

**MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
INŠPEKCIA V SOCIÁLNYCH VECIACH**

Číslo spisu: 25654/2025-M_ISVTN

Číslo záznamu: 71457/2026

PROTOKOL

O VÝSLEDKU DOZORU PRI POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Viera – Láska – Nádej, o. z.

Na základe poverenia č. 308/2025/SS_TN zo dňa 12. 09. 2025 vykonali poverené zamestnankyne Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ISV“ a „ministerstvo“) dozor podľa ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č.406/2025 Z. z. o príspevku na pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o inšpekcii v sociálnych veciach“) nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) pri poskytovaní sociálnych služieb (ďalej len „dozor“) pri plnení povinností poskytovateľa sociálnej služby:

- **VYKONÁVAŤ ODBORNÉ, OBSLUŽNÉ A ĎALŠIE ČINNOSTI**
 - podľa ustanovenia § 15 ods. 1 zákona o sociálnych službách a
 - podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.4** (Účel a odborné zamerania metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby) **kritéria 2.2** (Štruktúra a počet pracovných miest a kvalifikačné predpoklady na ich plnenie sú v súlade s § 84. Počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnej služby a ich potrebám),
- **POSKYTOVAŤ SOCIÁLNU SLUŽBU DIEŤAŤU A POSKYTOVAŤ STAROSTLIVOSŤ O DIEŤA V ZÁUJME VŠESTRANNÉHO FYZICKÉHO VÝVINU A PSYCHICKÉHO VÝVINU DIEŤAŤA A PRI REŠPEKTOVANÍ NAJLEPŠIEHO ZÁUJMU DIEŤAŤA**
 - podľa ustanovenia § 9 ods. 3 zákona o sociálnych službách a
- **PRI OCHRANE ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**
 - podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.9** (Ochrana pred zlým zaobchádzaním),

voči dozorovanému subjektu podľa ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a) zákona o inšpekcii v sociálnych veciach – poskytovateľovi sociálnej služby Viera – Láska – Nádej, o. z., Mirka Nešpora 15604/4A, 08 001 Prešov, IČO: 42090393, s miestom poskytovania sociálnej služby: Vavilovova 1182/22, 851 01 Bratislava – Petržalka, druh poskytovanej sociálnej služby: domov sociálnych služieb (ďalej len „poskytovateľ“ alebo „dozorovaný subjekt“).

Dozor začal dňa 01. 10. 2025 a dozorovaným obdobím bol čas od 01. 03. 2025 do 01. 10. 2025.

Podľa ustanovenia § 4 ods. 1 zákona o inšpekcii v sociálnych veciach sa pri výkone dozoru primerane postupuje podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole v štátnej správe“) - jeho ustanovení § 8 až § 13, ak samotný zákon o inšpekcii v sociálnych veciach neustanovuje inak.

Poverené zamestnankyne na výkon dozoru v rozsahu nevyhnutnom vzhľadom na predmet dozoru využili oprávnenia podľa ustanovenia § 11 zákona o kontrole v štátnej správe (vstúpili do zariadenia dozorovaného subjektu, vyžiadali si od dozorovaného subjektu doklady a iné súvisiace písomnosti, vyjadrenia a informácie). Vo svojich zisteniach tak vychádzali z takto získaných informácií poskytnutých poskytovateľom, zamestnancami poskytovateľa, ako aj z rozhovorov s niekoľkými prijímateľmi sociálnej služby u poskytovateľa.

ZISTENÉ NEDOSTATKY

DOZOROM BOLO ZISTENÉ, ŽE DOZOROVANÝ SUBJEKT NEPLNÍ POVINNOSTI

PODĽA USTANOVENÍ § 9 ODS. 8 A § 15 ODS.1 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

ODÔVODNENIE

I. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 15 ODS. 1¹ A § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.4².

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný v domove sociálnych služieb podľa ustanovenia § 38 ods. 2 zákona o sociálnych službách poskytovať odbornú činnosť, ktorou je pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia a zabezpečovať poskytovanie ďalších odborných činností, ktorými sú rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení a záujmová činnosť. Zároveň je poskytovateľ podľa ustanovenia § 38 ods. 5 zákona o sociálnych službách povinný **poskytovať** alebo **zabezpečiť** aj **ošetrovateľskú starostlivosť**, a to buď vlastnými zamestnancami, alebo napríklad prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“). Odborné činnosti musia byť orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb, a ak sa v domove sociálnych služieb poskytuje sociálna služba deťom, podľa zákona o sociálnych službách sa im poskytuje výchova.
2. **Dozorovaný subjekt však v domove sociálnych služieb, kde sociálnu službu poskytuje ambulantnou formou odbornú činnosť, ktorou je ošetrovateľská starostlivosť neposkytuje ani nezabezpečuje jej poskytovanie.** Súčasne, úkony ošetrovateľskej starostlivosti ale poskytuje prostredníctvom vlastných zamestnankýň (opatrovateliek) bez plnenia zákonných požiadaviek. Z verejne dostupných informácií o poskytovateľoch poskytujúcich ošetrovateľskú starostlivosť, ktoré vedie Úrad pre

¹ „Poskytovateľ sociálnej služby je povinný vykonávať odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách, pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje“;

² „Odborné činnosti vymedzené pre daný druh sociálnej služby sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje inovatívne overené vedecké poznatky a flexibilne ich využíva. Odborní zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby majú dostatočné a rôznorodé zručnosti a znalosti pri poskytovaní odborných činností určených zákonom pre daný druh sociálnej služby vrátane sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a sú o nastavených postupoch a pravidlách informovaní. Podpora prijímateľov pobytovej sociálnej služby a ich rodín, blízkych osôb alebo opatrovníkov je orientovaná na podporu nezávislého života a začlenenie do komunity. Zamestnanci poskytovateľa pobytovej sociálnej služby sú informovaní o dostupnosti a úlohe komunitných služieb a zdrojov na podporu nezávislého života a začlenenia do komunity. Prijímateľom sociálnej služby je sprostredkovaná možnosť konzultovať a využiť podporu iných odborných pracovníkov z príslušných profesií a oblastí, ak si to sami želajú.

dohľad nad zdravotnou starostlivosťou na svojom webovom sídle vyplýva, že **dozorovaný subjekt nemá pridelený číselný kód zariadenia sociálnej pomoci poskytujúceho zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti.**

3. Podľa ustanovenia § 61 ods. 10 zákona o sociálnych službách opatrovateľka v zariadení sociálnych služieb môže v rámci zabezpečenia dodržiavania liečebného režimu prijímateľa vykonávať len úkony spočívajúce v nákupe liekov a polohovaní prijímateľa. Oprávnenie poskytovať úkony uvedené v prílohe č. 4 časť I písm. f) v druhom až piatom bode (podávanie liekov a aplikácia masť, kontrola glykémie glukomerom, odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty, aplikácia liečiva subkutánne) môže vykonávať **opatrovateľ len na základe písomného poverenia poskytovateľa sociálnej služby na návrh kvalifikovanej osoby zodpovednej za odborné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení (uvedenej v registri zariadení sociálnej pomoci, ktorým bol pridelený číselný kód). Toto poverenie musí obsahovať zoznam úkonov, ktoré je opatrovateľ oprávnený vykonávať a dobu platnosti poverenia** (najdlhšie na obdobie šiestich mesiacov).
4. Z dokumentácie predloženej dozorovaným subjektom, ako aj z rozhovorov so zamestnancami³ vyplynulo, že odborné činnosti zahŕňajúce pomoc pri odkázanosti a úkony ošetrovateľskej starostlivosti v dozorovanom subjekte vykonávajú dve opatrovateľky a tri asistentky sociálnej práce. (Bližšie uvedené v časti II. Nesplnenie povinnosti podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách – Kritéria 2.2)
5. ISV analýzou internej dokumentácie, denných hlásení a rozhovorov so zamestnancami zistila, že zamestnankyne poskytujú starostlivosť každý týždeň inej skupine detí – prijímateľov sociálnej služby. Súčasťou tejto starostlivosti je aj pravidelné podávanie liekov. Pri dieťati [REDAKOVANÉ] (prijímateľ sociálnej služby [REDAKOVANÉ]) takto poskytovateľ v mesiaci september 2025 zaznamenal napr.: „10.9.2025, zamestnankyňa [REDAKOVANÉ], záchvat 10:00 slabý, 15:01 silný, 14:30 Convulex“; „17.9.2025, zamestnankyňa [REDAKOVANÉ] záchvat 14:26 stredný, 14:30 Convulex“; „19.9.2025 zamestnankyňa [REDAKOVANÉ] 15:00 Convulex“; „22.9.2025 zamestnankyňa [REDAKOVANÉ] záchvat 14:31 slabý, 15:30 Convulex“; „23.9.2025 zamestnankyňa [REDAKOVANÉ], záchvat 15:52 slabý, 15:20 Convulex“; 24.9.2025 zamestnankyňa [REDAKOVANÉ], záchvat 11:57 slabý, 15:00 Convulex“; „25.9.2025 zamestnankyňa [REDAKOVANÉ] 15:45 Convulex“; „26.9.2025 zamestnankyňa [REDAKOVANÉ] 15:40 Convulex“; „29.9.2025 zamestnankyňa [REDAKOVANÉ] záchvat 13:25 slabý, 15:45 Convulex“; „30.9.2025 zamestnankyňa [REDAKOVANÉ] 1., záchvat 12:05 malý, 12:25 silný, 12:45 silný, 14:33 silný, 15:15 Convulex“⁴.
6. Zamestnankyne [REDAKOVANÉ] (pracujúca na pozícii opatrovateľka) a [REDAKOVANÉ] (pracujúca na pozícii opatrovateľka) v rozhovore so zamestnankyňami ISV

³ Rozhovor dňa 2.10.2025, [REDAKOVANÉ] 1:38-1:59 min., 2.10.2025 [REDAKOVANÉ] 15:18-15:29 min.;

⁴ Príloha č.1;

uviedli, že dvom prijímateľom sociálnej služby [REDAKOVANÉ] (obaja s diagnózou epilepsia) na základe usmernenia rodičov, službu konajúce zamestnankyne v prípade potreby podávajú lekárom predpísaný farmakologický liek skupiny antiepileptiká „Convulex“⁵. Jedná sa o liek používaný hlavne na liečbu malých detí. Na doplnenie [REDAKOVANÉ] k používaniu antiepileptík v rozhovore uviedla, že tieto zamestnankyne vyhodnocujú potrebu podania predpísaných liečiv („*keď je nejaký silnejší záchvat*“) a liečivo aj podajú („*aby sa nejak predišlo volaniu sanitky, alebo aby neprestalo dýchať*“⁶) Zamestnankyne ISV počas dozoru zistili, že v miestnosti určenej na výdaj stravy je uvedený liek „Convulex 300 mg/ml“⁷ uskladnený voľne dostupný v chladničke, súčasne s označením mena dieťaťa [REDAKOVANÉ], ktorému sa liek má podať ako aj jeho dávkovania (0,6 a 0,3).

7. V rozhovore opatrovatel'ka [REDAKOVANÉ] k podávaniu antiepileptík uviedla, že majú skonzultované (odsúhlasené) rodičmi podávanie lieku „Convulex“ v prípade záchvatu, teda uvedený liek podáva prijímateľom sociálnej služby personál. Zároveň potvrdila, že personál tiež vyhodnocuje aj potrebu podať liek na základe intenzity konkrétneho záchvatu.
8. K podávaniu lieku Convulex prijímateľovi [REDAKOVANÉ] si vzhľadom na rozporuplnosť informácií od zamestnancov poskytovateľa, ako aj vyplývajúcich z dokumentov ISV získaných pri výkone dozoru v DSS, ISV vyžiadala od poskytovateľa sociálnej služby – dozorovaného subjektu jeho vyjadrenie, za účelom objasnenia týchto okolností.
9. Poskytovateľ sa ISV dňa 29.6.2026 písomne vyjadril tak, že „*dôrazne odmieta akékoľvek tvrdenie o podávaní alebo dávkovaní lieku Convulex 300 personálom zariadenia*“ a „*Záznam "Convulex" v dennom hárku klienta bol vyhotovený výlučne za účelom vedenia evidencie o pohybe lieku uskladneného v zariadení, a to z dôvodu transparentnosti a kontrolovateľnosti stavu lieku. Tento záznam nemá charakter potvrdenia o podaní lieku personálom zariadenia. Ide o informatívny záznam dokumentujúci, že liek bol v konkrétny deň vydaný zákonnému zástupcovi klienta na jeho vlastné nadávkovanie a podanie.*“
10. ISV uvedené tvrdenie poskytovateľa, aj v súvislosti s ďalšími informáciami obsiahnutými v jeho písomnom vyjadrení a jeho prílohách, vyhodnotila tak, že nie je možné ho akceptovať v danom rozsahu, keďže zo skutkového stavu zisteného pri výkone dozoru (interná dokumentácia poskytovateľa o priebehu poskytovania sociálnej služby a o prijímateľoch sociálnej služby, fotodokumentácia vyhotovená ISV v priestoroch poskytovania služby, rozhovory so zamestnancami poskytovateľa) vyplýva, že liek Convulex zamestnankyne poskytovateľa prijímateľovi [REDAKOVANÉ] pravidelne v približne rovnakom dennom čase v dni, kedy [REDAKOVANÉ] je prítomný v DSS podávajú, za neprítomnosti rodičov [REDAKOVANÉ] a súčasne vzhľadom na zdravotné znevýhodnenie [REDAKOVANÉ] a jeho vek nie je

⁵ Rozhovor dňa 2.10.2025 [REDAKOVANÉ] 3:54 – 5:37 min.; [REDAKOVANÉ] 3:02 – 4:46 min.;

⁶ Rozhovor dňa 2.10.2025 [REDAKOVANÉ] 15:18-1

⁷ Príloha č.2;

ani možné akceptovať, že by išlo o asistenciu pri užívaní lieku zo strany zamestnancov samotnému [REDAKOVANÉ]. V ústnych vyjadreniach jednotlivých zamestnankýň neboli protichodné informácie o podávaní lieku ani zmienky o akomsi monitoringu „pohybu“ či uskladňovaní“ lieku v chladničke v priestoroch poskytovateľa ani o osobnej prítomnosti rodiča v každý deň, kedy zamestnankyne podanie lieku do svojej internej dokumentácie zapísali. Písomné vyjadrenie poskytovateľa na otázky ISV je teda možné vyhodnotiť ako nedôveryhodné (aj vzhľadom na kritériá internej alebo externej dôveryhodnosti vyjadrení či tvrdení) či zavádzajúce. ISV zvažovalo za účelom objasnenia podávania lieku i vyžiadanie si informácií a stanoviska rodičov maloletého [REDAKOVANÉ] ale vzhľadom na citlivosť a osobitnú náročnosť ich situácie, berúc do úvahy, že na rodiča nie je možné prenášať povinnosť (poskytovateľa) ovládať a aplikovať požiadavky platnej právnej úpravy, ISV k uvedenému nepristúpila, keďže skutočnosti a informácie získané a vyhodnotené v priebehu dozoru postačovali na vysporiadanie sa s obsahom a dôveryhodnosťou vyjadrenia poskytovateľa v tejto veci.

11. Súčasne, nie je možné ani prihliadať na tvrdenia poskytovateľa alebo zamestnancov o tom, že ide o úkon poskytnutia prvej pomoci pri epileptickom záchvate, keďže liek Convulex nie je (podľa bežne dostupných a všeobecných informácií) takýmto liečivom, práve naopak, ak by bol (nesprávne) používaný zamestnancami poskytovateľa práve iba v čase prebiehajúceho záchvatu za účelom jeho zastavenia, uvedené by bolo výslovne nežiaduce s možným negatívnym dopadom vôbec na zdravie či celkovú liečbu epilepsie. I samotní rodiči [REDAKOVANÉ] v dokumente z 15.9.2023 uvádzajú poskytovateľovi, že v prípade intenzívnejšieho (dlhšie trvajúceho) epileptického záchvatu má dôjsť zo strany zamestnancov poskytovateľa k poskytnutiu prvej pomoci formou podania lieku Buccolam.
12. V denných záznamoch o prijímateľke [REDAKOVANÉ] (označených menom [REDAKOVANÉ]) sa nachádza záznam: „6.5.2025, zamestnankyňa [REDAKOVANÉ] odcievkovaná 11:00“⁸. V rozhovore pani [REDAKOVANÉ] na otázku ohľadne dôvodu uvedenej intermitentnej katetrizácie uviedla, že realizáciu uvedeného úkonu jej len ukazovali⁹ a zároveň doplnila, že prijímateľka, ktorej sa záznam týka sa v zariadení už nenachádza (podľa záznamu v informačnom systéme sociálnych služieb Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „IS SoS“) sociálna služba bola poskytovaná do 30. 6. 2025). Z rozhovoru s pani [REDAKOVANÉ] ďalej vyplynulo, že tento ošetrovateľský výkon urobila po zaškolení opatrovateľkou [REDAKOVANÉ] ktorá síce spĺňa kvalifikačný predpoklad na výkon úkonu, avšak pracuje u poskytovateľa na pozícii opatrovateľka. [REDAKOVANÉ] v rozhovore zo zamestnankyňami ISV potvrdila, že v minulosti v dozorovanom subjekte opakovane vykonávala intermitentnú katetrizáciu.¹⁰
13. V dennom hlásení zo dňa 11.06.2025 sa nachádzajú záznamy pri prijímateľoch sociálnej služby: - [REDAKOVANÉ] (označený ako [REDAKOVANÉ]): „zamestnankyňa [REDAKOVANÉ] doniesť

⁸ Príloha č.3;

⁹ Rozhovor dňa 2.10.2025 [REDAKOVANÉ] 07:06-07:09 min.;

¹⁰ Rozhovor dňa 2.10.2025 [REDAKOVANÉ] 07:35-8:13 min.;

katétre“, - [REDAKOVANÉ] (označený ako „[REDAKOVANÉ]“); „zamestnankyňa [REDAKOVANÉ] doniesť katétre.“¹¹ Znenie zápisu v hlásení v rozhovore so zamestnankyňami ISV objasnila pani [REDAKOVANÉ] že sa jedná o odsávacie katétre, ktoré slúžia na odsávanie sekrétov z horných dýchacích ciest.¹² Tento zdravotnícky prostriedok je jednorazový a je nevyhnutný na udržanie voľných dýchacích ciest u prijímateľov sociálnej služby, ktorí sami nedokážu vykašľávať.

14. Poskytovateľ predložil zamestnankyniam interný dokument „Štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb“¹³ bez uvedenia platnosti dokumentu, tento interný dokument neobsahuje postupy týkajúce sa jednotlivých odborných činností. Dozorovaný subjekt nepredložil inú internú dokumentáciu, v ktorej by preukázal **vypracované postupy metódy a techniky na vykonávanie odborných činností.**
15. **Poskytovateľ sociálnej služby v domove sociálnych služieb nevykonáva odbornú činnosť, ktorou je ošetrovateľská starostlivosť v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách a ani jej poskytovanie nezabezpečuje. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje vybrané úkony ošetrovateľskej starostlivosti vlastnými zamestnancami prijímateľom sociálnej služby, ktorými sú maloleté deti, a to bez plnenia zákonných podmienok na jej vykonávanie (poskytovateľ nemá pridelený kód poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, ani nemá v pracovnom pomere (ani inom obdobnom vzťahu) kvalifikovaného zdravotníckeho pracovníka – sestru).**

II. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 2.2¹⁴

1. Dozorovaný subjekt v predloženej „Organizačnej štruktúre DSS Centrum Svetielko Bratislava“¹⁵, účinnnej od 01.01.2025 uvádza 7 pracovných pozícií, s celkovým počtom 11 pracovných miest. V dokumente s názvom „Organizačný poriadok DSS Centrum Svetielko Bratislava“, Čl. IV – Organizačná štruktúra“¹⁶ s dátumom vyhotovenia 01.01.2025 uvádza nasledovné pracovné pozície: „ - *Správna rada zriaďovateľa*, - *Riaditeľ DSS*, - *Odborný personál – sociálny pracovník, špeciálny pedagóg, psychológ, fyzioterapeut, zdravotná sestra*, - *Opatrovateľský personál*, - *Prevádzkový personál – kuchárky, upratovačky, údržbár, technický pracovník*“. Z predloženého dokumentu s názvom „Zoznam zamestnancov: DSS Centrum Svetielko Bratislava“¹⁷ ku dňu 01.10.2025 (ďalej len „zoznam zamestnancov“) vyplýva, že poskytovateľ zamestnáva na základe pracovno-právneho pomeru zamestnancov na pracovných

¹¹ Príloha č. 4;

¹² Rozhovor dňa 2.10.2025 [REDAKOVANÉ] 08:30-09:10 min.;

¹³ Príloha č. 5;

¹⁴ „Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovanú štruktúru zamestnancov a počet pracovných miest, ktorá zodpovedá definovanej strategickej vízie, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnej služby“;

¹⁵ Príloha č. 6;

¹⁶ Príloha č. 7;

¹⁷ Príloha č. 8;

pozíciách: riaditeľ-sociálny pracovník, opatrovatel'ka, asistentka sociálnej práce, špeciálny pedagóg fyzioterapeut. Obslužné činnosti sú poskytované zamestnancami na pracovných pozíciách: pracovník na výdaj stravy a upratovačka.

- Poskytovateľ je povinný viesť v IS SoS podľa ustanovenia § 95 ods. 9 zákona o sociálnych službách evidenciu zamestnancov. Ku dňu začatia dozoru a to 01. 10. 2025 poskytovateľ neevidoval reálny počet zamestnancov, ktorý by korešpondoval s predloženým „Zoznamom zamestnancov“. Z dôvodu prehľadnosti uvádzame „Rozčlenenie pracovných pozícií“ z jednotlivých posudzovaných zdrojov (predložená dokumentácia, IS SoS) v Tabuľke č. 1.

Tabuľka č. 1: Rozčlenenie pracovných pozícií

Rozčlenenie pracovných pozícií podľa posudzovaných dokumentov Viera-Láska-Nádej, o. z.					
	Dokument	Organizačná štruktúra	Organizačný poriadok DSS	„Zoznam zamestnancov“	IS SoS
Odborné činnosti	riaditeľ	1 riaditeľ	riaditeľ	1 riaditeľ /sociálny pracovník	
	sociálny pracovník		sociálny pracovník		sociálny pracovník
	špeciálny pedagóg	1 špeciálny pedagóg	špeciálny pedagóg	1 špeciálny pedagóg	1 špeciálny pedagóg
	asistent sociálnej práce	1 asistent sociálnej práce		2 asistent sociálnej práce	1 asistent sociálnej práce
	opatrovatel'/ka	4 opatrovatel'ky	opatrovatel'ský personál	2 opatrovatel'ky	2 opatrovatel'ky
	fyzioterapeut	2 fyzioterapeuti	fyzioterapeut	4 fyzioterapeuti	1 fyzioterapeut
	psychológ		psychológ		
	zdravotná sestra		zdravotná sestra		
Obslužné činnosti		1 upratovačka 1 pracovník na výdaj stravy	prevádzkový personál (kuchárky, upratovačky, údržbár, technický pracovník)	1 upratovačka 1 pracovník na výdaj stravy	1 pomocník v kuchyni

- Dozorovaný subjekt nesplnil povinnosť **podľa ustanovenia § 105b ods. 2 písm. b) zákona o sociálnych službách a v IS SoS neuviedol najneskôr do 15 kalendárnych dní vznik pracovnoprávneho pomeru zamestnancov.** Zamestnankyne ISV porovnaním údajov uvedených v IS SoS a údajov poskytnutých dozorovaným subjektom zistili, že zamestnanci s ktorými poskytovateľ uzatvoril pracovné zmluvy alebo dohodu o vykonaní práce túto skutočnosť nezaznamenal v IS SoS. Jedná sa o zamestnancov:
 - [REDAKOVANÉ] / pracovná pozícia fyzioterapeut / pracovná zmluva zo dňa 29. 05. 2025,
 - [REDAKOVANÉ] / pracovná pozícia fyzioterapeut / pracovná zmluva zo dňa 30. 05. 2025,

- [REDACTED] / pracovná pozícia asistent sociálnej práce / pracovná zmluva zo dňa 10. 09. 2025.

- [REDACTED] / pracovná pozícia fyzioterapeut / dohoda o vykonaní práce zo dňa 02. 06. 2025,

- [REDACTED] / pracovná pozícia upratovačka / dohoda o výkone práce zo dňa 27. 08. 2025.

Zamestnankyne ISV tiež zistili nezrovnalosť v pracovnej zmluve [REDACTED] týkajúcu sa stanoveného týždenného fondu pracovného času, a to počet 40 hodín uvedený v pracovnej zmluve nekorešponduje s predloženým „zoznamom zamestnancov“, v ktorom je uvedený týždenný fond pracovného času v počte 32 hodín.

4. Zamestnankyne ISV dozorom na mieste zistili, že dozorovaný subjekt síce nemá vytvorenú pracovnú pozíciu inštruktor sociálnej rehabilitácie, ale uvedenú odbornú činnosť vykonávajú asistentky sociálnej práce, ktoré spĺňajú kvalifikačný predpoklad na výkon tejto činnosti v zmysle zákona o sociálnych službách. Túto skutočnosť potvrdili zamestnanci v rozhovoroch.¹⁸
5. Napriek tomu, že poskytovateľ v internom dokumente „Organizačný poriadok DSS Centrum Svetielko“¹⁹, čl. IV – „Organizačná štruktúra“ uvádza medzi odbornými zamestnancami pracovnú pozíciu sociálny pracovník a zdravotná sestra, z predloženého „zoznamu zamestnancov“ a organizačnej štruktúry, ako aj zo samotného priebehu dozoru vyplynulo, že dozorovaný subjekt pre druh služby domov sociálnych služieb nemá uzatvorený pracovno-právny vzťah s pracovníkom na pracovné pozície sociálny pracovník a zdravotná sestra. Činnosti vyplývajúce z pracovnej pozície sociálneho pracovníka vrátane sociálneho poradenstva vykonáva riaditeľka v domove sociálnych služieb, ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon tejto pracovnej pozície a túto skutočnosť uviedla v rozhovore²⁰.
6. Štruktúra a počet pracovných miest predložených poskytovateľom nekorešponduje s písomne vypracovanou organizačnou štruktúrou predloženou poskytovateľom. **Z predložených posudzovaných dokumentov vyplýva nesúlad v počtoch pracovných pozícií ako i administratívne nezrovnalosti v počtoch pracovných miest.**

NAD RÁMEC VYKONANÉHO DOZORU A ZISTENÍ O NEDOSTATKOCH odôvodnených vyššie je potrebné uviesť nasledujúcu skutočnosť:

Poskytovateľ sociálnej služby nesplní povinnosť podľa uznesenia § 105b ods. 2 tým, že najneskôr do 15 kalendárnych dní **neposkytol v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického formulára zaslaného do IS SoS vznik pracovnoprávneho pomeru zamestnancov.**

¹⁸ Rozhovor dňa 2.10.2025 [REDACTED] 05:25 - 9:20;

¹⁹ Príloha č.7;

²⁰ Rozhovor dňa 2.10.2025 [REDACTED] 03:05-03:15;

Protokol o výsledku doзору bol vypracovaný: 10.07.2026

S obsahom protokolu bol dozorovaný subjekt oboznámený elektronickou formou odoslanou z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR: dňa

Za Inšpekciu v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR:

[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]

Za dozorovaný subjekt bol s protokolom o výsledku doзору oboznámený a protokol v jednom výtlačku prevzali jeho štatutárni zástupcovia: [redacted] 2026.

[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]

PRÍLOHY K PROTOKOLU

- Príloha č. 1: Výpis z denných záznamov z dní 10. 9. 2025, 17. 9. 2025, 19. 9. 2025, 22.9. – 26.9.2025, 29.9. - 30. 9. 2025;
- Príloha č. 2: Fotodokumentácia liekov Convulex v chladničke;
- Príloha č. 3: Výpis z denného záznamu zo dňa 06. 05. 2025;
- Príloha č. 4: Výpis z denného záznamu zo dňa 11.6.2025;
- Príloha č. 5: Štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb;
- Príloha č. 6: Organizačná štruktúra DSS Centrum Svetielko Bratislava;
- Príloha č. 7: Organizačný poriadok DSS Centrum Svetielko Bratislava;
- Príloha č. 8: Zoznam zamestnancov DSS Centrum Svetielko Bratislava.

	[STR 10.9.]		
Alum			
pute	11	-1	1
pute	11	-1	1 ^{ggs}
Helica	1		1 ^{ggs}
ochra			1 ^{ggs}
ypark			10 ^{ggs} 15 ^{ggs} alum
			15 ^{ggs} 16 ^{ggs} alum
			14 ^{ggs} alum

STR 17.9.1			
Alum	11/100	12/100	
polio		14 ³⁰ 14 ³⁰ 14 ³⁰	
polio		17	
Moliva		14 ³⁰ 14 ³⁰ 14 ³⁰	
schval		14 ³⁰ 14 ³⁰ 14 ³⁰	
ypinok		14 ³⁰ 14 ³⁰ 14 ³⁰	

Pica 19.9.			
<i>Mim</i>			
follo	/	/	12 ⁰⁰ obad
pille	/	/	
medica		//	
schval		#	
spanok			15 45 sagal
			15 ⁰⁰ convok
			15 ⁰⁰ convok

		Pia 26.9.	
OPATROV.			
klimal			
poller	12 ³⁰ obsed	15 ³⁰ ogled	
pila			
slon			
poistral			
frank	15 ⁴⁰	convulser	

PO 22.9.		
naproti klm jedle příle mlatva přích přích		12 ⁰⁰ hod, 15 ⁰⁰ hod 14.3.2020 15.3.2020

	UT 23.9.	
kliment		
gedelo		12 ⁰⁰ obed, 15 ⁰⁰ figura
putie		
edica		19 ⁵⁰ slasi'
maternal		15 ³⁰ matul' au
ypromok		

OPATRONA	STR 24.9.		
klimek	[REDACTED]		
jętko	13 ⁰⁰ godz.	15 ⁰⁰ godz.	19 ⁰⁰ godz.
piłki	11	15	20
stosy	5000 sztuk		
ochraniacze	11	15	20
próchniki	[REDACTED]		
	12 ⁰⁰	12HB	
	[REDACTED]		

		/STV 25.9.		
klunk				
jedlo	14 ³⁰ obed 15 ³⁰ j	1		
pilul	11	1		
stolica				
noctmal				
spánok		1		
	15.45 sma = 20.1			

	12 ¹⁵ Uhr	15 ¹⁵ Uhr	18 ¹⁵ Uhr	21 ¹⁵ Uhr
Blumen				
gelb	1	1	1	1
rot	1	1	1	1
schwarz				
Küchle	13 ¹⁵ St.			
Grün				

	UT 30. 9.			
OPATROV.				
klivul				
fielder	13 ¹⁰ OFED	13 ³⁰ jostel		
ruile	1			
klacia				
rochval	13 ⁰¹ 13 ⁰⁵ silný klacný			
průtok	zobudil 13 ⁰⁵ 13 ³⁰ silný			
	13 ³⁰ silný 3'			
	spanec 13 ¹⁰ 13 ³⁰ silný			

Príloha č. 2: Fotodokumentácia liekov Convulex v chladničke;



Príloha č. 3: Výpis z denného záznamu zo dňa 6.5.2025;

	6.	
	DATUM 6.5.	
OPATROVATEĽKA		
MENO KLIENTA		
JEDLO	jogurt	
TEKUTINY		
STOLICA		
ZÁCHVATY		
SPÁNOK	odcúvkorana 10"	

Príloha č. 4: Výpis z denného záznamu zo dňa 11.6.2025;

STR				
DATUM	11.6.			
OPATROVATEL	[REDACTED]			
KLIENT	[REDACTED]			
JEDLO	1/	1/1	1/1	
PITIE	1 50ml 1 50ml	1/1	1/1	
STOLICA				
ZACHVATY				
SPÁNOK		1	1	
		DOVIEST KATEDRE!		
KLIENT	[REDACTED]			
JEDLO	1	1/1	1/1	11.30, 12.45
PITIE	1	1	1/1	1
STOLICA		1		
ZACHVATY				10.10.24
SPÁNOK	13.00			10.20 - 12.55
	DOVIEST KATEDRE!			13.50 - 14.05
				14.45 - 15.40
				CONVULS 15.50

Príloha č.5: Štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb v DSS Centrum Svetielko



Štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb

Ako poskytovateľ sociálnej služby máme v súlade s platnou legislatívou spracované štandardy kvality. Štandardy popisujú ako má vyzeráť kvalitná sociálna služba. Na ich tvorbu sa podieľajú zamestnanci zariadenia a zaväzujú sa, že budú podľa nich postupovať, ich dodržiavanie je kontrolované. Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby upravujú povinnosti, ktoré poskytovateľovi vyplývajú z jednotlivých ustanovení zákona o sociálnych službách: „Príloha č. 2 k zákonu č. 448/2008 Z. z. v znení zákona č. 485/2013 Z. z.“

Od 01.11.2022 vošiel do platnosti nový zákon č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, v § 9, ods.8 určuje zariadeniu povinnosť plniť štandardy kvality pri poskytovaní sociálnej služby. V prílohe č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení zákona č. 345/2022 Z. z. sú stanovené a bližšie popísané podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby prostredníctvom štandardov a prostredníctvom jednotlivých kritérií je definovaný spôsob ako zabezpečiť realizáciu pre kvalitné poskytovanie sociálnych služieb. Podmienky kvality sociálnych služieb sú prostriedkom ako zlepšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, zároveň zlepšovať kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb, umožňovať im rozhodovať o svojich prioritách a ríť spokojný život za pomoci pracovníkov, ktorí im pomáhajú v naplňaní cieľov.

Podmienky kvality hodnotíme v 3. oblastiach

I. oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Kritériá:

- 1.1. Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby.
- 1.2. Dostupnosť sociálnej služby pre každého žiadateľa, ktorý spĺňa podmienky na poskytnutie sociálnej služby ustanovené týmto zákonom.
- 1.3. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- 1.4. Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby.
- 1.5. Individuálny plán prijímateľa sociálnej služby alebo postupy a pravidlá individuálnej práce s prijímateľom sociálnej služby.
- 1.6. Aktivizácia prijímateľa sociálnej služby a sietovanie ďalšej podpory.

1.7. Podpora pri zabezpečení zdravotnej starostlivosti a prevencia v oblasti zdravia.

1.8. Prevencia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia.

1.9. Ochrana pred zlým zaobchádzaním

1.10. Zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby so všetkými zložkami poskytovanej sociálnej služby (najmä prostredie, starostlivosť, strava a podobne), využívanie zistených skutočností pri zvyšovaní kvality poskytovanej sociálnej služby a určenie spôsobu podávania služieb s súhlasom prijímateľa sociálnej služby.

1.11. Poskytovanie informácií záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnej služby v im zrozumiteľnej forme, podľa ich individuálnych potrieb a schopností.

1.12. Právo slobodne komunikovať a právo na nenarúšanie osobného priestoru.

1.13. Právo na nezávislý spôsob života s primeranou podporou.

1.14. Právo na uplatňovanie spôsobilosti na právne úkony.

II. oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Kritériá:

- 2.1. Personál poskytovateľa sociálnej služby je vyškolený v oblasti základných ľudských práv a aktívne ich aplikuje pri poskytovaní
- 2.2. Štruktúra a počet pracovných miest a kvalifikačné predpoklady na ich sociálnej služby.
- 2.3. plnenie sú v súlade s § 84. Počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnej služby a ich potrebám.
- 2.4. Prijímanie zamestnancov a zaškoľovanie zamestnancov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2.5. Ďalšie vzdelávanie a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a hodnotenie zamestnancov, ktoré zahŕňa vypracovanie osobných cieľov, úloh a potrebu ďalšieho vzdelávania a spôsob ich naplnenia.
- 2.6. Program supervízie u poskytovateľa sociálnej služby.

III. oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

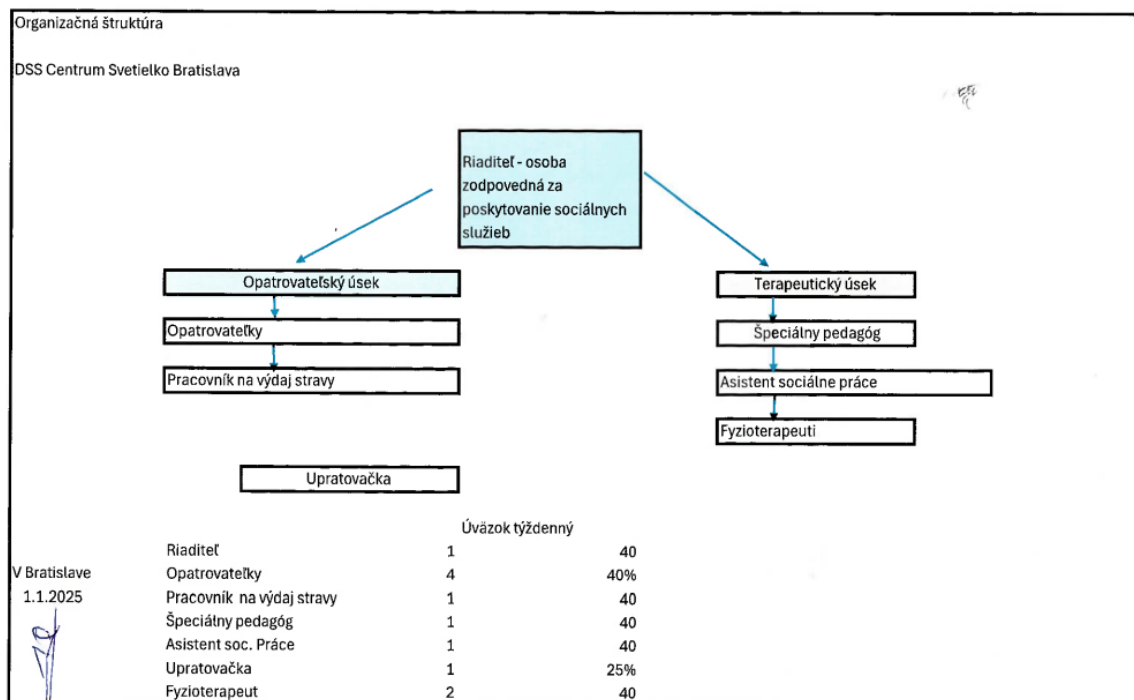
Kritériá:

- 3.1. Priestory poskytovateľa sociálnej služby spĺňajú požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú priestorové, technické a hygienické podmienky prevádzkovania sociálnej služby.
- 3.2. Prijímateľa ambulantnej sociálnej služby majú primerané podmienky na denný pobyt v zariadení.
- 3.3. Prijímateľom ambulantnej sociálnej služby je poskytovaná primeraná strava a nezávadná pitná voda, ktorá vyhovuje ich potrebám.
- 3.4. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje stimulujúce prostredie priaznivé pre aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby a disponuje dostatočným vybavením pre aktivizáciu prijímateľov.
- 3.5. Určenie pravidiel prijímania darov.

V našom zariadení prebieha pravidelné vzdelávanie zamestnancov aj prijímateľov sociálnych služieb o nových štandardoch kvality poskytovania sociálnych služieb, ktoré platia od 01.11.2022 (zákon č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach).

16

Príloha č. 6: Organizačná štruktúra DSS Svetielko Bratislava;



Príloha č. 7: Organizačný poriadok DSS Centrum Svetielko Bratislava;

ORGANIZAČNÝ PORIADOK Domov sociálnych služieb Centrum Svetielko Bratislava Čl. I – Úvodné ustanovenia - Tento organizačný poriadok upravuje organizačnú štruktúru, systém riadenia, kompetencie a povinnosti zamestnancov Domova sociálnych služieb Centrum Svetielko Bratislava (ďalej len „DSS“). - Organizačný poriadok vychádza zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, Zákonníka práce a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov. - Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov DSS. Čl. II – Poslanie a činnosť zariadenia - DSS poskytuje sociálne služby deťom a mladým ľuďom s mentálnym a telesným postihnutím. - Zariadenie plní úlohy v oblasti: - poskytovania odbornej starostlivosti a pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, - sociálneho poradenstva, - sociálnej rehabilitácie, - rozvoja pracovných a záujmových činností, - zabezpečenia obslužných činností (stravovanie, upratovanie, ubytovanie). Čl. III – Zriaďovateľ a riadenie DSS - Zriaďovateľom DSS je občianske združenie Viera – Láska – Nádej, o. z. - Správna rada zriaďovateľa poveruje riadením prevádzky DSS riaditeľa. - Riaditeľ je oprávnený a povinný: - zastupovať zriaďovateľa vo všetkých veciach týkajúcich sa vedenia sociálneho zariadenia, - zastupovať DSS v komunikácii s úradmi, orgánmi štátnej správy a samosprávou, ako aj s inými inštitúciami, - prijímať, riadiť a kontrolovať zamestnancov, - vydávať interné predpisy a usmernenia, - zodpovedať za hospodárenie a efektívne využívanie prostriedkov DSS.	Čl. IV – Organizačná štruktúra Organizačná štruktúra DSS je nasledovná: - Správna rada zriaďovateľa – Viera – Láska – Nádej, o. z. - poveruje a kontroluje riaditeľa DSS. - Riaditeľ DSS - riadi DSS a zastupuje ho navonok, - zodpovedá za poskytovanie sociálnych služieb, hospodárenie a dodržiavanie právnych predpisov, - vedie odborný a prevádzkový tím. - Odborný personál - sociálny pracovník, špeciálny pedagóg, psychológ, fyzioterapeut, zdravotná sestra, - poskytujú odborné činnosti v zmysle zákona o sociálnych službách a podľa smerníc DSS. - Opatrovateľský personál - poskytuje priamu pomoc pri odkázanosti prijímateľov, - vedie záznamy o priebehu starostlivosti, - dodržiava pokyny nadriadených a interné smernice. - Prevádzkový personál - kuchárky, upratovačky, údržbár, technický pracovník, - zabezpečujú obslužné činnosti a chod zariadenia. Čl. V – Kompetencie a povinnosti zamestnancov 1. Riaditeľ DSS - zodpovedá za dodržiavanie všetkých právnych predpisov a interných smerníc, - vydáva interné dokumenty a kontroluje ich plnenie, - vykonáva personálnu politiku (prijímanie, hodnotenie, riadenie zamestnancov), - zabezpečuje spoluprácu s rodinami prijímateľov, úradmi a odbornými inštitúciami. 2. Odborný personál - poskytuje odborné činnosti podľa § 38 zákona č. 448/2008 Z. z., - vedie dokumentáciu o prijímateľoch, - spolupracuje v rámci interdisciplinárneho tímu. 3. Opatrovatelia - poskytujú pomoc pri sebaobslužbe a odkázanosti, - vedú knihu hlásení a ďalšie prevádzkové záznamy, - zodpovedajú za bezpečnosť a dôstojnosť prijímateľov.
--	---

Príloha č. 8: Zoznam zamestnancov DSS Centrum Svetielko Bratislava;

Zoznam zamestnancov : DSS Centrum Svetielko Bratislava									
O.Číslo	Ty	PP	Dátum nástupu	úväzok			Pozícia	Prerušenie	Rodné číslo
72		PZ	1 18.4.2016	40			Fyzioterapeut	materská dovolenka	
87		PZ	1 9.1.2017	40			Riaditeľ - sociálny pracovník		
122		PZ	1 18.6.2018	40			Terapeut	Materská dovolenka	
155		PZ	1 12.10.2020	40			Fyzioterapeut		
156		PZ	1 23.11.2020	40			Opatrovateľka	Materská dovolenka	
237		PZ	1 15.5.2023	40			Opatrovateľka		
282		PZ	1 14.12.2023	40			Špeciálny pedagóg		
294		PZ	1 21.2.2024	40			Pracovník na výdaj stravy		
373		PZ	1 7.4.2025	40			Asistent sociálnej práce		
376		PZ	1 1.5.2025	40			Opatrovateľka		
382		PZ	1 2.6.2025	30			Fyzioterapeut		
384		PZ	1 9.6.2025	32			Fyzioterapeut		
388		DeVP	1 3.6.2025				Fyzioterapeut		
401		PZ	1 21.7.2025	40			Asistent sociálnej práce		
407		DeVP	1 28.8.2025				Upratovačka		
410		PZ	1 16.9.2025	32			Asistent sociálnej práce		

k 1.10.2025 *Jan*