Domov dôchodcov Chynorany
Nám.hrdinov 12/21,PSČ 956 33

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Inšpekcia v sociálnych veciach

Špitálska 4,6,8

816 43 Bratislava

Prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin

Opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, uvedených v Protokole o výsledku dozoru pri poskytovaní sociálnych služieb: č. spisu: 11695/2026-M_ISVTNNR č. záznamu: 99495/2026

Na základe výsledkov dozoru uvedených v Protokole o výsledku dozoru pri poskytovaní sociálnych služieb Vám v stanovenom termíne predkladáme nasledovné opatrenia, prijaté na odstránenie zistených nedostatkov:

Kontrolné zistenie č. 1

Nedostatočný počet odborných zamestnancov a stým súvisiace neplnenie povinností podľa ustanovení §15 ODS 1 a §9 ODS 8.

Prijaté opatrenia:

- Od **01.09.2026** vykonáva v zariadení pracovnú činnosť na pozícii **sociálny pracovník** [redacted] ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady ustanovené § 84 ods. 4 zákona o sociálnych službách na výkon odbornej činnosti sociálneho pracovníka. Jej prijatím bolo zabezpečené personálne obsadenie odbornej pozície sociálneho pracovníka a vytvorené podmienky na riadne zabezpečovanie odborných činností vo vzťahu k prijímateľom sociálnej služby.
- S účinnosťou od **01.08.2026** bolo v zariadení vytvorené nové pracovné miesto **„Inštruktor sociálnej rehabilitácie“**. Na túto pracovnú pozíciu bola zaradená [redacted], ktorá absolvovala odbornú prípravu – kurz inštruktora sociálnej rehabilitácie. Vytvorením tejto pracovnej pozície bolo posilnené personálne zabezpečenie odborných činností a vytvorené podmienky na systematické poskytovanie sociálnej rehabilitácie prijímateľom sociálnej služby.

Uvedenými opatreniami došlo k personálnemu posilneniu odborného tímu zariadenia a k vytvoreniu predpokladov na zabezpečovanie odborných činností v požadovanom rozsahu a kvalite.

Zodpovedná osoba: [redacted] - riaditeľ

Tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Kontrolné zistenie č. 2

Neposkytovanie sociálneho poradenstva a odbornej činnosti sociálna rehabilitácia

Prijaté opatrenia:

- Prijatím odborného zamestnanca na pracovnú pozíciu **sociálny pracovník** je od **01.09.2026** v zariadení zabezpečené poskytovanie sociálneho poradenstva prijímateľom sociálnej služby v súlade s platnou legislatívou. Sociálny pracovník bude zároveň zabezpečovať odborné sociálne činnosti súvisiace s individuálnymi potrebami prijímateľov.
- Pre všetkých prijímateľov sociálnej služby budú vypracované **individuálne plány**, ktoré budú pravidelne vyhodnocované a aktualizované najmenej v zákonom stanovenej lehote, najneskôr každých šesť mesiacov. V prípade významnej zmeny životnej situácie, zdravotného stavu, potrieb alebo požiadaviek prijímateľa bude individuálny plán prehodnotený a aktualizovaný bezodkladne.
- V odôvodnených prípadoch budú vypracovávané **rizikové plány**, ktorých účelom bude identifikácia konkrétnych rizík, stanovenie preventívnych opatrení a určenie vhodného postupu zamestnancov pri ich zvládaní.
- Vytvorením pracovného miesta **inštruktora sociálnej rehabilitácie** je od **01.08.2026** zabezpečovaná odborná činnosť sociálnej rehabilitácie v súlade s platnou legislatívou. Inštruktor sociálnej rehabilitácie bude v spolupráci so sociálnym pracovníkom participovať na tvorbe a realizácii plánov sociálnej rehabilitácie, vychádzajúcich z individuálnych potrieb, schopností, možností a záujmov jednotlivých prijímateľov.
- Sociálna rehabilitácia bude realizovaná **systematicky, plánovane a priebežne**, s dôrazom na podporu samostatnosti prijímateľov, zachovávanie a rozvoj ich schopností a zručností a podporu ich aktívneho zapájania do života v zariadení.

Prijatými opatreniami sa vytvára ucelený systém odborného sociálneho poradenstva, individuálneho plánovania a sociálnej rehabilitácie, ktorý bude priebežne vyhodnocovaný a prispôsobovaný aktuálnym potrebám prijímateľov.

Zodpovedná osoba: [redacted] – sociálny pracovník, [redacted] – inštruktor sociálnej rehabilitácie

Kontrolné zistenie č. 3

Nedodržanie lehoty platnosti 6 mesiacov v zmysle §61 ods. 10

Prijaté opatrenie

- Riaditeľ zariadenia a hlavná zdravotná sestra budú spoločne zabezpečovať pravidelnú kontrolu platnosti **poverení na vykonávanie vybraných úkonov dodržiavania**

liečebného režimu, pričom bude sledované, aby jednotlivé poverenia neprekročili zákonom stanovenú dobu platnosti šiestich mesiacov.
- Za účelom predchádzania opakovaniu uvedeného nedostatku bude zavedená pravidelná kontrola termínov platnosti poverení a v dostatočnom predstihu budú prijímané opatrenia na ich obnovenie.

Zodpovedná osoba: [redacted] riaditeľ, [redacted] – zdravotná sestra

Kontrolné zistenie č. 4

Vykonávanie ošetrovateľskej starostlivosti – podávanie stravy a liekov prostredníctvom abdominálnej sondy opatrovateľmi

Prijaté opatrenia:

- Zariadenie bude pri prijímaní nových záujemcov o poskytovanie sociálnej služby primerane informovať o rozsahu poskytovanej starostlivosti a v prípade zdravotného stavu, ktorý si vyžaduje odbornú ošetrovateľskú starostlivosť presahujúcu možnosti a odbornú spôsobilosť zariadenia, odporučí záujemcovi využitie sociálnej služby v zariadení, ktoré je schopné požadovanú ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečiť.
- V prípade, ak u prijímateľa sociálnej služby počas pobytu vznikne potreba ošetrovateľskej starostlivosti, ktorú nie je možné zabezpečiť vlastnými odbornými kapacitami zariadenia, bude táto starostlivosť zabezpečená **prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS)** alebo iného oprávneného poskytovateľa zdravotnej starostlivosti
- Opatrovateľský personál nebude vykonávať úkony, ktorých výkon patrí do rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti a na ktoré nemá príslušnú odbornú spôsobilosť.

Zodpovedná osoba: [redacted] – hl. sestra

Kontrolné zistenie č. 5

Poskytovanie odbornej činnosti pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzyckej pomoci a pomoc pri základných sociálnych aktivitách.

Prijaté opatrenia

- Sprevádzanie prijímateľov sociálnej služby na odborné lekárske vyšetrenia bude zabezpečované **výhradne odbornými zamestnancami zariadenia**, v súlade s charakterom poskytovanej sociálnej služby a individuálnymi potrebami prijímateľa.
- Zariadenie bude v odôvodnených prípadoch kontaktovať rodinných príslušníkov alebo blízke osoby prijímateľa a informovať ich o možnosti zúčastniť sa na sprevádzaní prijímateľa na lekárske vyšetrenie, pokiaľ s tým prijímateľ súhlasí a takýto postup zodpovedá jeho individuálnej situácii.

Zodpovedná osoba: [redacted] zdravotná sestra

Kontrolné zistenie č. 6

Uloženie občianskeho preukazu do úschovy

Prijaté opatrenia

- Všetky občianske preukazy, ktoré boli u prijímateľov sociálnej služby uložené v úschove zariadenia, boli **bezodkladne odovzdané späť ich držiteľom**
- Zariadenie nebude občianske preukazy prijímateľov ukladať do úschovy bez právneho dôvodu a bez rešpektovania práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby.
- V prípade, ak bude u konkrétneho prijímateľa identifikované zvýšené riziko vyplývajúce z držby občianskeho preukazu v jeho izbe, bude situácia individuálne posúdená a v prípade potreby bude vypracovaný **rizikový plán**, ktorý bude obsahovať identifikáciu rizika, preventívne opatrenia a dohodnutý postup pri jeho minimalizácii.

Zodpovedná osoba: [redacted] – riaditeľ, [redacted] – sociálny pracovník

Kontrolné zistenie č. 7

Neplnenie povinnosti podľa ustanovenia §10

Prijaté opatrenia

- Všetci zamestnanci zariadenia boli dôrazne oboznámení s povinnosťou rešpektovať základné ľudské práva, slobodu a dôstojnosť prijímateľov sociálnej služby a s jednoznačným zákazom používania prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia v rozpore so zákonom.
- Zamestnanci boli zároveň poučení, že použitie prostriedkov obmedzenia je možné výlučne v zákonom ustanovených prípadoch, najmä ak je priamo ohrozený život alebo zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, a aj v takomto prípade iba po dobu nevyhnutne potrebnú na odstránenie bezprostredného ohrozenia.
- Zariadenie nebude používať bočnice na lôžkach u mobilných prijímateľov ako prostriedok obmedzenia ich voľného pohybu. V prípade identifikovaného **rizika pádu z lôžka** bude ich použitie posudzované individuálne, na základe vyhodnotenia konkrétneho rizika a príslušného **rizikového plánu**, pričom bude prihliadané na bezpečnosť, dôstojnosť a práva prijímateľa.
- Zamestnanci budú pri riešení rizikových situácií postupovať individuálne, primerane a s dôrazom na využitie takých preventívnych opatrení, ktoré v maximálnej možnej miere eliminujú potrebu použitia akýchkoľvek obmedzujúcich prostriedkov.

Domov dôchodcov Chynorany
Nám.hrdinov 12/21,PSČ 956 33

Zodpovedná osoby: [redacted] – zdravotná sestra, [redacted] soc. pracovník

Kontrolné zistenie č. 8

Zabezpečovanie obslužných činnosti počas víkendov a sviatkov opatrovateľským personálom

Prijaté opatrenia

- V zariadení bol prijatý a zamestnancom oznámený **zákaz vykonávania obslužných činností opatrovateľským personálom**, a to aj počas víkendov a sviatkov.
- Organizácia práce bude nastavená tak, aby boli obslužné činnosti zabezpečované zamestnancami zaradenými na príslušné pracovné pozície a v súlade s ich pracovnou náplňou a kompetenciami
- Vedúci zamestnanci budú priebežne dohliadať na dodržiavanie uvedeného opatrenia v každodennej prevádzke zariadenia.

Zodpovedná osoba: [redacted] – zdravotná setra, [redacted] – riaditeľ DD, [redacted] – ekonómka

Kontrolné zistenie č. 9

Neplnenie povinnosti podľa ustanovenia §74 ods 7 písm I)

Prijaté opatrenia

- Zmluvná dokumentácia zariadenia bola prehodnotená a **zmluvy boli upravené v súlade s ustanovením § 74 ods. 7 písm. i) zákona o sociálnych službách**.
- Zariadenie bude pri príprave a uzatváraní zmlúv o poskytovaní sociálnej služby naďalej dôsledne prihliadať na všetky zákonom ustanovené náležitosti a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby.
- Za účelom predchádzania opakovaniu nedostatku bude zmluvná dokumentácia priebežne kontrolovaná a v prípade legislatívnych zmien bude bezodkladne zosúladená s aktuálnym právnym stavom

Zodpovedná osoba: [redacted] – riaditeľ

Chynorany dňa 21.10.2026 [redacted]

riaditeľ

Tel.: [redacted]
Mobil :
e-mail: [redacted]