MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
INŠPEKCIA V SOCIÁLNYCH VECIACH

Číslo spisu: 12249/2026-M_OIvSS
Číslo záznamu: 92755/2026

PROTOKOL

O VÝSLEDKU DOZORU PRI POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Miansa, n.o.

Na základe poverenia na výkon dozoru č. 277/2025-M_OIvSS zo dňa 30.07.2025 a jeho dodatku č. 1 zo dňa 19.12.2025 vykonali poverení zamestnanci Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ISV“) dozor podľa ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 406/2025 Z. z. o príspevku na pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o inšpekcii v sociálnych veciach“) nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)[1] pri poskytovaní sociálnych služieb (ďalej len „dozor“) pri plnení povinností poskytovateľa sociálnej služby:

- **DODRŽIAVAŤ MAXIMÁLNY POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA JEDNÉHO SVOJHO ZAMESTNANCA A MINIMÁLNY PERCENTUÁLNY PODIEL ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV NA CELKOVOM POČTE ZAMESTNANCOV V SÚLADE S PRÍLOHOU Č. 1**
  - **podľa ustanovenia § 9 ods. 4 zákona o sociálnych službách** a
  - **podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách** plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 2.2** (Štruktúra a počet pracovných miest a kvalifikačné predpoklady na ich plnenie sú v súlade s § 84. Počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnej služby a ich potrebám),

- **PRI OCHRANE ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**
  - **podľa ustanovenia § 10 zákona o sociálnych službách** a
  - **podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách** plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.8** (Prevencia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia), **kritéria 1.9** (Ochrana pred zlým zaobchádzaním),

- **VYKONÁVAŤ ODBORNÉ, OBSLUŽNÉ A ĎALŠIE ČINNOSTI**
  - **podľa ustanovenia § 15 ods. 1 zákona o sociálnych službách** a
  - **podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách** plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.1** (Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby), **kritéria 1.4** (Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby),

- **PRI ÚHRADE ZA SOCIÁLNU SLUŽBU A PRI UZATVÁRANÍ ZMLÚV O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY**
  - **podľa ustanovenia § 72 ods. 3 a ods. 9 zákona o sociálnych službách** a

[1] účinnom do 31. 12. 2025;

- **podľa ustanovenia § 74 ods. 7 a ods. 8 zákona o sociálnych službách**

voči dozorovanému subjektu podľa ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a) zákona o inšpekcii v sociálnych veciach – poskytovateľovi sociálnej služby **Miansa, n.o., Závada 2, 094 08 Závada, IČO 53757246**, s miestom poskytovania sociálnej služby Oľka 176, 067 04 Oľka, druh poskytovanej sociálnej služby: zariadenie pre seniorov (ďalej len „poskytovateľ“, „dozorovaný subjekt“, alebo „Miansa, n.o.“).

Dozor začal dňa 12.08.2025 a dozorovaným obdobím bol čas od 01.05.2025 do dňa začatia dozoru.

Podľa ustanovenia § 4 ods. 1 zákona o inšpekcii v sociálnych veciach sa pri výkone dozoru primerane postupuje podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole v štátnej správe“), jeho ustanovení § 8 až § 13, ak samotný zákon o inšpekcii v sociálnych veciach neustanovuje inak.

Poverení zamestnanci v rozsahu nevyhnutnom vzhľadom na predmet dozoru využili oprávnenia podľa ustanovenia § 11 zákona o kontrole v štátnej správe (vstúpili do zariadenia dozorovaného subjektu, vyžiadali si od dozorovaného subjektu doklady a iné súvisiace písomnosti, vyjadrenia a informácie). Vo svojich zisteniach vychádzali z takto získaných informácií poskytnutých poskytovateľom, zamestnancami poskytovateľa, ako aj z rozhovorov s náhodne vybranými prijímateľmi sociálnej služby v dozorovanom subjekte.

ZISTENÉ NEDOSTATKY

DOZOROM BOLO ZISTENÉ, ŽE DOZOROVANÝ SUBJEKT NEPLNÍ POVINNOSTI PODĽA USTANOVENÍ § 9 ODS. 4, § 15 ODS. 1, § 74 ODS. 7, § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

A. DODRŽIAVANIE MAXIMÁLNEHO POČTU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA JEDNÉHO SVOJHO ZAMESTNANCA

Podľa ustanovenia **§ 9 ods. 4 zákona o sociálnych službách, podľa ktorého poskytovateľ sociálnej služby uvedenej v § 26, 27, 29, 32, 32b a § 34 až 40 je povinný dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca** a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa prílohy č. 1 zákona o sociálnych službách.

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách, podľa ktorého je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď **kritérium 2.2 (Štruktúra a počet pracovných miest a kvalifikačné predpoklady na ich plnenie sú v súlade s § 84 zákona o sociálnych službách (ďalej len „kvalifikačné predpoklady“). Počet zamestnancov je primeraný ich počtu prijímateľov sociálnej služby a ich potrebám),** určuje taký štandard, že:

1. *Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovanú štruktúru zamestnancov a počet pracovných miest, ktorá zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnej služby.*
2. ***Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.***
3. *Poskytovateľ sociálnej služby má vytvorené podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnej služby,* ***neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca*** *a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.*

B. OCHRANA ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách, je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 1.8 (Prevencia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia) určuje taký štandard, že:

1. *Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií.*
2. *Poskytovateľ sociálnej služby má zistené rizikové oblasti, v ktorých hrozí riziko porušovania základných ľudských práv a slobôd a má písomne vypracované vnútorné preventívne opatrenia na predchádzanie ich porušovaniu.*

3. ***Poskytovateľ sociálnej služby spolu s prijímateľom sociálnej služby, jeho rodinou a inými osobami navrhuje, dohodne a vypracováva postup krízovej intervencie na zvládanie krízových situácií, má vytvorené postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľa sociálnej služby a zabezpečenie vhodných služieb (napríklad rizikový plán).***

4. *Pri poskytovaní sociálnej služby má poskytovateľ sociálnej služby určené postupy a pravidlá používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia v jasne definovaných prípadoch nutnosti ich využitia. Všetky použitia netelesných a telesných obmedzení je poskytovateľ sociálnej služby povinný hlásiť v súlade so zákonom o sociálnych službách.*
5. *Prijímatelia sociálnej služby nie sú vystavení izolácii alebo obmedzujúcim prostriedkom. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje prioritne alternatívne riešenia namiesto používania izolácie alebo obmedzenia a zamestnanci sú vyškolení v deeskalačných technikách, krízovej intervencii, plánovaní rizík a predchádzaniu utrpenia prijímateľov sociálnej služby alebo ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov. Nastavenie deeskalačných techník, techník na zvládanie krízy je realizované a konzultované s prijímateľmi sociálnej služby tak, aby boli identifikované spúšťače a faktory, ktoré môže vnímať prijímateľ sociálnej služby ako nápomocné v predchádzaní kríz. Zároveň je nutné, aby boli definované preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie. Preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie identifikované konkrétnym prijímateľom sociálnej služby sú okamžite dostupné pri vzniku krízy a sú súčasťou jeho individuálneho plánu.*

C. VYKONÁVANIE ODBORNÝCH, OBSLUŽNÝCH A ĎALŠÍCH ČINNOSTÍ

Podľa ustanovenia § 15 ods. 1 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný vykonávať odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie **v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách, pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje.**

Podľa ustanovenia **§ 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách,** keď kritérium 1.4 (Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby) určuje taký štandard, že:

1. *Odborné činnosti vymedzené pre daný druh sociálnej služby sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania.*
2. *Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje inovatívne overené vedecké poznatky a flexibilne ich využíva.*
3. ***Odborní zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby majú dostatočné a rôznorodé zručnosti a znalosti pri poskytovaní odborných činností určených zákonom pre daný***

druh sociálnej služby vrátane sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a sú o nastavených postupoch a pravidlách informovaní.

4. *Podpora prijímateľov pobytovej sociálnej služby a ich rodín, blízkych osôb alebo opatrovníkov je orientovaná na podporu nezávislého života a začlenenie do komunity.*
5. *Zamestnanci poskytovateľa pobytovej sociálnej služby sú informovaní o dostupnosti a úlohe komunitných služieb a zdrojov na podporu nezávislého života a začlenenia do komunity.*

D. ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Podľa ustanovenia § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje označenie zmluvných strán, druh poskytovanej sociálnej služby, **vecný rozsah sociálnej služby** a formu poskytovania sociálnej služby, počet odoberaných jedál, ak ide o poskytovanie sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania, deň začatia poskytovania sociálnej služby, čas poskytovania sociálnej služby a, ak ide o ambulantnú sociálnu službu v zariadení, aj čas poskytovania sociálnej služby v hodinách počas pracovného dňa, miesto poskytovania sociálnej služby, sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia, **sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení ustanovení § 73 ods. 1 až 10 zákona o sociálnych službách a spôsob jej určenia**, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie, podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu, dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa ustanovenia § 73 ods. 14.

ODÔVODNENIE NEDOSTATKOV ZISTENÝCH DOZOROM

A. DODRŽIAVANIE MAXIMÁLNEHO POČTU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA JEDNÉHO SVOJHO ZAMESTNANCA

I. NEPLNENIE POVINNOSTÍ PODĽA USTANOVENIA § 9 ods. 4[2] A USTANOVENIA § 9 ods. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 2.2[3]

1. **Poskytovateľ sociálnej služby nedodržiava maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca podľa prílohy č. 1 zákona o sociálnych službách, čím si neplní povinnosť podľa ustanovenia § 9 ods. 4 zákona o sociálnych službách.**

2. Poskytovateľ ISV predložil interný dokument Organizačný poriadok, ktorého súčasťou je písomne vypracovaná štruktúra zamestnancov *„Organizačná štruktúra MIANSA n. o. Závada 2, 094 08 Z P S - 35 klientov* ***Rusnácka chalúpka Oľka“*** zo dňa 20.08.2023, ktorej súčasťou je počet pracovných miest pre poskytovanú sociálnu službu (ďalej len „Organizačná štruktúra“)[4].

3. Zamestnanci ISV počas výkonu dozoru v mieste poskytovania sociálnej služby predložili poskytovateľovi zoznam zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby, ktorých poskytovateľ eviduje v IS SoS ku dňu začatia výkonu dozoru, t.j. k 12. 08. 2025 a požiadali o jeho aktualizáciu. Podľa ustanovenia § 95 ods. 9 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ povinný viesť v informačnom systéme sociálnych služieb evidenciu zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktorých pracovná činnosť je vykonávaná pri poskytovaní sociálnej služby. Dozorovaný subjekt ku dňu začatia výkonu dozoru, t.j. k 12. 08. 2025 neviedol v IS SoS podľa ustanovenia § 105a ods. 2 písm. f) zákona o sociálnych službách aktuálnu evidenciu zamestnancov[5].

4. Podľa prílohy č. 1 zákona o sociálnych službách v zariadení pre seniorov s celoročnou pobytovou formou, v ktorom počet fyzických osôb odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti IV-VI je viac ako 50% z celkového počtu prijímateľov sociálnej služby, **maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca je 2,0 a percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov je 52%. Na účely plnenia povinnosti poskytovateľa sociálnej služby podľa ustanovenia § 9 ods. 4 zákona o sociálnych službách sa počíta aktuálny počet prijímateľov sociálnej služby, ktorým je poskytovaná sociálna služba.**

---

[2] **Poskytovateľ sociálnej služby uvedenej v § 26, 27, 29, 32, 32b a § 34 až 40 je povinný dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca** a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa prílohy č. 1. Za odborného zamestnanca na účely prvej vety sa považuje zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby, ktorý vykonáva alebo riadi vykonávanie odbornej činnosti podľa § 16 alebo činnosti podľa § 61 ods. 9;

[3] Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovanú štruktúru zamestnancov a počet pracovných miest, ktorá zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnej služby. **Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.** Poskytovateľ sociálnej služby má vytvorené podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnej služby, **neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca** a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov;

[4] Príloha č. 22

[5] Príloha č. 20;

Počet prijímateľov sociálnej služby podľa poskytovateľom potvrdeného zoznamu prijímateľov sociálnej služby ku dňu výkonu dozoru, t.j. k 12.08.2025 a podľa evidencie v IS SoS bol 35.

5. Dozorovaný subjekt celkovo zamestnával ku dňu začatia výkonu dozoru, t.j. k 12.08.2025 podľa predloženej evidencie 16,5 zamestnancov, z toho 12,5 odborných zamestnancov (čo predstavuje 75,75% odborných zamestnancov). Všetci odborní zamestnanci okrem sestry pani Diany Mikovej podľa predložených pracovných zmlúv, opisu pracovnej činnosti, miesta výkonu práce spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon svojho povolania. Rozvrhnutie fondu pracovného času zodpovedá pracovnej zmluve.

6. Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa prílohy č. 1 zákona o sociálnych službách ku dňu výkonu dozoru je nasledovný:

ZARIADENIE PRE SENIOROV		
Zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby	Celkový počet zamestnancov	Počet odborných zamestnancov
Prepočítaný počet zamestnancov s plným fondom pracovného času podľa predloženého zoznamu zamestnancov	**16,5**	12,5
Počet zamestnancov s plným fondom pracovného času podľa IS SOS ku dňu 12. 08. 2025	11	9
Zákonom stanovený/požadovaný minimálny počet zamestnancov	17,5	9,1

7. Z predloženého aktualizovaného zoznamu zamestnancov vyplynulo, že celkový počet zamestnancov v zariadení pre seniorov bol ku dňu začatia výkonu dozoru **16,5** namiesto zákonom požadovaných **17,5** zamestnancov. ISV zistila, že **dozorovaný subjekt neplní podmienku maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca[6] .**

8. V rámci preverovania plnenia kvalifikačných predpokladov potrebných na vykonávanie odborných činností v preverovanom období, zamestnanci ISV si vyžiadali od poskytovateľa pracovné zmluvy odborných zamestnancov aj s dokumentmi osvedčujúcimi plnenie kvalifikačných predpokladov. Z predloženej osobnej dokumentácie odborných zamestnancov v dozorovanom subjekte bol zistený nedostatok pri plnení kvalifikačného predpokladu podľa ustanovenia § 84 zákona o sociálnych službách (ďalej len *„kvalifikačné predpoklady“*).

[6] Strava je zabezpečená dodávateľským spôsobom, zmluva uzatvorená so spoločnosťou Oľčanka s.r.o. dňa 12.07.2022;

9. Poskytovateľ nepreukázal plnenie kvalifikačných predpokladov na výkon odborných činností[7] u nasledovného zamestnanca: pani [redacted] s dátumom vzniku pracovného pomeru 22.01.2024 má uvedenú pracovnú pozíciu ***„Zdravotná sestra“***. Z poskytovateľom predloženej dokumentácie vyplynulo, že zamestnankyňa ukončila Strednú zdravotnícku školu v študijnom odbore ***„praktická sestra.“*** **Poskytovateľ nepredložil plnenie kvalifikačných predpokladov** na odbornú pracovnú pozíciu – zdravotná sestra (bližšie popísané v časti A tohto protokolu).

B. OCHRANA ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

I. NEPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.8[8]

1. Súčasťou spisu prijímateľky pan [redacted] ol dokument – „Individuálny plán s programom sociálnej rehabilitácie“ , v ktorom mala prijímateľka uvedené nasledovné riziká: riziko sociálnej izolácie, depresie, uzavretia sa do seba, zhoršenie zdravotného stavu a riziko pádu. Napriek vyhodnoteniu týchto rizík, nemal poskytovateľ pre príjimateľku spracovaný rizikový plán.

2. Súčasťou spisov prijímateľov pána [redacted] pani [redacted] bol dokument – „Individuálny plán PSS“[10], v ktorom mali prijímatelia uvedené nasledovné riziká: riziko sociálnej izolácie, depresie, zhoršenie zdravotného stavu a riziko pádu. Napriek vyhodnoteniu týchto rizík, nemal poskytovateľ pre príjimateľov spracované rizikové plány.

---

[7] Podľa ustanovenia § 33 ods. 2 zákona č. 578/2004 Z. z. o o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpsiov, odborná spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností sa preukazuje dokladom o získaní požadovaného stupňa vzdelania v príslušnom študijnom odbore v príslušnom zdravotníckom povolaní;

[8] „Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií. Poskytovateľ sociálnej služby má zistené rizikové oblasti, v ktorých hrozí riziko porušovania základných ľudských práv a slobôd a má písomne vypracované vnútorné preventívne opatrenia na predchádzanie ich porušovaniu. **Poskytovateľ sociálnej služby** spolu s prijímateľom sociálnej služby, jeho rodinou a inými osobami navrhuje, dohodne a **vypracováva postup krízovej intervencie na zvládanie krízových situácií, má vytvorené postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľa sociálnej služby a zabezpečenie vhodných služieb (napríklad rizikový plán).** Pri poskytovaní sociálnej služby má poskytovateľ sociálnej služby určené postupy a pravidlá používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia v jasne definovaných prípadoch nutnosti ich využitia. **Všetky použitia netelesných a telesných obmedzení je poskytovateľ sociálnej služby povinný hlásiť v súlade so zákon o sociálnych službách.** Prijímatelia sociálnej služby nie sú vystavení izolácii alebo obmedzujúcim prostriedkom. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje prioritne alternatívne riešenia namiesto používania izolácie alebo obmedzenia a zamestnanci sú vyškolení v deeskalačných technikách, krízovej intervencii, plánovaní rizík a predchádzaniu utrpenia prijímateľov sociálnej služby alebo ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov. Nastavenie deeskalačných techník, techník na zvládanie krízy je realizované a konzultované s prijímateľmi sociálnej služby tak, aby boli identifikované spúšťače a faktory, ktoré môže vnímať prijímateľ sociálnej služby ako nápomocné v predchádzaní kríz. Zároveň je nutné, aby boli definované preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie. Preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie identifikované konkrétnym prijímateľom sociálnej služby sú okamžite dostupné pri vzniku krízy a sú súčasťou jeho individuálneho plánu.“;

[9] Príloha č. 8

[10] Príloha č. 9

3. Poskytovateľ predložil ISV aj internú smernicu o telesných a netelesných obmedzeniach. V článku IV. – „Evidencia použitia prostriedkov obmedzení prijímateľov sociálnej služby, Evidencia použitia prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia“[11] bola okrem iného uvedená informácia, že s účinnosťou od 01.01.2022 sa zrušila povinnosť oznámenia Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR o použití obmedzenia. Ide o uvedenie nesprávnej informácie, nakoľko podľa ustanovenia § 10 ods. 4 zákona o sociálnych službách telesné a netelesné obmedzenie prijímateľa sociálnej služby musí byť zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení zriadenom na tento účel, ktorý je povinný viesť poskytovateľ sociálnej služby v informačnom systému sociálnych služieb.

C. VYKONÁVANIE ODBORNÝCH, OBSLUŽNÝCH A ĎALŠÍCH ČINNOSTÍ

I. NEPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 15 ODS. 1[12] A USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – Kritéria 1.4[13]

1. Poskytovateľ **nevykonáva odbornú činnosť, ktorou je ošetrovateľská starostlivosť v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách,** zároveň odbornú činnosť **pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** nevykonáva **na požadovanej odbornej úrovni.**

2. Poskytovateľ sociálnej služby je podľa ustanovenia § 15 ods. 1 zákona o sociálnych službách povinný vykonávať odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách, pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje. Zároveň poskytovateľ sociálnej služby je podľa ustanovenia § 7 písm. c) zákona o sociálnych službách povinný poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni.

3. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu v zariadení pre seniorov. Podľa ustanovenia § 35 ods. 2 zákona o sociálnych službách sa v zariadení pre seniorov poskytujú odborné činnosti, ktorými sú pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia. Podľa ustanovenia § 35 ods. 3 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ povinný pre tento druh sociálnej služby poskytovať alebo zabezpečovať aj ošetrovateľskú starostlivosť.

4. Dozorovaný subjekt podľa predloženej organizačnej štruktúry poskytuje odborné činnosti zamestnancami na pracovnej pozícii sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, opatrovateľ, zdravotný asistent, sestra. Obslužné činosti sú poskytované zamestnancami na pracovnej pozícii kuchár/práčovňa upratovačka a údržbár/vodič. Dozorovaný subjekt poskytuje aj iné činnosti prostredníctvom služby fyzioterapeuta. V rámci preverovania poskytovania obslužnej činnosti, ktorou je stravovanie, poskytovateľ uviedol, že stravovanie je zabezpečované dodávateľským spôsobom[14].

---

[11] Príloha č. 10;

[12] Poskytovateľ sociálnej služby je povinný vykonávať odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom týmto zákonom, pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje;

[13] „**Odborné činnosti** vymedzené pre daný druh sociálnej služby sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, **sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby,** na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje inovatívne overené vedecké poznatky a flexibilne ich využíva“;

[14] Príloha č. 1;

5. V rámci preverovania poskytovania odbornej činnosti, ktorou je **ošetrovateľská starostlivosť** ISV požiadala poskytovateľa o vyjadrenie, akým spôsobom je zabezpečovaná ošetrovateľská starostlivosť. Dozorovaný subjekt uviedol, že odborná činnosť, ktorou je ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“), s ktorou má zo dňa 25.10.2023 uzatvorenú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti. Zamestnankyňa ADOS vykonáva ošetrovateľskú starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby v dozorovanom subjekte pravidelne a podľa potreby.

6. Poskytovateľ však uviedol, že ošetrovateľskú starostlivosť poskytuje aj vlastným zamestnancom zdravotného úseku a opatrovateľmi, pričom podľa údajov o poskytovateľoch poskytujúcich zdravotnú starostlivosť, ktorý vedie Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a zverejňuje ich na svojom webovom sídle, **dozorovaný subjekt nemal v dozorovanom období pridelený číselný kód zariadenia sociálnej pomoci poskytujúceho ošetrovateľskú starostlivosť.** Uvedenú skutočnosť potvrdil v rozhovore zo dňa 13.08.2025 aj štatutárny zástupca poskytovateľa a zároveň uviedol, že požiada o pridelenie tohto kódu.

7. V predložených *„knihách hlásení“*[15] ISV zistila, že poskytovateľ vedie záznamy o podávaní liekov a inzulínu opatrovateľmi.
Dňa 2.5.2025 je v *„Nočnom hlásení“* okrem iného zápis opatrovateliek pani [redacted] a pani [redacted] o podaní liekov a inzulínu*: „Kontrola klientov, lieky, inzulín 5, 16, 32, 22, ATB 3“*. Dňa 12.5.2025 je v *„Nočnom hlásení“* okrem iného zápis opatrovateliek pani [redacted] o podaní liekov a inzulínu. Dňa 14.5.2025 v *„Nočnom hlásení“* opatrovateliek pani [redacted] je okrem iného zápísané: *„KONTROLA KLIENTOV, LIEKY, INZULÍNY.“* Dňa 5.7.2025 je v hlásení nočnej služby záznam od opatrovateliek pani [redacted] a pani [redacted] *„kontrola klientov, lieky, inzulíny: 3, 5, 8.“* Okrem iného v miestnosti sestry sa nachádza dokumentácia súvisiaca s podávaním inzulnu a aj inzulnové perá s označením mena prijímateľa sociálnej služby, s určeným dávkovaním a jeho frekvenciou podávania.

8. V prípade, ak poskytovateľ poskytuje ošetrovateľskú starostlivosť podľa ustanovenia § 22 zákona o sociálnych službách, poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v zariadeniach podľa § 26, 35, 36, 38 a 39, podmienky jej poskytovania, rozsah a podmienky úhrady ošetrovateľskej starostlivosti a uzatváranie zmlúv o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti upravujú osobitné predpisy. Osobitnými predpismi sú zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti“), zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou

[15] Príloha č. 6;

starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“).

9. Podľa ustanovenia § 10a ods. 2 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti,[16] zariadenie sociálnej pomoci, ktoré poskytuje ošetrovateľskú starostlivosť, je okrem iného **povinné požiadať o pridelenie číselného kódu zariadenia sociálnej pomoci** poskytujúceho ošetrovateľskú starostlivosť podľa zákona č. 581/2004 Z. z. do ôsmich dní od zápisu do registra sociálnych služieb, ktorý vedie vyšší územný celok, ak ide o poskytovateľa sociálnej služby. Poskytovateľ v dozorovanom období nemal pridelený kód zariadenia sociálnej pomoci, ktorý je nevyhnutný k poskytovaniu odbornej činnosti – ošetrovateľská starostlivosť. Kód poskytovateľa zdravotnej starostlivosti[17] mu bol pridelený až dňa 30.09.2025, teda až po začatí výkonu dozoru. Následne, ak má poskytovateľ pridelený číselný kód, na základe návrhu kvalifikovanej osoby zodpovednej za odborné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti, ktorá bola uvedená v žiadosti o pridelenie číselného kódu, poskytovateľ môže vydať pre opatrovateľov písomné poverenia na podávanie liekov a aplikáciu mastí, kontrolu glykémie glukomerom, odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty a aplikáciu liečiva subkutánne.

10. Z rozhovorov so zamestnancami dozorovaného subjektu vyplynulo, že počas pracovných dní praktická sestra pani [redacted] pripraví na týždeň lieky a dávky inzulínu v inzulínových perách. Úkony ako podávanie liekov, aplikácia inzulínu vo večerných hodinách po 17-tej hod., počas nočnej služby a v dňoch pracovného pokoja vykonávali službukonajúci opatrovatelia samostatne. Poskytovateľ nepreukázal plnenie kvalifikačných predpokladov na výkon odborných činností[18] u nasledovného zamestnanca: pani [redacted] s dátumom vzniku pracovného pomeru 22.01.2024 má uvedenú pracovnú pozíciu ***„Zdravotná sestra“***. Z poskytovateľom predloženej dokumentácie vyplynulo, že táto zamestnankyňa ukončila Strednú zdravotnícku školu v študijnom odbore ***„praktická sestra.“*** **Poskytovateľ nepredložil plnenie kvalifikačných predpokladov na odbornú pracovnú pozíciu – zdravotná sestra**. Zároveň nemal v pracovnom pomere zamestnanca, ktorý by plnil kvalifikačný predpoklad na „osobu zodpovednú za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti“.

11. Poskytovateľ teda v dozorovanom období poskytoval ošetrovateľskú starostlivosť bez oprávnenia vlastnými zamestnancami a samostatné dávkovanie liekov bolo realizované praktickou sestrou bez splnenia kvalifikačných predpokladov, nakoľko podľa ustanovenia § 4b ods. 3 písm. r) vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky číslo 321/2005 Z. z. o rozsahu praxe v niektorých zdravotníckych povolaniach v znení neskorších predpisov, praktická sestra – asistent v rozsahu získanej odbornej spôsobilosti na výkon odborných pracovných činností spolupracuje s lekárom, so sestrou alebo s pôrodnou asistentkou pri príprave a podávaní liekov do ústnej dutiny. Zároveň opatrovatelia podávali inzulín bez písomného poverenia kvalifikovanej osoby

[16] Podľa ustanovenia § 10a ods. 2 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti je zariadenie sociálnej pomoci, ktoré poskytuje ošetrovateľskú starostlivosť povinné poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť v súlade so štandardnými diagnostickými postupmi a štandardnými terapeutickými postupmi, spĺňať základné materiálno-technické vybavenie,viesť zdravotnú dokumentáciu vykonávať v nej zápisy, požiadať o pridelenie číselného kódu zariadenia sociálnej pomoci poskytujúceho ošetrovateľskú starostlivosť do ôsmich dní od zápisu do registra sociálnych služieb, ktorý vedie vyšší územný celok ak ide o poskytovateľa sociálnej služby;

[17] Príloha č. 7;

[18] Podľa ustanovenia § 33 ods. 2 zákona č. 578/2004 Z. z. o o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpsiov, odborná spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností sa preukazuje dokladom o získaní požadovaného stupňa vzdelania v príslušnom študijnom odbore v príslušnom zdravotníckom povolaní;

zodpovednej za odborné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti. Z vyššie uvedeného vyplýva, že **poskytovateľ v dozorovanom období neplnil zákonné požiadavky na poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb.**

12. Individualizovaný rozsah úkonov, pri ktorých je prijímateľovi poskytovaná pomoc pri odkázanosti vychádza z rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu konkrétneho prijímateľa, ktorému predchádza posúdenie odkázanosti na pomoc inej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o domácnosť a sociálnych aktivitách. Účelom poskytovania pomoci pri odkázanosti je zabezpečiť dôstojný život, pomoc pri sebaobsluhe, aktivizáciu a sociálne začlenenie fyzickej osoby, ktorá je pre svoj nepriaznivý zdravotný stav odkázaná na pomoc inej osoby. Pomoc pri odkázanosti má byť zabezpečovaná odbornými zamestnancami.

13. Poskytovateľ predložil ISV spisové dokumentácie vybraných prijímateľov sociálnej služby, ktoré okrem iného obsahovali: „žiadosť o poskytovanie sociálnej služby, posudok o odkázanosti na sociálnu službu, rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu a Barthelov test základných denných aktivít“. Z hľadiska vyhodnotenia poskytovania pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby bolo zistené, že prijímateľka pani [redacted] mala podľa výsledku Barthelovho testu vyhodnotenú činnosť jedenie/pitie s výsledkom „nezvládne“[19], pričom súčasťou jej spisovej dokumentácie neboli žiadne doklady, ktoré by preukazovali činnosť personálu týkajúcu sa evidencie, kontroly a vyhodnotenia príjmu stravy a tekutín. Podobné nedostatky boli zistené aj zo spisových dokumentácií prijímateliek – pani [redacted], pani [redacted], pani [redacted] a pani [redacted] ktoré mali podľa výsledku Barthelovho testu vyhodnotenú činnosť jedenie/pitie s výsledkom „s pomocou“[20]. Vyššie uvedené prijímateľky boli podľa posudkov o odkázanosti (ďalej ako „posudku“) zaradené do najvyššieho VI. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, pričom pani [redacted] podľa posudku[21] má úplnú slepotu oboch očí, čím má výraznú stratu schopnosti sebaobsluhy. Prijímateľka pani [redacted] odľa posudku[22] je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine ukonov stravovania a pitného režimu. Prijímateľka pani [redacted] podľa posudku[23] je odkázaná pri úkonoch stravovania a pitného režimu na pomoc inej fyzickej osoby. Prijímateľka pani [redacted] je podľa posudku[24] odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri dodržiavaní pitného režimu. Prijímateľka pani [redacted] je podľa posudku[25] odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri sebaobslužných úkonoch. Nevedením evidencie, kontroly a vyhodnotenia príjmu stravy a tekutín poskytovateľ neposkytoval na odbornej úrovni odbornú činnosť pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

14. Poskytovateľ prostredníctvom údajov v Informačnom systéme sociálnych služieb (ďalej len „IS SoS“), v ktorom je vedený register sociálnych služieb, evidencia zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby ku dňu začatia výkonu dozoru neuvádzal údaj o odborných zamestnancoch zamestnaných na pracovnej pozícii: *„sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie“,* pričom podľa ustanovenia § 105b ods. 2 písm. b)

[19] Príloha č. 2;
[20] Príloha č. 3;
[21] Príloha č. 23
[22] Príloha č. 23
[23] Príloha č. 23
[24] Príloha č. 23
[25] Príloha č. 23

zákona o sociálnych službách poskytovateľ sociálnej služby poskytuje ministerstvu v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického formulára zaslaného do informačného systému sociálnych služieb údaje podľa § 105a ods. 2 písm. e) až g) najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, vzniku pracovnoprávneho vzťahu, doručenia žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo zmeny týchto zapísaných údajov vedených v informačnom systéme sociálnych služieb. Analýzou osobnej dokumentácie zamestnancov poskytovateľa ISV zistila, že dozorovaný subjekt poskytuje odborné činnosti aj zamestnancami na pracovnej pozícii inštruktor sociálnej rehabilitácie. *V Organizačnom poriadku*[26]*, v bode 1 Sociálny úsek : na sociálnom úseku sa zabezpečuje výkon najmä nasledovných činností: „sociálno-paradenskú práca pvého kontaktu, sociálno – právne poradenstvo“.* Dozorovaný subjekt poskytuje sociálne poradenstvo a sociálnu rehabilitáciu zamestnancami spĺňajúcimi kvalifikačné predpodklady pre výkon týchto odborných činností, čo bolo preukázané predloženými dokladmi[27].

15. V písomných hláseniach opatrovateľov sú okrem iného zaznamenané zápisy poukazujúce na neodbornosť v zmysle neuplatňovania ľudskoprávneho prístupu zo strany zamestnancov poskytovateľa, ktorí dňa 05. 07. 2025 v písomnom hlásení[28] uviedli: „***zasratá ...hovná na podložke a plachte.*“** Počas rozhovoru[29] s ISV opatrovateľka pani [redacted] okrem iného uviedla, že jej činnosť spočíva aj v ***„prebaľovaní ležiakov“.*** Uvedené písomné hlásenie a vyjadrenie opatrovateľky v rozhovore možno považovať za neetickú a neodbornú komunikáciu zo strany odborných zamestnancov.

D. ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

I. NEPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 74 ODS. 7 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

1. Poverení zamestancii ISV si vyžiadali od poskytovateľa zoznam prijímateľov sociálnej služby, ktorým dozorovaný subjekt v dozorovanom období poskytoval sociálnu službu. Z predloženého zoznamu bola ISV vyžiadaná osobná dokumentácia nasledovných prijímateľov sociálnej služby vzťahujúca sa k poskytovaniu sociálnej služby:

a) Pani [redacted]): Sociálna služba je prijímateľke poskytovaná na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo dňa 05.05.2025 s dátumom začatia poskytovania sociálnej služby 05.05.2025 (ďalej len **„Zmluva A“**)[30].

b) Pani [redacted]: Sociálna služba je prijímateľke poskytovaná na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo dňa 03.03.2025 s dátumom začatia poskytovania sociálnej služby 03.03.2025 (ďalej len **„Zmluva B“**)[31].

[26] Príloha č. 5;
[27] Príloha č. 4;
[28] Príloha č. 6;
[29] Rozhovor opatrovateľka pani Krajníková, minutáž 4:55 až 5:10;
[30] Príloha č. 11;
[31] Príloha č. 12;

c) Pani [redacted] Sociálna služba je prijímateľke poskytovaná na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo dňa 02.01.2024 s dátumom začatia poskytovania sociálnej služby 02.01.2024 (ďalej len **„Zmluva C“**)[32].

d) Pani [redacted]: Sociálna služba je prijímateľke poskytovaná na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo dňa 19.04.2024 s dátumom začatia poskytovania sociálnej služby 19.04.2024 (ďalej len **„Zmluva D“**)[33].

e) Pani [redacted]“): Sociálna služba je prijímateľke poskytovaná na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo dňa 01.02.2024 s dátumom začatia poskytovania sociálnej služby 01.02.2024 (ďalej len **„Zmluva E“**)[34].

f) Pani [redacted]“): Sociálna služba je prijímateľke poskytovaná na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo dňa 26.01.2024 s dátumom začatia poskytovania sociálnej služby 26.01.2024 (ďalej len **„Zmluva F“**)[35].

g) Pani [redacted]): Sociálna služba je prijímateľke poskytovaná na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo dňa 26.08.2024 s dátumom začatia poskytovania sociálnej služby 26.08.2024 (ďalej len **„Zmluva G“**)[36].

h) Pani [redacted]“): Sociálna služba je prijímateľke poskytovaná na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo dňa 02.04.2024 (v zmluve je nesprávne uvedený rok vyhotovenia zmluvy 2025) s dátumom začatia poskytovania sociálnej služby 02.04.2024 (ďalej len **„Zmluva H“**)[37].

2. Posudzované zmluvy A, B, C, D, E, F, G, H ktoré boli uzatvorené medzi poskytovateľom a vyššie uvedenými prijímateľkami, v článku VI. „ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU A SPOSOB JEJ URČENIA“, v bode 8. uvádzajú nasledovné ustanovenie – *„Úhrada za poskytnuté služby v prípade úmrtia, odchodu zo zariadenia, dovolenky, hospitalizácie a pod. sa účtuje za celý mesiac.“* V bode 7. uvádzajú – *„Úhrada za poskytnuté služby bude účtovaná tak: ak prijímateľ nastupuje do 15 dňa mesiaca, vrátane 15. dňa v mesiaci, bude platiť celú sumu za celý mesiac. Ak nastupuje po 15. dni v mesiaci tak bude platiť polovicu sumy uvedenej v čl. VI. bode 3 tejto zmluvy Nasledujúce mesiace už platí celé sumy, za poskytnuté služby*.“ Ide o nesprávne určenie spôsobu úhrady za sociálnu službu podľa ustanovenia § 74 ods. 7 písm. h) zákona o sociálnych službách, nakoľko podľa ustanovenia § 72 ods. 9 zákona o sociálnych službách, prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

3. Platná právna úprava ustanovenia § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách upravuje základné náležitosti zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje označenie zmluvných strán, druh poskytovanej sociálnej služby, **vecný rozsah sociálnej služby**

[32] Príloha č. 13;
[33] Príloha č. 14;
[34] Príloha č. 15;
[35] Príloha č. 16;
[36] Príloha č. 17;
[37] Príloha č. 21;

a formu poskytovania sociálnej služby, počet odoberaných jedál, ak ide o poskytnutie sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania, deň začatia poskytovania sociálnej služby, čas poskytovania sociálnej služby a ak ide o ambulantnú sociálnu službu v zariadení, aj čas poskytovania sociálnej služby v hodinách počas pracovného dňa, miesto poskytovania sociálnej služby, sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia, **sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení ustanovení § 73 ods. 1 až 10 zákona o sociálnych službách a spôsob jej určenia**, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie, podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu, dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14.

4. Posudzované zmluvy A, B, C, D, E, F, G, H v článku V. „VECNÝ ROZSAH a FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY“ a ani v žiadnom inom ustanovení neuvádza odborné činnosti v rozsahu podľa ustanovenia § 35 ods. 2 písm. a) bod 2., 3. zákona o sociálnych službách, čím došlo k porušeniu ustanovenia § 74 ods. 7 písm. c) zákona o sociálnych službách.

5. V zmluve B, v Čl. VI. v bode 5 je uvedené: *„Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení §73 ods. 1 až 7 bola určená z výšky dôchodku a predstavuje k termínu uzatvorenia zmluvy: 450 Eur“* a v bode 9 je uvedené: *„suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa §73 ods. 12 t.j. na rok 2023 predstavuje 25% z výšky životného minima 67,22 Eur mesačne (31 dní), rozdiel bude riešený doplatkom.“* Posudzovaná zmluva B obsahovala nesprávny údaj o sume úhrady vo výške 450€ za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 2, nakoľko podľa výplatnej listiny dôchodku a platieb za služby soc. starostlivosti[38] poberala prijímateľka dôchodok vo výške 451,30€. Povinný zostatok dôchodku vo výške 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu predstavoval v čase uzavretia zmluvy 03.03.2025 sumu vo výške 68,50€. Suma úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 2 mala byť vypočítaná vo výške rozdielu medzi dôchodkom prijímateľky a sumou 68,50€, čo predstavovalo sumu vo výške 382,80€. Týmto došlo k porušeniu ustanovenia § 74 ods. 7 písm. i) zákona o sociálnych službách.

6. Zmluva B neobsahovala ani žiadny dodatok s aktualizovaným spôsobom určenia úhrady za sociálnu službu napriek zmene výšky životného minima od 01.07.2025. Povinný zostatok dôchodku vo výške 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu predstavoval odo dňa 01.07.2025 sumu vo výške 71,05€. Suma úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 2 mala byť od 01.07.2025 v dodatku vypočítaná vo výške rozdielu medzi dôchodkom prijímateľky a sumou 71,05€, čo predstavovalo sumu vo výške 380,25€. Dodatok poskytovateľom vypracovaný nebol, pričom podľa ustanovenia § 74 ods. 12 zákona o sociálnych službách, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

7. Poskytovateľ k zmluve B predložil „Výplatnú listinu dôchodkov a platby za služby sociálnej starostlivosti“[39] (ďalej ako „výplatná listina“) za mesiace máj až august 2025. Vo výplatnej listine týkajúcej sa zmluvy B za mesiace máj až august 2025

[38] Príloha č. 19;
[39] Príloha č. 19;

bolo uvedené *„Služby celkom: 450 EUR. Na uhradu: 450 EUR. Prijem pre vypočet uhrady: 451,30. Dochodok z fondu doch. poistenia: 451,30.* ***Zostatok dochodku: 1,30 EUR“.*** Poskytovateľ v dozorovanom období určoval sumu úhrady za sociálnu službu podľa cenníka[40] sociálnych služieb platného od 20.10.2023. Od 01.07.2024 do 30.06.2025 25% z výšky životného minima predstavovalo sumu vo výške **68,50 EUR mesačne**. Od 01.07.2025 predstavovalo 25% sumy životného minima **71,05 EUR mesačne**. Z vyššie uvedených údajov vyplýva, že poskytovateľ za mesiace máj až august 2025 neponechal prijímateľke zákonom garantovanú sumu 25% z výšky životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu, a teda nezabezpečil prepočet úhrady za sociálnu službu na základe aktuálnej výšky dôchodku a životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu, pričom podľa ustanovenia § 73 ods. 2 zákona o sociálnych službách, po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

8. V zmluve H, v Čl. VI. v bode 5 je uvedené: „*Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení §73 ods. 1 až 7 bola určená z výšky dôchodku a predstavuje k termínu uzatvorenia zmluvy: 450 Eur“ a v bode* 9 je uvedené: *„suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa §73 ods. 12 t.j. na rok 2023 predstavuje 25% z výšky životného minima 67,22 Eur mesačne (31 dní), rozdiel bude riešený doplatkom.“* Posudzovaná zmluva H neobsahovala žiadny dodatok s aktualizovaným spôsobom určenia úhrady za sociálnu službu napriek zmene výšky životného minima od 01.07.2025, nakoľko podľa výplatnej listiny dôchodku a platieb za služby soc. starostlivosti[41] poberala prijímateľka dôchodok vo výške 520,00€. Povinný zostatok dôchodku vo výške 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu predstavoval odo dňa 01.07.2025 sumu vo výške 71,05€. Suma úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 2 mala byť od 01.07.2025 v dodatku vypočítaná vo výške rozdielu medzi dôchodkom prijímateľky a sumou 71,05€, čo predstavovalo sumu vo výške 448,95€. Dodatok poskytovateľom ani v tomto prípade vypracovaný nebol.

9. Poskytovateľ aj k zmluve H predložil výplatnú listinu[42] za mesiace máj až august 2025. Vo výplatnej listine k zmluve H za mesiace júl a august 2025 bolo uvedené *„Služby celkom: 450 EUR. Na uhradu: 450 EUR. Prijem pre vypočet uhrady: 520,00. Dochodok z fondu doch. poistenia: 520,00.* ***Zostatok dochodku: 70,00 EUR“.*** Od 01.07.2025 do 30.06.2026 25% z výšky životného minima predstavovalo sumu vo výške **71,05 EUR mesačne**. Z vyšie uvedených údajov vyplýva, že poskytovateľ za mesiace júl a august 2025 neponechal prijímateľke zákonom garantovanú sumu 25% z výšky životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu, čím nezabezpečil prepočet úhrady za sociálnu službu na základe aktuálnej výšky dôchodku a životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.

10. Posudzované zmluvy A, B, C, D, E, F, G, H, v článku VI ods. 9 majú nesprávne uvedenú formuláciu „Suma nezaplatenej úhrady“, nakoľko z ďalšieho obsahu článku VI ods. 9 vyplýva, že ide o informáciu týkajúcu sa výšky povinného mesačného zostatku z príjmu prijímateľa vo výške najmenej 25% sumy životného minima pre

[40] Príloha č. 18;
[41] Príloha č. 19;
[42] Príloha č. 19;

jednu plnoletú fyzickú osobu. Ide o nezrozumiteľnú časť zmluvy, pričom podľa ustanovenia § 74 ods. 1 zákona o sociálnych službách, zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

11. Posudzované zmluvy A, B, G, v článku VI ods. 9 majú nesprávne uvedenú výšku povinného mesačného zostatku z príjmu vo výške najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu, nakoľko uvádzajú sumu vo výške 67,22€, čo je 25% zo sumy životného minima určeného pre dospelú fyzickú osobu pre časové obdobie od 01.07.2023 do 30.06.2024, pričom tam mala byť uvedená suma vo výške 68,50€, čo je 25% zo sumy životného minima určeného pre dospelú fyzickú osobu pre časové obdobie od 01.07.2024 do 30.06.2025. Zmluvy A, B, G boli uzatvorené po dni 01.07.2024. Ide teda o porušenie ustanovenia § 74 ods. 7 písm. i) zákona o sociálnych službách, nakoľko zmluva o poskytovaní sociálnej služby má obsahovať správny **spôsob určenia** sumy úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 2.

12. **Poskytovateľ v posudzovaných zmluvách uvádza vecný rozsah sociálnej služby podľa ustanovenia § 35 zákona o sociálnych službach len čiastočne, časť zmlúv má uzatvorených spôsobom, ktorý nie je pre prijímateľov zrozumiteľný, nesprávne určuje sumu úhrady za poskytovanú sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 2 a neaktualizuje spôsob určenia uhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 1 až 7 prislušnými dodatkami ku zmluve o poskytovaní sociálnej služby, čo nie je v súlade s ustanovením § 74 ods. 7 písm. i) zákona o sociálnych službách.**

Protokol bol vypracovaný dňa 01.09.2026.

za Inšpekciu v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR:

[redacted]

PRÍLOHY K PROTOKOLU

Príloha č. 1: Zmluva o príprave a odbere jedla;
Príloha č. 2: Barthelov test, prijímateľky [redacted]
Príloha č. 3: Barthelov test, prijímateľky [redacted]
Príloha č. 4: Doklady na kvalifikačné predpoklady [redacted]
Príloha č. 5: Organizačný poriadok účinný dňom 01.1
Príloha č. 6: Knihy hlásení - 2.5.2025, 12.5.2025, 14.5.2025, 5.7.2025;
Príloha č. 7: Kód poskytovateľa.
Príloha č. 8: IP pani [redacted]á
Príloha č. 9: IP pán [redacted]
Príloha č. 10: Smernica [redacted]telesných obmedzeniach
Príloha č. 11: zmluva p. [redacted]
Príloha č. 12: zmluva p. [redacted]
Príloha č. 13: zmluva p. [redacted]
Príloha č. 14: zmluva p. [redacted]
Príloha č. 15: zmluva p. [redacted]
Príloha č. 16: zmluva p. [redacted]
Príloha č. 17: zmluva p. [redacted]
Príloha č. 18: Cenník
Príloha č. 19: výplatné listiny dôchodkov a platby za služby p. [redacted]
Príloha č. 20: Zoznam z [redacted]z IS SOS dopĺňaný štatutárkou v čase začatia dozoru
Príloha č. 21: zmluva p. [redacted]
Príloha č. 22: Organizačná štruktúra
Príloha č. 23 [redacted]

Príloha č. 1

Zmluva o príprave a odbere jedla,
uzatvorená v zmysle ustanovenia §269,
odseku 2 Obchodného zákonníka v znení zmien a doplnkov

Čl.1. Zmluvné strany

Dodávateľ:

Názov:	Olčanka s.r.o.
Sidlo:	067 04 Oľka 174
Prevádzka:	Oľka
IČO:	48 137 138
DIČ:	2120076937
V zastúpení:	[redacted]
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu:	
Telefón:	[redacted]
E-mail:	
Zápis:	31532/P, OR OS Prešov

(Ďalej len „dodávateľ")

Objednávateľ:

Názov:	Miansa, n.o.
Sidlo:	Závada 2, 094 08 Ruská Poruba
IČO:	53 757 246
DIČ:	
V zastúpení:	[redacted]
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	

Čl. 2. Predmet plnenia zmluvy

1 Predmetom plnenia zmluvy je zabezpečenie služieb spojených s prípravou jedál a ich dovozom pre objednávateľa.

2 Dodávka sa realizuje formou telefonickej objednávky v prevádzke dodávateľa, čo do množstva jedál, deň vopred do 15:00 zo strany objednávateľa.

3 Doobjednávka je možná počas dňa a nasledujúceho dňa v závislosti od možnosti dodávateľa formou objednávky do 06:30 hod. – dohodou.

4 Jedlo si objednávateľ preberá cez prevádzkovateľa stacionáru pre dôchodcov, formou prebratia na protipodpis na DL

Čl. 3. Vymedzenie pojmov

1 Pod pojmom príprava jedla a jeho dovoz sa rozumie služba spojená s prípravou jedál pre objednávateľa v pracovných dňoch a v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja.

2 Pod pojmom dodávka jedla sa rozumie prevzatie pripraveného jedla priamo pracovníkmi zadávateľa.

Čl. 4. Miesto a termín plnenia zmluvy

1 Miesto plnenia zmluvy: Prevádzka dodávateľa, kde dovoz zabezpečuje dodávateľ na svoje náklady, pri splnení všetkých podmienok Potravinárskeho kódexu a platných nariadení.

2 Termín plnenia zmluvy: Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú, na obdobie odo dňa 01.08.2022.

Čl. 5. Podmienky poskytovania služieb

1 Dodávateľ sa zaväzuje dodávať jedlo v štandardnej kvalite, vo vopred deklarovanom objeme/váhe/ks.

2 Dodávateľ sa ďalej zaväzuje v rámci svojich možnosti zabezpečiť požiadavku odberateľa ihneď.

3 Odberateľ sa zaväzuje nahlásiť dodávateľovi plánovanú odstávku minimálne 3 dni vopred.

4 Neoddeliteľnou súčasťou plnenia predmetu zmluvy sú všeobecné hygienické povinnosti vyplývajúce z prevádzkovania stravovacieho zariadenia ako celku, v súlade s platnou legislatívou na území Slovenka.

5 Dodávateľ zabezpečí pravidelnú kontrolu kvality dodávanej stravy, pripadne pripomienky budu zabezpečené v súlade s hygienickými predpismi a zásadami zdravej výživy.

6 Dodávateľ zodpovedá za kvalitu a nezávadnosť stravy a deklarovanú tepelnú stálosť jedla, gramáž a hmotnostnú / objemovú deklarovanosť do okamihu prevzatia stravy objednávateľom.

7 Dodávateľ je povinný predložiť objednávateľovi denný sortiment ponuky s uvedením gramáže hlavného jedla na základe žiadosti objednávateľa.

8 Objednávateľ sa zaväzuje objednať také množstvo jedla, ktoré dokáže vydať, lebo vrátenie stravy je neprípustné.

9 Zmluvné strany sa dohodli na ponuke raňajok, desiatej, jedného druhu polievky, jedného hlavného jedla, olovrantu, večere, večere 2 .

Čl. 6. Forma stravovania

1 Dodávateľ zabezpečí prípravu jedla na základe denných telefonických objednávok odberateľa.

2 Objednávku jedla si preberie priamo odberateľ cez poverenú osobu: prevzatie potvrdí podpisom na objednávke.

3 Vrátenie vyprázdnených prepravných nádob zabezpečí zadávateľ až po ich umytí.

4 Objednávateľ prebratím jedla preberá na seba plnú zodpovednosť za prebratý predmet zmluvy.

Čl. 7. Cenové a platobné podmienky

1 Zmluvné strany sa dohodli na cene jedlá – obedového menu nasledovne:

Cena raňajok je 1,00 € s DPH.

Cena polievky v objeme 0,33l a hlavného jedla je 3,50 € s DPH.

Cena večere je 2,50 € s DPH.

2 Ceny sú uvedené aj s prílohami.

3 Cena desiatej / olovrantu je 0,50 € .

4 Cena pre diabetickú stravu +25%.

5 Odmena za službu – dodávku bude vyplatená do 15 dní nasledujúceho mesiaca.

6 Zmluvné strany sa dohodli, že ceny sa budú meniť v závislosti od vývoja cien potravín a energií.

Čl. 8. Práva a povinnosti zmluvných strán

Objednávateľ sa zaväzuje:

a Uhradiť faktúru za dodávku predmetu zmluvy do termínu na faktúre.

b Prevziať jedlá najskôr od 7:00 hod. a najneskôr do 17:30 hod., poverenou osobou objednávateľa a prevzatie potvrdiť podpisom na objednávke.

c Nahlásiť cez poverenú osobu objednávku na nasledujúci deň na vlastné náklady najneskôr do 15:00 hod. daného dňa.

Dodávateľ sa zaväzuje:

a Vyhotoviť faktúru do 5 dní nasledujúceho mesiaca.

b Zhotovenie predmetu plnenia zmluvy zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.

c Zodpovedá za povinné informácie pre odberateľa (gramáže, alergény a pod.)

d Že v prípade, ak dodávateľ nedodá objednané jedlo na jeden deň bez udania vážneho dôvodu (výpadok elektriny, vody, a pod) objednávateľ to bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy.

Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinný druhej zmluvnej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

Čl. 9. Záverečné ustanovenia

1 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, kde dodávateľ čestne prehlasuje, že je spôsobilý na zabezpečenie služieb ako dodávateľ a výrobca, v súlade s platnými nariadeniami a Potr. Kódexom, platným na území Slovenska a spĺňa všetky podmienky.

2 Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné meniť len formou Písomných dodatkov potvrdených podpisom zástupcami obidvoch zmluvných strán.

3 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy, druhej strane.

4 Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať bez udania dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota sú 3 kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v uloženej

V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

5 Objednávateľ/dodávateľ si vyhradzuje právo odstúpenia od zmluvy aj bez predchádzajúcej písomnej výzvy, ak dodávateľ/objednávateľ podstatným spôsobom poruší túto zmluvu. Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v uloženej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

6 Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi,

7 Zmluvné strany prehlasujú, že zmluve porozumeli, s jej obsahom súhlasia, pokladajú ho za dôverný a zaväzujú sa neinformovať o jej obsahu tretie strany bez písomného súhlasu druhého zmluvného partnera, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

8 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ aj dodávateľ obdrží po jej podpise rovnako dve vyhotovenia.

9 Zmluva je platná a účinná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

V Oľke 12.07.2022

Objednávateľ: Dodávateľ:

[redacted]

Príloha č. 2

DSS Medzilaborce n.o.

[redacted]

Barthelov test základných denných aktivít – ADL(activitydailyliving)

Strana 1

Meno a priezvisko prijímateľa:

Činnosť	Zvládnutie činností	Body
Jedenie/pitie	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	5
	nezvládne	(0)
Obliekanie	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	5
	nezvládne	(0)
Kúpanie	samostatne alebo s pomocou	5
	nezvládne	(0)
Osobná hygiena	samostatne alebo s pomocou	5
	nezvládne	0
Kontinencia moču	plne kontinentný	10
	občas inkontinentný	(5)
	inkontinetný	0
Kontinencia stolice	plne kontinentný	10
	občas inkontinentný	(5)
	inkontinetný	0
Použitie WC	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	(5)
	nezvládne	0
Presun z postele na stoličku	samostatne, bez pomoci	15
	s malou pomocou	10
	vydrží sedieť	5
	nezvládne	0
Chôdza po rovine	samostatne nad 50 m	15
	s pomocou 50 m	(10)
	na vozíku 50 m	(5)
	nezvládne	0
Chôdza po schodoch	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	(5)
	nezvládne	0

Vyhodnotenie stupňa závislosti*:

1) 0 - 40 bodov - vysoká závislosť
2) 45-60 bodov - závislosť stredného stupňa
3) 65 - 95 bodov - mierna závislosť
4) 100 bodov - nezávislosť

* - prosíme označte stupeň závislosti

DSS Medzilaborce n.o	[redacted]	
	Barthelov test základných denných aktivít – ADL(activitydailyliving)	Strana 1

Meno a priezvisko prijímateľa:

Činnosť	Zvládnutie činností	Body
Jedenie/pitie	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	5
	nezvládne	(0)
Obliekanie	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	(5)
	nezvládne	0
Kúpanie	samostatne alebo s pomocou	5
	nezvládne	0
Osobná hygiena	samostatne alebo s pomocou	(5)
	nezvládne	0
Kontinencia moču	plne kontinentný	10
	občas inkontinentný	(5)
	inkontinetný	0
Kontinencia stolice	plne kontinentný	10
	občas inkontinentný	(5)
	inkontinetný	0
Použitie WC	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	(5)
	nezvládne	0
Presun z postele na stoličku	samostatne, bez pomoci	15
	s malou pomocou	10
	vydrží sedieť	(5)
	nezvládne	0
Chôdza po rovine	samostatne nad 50 m	15
	s pomocou 50 m	10
	na vozíku 50 m	(5)
	nezvládne	0
Chôdza po schodoch	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	(5)
	nezvládne	0

Vyhodnotenie stupňa závislosti*:

1) 0 - 40 bodov - vysoká závislosť
2) 45-60 bodov - závislosť stredného stupňa
3) 65 - 95 bodov - mierna závislosť

[redacted]

Barthelov test základných denných aktivít – ADL(activitydailyliving)

Strana 1

Meno a priezvisko prijímateľa:

Činnosť	Zvládnutie činností	Body
Jedenie/pitie	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	5
	nezvládne	0
Obliekanie	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	5
	nezvládne	0
Kúpanie	samostatne alebo s pomocou	5
	nezvládne	0
Osobná hygiena	samostatne alebo s pomocou	5
	nezvládne	0
Kontinencia moču	plne kontinentný	10
	občas inkontinentný	5
	inkontinetný	0
Kontinencia stolice	plne kontinentný	10
	občas inkontinentný	5
	inkontinetný	0
Použitie WC	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	5
	nezvládne	0
Presun z postele na stoličku	samostatne, bez pomoci	15
	s malou pomocou	10
	vydrží sedieť	5
	nezvládne	0
Chôdza po rovine	samostatne nad 50 m	15
	s pomocou 50 m	10
	na vozíku 50 m	5
	nezvládne	0
Chôdza po schodoch	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	5
	nezvládne	0

Vyhodnotenie stupňa závislosti*:

Príloha č. 3

	Barthelov test základných denných aktivít – ADL(activitydailyliving)	Strana 1

Meno a priezvisko prijímateľa: [redacted]

Činnosť	Zvládnutie činností	Body
Jedenie/pitie	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	5
	nezvládne	0
Obliekanie	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	5
	nezvládne	0
Kúpanie	samostatne alebo s pomocou	5
	nezvládne	0
Osobná hygiena	samostatne alebo s pomocou	5
	nezvládne	0
Kontinencia moču	plne kontinentný	10
	občas inkontinentný	5
	inkontinetný	0
Kontinencia stolice	plne kontinentný	10
	občas inkontinentný	5
	inkontinetný	0
Použitie WC	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	5
	nezvládne	0
Presun z postele na stoličku	samostatne, bez pomoci	15
	s malou pomocou	10
	vydrží sedieť	5
	nezvládne	0
Chôdza po rovine	samostatne nad 50 m	15
	s pomocou 50 m	10
	na vozíku 50 m	5
	nezvládne	0
Chôdza po schodoch	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	5
	nezvládne	0

Vyhodnotenie stupňa závislosti*:

1) 0 - 40 bodov - vysoká závislosť
2) 45-60 bodov - závislosť stredného stupňa
3) 65 - 95 bodov - mierna závislosť
4) 100 bodov - nezávislosť

* - prosíme označte stupeň závislosti

V Oľka, dňa 02.01.2024

DSS Medzilaborce n.o.

[redacted]

Barthelov test základných denných aktivít – ADL(activitydailyliving)

Strana 1

Meno a priezvisko prijímateľa:

Činnosť	Zvládnutie činností	Body
Jedenie/pitie	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	(5)
	nezvládne	0
Obliekanie	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	5
	nezvládne	(0)
Kúpanie	samostatne alebo s pomocou	5
	nezvládne	(0)
Osobná hygiena	samostatne alebo s pomocou	5
	nezvládne	(0)
Kontinencia moču	plne kontinentný	10
	občas inkontinentný	5
	inkontinetný	(0)
Kontinencia stolice	plne kontinentný	10
	občas inkontinentný	5
	inkontinetný	(0)
Použitie WC	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	(5)
	nezvládne	0
Presun z postele na stoličku	samostatne, bez pomoci	15
	s malou pomocou	10
	vydrží sedieť	5
	nezvládne	(0)
Chôdza po rovine	samostatne nad 50 m	15
	s pomocou 50 m	(10)
	na vozíku 50 m	5
	nezvládne	0
Chôdza po schodoch	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	5
	nezvládne	(0)

Vyhodnotenie stupňa závislosti*:

1) 0 - 40 bodov - vysoká závislosť

[redacted]

Barthelov test základných denných aktivít – ADL(activitydailyliving)

Strana 1

Meno a priezvisko prijímateľa:

Činnosť	Zvládnutie činností	Body
Jedenie/pitie	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	(5)
	nezvládne	0
Obliekanie	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	5
	nezvládne	(0)
Kúpanie	samostatne alebo s pomocou	5
	nezvládne	(0)
Osobná hygiena	samostatne alebo s pomocou	5
	nezvládne	(0)
Kontinencia moču	plne kontinentný	10
	občas inkontinentný	5
	inkontinetný	(0)
Kontinencia stolice	plne kontinentný	10
	občas inkontinentný	5
	inkontinetný	(0)
Použitie WC	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	5
	nezvládne	(0)
Presun z postele na stoličku	samostatne, bez pomoci	15
	s malou pomocou	10
	vydrží sedieť	5
	nezvládne	(0)
Chôdza po rovine	samostatne nad 50 m	15
	s pomocou 50 m	10
	na vozíku 50 m	5
	nezvládne	(0)
Chôdza po schodoch	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	5
	nezvládne	(0)

Vyhodnotenie stupňa závislosti*:

(1) 0 - 40 bodov - vysoká závislosť

Meno a priezvisko prijímateľa [redacted]

Činnosť	Zvládnutie činností	Body
Jedenie/pitie	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	(5)
	nezvládne	0
Obliekanie	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	5
	nezvládne	(0)
Kúpanie	samostatne alebo s pomocou	5
	nezvládne	(0)
Osobná hygiena	samostatne alebo s pomocou	5
	nezvládne	(0)
Kontinencia moču	plne kontinentný	10
	občas inkontinentný	5
	inkontinetný	(0)
Kontinencia stolice	plne kontinentný	10
	občas inkontinentný	5
	inkontinetný	(0)
Použitie WC	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	(5)
	nezvládne	0
Presun z postele na stoličku	samostatne, bez pomoci	15
	s malou pomocou	10
	vydrží sedieť	(5)
	nezvládne	0
Chôdza po rovine	samostatne nad 50 m	15
	s pomocou 50 m	10
	na vozíku 50 m	5
	nezvládne	(0)
Chôdza po schodoch	samostatne, bez pomoci	10
	s pomocou	5
	nezvládne	(0)

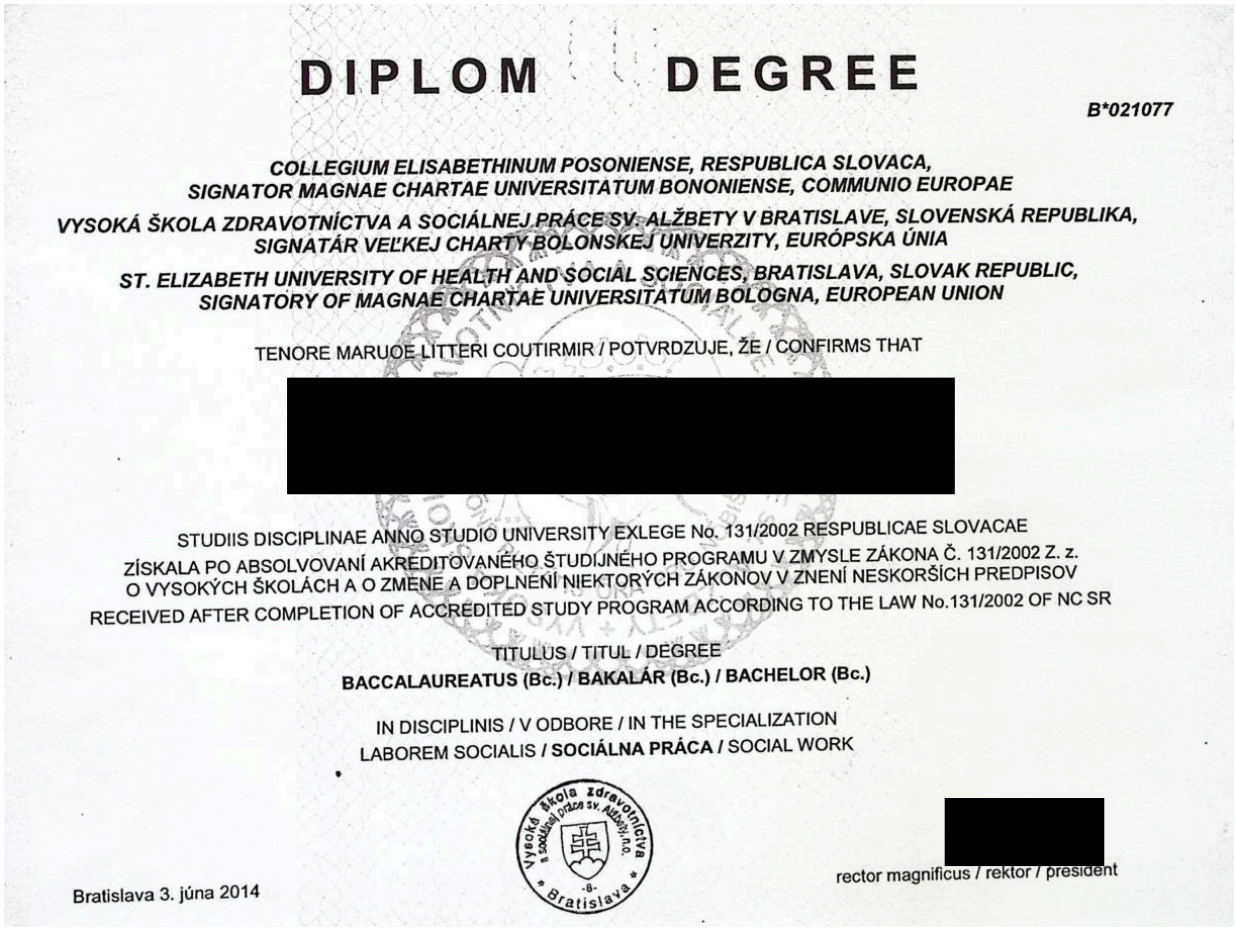
Vyhodnotenie stupňa závislosti*:

1) 0 - 40 bodov - vysoká závislosť
2) 45-60 bodov - závislosť stredného stupňa
3) 65 - 95 bodov - mierna závislosť
4) 100 bodov - nezávislosť

* - prosíme označte stupeň závislosti

V Oľke, dňa 02.04.2024

Príloha č. 4



DIPLOM DEGREE

B*021077

COLLEGIUM ELISABETHINUM POSONIENSE, RESPUBLICA SLOVACA,
SIGNATOR MAGNAE CHARTAE UNIVERSITATUM BONONIENSE, COMMUNIO EUROPAE

VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, SLOVENSKÁ REPUBLIKA,
SIGNATÁR VEĽKEJ CHARTY BOLONSKEJ UNIVERZITY, EURÓPSKA ÚNIA

ST. ELIZABETH UNIVERSITY OF HEALTH AND SOCIAL SCIENCES, BRATISLAVA, SLOVAK REPUBLIC,
SIGNATORY OF MAGNAE CHARTAE UNIVERSITATUM BOLOGNA, EUROPEAN UNION

TENORE MARUOE LITTERI COUTIRMIR / POTVRDZUJE, ŽE / CONFIRMS THAT

[redacted]

STUDIIS DISCIPLINAE ANNO STUDIO UNIVERSITY EXLEGE No. 131/2002 RESPUBLICAE SLOVACAE
ZÍSKALA PO ABSOLVOVANÍ AKREDITOVANÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU V ZMYSLE ZÁKONA Č. 131/2002 Z. z.
O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV
RECEIVED AFTER COMPLETION OF ACCREDITED STUDY PROGRAM ACCORDING TO THE LAW No.131/2002 OF NC SR

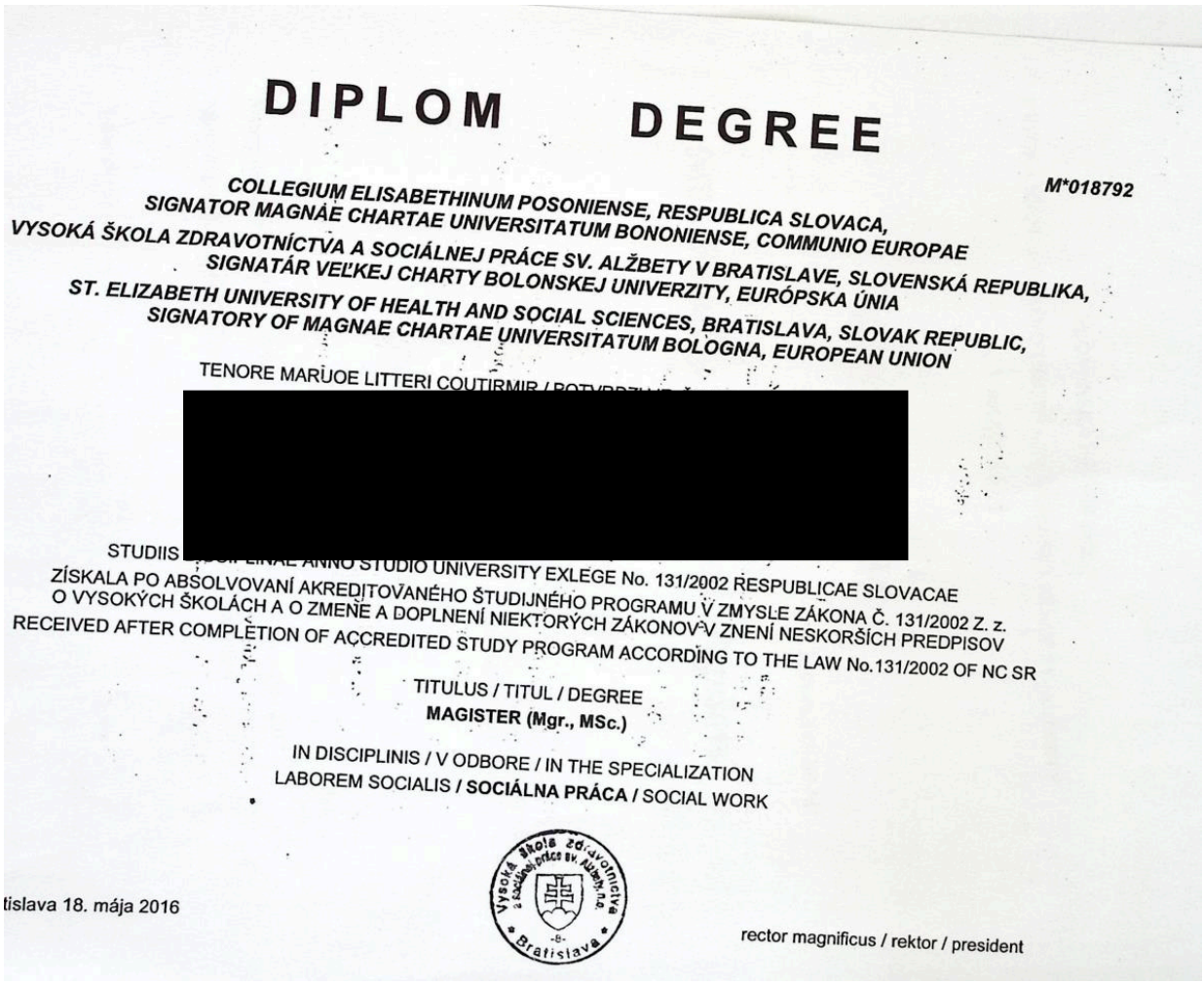
TITULUS / TITUL / DEGREE
BACCALAUREATUS (Bc.) / BAKALÁR (Bc.) / BACHELOR (Bc.)

IN DISCIPLINIS / V ODBORE / IN THE SPECIALIZATION
LABOREM SOCIALIS / **SOCIÁLNA PRÁCA** / SOCIAL WORK

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n.o. Bratislava

[redacted]
rector magnificus / rektor / president

Bratislava 3. júna 2014



DIPLOM DEGREE

M*018792

COLLEGIUM ELISABETHINUM POSONIENSE, RESPUBLICA SLOVACA,
SIGNATOR MAGNAE CHARTAE UNIVERSITATUM BONONIENSE, COMMUNIO EUROPAE
VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, SLOVENSKÁ REPUBLIKA,
SIGNATÁR VEĽKEJ CHARTY BOLONSKEJ UNIVERZITY, EURÓPSKA ÚNIA
ST. ELIZABETH UNIVERSITY OF HEALTH AND SOCIAL SCIENCES, BRATISLAVA, SLOVAK REPUBLIC,
SIGNATORY OF MAGNAE CHARTAE UNIVERSITATUM BOLOGNA, EUROPEAN UNION

TENORE MARUOE LITTERI COUTIRMIR / POTVRDZUJE

[redacted]

STUDIIS [illegible] ANNO STUDIO UNIVERSITY EXLEGE No. 131/2002 RESPUBLICAE SLOVACAE
ZÍSKALA PO ABSOLVOVANÍ AKREDITOVANÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU V ZMYSLE ZÁKONA Č. 131/2002 Z. z.
O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV
RECEIVED AFTER COMPLETION OF ACCREDITED STUDY PROGRAM ACCORDING TO THE LAW No.131/2002 OF NC SR

TITULUS / TITUL / DEGREE
MAGISTER (Mgr., MSc.)

IN DISCIPLINIS / V ODBORE / IN THE SPECIALIZATION
LABOREM SOCIALIS / **SOCIÁLNA PRÁCA** / SOCIAL WORK

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n.o. Bratislava

tislava 18. mája 2016

rector magnificus / rektor / president

SLOVENSKÁ REPUBLIKA

VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY

V BRATISLAVE

DIPLOM

R*0000-503–SP-MI

[redacted]

Vykonala rigoróznu skúšku v študijnom odbore

sociálna práca

odľa § 53 ods. 8 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa udeľuje akademický titul

„doktor filozofie"

(v skratke „PhDr.")

Miesto a dátum obhajoby: VŠZaSP sv. Alžbety Bratislava 16. decembra 2017

Názov rigoróznej práce: Dôsledky alkoholizmu žien na život rodiny

V Bratislave dňa : 30. 1. 2018

VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA a SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY n.o.

rekto[redacted]

VaV Akademy

V a V Akademy, s.r.o.
Hlavná 50, 080 01 Prešov, Slovenská republika
+ 421 948 99 66 39, www.vavakademy.sk

OSVEDČENIE

o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu

Meno a priezvisko: [redacted]

Deň, mesiac a rok narodenia: [redacted]

Úspešne absolvoval/a akreditovaný vzdelávací program:

INŠTRUKTOR SOCIÁLNEJ REHABILITÁCIE

v kombinovanej forme

V čase: 17.1.2024 - 7.2.2024

V rozsahu: 150 hodín

S odborným obsahom v predmetovej skladbe:

1. Sociálne služby	10 hod.
2. Sociálna práca	10 hod.
3. Občan s ťažkým zdravotným postihnutím alebo občan odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby	15 hod.
4. Sociálna rehabilitácia	30 hod.
5. Individuálne plány	20 hod.
6. Komunikácia s klientom	20 hod.
7. Nácvik praktických zručností	5 hod.
8. Prax zameraná na výkon sociálnej rehabilitácie	40 hod.

Osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu s celoštátnou platnosťou vydávané na základe rozhodnutia MPSVaR SR o udelení akreditácie vzdelávacieho programu podľa § 6 ods. 2, § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, podľa § 79 ods. 1 písm. g) prvého bodu, § 87, § 90 a § 91 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

V meste Prešov, dňa 7.2.2024

[redacted]

V a V Akademy, s.r.o. Akreditovaný

štatu[redacted]

Vydané dňa: **15.08.2024**

Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách, Bernolákova 4, Holíč

vydáva

Osvedčenie

o úspešnom absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania

INŠTRUKTOR SOCIÁLNEJ REHABILITÁCIE

[redacted]

Rozsah vzdelávacieho programu: 150 hodín

Obsah: Legislatíva. Rola inštruktora sociálnej rehabilitácie pre aktiváciu a integráciu. Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd a rešpektovanie prirodzenej ľudskej dôstojnosti. Životné prostredie a jeho vplyv na integráciu a rehabilitáciu klienta s postihnutím. Význam organizovania bežného dňa. Podpora sebestačnosti, nezávislosti klienta. Práca so zdravotníckymi a kompenzačnými pomôckami. Zvládnutie domácich prác a využívanie pomôcok. Práca. Zachovanie a podpora výkonu pamäte v rámci koncepcie komplexnej starostlivosti. Podpora a rozvoj schopností, zručností a vedomosti prijímateľa sociálnej služby, zachovanie jeho identity, osobnej integrity, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a vytváranie pozitívneho obrazu o prijímateľovi sociálnej služby. Tvorba individuálneho plánu s programom sociálnej rehabilitácie. Tímová práca. Práca s komunitou.

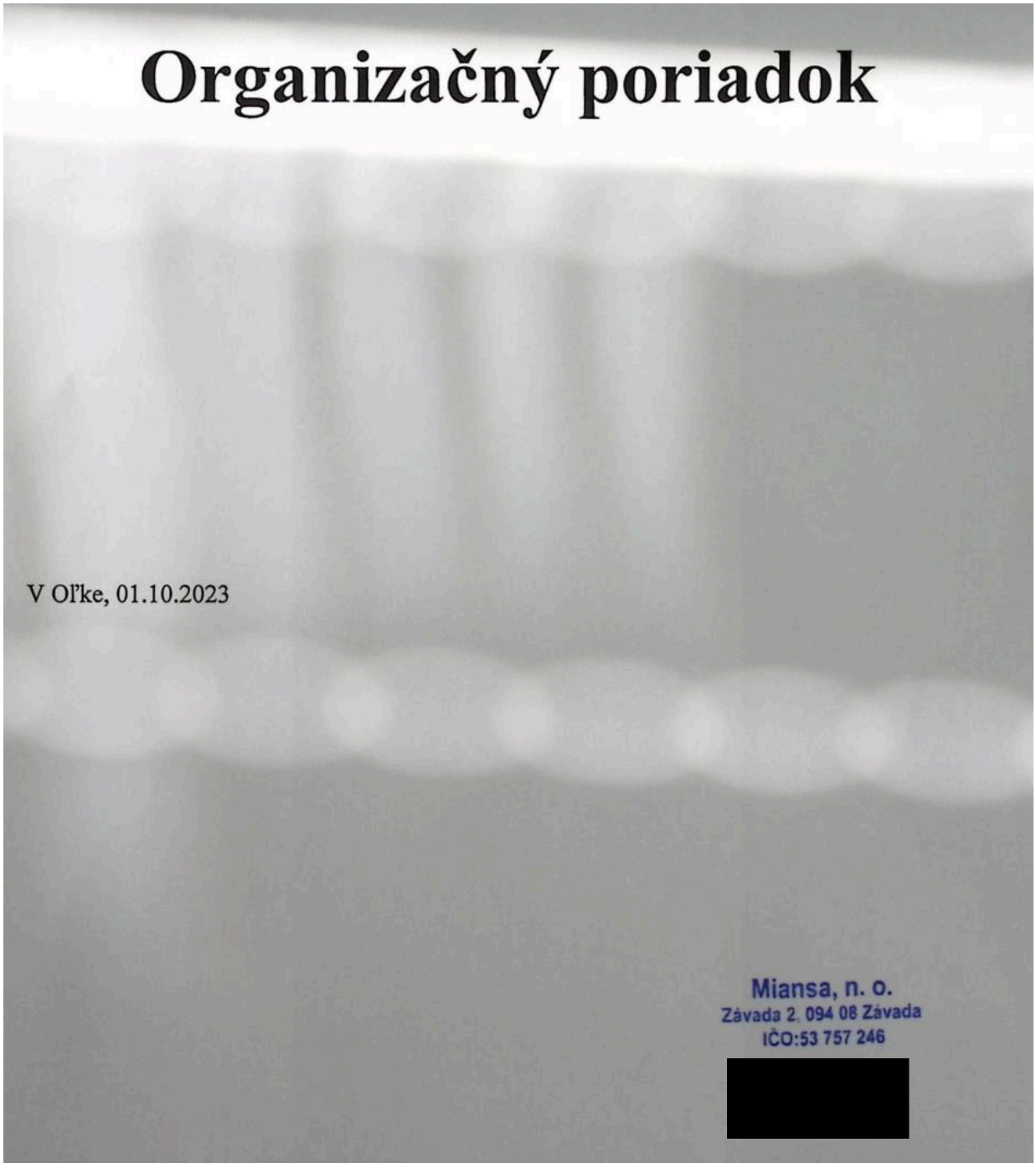
[redacted]

AVVSS o.z. Bernolákova 4, Holíč – Vzdelávací program akreditovaný MPSVR SR

[redacted]

Vzdelávací program je akreditovaný Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR v zmysle zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.
Číslo záznamu Rozhodnutia o akreditácii vzdelávacieho programu: 76803/2024.

Príloha č. 5


Organizačný poriadok
V Oľke, 01.10.2023
Miansa, n. o.
Závada 2, 094 08 Závada
IČO:53 757 246
[redacted]

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

Organizačný poriadok je základnou organizačnou smernicou zariadenia Zariadenia pre seniorov – Rusnacka chalúpka, je jeho majetkom a je záväzný pre všetkých zamestnancov vykonávajúcich prácu v zariadení.

Organizačný poriadok upravuje

a) Predmet činnosti, druh a forma sociálnej služby

b) Riadenie a organizácia zariadenia

c) Postavenie riaditeľky

d) Organizačné členenie

f) Záverečné ustanovenia

Predmet činnosti, druh a forma sociálnej služby

1. Zariadenia pre seniorov – Rusnacka chalúpka je rozpočtová organizácia zriadená za účelom poskytovania sociálnych služieb ako verejný poskytovateľ sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o sociálnych službách"). Vykonáva odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách pre jednotlivé druhy sociálnej služby, ktoré poskytuje.

2. Zariadenia pre seniorov – Rusnacka chalúpka poskytuje z hľadiska druhu sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:

   Zariadenie pre seniorov (ďalej aj ako „ZPS") podľa § 35 zákona o sociálnych službách, v ktorom sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č.3, alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov, forma sociálnej služby je celoročná pobytová,

3. V zariadení pre seniorov a v zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje:

   a) Odborné činnosti:

      pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona

      Základné sociálne poradenstvo

      Sociálna rehabilitácia

      Ošetrovateľská starostlivosť

      Pracovná terapia

   b) Obslužné činnosti:

      Ubytovanie

      Stravovanie

      Upratovanie

      Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

c) Ďalšie činnosti:

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Utváranie podmienok na záujmovú činnosť

Zabezpečenie záujmovej činnosti

4. Zariadenia pre seniorov – Rusnacka chalúpka, poskytuje sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý musí byť pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

Riadenie a organizácia zariadenia

1. Štatutárnym orgánom Zariadenia pre seniorov – Rusnacka chalúpka je riaditeľ, ktorý je oprávnená konať v jeho mene navonok vo všetkých veciach a zodpovedá za jeho činnosť a hospodárenie. Do funkcie ju vymenúva. Za zástupcu, aby mohol konať vo všetkých právnych úkonov je ustanovená PhDr. Miluška Hlavatá – sociálny pracovník a garant zariadenia.
2. Riaditeľovi sú priamo podriadení vedúci zamestnanci úsekov.
3. Vedúceho úseku menuje a odvoláva riaditeľka Zariadenia pre seniorov – Rusnacka chalúpka

4. Vedúci úseku organizuje, riadi, kontroluje a hodnotí činnosť zamestnancov svojho úseku a v plnej miere zodpovedá za činnosť zamestnancov na svojom úseku.

5. Vedúci úseku zabezpečuje bezchybný chod úseku v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými metodikami Zariadenia pre seniorov – Rusnacka chalúpka

6. ZPS sa člení na úseky:

A.) Sociálny úsek

B.) Zdravotný a opatrovateľský úsek

C.) Stravovací úsek

D.) Prevádzkovo – ekonomický úsek

7. Úseky sú povinné navzájom súčinne spolupracovať a zabezpečovať koordináciu práce tak, aby bola zabezpečená riadna prevádzka zariadenia. Úseky prostredníctvom vedúcich úsekov môžu riaditeľke podávať návrhy na skvalitňovanie služieb poskytovaných v zariadení ako aj návrhy na zlepšenie práce.

Postavenie riaditeľky

1. Riaditeľ:

a) vydáva organizačný poriadok, prevádzkový poriadok, domáci poriadok, pracovný poriadok a ostatné potrebné smernice pre plynulý chod zariadenia

b) riadi, organizuje a kontroluje činnosť zariadenia prostredníctvom vedúcich jednotlivých úsekov s cieľom zabezpečiť plynulú prevádzku, kvalitu a rozvoj sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnych služieb v súlade s platnými právnymi predpismi v oblasti sociálnych služieb, pri dodržiavaní zásad hospodárnosti s finančnými a materiálnymi prostriedkami.

c) zodpovedá za hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov v zariadení, za čerpanie rozpočtu, podieľa sa na zostavovaní rozpočtu a predkladá návrh rozpočtu organizácie na príslušný kalendárny rok

d) zodpovedá za správne hospodárenie so zvereným majetkom, zásobami finančnými prostriedkami a zabezpečuje prijatie včasných a účinných opatrení na ochranu majetku organizácie

e) v mene organizácie uzatvára „ Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby“

f) uzatvára dodatky k zmluve o poskytovaní sociálnej služby fyzickej osobe v prípade zmeny skutočností, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci zmluvy dohodli.

g) Uzatvára pracovné zmluvy so zamestnancami Zariadenia pre seniorov – Rusnacka chalúpka, určuje náplň činnosti jednotlivých zamestnancov, rozväzuje pracovný pomer so zamestnancami Zariadenia pre seniorov – Rusnacka chalúpka, tiež dohodu o hmotnej zodpovednosti zamestnancov.

h) Dbá o zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov a podľa pracovných plánov im umožňuje účasť na seminároch, školeniach a workshopoch,

i) Vytvára podmienky na rozvoj kultúrneho a spoločenského života, záujmovej činnosti prijímateľov sociálnej služby

j) rozhoduje o zaradení do poradovníka žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby

k) rozhoduje o skončení poskytovania sociálnej služby v zariadení

l) v pôsobnosti Zariadenia pre seniorov – Rusnacka chalúpka vydáva koncepčné materiály, interné predpisy a smernice na zabezpečenie činnosti zariadenia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorými sú najmä Organizačný poriadok, pracovný poriadok, Poriadok odmeňovania, prevádzkový poriadok a pod.

m) spolupracuje s fyzickými osobami a právnickými osobami v záležitosti občanov umiestnených v Zariadenia pre seniorov – Rusnacka chalúpka a v záujme zvyšovania úrovne života v zariadení s orgánmi štátnej správy, Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami a pod.

n) zodpovedá za správu, údržbu, modernizáciu a ochranu zvereného majetku

Poradným orgánom riaditeľky je:

- Porada riaditeľky v zložení vedúcich jednotlivých úsekov

Riaditeľ Zariadenia pre seniorov – Rusnacka chalúpka spomedzi svojich zamestnancov menuje svojho zástupcu. Zástupca zastupuje riaditeľa v čase jeho neprítomnosti na základe písomného poverenia v určenom rozsahu, okrem rozhodovania o mzdových prostriedkoch a pracovno – právnych vzťahoch.

Organizačné členenie

Kancelária riaditeľa: zabezpečuje výkon najmä nasledovných činností:

- Starostlivosť o administratívnu agendu riaditeľ
- Riešenie administratívnych úloh súvisiacich so štandardnou prevádzkou zariadenia
- Vypracovávanie interných predpisov a smerníc potrebných pre plynulý chod zariadenia a dodržiavania BOZP
- Vybavovanie úradných záležitostí v mene zariadenia na úradoch
- Vybavovanie korešpondencie a vykonávanie bežných asistentských prác
- Vedenie databázy uchádzačov o zamestnanie

- Príprava podkladov pre personálnu agendu
- Vedenie osobných spisov zamestnancov zariadenia

1. **Sociálny úsek** : na sociálnom úseku sa zabezpečuje výkon najmä nasledovných činností:

- vedenie poradovníka čakateľov v zariadení pre seniorov a v zariadení opatrovateľskej služby a jeho pravidelnú aktualizáciu
- sociálno – poradenskú práca prvého kontaktu
- proces príjmu nového klienta a zabezpečenie ukončenie pobytu
- zber sociálnej a rodinnej anamnézy pri prijatí klienta a počas pobytu
- zabezpečenie priaznivého priebehu adaptácie občanov
- príprava zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a dodatkov k zmluvám
- sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu
- kultúrno – záujmovú činnosť, využívanie voľného času, vytváranie záujmových krúžkov, aktivizáciu klientov

- ☐ sociálno – právne poradenstvo
- ☐ vykonávanie individuálnej a skupinovej práce s klientom
- ☐ vedenie individuálnych rozvojových plánov klientov zariadenia
- ☐ vedenie osobných spisov prijímateľov sociálnej služby
- ☐ výpočet mesačnej úhrady klienta za pobyt v zariadení
- ☐ úschovu cenných vecí
- ☐ zabezpečenie sociálno-právnej ochrany klientov
- ☐ komunikácia s inštitúciami v rámci prijímacieho procesu a pobytu klienta v zariadení
- ☐ pomoc občanom pri vybavovaní úradných a súkromných záležitostí
- ☐ udržiavanie kontaktu medzi obyvateľom zariadenia a rodinou
- ☐ návšteva hospitalizovaných klientov v zdravotníckom zariadení
- ☐ spoluprácu so zdravotnými poisťovňami a sociálnou poisťovňou
- ☐ dedičské konanie po zomrelých klientoch
- ☐ zabezpečovanie nákupov osobných vecí klientov a evidenciu finančných prostriedkov klientov
- ☐ zabezpečovanie individuálnych potrieb klientov podľa ich reálnych možností
- ☐ uspokojovanie psychických, sociálnych a spirituálnych potrieb
- ☐ zabezpečuje sprievod klientov na inštitúcie, úrady, k notárom a pod.
- ☐ priebežné zabezpečovanie a vybavovanie ostatných záležitostí jednotlivých klientov zariadenia podľa potreby
- ☐ plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľky

2. **Zdravotný a opatrovateľský úsek** v plnom rozsahu zodpovedá za výkon najmä nasledovných činností:

- ☐ samostatný výkon odborných ošetrovateľských a opatrovateľských prác a asistenciu pri ošetrovateľských a liečebných výkonoch
- ☐ prípravu a podávanie liekov a liečiv podľa ordinácie ošetrujúceho lekára
- ☐ vedenie príslušnej dokumentácie spojenej s poskytovaním opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti a zdravotných služieb
- ☐ realizovanie individuálneho adaptačného plánu z pohľadu zachovania a udržania zdravia klientov
- ☐ evidenciu liekov a špeciálneho zdravotníckeho materiálu
- ☐ kontrolu a dodržiavanie hygienicko – epidemiologického režimu
- ☐ evidenciu, sprevádzanie a príprava na lekárske vyšetrenie, liečbu, lekársku a poradenskú službu
- ☐ prípravu klientov na diagnostické, liečebné a ošetrovateľské výkony
- ☐ starostlivosť o osobnú hygienu klientov
- ☐ starostlivosť o stravovanie a pitný režim klientov
- ☐ výdaj stravy
- ☐ realizovanie individuálneho adaptačného plánu z pohľadu zachovania a udržania zdravia klientov
- ☐ starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň klientov i celkovú úpravu klientov
- ☐ sledovanie a kontrola celkového zdravotného stavu obyvateľov, pri zhoršení zdravotného stavu v prípade potreby zabezpečenie transportu do zdravotníckeho zariadenia
- ☐ evidencia
- ☐ zabezpečovanie a dovoz zdravotníckeho materiálu a liekov
- ☐ aktívnu a efektívnu komunikáciu s obyvateľmi a ich rodinnými príslušníkmi
- ☐ úzku spoluprácu so sociálnym pracovníkom a ošetrujúcim lekárom obyvateľov
- ☐ plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľky

3. **Stravovací úsek** v plnom rozsahu zodpovedá za výkon najmä nasledovných činností:

- zabezpečenie stravovania klientov a zamestnancov
- vypracovanie jedálneho lístka s ohľadom na dodržiavanie zásad racionálnej stravy, potreby diét a pod., pri jeho tvorbe spolupracuje so zdravotným úsekom a hlavným kuchárom
- normovanie surovín, skladbu potravín, vedie evidenciu odobratých stravných jednotiek
- vedie skladové hospodárstvo, objednáva a zabezpečuje potraviny, eviduje a nakladá so zásobami
- dodržiavanie a uplatňovanie HACCP

- zabezpečenie vývozu odpadkov v zmysle platne legislatívy
- čistotu a dezinfekciu kuchyne, skladových priestorov, riadov a pomôcok
- plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľky

4. **Prevádzkovo – ekonomický úsek** v plnom rozsahu zodpovedá za:

- zabezpečuje pokladničné manipulácie a prácu s peňažnou hotovosťou
- nákup tovarov do zverených skladov a sleduje ceny výrobkov ktoré nakupuje a vyhodnocuje efektivitu dodávateľských zmlúv
- hospodársko – technickú údržbu, modernizáciu a rekonštrukciu budov, strojov a zariadení
- verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb mimo obstarávania potravín

- hospodársko – technickú údržbu, modernizáciu a rekonštrukciu budov, strojov a zariadení
- verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb mimo obstarávania potravín
- zabezpečenie plnenia úloh na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a civilnej obrany
- zabezpečenie upratovania a čistenia objektu, práčovnícke služby a opravy a údržbu bielizne a lôžkovín
- za údržbu a drobné opravy budov, strojov, zariadení a drobného hmotného majetku, údržbu a úpravu okolia a zelene
- zabezpečenie a evidenciu revízií zariadení
- evidenciu majetku vrátane kompletnej príslušnej agendy, robí inventúru a inventarizáciu, minimálne raz ročne
- spracovávanie podkladových materiálov pre návrh plánu a rozpočtu na príslušné ročné obdobie, sleduje a kontroluje plnenie jednotlivých položiek rozpočtu
- spracovanie štvrťročných, polročných a ročných komplexných rozborov činnosti a hospodárenia pre nadriadené orgány v lehotách nimi určenými
- kontrolu plnenia plánu a rozpočtu, dodržiavanie plánovacej a rozpočtovej disciplíny, účelové využívanie finančných prostriedkov, styk s bankou, úhrady faktúr podľa platných predpisov
- komplexné zabezpečenie účtovnej agendy v súlade s platnou legislatívou
- evidencia zmlúv, faktúr, objednávok
- zúčtovanie úhrad za pobyt v domove dôchodcov
- vymáhanie pohľadávok domova dôchodcov
- plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľky

Záverečné ustanovenia

1. Tento Organizačný poriadok Zariadenia pre seniorov – Rusnacka chalúpka vydáva riaditeľ Zariadenia pre seniorov – Rusnacka chalúpka

2. Organizačný poriadok sa stáva účinný dňom 01.10.2023

3. Neoddeliteľnou prílohou tohto Organizačného poriadku je organizačná štruktúra Zariadenia pre seniorov – Rusnacka chalúpka

4. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tohto Organizačného poriadku vykonáva riaditeľ Zariadenia pre seniorov – Rusnacka chalúpka formou očíslovaných dodatkov.

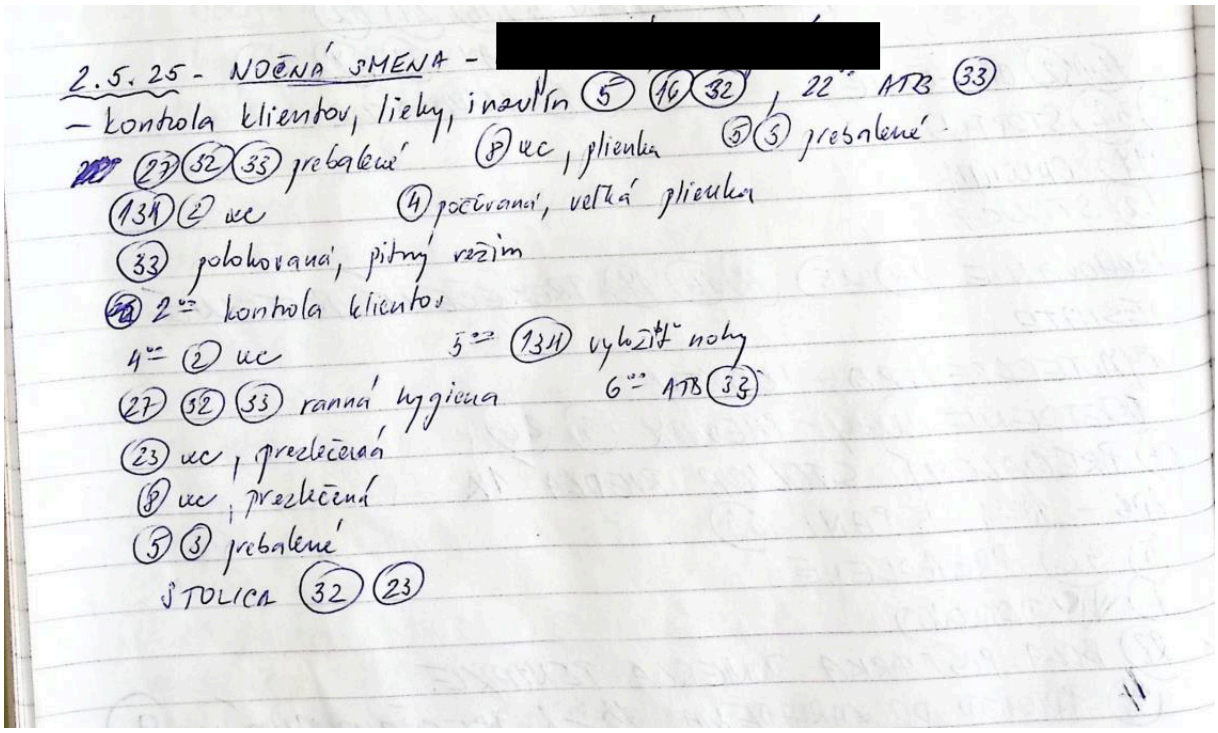
5. S organizačným poriadkom boli oboznámení zamestnanci domova pri nástupe do zamestnania.

V Oľke, dňa 01.10.2023

Miansa, n. o.
Závada 2, 094 08 Závada
IČO:53 757 246

J [redacted]

Príloha č. 6



[redacted]

11.5.25 NOČNÁ SMENA

- Kontrola klientov, Lieky, inzulín
- 21:30 Nočná plienka (27), (32), (3), (5) [(14), (8) doprovod na WC (4) Nebol celú noc
- 2:00 Nočná kontrola klientov
- doprovod na WC (2) o 2:10, 4:40,
- stolica (33)
- Ranná hygiena prezlečené a poumývané (27), (32), (33) + prebalené (5), (3) prebalené a prezlečené (8), (23),

[redacted]

14. 5. 25. - NOČNÁ SMENA -

- KONTROLA KLIENTOV, LIEKY, INZULÍNY

(32) (23) PREBALENÉ (8) WC, BLÚDILA VEČER 3X ZIŠLA DOLE

(14) WC, (134) (2) WC, (5) (3) VEĽKÁ PLIENKA

2:00 - KONTROLA KLIENTOV

~~(14)~~ 4:00 - (2) WC

(14) 5:00 NÁJDENÁ NA CHODBE PRI ZÁBRADLÍ, VRÁTENÁ DO IZBY, WC, PREZLEČENÁ, VYM. PL. NOHAVIČKY

(27) (32) (33) RANNÁ HYGIENA

(3) (23) WC, PREZLEČENÉ (3) (5) PREBALENÉ

[redacted]

~~5.7.2025~~ - NOČNÁ SMENA -

- kontrola klientov, lieky, in...

(3) (5) (8) prebalené (23) (14) WC (27) (32) (134) prebalené

(3) 21:30 upozornená, že nemá chrchlíť, hnusí volala niekomu a sa sťažovala

2:00 kontrola klientov

3:05 - (7) spadol v izbe, sedel pri posteli na zemi

(27) (32) (134) ranná hygiena (3) (5) prebalené (8) WC, prebalená

(23) zasratá, dala dole plienku, hovná na podložke a plachte, osprchovaná, prezlečená, vymenená plachta

(14) (4) prebalené, prezlečené

6:50 chrchlila už

Príloha č. 7

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
Ústredie: Želiarska 2, 829 24 Bratislava 25
tel.: +421-2-208 86 288, fax: +421-2-208 86 500
Pobočka Košice, Ipeľská 1, Košice, 040 11

Pridelenie kódu poskytovateľa

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

p r i d e ľ u j e

na základe § 22 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v súlade s povolením zriaďovateľa

pre

zariadenie sociálnych služieb (ďalej len „poskytovateľ")

Názov poskytovateľa:
Miansa, n.o.

Sídlo poskytovateľa:
Závada 2, Závada, 09408

IČO: **53757246**

Kód poskytovateľa ošetrovateľskej starostlivosti:

kód: **U29961993301** v odbore: **ošetrovateľská starostlivosť v zariadení sociálnych služieb**

Adresa miesta výkonu odbornej činnosti: **Oľka 176, Oľka, 06704**

Pridelenie dňom: **30.9.2025**

Register vedie: **Prešovský samosprávny kraj**

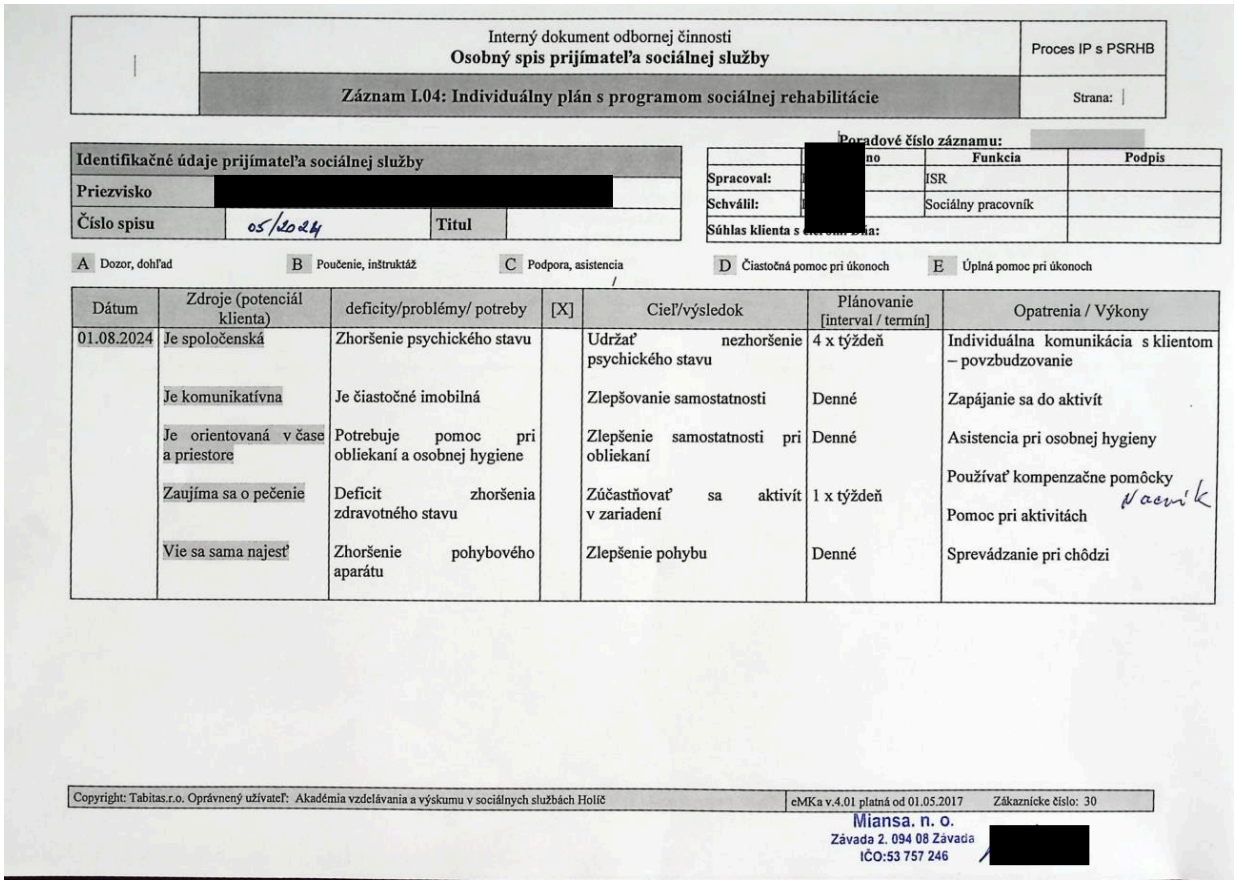
Registračné číslo: **537/2022**

Dátum zaregistrovania v registri: **26.08.2022**

V Bratislave, dňa **30.09.2025**

[redacted]

Príloha č. 8



	Interný dokument odbornej činnosti **Osobný spis prijímateľa sociálnej služby**	Proces IP s PSRHB
	Záznam I.04: Individuálny plán s programom sociálnej rehabilitácie	Strana:

Poradové číslo záznamu:

Identifikačné údaje prijímateľa sociálnej služby			
Priezvisko	[redacted]		
Číslo spisu	05/2024	**Titul**	

	[redacted]no	**Funkcia**	**Podpis**
Spracoval:		ISR	
Schválil:		Sociálny pracovník	
Súhlas klienta s [illegible]:			

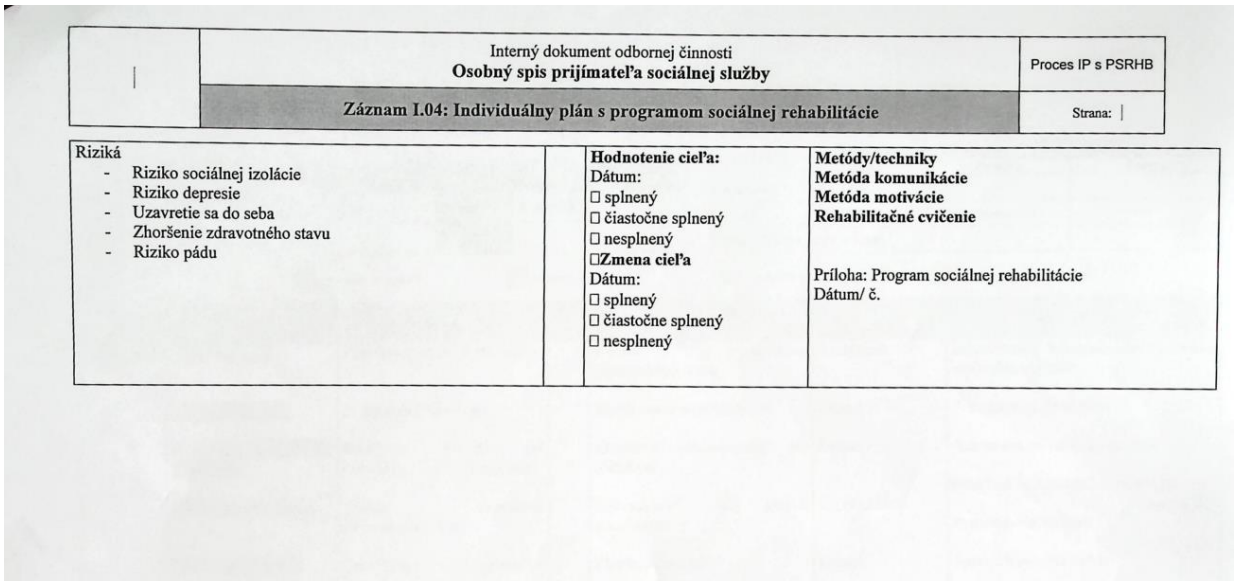
A Dozor, dohľad B Poučenie, inštruktáž C Podpora, asistencia D Čiastočná pomoc pri úkonoch E Úplná pomoc pri úkonoch

Dátum	Zdroje (potenciál klienta)	deficity/problémy/ potreby	[X]	Cieľ/výsledok	Plánovanie [interval / termín]	Opatrenia / Výkony
01.08.2024	Je spoločenská	Zhoršenie psychického stavu		Udržať nezhoršenie psychického stavu	4 x týždeň	Individuálna komunikácia s klientom – povzbudzovanie
	Je komunikatívna	Je čiastočné imobilná		Zlepšovanie samostatnosti	Denné	Zapájanie sa do aktivít
	Je orientovaná v čase a priestore	Potrebuje pomoc pri obliekaní a osobnej hygiene		Zlepšenie samostatnosti pri obliekaní	Denné	Asistencia pri osobnej hygieny
	Zaujíma sa o pečenie	Deficit zhoršenia zdravotného stavu		Zúčastňovať sa aktivít v zariadení	1 x týždeň	Používať kompenzačne pomôcky Vacuík Pomoc pri aktivitách
	Vie sa sama najesť	Zhoršenie pohybového aparátu		Zlepšenie pohybu	Denné	Sprevádzanie pri chôdzi

Copyright: Tabitas.r.o. Oprávnený užívateľ: Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách Holíč

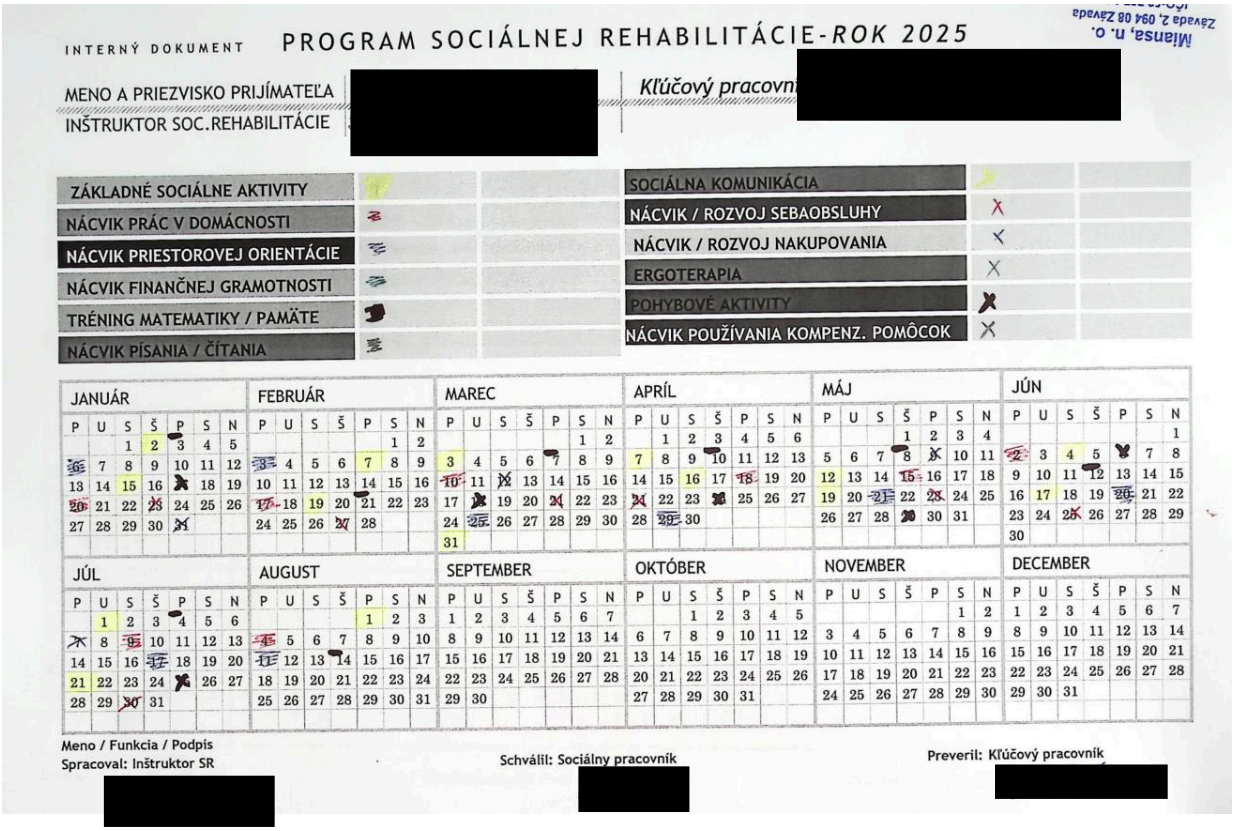
eMKa v.4.01 platná od 01.05.2017 Zákaznícke číslo: 30

Miansa. n. o.
Závada 2. 094 08 Závada
IČO:53 757 246 [redacted]



	Interný dokument odbornej činnosti **Osobný spis prijímateľa sociálnej služby**	Proces IP s PSRHB
	Záznam I.04: Individuálny plán s programom sociálnej rehabilitácie	Strana:

Riziká		**Hodnotenie cieľa:**	**Metódy/techniky**
- Riziko sociálnej izolácie - Riziko depresie - Uzavretie sa do seba - Zhoršenie zdravotného stavu - Riziko pádu		Dátum: ☐ splnený ☐ čiastočne splnený ☐ nesplnený ☐**Zmena cieľa** Dátum: ☐ splnený ☐ čiastočne splnený ☐ nesplnený	**Metóda komunikácie** **Metóda motivácie** **Rehabilitačné cvičenie** Príloha: Program sociálnej rehabilitácie Dátum/ č.



INTERNÝ DOKUMENT

PROGRAM SOCIÁLNEJ REHABILITÁCIE-*ROK 2025*

Mlansa, n. o.
Závada 2, 094 08 Závada

MENO A PRIEZVISKO PRIJÍMATEĽA
INŠTRUKTOR SOC.REHABILITÁCIE [redacted]

Kľúčový pracovní [redacted]

ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY		SOCIÁLNA KOMUNIKÁCIA	
NÁCVIK PRÁC V DOMÁCNOSTI		NÁCVIK / ROZVOJ SEBAOBSLUHY	
NÁCVIK PRIESTOROVEJ ORIENTÁCIE		NÁCVIK / ROZVOJ NAKUPOVANIA	
NÁCVIK FINANČNEJ GRAMOTNOSTI		ERGOTERAPIA	
TRÉNING MATEMATIKY / PAMÄTE		POHYBOVÉ AKTIVITY	
NÁCVIK PÍSANIA / ČÍTANIA		NÁCVIK POUŽÍVANIA KOMPENZ. POMÔCOK	

JANUÁR

P	U	S	Š	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16		18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRUÁR

P	U	S	Š	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MAREC

P	U	S	Š	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12		14	15	16
17		19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

APRÍL

P	U	S	Š	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
	22	23		25	26	27
28		30				

MÁJ

P	U	S	Š	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8		10	11
12	13	14		16	17	18
19	20		22		24	25
26	27	28		30	31	

JÚN

P	U	S	Š	P	S	N
						1
	3	4	5		7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19		21	22
23	24		26	27	28	29
30						

JÚL

P	U	S	Š	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
	8		10	11	12	13
14	15	16		18	19	20
21	22	23	24		26	27
28	29		31			

AUGUST

P	U	S	Š	P	S	N
				1	2	3
	5	6	7	8	9	10
	12	13		15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEPTEMBER

P	U	S	Š	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OKTÓBER

P	U	S	Š	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBER

P	U	S	Š	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DECEMBER

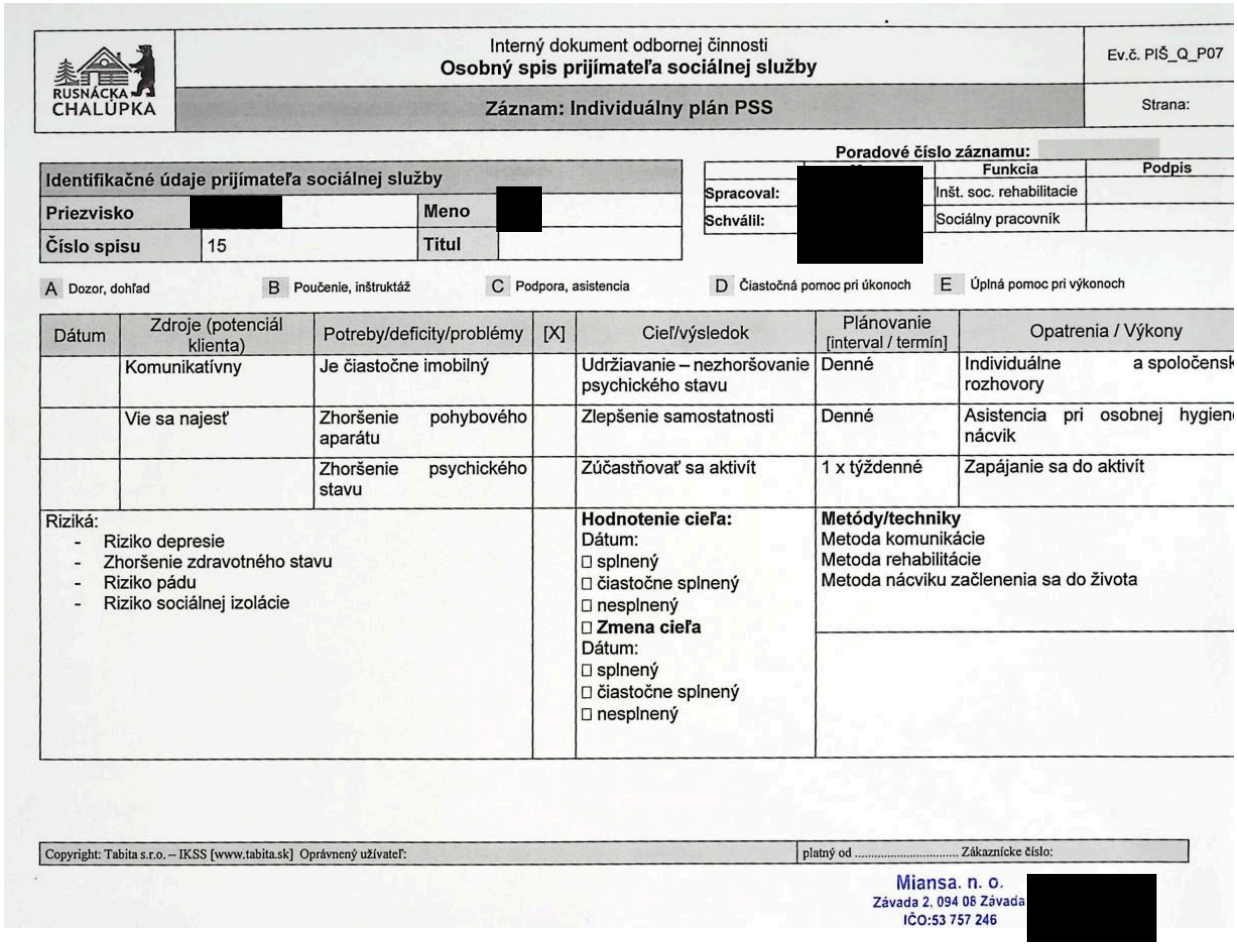
P	U	S	Š	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Meno / Funkcia / Podpis
Spracoval: Inštruktor SR [redacted]

Schválil: Sociálny pracovník [redacted]

Preveril: Kľúčový pracovník [redacted]

Príloha č. 9



RUSNÁCKA CHALÚPKA

Interný dokument odbornej činnosti
Osobný spis prijímateľa sociálnej služby

Ev.č. PIŠ_Q_P07

Záznam: Individuálny plán PSS

Strana:

Poradové číslo záznamu:

		Funkcia	Podpis
Spracoval:	[redacted]	Inšt. soc. rehabilitacie	
Schválil:	[redacted]	Sociálny pracovník	

Identifikačné údaje prijímateľa sociálnej služby			
Priezvisko	[redacted]	**Meno**	[redacted]
Číslo spisu	15	**Titul**	

A Dozor, dohľad B Poučenie, inštruktáž C Podpora, asistencia D Čiastočná pomoc pri úkonoch E Úplná pomoc pri výkonoch

Dátum	Zdroje (potenciál klienta)	Potreby/deficity/problémy	[X]	Cieľ/výsledok	Plánovanie [interval / termín]	Opatrenia / Výkony
	Komunikatívny	Je čiastočne imobilný		Udržiavanie – nezhoršovanie psychického stavu	Denné	Individuálne a spoločensk rozhovory
	Vie sa najesť	Zhoršenie pohybového aparátu		Zlepšenie samostatnosti	Denné	Asistencia pri osobnej hygien nácvik
		Zhoršenie psychického stavu		Zúčastňovať sa aktivít	1 x týždenné	Zapájanie sa do aktivít
Riziká: - Riziko depresie - Zhoršenie zdravotného stavu - Riziko pádu - Riziko sociálnej izolácie				**Hodnotenie cieľa:** Dátum: ☐ splnený ☐ čiastočne splnený ☐ nesplnený ☐ **Zmena cieľa** Dátum: ☐ splnený ☐ čiastočne splnený ☐ nesplnený	**Metódy/techniky** Metoda komunikácie Metoda rehabilitácie Metoda nácviku začlenenia sa do života	

Copyright: Tabita s.r.o. – IKSS [www.tabita.sk] Oprávnený užívateľ: platný od ..... Zákaznícke číslo:

Miansa. n. o.
Závada 2. 094 08 Závada
IČO:53 757 246
[redacted]

INTERNÝ DOKUMENT

ZÁZNAM - SOCIÁLNEJ REHABILITÁCIE-ROK 2025

Miansa, n. o.
Závada 2, 094 08 Závad...
IČO:53 757 246

MENO A PRIEZVISKO PRIJÍMATEĽA [redacted]

INŠTRUKTOR SOC.REHABILITÁCIE

- ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY
- NÁCVIK PRÁC V DOMÁCNOSTI
- NÁCVIK PRIESTOROVEJ ORIENTÁCIE
- NÁCVIK FINANČNEJ GRAMOTNOSTI
- TRÉNIG MATEMATIKY / PAMÄTE
- NÁCVIK PÍSANIA / ČÍTANIA
- SOCIÁLNA KOMUNIKÁCIA
- NÁCVIK / ROZVOJ SEBAOBSLUHY
- NÁCVIK / ROZVOJ NAKUPOVANIA
- ERGOTERAPIA
- POHYBOVÉ AKTIVITY
- NÁCVIK POUŽÍVANIA KOMPENZ. POMÔCOK

JANUÁR

P	U	S	Š	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRUÁR

P	U	S	Š	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MAREC

P	U	S	Š	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

APRÍL

P	U	S	Š	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MÁJ

P	U	S	Š	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JÚN

P	U	S	Š	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JÚL

P	U	S	Š	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AUGUST

P	U	S	Š	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEPTEMBER

P	U	S	Š	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OKTÓBER

P	U	S	Š	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBER

P	U	S	Š	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DECEMBER

P	U	S	Š	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Meno / Funkcia / Podpis
Spracoval: Inštruktor SR [redacted]

Schválil: Sociálny pracovník [redacted]

Preveril: [redacted]

RUSNÁCKA CHALÚPKA

Interný dokument odbornej činnosti
Osobný spis prijímateľa sociálnej služby

Ev.č. PIŠ_Q_P07

Záznam: Individuálny plán PSS

Strana:

Identifikačné údaje prijímateľa sociálnej služby			
Priezvisko	[redacted]	Meno	[redacted]
Číslo spisu	8	Titul	

	Meno	Funkcia	
Spracoval:	[redacted]	Inšt. soc. rehabilitacie	[redacted]
Schválil:		Sociálny pracovník	

A Dozor, dohľad B Poučenie, inštruktáž C Podpora, asistencia D Čiastočná pomoc pri úkonoch E Úplná pomoc pri výkonoch

Dátum	Zdroje (potenciál klienta)	Potreby/deficity/problémy	[X]	Cieľ/výsledok	Plánovanie [interval / termín]	Opatrenia / Výkony
	Empatická	Je čiastočne imobilný		Udržiavanie – nezhoršovanie psychického stavu	Denné	Individuálne a spoločenské rozhovory
	Vie sa najesť	Zhoršenie pohybového aparátu		Zlepšenie samostatnosti	Denné	Asistencia pri osobnej hygiene, nácvik
	Vie chodiť	Zhoršenie psychického stavu		Zúčastňovať sa aktivít	1 x týždenné	Zapájanie sa do aktivít
Riziká: - Riziko depresie - Zhoršenie zdravotného stavu - Riziko pádu - Riziko sociálnej izolácie				**Hodnotenie cieľa:** Dátum: ☐ splnený ☐ čiastočne splnený ☐ nesplnený ☐ **Zmena cieľa** Dátum: ☐ splnený ☐ čiastočne splnený ☐ nesplnený	**Metódy/techniky** Metoda komunikácie Metoda rehabilitácie Metoda nácviku začlenenia sa do života	Miansa, n. o. Závada 2, 094 08 Závada IČO:53 757 246 [redacted]

RUSNÁCKA CHALÚPKA

Interný dokument odbornej činnosti
Osobný spis prijímateľa sociálnej služby
Záznam: Individuálny plán PSS

Ev.č. PIŠ_Q_P07
Strana:

Identifikačné údaje prijímateľa sociálnej služby			
Priezvisko	[redacted]	**Meno**	[redacted]
Číslo spisu	10	**Titul**	

		Funkcia	
Spracoval:	[redacted]	Inšt. soc. rehabilitacie	[redacted]
Schválil:		Sociálny pracovník	

A Dozor, dohľad B Poučenie, inštruktáž C Podpora, asistencia D Čiastočná pomoc pri úkonoch E Úplná pomoc pri výkonoch

Dátum	Zdroje (potenciál klienta)	Potreby/deficity/problémy	[X]	Cieľ/výsledok	Plánovanie [interval / termín]	Opatrenia / Výkony
	Komunikatívna	Je čiastočne imobilný		Udržiavanie – nezhoršovanie psychického stavu	Denné	Individuálne a spoločenské rozhovory
	Vie sa najesť	Zhoršenie pohybového aparátu		Zlepšenie samostatnosti	Denné	Asistencia pri osobnej hygiene, nácvik
	Vie chodiť samostatne	Zhoršenie psychického stavu		Zúčastňovať sa aktivít	1 x týždenné	Zapájanie sa do aktivít
Riziká: - Riziko depresie - Zhoršenie zdravotného stavu - Riziko pádu - Riziko sociálnej izolácie				**Hodnotenie cieľa:** Dátum: ☐ splnený ☐ čiastočne splnený ☐ nesplnený ☐ **Zmena cieľa** Dátum: ☐ splnený ☐ čiastočne splnený ☐ nesplnený	**Metódy/techniky** Metoda komunikácie Metoda rehabilitácie Metoda nácviku začlenenia sa do života	

[redacted]

Miansa, n. o.
Závada 2, 094 08 Závada
IČO:53 757 246

RUSNÁCKA CHALÚPKA

Interný dokument odbornej činnosti
Osobný spis prijímateľa sociálnej služby
Záznam: Individuálny plán PSS

Ev.č. PIŠ_Q_P07
Strana:

Identifikačné údaje prijímateľa sociálnej služby			
Priezvisko	[redacted]	**Meno**	[redacted]
Číslo spisu	13	**Titul**	

		Funkcia	
Spracoval:	[redacted]	Inšt. soc. rehabilitacie	[redacted]
Schválil:		Sociálny pracovník	

A Dozor, dohľad B Poučenie, inštruktáž C Podpora, asistencia D Čiastočná pomoc pri úkonoch E Úplná pomoc pri výkonoch

Dátum	Zdroje (potenciál klienta)	Potreby/deficity/problémy	[X]	Cieľ/výsledok	Plánovanie [interval / termín]	Opatrenia / Výkony
	Komunikatívny	Je čiastočne imobilný		Udržiavanie – nezhoršovanie psychického stavu	Denné	Individuálne a spoločenské rozhovory
	Vie sa najesť	Zhoršenie pohybového aparátu		Zlepšenie samostatnosti	Denné	Asistencia pri osobnej hygiene, nácvik
	Vie sa postaviť	Zhoršenie psychického stavu		Zúčastňovať sa aktivít	1 x týždenné	Zapájanie sa do aktivít
Riziká: - Riziko depresie - Zhoršenie zdravotného stavu - Riziko pádu - Riziko sociálnej izolácie				**Hodnotenie cieľa:** Dátum: ☐ splnený ☐ čiastočne splnený ☐ nesplnený ☐ **Zmena cieľa** Dátum: ☐ splnený ☐ čiastočne splnený ☐ nesplnený	**Metódy/techniky** Metoda komunikácie Metoda rehabilitácie Metoda nácviku začlenenia sa do života	

[redacted]

Miansa, n. o.
Závada 2, 094 08 Závada
IČO:53 757 246

	Interný dokument odbornej činnosti Osobný spis prijímateľa sociálnej služby	Ev.č. PIŠ_Q_P07
		Strana:

Identifikačné údaje prijímateľa sociálnej služby			
Priezvisko	[redacted]	**Meno**	[redacted]
Číslo spisu	27	**Titul**	

		Funkcia	
Spracoval:	[redacted]	Inšt. soc. rehabilitacie	[redacted]
Schválil:		Sociálny pracovník	

A Dozor, dohľad B Poučenie, inštruktáž C Podpora, asistencia D Čiastočná pomoc pri úkonoch E Úplná pomoc pri výkonoch

Dátum	Zdroje (potenciál klienta)	Potreby/deficity/problémy	[X]	Cieľ/výsledok	Plánovanie [interval / termín]	Opatrenia / Výkony
	Komunikatívny	Je čiastočne imobilný		Udržiavanie – nezhoršovanie psychického stavu	Denné	Individuálne a spoločenské rozhovory
	Vie sa najesť	Zhoršenie pohybového aparátu		Zlepšenie samostatnosti	Denné	Asistencia pri osobnej hygiene, nácvik
	Vie sa postaviť	Zhoršenie psychického stavu		Zúčastňovať sa aktivít	1 x týždenné	Zapájanie sa do aktivít
Riziká: - Riziko depresie - Zhoršenie zdravotného stavu - Riziko pádu - Riziko sociálnej izolácie				**Hodnotenie cieľa:** Dátum: ☐ splnený ☐ čiastočne splnený ☐ nesplnený ☐ **Zmena cieľa** Dátum: ☐ splnený ☐ čiastočne splnený ☐ nesplnený	**Metódy/techniky** Metoda komunikácie Metoda rehabilitácie Metoda nácviku začlenenia sa do života Miansa, n. o. Závada 2, 094 08 Závada [redacted]	

Príloha č. 10

RUSNÁCKA CHALÚPKA	**Miansa, n.o.**	
	Interný dokument	

SMERNICA
Telesných a netelesných obmedzení

Verzia	01	Platná od	01.10.2023
Revízia	00	Platná od	
Počet výtlačkov	01	Registratúrna značka	
Výtlačok číslo	01		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno			[redacted]
Funkcia			Sociálny pracovník
Dátum			01.10.2023
Podpis			[redacted]

Miansa, n. o.
Závada 2, 094 08 Závada
IČO:53 757 246

Článok IV.

Evidencia použitia prostriedkov obmedzení prijímateľov sociálnej služby

Evidencia použitia prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia

Každé netelesné a telesné obmedzenie musí byť zaznamenané v **Registri netelesných a telesných obmedzení** (ďalej len register obmedzení). Register obmedzení je v podmienkach ZpS riadne vedený. Použitie prostriedkov obmedzenia sa zapisuje bezodkladne po použití a zápis vykonáva zamestnanec, ktorý prostriedky obmedzenia použil, ak je to možné prizve si aj sociálneho pracovníka, ktorý má daného klienta vo svojej starostlivosti/agende. Zároveň bezodkladne informuje o situácií aj vedúcu sociálneho úseku zariadenia.

Do 31.12.2021 každý zápis obmedzenia prijímateľa a údaje uvedené v registri obmedzení musel poskytovateľ oznámiť bezodkladne po použití prostriedkov obmedzenia Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR. S účinnosťou od 01.01.2022 sa zrušila povinnosť oznámenia Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR o použití obmedzenia.

Príloha č. 11

RUSNÁCKA CHALÚPKA

ZMLUVA

o poskytovaní sociálnej služby v Zariadení pre seniorov uzatvorená podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len)

Čl. I.
ZMLUVNÉ STRANY

1. Poskytovateľ sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov – Rusnácka chalúpka
sídlo: Miansa, n.o., Závada 2, 094 08 Ruská Poruba
zariadenie v Oľka 176, 067 04
zastúpený: [redacted]
IČO: 53757246
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK51 5600 0000 0092 8577 9003

(ďalej len „ poskytovateľ “)

2. Prijímateľ sociálnej služby: [redacted]
dátum narodenia:
adresa pobytu:
rodné číslo:
Zákonný zástupca, opatrovník určený súdom:
meno a priezvisko:
adresa pobytu:

Čl. II.
PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov podľa § 35 zákona za úhradu

Čl. III.
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá:

a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov

Vecný rozsah sociálnej služby: je stanovený podľa § 15 zákona o sociálnych službách – prijímateľovi sa poskytuje odborná činnosť, obslužná činnosť a ďalšie činnosti.
Forma poskytovania sociálnej služby – sociálna služba sa prijímateľovi poskytuje pobytovou formou – celoročnou.

Čl. IV.
MIESTO, ČAS A DEŇ ZAČATIA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu prijímateľovi v zariadení pre seniorov – Miansa, n. o., Závada 2, 094 08 Ruská Poruba, zariadenie v Oľke 176.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu v zariadení – Zariadenie pre seniorov – Rusnácka chalúpka dňom **05.05.2025** na čas neurčitý.

Čl. V.
VECNÝ ROZSAH A FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje prijímateľovi v zariadení poskytovať tieto služby:

1) odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona
2) obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3) ďalšie činnosti: nákup a výdaj potravín a ďalšieho tovaru pre osobnú spotrebu úschova cenných vecí, záujmová činnosť.

Čl. VI.
ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU A SPOSOB JEJ URČENIA

1. Poskytovateľ určuje prijímateľovi sumu úhrady za sociálnu službu podľa cenníka úhrad za sociálne služby schváleného správnou radou Miansa, n. o.
2. Suma zahŕňa:
   a) suma 0 Eur/ mesačné za odborné činnosti
   b) suma: stravovania/ mesačná úhrada/ raňajky – 33 Eur
      desiata – 21 Eur
      obed – 105 Eur
      olovrant – 21 Eur
      večera – 60 Eur
      Diabetická strava/ mesačná úhrada – 30 Eur
   c) upratovanie – 15,00 Eur/ mesačné
   d) ubytovanie – 174 Eur/ mesačné - jednoposteľová izba (144/ 2 a 3 lôžková)
   e) pranie, žehlenie, údržba bielizne, šatstva/ mesačné – 15,00 Eur
   f) suma: ďalšie záujmové činnosti/ mesačné – 6,00 Eur
3. Prijímateľ a poskytovateľ sa dohodli na výške ceny 450,00 Eur/ mesačné za poskytovanú sociálnu službu v zariadení
4. **Suma úhrady za sociálnu službu bola určená podľa cenníka, jej zúčtovanie bude mesačné do 15. dňa nasledujúceho mesiaca, platba sa uskutoční podľa článku VII.**

5. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 bola určená z výšky dôchodku a predstavuje k termínu uzatvorenia zmluvy: 450,00 Eur
6. Úhrada bude zvyšovaná podľa valorizácie nákladov
7. Úhrada za poskytnuté služby bude účtovaná tak: ak prijímateľ nastupuje do 15. dňa mesiaca, v rátane 15. dňa v mesiaci, bude platiť celú sumu za celý mesiac. Ak nastupuje po 15. dni v mesiaci tak bude platiť polovicu sumy uvedenej v čl. VI. bode 3 tejto zmluvy. Nasledujúce mesiace už platí celé sumy, za poskytnuté služby
8. Úhrada za poskytnuté služby v prípade úmrtia, odchodu zo zariadenia, dovolenky, hospitalizácie a pod. sa účtuje za celý mesiac.
9. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 t. j. na rok 2023 predstavuje 25% z výšky životného minima 67,22 Eur mesačné (31 dní), rozdiel bude riešený doplatkom
10. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením, alebo nepeňažným plnením

Čl. VII.
SPOSOB PLATENIA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU

Prijímateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi úhradu za poskytovanú sociálnu službu najneskôr do 3 dní po vzniku nároku na dôchodok určený Sociálnou poisťovňou.

- v hotovosti do pokladne zariadenia
- poštovou poukážkou
- prevodom z účtu

Čl. VIII.
POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať prijímateľovi sociálnu službu na odbornej úrovni
2. Poskytovateľ je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa
3. Poskytovateľ je povinný aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možnosti
4. Poskytovateľ je povinný spolupracovať s rodinnou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénnou formou, ambulantnou formou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu
5. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby o prijímateľovi

Čl. IX.
PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby
2. Prijímateľ sociálnej služby má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného, telefonického, písomného alebo elektronického kontaktu s osobnou, ktorú

si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom ochránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov

3. Prijímateľ sociálnej služby má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia
4. Prijímateľ sociálnej služby má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v tomto zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov za podmienok určených poskytovateľom sociálnej služby
5. Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou
6. Prijímateľ vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciu, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení
7. Prijímateľ sa zaväzuje platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a termíne
8. Prijímateľ je povinný uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu

Čl. X.
OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú
2. Dôvody jednostrannej výpovede zmluvy sú stanovené zákonom o sociálnych službách
3. Zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostajným vypovedaním zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane.
4. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede
5. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu z týchto dôvodov:
   - prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len čas dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady
   - prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmú nevýhodu
   - prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu
   - obec rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu

- výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede

6. Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne bezodkladné informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy

Čl. XI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov
2. Právne vzťahy vyslovené neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/191 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
3. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva sú určené pre poskytovateľa a jeden pre prijímateľa sociálnej služby
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsah porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.

V Závade, dňa 05.05.2025

[redacted]

Príloha č. 12

RUSNÁCKA CHALÚPKA

ZMLUVA

o poskytovaní sociálnej služby v Zariadení pre seniorov uzatvorená podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len)

Čl. I.
ZMLUVNÉ STRANY

1. Poskytovateľ sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov – Rusnácka chalúpka
sídlo: Miansa, n.o., Závada 2, 094 08 Ruská Poruba
zariadenie v Oľka 176, 067 04
zastúpený: [redacted]
IČO: 53757246
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK51 5600 0000 0092 8577 9003

(ďalej len „ poskytovateľ “)

2. Prijímateľ sociálnej služby: [redacted]
dátum narodenia:
adresa pobytu:
rodné číslo:
Zákonný zástupca, opatrovník určený súdok:
meno a priezvisko:
adresa pobytu:

Čl. II.
PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov podľa § 35 zákona za úhradu

Čl. III.
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá:

a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov

Vecný rozsah sociálnej služby: je stanovený podľa § 15 zákona o sociálnych službách – prijímateľovi sa poskytuje odborná činnosť, obslužná činnosť a ďalšie činnosti.
Forma poskytovania sociálnej služby – sociálna služba sa prijímateľovi poskytuje pobytovou formou – celoročnou.

Čl. IV.
MIESTO, ČAS A DEŇ ZAČATIA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu prijímateľovi v zariadení pre seniorov – Miansa, n. o., Závada 2, 094 08 Ruská Poruba, zariadenie v Oľke 176.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu v zariadení – Zariadenie pre seniorov – Rusnácka chalúpka dňom **03.03.2025** na čas neurčitý.

Čl. V.
VECNÝ ROZSAH A FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje prijímateľovi v zariadení poskytovať tieto služby:

1) odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona
2) obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3) ďalšie činnosti: nákup a výdaj potravín a ďalšieho tovaru pre osobnú spotrebu úschova cenných vecí, záujmová činnosť.

Čl. VI.
ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU A SPOSOB JEJ URČENIA

1. Poskytovateľ určuje prijímateľovi sumu úhrady za sociálnu službu podľa cenníka úhrad za sociálne služby schváleného správnou radou Miansa, n. o.
2. Suma zahŕňa:
   a) suma 0 Eur/ mesačné za odborné činnosti
   b) suma: stravovania/ mesačná úhrada/ raňajky – 33 Eur
      desiata – 21 Eur
      obed – 105 Eur
      olovrant – 21 Eur
      večera – 60 Eur
      Diabetická strava/ mesačná úhrada – 30 Eur
   c) upratovanie – 15,00 Eur/ mesačné
   d) ubytovanie – 174 Eur/ mesačné - jednoposteľová izba (144/ 2 a 3 lôžková)
   e) pranie, žehlenie, údržba bielizne, šatstva/ mesačné – 15,00 Eur
   f) suma: ďalšie záujmové činnosti/ mesačné – 6,00 Eur
3. Prijímateľ a poskytovateľ sa dohodli na výške ceny 450,00 Eur/ mesačné za poskytovanú sociálnu službu v zariadení
4. **Suma úhrady za sociálnu službu bola určená podľa cenníka, jej zúčtovanie bude mesačné do 15. dňa nasledujúceho mesiaca, platba sa uskutoční podľa článku VII.**

5. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 bola určená z výšky dôchodku a predstavuje k termínu uzatvorenia zmluvy: 450,00 Eur
6. Úhrada bude zvyšovaná podľa valorizácie nákladov
7. Úhrada za poskytnuté služby bude účtovaná tak: ak prijímateľ nastupuje do 15. dňa mesiaca, v rátane 15. dňa v mesiaci, bude platiť celú sumu za celý mesiac. Ak nastupuje po 15. dni v mesiaci tak bude platiť polovicu sumy uvedenej v čl. VI. bode 3 tejto zmluvy. Nasledujúce mesiace už platí celé sumy, za poskytnuté služby
8. Úhrada za poskytnuté služby v prípade úmrtia, odchodu zo zariadenia, dovolenky, hospitalizácie a pod. sa účtuje za celý mesiac.
9. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 t. j. na rok 2023 predstavuje 25% z výšky životného minima 67,22 Eur mesačné (31 dní), rozdiel bude riešený doplatkom
10. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením, alebo nepeňažným plnením

Čl. VII.
SPOSOB PLATENIA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU

Prijímateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi úhradu za poskytovanú sociálnu službu najneskôr do 3 dní po vzniku nároku na dôchodok určený Sociálnou poisťovňou.

- v hotovosti do pokladne zariadenia
- poštovou poukážkou
- prevodom z účtu

Čl. VIII.
POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať prijímateľovi sociálnu službu na odbornej úrovni
2. Poskytovateľ je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa
3. Poskytovateľ je povinný aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možnosti
4. Poskytovateľ je povinný spolupracovať s rodinnou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénnou formou, ambulantnou formou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu
5. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby o prijímateľovi

Čl. IX.
PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby
2. Prijímateľ sociálnej služby má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného, telefonického, písomného alebo elektronického kontaktu s osobnou, ktorú

si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom ochránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov

3. Prijímateľ sociálnej služby má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia
4. Prijímateľ sociálnej služby má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v tomto zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov za podmienok určených poskytovateľom sociálnej služby
5. Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou
6. Prijímateľ vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciu, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení
7. Prijímateľ sa zaväzuje platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a termíne
8. Prijímateľ je povinný uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu

Čl. X.
OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú
2. Dôvody jednostrannej výpovede zmluvy sú stanovené zákonom o sociálnych službách
3. Zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostajným vypovedaním zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane.
4. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede
5. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu z týchto dôvodov:
   - prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len čas dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady
   - prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmú nevýhodu
   - prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu
   - obec rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu

- výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede

6. Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne bezodkladné informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy

Čl. XI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov
2. Právne vzťahy vyslovené neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/191 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
3. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva sú určené pre poskytovateľa a jeden pre prijímateľa sociálnej služby
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsah porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.

V Závade, dňa 03.03.2025

[redacted]

Príloha č. 13

RUSNÁCKA CHALÚPKA

ZMLUVA

o poskytovaní sociálnej služby v Zariadení pre seniorov uzatvorená podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len)

Čl. I.
ZMLUVNÉ STRANY

1. Poskytovateľ sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov – Rusnácka chalúpka
sídlo: Miansa, n.o., Závada 2, 094 08 Ruská Poruba
zariadenie v Oľka 176, 067 04
zastúpený: [redacted]
IČO: 53757246
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK51 5600 0000 0092 8577 9003

(ďalej len „ poskytovateľ “)

2. Prijímateľ sociálnej služby: [redacted]
dátum narodenia:
adresa pobytu:
rodné číslo:
Zákonný zástupca, opatrovník určený súdok:
meno a priezvisko:
adresa pobytu:

Čl. II.
PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov podľa § 35 zákona za úhradu

Čl. III.
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá:

a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov

Vecný rozsah sociálnej služby: je stanovený podľa § 15 zákona o sociálnych službách – prijímateľovi sa poskytuje odborná činnosť, obslužná činnosť a ďalšie činnosti.
Forma poskytovania sociálnej služby – sociálna služba sa prijímateľovi poskytuje pobytovou formou – celoročnou.

Čl. IV.
MIESTO, ČAS A DEŇ ZAČATIA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu prijímateľovi v zariadení pre seniorov – Miansa, n. o., Závada 2, 094 08 Ruská Poruba, zariadenie v Oľke 176.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu v zariadení – Zariadenie pre seniorov – Rusnácka chalúpka dňom **02.01.2024** na čas neurčitý.

Čl. V.
VECNÝ ROZSAH A FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje prijímateľovi v zariadení poskytovať tieto služby:

1) odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona
2) obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3) ďalšie činnosti: nákup a výdaj potravín a ďalšieho tovaru pre osobnú spotrebu úschova cenných vecí, záujmová činnosť.

Čl. VI.
ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU A SPOSOB JEJ URČENIA

1. Poskytovateľ určuje prijímateľovi sumu úhrady za sociálnu službu podľa cenníka úhrad za sociálne služby schváleného správnou radou Miansa, n. o.
2. Suma zahŕňa:
   a) suma 0 Eur/ mesačné za odborné činnosti
   b) suma: stravovania/ mesačná úhrada/ raňajky – 33 Eur
      desiata – 21 Eur
      obed – 105 Eur
      olovrant – 21 Eur
      večera – 60 Eur
      Diabetická strava/ mesačná úhrada – 30 Eur
   c) upratovanie – 15,00 Eur/ mesačné
   d) ubytovanie – 174 Eur/ mesačné - jednoposteľová izba (144/ 2 a 3 lôžková)
   e) pranie, žehlenie, údržba bielizne, šatstva/ mesačné – 15,00 Eur
   f) suma: ďalšie záujmové činnosti/ mesačné – 6,00 Eur
3. Prijímateľ a poskytovateľ sa dohodli na výške ceny 420,00 Eur/ mesačné za poskytovanú sociálnu službu v zariadení
4. **Suma úhrady za sociálnu službu bola určená podľa cenníka, jej zúčtovanie bude mesačné do 15. dňa nasledujúceho mesiaca, platba sa uskutoční podľa článku VII.**

5. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 bola určená z výšky dôchodku a predstavuje k termínu uzatvorenia zmluvy: 420,00 Eur
6. Úhrada bude zvyšovaná podľa valorizácie nákladov
7. Úhrada za poskytnuté služby bude účtovaná tak: ak prijímateľ nastupuje do 15. dňa mesiaca, v rátane 15. dňa v mesiaci, bude platiť celú sumu za celý mesiac. Ak nastupuje po 15. dni v mesiaci tak bude platiť polovicu sumy uvedenej v čl. VI. bode 3 tejto zmluvy. Nasledujúce mesiace už platí celé sumy, za poskytnuté služby
8. Úhrada za poskytnuté služby v prípade úmrtia, odchodu zo zariadenia, dovolenky, hospitalizácie a pod. sa účtuje za celý mesiac.
9. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 t. j. na rok 2023 predstavuje 25% z výšky životného minima 67,22 Eur mesačné (31 dní), rozdiel bude riešený doplatkom
10. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením, alebo nepeňažným plnením

Čl. VII.
SPOSOB PLATENIA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU

Prijímateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi úhradu za poskytovanú sociálnu službu najneskôr do 3 dní po vzniku nároku na dôchodok určený Sociálnou poisťovňou.

- v hotovosti do pokladne zariadenia
- poštovou poukážkou
- prevodom z účtu

Čl. VIII.
POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať prijímateľovi sociálnu službu na odbornej úrovni
2. Poskytovateľ je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa
3. Poskytovateľ je povinný aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možnosti
4. Poskytovateľ je povinný spolupracovať s rodinnou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénnou formou, ambulantnou formou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu
5. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby o prijímateľovi

Čl. IX.
PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby
2. Prijímateľ sociálnej služby má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného, telefonického, písomného alebo elektronického kontaktu s osobnou, ktorú

si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom ochránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov

3. Prijímateľ sociálnej služby má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia
4. Prijímateľ sociálnej služby má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v tomto zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov za podmienok určených poskytovateľom sociálnej služby
5. Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou
6. Prijímateľ vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciu, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení
7. Prijímateľ sa zaväzuje platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a termíne
8. Prijímateľ je povinný uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu

Čl. X.
OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú
2. Dôvody jednostrannej výpovede zmluvy sú stanovené zákonom o sociálnych službách
3. Zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostajným vypovedaním zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane.
4. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede
5. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu z týchto dôvodov:
   - prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len čas dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady
   - prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmú nevýhodu
   - prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu
   - obec rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu

- výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede

6. Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne bezodkladné informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy

Čl. XI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov
2. Právne vzťahy vyslovené neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/191 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
3. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva sú určené pre poskytovateľa a jeden pre prijímateľa sociálnej služby
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsah porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.

V Závade, dňa 02.01.2024

[redacted]

Príloha č. 14

RUSNÁCKA CHALÚPKA

ZMLUVA

o poskytovaní sociálnej služby v Zariadení pre seniorov uzatvorená podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len)

Čl. I.
ZMLUVNÉ STRANY

1. Poskytovateľ sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov – Rusnácka chalúpka
sídlo: Miansa, n.o., Závada 2, 094 08 Ruská Poruba
zariadenie v Oľka 176, 067 04
zastúpený: [redacted]
IČO: 53757246
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK51 5600 0000 0092 8577 9003

(ďalej len „ poskytovateľ “)

2. Prijímateľ sociálnej služby: [redacted]
dátum narodenia:
adresa pobytu:
rodné číslo:
Zákonný zástupca, opatrovník určený súdok:
meno a priezvisko:
adresa pobytu:

Čl. II.
PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov podľa § 35 zákona za úhradu

Čl. III.
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá:

a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov

Vecný rozsah sociálnej služby: je stanovený podľa § 15 zákona o sociálnych službách – prijímateľovi sa poskytuje odborná činnosť, obslužná činnosť a ďalšie činnosti.
Forma poskytovania sociálnej služby – sociálna služba sa prijímateľovi poskytuje pobytovou formou – celoročnou.

Čl. IV.
MIESTO, ČAS A DEŇ ZAČATIA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu prijímateľovi v zariadení pre seniorov – Miansa, n. o., Závada 2, 094 08 Ruská Poruba, zariadenie v Oľke 176.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu v zariadení – Zariadenie pre seniorov – Rusnácka chalúpka dňom **19.4.2024** na čas neurčitý.

Čl. V.
VECNÝ ROZSAH A FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje prijímateľovi v zariadení poskytovať tieto služby:

1) odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona
2) obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3) ďalšie činnosti: nákup a výdaj potravín a ďalšieho tovaru pre osobnú spotrebu úschova cenných vecí, záujmová činnosť.

Čl. VI.
ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU A SPOSOB JEJ URČENIA

1. Poskytovateľ určuje prijímateľovi sumu úhrady za sociálnu službu podľa cenníka úhrad za sociálne služby schváleného správnou radou Miansa, n. o.
2. Suma zahŕňa:
   a) suma 0 Eur/ mesačné za odborné činnosti
   b) suma: stravovania/ mesačná úhrada/ raňajky – 33 Eur
      desiata – 21 Eur
      obed – 105 Eur
      olovrant – 21 Eur
      večera – 60 Eur
      Diabetická strava/ mesačná úhrada – 30 Eur
   c) upratovanie – 15,00 Eur/ mesačné
   d) ubytovanie – 144 Eur/ mesačné – dvoj lôžková izba
   e) pranie, žehlenie, údržba bielizne, šatstva/ mesačné – 15,00 Eur
   f) suma: ďalšie záujmové činnosti/ mesačné – 6,00 Eur
3. Prijímateľ a poskytovateľ sa dohodli na výške ceny 450,00 Eur/ mesačné za poskytovanú sociálnu službu v zariadení
4. **Suma úhrady za sociálnu službu bola určená podľa cenníka, jej zúčtovanie bude mesačné do 15. dňa nasledujúceho mesiaca, platba sa uskutoční podľa článku VII.**

5. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 bola určená z výšky dôchodku a predstavuje k termínu uzatvorenia zmluvy: 450,00 Eur
6. Úhrada bude zvyšovaná podľa valorizácie nákladov
7. Úhrada za poskytnuté služby bude účtovaná tak: ak prijímateľ nastupuje do 15. dňa mesiaca, v rátane 15. dňa v mesiaci, bude platiť celú sumu za celý mesiac. Ak nastupuje po 15. dni v mesiaci tak bude platiť polovicu sumy uvedenej v čl. VI. bode 3 tejto zmluvy. Nasledujúce mesiace už platí celé sumy, za poskytnuté služby
8. Úhrada za poskytnuté služby v prípade úmrtia, odchodu zo zariadenia, dovolenky, hospitalizácie a pod. sa účtuje za celý mesiac.
9. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 t. j. na rok 2023 predstavuje 25% z výšky životného minima 67,22 Eur mesačné (31 dní), rozdiel bude riešený doplatkom
10. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením, alebo nepeňažným plnením

Čl. VII.
SPOSOB PLATENIA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU

Prijímateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi úhradu za poskytovanú sociálnu službu najneskôr do 3 dní po vzniku nároku na dôchodok určený Sociálnou poisťovňou.

- v hotovosti do pokladne zariadenia
- poštovou poukážkou
- prevodom z účtu

Čl. VIII.
POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať prijímateľovi sociálnu službu na odbornej úrovni
2. Poskytovateľ je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa
3. Poskytovateľ je povinný aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možnosti
4. Poskytovateľ je povinný spolupracovať s rodinnou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénnou formou, ambulantnou formou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu
5. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby o prijímateľovi

Čl. IX.
PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby
2. Prijímateľ sociálnej služby má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného, telefonického, písomného alebo elektronického kontaktu s osobnou, ktorú

si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom ochránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov

3. Prijímateľ sociálnej služby má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia
4. Prijímateľ sociálnej služby má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v tomto zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov za podmienok určených poskytovateľom sociálnej služby
5. Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou
6. Prijímateľ vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciu, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení
7. Prijímateľ sa zaväzuje platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a termíne
8. Prijímateľ je povinný uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu

Čl. X.
OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú
2. Dôvody jednostrannej výpovede zmluvy sú stanovené zákonom o sociálnych službách
3. Zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostajným vypovedaním zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane.
4. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede
5. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu z týchto dôvodov:
   - prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len čas dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady
   - prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmú nevýhodu
   - prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu
   - obec rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu

- výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede

6. Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne bezodkladné informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy

Čl. XI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov
2. Právne vzťahy vyslovené neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/191 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
3. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva sú určené pre poskytovateľa a jeden pre prijímateľa sociálnej služby
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsah porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.

V Závade, dňa 19.04.2024

[redacted]

Príloha č. 15

RUSNÁCKA CHALÚPKA

ZMLUVA

o poskytovaní sociálnej služby v Zariadení pre seniorov uzatvorená podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len)

Čl. I.
ZMLUVNÉ STRANY

1. Poskytovateľ sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov – Rusnácka chalúpka
sídlo: Miansa, n.o., Závada 2, 094 08 Ruská Poruba
zariadenie v Oľka 176, 067 04
zastúpený: [redacted]
IČO: 53757246
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK51 5600 0000 0092 8577 9003

(ďalej len „ poskytovateľ “)

2. Prijímateľ sociálnej služby: [redacted]
dátum narodenia:
adresa pobytu:
rodné číslo:
Zákonný zástupca, opatrovník určený súdom:
meno a priezvisko:
adresa pobytu:

Čl. II.
PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov podľa § 35 zákona za úhradu

Čl. III.
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá:

a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov

Vecný rozsah sociálnej služby: je stanovený podľa § 15 zákona o sociálnych službách – prijímateľovi sa poskytuje odborná činnosť, obslužná činnosť a ďalšie činnosti.
Forma poskytovania sociálnej služby – sociálna služba sa prijímateľovi poskytuje pobytovou formou – celoročnou.

Čl. IV.
MIESTO, ČAS A DEŇ ZAČATIA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu prijímateľovi v zariadení pre seniorov – Miansa, n. o., Závada 2, 094 08 Ruská Poruba, zariadenie v Oľke 176.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu v zariadení – Zariadenie pre seniorov – Rusnácka chalúpka dňom **01.02.2024** na čas neurčitý.

Čl. V.
VECNÝ ROZSAH A FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje prijímateľovi v zariadení poskytovať tieto služby:

1) odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona
2) obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3) ďalšie činnosti: nákup a výdaj potravín a ďalšieho tovaru pre osobnú spotrebu úschova cenných vecí, záujmová činnosť.

Čl. VI.
ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU A SPOSOB JEJ URČENIA

1. Poskytovateľ určuje prijímateľovi sumu úhrady za sociálnu službu podľa cenníka úhrad za sociálne služby schváleného správnou radou Miansa, n. o.
2. Suma zahŕňa:
   a) suma 0 Eur/ mesačné za odborné činnosti
   b) suma: stravovania/ mesačná úhrada/ raňajky – 33 Eur
      desiata – 21 Eur
      obed – 105 Eur
      olovrant – 21 Eur
      večera – 60 Eur
      Diabetická strava/ mesačná úhrada – 30 Eur
   c) upratovanie – 15,00 Eur/ mesačné
   d) ubytovanie – 174 Eur/ mesačné - jednoposteľová izba (144/ 2 a 3 lôžková)
   e) pranie, žehlenie, údržba bielizne, šatstva/ mesačné – 15,00 Eur
   f) suma: ďalšie záujmové činnosti/ mesačné – 6,00 Eur
3. Prijímateľ a poskytovateľ sa dohodli na výške ceny 420,00 Eur/ mesačné za poskytovanú sociálnu službu v zariadení
4. **Suma úhrady za sociálnu službu bola určená podľa cenníka, jej zúčtovanie bude mesačné do 15. dňa nasledujúceho mesiaca, platba sa uskutoční podľa článku VII.**

5. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 bola určená z výšky dôchodku a predstavuje k termínu uzatvorenia zmluvy: 420,00 Eur
6. Úhrada bude zvyšovaná podľa valorizácie nákladov
7. Úhrada za poskytnuté služby bude účtovaná tak: ak prijímateľ nastupuje do 15. dňa mesiaca, v rátane 15. dňa v mesiaci, bude platiť celú sumu za celý mesiac. Ak nastupuje po 15. dni v mesiaci tak bude platiť polovicu sumy uvedenej v čl. VI. bode 3 tejto zmluvy. Nasledujúce mesiace už platí celé sumy, za poskytnuté služby
8. Úhrada za poskytnuté služby v prípade úmrtia, odchodu zo zariadenia, dovolenky, hospitalizácie a pod. sa účtuje za celý mesiac.
9. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 t. j. na rok 2023 predstavuje 25% z výšky životného minima 67,22 Eur mesačné (31 dní), rozdiel bude riešený doplatkom
10. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením, alebo nepeňažným plnením

Čl. VII.
SPOSOB PLATENIA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU

Prijímateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi úhradu za poskytovanú sociálnu službu najneskôr do 3 dní po vzniku nároku na dôchodok určený Sociálnou poisťovňou.

- v hotovosti do pokladne zariadenia
- poštovou poukážkou
- prevodom z účtu

Čl. VIII.
POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať prijímateľovi sociálnu službu na odbornej úrovni
2. Poskytovateľ je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa
3. Poskytovateľ je povinný aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možnosti
4. Poskytovateľ je povinný spolupracovať s rodinnou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénnou formou, ambulantnou formou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu
5. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby o prijímateľovi

Čl. IX.
PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby
2. Prijímateľ sociálnej služby má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného, telefonického, písomného alebo elektronického kontaktu s osobnou, ktorú

si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom ochránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov

3. Prijímateľ sociálnej služby má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia
4. Prijímateľ sociálnej služby má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v tomto zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov za podmienok určených poskytovateľom sociálnej služby
5. Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou
6. Prijímateľ vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciu, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení
7. Prijímateľ sa zaväzuje platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a termíne
8. Prijímateľ je povinný uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu

Čl. X.
OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú
2. Dôvody jednostrannej výpovede zmluvy sú stanovené zákonom o sociálnych službách
3. Zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostajným vypovedaním zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane.
4. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede
5. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu z týchto dôvodov:
   - prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len čas dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady
   - prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmú nevýhodu
   - prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu
   - obec rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu

- výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede

6. Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne bezodkladné informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy

Čl. XI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov
2. Právne vzťahy vyslovené neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/191 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
3. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva sú určené pre poskytovateľa a jeden pre prijímateľa sociálnej služby
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsah porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.

V Závade, dňa 01.02.2024



Príloha č. 16

RUSNÁCKA CHALÚPKA

Z M L U V A

o poskytovaní sociálnej služby v Zariadení pre seniorov uzatvorená podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len)

Čl. I.
ZMLUVNÉ STRANY

1. Poskytovateľ sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov – Rusnácka chalúpka
sídlo: Miansa, n.o., Závada 2, 094 08 Ruská Poruba
zariadenie v Oľka 176, 067 04
zastúpený: [redacted]
IČO: 53757246
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK51 5600 0000 0092 8577 9003

(ďalej len „ poskytovateľ “)

2. Prijímateľ sociálnej služby: [redacted]
dátum narodenia:
adresa pobytu:
rodné číslo:
Zákonný zástupca, opatrovník určený súdok:
meno a priezvisko:
adresa pobytu:

Čl. II.
PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov podľa § 35 zákona za úhradu

Čl. III.
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá:

a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov

Vecný rozsah sociálnej služby: je stanovený podľa § 15 zákona o sociálnych službách – prijímateľovi sa poskytuje odborná činnosť, obslužná činnosť a ďalšie činnosti.
Forma poskytovania sociálnej služby – sociálna služba sa prijímateľovi poskytuje pobytovou formou – celoročnou.

Čl. IV.
MIESTO, ČAS A DEŇ ZAČATIA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu prijímateľovi v zariadení pre seniorov – Miansa, n. o., Závada 2, 094 08 Ruská Poruba, zariadenie v Oľke 176.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu v zariadení – Zariadenie pre seniorov – Rusnácka chalúpka dňom **26.01.2024** na čas neurčitý.

Čl. V.
VECNÝ ROZSAH A FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje prijímateľovi v zariadení poskytovať tieto služby:

1) odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona
2) obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3) ďalšie činnosti: nákup a výdaj potravín a ďalšieho tovaru pre osobnú spotrebu úschova cenných vecí, záujmová činnosť.

Čl. VI.
ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU A SPOSOB JEJ URČENIA

1. Poskytovateľ určuje prijímateľovi sumu úhrady za sociálnu službu podľa cenníka úhrad za sociálne služby schváleného správnou radou Miansa, n. o.
2. Suma zahŕňa:
   a) suma 0 Eur/ mesačné za odborné činnosti
   b) suma: stravovania/ mesačná úhrada/ raňajky – 33 Eur
      desiata – 21 Eur
      obed – 105 Eur
      olovrant – 21 Eur
      večera – 60 Eur
      Diabetická strava/ mesačná úhrada – 30 Eur
   c) upratovanie – 15,00 Eur/ mesačné
   d) ubytovanie – 174 Eur/ mesačné - jednoposteľová izba (144/ 2 a 3 lôžková)
   e) pranie, žehlenie, údržba bielizne, šatstva/ mesačné – 15,00 Eur
   f) suma: ďalšie záujmové činnosti/ mesačné – 6,00 Eur
3. Prijímateľ a poskytovateľ sa dohodli na výške ceny 420,00 Eur/ mesačné za poskytovanú sociálnu službu v zariadení
4. **Suma úhrady za sociálnu službu bola určená podľa cenníka, jej zúčtovanie bude mesačné do 15. dňa nasledujúceho mesiaca, platba sa uskutoční podľa článku VII.**

5. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 bola určená z výšky dôchodku a predstavuje k termínu uzatvorenia zmluvy: 420,00 Eur
6. Úhrada bude zvyšovaná podľa valorizácie nákladov
7. Úhrada za poskytnuté služby bude účtovaná tak: ak prijímateľ nastupuje do 15. dňa mesiaca, v rátane 15. dňa v mesiaci, bude platiť celú sumu za celý mesiac. Ak nastupuje po 15. dni v mesiaci tak bude platiť polovicu sumy uvedenej v čl. VI. bode 3 tejto zmluvy. Nasledujúce mesiace už platí celé sumy, za poskytnuté služby
8. Úhrada za poskytnuté služby v prípade úmrtia, odchodu zo zariadenia, dovolenky, hospitalizácie a pod. sa účtuje za celý mesiac.
9. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 t. j. na rok 2023 predstavuje 25% z výšky životného minima 67,22 Eur mesačné (31 dní), rozdiel bude riešený doplatkom
10. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením, alebo nepeňažným plnením

Čl. VII.
SPOSOB PLATENIA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU

Prijímateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi úhradu za poskytovanú sociálnu službu najneskôr do 3 dní po vzniku nároku na dôchodok určený Sociálnou poisťovňou.

- v hotovosti do pokladne zariadenia
- poštovou poukážkou
- prevodom z účtu

Čl. VIII.
POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať prijímateľovi sociálnu službu na odbornej úrovni
2. Poskytovateľ je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa
3. Poskytovateľ je povinný aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možnosti
4. Poskytovateľ je povinný spolupracovať s rodinnou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénnou formou, ambulantnou formou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu
5. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby o prijímateľovi

Čl. IX.
PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby
2. Prijímateľ sociálnej služby má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného, telefonického, písomného alebo elektronického kontaktu s osobnou, ktorú

si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom ochránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov

3. Prijímateľ sociálnej služby má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia
4. Prijímateľ sociálnej služby má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v tomto zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov za podmienok určených poskytovateľom sociálnej služby
5. Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou
6. Prijímateľ vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciu, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení
7. Prijímateľ sa zaväzuje platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a termíne
8. Prijímateľ je povinný uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu

Čl. X.
OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú
2. Dôvody jednostrannej výpovede zmluvy sú stanovené zákonom o sociálnych službách
3. Zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostajným vypovedaním zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane.
4. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede
5. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu z týchto dôvodov:
   - prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len čas dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady
   - prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmú nevýhodu
   - prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu
   - obec rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu

- výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede

6. Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne bezodkladné informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy

Čl. XI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov
2. Právne vzťahy vyslovené neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/191 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
3. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva sú určené pre poskytovateľa a jeden pre prijímateľa sociálnej služby
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsah porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.

V Závade, dňa 26.01.2024

[redacted]

Príloha č. 17

RUSNÁCKA CHALÚPKA

ZMLUVA

o poskytovaní sociálnej služby v Zariadení pre seniorov uzatvorená podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len)

Čl. I.
ZMLUVNÉ STRANY

1. Poskytovateľ sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov – Rusnácka chalúpka
sídlo: Miansa, n.o., Závada 2, 094 08 Ruská Poruba
zariadenie v Oľka 176, 067 04
zastúpený: [redacted]
IČO: 53757246
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK51 5600 0000 0092 8577 9003

(ďalej len „ poskytovateľ “)

2. Prijímateľ sociálnej služby: [redacted]
dátum narodenia:
adresa pobytu:
rodné číslo:
Zákonný zástupca, opatrovník určený súdok:
meno a priezvisko:
adresa pobytu:

Čl. II.
PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov podľa § 35 zákona za úhradu

Čl. III.
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá:

a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov

Vecný rozsah sociálnej služby: je stanovený podľa § 15 zákona o sociálnych službách – prijímateľovi sa poskytuje odborná činnosť, obslužná činnosť a ďalšie činnosti.
Forma poskytovania sociálnej služby – sociálna služba sa prijímateľovi poskytuje pobytovou formou – celoročnou.

Čl. IV.
MIESTO, ČAS A DEŇ ZAČATIA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu prijímateľovi v zariadení pre seniorov – Miansa, n. o., Závada 2, 094 08 Ruská Poruba, zariadenie v Oľke 176.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu v zariadení – Zariadenie pre seniorov – Rusnácka chalúpka dňom **26.08.2024** na čas neurčitý.

Čl. V.
VECNÝ ROZSAH A FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje prijímateľovi v zariadení poskytovať tieto služby:

1) odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona
2) obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3) ďalšie činnosti: nákup a výdaj potravín a ďalšieho tovaru pre osobnú spotrebu úschova cenných vecí, záujmová činnosť.

Čl. VI.
ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU A SPOSOB JEJ URČENIA

1. Poskytovateľ určuje prijímateľovi sumu úhrady za sociálnu službu podľa cenníka úhrad za sociálne služby schváleného správnou radou Miansa, n. o.
2. Suma zahŕňa:
   a) suma 0 Eur/ mesačné za odborné činnosti
   b) suma: stravovania/ mesačná úhrada/ raňajky – 33 Eur
      desiata – 21 Eur
      obed – 105 Eur
      olovrant – 21 Eur
      večera – 60 Eur
      Diabetická strava/ mesačná úhrada – 30 Eur
   c) upratovanie – 15,00 Eur/ mesačné
   d) ubytovanie – 174 Eur/ mesačné - jednoposteľová izba (144/ 2 a 3 lôžková)
   e) pranie, žehlenie, údržba bielizne, šatstva/ mesačné – 15,00 Eur
   f) suma: ďalšie záujmové činnosti/ mesačné – 6,00 Eur
3. Prijímateľ a poskytovateľ sa dohodli na výške ceny 450,00 Eur/ mesačné za poskytovanú sociálnu službu v zariadení
4. **Suma úhrady za sociálnu službu bola určená podľa cenníka, jej zúčtovanie bude mesačné do 15. dňa nasledujúceho mesiaca, platba sa uskutoční podľa článku VII.**

5. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 bola určená z výšky dôchodku a predstavuje k termínu uzatvorenia zmluvy: 450,00 Eur
6. Úhrada bude zvyšovaná podľa valorizácie nákladov
7. Úhrada za poskytnuté služby bude účtovaná tak: ak prijímateľ nastupuje do 15. dňa mesiaca, v rátane 15. dňa v mesiaci, bude platiť celú sumu za celý mesiac. Ak nastupuje po 15. dni v mesiaci tak bude platiť polovicu sumy uvedenej v čl. VI. bode 3 tejto zmluvy. Nasledujúce mesiace už platí celé sumy, za poskytnuté služby
8. Úhrada za poskytnuté služby v prípade úmrtia, odchodu zo zariadenia, dovolenky, hospitalizácie a pod. sa účtuje za celý mesiac.
9. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 t. j. na rok 2023 predstavuje 25% z výšky životného minima 67,22 Eur mesačné (31 dní), rozdiel bude riešený doplatkom
10. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením, alebo nepeňažným plnením

Čl. VII.
SPOSOB PLATENIA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU

Prijímateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi úhradu za poskytovanú sociálnu službu najneskôr do 3 dní po vzniku nároku na dôchodok určený Sociálnou poisťovňou.

- v hotovosti do pokladne zariadenia
- poštovou poukážkou
- prevodom z účtu

Čl. VIII.
POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať prijímateľovi sociálnu službu na odbornej úrovni
2. Poskytovateľ je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa
3. Poskytovateľ je povinný aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možnosti
4. Poskytovateľ je povinný spolupracovať s rodinnou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénnou formou, ambulantnou formou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu
5. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby o prijímateľovi

Čl. IX.
PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby
2. Prijímateľ sociálnej služby má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného, telefonického, písomného alebo elektronického kontaktu s osobnou, ktorú

si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom ochránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov

3. Prijímateľ sociálnej služby má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia
4. Prijímateľ sociálnej služby má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v tomto zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov za podmienok určených poskytovateľom sociálnej služby
5. Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou
6. Prijímateľ vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciu, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení
7. Prijímateľ sa zaväzuje platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a termíne
8. Prijímateľ je povinný uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu

Čl. X.
OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú
2. Dôvody jednostrannej výpovede zmluvy sú stanovené zákonom o sociálnych službách
3. Zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostajným vypovedaním zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane.
4. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede
5. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu z týchto dôvodov:
   - prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len čas dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady
   - prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmú nevýhodu
   - prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu
   - obec rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu

- výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede

6. Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne bezodkladné informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy

Čl. XI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov
2. Právne vzťahy vyslovené neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/191 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
3. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva sú určené pre poskytovateľa a jeden pre prijímateľa sociálnej služby
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsah porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.

V Závade, dňa 26.08.2024

[redacted]

Príloha č. 18

CENNÍK SOCIÁLNYCH SLUŽIEB platný od 20.10.2023

Zariadenie pre seniorov s celoročným pobytom

Rusnácka chalúpka so sídlom v Oľke

Obslužné činnosti	Cena E deň	Cena E mesiac
Ubytovanie v dvoj- a trojlôžkových izbách s rodinnou atmosférou S vlastným sociálnym zariadením		
	4,80	144,00
Príplatok za jednoposteľovú izbu	6,46	194,00
Stravovanie poskytované 5-6x za deň vyhotovené vo vlastnom kuch nskom zariadení pod vedením skúseného šéfkuchára		
Strava racionálna v 'živná		
Raňajky	1,50	
Desiata	0,50	
Obed	3,50	
Olovrant	0,50	
Večera	2,00	
	8,00	240,00
Príplatok za stravu diabetickú, bezlepkovú, bezlaktózovú	1,00	30,00
Obslužné činnosti		
Upratovanie	0,50	15,00
Pranie šatstva a osobnej bielizne	0,16	5,00
Údržba šatstva a bielizne	0,16	5,00
Žehlenie	0,16	5,00
Úschova cenných vecí		10,00
Sociálne služby poskytované nad rámec sociálnych služieb		
Zaujmová činnosť	0,20	6,00
Služby kaderníka		
Pedikúra		
Odborné činnosti	Cena E deň	Cena E mesiac
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa	0,00	0,00
prílohy č. 3 a č. 4 zákona č. 448/2008 Z.z.Zákon o sociálnych	0,00	0,00
službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o	0,00	0,00
živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.	0,00	0,00
Sociálne poradenstvo	0,00	0,00
Sociálna rehabilitácia	0,00	0,00
Klient s finančným príspevkom podľa zmluvy uzatvorenej	0,00	0,00
s MPSVaR za tieto služb ne latí	0,00	0,00
Klient bez finančného príspevku od MPSVaR,	0,00	0,00
tzv. SAMOPLÁTCA za tieto služby p la tí	15,00	450,00

Miansa, n. o.

Príloha č. 19

VYPLATNA LISTINA DOCHODKOV A PLATBY ZA SLUZBY SOC. STAROSTLIVOSTI
ZA MESIAC 5

[redacted] 01.01.25
Typ pobytu :celorocny Typ odkazanosti :VI. stupen Za mesiac:12

				Z. minimum :	46.30
Stravovanie:	270.0000	Ubytovanie:	144.0000	Odkazanost :	0.0000
Uprat+pran.:	0.0000	zaujm.cin:	6.00	Dopl/prepl:	30.00
Sluzby cel.:	450.00 Eur	Na uhradu :	450.00 Eur	Priplatok :	0.00 Eur

Dovod dopl/prepl/ine:+80
Prijem pre vypocet uhrady: 451.30
Dochodok z fondu doch. poistenia : 451.30

Zostatok dochodku : 1.30 Celkom zostatok dochodku : 1.30 Eur

Sposob vyplaty :osobne Prevzal : [redacted]

VYPLATNA LISTINA DOCHODKOV A PLATBY ZA SLUZBY SOC. STAROSTLIVOSTI
ZA MESIAC 6

Vypocet podla Zak.448/2008 VZN PSK 11/2006
[redacted] Dat.narod. [redacted] 01.01.25
Typ pobytu :celorocny Typ odkazanosti :VI. stupen Za mesiac:12

				Z. minimum :	46.30
Stravovanie:	270.0000	Ubytovanie:	144.0000	Odkazanost :	0.0000
Uprat+pran.:	0.0000	zaujm.cin:	6.00	Dopl/prepl:	30.00
Sluzby cel.:	450.00 Eur	Na uhradu :	450.00 Eur	Priplatok :	0.00 Eur

Dovod dopl/prepl/ine:+80
Prijem pre vypocet uhrady: 451.30
Dochodok z fondu doch. poistenia : 451.30

Zostatok dochodku : 1.30 Celkom zostatok dochodku : 1.30 Eur

Sposob vyplaty :osobne Prevzal : [redacted]

VYPLATNA LISTINA DOCHODKOV A PLATBY ZA SLUZBY SOC. STAROSTLIVOSTI
ZA MESIAC 7

[redacted] Vypocet podla Zak.448/2008 VZN PSK 11/2006

Dat.narod. : [redacted] 01.01.25

Typ pobytu :celorocny Typ odkazanosti :VI. stupen Za mesiac:12

				Z. minimum :	46.30
Stravovanie:	270.0000	Ubytovanie:	144.0000	Odkazanost :	0.0000
Uprat+pran.:	0.0000	zaujm.cin:	6.00	Dopl/prepl:	30.00
Sluzby cel.:	450.00 Eur	Na uhradu :	450.00 Eur	Priplatok :	0.00 Eur

Dovod dopl/prepl/ine:+80

Prijem pre vypocet uhrady: 451.30

Dochodok z fondu doch. poistenia : 451.30

Zostatok dochodku : 1.30 Celkom zostatok dochodku : 1.30 Eur

Sposob vyplaty :osobne Prevzal : [redacted]

[redacted] Vypocet podla Zak.448/2008 VZN PSK 11/2006

Dat.narod. [redacted] 01.01.25

Typ pobytu :celorocny Typ odkazanosti :VI. stupen Za mesiac:12

				Z. minimum :	46.30
Stravovanie:	270.0000	Ubytovanie:	144.0000	Odkazanost :	0.0000
Uprat+pran.:	0.0000	zaujm.cin:	6.00	Dopl/prepl:	30.00
Sluzby cel.:	450.00 Eur	Na uhradu :	450.00 Eur	Priplatok :	0.00 Eur

Dovod dopl/prepl/ine:

Prijem pre vypocet uhrady: 520.00

Dochodok z fondu doch. poistenia : 520.00

Zostatok dochodku : 70.00 Celkom zostatok dochodku : 70.00 Eur

---

Sposob vyplaty :osobne Prevzal : [redacted]

VYPLATNA LISTINA DOCHODKOV A PLATBY ZA SLUZBY SOC. STAROSTLIVOSTI
ZA MESIAC 8

[redacted] Vypocet podla Zak.448/2008 VZN PSK 11/2006
Dat.narod. [redacted] 01.01.25
Typ pobytu :celorocny Typ odkazanosti :VI. stupen Za mesiac:12

				Z. minimum :	46.30
Stravovanie:	270.0000	Ubytovanie:	144.0000	Odkazanost :	0.0000
Uprat+pran.:	0.0000	zaujm.cin:	6.00	Dopl/prepl:	30.00
Sluzby cel.:	450.00 Eur	Na uhradu :	450.00 Eur	Priplatok :	0.00 Eur

Dovod dopl/prepl/ine:+80
Prijem pre vypocet uhrady: 451.30
Dochodok z fondu doch. poistenia : 451.30

Zostatok dochodku : 1.30 Celkom zostatok dochodku : 1.30 Eur

Sposob vyplaty :osobne Prevzal : [redacted]

[redacted] Vypocet podla Zak.448/2008 VZN PSK 11/2006
Dat.narod. [redacted] 01.01.25
Typ pobytu :celorocny Typ odkazanosti :VI. stupen Za mesiac:12

				Z. minimum :	46.30
Stravovanie:	270.0000	Ubytovanie:	144.0000	Odkazanost :	0.0000
Uprat+pran.:	0.0000	zaujm.cin:	6.00	Dopl/prepl:	30.00
Sluzby cel.:	450.00 Eur	Na uhradu :	450.00 Eur	Priplatok :	0.00 Eur

Dovod dopl/prepl/ine:
Prijem pre vypocet uhrady: 520.00
Dochodok z fondu doch. poistenia : 520.00

Zostatok dochodku : 70.00 Celkom zostatok dochodku : 70.00 Eur

Sposob vyplaty :osobne Prevzal : [redacted]

Príloha č. 20

[redacted]

Zamestnanci Societas ku dňu 12.08.2025				Zariadenie pre seniorov		
Druh pracovného vzťahu	Pracovná činnosť	Začiatok	Koniec			
pracovný pomer	Opatrovateľ dospelých v zariadení	04.04.2024		37,5		
pracovný pomer	Opatrovateľ dospelých v zariadení	25.10.2023	24.07.2025	37,5		
pracovný pomer	Upratovačka	16.01.2024		37,5		
pracovný pomer	Riaditeľ, Iný odborný riadiaci pracovník	24.10.2023		37,5		
pracovný pomer	Opatrovateľ dospelých v zariadení	16.01.2024		37,5		
pracovný pomer	Riaditeľ, Iný odborný riadiaci pracovník	22.01.2024		37,5		
pracovný pomer	Opatrovateľ dospelých v zariadení	01.02.2024		37,5		
pracovný pomer	Opatrovateľ dospelých v zariadení	01.02.2024		37,5		
pracovný pomer	Sestra	22.01.2024		37,5		
pracovný pomer	Hlavný kuchár/Kuchár/Pomocný kuchár	16.01.2024		37,5		
pracovný pomer	Opatrovateľ dospelých v zariadení	16.01.2024		37,5		

pracovný pomer — inštruktor soc. rehabilitácie — 01.12.2024 - 11.07.2025 — 37,50
pracovný pomer — inštruktor soc. rehabilitácie — 07.07.2025 — 37,50
pracovný pomer — Opatrovateľka — 10.08.2024 - 10.08.2025 — 37,50
pracovný pomer — inštruktor soc. rehabilitácie — 01.01.2025 — 37,50
pracovný pomer — Upratovačka — 01.01.2025 - 31.03.2025 — 37,50
pracovný pomer — Fyzioterapeutka — 18.03.2025 — 15,75
-"- — Opatrovateľka — 01.01.2025 — 37,50
-"- — vidiečanie — 15.01.2025 — 37,50
-"- — Kuchárka — 18.09.2024 — 37,50
-"- — riaditeľ — 22.01.2024 — 37,50
-"- — Zdravotná sestra — 01.08.2024 - 01.09.2024 — 37,50
-"- — upratovačka — 01.04.2024 — 37,50

Miansa, n. o.
Závada 2, 094 08 Závada
IČO: 53 757 246

[redacted]

Príloha č. 21

RUSNÁCKA CHALÚPKA

ZMLUVA

o poskytovaní sociálnej služby v Zariadení pre seniorov uzatvorená podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len)

Čl. I.
ZMLUVNÉ STRANY

1. Poskytovateľ sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov – Rusnácka chalúpka
sídlo: Miansa, n.o., Závada 2, 094 08 Ruská Poruba
zariadenie v Oľka 176, 067 04
zastúpený: [redacted]
IČO: 53757246
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK51 5600 0000 0092 8577 9003

(ďalej len „ poskytovateľ “)

2. Prijímateľ sociálnej služby: [redacted]
dátum narodenia:
adresa pobytu:
rodné číslo:
Zákonný zástupca, opatrovník určený súdok:
meno a priezvisko:
adresa pobytu:

Čl. II.
PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov podľa § 35 zákona za úhradu

Čl. III.
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá:

a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov

Vecný rozsah sociálnej služby: je stanovený podľa § 15 zákona o sociálnych službách – prijímateľovi sa poskytuje odborná činnosť, obslužná činnosť a ďalšie činnosti.
Forma poskytovania sociálnej služby – sociálna služba sa prijímateľovi poskytuje pobytovou formou – celoročnou.

Čl. IV.
MIESTO, ČAS A DEŇ ZAČATIA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu prijímateľovi v zariadení pre seniorov – Miansa, n. o., Závada 2, 094 08 Ruská Poruba, zariadenie v Oľke 176.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu v zariadení – Zariadenie pre seniorov – Rusnácka chalúpka dňom **02.04.2024** na čas neurčitý.

Čl. V.
VECNÝ ROZSAH A FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje prijímateľovi v zariadení poskytovať tieto služby:

1) odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona
2) obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3) ďalšie činnosti: nákup a výdaj potravín a ďalšieho tovaru pre osobnú spotrebu úschova cenných vecí, záujmová činnosť.

Čl. VI.
ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU A SPOSOB JEJ URČENIA

1. Poskytovateľ určuje prijímateľovi sumu úhrady za sociálnu službu podľa cenníka úhrad za sociálne služby schváleného správnou radou Miansa, n. o.
2. Suma zahŕňa:
   a) suma 0 Eur/ mesačné za odborné činnosti
   b) suma: stravovania/ mesačná úhrada/ raňajky – 33 Eur
      desiata – 21 Eur
      obed – 105 Eur
      olovrant – 21 Eur
      večera – 60 Eur
      Diabetická strava/ mesačná úhrada – 30 Eur
   c) upratovanie – 15,00 Eur/ mesačné
   d) ubytovanie – 174 Eur/ mesačné - jednoposteľová izba (144/ 2 a 3 lôžková)
   e) pranie, žehlenie, údržba bielizne, šatstva/ mesačné – 15,00 Eur
   f) suma: ďalšie záujmové činnosti/ mesačné – 6,00 Eur
3. Prijímateľ a poskytovateľ sa dohodli na výške ceny 450,00 Eur/ mesačné za poskytovanú sociálnu službu v zariadení
4. **Suma úhrady za sociálnu službu bola určená podľa cenníka, jej zúčtovanie bude mesačné do 15. dňa nasledujúceho mesiaca, platba sa uskutoční podľa článku VII.**

5. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 bola určená z výšky dôchodku a predstavuje k termínu uzatvorenia zmluvy: 450,00 Eur
6. Úhrada bude zvyšovaná podľa valorizácie nákladov
7. Úhrada za poskytnuté služby bude účtovaná tak: ak prijímateľ nastupuje do 15. dňa mesiaca, v rátane 15. dňa v mesiaci, bude platiť celú sumu za celý mesiac. Ak nastupuje po 15. dni v mesiaci tak bude platiť polovicu sumy uvedenej v čl. VI. bode 3 tejto zmluvy. Nasledujúce mesiace už platí celé sumy, za poskytnuté služby
8. Úhrada za poskytnuté služby v prípade úmrtia, odchodu zo zariadenia, dovolenky, hospitalizácie a pod. sa účtuje za celý mesiac.
9. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 t. j. na rok 2023 predstavuje 25% z výšky životného minima 67,22 Eur mesačné (31 dní), rozdiel bude riešený doplatkom
10. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením, alebo nepeňažným plnením

Čl. VII.
SPOSOB PLATENIA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU

Prijímateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi úhradu za poskytovanú sociálnu službu najneskôr do 3 dní po vzniku nároku na dôchodok určený Sociálnou poisťovňou.

- v hotovosti do pokladne zariadenia
- poštovou poukážkou
- prevodom z účtu

Čl. VIII.
POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať prijímateľovi sociálnu službu na odbornej úrovni
2. Poskytovateľ je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa
3. Poskytovateľ je povinný aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možnosti
4. Poskytovateľ je povinný spolupracovať s rodinnou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénnou formou, ambulantnou formou alebo pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu
5. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby o prijímateľovi

Čl. IX.
PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby
2. Prijímateľ sociálnej služby má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného, telefonického, písomného alebo elektronického kontaktu s osobnou, ktorú

si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom ochránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov

3. Prijímateľ sociálnej služby má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia
4. Prijímateľ sociálnej služby má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v tomto zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov za podmienok určených poskytovateľom sociálnej služby
5. Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou
6. Prijímateľ vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciu, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení
7. Prijímateľ sa zaväzuje platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a termíne
8. Prijímateľ je povinný uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu

Čl. X.
OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú
2. Dôvody jednostrannej výpovede zmluvy sú stanovené zákonom o sociálnych službách
3. Zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným vypovedaním zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane.
4. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní a začne plynúť dňom doručenia výpovede
5. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu z týchto dôvodov:
   - prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len čas dohodnutej úhrady a dlžná suma presahuje trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady
   - prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie v zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmú nevýhodu
   - prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu
   - obec rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu

- výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede

6. Zmluvné strany sú povinné si vzájomne bezodkladné informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy

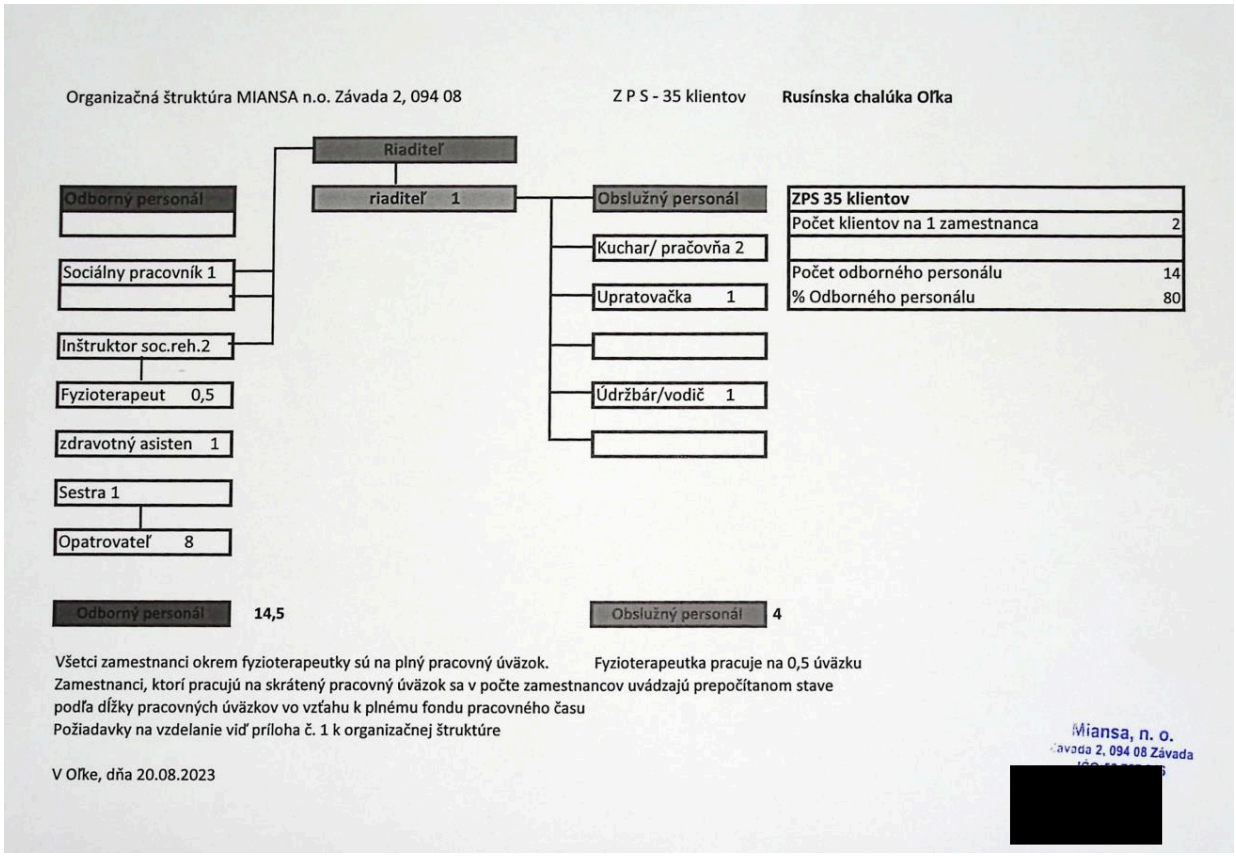
Čl. XI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov
2. Právne vzťahy vyslovené neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/191 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
3. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva sú určené pre poskytovateľa a jeden pre prijímateľa sociálnej služby
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsah porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.

V Závade, dňa 02.04.2025

[redacted]

Príloha č. 22


Organizačná štruktúra MIANSA n.o. Závada 2, 094 08
Z P S - 35 klientov
Rusínska chalúka Oľka
Riaditeľ
riaditeľ 1
Odborný personál
Sociálny pracovník 1
Inštruktor soc.reh.2
Fyzioterapeut 0,5
zdravotný asisten 1
Sestra 1
Opatrovateľ 8
Obslužný personál
Kuchar/ pračovňa 2
Upratovačka 1
Údržbár/vodič 1
ZPS 35 klientov
Počet klientov na 1 zamestnanca 2
Počet odborného personálu 14
% Odborného personálu 80
Odborný personál 14,5
Obslužný personál 4
Všetci zamestnanci okrem fyzioterapeutky sú na plný pracovný úväzok.
Fyzioterapeutka pracuje na 0,5 úväzku
Zamestnanci, ktorí pracujú na skrátený pracovný úväzok sa v počte zamestnancov uvádzajú prepočítanom stave
podľa dĺžky pracovných úväzkov vo vzťahu k plnému fondu pracovného času
Požiadavky na vzdelanie viď príloha č. 1 k organizačnej štruktúre
V Oľke, dňa 20.08.2023
Miansa, n. o.
[redacted]

Príloha k organizačnej štruktúre Miansa, n.o. – Rusnácka chalúpka
Požiadavky na kvalifikáciu odborného personálu

- **Sociálny pracovník/Asistent SP :** Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore sociálna práca, sociálna pedagogika, psychológia
  Počet : 2 na plný pracovný úväzok
- **Inštruktor sociálnej rehabilitácie :** Sociálny pracovník, asistent sociálnej práce, špeciálny pedagóg alebo fyzická osoba s úplným stredným vzdelávaním, ktorá absolvovala akreditovaný kurz v oblasti sociálnej rehabilitácie v rozsahu 150 hodín, je na účely tohto zákona inštruktor sociálnej rehabilitácie.
  Koordináciu výkonu poskytovania sociálnej rehabilitačnej činnosti podľa tohto zákona vykonáva sociálny pracovník alebo fyzická osoba, ktorá splnila podmienku podľa odseku 4 písm. b a c
  Počet : 2 na plný pracovný úväzok
- **Manažér OPA a OŠE hlavná sestra :** Zákon č. 448/2008 Z. z o soc. službách v znení neskorších predpisov, § 22
- Sestra podľa tohto zákona je fyzická osoba, ktorá:
- získala vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore ošetrovateľstvo,
- má päťročnú odbornú prax,
- má odbornú spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností:
  - v špecializovanom odbore ošetrovateľská starostlivosť v komunite
  - v špecializovanom odbore ošetrovateľská starostlivosť v pediatrii
  - v špecializovanom odbore ošetrovateľská starostlivosť v odboroch vnútorného lekárstva
  - v špecializovanom odbore ošetrovateľská starostlivosť v psychiatrii
  - má kurz z oblasti manažmentu v zdravotníctve alebo v sociálnej práci, alebo iných humanitných odborov

  Počet : 1 na plný pracovný úväzok
  Sestra : Odborná spôsobilosť sestry:
- úplné stredné odborné vzdelanie na SZŠ v študijných odboroch zdravotná sestra, detská sestra, zdravotná a všeobecná sestra, ktorého získavanie sa začalo podľa predpisov účinných do 30. apríla 2004,
- úplné stredné odborné vzdelanie na vojenskej strednej škole v študijných odboroch zdravotná sestra, všeobecná sestra alebo zdravotník, ktorého získavanie sa začalo podľa predpisov účinných do 30. apríla 2004
- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v spojenom magisterskom študijnom programe v študijnom odbore ošetrovateľstvo, ktoré sa ukončilo do roku 2008,
- vysokoškolské vzdelanie v študijných odboroch učiteľstvo odborných predmetov pre stredné zdravotnícke školy, starostlivosť o chorých – psychológia, starostlivosť o chorých – pedagogika alebo učiteľstvo všeobecnovzdelávacích predmetov pedagogika – ošetrovateľstvo podľa predpisov účinných do 27. marca 2002 a sestra môže vykonávať odborné pracovné činnosti zdravotníckeho pracovníka v odbore ošetrovateľstvo alebo vykonávať pedagogickú činnosť v zariadeniach na výchovu a výučbu a na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov,
- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v magisterskom študijnom programe v externej forme štúdia v študijnom odbore ošetrovateľstvo alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v magisterskom študijnom programe v externej forme štúdia v študijnom odbore ošetrovateľstvo – rehabilitácia, ktoré sa začalo do roku 2003, ak nadväzovalo na úplné stredné odborné vzdelanie na strednej zdravotníckej škole,
- vysokoškolské vzdelanie v odbore ošetrovateľstvo prvého a druhého stupňa,
- pozícia vhodná aj pre absolvent
  Počet : 1 na plný pracovný úväzok

- **Zdravotný asistent :** Na výkon odborných pracovných činností sa získava nadobudnutím úplného stredného odborného vzdelania v študijnom odbore zdravotnícky asistent,
- Na výkon špecializovaných pracovných činností sa získava špecializačným štúdiom v špecializovanom odbore starostlivosť o seniorov
- Pozícia vhodná aj pre absolventa
  Počet : 2 na plný pracovný úväzok

- **Opatrovateľ :**
  - **a)** má vyššie odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - **b)** má úplné stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - **c)** má stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - **d)** má nižšie stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo
  - **e)** absolvovala akreditovaný kurz opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodí

  Počet : 6 na plný pracovný úväzok

- **Údržbár :** Stredné odborné vzdelanie
  Počet : 1 na plný pracovný úväzok
- **Upratovačka :** Základné vzdelanie, stredné odborné vzdelanie
  Počet : 1 na plný pracovný úväzok
- **Pracovníčka v práčovni :** Základné vzdelanie, stredné odborné vzdelanie
  Počet : 1 na plný pracovný úväzok

Miansa, n. o.
Závada 2, 094 08 Závada
IČO: 53 757 246

[redacted]

Príloha č. 23

[redacted]

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY KOŠICE

Staničné námestie 9, 042 11 Košice

Číslo: KE0/RPČ/SOC/2024/154204-5
Vyhotovila [redacted]

V Košiciach 27.03.2024

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice, , ako orgán príslušný podľa § 5 zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 52 písm. c) zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon č. 447/2008 Z. z."), vydáva podľa § 15 na účely § 55 ods. 6 zákona č. 447/2008 Z. z.
na základe žiadosti o peňažný príspevok na opatrovanie zo dňa 31.01.2024, ktorú podal zať-
[redacted]

komplexný posudok

Miera funkčnej poruchy fyzickej osoby menom: [redacted] bytom [redacted] je 90 % podľa prílohy č. 3 (VI.1) zákona č. 447/2008 Z. z., preto sa v zmysle § 2 ods. 3 zákona považuje za fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím.

Posudzovanej fyzickej osobe vyplývajú z ťažkého zdravotného postihnutia tieto sociálne dôsledky:

- **v oblasti mobility a orientácie**

Posudzovaná fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím má zníženú pohybovú schopnosť, má v dôsledku úplnej slepoty oboch očí zníženú orientačnú schopnosť. Je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom.
V dôsledku ťažkého zdravotného postihnutia je odkázaná na sprievodcu. Pohybuje sa za pomoci druhej osoby a bielej paličky, na základe lekárskeho posudku bola preukázaná odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom v zmysle §14 odst.6 písm. a) pre ťažké poruchy mobility

-je odkázaná na: 1. pomoc inej fyzickej osoby pri prekonávaní znevýhodnia v prístupe k veciam osobnej potreby, k stavbám a pri premiesťovaní sa v priestoroch bytu a mimo neho za pomoci inej osoby v rozsahu stupňa VI. podľa prílohy č.3 k zákonu č.448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

- kompenzovateľné : peňažným príspevkom na opatrovanie
2. individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom v zmysle §14 ods.6) písm. a) zákona o peňažných príspevkoch na kompenzáciu

- kompenzovateľnú: osobitná forma kompenzácie sa nenavrhuje, jej ťažké zdravotné postihnutie nedovoľuje vykonávať aktivity rodinného a spoločenského charakteru v takom rozsahu, aby bolo možné hovoriť o pravidelnosti využívania osobného motorového vozidla, potreba prepravy je skôr sporadická a to do zdravotníckych zariadení je možné zabezpečiť sanitnou službou, príp. motorovým vozidlom v rámci rodiny

- **v oblasti komunikácie**

Posudzovaná fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím má výrazne narušenú schopnosť komunikácie. V dôsledku úplnej slepoty oboch očí má obmedzený styk so spoločenským prostredím a obmedzenia v prístupe k informáciám. Na zmiernenie sociálnych dôsledkov a na uľahčenie príjmu informácií boli v posudku z r.2017 navrhnuté pomôcky a to indikátor hladiny a budík s hlasovým výstupom

-je odkázaná na: opravu pomôcky - indikátor hladiny a budík s hlasovým výstupom
-kompenzovateľnú: peňažným príspevkom na opravu pomôcky - indikátor hladiny a budík s hlasovým výstupom

- **v oblasti zvýšených výdavkov**

Posudzovaná fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím:
- spĺňa kritéria podľa prílohy č. 5, skupiny II., písm. a),
- nespĺňa kritéria podľa prílohy č. 6
- spĺňa kritéria podľa prílohy č. 7, bodu I., písm. d),
- nespĺňa odkázanosť na kompenzáciu zvýšených výdavkov súvisiacich so zabezpečením prevádzky osobného motorového vozidla v zmysle § 38 ods. 9 a), b) zákona č. 447/2008 Z.z.

V uvedenej oblasti sa navrhujú tieto formy kompenzácie:
peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov súvisiacich s hygienou alebo s opotrebovaním šatstva, bielizne, obuvi a bytového zariadenia,
peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov na diétne stravovanie

- **v oblasti sebaobsluhy**

Posudzovaná fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím má výraznú stratu schopnosti sebaobsluhy.

Posudzovaná fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri zabezpečovaní si úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri realizácii svojich základných sociálnych aktivít.

Pri činnostiach uvedených v prílohe č. 4 zákona č. 447/2008 Z. z., nie je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby. Osobitná forma kompenzácie sa nenavrhuje.

Podľa prílohy č. 3 k zákonu č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, dosiahla posudzovaná fyzická osoba 0 bodov - dohľad, čím spĺňa VI. stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Vzhľadom na určený stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, je podľa § 14 ods. 4 zákona č. 447/2008 Z. z. odkázaná na opatrovanie.

V uvedenej oblasti sa navrhujú tieto formy kompenzácie:
peňažný príspevok na opatrovanie

Sociálne dôsledky ťažkého zdravotného postihnutia sa navrhujú kompenzovať týmito formami:

1. peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov súvisiacich s hygienou alebo s opotrebovaním šatstva, bielizne, obuvi a bytového zariadenia,
2. peňažný príspevok na opatrovanie
3. peňažný príspevok na opravu pomôcky - indikátor hladiny a budík s hlasovým výstupom
4. peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov na diétne stravovanie

[redacted]

Obec Varhaňovce

Obecný úrad Varhaňovce 56, 082 05 Šarišské Bohdanovce

Číslo : R 2023/001982 Vo Varhaňovciach 07.12.2023

P O S U D O K

o odkázanosti na sociálnu službu

Obec zastúpená starostom ob[redacted], ako príslušný správny orgán na konanie podľa § 13 ods. 5 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 51, § 80 písm. d), na účely § 92 ods. 9 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

vydáva

Posudok o odkázanosti na sociálnu službu

pre pani

[redacted]

Na základe zdravotného a sociálneho posudku bol pre pani [redacted] vyhotovený posudok o odkázanosti na sociálnu službu.

a) **Stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby**

Na základe zdravotného posudku dosiahla menovaná 5 bodov čo ju zaraďuje do VI. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

b) Zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č.3 písm.B

Príloha č. 3

1. Stravovanie a pitný režim – počet bodov 0
   Áno, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonoch stravovania a pitného režimu.

[redacted]

OBEC Oľka

Obecný úrad, Oľka 174, 067 04 Oľka
IČO: 00323331 *DIČ:* 2021173693,

Číslo: 044/2018/003 Pos

Oľka, 22.10.2018

P o s u d o k
o odkázanosti na sociálnu službu

Obec Oľka zastúpená [redacted] starostom obce, ako príslušný správny orgán na konanie podľa § 13 ods. 5 zákona SNR č. 369/1990 Zb. obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 51, § 80 písm. d), na účely § 92 ods. 9 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

vydáva

p o s u d o k o odkázanosti na sociálnu službu

pre pána/i/ [redacted]

Na základe zdravotného a sociálneho posudku bol pre pani [redacted] vyhotovený posudok o odkázanosti na sociálnu službu.

a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby: VI.

Na základe zdravotného posudku dosiahla menovaná 30 bodov čo ju zaraďuje do **VI. stupňa** odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

b) zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 písm. B

1. Stravovanie a pitný režim – počet bodov 5
Áno je odkázaná minimálne pri dvoch úkonoch stravovania a pitného režimu na pomoc inej fyzickej osoby,

[redacted]

Obec Repejov

Číslo: REP-029/2024 V Repejove 15.08.2024

P o s u d o k

o odkázanosti na sociálnu službu

Obec Repejov, zastúpená [redacted] - starostom obce, ako príslušný správny orgán na konanie podľa § 13 ods. 5 zákona SNR č. 369/1990 Zb. obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 51, § 80 písm. d), na účely § 92 ods. 9 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

vydáva

p o s u d o k o odkázanosti na sociálnu službu

pre pána/i/

[redacted]

Na základe zdravotného a sociálneho posudku bol pre pani [redacted] vyhotovený posudok o odkázanosti na sociálnu službu

[redacted]

a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby: VI.

Na základe zdravotného posudku dosiahol menovaná 20 bodov, čo ju zaraďuje do VI. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

b) zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 písm. B

Stravovanie a pitný režim
- umiestnenie jedla na tanier,
- naliatie tekutiny do pohára, šálky a schopnosť ich prenesenia,
- bezpečné prenesenie jedla a tekutín z jedného miesta na druhé,
- úprava jedla a tekutín pred konzumáciou (napríklad odstránenie a otváranie obalu, ošúpanie ovocia a zeleniny, otvorenie fľaše),
- zistenie obsahu obalu s potravinami a nápojmi,
- zistenie záručnej doby z obalov potravín a nápojov,
- dávkovanie a užívanie enzýmov na trávenie podľa množstva a zloženia prijímanej potravy,
- dodržiavanie pitného režimu.

[redacted]

Obec Radvaň nad Laborcom

Obecný úrad

Číslo: Rad-154/2024 – ocu - 001 **Radvaň nad Laborcom 29.03.2024**

Obec Radvaň nad Laborcom ako orgán príslušný na vyhotovenie posudku o odkázanosti na sociálnu službu v zmysle § 80 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách") na základe Vašej žiadosti:

[redacted]

Podľa § 51 Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. vyhotovuje

Posudok o odkázanosti na sociálnu službu

[redacted]

Písm. a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby: VI.

Písm. b) znevýhodnenie fyzickej osoby s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti:

- sebaobslužných úkonov je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby (podľa príl.č.4 cit. zákona)