

Viera – Láska- Nádej, o.z., Mirka Nešpora 15604/4A, 080 01 Prešov, IČO: 42090393
Zariadenie : Domov sociálnych služieb Centrum Svetielko Bratislava, Vavilovova 20, 851 05
Bratislava – Petržalka

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Inšpekcia v sociálnych veciach
Odbor procesného a metodického riadenia
Špitálska 4, 6, 8
816 43 Bratislava

V Prešove, dňa: 31.08.2026

Vec: Písomná správa o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin

V nadväznosti na Protokol o výsledku dozoru pri poskytovaní sociálnych služieb č. spisu 25654/2025-M_ISVTN, č. záznamu 71457/2026, prerokovaný dňa 6. 8. 2026, Viera – Láska – Nádej, o.z. (zariadenie DSS Centrum Svetielko Bratislava) ako dozorovaný subjekt predkladá prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin.

Opatrenia sú koncipované tak, aby odstránili nielen bezprostredne zistený nesúlad, ale aj jeho organizačné, personálne a procesné príčiny a aby bol vytvorený trvalý kontrolný mechanizmus na predchádzanie opakovaniu nedostatkov.

K bodu I protokolu – Kritérium 1.4: ošetrovateľská starostlivosť

Inšpekcia zistila, že poskytovateľ v domove sociálnych služieb nezabezpečil ani neposkytoval ošetrovateľskú starostlivosť zákonným spôsobom. V protokole sa uvádza najmä absencia prideleného číselného kódu pre poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti, absencia sestry/zodpovednej kvalifikovanej osoby, ako aj nedostatky pri podávaní liekov a pri preukázaní oprávnenia zamestnancov vykonávať jednotlivé úkony.

Opatrenie č. 1 – Zabezpečenie zákonného režimu ošetrovateľskej starostlivosti

Príčina nedostatku: Ošetrovateľská starostlivosť nebola v zariadení organizačne a právne nastavená v rozsahu požadovanom pre domov sociálnych služieb.

Prijaté opatrenie: Poskytovateľ bezodkladne požiada Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o pridelenie číselného kódu zariadenia sociálnej pomoci poskytujúceho ošetrovateľskú starostlivosť. Súčasne preverí a zabezpečí splnenie všetkých podmienok podľa § 10a zákona č. 576/2004 Z. z., najmä personálneho zabezpečenia kvalifikovanými zdravotníckymi pracovníkmi, požadovaného materiálno-technického vybavenia a vedenia zdravotnej dokumentácie. Do splnenia zákonných podmienok nebudú zamestnanci vykonávať úkony, na ktoré nemajú príslušnú odbornú spôsobilosť alebo platné zákonné poverenie.

Termín	do 31.10.2026
Zodpovedná osoba	riaditeľka zariadenia

Opatrenie č. 2 – Personálne zabezpečenie kvalifikovanou sestrou

Príčina nedostatku: V čase výkonu dozoru nebola ošetrovateľská starostlivosť personálne zabezpečená kvalifikovaným zdravotníckym pracovníkom v potrebnom rozsahu.

Prijaté opatrenie: Poskytovateľ zabezpečí pracovnoprávny vzťah so sestrou spĺňajúcou kvalifikačné predpoklady na výkon zdravotníckeho povolania. Ak sa na zariadenie podľa zvoleného režimu poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti vzťahuje povinnosť určiť zodpovednú osobu, poskytovateľ určí osobu spĺňajúcu zákonné kvalifikačné a odborné predpoklady. Pracovná náplň bude výslovne upravovať zodpovednosť za odborné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti, dohľad nad liečebným režimom, dokumentáciu a odborné usmerňovanie poverených pracovníkov.

Termín	do 31.10.2026
Zodpovedná osoba	riaditeľka zariadenia

Opatrenie č. 3 – Revízia kompetencií opatrovateliek a ostatných zamestnancov

Príčina nedostatku: Neboli dostatočne jednoznačne oddelené sociálne/opatrovateľské činnosti od zdravotných a ošetrovateľských úkonov a nebolo preukázané zákonné oprávnenie na všetky vykonávané úkony.

Prijaté opatrenie: Poskytovateľ vykoná písomnú revíziu pracovných náplní všetkých zamestnancov, ktorí prichádzajú do kontaktu s liekmi alebo s úkonmi liečebného režimu. Pri každej pracovnej pozícii bude určené, ktoré úkony môže zamestnanec vykonávať samostatne, ktoré iba na základe písomného poverenia a ktoré nesmie vykonávať. Písomné poverenia podľa § 40 ods. 10 zákona č. 448/2008 Z. z. budú vydávané len v zákonom prípustnom rozsahu, na návrh kvalifikovanej osoby a na zákonom dovolenú dobu.

Termín	do 30. 9. 2026; následne priebežne
Zodpovedná osoba	riaditeľka zariadenia a kvalifikovaná osoba pre ošetrovateľskú starostlivosť

Opatrenie č. 4 – Bezpečný manažment liekov a liečebného režimu

Príčina nedostatku: Protokol poukazuje na nejednotný a nedostatočne preukázateľný postup pri podávaní liekov a na rozpory medzi internými záznamami a opisom skutočnej praxe.

Prijaté opatrenie: Poskytovateľ prijme interný štandard „Manažment liekov a dodržiavanie liečebného režimu“, ktorý upraví prevzatie a kontrolu liekov, bezpečné uloženie, prípravu a podanie lieku, identifikáciu prijímateľa, evidenciu podania, postup pri odmietnutí alebo vynechaní lieku, zmene ordinácie, chybe pri podaní, záchvate alebo inom zhoršení zdravotného stavu, komunikáciu s lekárom a zákonným zástupcom a hlásenie mimoriadnej udalosti. Každý úkon bude vykonávať len osoba, ktorá je naň odborne a právne oprávnená.

Termín	do 31.10.2026
Zodpovedná osoba	riaditeľka zariadenia a kvalifikovaná osoba pre ošetrovateľskú starostlivosť

Opatrenie č. 5 – Vedenie ošetrovateľskej a súvisiacej dokumentácie

Príčina nedostatku: Dokumentácia neumožňovala vždy jednoznačne a spätne overiť, kto, kedy, na akom právnom a odbornom základe vykonal konkrétny úkon.

Prijaté opatrenie: Po začatí poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti bude zdravotná dokumentácia vedená v rozsahu a spôsobom podľa zákona č. 576/2004 Z. z. Súčasne bude v sociálnej dokumentácii

zachované jasné oddelenie sociálnych záznamov od zdravotnej dokumentácie. Záznamy budú obsahovať identifikáciu vykonávajúcej osoby, dátum a čas, vykonaný úkon, relevantnú reakciu prijímateľa a nadväzujúci postup.

Termín	najneskôr odo dňa začatia poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti; kontrola mesačne
Zodpovedná osoba	kvalifikovaná osoba pre ošetrovateľskú starostlivosť; kontrola riaditeľkou

Opatrenie č. 6 – Revízia interných predpisov a preukázateľné zaškolenie

Príčina nedostatku: Interné postupy neboli dostatočne zosúladené so skutočne vykonávanými činnosťami a nebolo preukázané oboznámenie všetkých zamestnancov s pravidlami.

Prijaté opatrenie: Poskytovateľ aktualizuje interné dokumenty týkajúce sa štandardov kvality, ošetrovateľskej starostlivosti, podávania liekov, kompetencií zamestnancov a riešenia mimoriadnych zdravotných situácií. Všetci dotknutí zamestnanci budú preukázateľne zaškolení; súčasťou školenia bude overenie porozumenia kompetenciám a postupu pri liekoch a akútnom zhoršení zdravotného stavu.

Termín	do 15. 10. 2026
Zodpovedná osoba	riaditeľka zariadenia a kvalifikovaná osoba pre ošetrovateľskú starostlivosť

II. K bodu II protokolu – Kritérium 2.2: štruktúra a počet pracovných miest

Inspekcia zistila nezrovnalosti medzi evidenciou zamestnancov v IS SoS, predloženou organizačnou štruktúrou, pracovnými zmluvami/dohodami a reálne vykonávanými činnosťami. Zistenia sa týkali aj nesúlady pracovnej pozície, dohodnutého pracovného času a činností vykonávaných niektorými zamestnancami.

Opatrenie č. 7 – Komplexný personálny audit a zosúladenie pracovnoprávnej dokumentácie

Príčina nedostatku: Personálne údaje a pracovnoprávne dokumenty neboli vo všetkých prípadoch vzájomne zosúladené a nezodpovedali presne skutočne vykonávanej práci.

Prijaté opatrenie: Poskytovateľ vykoná audit všetkých pracovných zmlúv, dohôd, pracovných náplní, úväzkov, kvalifikačných dokladov a reálne vykonávaných činností. Pri zistenom nesúlade upraví pracovnoprávny dokument alebo organizáciu práce tak, aby názov pracovnej pozície, pracovný čas, kvalifikačné predpoklady, pracovná náplň a skutočne vykonávaná činnosť boli v úplnom súlade. Zamestnanec nebude vykonávať odbornú činnosť, pre ktorú nespĺňa zákonné kvalifikačné predpoklady.

Termín	do 31.10.2026
Zodpovedná osoba	riaditeľka zariadenia

Opatrenie č. 8 – Zosúladenie organizačnej štruktúry a evidencie v IS SoS

Príčina nedostatku: Údaje vykazované v informačnom systéme a v organizačných dokumentoch nezodpovedali vo všetkých prípadoch aktuálnemu personálnemu stavu.

Prijaté opatrenie: Po ukončení personálneho auditu poskytovateľ aktualizuje organizačnú štruktúru a bezodkladne zosúladí údaje evidované v IS SoS s aktuálnymi pracovnoprávnymi vzťahmi, úväzkami a pracovnými pozíciami. Zavedie sa pravidlo, že každá personálna zmena bude súčasne premietnutá do pracovnoprávnej dokumentácie, organizačnej štruktúry a príslušnej evidencie.

Termín	do 15. 10. 2026; pri každej ďalšej zmene bezodkladne
---------------	--

Zodpovedná osoba	riadiťka zariadenia / poverený administratívny pracovník
-------------------------	--

Opatrenie č. 9 – Overenie personálnych podmienok podľa § 84 a Kritéria 2.2

Príčina nedostatku: Nebola zabezpečená dostatočne preukázateľná zhoda medzi potrebami prijímateľov, personálnou štruktúrou, kvalifikačnými predpokladmi a vykazovaným počtom pracovných miest.

Prijaté opatrenie: Poskytovateľ vyhodnotí štruktúru a počet pracovných miest vo vzťahu k aktuálnemu počtu prijímateľov, ich individuálnym potrebám, forme poskytovanej sociálnej služby a kvalifikačným predpokladom podľa § 84 zákona č. 448/2008 Z. z. Výsledok bude písomne zdokumentovaný a použitý ako podklad pre organizačnú štruktúru a plán personálneho zabezpečenia.

Termín	do 15. 10. 2026; následne najmenej 1x ročne a pri podstatnej zmene
Zodpovedná osoba	riadiťka zariadenia

Opatrenie č. 10 – Trvalý vnútorný kontrolný mechanizmus

Príčina nedostatku: Chýbal pravidelný mechanizmus, ktorý by včas zachytil nesúlad medzi zákonnými požiadavkami, internou dokumentáciou a reálnou praxou.

Prijaté opatrenie: Riadiťka zavedie štvrtročnú vnútornú kontrolu zameranú na: a) platnosť poverení a kompetencie pri liečebnom režime, b) vedenie dokumentácie, c) súlad pracovných zmlúv, pracovných náplní a skutočne vykonávanej práce, d) aktuálnosť IS SoS a organizačnej štruktúry, e) plnenie personálnych a kvalifikačných požiadaviek. O každej kontrole bude vyhotovený písomný záznam s prípadnými nápravnými úlohami.

Termín	prvá kontrola do 31. 10. 2026; následne štvrtročne
Zodpovedná osoba	riadiťka zariadenia

IV. Záverečné vyhlásenie

Centrum Svetielko Bratislava prijíma vyššie uvedené opatrenia s cieľom zabezpečiť trvalý súlad poskytovania sociálnej služby so zákonom č. 448/2008 Z. z., osobitne s povinnosťami domova sociálnych služieb, štandardmi kvality a požiadavkami na odborné a personálne zabezpečenie. Pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti bude zariadenie súčasne postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 576/2004 Z. z. a súvisiacich predpisov.

O splnení jednotlivých opatrení bude vedená preukázateľná dokumentácia. Na požiadanie Inšpekcie v sociálnych veciach bude poskytovateľ pripravený predložiť doklady preukazujúce realizáciu a účinnosť prijatých opatrení.

S úctou

.....

riadiťka / štatutárna zástupkyňa
Centrum Svetielko Bratislava