



KAMJANA, n.o.
Komenského 151/18, 068 01 Medzilaborce
IČO: 457 389 98, DIČ: 202 358 0977

Inšpekcia v sociálnych veciach
Odbor inšpekcie v soc. službách
Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
31/2026

Vybavuje/linka
Mgr. Bajaj /0918 603 448

Medzilaborce
20.07.2026

Vec: Správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a o vyvodení dôsledkov voči zodpovedným zamestnancom

Na základe Protokolu o výsledku dozoru pri poskytovaní sociálnych služieb č. 12965/2026- M_ISVKE vydaného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky zo dňa 08.05.2026 poskytovateľ sociálnej služby **Kamjana, n. o.** prijal opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin a v stanovenej lehote zabezpečil ich realizáciu.

Prijaté opatrenia boli splnené v rozsahu schváleného plánu opatrení a boli zavedené do každodennej praxe poskytovania sociálnej služby s cieľom zabezpečiť súlad poskytovania sociálnej služby so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zákonom NR SR č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach, štandardmi kvality poskytovaných sociálnych služieb a princípmi ochrany ľudských práv prijímateľov sociálnej služby.

A. Kritérium 1.3 – Uzatváranie zmlúv o poskytovaní sociálnej služby

Vzory zmlúv o poskytovaní sociálnej služby boli komplexne prepracované a zosúladené s ustanoveniami § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. Súčasne bol upravený postup uzatvárania zmlúv tak, aby zohľadňoval individuálne potreby, práva a oprávnené záujmy prijímateľov sociálnej služby.

Opatrenie bolo splnené.

B. Kritérium 1.4 – Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov

1. Sociálne poradenstvo

Bola vypracovaná a schválená interná smernica **„Poskytovanie sociálneho poradenstva v podmienkach Kamjana, n. o.“**, ktorá upravuje rozsah poskytovania základného a špecializovaného sociálneho poradenstva, kompetencie odborných zamestnancov, vedenie dokumentácie, evidenciu výkonov a spoluprácu s externými odborníkmi.

Opatrenie bolo splnené.

2. Práca s rizikovým správaním

Bol vypracovaný metodický dokument **„Postupy práce s rizikovým správaním prijímateľov sociálnej služby“**, ktorý upravuje identifikáciu rizík, preventívne opatrenia, riešenie rizikových situácií, deeskalačné postupy, ochranu ľudských práv, multidisciplinárnu spoluprácu a vedenie dokumentácie.

Opatrenie bolo splnené.

3. Oboznámenie zamestnancov

Všetci zamestnanci boli preukázateľne oboznámení s novými internými smernicami a pracovnými postupmi prostredníctvom pracovnej porady a interného vzdelávania. O oboznámení bola vyhotovená zápisnica a prezenčná listina.

Opatrenie bolo splnené.

4. Individuálny prístup

Boli prehodnotené individuálne plány prijímateľov sociálnej služby a upravené vnútorné postupy tak, aby dôsledne podporovali individuálny, partnerský a na človeka orientovaný prístup pri poskytovaní sociálnej služby.

Opatrenie bolo splnené.

5. Zosúladenie interných predpisov

Bol vykonaný komplexný audit Domáceho poriadku, Organizačného poriadku, interných smerníc a metodických dokumentov. Dokumenty boli aktualizované a zosúladené so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, štandardmi kvality a princípmi ochrany ľudských práv.

Opatrenie bolo splnené.

6. Odborné pracovné postupy

Boli vypracované a aktualizované odborné pracovné postupy pre jednotlivé oblasti poskytovania sociálnych služieb vrátane individuálneho plánovania, sociálneho poradenstva, práce s rizikovými situáciami a vedenia dokumentácie.

Opatrenie bolo splnené.

7. Prijímanie prijímateľov sociálnej služby

Bol vypracovaný jednotný odborný postup prijímania prijímateľov sociálnej služby, ktorý upravuje celý proces od prvého kontaktu až po adaptáciu prijímateľa v zariadení vrátane vedenia dokumentácie.

Opatrenie bolo splnené.

Vyvodenie dôsledkov voči zamestnancom

Na základe prerokovania výsledkov dozoru bolo zistené, že identifikované nedostatky spočívali predovšetkým v nedostatočnom zosúladení internej dokumentácie s platnou legislatívou a štandardmi kvality poskytovaných sociálnych služieb. Pri výkone dozoru nebolo preukázané systematické porušovanie práv prijímateľov sociálnej služby ani individuálne zavinenie konkrétnych zamestnancov pri poskytovaní sociálnej služby.

Voči vedúcim zamestnancom bola vyvodená riadiaca zodpovednosť spočívajúca v uložení povinnosti zabezpečiť bezodkladné odstránenie zistených nedostatkov, aktualizáciu internej dokumentácie, vypracovanie odborných metodických postupov, zabezpečenie preukázateľného oboznámenia zamestnancov s prijatými opatreniami a vykonávanie pravidelnej kontroly ich dodržiavania.

Odborným zamestnancom bolo uložené dôsledne postupovať podľa aktualizovaných interných predpisov, metodických usmernení a pracovných postupov, zúčastňovať sa odborného vzdelávania a zabezpečovať jednotné uplatňovanie individuálneho, holistického a na človeka orientovaného prístupu pri poskytovaní sociálnych služieb.

Vzhľadom na to, že zistené nedostatky mali prevažne charakter nedostatkov v internej dokumentácii a organizácii procesov a nebolo preukázané individuálne porušenie pracovných povinností konkrétnym zamestnancom, neboli voči zamestnancom prijaté disciplinárne opatrenia podľa Zákonníka práce.

Záver

Poskytovateľ sociálnej služby **Kamjana, n. o.** splnil všetky opatrenia prijaté na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin v stanovenej lehote. Súčasne boli prijaté systémové opatrenia smerujúce k zabezpečeniu trvalého súladu poskytovania sociálnych služieb s platnou legislatívou, štandardmi kvality a princípmi ochrany ľudských práv prijímateľov sociálnej služby. Na zabezpečenie dlhodobej udržateľnosti prijatých opatrení bude poskytovateľ pravidelne vykonávať interné kontroly, priebežne aktualizovať interné predpisy podľa legislatívnych zmien a zabezpečovať kontinuálne odborné vzdelávanie zamestnancov s cieľom neustáleho zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb.

S úctou

Kamjana, n.o.
Komenského 151/18
068 01 Medzilaborce

Mgr. Radovan Bajaj
riaditeľ Kamjana, n.o.