

**INTERNÁ SMERNICA Č.04/2026**

**INTERNÁ SMERNICA : Telesné a netelesné obmedzenia a riadenie rizík prijímateľa sociálnej služby**

|                                      |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| <b>Organizácia :</b>                 | <b>Casa Slovensko n.o</b> |
|                                      | Heydukova 14              |
|                                      | 811 08 Bratislava         |
| <b>Štatutár:</b>                     |                           |
| <b>Vnútny predpis, druh, číslo :</b> | IS 04/2026                |
| <b>Vypracoval:</b>                   |                           |
| <b>Dátum:</b>                        | 5.8.2026                  |
| <b>Schválil:</b>                     |                           |
| <b>Dátum:</b>                        | 5.8.2026                  |

**REVÍZIE A VYDANIA DOKUMENTU**

| <b>p.č.</b> | <b>Revízia/vydanie</b>     | <b>Dátum vydania</b> | <b>Dátum ukončenia platnosti</b> | <b>Zodpovedný za revízie</b> |
|-------------|----------------------------|----------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 1.          | Prvé vydanie:<br>Revízia 0 | 5.8.2026             |                                  |                              |

**KOMPLEXNÉ SOCIÁLNE SLUŽBY**

## **Článok I** **Úvodné ustanovenia**

- 1.1 Táto interná smernica upravuje postup pri identifikácii, hodnotení a riadení rizík prijímateľov sociálnej služby, podmienky použitia telesných a netelesných obmedzení, spôsob ich dokumentovania, evidencie a oznamovania, ako aj zodpovednosť zamestnancov Casa Slovensko n. o. pri ochrane života, zdravia, bezpečnosti a dôstojnosti prijímateľov sociálnej služby.
- 1.2 Cieľom smernice je zabezpečiť:
- ochranu života, zdravia, dôstojnosti a základných práv prijímateľov sociálnej služby,
  - jednotný postup pri riadení rizík,
  - minimalizáciu používania telesných a netelesných obmedzení,
  - uplatňovanie individuálneho prístupu ku každému prijímateľovi,
  - jednotný spôsob dokumentovania a evidencie,
  - plnenie povinností vyplývajúcich z právnych predpisov a štandardov kvality.

## **Článok II** **Právny a odborný rámec**

- 2.1 Smernica vychádza najmä z:
- zákona č. **448/2008 Z. z. o sociálnych službách** v platnom znení,
  - zákona č. **576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti** v platnom znení,
  - zákona č. **578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti** v platnom znení,
  - vykonávacích právnych predpisov k zákonu o sociálnych službách,
  - štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby,
  - ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu práv prijímateľov sociálnych služieb.

## **Článok III.** **Rozsah pôsobnosti**

- 3.1 Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Casa Slovensko n. o., ktorí sa podieľajú na poskytovaní sociálnej služby alebo zdravotnej starostlivosti prijímateľom, najmä pre:
- manažéra sociálno-prevádzkového úseku,
  - manažéra ošetrovateľského úseku,
  - manažéra opatrovateľského úseku
  - zamestnancov ošetrovateľského a opatrovateľského úseku
  - ostatných odborných zamestnancov podľa rozsahu ich pracovnej činnosti.

## **Článok IV** **Kompetencie a zodpovednosti**

- 4.1 Manažér sociálno-prevádzkového úseku (MSPÚ) zodpovedá za :
- implementáciu tejto smernice do praxe na sociálno-prevádzkovom úseku,

## **KOMPLEXNÉ SOCIÁLNE SLUŽBY**

- metodické usmerňovanie zamestnancov na sociálno – prevádzkovom úseku pri riadení rizík prijímateľov sociálnej služby,
- vedenie registra telesných a netelesných obmedzení v informačnom systéme ISSOS,
- informovanie zákonného zástupcu, opatrovníka a dôverníka,
- spoluprácu s MOP, MSPÚ a interdisciplinárnym tímom pri riešení rizikových situácií a vyhodnocovaní ich priebehu.
- pravidelné vyhodnocovanie používania telesných a netelesných obmedzení,
- navrhovanie preventívnych opatrení na znižovanie ich používania.

4.2 Manažér ošetrovateľského úseku (MOŠ) zodpovedá najmä za:

- implementáciu tejto smernice do praxe na ošetrovateľskom úseku,
- metodické usmerňovanie zamestnancov ošetrovateľského úseku pri riadení rizík prijímateľov sociálnej služby
- kontrolu správnosti zdravotnej dokumentácie súvisiacej s použitím telesného alebo netelesného obmedzenia,
- vedenie registra telesných a netelesných obmedzení v informačnom systéme DODS
- zabezpečenie monitorovania zdravotného stavu prijímateľa počas trvania obmedzenia,
- spoluprácu s MOP, MSPÚ a interdisciplinárnym tímom pri riešení rizikových situácií a vyhodnocovaní ich priebehu.
- pravidelné vyhodnocovanie používania telesných a netelesných obmedzení,
- navrhovanie preventívnych opatrení na znižovanie ich používania.
- spoluprácu s ošetrovateľským lekárom pri riešení rizikových situácií.

4.3 Manažér opatrovateľského úseku (MOP) zodpovedá najmä za:

- implementáciu tejto smernice do praxe na opatrovateľskom úseku,
- metodické usmerňovanie zamestnancov opatrovateľského úseku pri riadení rizík prijímateľov sociálnej služby,
- kontrolu dodržiavania preventívnych opatrení a deeskalačných postupov,
- zabezpečenie oboznámenia zamestnancov opatrovateľského úseku s individuálnymi rizikovými plánmi a prijatými opatreniami,
- spoluprácu s MOŠ, MSPÚ a interdisciplinárnym tímom pri riešení rizikových situácií a vyhodnocovaní ich priebehu.
- pravidelné vyhodnocovanie používania telesných a netelesných obmedzení,
- navrhovanie preventívnych opatrení na znižovanie ich používania.

4.4 Zamestnanci poskytujúci sociálnu službu, opatrovateľskú starostlivosť a ošetrovateľskú starostlivosť sú povinní:

- postupovať v súlade s touto smernicou,
- uprednostňovať preventívne opatrenia a deeskalačné postupy pred použitím obmedzenia,
- zabezpečiť primeranú ochranu života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa,
- viesť dokumentáciu v rozsahu svojej pôsobnosti,
- bezodkladne oznámiť vedúcemu zamestnancovi každé použitie telesného alebo netelesného obmedzenia.

4.5 **Interdisciplinárny tím**

Na riadení rizík prijímateľa sa podľa jeho individuálnych potrieb podieľa interdisciplinárny tím.

Interdisciplinárny tím spolupracuje pri identifikácii rizík, navrhovaní preventívnych opatrení, vyhodnocovaní ich účinnosti a pri prehodnocovaní individuálnych plánov riadenia rizík.

## **Článok V**

### **Riadenie rizík prijímateľa sociálnej služby**

- 5.1 Riadenie rizík predstavuje súbor preventívnych, organizačných a odborných opatrení, ktorých cieľom je predchádzať vzniku situácií ohrozujúcich život, zdravie, bezpečnosť alebo dôstojnosť prijímateľa sociálnej služby, ostatných prijímateľov alebo zamestnancov zariadenia.
- 5.2 Riziká prijímateľa sa identifikujú:
- pri prijatí prijímateľa do zariadenia,
  - pri zmene jeho zdravotného, psychického alebo sociálneho stavu,
  - po vzniku rizikovej udalosti,
  - priebežne počas poskytovania sociálnej služby.
- 5.3 Identifikované riziká sa zaznamenávajú do informačného systému DODS formou individuálneho rizikového plánu.
- 5.3.1 Individuálny rizikový plán vypracúva interdisciplinárny tím alebo ním poverený odborný zamestnanec podľa charakteru identifikovaného rizika. Na jeho vypracovaní sa podieľajú zamestnanci, ktorých odborná pôsobnosť súvisí s identifikovaným rizikom. Po vytvorení individuálneho rizikového plánu poverený zamestnanec interdisciplinárneho tímu zabezpečí zverejnenie oznámenia prostredníctvom elektronickej nástenky v informačnom systéme DODS, s ktorým sa oboznámi všetci zamestnanci podieľajúci sa na poskytovaní starostlivosti prijímateľovi sociálnej služby.
- 5.4 Individuálny rizikový plán obsahuje konkrétne opatrenia na minimalizáciu identifikovaného rizika. Za každé opatrenie musí byť určený zodpovedný zamestnanec alebo pracovná pozícia zodpovedná za jeho realizáciu.
- 5.5 Rizikový plán sa pravidelne prehodnocuje, najmä pri zmene zdravotného, psychického alebo sociálneho stavu prijímateľa, po vzniku rizikovej udalosti alebo v termíne určenom pri jeho vypracovaní.
- 5.5.1 Po aktualizácii individuálneho rizikového plánu poverený zamestnanec interdisciplinárneho tímu zabezpečí zverejnenie oznámenia prostredníctvom elektronickej nástenky v informačnom systéme DODS. S obsahom individuálneho rizikového plánu sa následne oboznámi všetci zamestnanci, ktorí sa podieľajú na poskytovaní sociálnej služby alebo zdravotnej starostlivosti prijímateľovi sociálnej služby.
- 5.6 Na riadení rizík spolupracujú zamestnanci podľa charakteru identifikovaného rizika, najmä zamestnanci sociálneho, opatrovateľského a ošetrovateľského úseku, prípadne ďalší odborní pracovníci.
- 5.7 Cieľom riadenia rizík je predchádzať vzniku rizikových situácií a minimalizovať potrebu použitia telesných alebo netelesných obmedzení.

## **Článok VI**

### **Preventívne opatrenia a deeskalačné postupy**

- 6.1 Pred použitím telesného alebo netelesného obmedzenia sú zamestnanci povinní využiť primerané preventívne opatrenia a deeskalačné postupy zodpovedajúce zdravotnému stavu, individuálnym potrebám a aktuálnej situácii prijímateľa sociálnej služby. (Príloha č.1 Metodická karta pre zamestnancov MK 01)
- 6.2 Preventívne opatrenia sú zamerané na:

- predchádzanie vzniku rizikových situácií,
  - znižovanie pravdepodobnosti ohrozenia života, zdravia alebo bezpečnosti prijímateľa alebo iných osôb,
  - zachovanie dôstojnosti, autonómie a čo najvyššej miery samostatnosti prijímateľa.
- 6.3 Medzi preventívne opatrenia patria najmä:
- rešpektujúca a upokojujúca komunikácia,
  - individuálny prístup k prijímateľovi,
  - úprava prostredia a odstránenie rizikových podnetov,
  - odvedenie pozornosti alebo ponuka vhodnej aktivity,
  - zabezpečenie primeraného dohľadu alebo prítomnosti zamestnanca,
  - spolupráca s rodinnými príslušníkmi, zákonným zástupcom alebo dôverníkom, ak je to vhodné,
  - konzultácia zdravotného stavu s lekárom alebo iným zdravotníckym pracovníkom podľa potreby.
- 6.4 Ak preventívne opatrenia nevedú k odstráneniu rizikovej situácie a naďalej existuje bezprostredné ohrozenie života alebo zdravia prijímateľa alebo iných osôb, možno pristúpiť k použitiu telesného alebo netelesného obmedzenia za podmienok ustanovených touto smernicou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Článok VII**

### **Telesné a netelesné obmedzenia**

- 7.1 Telesné a netelesné obmedzenia možno použiť len vo výnimočných prípadoch, ak je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb a bezprostredné ohrozenie nemožno odvrátiť inými, menej obmedzujúcimi opatreniami.
- 7.2 Pred použitím telesného alebo netelesného obmedzenia sú zamestnanci povinní využiť primerané preventívne opatrenia a deeskalačné postupy podľa článku VI tejto smernice. Obmedzenie možno použiť iba v prípade, ak tieto opatrenia neboli účinné alebo ich vzhľadom na charakter situácie nebolo možné použiť.
- 7.3 Telesné alebo netelesné obmedzenie sa použije výlučne v rozsahu a po dobu nevyhnutne potrebnú na odstránenie bezprostredného ohrozenia života alebo zdravia prijímateľa sociálnej služby alebo iných osôb, pričom musí byť vždy rešpektovaná dôstojnosť, ľudské práva a individuálne potreby prijímateľa.
- 7.4 Počas použitia telesného alebo netelesného obmedzenia zabezpečuje priebežné monitorovanie prijímateľa sociálnej služby službukonajúci zamestnanec alebo iný poverený zamestnanec. Obmedzenie sa bezodkladne ukončí, ak pominú dôvody, pre ktoré bolo použité.
- 7.5 Za netelesné obmedzenie podľa tejto smernice sa nepovažuje podanie psychofarmaka alebo iného lieku podľa riadnej ordinácie lekára na terapeutický účel. Za netelesné obmedzenie sa považuje podanie psychofarmaka alebo iného lieku s cieľom zvládnuť bezprostredné ohrozenie života alebo zdravia prijímateľa sociálnej služby alebo iných osôb podľa § 10 zákona č. 448/2008 Z. z.
- 7.6 Použitie bezpečnostných pomôcok, napr. bočníc na lôžku alebo fixačných pásov vo vozíku, sa nepovažuje za telesné obmedzenie podľa tejto smernice, ak je ich použitie odôvodnené individuálnym zdravotným stavom alebo identifikovaným rizikom prijímateľa sociálnej služby. Ich použitie je uvedené v individuálnom rizikovom pláne v informačnom systéme DODS a používajú sa výlučne za podmienok v ňom určených. Bez vypracovaného individuálneho rizikového plánu nie je používanie bočníc na lôžku ani fixačných pásov vo vozíku prípustné.

- 7.7 Individuálny rizikový plán pri použití bezpečnostných pomôcok určuje dôvod ich použitia, podmienky použitia, spôsob monitorovania prijímateľa sociálnej služby a spôsob ich pravidelného prehodnocovania.
- 7.8 Pri použití telesného alebo netelesného obmedzenia zamestnanci postupujú v súlade s platnými právnymi predpismi, odbornými štandardmi a touto internou smernicou. /Príloha č.3 Metodická karta pre zamestnancov 02)

## Článok VIII

### Dokumentácia, evidencia a oznamovacie povinnosti

- 8.1 Službukonajúci zamestnanec, ktorý bol účastníkom alebo svedkom udalosti, pri ktorej mohlo dôjsť k použitiu telesného alebo netelesného obmedzenia, bezodkladne vyhotoví podrobný záznam v Hlásení v informačnom systéme DODS. Záznam musí objektívne popisovať priebeh udalosti, prijaté opatrenia a jej výsledok.
- 8.2 Ak je prítomný priamy nadriadený, službukonajúci zamestnanec ho o udalosti bezodkladne informuje. Ak priamy nadriadený nie je prítomný, najmä počas nočnej služby, víkendov alebo sviatkov, informovanie sa zabezpečí pri najbližšej príležitosti na základe vyhotoveného hlásenia.
- 8.3 Manažér ošetrovateľského úseku na základe hlásenia, zdravotnej dokumentácie a ďalších dostupných informácií posúdi, či udalosť spĺňa podmienky použitia telesného alebo netelesného obmedzenia podľa § 10 zákona č. 448/2008 Z. z. Ak sú podmienky splnené, zabezpečí vypracovanie **Protokolu o obmedzení prijímateľa sociálnych služieb** v informačnom systéme DODS. (Príloha č.2)
- 8.3.1 Protokol o obmedzení prijímateľa sociálnych služieb vedený v informačnom systéme DODS zároveň tvorí internú evidenciu (register) telesných a netelesných obmedzení Casa Slovensko n. o.
- 8.4 Manažér sociálno-prevádzkového úseku zabezpečí splnenie zákonných evidenčných a oznamovacích povinností :
- zápis do registra telesných a netelesných obmedzení vedeného v informačnom systéme ISSOS a zabezpečenie odoslania údajov Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR prostredníctvom informačného systému ISSOS v lehote do 8 kalendárnych dní od použitia telesného alebo netelesného obmedzenia,
  - zabezpečenie písomného stanoviska sociálneho pracovníka, ak to vyžadujú právne predpisy,
  - informovanie e-mailom o obmedzení a jeho zápise do ISSOS zákonného zástupcu, súdom ustanoveného opatrovníka a dôverníka prijímateľa sociálnej služby, ak je ustanovený,
  - informovanie riaditeľa organizácie e-mailom o každom použití telesného alebo netelesného obmedzenia a jeho zaevidovaní v informačnom systéme ISSOS, a to najneskôr v nasledujúci pracovný deň,
  - ďalšie oznamovacie povinnosti podľa platných právnych predpisov.
- 8.5 Ak mala udalosť vplyv na zdravotný stav prijímateľa sociálnej služby alebo si vyžaduje odborné zdravotnícke posúdenie, manažér ošetrovateľského úseku zabezpečí informovanie oprávnených osôb .
- 8.6 Po každom použití telesného alebo netelesného obmedzenia IDT odborne situáciu vyhodnotí. Na základe výsledkov vyhodnotenia sa podľa potreby vytvorí, alebo aktualizuje individuálny rizikový plán prijímateľa sociálnej služby a prijímú sa preventívne opatrenia na zníženie rizika opakovania obdobnej situácie. Pri opakovanom použití telesného alebo netelesného obmedzenia interdisciplinárny tím prehodnotí príčiny vzniku rizikových

situácií, účinnosť prijatých opatrení a podľa potreby navrhne ďalšie opatrenia na minimalizáciu potreby opakovaného použitia obmedzenia.

## **Článok IX**

### **Záverečné ustanovenia**

- 9.1 Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňom podpisu a vydáva sa na dobu neurčitú.
- 9.2 Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Casa Slovensko n.o

V Bratislave, 5.8.2026



Ing. Martina Stroblová, riaditeľ

Príloha č.1 : Preventívne a deeskalačné opatrenia – metodická karta pre zamestnancov  
Príloha č. 2: Protokol o použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia PSS – vzor z IS DODS  
Príloha č.3 : Telesné a netelesné obmedzenia – metodická karta pre zamestnancov



# PREVENTÍVNE A DEESKALAČNÉ OPATRENIA

Pred použitím telesného alebo netelesného obmedzenia **VŽDY ZVÁŽTE:**



Pri výbere opatrení vychádzajte z individuálneho plánu a individuálneho rizikového plánu prijímateľa sociálnej služby, ak sú pre danú situáciu relevantné.



## 1. KOMUNIKÁCIA

- ✓ rozprávajte pokojne a láskavo
- ✓ používajte jednoduché a zrozumiteľné vety
- ✓ aktívne počúvajte
- ✓ ubezpečte prijímateľa
- ✓ vyhýbajte sa hádkam, zvýšeniu hlasu a konfrontácii



## 2. PROSTREDIE

- ✓ znížte hluk
- ✓ odstráňte rušivé podnety (TV, veľa ľudí, krik....)
- ✓ zabezpečte súkromie
- ✓ presuňte do pokojnejšieho prostredia



## 3. INDIVIDUÁLNY PRÍSTUP

- ✓ rešpektujte zvyky, návyky a životný štýl prijímateľa
- ✓ vychádzajte z individuálneho plánu
- ✓ vychádzajte z individuálneho rizikového plánu
- ✓ zohľadnite aktuálny zdravotný stav



## 4. ZAPOJENIE BLÍZKEJ OSOBY

- ✓ kontaktujte dôverníka, rodinného príslušníka alebo inú blízku osobu
- ✓ prítomnosť známej osoby môže situáciu upokojiť
- ✓ zapojíť vždy, ak to situácia umožňuje



## 5. AKTIVIZÁCIA A ODPÚTANIE POZORNOSTI

- ✓ ponúkajte obľúbenú činnosť
- ✓ hudba, fotografie, spomienky
- ✓ reminiscenčné pomôcky
- ✓ zmyslová stimulácia (dotyk, vôňa, chuť...)
- ✓ krátka prechádzka, ak to situácia umožňuje



## 6. ODSTRÁNENIE PRÍČINY NEPOKOJA

- ✓ skontrolujte bolesť
- ✓ smäd, hlad
- ✓ potrebu toalety
- ✓ nepohodlie (oblečenie, poloha, lôžko)
- ✓ teplotu prostredia a iné možné príčiny



## 7. PODPORA ORIENTÁCIE

- ✓ pripomeňte čas, miesto a aktuálnu situáciu
- ✓ použite kalendár, hodiny alebo orientačné pomôcky
- ✓ hovorte jasne a jednoducho



## 8. SPOLUPRÁCA ZAMESTNANCOV

- ✓ privolajte ďalšieho kolegu
- ✓ postupujte koordinovane
- ✓ udržiavajte pokojný prístup a komunikáciu
- ✓ vzájomne sa informujte o situácii



## 9. BEZPEČNOSŤ

- ✓ odstráňte nebezpečné predmety z okolia
- ✓ zabezpečte bezpečnosť ostatných prijímateľov
- ✓ dbajte aj na vlastnú bezpečnosť



## VŽDY VOLTE NAJMENEJ OBMEDZUJÚCI SPÔSOB RIEŠENIA SITUÁCIE.

Cieľom je bezpečie, pokoj a dôstojnosť prijímateľa.



## PREVENTÍVNE A DEESKALAČNÉ OPATRENIA SÚ PRVÝ KROK.

Telesné alebo netelesné obmedzenie je prípustné len vtedy, ak tieto opatrenia neboli účinné alebo ich vzhľadom na bezprostredné ohrozenie nebolo možné použiť.



## TELESNÉ ALEBO NETELESNÉ OBMEDZENIE JE KRAJNÝM RIEŠENÍM.

Môže sa použiť iba za podmienok ustanovených zákonom a internou smernicou zariadenia.



Zvolené opatrenia a ich účinnosť zaznamenajte do dokumentácie, ak sú významné pre posúdenie priebehu udalosti.

REŠPEKT • DÔSTOJNOSŤ • BEZPEČIE • EMPATIA • PROFESIONALITA



NOVÝ PRÍBEH ŽIVOTA

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| Casa Slovensko n.o.- Bratislava, Heydukova 14, 81108, Slovensko,<br>Slovensko |
| Stredisko: všetky                                                             |

|                         |                                                            |              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|
| Ošetrovateľská<br>práca | Osobný spis prijímateľa sociálnej služby                   |              |
|                         | <b>Protokol o obmedzení prijímateľa sociálnych služieb</b> | Strana 1 z 3 |

## Protokol o použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby

Poradové číslo záznamu:

|                                                                                  |  |                                                                                                              |         |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Identifikačné údaje prijímateľa sociálnej služby</b>                          |  | Číslo spisu                                                                                                  |         |
| Priezvisko                                                                       |  | Meno                                                                                                         |         |
| Dátum narodenia                                                                  |  | Titul                                                                                                        |         |
| Začiatok použitia<br>prostriedkov obmedzenia                                     |  | Koniec použitia<br>prostriedkov obmedzenia                                                                   |         |
| Doba použitia prostriedkov obmedzenia v hodinách                                 |  |                                                                                                              |         |
| Boli prostriedky obmedzenia použité aj v minulosti?                              |  |                                                                                                              | Áno Nie |
| Posledný dátum použitia prostriedkov obmedzenia                                  |  |                                                                                                              |         |
| Kumulatívna doba použitia prostriedkov obmedzenia v hodinách                     |  |                                                                                                              |         |
| <b>Dôvody použitia prostriedkov obmedzenia</b>                                   |  |                                                                                                              |         |
| Priame ohrozenie života prijímateľa sociálnych služieb                           |  | Motorický nepokoj                                                                                            |         |
| <input type="checkbox"/> Priame ohrozenie života inej fyzickej osoby             |  | <input type="checkbox"/> Zmätenosť                                                                           |         |
| <input type="checkbox"/> Priame ohrozenie zdravia prijímateľa sociálnych služieb |  | <input type="checkbox"/> Agresívne správanie                                                                 |         |
| <input type="checkbox"/> Priame ohrozenie zdravia iných fyzických osôb           |  | <input type="checkbox"/> Prevencia vytrhnutia zdravotníckej pomôcky alebo (pôšetrenia nfúzie, obväzu a pod.) |         |
| <input type="checkbox"/> Iné:                                                    |  | <input type="checkbox"/> Iné:                                                                                |         |

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  |
| Opis okolností, ktoré viedli k obmedzeniu prijímateľa sociálnych služieb:        |
| Opis zranení, ktoré utrpeli fyzické osoby a/alebo prijímateľ sociálnych služieb: |

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| Casa Slovensko n.o.- Bratislava, Heydukova 14, 81108, Slovensko, Slovensko |
| Stredisko: všetky                                                          |

|                                    |                                                            |                                                     |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Ošetrovateľská práca               | Osobný spis prijímateľa sociálnej služby                   |                                                     |
|                                    | <b>Protokol o obmedzení prijímateľa sociálnych služieb</b> | Strana 2 z 3                                        |
| <b>Spôsob vykonania obmedzenia</b> |                                                            |                                                     |
| <b>Netelesné</b>                   |                                                            | <b>Telesné</b>                                      |
| Verbálna komunikácia               |                                                            | Použitie špeciálnych úchopov                        |
| Odvrátenie pozornosti              |                                                            | Umiestnenie do miestnosti určenej na bezpečný pobyt |
| Aktívne počúvanie                  |                                                            | Použitie liekov na základe rozhodnutia lekára       |
|                                    |                                                            |                                                     |

|                                                                                |      |  |         |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|--|---------|
| Iné:                                                                           | Iné: |  |         |
| Opis spôsobu vykonania obmedzenia:                                             |      |  |         |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                                       |      |  |         |
| <b>Opatrenia prijaté na zamedzenie opakovania situácie</b>                     |      |  |         |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                                       |      |  |         |
| <b>Upovedomenie / kontaktovanie</b>                                            |      |  |         |
| Dôverník                                                                       |      |  |         |
| Opatrovník                                                                     |      |  |         |
| Rodinní príslušníci                                                            |      |  |         |
| <b>Doplňkové informácie</b>                                                    |      |  |         |
| Písomné stanovisko covníka pripojené dňa:<br>sociálneho pracovníka             |      |  |         |
| Priezvisko a meno<br>sociálneho pracovníka                                     |      |  | Podpis: |
| Stanovisko<br>sociálneho pracovníka                                            |      |  |         |
| Použitie liekov schválil lekár<br>dňa:                                         |      |  |         |
| Priezvisko a meno lekára                                                       |      |  | Podpis: |
| <b>Oznámené MPSVR SR dňa:</b>                                                  |      |  |         |
| Forma oznámenia:                                                               |      |  |         |
| <b>Oznámené zákonnému zástupcovi alebo opatrovníkovi dňa:</b><br><b>zástup</b> |      |  |         |
| Forma oznámenia:                                                               |      |  |         |
| <b>Oznámenie blízkej osobe</b><br><b>dňa:</b>                                  |      |  |         |
| Forma oznámenia:                                                               |      |  |         |

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| Casa Slovensko n.o.- Bratislava, Heydukova 14, 81108, Slovensko,<br>Slovensko |
| Stredisko: všetky                                                             |

|                         |                                                            |              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|
| Ošetrovateľská<br>práca | Osobný spis prijímateľa sociálnej služby                   |              |
|                         | <b>Protokol o obmedzení prijímateľa sociálnych služieb</b> | Strana 3 z 3 |

|            | Meno | Funkcia | Podpis | Dátum |
|------------|------|---------|--------|-------|
| Spracoval: |      |         |        |       |

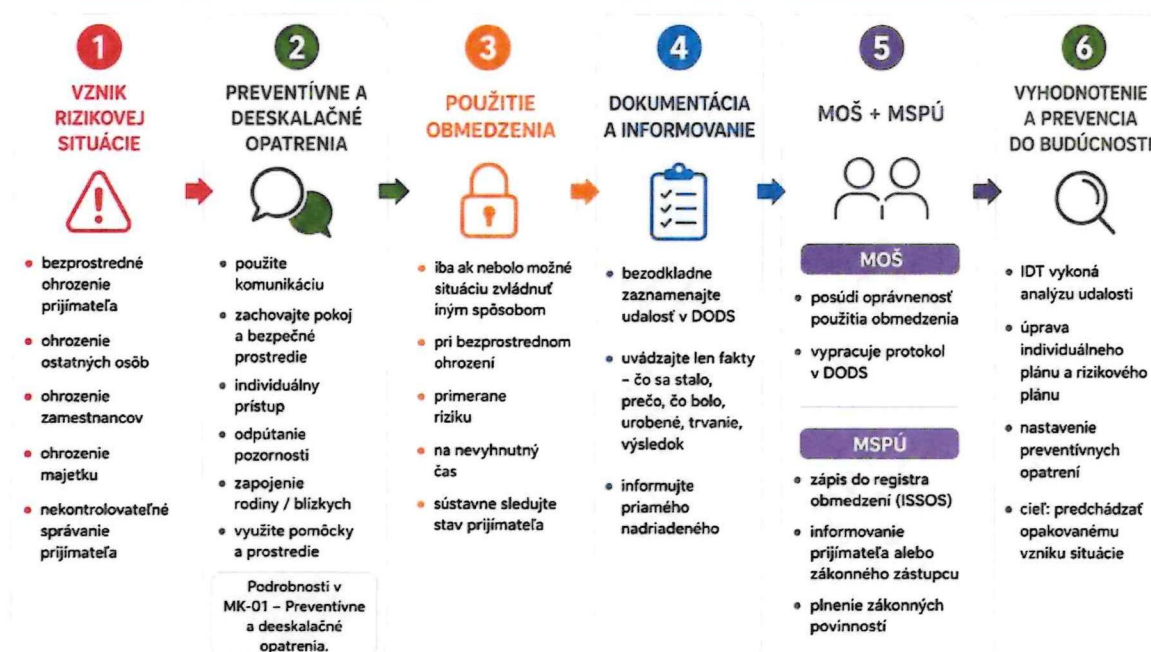


# TELESNÉ A NETELESNÉ OBMEDZENIA



**POUŽITIE TELESNÉHO ALEBO NETELESNÉHO OBMEDZENIA JE KRAJNÝM RIEŠENÍM.**

Je prípustné len za podmienok ustanovených zákonom a internou smernicou.



|  ČO NIE JE OBMEDZENIE |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Terapeuticky indikovaný liek podaný na základe lekárskeho predpisu.            |
|                       | Bežné usmernenie prijímateľa slovom alebo dohodou.                             |
|                       | Pomoc pri bezpečnom presune, polohovaní alebo mobilizácii.                     |
|                       | Ochrana pred pádom počas asistencie (napr. pridržanie pri chôdzi po schodoch). |
|                       | Použitie pomôcok a úprav prostredia na zvýšenie bezpečnosti.                   |

|  ČO MÔŽE BYŤ OBMEDZENIE |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                         | Fyzické zadržanie proti vôli prijímateľa.                                |
|                         | Podanie lieku výlučne na zvládnutie bezprostredného ohrozenia (sedácia). |
|                         | Fyzické obmedzenie pohybu (napr. držanie, fixácia).                      |
|                         | Mechanické obmedzenie pohybu (napr. pásy, popruhly, zámky).              |
|                         | Obmedzenie komunikácie, izolácia proti vôli prijímateľa.                 |

**✓ VŽDY**

Používajte najmenej obmedzujúci spôsob, primerane riziku a na nevyhnutný čas. Sledujte stav prijímateľa počas celého trvania obmedzenia.

**! DOKUMENTUJTE**

Každú udalosť objektívne, pravdivo a bezodkladne v DODS. Neúplná dokumentácia = porušenie zákona a interných pravidiel.

**✋ NIKDY**

Nepoužívajte obmedzenie ako trest, z dôvodu pohodlia personálu alebo ako náhradu personálneho zabezpečenia.



Zvolené opatrenia a ich účinnosť zaznamenajte do dokumentácie, ak sú významné pre posúdenie priebehu udalosti.



Pred použitím obmedzenia vždy využite preventívne a deeskalačné opatrenia podľa MK-01.

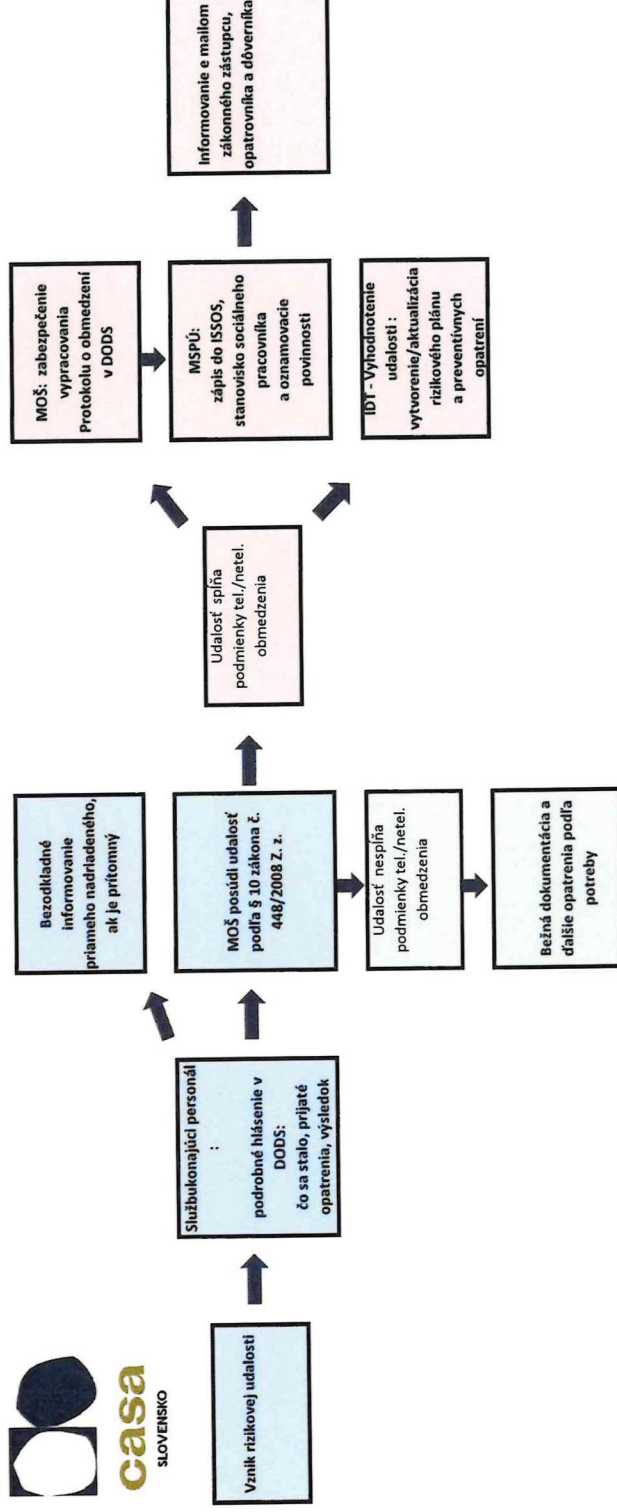
REŠPEKT • DÔSTOJNOSŤ • BEZPEČIE • EMPATIA • PROFESIONALITA



Nový príbeh života



# INTERNÁ SMERNICA 04\_2026 Telesné a netelesné obmedzenia a riadenie rizík



## Legenda

- MOŠ manažér ošetrovateľského úseku
- MSPÚ manažér sociálno-prevádzkového úseku
- DODS informačný systém internej dokumentácie
- ISSOS informačný systém sociálnych služieb
- IDT interdisciplinárny tím