MP 000 3301 521

DOM SENIOROV Centrum oddychu n. o., Slnečné jazerá juh 2769, 903 01 SENEC

P.T.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Inšpekcia v sociálnych veciach

Špitálska 4,6,8

816 43 Bratislava

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Došlo dňa: 01 -09- 2026
Evidenčné číslo: 9124 4/2026
Prílohy/listy:
Číslo spisu:
Vybavuje: ISV

V Senci, dňa 27.8.2026

Vec: Odpoveď - Číslo spisu: 12318/2026-M_ISVBATT, Číslo záznamu: 78290/2026.

DOM SENIOROV CENTRUM ODDYCHU, n. o. Slnečné jazerá - Juh 2769, 90301 Senec, IČO 36096890, miesto poskytovania sociálnej služby: Slnečné jazerá - Juh 2769, 90301 Senec, druh poskytovanej sociálnej služby: zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb (ďalej len „poskytovateľ" alebo „dozorovaný subjekt" alebo „zariadenie")
Vám zasiela odpoveď na Zápisnicu zo dňa **30.7.2026**.

NEPLNÍ POVINNOSTI podľa ustanovení § 9 ods. 4 (povinnosť dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov),
- § 9 ods. 7 písm. a) (povinnosť splniť požiadavky na vnútorné prostredie budov a minimálne požiadavky na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia podľa osobitného predpisu)
- § 10 ods. 1, 3 a 4 (povinnosti pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej
- § 15 ods. 1 (povinnosť vykonávať odborné, obslužné a ďalšie činnosti), § 62 ods. 1 (povinnosť poskytovať sociálnu službu len na základe zápisu tejto sociálnej služby do registra, ktorý vedie vyšší územný celok), § 72 ods. 3 a § 73 ods. 2 (povinnosti pri úhrade za sociálnu službu), § 74 ods. 1, 6 až 8, 12 a 14 (povinnosti pri uzatváraní zmlúv o poskytovaní sociálnej služby a dodržiavaní záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby) zákona o sociálnych službách a súčasne NEPLNÍ POVINNOSŤ podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách – plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – v časti kritérií 1.3 (Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby), 1.4 (Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh

sociálnej služby), 1.8 (Prevencia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia), 1.9 (Ochrana pred zlým zaobchádzaním), 2.2 (Štruktúra a počet pracovných miest a kvalifikačné predpoklady na ich plnenie sú v súlade s § 84. Počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnej služby a ich potrebám), 3.1 (Priestory poskytovateľa sociálnej služby spĺňajú požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú priestorové, technické a hygienické podmienky prevádzkovania sociálnej služby) a 3.5 (Určenie pravidiel prijímania darov).

K uvedeným neplneniam paragrafov poskytovateľ v určitých oblastiach urobil nápravné opatrenia:

- Poskytovateľ sociálnej služby zvýšil stav odborných zamestnancov na úseku ošetrovateľsko-opatrovateľskom a sociálnom úseku.

Taktiež poskytovateľ sociálnej služby znižuje plynule stav prijímateľov v zariadení na stanovených 72 zazmluvnených miest.

V každom z uvedených bodov dochádza priebežne ku zmenám k lepšiemu.

Opisy pracovných činností korešpondujú so zaradením zamestnancov, počet odborných zamestnancov na oboch druhoch sociálnych služieb zodpovedá predpísanému počtu dľa Zákona č. 448/2008 Z.z.

V oblasti sociálnej došlo k markantným zmenám v evidencii aktivít prijímateľov. Novoprijatá vedúca sociálneho úseku spolu s ostatnými zamestnancami sociálneho úseku realizujú prehľad reálnych krokov, ktoré sa systematicky vykonávajú s účinnosťou od 7.4.2026 uvádzame nižšie.

1. Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia sa vykonáva pravidelne a systematicky na dennej báze, a to formou skupinových aj individuálnych aktivít.

Pri činnostiach sa využívajú prvky terapií, ako sú ergoterapia, biblioterapia, muzikoterapia, bazálna stimulácia, logoterapia a adiktológia (nakoľko u nás žijú prijímatelia so závislosťami) a veľa iných.

Odborná starostlivosť a aktivity prispôsobené schopnostiam daných prijímateľov sú plne zabezpečené aj imobilným klientom priamo na lôžkach.

Celý proces je podložený jasnou metodikou: aktivity sú vopred plánované, realizované, následne zhodnotené, písomne zaznamenané a sleduje sa ich frekvencia.

Činnosti sú šité na mieru podľa individuálnych plánov prijímateľov, ktorých tvorbe predchádzajú interdisciplinárne stretnutia pre saturáciu potrieb prijímateľov, sociálne anamnézy a u novoprijatých prijímateľov aj záznamy o priebehu adaptácií.

Individuálne rizikové plány sú riadne doplnené, priebežne vedené a hodnotené. Každý prijímateľ má aktuálny individuálny plán, individuálny rizikový plán, sociálnu anamnézu, záznam o adaptačnom procese a záznam o stretnutí interdisciplinárneho tímu.

2. Participácia klientov a vnútorná kontrola

Komunitné stretnutia zástupcov PSS a stravovacia komisia zasadajú raz mesačne a z každého stretnutia sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorá sa riadne zakladá.

3. Prepojenie s komunitou, kultúra a dobrovoľníctvo

Zariadenie aktívne spolupracuje s externým prostredím a komunitou, čo zahŕňa návštevu divadelných hercov s predstavením či pôsobenie miestneho pána kaplána, ktorý slúži sväté omše a spovedá prijímateľov.
Zabezpečená je pravidelná kanisterapia a muzikoterapia pod vedením certifikovaných terapeutov.
Prijímatelia sociálnej služby majú plnohodnotne vypracovaný rizikový plán ako i vypracované rizikové oblasti, ktoré sú z hľadiska ochrany života, zdravia a dôstojnosti vyhodnotené ako ohrozujúce pre nich alebo pre ich okolie.
Uskutočňuje sa spoločná podpora a aktivity s deťmi a mládežou – napríklad športový deň s deťmi zo ZŠ Kysucká Senec, vystúpenie detí z MŠ Senec na Slnečných jazerách či návšteva detí zo špecializovanej školy pri sadení rastliniek.
Zariadenie má otvorenú výzvu pre dobrovoľníkov (evidujeme napr. spoluprácu s dobrovoľníkom [redacted] ktorý daroval užitočné veci na prevádzku pre prijímateľov a ochotné dobrovoľníčky z Klubu seniorov pre zmysluplné trávenie voľného času našich prijímateľov).
Od septembra bude prebiehať na pravidelnej báze špeciálna joga na stoličkách, zameraná na zlepšenie telesnej mobility a dýchania našich klientov.

Kritérium 3.1 – ide o dlhodobú záležitosť.
V snahe poskytovateľa je v pláne prestavby umožniť prijímateľom s invalidným vozíkom vstup do WC cez široké dvere, no tu ide o situáciu, ktorá je v riešení s majiteľom budovy.
Vedenie je v tejto veci naklonené k spolupráci.

Všetci zamestnanci v zariadení pracujú pod vedením svojich vedúcich úsekov.
Vedúcich úsekov manažuje riaditeľ zariadenia a jeho štatutár. Za písomnosti ohľadom prípravy zmluvných vzťahov medzi poskytovateľom a prijímateľom, prijímaním darov a pod. zodpovedá riaditeľ a generálny riaditeľ zariadenia.
Pracujeme na odstránení nedostatkov a je v našom záujme nájsť na všetky nezhody riešenie v čo najkratšom čase.

S pozdravom

Viliam Figúr
riaditeľ [redacted]

DOM SENIOROV
CENTRUM ODDYCHU n.o.
Slnečné jazerá juh 2769 (1)
Senec 903 01
IČO: 36 096 890, DIČ: 2023019427

Dom seniorov centrum oddychu, n.o.
Slnečné jazerá juh 2769
Senec
903 01



Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Inšpekcia v sociálnych veciach
Špitálska 4,6,8
Bratislava
816 43

MP 000 2995 174

Dom seniorov Centrum oddychu n.o., Slnečné jazerá juh 2769, 903 01 SENEC

P.T.
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Inšpekcia v sociálnych veciach
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Došlo dňa: 23 -09- 2026
Číslo spisu: 9981/2026
Prílohy/listy:
Vybavuje: IVSV

V Senci, dňa 16.9.2026

Vec: Prepracované prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.

Na základe obdržanej dokumentácie zasielame doplnené spracované opatrenia k číslu spisu: 12318/2026-M_ISVBATT, číslo záznamu : 78290/2026.
Povinnosti poskytovateľa **§ 15 ods. 1** zákona o sociálnych službách.
Poskytovateľ vykonáva odborné činnosti prostredníctvom sociálnych pracovníkov.
Základné i špecializované poradenstvo vedú sociálni pracovníci, ktorí sú kvalifikovaní v odbore sociálna práca, s Mgr. vzdelaním. O realizácii sociálneho poradenstva vedú záznamy v spise prijímateľov, ktoré sú kedykoľvek k nahliadnutiu.
Sú spoluúčastní aj na sociálnej rehabilitácii- podieľajú sa na podpore samostatnosti, nácviku zručností a sebaobsluhy v spolupráci s ošetrovateľským a opatrovateľským úsekom. Tieto činnosti korešpondujú s cieľmi prijímateľov v individuálnych plánoch.
Priama pomoc inej osoby pri úkonoch sebaobsluhy (stravovanie, hygiena, obliekanie) je zabezpečovaná opatrovateľským personálom.
Ošetrovateľskú starostlivosť vykonáva odborný ošetrovateľský, opatrovateľský personál zariadenia alebo zabezpečujeme prevozom prijímateľov k odborným lekárom mimo zariadenie.
Poskytovateľ zabezpečuje obslužné činnosti:
Ubytovanie zabezpečujeme postupne pre prijímateľov náležitý nábytok, posteľnú bielizeň a výbavu postelí.
Stravovanie majú prijímatelia zabezpečené v rámci zariadenia, príprava stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke.
V spolupráci s odborými lekármi, v prípade potreby je strava upravená do náležitej konzistencie.
O tomto fakte je upovedomený každý prijímateľ i jeho príbuzní. Zápis o informovanosti prijímateľa i príbuzných vedú sociálni pracovníci v spise prijímateľa.
Starostlivosť o prádlo, šatstvo prijímateľov, poskytovateľ zabezpečuje sčasti vo vlastnej réžii a niektoré prádlo perie externá práčovňa na základe zmluvného vzťahu.
Údržbu šatstva zabezečujú pracovníčky práčovne, ktoré prádlo po vypratí skontrolujú, triedia a nosia priamo do izby prijímateľov.
Drobné opravy vykonávame v zariadení pracovník práčovne, v prípade znehodnotenia ošatenia v spolupráci s príbuznými zabezpečuje obstaranie chýbajúceho určená opatrovateľka, poverená touto činnosťou.
Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí- každý prijímateľ je s touto skutočnosťou oboznámený už pri prvom kontakte – stretnutí.
V prípade, že sa rozhodne prijímateľ vziať si do zariadenia cennosti, má možnosť si ich uschovať v sejfe v zariadení, na základe Zmluvy o úschove cenných vecí, ktorá obsahuje v prípade šperkov ich foto dokumentáciu a evidenciu cenností.
Prijímateľ si môže kedykoľvek svoje cennosti skontrolovať na základe ústnej požiadavky v kancelárii vedenia zariadenia.

Ciąg dalszy
Załącznik
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
tel. 42 663 30 00
fax 42 663 30 01
www.wup.lodz.pl
e-mail: wup@wup.lodz.pl
Data 13-08-2025

Taktiež si môže kedykoľvek cennosti vziať k sebe a Zmluva sa ukončí dňom výberu cenností.
Kultúrne, spoločenské alebo športové aktivity pre prijímateľov organizujú sociálni pracovníci. V tejto oblasti sme zaznamenali za posledné štyri mesiace prijatím novej sociálnej pracovníčky úžasné a viditeľné zmeny k lepšiemu. Túto oblasť je možné sledovať nielen v individuálnych plánoch, v intervenciách ale i na FB stránke zariadenia.
Poskytovanie nevyhnutného šatstva pre prijímateľov zabezpečuje zariadenie z vlastných z alebo v sprievode sociálneho pracovníka si zakúpi prijímateľ ošatenie v obchodných reťazcoch.
Doprovod k lekárom mimo zariadenie zabepečuje zariadenie prostredníctvom svojich zamestnancov.
Ustanovenie § 9 ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách stanovuje povinnosť dodržiavať personálne normatívy (maximálny počet prijímateľov na jedného zamestnanca a podiel odborných zamestnancov).
Poskytovateľ zamestnáva t.č. na vybrané druhy sociálnych služieb potrebný počet odborných zamestnancov.
V zariadení spracovaná organizačná štruktúra s počtami jendotlivých zamestnancov v ZpS a DSS na jednotlivých úsekoch.
Ustanovenie **§ 9 ods. 7 písm. a)** poskytovateľ preveril všetky spisy prijímateľov a vykonal nápravné opatrenia v prepočtoch súm prijímateľov za sociálne služby s tým, že prijímateľovi zostáva 25 % životného minima pre vlastnú potrebu.
Paragraf 10 V zariadení nepoužívame prostriedky telesného a netelesného obmedzenia.
V prípade výskytu mimoriadnej udalosti, kedy správanie prijímateľa vyžaduje zásah a obmedzenie na nevyhnutne potrebný čas, vedieme o tejto skutočnosti záznam, ktorý je súčasťou sociálneho ako i zdravotného spisu prijímateľa. V informačnom systéme vedieme register obmedzení, ktorý obsahuje náležitosti zápisu . Taktiež kópiu – údaje o použití obmedzenia zašleme na MPSVaR cez elektronický formulár v stanovenej lehote.
Snahou personálu je v prípade výskytu nepokojného prijímateľa voliť formu deeskalácie, pokiaľ nie je možné prijímateľa ukľudniť rozhovorom, vytvorením pokojného miesta a jeho zmena správania naďalej vykazuje možné známky poškodiť seba alebo iných prijímateľov privolané sú zložky PZ, RZP.
Sankcie, ktoré môže zamestnávateľ využiť voči zamestnancovi, ktorý neadekvátne a neoprávnene využil obmedzovacie prostriedky prijímateľa sú definované v doplnenej smernici k danej téme.
Ustanovenia § 72 ods. 3 a § 73 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách
V prípade posudzovania príjmu prijímateľa a výpočtu sumy za poskytované služby prijímateľ postupuje podľa platného cenníka za poskytované sociálne služby. Garantuje prijímateľovi zostatok sumy, ktorá mu musí po zaplatení úhrady zostať- minimálna čiastka na jeho vlastné bežné výdavky (tzv. zostatok z príjmu), aby nedošlo k ohrozeniu jeho základných potrieb.
Ustanovenie § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách upravuje zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, jej náležitosti, zmeny a podmienky jej ukončenia/vypovedania.
Odsek 1: Zmluvu medzi prijímateľom a poskytovateľom vytvárame písomne, v deň nástupu prijímateľa a začatia poskytovania sociálnej služby.
Odseky 6 až 8: Pri ukončení zmluvy vyúčtujeme spotreby prijímateľa, odpočítame doplatky za lieky a vypracujeme sumár za poskytované služby do posledného dňa poskytovania sociálnej služby.
Odsek 12: Pri zmene skutočností rozhodujúcich na určenie úhrady alebo pri zmene podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb dopĺňame dodatkami, značenými poradovým číslom, vypracované dvojmo, jeden exemplár pre prijímateľa a jeden pre poskytovateľa.
Odsek 14: V zmluve medzi prijímateľom a poskytovateľom je presne vymedzený odstavec s uvedenými dôvodmi, kedy poskytovateľ môže jednostranne vypovedať sociálnu službu.

S pozdravom

Viliam Figúr
riaditeľ

[redacted]

Dom seniorov Centrum oddychu n.o., Slnečné jazerá juh 2769, 903 01 SENEC

P.T.
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Inšpekcia v sociálnych veciach
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

V Senci, dňa 16.9.2026

Vec: Prepracované prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.

Na základe obdržanej dokumentácie zasielame doplnené spracované opatrenia k číslu spisu: 12318/2026-M_ISVBATT, číslo záznamu : 78290/2026.
Povinnosti poskytovateľa **§ 15 ods. 1** zákona o sociálnych službách.
Poskytovateľ vykonáva odborné činnosti prostredníctvom sociálnych pracovníkov.
Základné i špecializované poradenstvo vedú sociálni pracovníci, ktorí sú kvalifikovaní v odbore sociálna práca, s Mgr. vzdelaním. O realizácii sociálneho poradenstva vedú záznamy v spise prijímateľov, ktoré sú kedykoľvek k nahliadnutiu.
Sú spoluúčastní aj na sociálnej rehabilitácii- podieľajú sa na podpore samostatnosti, nácviku zručností a sebaobsluhy v spolupráci s ošetrovateľským a opatrovateľským úsekom. Tieto činnosti korešpondujú s cieľmi prijímateľov v individuálnych plánoch.
Priama pomoc inej osoby pri úkonoch sebaobsluhy (stravovanie, hygiena, obliekanie) je zabezpečovaná opatrovateľským personálom.
Ošetrovateľskú starostlivosť vykonáva odborný ošetrovateľský, opatrovateľský personál zariadenia alebo zabezpečujeme prevozom prijímateľov k odborným lekárom mimo zariadenie.
Poskytovateľ zabezpečuje obslužné činnosti:
Ubytovanie zabezpečujeme postupne pre prijímateľov náležitý nábytok, posteľnú bielizeň a výbavu postelí.
Stravovanie majú prijímatelia zabezpečené v rámci zariadenia, príprava stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke.
V spolupráci s odborými lekármi, v prípade potreby je strava upravená do náležitej konzistencie.
O tomto fakte je upovedomený každý prijímateľ i jeho príbuzní. Zápis o informovanosti prijímateľa i príbuzných vedú sociálni pracovníci v spise prijímateľa.
Starostlivosť o prádlo, šatstvo prijímateľov, poskytovateľ zabezpečuje sčasti vo vlastnej réžii a niektoré prádlo perie externá práčovňa na základe zmluvného vzťahu.
Údržbu šatstva zabezečujú pracovníčky práčovne, ktoré prádlo po vypratí skontrolujú, triedia a nosia priamo do izby prijímateľov.
Drobné opravy vykonávame v zariadení pracovník práčovne, v prípade znehodnotenia ošatenia v spolupráci s príbuznými zabezpečuje obstaranie chýbajúceho určená opatrovateľka, poverená touto činnosťou.
Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí- každý prijímateľ je s touto skutočnosťou oboznámený už pri prvom kontakte – stretnutí.
V prípade, že sa rozhodne prijímateľ vziať si do zariadenia cennosti, má možnosť si ich uschovať v sejfe v zariadení, na základe Zmluvy o úschove cenných vecí, ktorá obsahuje v prípade šperkov ich foto dokumentáciu a evidenciu cenností.
Prijímateľ si môže kedykoľvek svoje cennosti skontrolovať na základe ústnej požiadavky v kancelárii vedenia zariadenia.

Taktiež si môže kedykoľvek cennosti vziať k sebe a Zmluva sa ukončí dňom výberu cenností.
Kultúrne, spoločenské alebo športové aktivity pre prijímateľov organizujú sociálni pracovníci. V tejto oblasti sme zaznamenali za posledné štyri mesiace prijatím novej sociálnej pracovníčky úžasné a viditeľné zmeny k lepšiemu. Túto oblasť je možné sledovať nielen v individuálnych plánoch, v intervenciách ale i na FB stránke zariadenia.
Poskytovanie nevyhnutného šatstva pre prijímateľov zabezpečuje zariadenie z vlastných z alebo v sprievode sociálneho pracovníka si zakúpi prijímateľ ošatenie v obchodných reťazcoch.
Doprovod k lekárom mimo zariadenie zabepečuje zariadenie prostredníctvom svojich zamestnancov.
Ustanovenie § 9 ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách stanovuje povinnosť dodržiavať personálne normatívy (maximálny počet prijímateľov na jedného zamestnanca a podiel odborných zamestnancov).
Poskytovateľ zamestnáva t.č. na vybrané druhy sociálnych služieb potrebný počet odborných zamestnancov.
V zariadení spracovaná organizačná štruktúra s počtami jendotlivých zamestnancov v ZpS a DSS na jednotlivých úsekoch.
Ustanovenie **§ 9 ods. 7 písm. a)** poskytovateľ preveril všetky spisy prijímateľov a vykonal nápravné opatrenia v prepočtoch súm prijímateľov za sociálne služby s tým, že prijímateľovi zostáva 25 % životného minima pre vlastnú potrebu.
Paragraf 10 V zariadení nepoužívame prostriedky telesného a netelesného obmedzenia.
V prípade výskytu mimoriadnej udalosti, kedy správanie prijímateľa vyžaduje zásah a obmedzenie na nevyhnutne potrebný čas, vedieme o tejto skutočnosti záznam, ktorý je súčasťou sociálneho ako i zdravotného spisu prijímateľa. V informačnom systéme vedieme register obmedzení, ktorý obsahuje náležitosti zápisu . Taktiež kópiu – údaje o použití obmedzenia zašleme na MPSVaR cez elektronický formulár v stanovenej lehote.
Snahou personálu je v prípade výskytu nepokojného prijímateľa voliť formu deeskalácie, pokiaľ nie je možné prijímateľa ukľudniť rozhovorom, vytvorením pokojného miesta a jeho zmena správania naďalej vykazuje možné známky poškodiť seba alebo iných prijímateľov privolané sú zložky PZ, RZP.
Sankcie, ktoré môže zamestnávateľ využiť voči zamestnancovi, ktorý neadekvátne a neoprávnene využil obmedzovacie prostriedky prijímateľa sú definované v doplnenej smernici k danej téme.
Ustanovenia § 72 ods. 3 a § 73 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách
V prípade posudzovania príjmu prijímateľa a výpočtu sumy za poskytované služby prijímateľ postupuje podľa platného cenníka za poskytované sociálne služby. Garantuje prijímateľovi zostatok sumy, ktorá mu musí po zaplatení úhrady zostať- minimálna čiastka na jeho vlastné bežné výdavky (tzv. zostatok z príjmu), aby nedošlo k ohrozeniu jeho základných potrieb.
Ustanovenie § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách upravuje zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, jej náležitosti, zmeny a podmienky jej ukončenia/vypovedania.
Odsek 1: Zmluvu medzi prijímateľom a poskytovateľom vytvárame písomne, v deň nástupu prijímateľa a začatia poskytovania sociálnej služby.
Odseky 6 až 8: Pri ukončení zmluvy vyúčtujeme spotreby prijímateľa, odpočítame doplatky za lieky a vypracujeme sumár za poskytované služby do posledného dňa poskytovania sociálnej služby.
Odsek 12: Pri zmene skutočností rozhodujúcich na určenie úhrady alebo pri zmene podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb dopĺňame dodatkami, značenými poradovým číslom, vypracované dvojmo, jeden exemplár pre prijímateľa a jeden pre poskytovateľa.
Odsek 14: V zmluve medzi prijímateľom a poskytovateľom je presne vymedzený odstavec s uvedenými dôvodmi, kedy poskytovateľ môže jednostranne vypovedať sociálnu službu.

S pozdravom

Viliam Figúr
riaditeľ

[redacted]

Dom seniorov centrum oddychu, n.o.
Slnečné jazerá juh 2769
Senec
903 01





Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Inšpekcia v sociálnych veciach
Špitálska 4,6,8
Bratislava
816 43

Všeobecná agenda

KÓPIA

Všeobecná agenda

Číslo záznamu: 115884/2026

Predmet	Odpoveď na obdržanú korešpondenciu v súvislosti s neplnením nižšie uvedených povinností.
Text	Dobrý deň, v prílohe zasielame opravený protokol. S pozdravom Figúr

Dom seniorov Centrum oddychu n.o. Slnečné jazerá juh 2769, 903 01 SENEC

P.T.
Ministerstvo práce, soc. vecí a rodiny SR
Inšpekcia v sociálnych službách
Špitálska 4
816 43 Bratislava

V Senci, dňa 20.10.2026

Vec: Odpoveď na obdržanú korešpondenciu v súvislosti s neplnením nižšie uvedených povinností.

K bodu 1/
Neplnenie povinnosti podľa ustanovenia § 9 ods. 4 zákona o sociálnych službách a kritéria štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby 2.2 (body 11., 12., 13. protokolu o výsledku dozoru): Dozorovaný subjekt nereflektuje na zistené nedostatky týkajúce sa kvalifikačných požiadaviek na odborných zamestnancov, keď ich povinnosti a kompetencie nie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.
Nápravné opatrenia:
Správne zaradiť zamestnancov podľa kvalifikačných predpokladov, získaného vzdelania, obsadeného pracovného miesta.

Opatrenia:
Dozorovaný subjekt vykoná audit osobných spisov všetkých zamestnancov.
Zamestnanec - jeho pracovné zaradenie, dosiahnuté vzdelanie prislúchajúce kvalifikačným predpokladom, úprava pracovného zaradenia v IS SOS.
Poskytovateľ sociálnych služieb dodatkom k pracovnej zmluve upraví pracovné zaradenie zamestnankyne pani [redacted] tak, aby zodpovedalo opisu pracovných činností, ktoré reálne vykonáva, t.j. z pozície *„asistent sociálnej práce“* na pozíciu *„sekretárka – administratívny pracovník“*. Zmenu pracovnej pozície zaznamená dozorovaný subjekt v evidencii zamestnancov vedenej v IS SoS.

Poskytovateľ sociálnych služieb dodatkom k pracovnej zmluve upraví pracovné zaradenie zamestnanca pána [redacted] tak, aby zodpovedalo opisu pracovných činností, ktoré reálne vykonáva, t.j. odstráni pracovnú pozíciu *„inštruktor sociálnej rehabilitácie“* a ponechá pracovnú pozíciu *„riaditeľ zariadenia – vedúci oddelenia riadenia“*. Zmenu pracovnej pozície zaznamená dozorovaný subjekt v evidencii zamestnancov vedenej v IS SoS.

[redacted] v čase výkonu kontroly ISV nespĺňala kvalifikačné predpoklady pre prácu sestry.
Poskytovateľ sociálnych služieb upraví údaje o zamestnankyni pani [redacted] v evidencii zamestnancov vedenej v IS SoS tak, aby zodpovedali pracovnej pozícii

uvedenej v dohode o pracovnej činnosti, t.j. namiesto pracovnej činnosti *„sestra“* bude uvedená pracovná činnosť *„zdravotnícky asistent - praktická sestra“*.

Pani [redacted] v čase výkonu kontroly ISV nespĺňala kvalifikačné predpoklady pre prácu sestry.
Poskytovateľ sociálnych služieb dodatkom k Dohode o pracovnej činnosti upraví pracovné zaradenie zamestnankyne pani [redacted] z pracovnej pozície „zdravotná sestra“ na pracovnú pozíciu „zdravotnícky asistent - praktická sestra“. Vzhľadom na to, že menovaná si na SZŠ v Trnave 27.8.2025 doplnila vzdelanie doplňujúcou skúškou a splnila požiadavku na uznanie odbornej kvalifikácie na výkon regulovaného povolania – praktická sestra, je oprávnená vykonávať toto povolanie. Zmenu pracovnej pozície zaznamená dozorovaný subjekt v evidencii zamestnancov vedenej v IS SoS.

Pracovné zmluvy, opisy pracovných činností, Organizačnú štruktúru poskytovateľ upraví tak, aby povinnosti a kompetencie personálu presne zodpovedali § 9 ods. 4 zákona o sociálnych službách a iným všeobecne záväzným predpisom.
Pri každom odbornom zamestnancovi doloží doklady o vzdelaní, ktoré potvrdzujú jeho odbornú spôsobilosť pre danú pozíciu.

Poskytovateľ sociálnych služieb spracuje organizačnú štruktúru zamestnancov s uvedením počtu pracovných miest tak, aby zodpovedala aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnych služieb v obidvoch sociálnych službách, ktoré poskytuje, t.j. v Domove sociálnych služieb a v Zariadení pre seniorov.

Zamestnanci, ktorí nespĺňajú kvalifikáciu, budú oboznámení o tom, že do 31.12.2026 absolvujú potrebné vzdelanie, aby splnili kvalifikačné predpoklady na výkon odbornej spôsobilosti pre danú pozíciu.
Upravené kompetencie zamestnancov priamo ovplyvnia proces individuálneho plánovania a proces plánovania potrieb prijímateľov (body 11, 12, 13 protokolu) už budú viesť výhradne kvalifikovaní odborní zamestnanci podľa zákona o sociálnych službách.

K bodu 2/
Neplnenie povinnosti podľa ustanovenia § 9 ods. 7 písm. a) zákona o sociálnych službách a kritéria štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby 3.1 (body 6., 7., 8. protokolu o výsledku dozoru): Dozorovaný subjekt nereflektuje na všetky zistené nedostatky, ako je počet prijímateľov sociálnej služby ubytovaných na jednej izbe, zabezpečenie potrebnej podlahovej plochy na jedného ubytovaného a absencia požadovaného základného vybavenia izby.

Zistený nedostatok (body 6., 7., 8. protokolu):
Neplnenie povinností v oblasti priestorových podmienok (preplnená izba, nedostatočná podlahová plocha) a materiálneho vybavenia izby.

V snahe dozorovaného subjektu je zníženie počtu prijímateľov.
Nápravné opatrenia:
Reprofilizácia a zníženie počtu ubytovaných na izbe:
Opatrenie: Dozorovaný subjekt vykoná priestorovú reorganizáciu predmetnej izby č. 215. Táto izba nebude určená pre umiestnenie prijímateľa sociálnych služieb, bude slúžiť inému účelu.

Prijímatelia z uvedenej izby budú ubytovaní v iných izbách nasledovne:
Prijímateľ pán [redacted] zomrel 5.8.2026 .
V zariadení ukončil dňa 12.10.2026 Zmluvu o poskytovaní pár [redacted] ktorý na vlastnú žiadosť odišiel do iného zariadenia.

Pár [redacted] zomrel 9.10.2026.

Pán [redacted] bytovaný na izbe č.205.
Pán [redacted] – ubytovaný na izbe č. 107 B
Termín splnenia: do 30.11.2026
Zodpovedná osoba: riaditeľ zariadenia.
Doklad o splnení: Aktualizovaný dispozičný plán izieb.

Regulácia kapacity izby prirodzeným úbytkom a vyhlásenie stop-stavu:
Opatrenie: Dozorovaný subjekt zníži počet ubytovaných prijímateľov na predmetnej izbe z 3 osôb na 2 osoby cestou prirodzeného úbytku a v dohľadnej dobe úplne zruší priestory izby č. 215 na ubytovanie prijímateľov, izba bude slúžiť iným účelom.
Dozorovaný subjekt s okamžitou platnosťou vyhlási **stop-stav na prijímanie nových prijímateľov do dosiahnutia stavu zazmluvnenej kapacity prijímateľov v zariadení.** Týmto krokom dôjde k trvalému zníženiu kapacity izby a zabezpečeniu zákonom stanovenej podlahovej plochy na zostávajúcich ubytovaných prijímateľov.
Termín splnenia: S okamžitou platnosťou od podania opatrení.
Zodpovedná osoba: Riaditeľ zariadenia / sociálny pracovník zodpovedný za poradovník a prijímanie prijímateľov.
Doklad o splnení: Interné rozhodnutie riaditeľa o dočasnom blokovaní a trvalom zrušení izby na ubytovacie účely.
Termín splnenia: do **31.12.2026**
Zodpovedná osoba: Vedúci prevádzkového úseku
Dozorovaný subjekt zakúpi a umiestni do predmetnej izby chýbajúci základný nábytok tak, aby mal každý ubytovaný prijímateľ k dispozícii samostatné kompletné vybavenie. Pre prijímateľa bude zabezpečená vlastná posteľ, nočný stolík a uzamykateľná šatníková skriňa na osobné veci, čím sa zabezpečí rešpektovanie ich súkromia a dôstojných podmienok. Vzhľadom k tomu, že je dozorovaný subjekt je v dlhodobom prenájme, rokovaniami s majiteľom budovy naplánuje dozorovaný subjekt stavebné úpravy 6 kúpeľní a WC na prvom poschodí, aby šírka dverí zodpovedala šírke invalidných vozíkov, potrebnej na prechod prijímateľov, pripútaných na invalidný vozík do týchto priestorov.
To znamená v kúpelniach jedného krídla prvého poschodia budú stavebne osadené dvere - šírky 80 cm, odstránený bariérový schodík a montovaná prechodová lišta, na plynulý prechod invalidného vozíka do sprchy.
Taktiež budú stavebne rozšírené dvere do WC v každej bunke izby, kde to po stavebnej stránke bude možné realizovať a v niektorých WC budú odstránené umývadielka, ktoré zaberajú miesto a tým sa zväčšia priestory WC.

Nakoľko zariadenie v izbách dozorovaného subjektu počas ISV nespĺňalo základné vybavenie, boli doteraz doplnené nasledovné izby novou podlahovou krytinou a nábytkom.
Izby č. 106, 213 A a 213 B – nový nábytok

Izba č. 104B, 105 B, 212 B, 207 A, 206, 204, 213 A – plávajúca podlaha, vymaľované priestory, + doplnený chýbajúci nábytok.
Izba č. 102 reprofilizovaná na jednolôžkovú izbu, bezbariérovú.
Izba č. 205 A – reprofilizovaná na 3 lôžkovú izbu.
Izba č. 215 zrušená.
Termín splnenia: do **31.11.2026**
Zodpovedná osoba: Vedúci prevádzkového úseku.
Doklad o splnení: plán obsadenia , fotodokumentácia zariadených izieb

K bodu 3/
Neplnenie povinnosti podľa ustanovenia § 15 ods. 1 zákona o sociálnych službách a kritéria štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby 1.4 (body 6., 7., 8., 9., 10., 11. protokolu o výsledku dozoru): Dozorovaný subjekt nereflektuje na zistené nedostatky týkajúce sa poskytovania odborných činností, ktorými sú ošetrovateľská starostlivosť a pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.
Neplnenie povinností pri poskytovaní odborných činností – ošetrovateľskej starostlivosti a pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.
Navrhované nápravné opatrenia:
1/ Zavedenie štandardných postupov pre poskytovanie starostlivosti:
Opatrenie: Dozorovaný subjekt vypracuje, implementuje a záväzne zavedie do praxe internú smernicu (štandard) pre poskytovanie pomoci pri odkázanosti (hygiena, stravovanie, obliekanie) a ošetrovateľskej starostlivosti (polohovanie, prevencia dekubitov, hydratácia). S touto metodikou budú preukázateľne oboznámení všetci opatrovatelia a zdravotnícki pracovníci.
Termín splnenia: do **30.11.2026**
Zodpovedná osoba: Manažér kvality/ Vrchná sestra
Doklad o splnení: Kópia vypracovanej Internej smernice o poskytovaní úkonov opatrovateľky a prezenčná listina zo školenia zamestnancov.

Revízia a dôsledné vedenie ošetrovateľskej a opatrovateľskej dokumentácie:
Opatrenie: U každého prijímateľa sociálnej služby bude zavedený podrobný a denne aktualizovaný **„Záznam úkonov sebaobsluhy a ošetrovateľskej starostlivosti“**. Úkony pomoci pri odkázanosti budú zaznamenávané menovite zamestnancom, ktorý ich vykonal, a to bezprostredne po ich realizácii. Súčasťou bude exaktné sledovanie tlaku, podávania stravy/tekutín a zmien polôh u imobilných klientov. Tieto údaje sú dosledovateľné a preukázateľné v informačnom systéme.
Termín splnenia: S okamžitou platnosťou
Zodpovedná osoba: Riaditeľ zariadenia / Vrchná sestra.
Doklad o splnení: Kópia vypracovanej Internej smernice o poskytovaní ošetrovateľských úkonov a prezenčná listina zo školenia zamestnancov.

Zabezpečenie odbornej ošetrovateľskej starostlivosti :
Opatrenie: Dozorovaný subjekt zabezpečí legálny a odborný výkon ošetrovateľskej starostlivosti, ktorá patrí do rúk zdravotníckych pracovníkov.
Sestry pracujú podľa platných ošetrovateľských štandardov a že ich činnosť je kontrolovateľná a jasne oddelená od práce opatrovateľov.
Opatrovateľský personál bude vykonávať výhradne úkony, ktoré mu prináležia podľa dosiahnutej kvalifikácie.

Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečí, aby úkony ako podávanie liekov, meranie glykémie, meranie telesnej teploty, meranie krvného tlaku a pulzu, aplikáciu liečiva subkutánne (napr. podanie inzulínu), ktoré vykonávajú zamestnanci na pracovnej pozícií opatrovateľka, boli vykonávané výhradne na základe platného písomného poverenia na vykonávanie vybraných úkonov dodržiavania liečebného režimu udeleného na návrh kvalifikovanej osoby zodpovednej za odborné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení.
Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečí, aby činnosti, ako dávkovanie predpísaných liekov do liekoviek, ošetrovanie dekubitov a podávanie liečiv intramuskulárne, ktoré sú súčasťou ošetrovateľskej praxe, vykonávali výhradne zdravotnícki pracovníci s odbornou spôsobilosťou podľa zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Termín splnenia: do **15.12.2026**
Zodpovedná osoba: Vrchná sestra / Garant pre ošetrovateľskú starostlivosť
Doklad o splnení: Poverenia Anonymizovaná ukážka denného záznamu starostlivosti a ošetrovania vybraného prijímateľa.
Anonymizovaná ukážka denného záznamu starostlivosti opatrovateľských úkonov vybraného prijímateľa.
Zosúladenie a zápis opatrovateľskej starostlivosti (pomoc pri odkázanosti):
Opatrenie: Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečí, aby odborná činnosť sociálna rehabilitácia bola vykonávaná plánovane a koordinovane odbornými zamestnancami s použitím odborných metód a techník s cieľom podporovať samostatnosť, nezávislosť a sebestačnosť všetkých prijímateľov sociálnej služby, vrátane prijímateľov s vysokou mierou potrebnej podpory, s prihliadnutím na ich individuálne schopnosti a potreby. Súčasťou spisovej dokumentácie prijímateľov bude program sociálnej rehabilitácie, ktorý bude pravidelne aktualizovaný a vyhodnocovaný.
Súbežne s ošetrovateľskou dokumentáciou upraví aj systém zápisov pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pre opatrovateľský personál. Každý úkon sebaobsluhy (ranná/večerná hygiena, kŕmenie, sprevádzanie) bude denne zaznamenávaný v samostatnom opatrovateľskom module prijímateľa. Vrchná sestra bude pravidelne (týždenne) kontrolovať súlad medzi opatrovateľskými a ošetrovateľskými zápismi.
Termín splnenia: do **30.11.2026**
Zodpovedná osoba: Vrchná sestra / Garant pre ošetrovateľskú starostlivosť
Doklad o splnení: Vzor denného opatrovateľského hárku sebaobsluhy z informačného systému.

K bodu 4
Neplnenie povinnosti podľa ustanovenia § 10 ods. 1, 3 a 4 zákona o sociálnych službách a kritérií štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby 1.8 a 1.9 (body 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24. protokolu o výsledku dozoru): Dozorovaný subjekt nereflektuje na zistené nedostatky týkajúce sa prevencie krízových situácií a práce s rizikom v sociálnych službách a ochrany pred zlým zaobchádzaním.
Návrh znenia nápravných opatrení pre ISV

Zistený nedostatok (body 14. až 24. protokolu):
Neplnenie povinností v oblasti prevencie krízových situácií, manažmentu a práce s rizikom v sociálnych službách a absentujúci systém ochrany prijímateľov pred zlým zaobchádzaním.
Navrhované nápravné opatrenia:
Vypracovanie a implementácia Metodiky práce s rizikom a prevencie krízových situácií:
Opatrenie: Dozorovaný subjekt vypracuje a zavedie do praxe internú smernicu *„Postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií.“ Smernica* presne zadefinuje postupy personálu pri predvídateľných rizikách (napr. riziko pádu, úteku prijímateľa, agresívneho správania, sebapoškodzovania) je zavedenie evidencie mimoriadnych udalostí v informačnom systéme, ktorá bude povinnou súčasťou individuálneho plánu každého prijímateľa.
Termín splnenia: do **30.10.2026**
Zodpovedná osoba: Riaditeľ zariadenia / Manažér kvality
Doklad o splnení: Znenie smernice *Postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií.“*

Zavedenie Registra prevádzkových a individuálnych rizík a mimoriadnych udalostí:
Opatrenie: Dozorovaný subjekt zriadi a začne záväzne viesť **„Register mimoriadnych udalostí a rizikových situácií“**. Každá krízová situácia, konflikt, pád alebo zranenie prijímateľa bude bezodkladne zapísané do tohto registra s uvedením analýzy príčiny, prijatých okamžitých opatrení a následného prehodnotenia individuálneho plánu prijímateľa, aby sa incident neopakoval.
Termín splnenia: S okamžitou platnosťou
Zodpovedná osoba: Vedúca sociálneho úseku / Vrchná sestra.
Doklad o splnení: Anonymizovaný výpis z Registra mimoriadnych udalostí.

Zavedenie Systému ochrany pred zlým zaobchádzaním a zneužívaním:
Opatrenie: Dozorovaný subjekt vypracuje jasný, pre prijímateľov aj personál zrozumiteľný postup *„Ochrana prijímateľov pred zlým zaobchádzaním, hrubým správaním a zanedbávaním starostlivosti“*. Smernica presne určí, ako môžu prijímatelia, príbuzní či zamestnanci anonymne a bezpečne nahlásiť podozrenie na zlé zaobchádzanie (napr. zriadenie schránky dôvery, určenie nezávislej kontaktnej osoby). Všetci zamestnanci prejdú povinným preškolením o rozpoznávaní prejavov syndrómu týrania a zanedbávania.
Dňa 15.10.2026 absolvovali zamestnanci školenie „Ochrana ľudských práv a slobôd“, v novembri plánované školenie „Deeskalačné techniky“
Termín splnenia: do **15.01.2027.**
Zodpovedná osoba: Riaditeľ zariadenia/ vedúci sociálny pracovník.
Doklad o splnení: Interný predpis o ochrane pred zlým zaobchádzaním a prezenčná listina zo školenia zamestnancov k tejto téme.
Poskytovateľ umiestni na chodbe zariadenia „Schránku dôvery“, pre prijímateľov a rodinných príslušníkov, kde ich informuje, ako a komu môžu podozrenia na zlé zaobchádzanie nahlasovať.
Dozorovaný subjekt má u každého prijímateľa spísané riziká, sociálne pracovníčky aktívne spolupracujú s rodinami a informujú ich o konkrétnych rizikách ich príbuzných.

K bodu 5/
Neplnenie povinnosti podľa ustanovení § 72 ods. 2, § 73 ods. 2 (body 4. až 15. protokolu o výsledku dozoru) a § 74 ods. 1, 6, 7, 8, 12 a kritérií štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby 1.3 a 3.5 (body 9. až 73. protokolu o výsledku dozoru): zákona o sociálnych službách: Dozorovaný subjekt neuvádza konkrétne opatrenia na odstránenie jednotlivých zistených nedostatkov týkajúcich sa úhrady za sociálnu službu a zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

1. Oblasť úhrad za sociálnu službu a výpočtových listov (§ 72, § 73 a kritérium štandardov 3.5)

Poskytovateľ prepracuje internú smernicu Pravidlá pre prijímanie darov tak, aby bola v plnom rozsahu v súlade s Kritériom 3.5, prepracuje oblasti možných konfliktov záujmov vyplývajúcich z prijatia peňažného alebo nepeňažného daru, upraví spôsob transparentného zverejňovania prijatých peňažných a nepeňažných darov, darovacích zmlúv a účelu použitia týchto darov. Prepracuje aj zistené nedostatky týkajúce sa znenia používaných darovacích zmlúv.

Poskytovateľ zabezpečí, aby suma úhrady za odbornú činnosť pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby určená v zmluvách o poskytovaní sociálnej služby a vo výpočtových listoch zodpovedala sume stanovenej v aktuálnom cenníku. Poskytovateľ bude určovať sumu úhrady za sociálnu službu pre samoplatcu v súlade s aktuálnym cenníkom pre samoplatcov.

2. Oblasť zmlúv o poskytovaní sociálnej služby (§ 74 a kritérium štandardov 1.3)

Poskytovateľ prepracuje zmluvy o poskytovaní sociálnej služby tak, aby boli uzatvárané ako dvojstranné zmluvy medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby, a nie ako zmiešané zmluvy za účasti tretej osoby (prispievateľa/pristupujúcej osoby). Upraví aj obsah zmlúv o poskytovaní sociálnej služby a odstráni z nich zmluvné dojednania, ktorými sa prispievateľovi/pristupujúcej osobe ukladajú práva a povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
Poskytovateľ prepracuje internú smernicu Postup upravujúci prvotnú komunikáciu so záujemcom o miesto v Zariadení sociálnych služieb tak, aby obsahoval aj samotný proces uzatvárania zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74 zákona o sociálnych službách, v súlade s Kritériom 1.3, teda uvedenie v ňom konkrétny postup pri oboznamovaní budúceho prijímateľa so zmluvnými podmienkami, náležitosťami zmluvy, rozsahom poskytovanej sociálnej služby.

Poskytovateľ jednoznačne vymedzí účel depozitu vo výške 300 eur a upraví pravidlá jeho použitia vrátane podmienok čerpania depozitu, dokladovania výdavkov hradených z depozitu a vrátenia jeho nevyčerpaného zostatku po ukončení poskytovania sociálnej služby.

Poskytovateľ odstráni zo zmlúv o poskytovaní sociálnej služby ustanovenia, ktorými prijímateľ sociálnej služby udeľuje súhlas so spracúvaním osobných údajov. Zabezpečí jeho udelenie samostatne, mimo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Poskytovateľ nebude podmieňovať uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby poskytnutím finančného daru na základe darovacej zmluvy, v ktorej je účel daru viazaný na poskytovanie sociálnej služby konkrétnej fyzickej osobe a splatnosť daru je viazaná na deň začatia poskytovania sociálnej služby tejto osoby.

Poskytovateľ upraví zmluvy o poskytovaní sociálnej služby vrátane ich dodatkov tak, aby obsahovali všetky povinné náležitosti podľa zákona o sociálnych službách a aby tieto boli v súlade so zákonom o sociálnych službách, a to vymedzenie druhu poskytovanej sociálnej služby, vecného rozsahu sociálnej služby podľa § 15 zákona o sociálnych službách, počtu odoberaných jedál podľa § 17 ods. 4 a 5 zákona o sociálnych službách, spôsobu určenia sumy úhrady za sociálnu službu, sumy úhrady po uplatnení § 73 ods. 1 až 10 zákona o sociálnych službách a spôsobu jej určenia, podmienok jej vrátenia a zúčtovania vrátane lehoty na zúčtovanie (poskytovateľ za obdobie neprítomnosti prijímateľov zabezpečí vrátenie časti úhrady v súlade so zákonom o sociálnych službách teda, že počas neprítomnosti prijímateľ neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti), ako aj dôvodov jednostrannej výpovede zmluvy zo strany poskytovateľa.

Poskytovateľ upraví poskytovanie úhrady za iné činnosti podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách tak, aby osobitné zmluvy a cenník za iné činnosti obsahovali len také činnosti, ktoré spĺňajú podmienky ustanovené v tomto zákone. Vypracuje a zverejní cenník pre iné činnosti a zabezpečí, aby výška úhrad dohodnutých v osobitných zmluvách zodpovedala tomuto cenníku. Z osobitných zmlúv odstráni úhrady za činnosti, ktoré je povinný poskytovať v rámci sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách.

Poskytovateľ pri zmene skutočností rozhodujúcich na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu uzatvorí s prijímateľom sociálnej služby dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

V Senci, dňa 21.10.2026

Viliam Figúr
riaditeľ

[redacted]

DOM SENIOROV
CENTRUM ODDYCHU n.o.
Slnečné jazerá juh 2769 (2)
Senec 903 01
IČO: 36 096 890, DIČ: 2023019427