Poskytovateľ v rámci implementácie štandardov kvality (kritérium 1.8) zaviedol nasledovné nástroje, ktoré k 20.08.2026 plní:

Školenie zamestnancov na vypracovanie postupov krízovej intervencie na zvládanie krízovej situácie sa uskutočnilo v dňoch 20.10.2025 až 23.10.2025; zamestnanci obdržali osvedčenie.

Školenie zamestnancov na deeskalačné techniky sa uskutočnilo v dňoch 06.10.2025 až 16.10.2025; zamestnanci obdržali osvedčenia.

Bola vykonaná identifikácia rizikových oblastí a rizík pri poskytovaní sociálnych služieb vo vzťahu ku klientovi. Dokumentácia je vypracovaná v smernici SM05-25, platnej od 01.04.2025, aktualizácia smernice platnej od 15.08.2026 – ISM005/2026; zamestnanci boli preškolení o jej obsahu. Bol vypracovaný dokument postupu ku kritériu 1.8 – Prevencia krízových situácií a práca s rizikom.

Bola vykonaná identifikácia rizikových oblastí a rizík, v ktorých by mohlo dochádzať k porušovaniu ľudských práv a slobôd, v aktualizovanej smernici ISM005/2026, platnej od 15.08.2026; zamestnanci boli preškolení o jej obsahu.

Boli spracované nápravné a preventívne opatrenia. Opakované preškolenie zamestnancov a následná priebežná kontrola k uloženým opatreniam boli vykonané v termíne do 02.06.2026; kontrola pokračuje priebežne.

Boli spracované postupy a pravidlá používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia v smernici SM04-25, platnej od 01.04.2025, aktualizácie smernice ISM004/2026 platnej od 15.08.2026; zamestnanci boli preškolení o jej obsahu.

Priebežne sa identifikujú predvídateľné a individualizované riziká u jednotlivých klientov a spracúvajú a aplikujú sa opatrenia. Priebežne sa aplikujú nápravné a preventívne opatrenia a kontroluje sa ich účinnosť.

Nová smernica bola vypracovaná v termíne do 01.06.2026; krízový plán sa aktualizuje priebežne, a to aj pre prípad vyhlásenia krízového riadenia. Smernica Krízového plánu ISM001/2026, platná od 01.06.2026

Poskytovateľ zrušil plošné súhlasy s použitím zábran podpísané pri nástupe. Použitie zábrany sa posudzuje individuálne na základe aktuálneho zdravotného stavu a potrieb prijímateľa. O použití zábrany sa vedie záznam v osobnej dokumentácii prijímateľa, z ktorého je zrejmé, kto, kedy a na základe akých konkrétnych dôvodov (napríklad akútne riziko pádu pri zmene zdravotného stavu) o nasadení zábrany rozhodol. Používanie zábrany trvá len nevyhnutný čas, je definované v rizikovom pláne prijímateľa ako preventívne opatrenie proti pádu a pravidelne sa vyhodnocuje.

Poskytovateľ ukončil prax preberania občianskych preukazov do úschovy.

Prijaté opatrenia sa v plnom rozsahu zapracovali do procesu činností zamestnancov v zariadení sociálnych služieb Pokoj a zdravie, n. o., v dôsledku čoho došlo k odstráneniu zistených nedostatkov. Zároveň sa uplatnila zodpovednosť za zistené nedostatky voči zamestnancovi zodpovednému za tieto nedostatky formou personálneho pohovoru. Všetci zamestnanci boli poučení o tom, že nedodržiavanie zavedených opatrení bude posudzované ako porušenie pracovnej disciplíny.

D. PLÁNOVANIE A REALIZÁCIA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA INDIVIDUÁLNYCH POTRIEB, SCHOPNOSTÍ A CIEĽOV PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Na základe zistených nedostatkov uvedených na str. 22 až 25 Protokolu o výsledku dozoru zo dňa 27.02.2026 **Nesplnenie povinností podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách – kritérium 1.5**, boli prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin, o ktorých sme Vás informovali listom zo dňa 08.05.2026 č. R-Pr/2026/5 v bodoch opatrení 5, 6 a 12. Stav splnenia jednotlivých opatrení k 20.08.2026 je nasledovný:

Opatrenie č. 5: Bol zavedený proces individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie, s príslušnou dokumentáciou a odbornými postupmi. Dokumentácia je vypracovaná v smernici SM07-25, platnej od 01.04.2025, aktualizovaná smernica ISM007/2026 – platná od 15.08.2026. Zamestnanci boli preškolení o obsahu smernice. Proces zahŕňa individuálne posúdenie prijímateľa, tvorbu individuálnych plánov a rizík prijímateľa a tvorbu dokumentov postupov pre metódy a techniky práce s prijímateľom. Individuálne plány vychádzajú z potrieb, schopností a cieľov prijímateľov a obsahujú konkrétne merateľné a časovo ohraničené ciele. Pri naplánovaných podporných aktivitách sú v dokumentácii vyplnené údaje o čase, mieste a konkrétnom zamestnancovi a vedie sa o nich preukázateľný záznam. Opatrenie je splnené a plní sa priebežne.

Opatrenie č. 6: Boli zavedené interné audity procesu individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie, ktoré zabezpečujú plnenie štandardu kvality 1.5. Proces započal v roku 2025, úplné nastavenie bolo zavedené do 30.05.2026, kontrola prebieha priebežne. Opatrenie je splnené a plní sa priebežne.

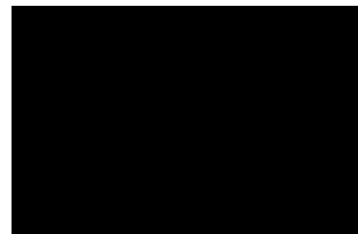
Opatrenie č. 12: Bolo zabezpečené školenie k individuálnemu plánovaniu s programom sociálnej rehabilitácie a k vopred vysloveným želaniam tak, aby inštruktor sociálnej rehabilitácie prihliadal pri tvorbe cieľov a opatrení na individuálne potreby prijímateľa. Školenie sa uskutočnilo formou webinára dňa 26.03.2026. Opatrenie je splnené.

Prijaté opatrenia sa v plnom rozsahu zapracovali do procesu činností zamestnancov v zariadení sociálnych služieb Pokoj a zdravie, n. o., v dôsledku čoho došlo k odstráneniu zistených nedostatkov. Príslušní zamestnanci boli oboznámení so zisteniami protokolu, podieľali sa na vypracovaní opatrení, boli poučení o zmene v činnostiach a participovali na ich zavedení do praxe. Disciplinárna a hmotná zodpovednosť v tomto okruhu nebola uplatnená. Zamestnanci boli poučení o tom, že nedodržiavanie zavedených opatrení bude posudzované ako porušenie pracovnej disciplíny.

K bodom 2 a 4 zápisnice uvádzame súhrnne:

- zamestnancami zodpovednými za zistené nedostatky boli určení [redacted] vedúci prevádzky Hubice, a [redacted], sociálna pracovníčka. Zodpovednosť za zistené nedostatky bola uplatnená formou personálneho pohovoru v okruhu ochrany života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby. V ostatných okruhoch disciplinárna a hmotná zodpovednosť uplatnená nebola; príslušní zamestnanci boli oboznámení so zisteniami protokolu, podieľali sa na prijatí a zavedení opatrení a boli poučení, že nedodržiavanie zavedených opatrení bude posudzované ako porušenie pracovnej disciplíny. Povinnosť odstrániť zistené nedostatky sa vzťahuje na všetkých prijímateľov, ktorým sa poskytuje sociálna služba.

V Nitrianskej Strede 28.08.2026



statutár