

OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb

Ul. slobody 2822/19 b, 945 01 Komárno

IČO: 31193897

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Inšpekcia v sociálnych službách

Odbor inšpekcie v sociálnych službách

Špitálska 4, 6, 8

816 43 Bratislava

V Komárne dňa 19. 8. 2026

Vec: Správa o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a o vyvedení dôsledkov voči zamestnankyni zodpovednej za zistený nedostatok

V nadväznosti na závery protokolu z výkonu dozoru, prerokovaného dňa 27. 7. 2026, a na naše oznámenie o prijatých opatreniach zo dňa 4. 8. 2026, predkladáme správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zisteného nedostatku a jeho príčin a o vyvedení dôsledkov voči zamestnankyni zodpovednej za zistený nedostatok.

1. Aktualizácia internej smernice

Bola aktualizovaná interná smernica „Telesné a netelesné obmedzenia a evidencia ich použitia pri poskytovaní sociálnych služieb“.

Aktualizovaná smernica upravuje najmä:

- postup pri použití telesných a netelesných obmedzení,
- bezodkladné oznámenie použitia prostriedku obmedzenia zodpovednej osobe,
- evidenciu udalosti a súvisiacich údajov v systéme DODS,
- evidenciu a odosielanie údajov prostredníctvom Informačného systému sociálnych služieb,
- určenie konkrétnych zodpovedných osôb za vykonávanie zápisov,
- vzájomné zastupovanie zodpovedných osôb,
- kontrolu dodržania zákonnej lehoty,
- postup pri zistení oneskoreného zápisu,
- zaznamenávanie splnenia informačných povinností voči oprávneným osobám.

Smernica bola aktualizovaná dňa 13. 8. 2026 a nadobudla účinnosť dňa 15. 8. 2026.

2. Určenie zodpovedných a zastupujúcich osôb

Vzhľadom na skutočnosť, že pracovný pomer [redacted] ktorá doteraz zabezpečovala vykonávanie predmetných zápisov, sa skončí dň [redacted] už nebude zamestnankyňou poskytovateľa, bolo potrebné zabezpečiť plynulé prevzatie a kontinuitu tejto agendy a jednoznačne určiť nové zodpovedné a zastupujúce osoby.

Rozhodnutím riaditeľa boli s účinnosťou od 15. 8. 2026 určené osoby zodpovedné za evidenciu a vykonávanie zápisov použitia prostriedkov obmedzenia do Informačného systému sociálnych služieb:

[redacted]

- Zariadenie podporovaného bývania v Komárne,
- Zariadenie pre seniorov v Komárne.

- Domov sociálnych služieb v Kameničnej,
- Zariadenie podporovaného bývania v Kameničnej.

sa v prípade neprítomnosti navzájom zastupujú, čím je zabezpečená kontinuita vykonávania zápisov a dodržanie zákonnej lehoty aj v prípade neprítomnosti jednej zo zodpovedných osôb.

Obidve zodpovedné osoby majú zabezpečený prístup do Informačného systému sociálnych služieb.

Týmto opatrením bolo zabezpečené plynulé prevzatie agendy ešte pred skončením pracovného pomeru

3. Zavedenie kontroly dodržania zákonnej lehoty

Pri každom použití prostriedku obmedzenia sa príslušné údaje evidujú v systéme DODS a v zákonom stanovenom rozsahu v Informačnom systéme sociálnych služieb.

Systém DODS obsahuje protokol o použití prostriedkov obmedzenia, evidenciu súvisiacich údajov a výstup „Záznamy o zaslaní Zápisu o použití netelesného alebo telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby do IS MPSVaR SR“.

Zodpovedná osoba po vykonaní zápisu overuje, či boli údaje úspešne odoslané do Informačného systému sociálnych služieb a či je v systéme DODS evidovaný zodpovedajúci dátum odoslania.

Pre posúdenie dodržania zákonnej lehoty je rozhodujúci skutočný a preukázateľný dátum úspešného odoslania údajov prostredníctvom Informačného systému sociálnych služieb.

Ak sa zistí, že zákonná lehota bola prekročená, zodpovedná osoba zabezpečí odoslanie údajov bezodkladne, informuje riaditeľa zariadenia a zdokumentuje dôvod oneskorenia a prijaté opatrenie na zabránenie opakovania obdobného nedostatku.

Týmto bola zavedená konkrétna personálna a kontrolná zodpovednosť za evidenciu, odosielanie údajov a kontrolu dodržania zákonnej lehoty.

4. Dočasný postup do nadobudnutia účinnosti aktualizovanej smernice

Do nadobudnutia účinnosti aktualizovanej internej smernice bol zavedený dočasný postup pri evidovaní použitia prostriedkov obmedzenia.

Každý prípad použitia prostriedku obmedzenia sa bezodkladne oznamoval sociálnemu pracovníkovi, ktorý zabezpečoval potrebné úkony súvisiace s vykonaním zápisu.

V prípade jeho neprítomnosti bola zastupujúcou osobou sociálna pracovníčka.

Dočasný postup platil do nadobudnutia účinnosti aktualizovanej internej smernice dňa 15. 8. 2026.

5. Preukázateľné oboznámenie zamestnancov

Zamestnanci boli s aktualizovanou internou smernicou „Telesné a netelesné obmedzenia a evidencia ich použitia pri poskytovaní sociálnych služieb“ preukázateľne oboznámení prostredníctvom systému DODS.

Splnenie povinnosti oboznámenia zamestnancov je preukázateľné elektronickým záznamom systému DODS.

6. Uplatnenie zodpovednosti voči zamestnankyni zodpovednej za zistený nedostatok

Za zistený nedostatok spočívajúci v oneskorenom vykonaní zápisu použitia prostriedku obmedzenia zo dňa 29. 9. 2025 bola na základe interného preverenia okolností prípadu a údajov o vykonaní predmetného zápisu určená:

Menovaná zamestnankyňa v rozhodnom období zabezpečovala predmetný zápis. Zodpovednosť zamestnankyne spočívala v oneskorenom vykonaní zápisu použitia prostriedku obmedzenia zo dňa 29. 9. 2025.

Zamestnankyni bola dňa 29. 7. 2026 poštou zaslaná Zápisnica o prerokovaní protokolu z výkonu dozoru. Zásielku podľa doručenký prevzala dňa 31. 7. 2026.

Voči zodpovednej zamestnankyni bolo následne uplatnené písomné upozornenie na zistený nedostatok pri plnení pracovných úloh, v ktorom bola upozornená na zistené pochybenie a na potrebu riadneho a včasného plnenia pracovných úloh a dodržiavania stanovených lehôt.

Keďže zamestnankyňa v súčasnosti čerpá dovolenku a do skončenia pracovného pomeru sa už osobne na pracovisko nevráti, písomné upozornenie jej bolo dňa 14. 8. 2026 zaslané na jej poslednú známu adresu doporučenou zásielkou s doručenkou do vlastných rúk.

Ku dňu vyhotovenia tejto správy sa doručenka k uvedenej zásielke zamestnávateľovi zatiaľ nevrátila. Doklad o odoslaní zásielky je založený v dokumentácii poskytovateľa. Doklad o výsledku doručovania bude po jeho doručení rovnako založený v dokumentácii poskytovateľa.

Pracovný pomer [REDAKOVANÉ] už nebude zamestnankyňou poskytovateľa.

Písomné upozornenie je opatrením zamestnávateľa prijatým voči zodpovednej zamestnankyni v súvislosti so zisteným nedostatkom.

Záver

Poskytovateľ prijal a vykonal organizačné, personálne a kontrolné opatrenia zamerané na odstránenie zisteného nedostatku a jeho príčin a na predchádzanie jeho opakovaniu.

Bol aktualizovaný interný postup pri používaní a evidovaní telesných a netelesných obmedzení, boli jednoznačne určené osoby zodpovedné za vykonávanie zápisov a ich vzájomné zastupovanie, bol zabezpečený plynulý prechod agendy v súvislosti so skončením pracovného pomeru doterajšej zodpovednej zamestnankyne a bol zavedený spôsob kontroly dodržiavania zákonnej lehoty.

Zamestnanci boli s aktualizovaným postupom preukázateľne oboznámení prostredníctvom systému DODS.

Voči zamestnankyni určenej ako zodpovednej za zistený nedostatok bolo uplatnené písomné upozornenie a zamestnávateľ vykonal úkony smerujúce k jeho preukázateľnému doručeniu.

Prijaté opatrenia sa vzťahujú na všetkých prijímateľov sociálnej služby, ktorým OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu.

Na základe uvedeného považujeme opatrenia prijaté na odstránenie zisteného nedostatku a jeho príčin, určenie zodpovedných zamestnancov a uplatnenie zodpovednosti voči zamestnankyni zodpovednej za zistený nedostatok za splnené.

[REDAKOVANÉ]