

**MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
INŠPEKCIA V SOCIÁLNYCH VECIACH**

Číslo spisu: 23090/2026-M_ISVTNNR

Číslo záznamu: 97241/2026

PROTOKOL

O VÝSLEDKU DOZORU PRI POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Obec Rosina

Na základe poverenia generálneho riaditeľa Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ISV“) č. 162/2026/SS_TN zo dňa 06. 05. 2026 a Dodatku č. 1 k povereniu č. 162/2026/SS_TN zo dňa 08. 09. 2026 vykonali poverené zamestnankyne ISV dozor podľa ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 406/2025 Z. z. o príspevku na pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o inšpekcii v sociálnych veciach“) nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) pri poskytovaní sociálnych služieb (ďalej len „dozor“) pri plnení povinností poskytovateľa sociálnej služby:

- POSKYTOVAŤ MINISTERSTVU V ELEKTRONICKEJ PODOBE PROSTREDNÍCTVOM ELEKTRONICKÉHO FORMULÁRA ZASLANÉHO DO INFORMAČNÉHO SYSTÉMU SOCIÁLNYCH SLUŽIEB POŽADOVANÉ ÚDAJE

- podľa ustanovenia § 105b ods. 2 písm. b) zákona o sociálnych službách

- PRI UZATVÁRANÍ ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

- podľa ustanovenia § 74 zákona o sociálnych službách,
- podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.3** (Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby)

voči dozorovanému subjektu podľa ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a) zákona o inšpekcii v sociálnych veciach – poskytovateľovi sociálnej služby **Obec Rosina, Rosina 167, 013 22 Rosina, IČO 00647519, s miestom poskytovania sociálnej služby: Rosina, druh poskytovanej sociálnej služby: opatrovateľská služba** (ďalej len „poskytovateľ“ alebo „dozorovaný subjekt“).

Dozor začal dňa 19.05.2026 a dozorovaným obdobím bol čas od 01.07.2025 do 19.05.2026.

Podľa ustanovenia § 4 ods. 1 zákona o inšpekcii v sociálnych veciach sa pri výkone dozoru primerane postupuje podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole v štátnej správe“) - jeho ustanovení § 8 až § 13, ak samotný zákon o inšpekcii v sociálnych veciach neustanovuje inak.

Poverené zamestnankyne na výkon dozoru v rozsahu nevyhnutnom vzhľadom na predmet dozoru využili oprávnenia podľa ustanovenia § 7 zákona o inšpekcii v sociálnych veciach a § 11 zákona o kontrole v štátnej správe (vyžiadali si od dozorovaného subjektu doklady a iné súvisiace písomnosti, vyjadrenia a informácie). Vo svojich zisteniach tak vychádzali z takto získaných informácií poskytnutých poskytovateľom, ako aj z rozhovoru so štatutárnym zástupcom dozorovaného subjektu.

ZISTENÉ NEDOSTATKY

DOZOROM BOLO ZISTENÉ, ŽE DOZOROVANÝ SUBJEKT

**NEPLNÍ POVINNOSTI PODĽA USTANOVENÍ § 105b ODS. 2 PÍSM. b), § 74 ODS. 1
A § 9 ODS.8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH**

A. POSKYTOVANIE POŽADOVANÝCH ÚDAJOV MINISTERSTVU V ELEKTRONICKEJ PODOBE PROSTREDNÍCTVOM ELEKTRONICKÉHO FORMULÁRA ZASLANÉHO DO INFORMAČNÉHO SYSTÉMU SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Podľa ustanovenia § 105b ods. 2 písm. b) zákona o sociálnych službách poskytovateľ sociálnej služby poskytuje ministerstvu v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického formulára zaslaného do informačného systému sociálnych služieb údaje podľa § 105a ods. 2 písm. e) až g) , v ktorých ide o evidenciu prijímateľov sociálnej služby, evidenciu zamestnancov a evidenciu žiadateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Uvedené údaje sa vedú v informačnom systéme sociálnych služieb **najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, vzniku pracovnoprávneho vzťahu**, doručenia žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo zmeny týchto zapísaných údajov vedených v informačnom systéme sociálnych služieb.

B. ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Podľa ustanovenia § 74 ods. 1 zákona o sociálnych službách poskytovateľ sociálnej služby **poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby**. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný. Zmluvné strany sa môžu odchýliť od ustanovení tohto zákona uvedených pre túto zmluvu, len ak tento zákon takúto možnosť výslovne pripúšťa. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená písomnou formou nesmie mať charakter zmiešanej zmluvy.

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ **povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby** podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 1.3. (Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby) určuje taký štandard, že:

- 1. Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovaný transparentný a pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74.*
- 2. Poskytovateľ sociálnej služby vedie dokumentáciu o procese začatia poskytovania sociálnej služby. Prijatie a poskytovanie sociálnej služby je založené na slobodnom a informovanom rozhodnutí prijímateľa sociálnej služby (vrátane súhlasu so zmluvnými podmienkami upravenými zmluvou o poskytovaní sociálnych služieb vyjadreného jej podpisom).*

3. *Poskytovateľ sociálnej služby je povinný poskytnúť fyzickej osobe, ktorá nevyjadrila súhlas s poskytovaním sociálnej služby alebo nepristúpila k podpisu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, sociálne poradenstvo.*

ODÔVODNENIE NEDOSTATKOV ZISTENÝCH DOZOROM

A. POSKYTOVANIE POŽADOVANÝCH ÚDAJOV MINISTERSTVU V ELEKTRONICKEJ PODOBE PROSTREDNÍCTVOM ELEKTRONICKÉHO FORMULÁRA ZASLANÉHO DO INFORMAČNÉHO SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 105b ODS. 2 PÍSM. b)¹

1. Počas výkonu dozoru si zamestnankyne ISV vyžiadali od poskytovateľa aktuálny zoznam prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“), ktorým poskytovateľ poskytuje sociálnu službu ku dňu začatia dozoru, t. j. k 19. 05. 2026.
2. Poskytovateľ aktuálny zoznam prijímateľov nepredložil a štatutárny zástupca poskytovateľa - starosta Obce Rosina pán Ing. Jozef Machyna sa v rozhovore vyjadril, že Obec Rosina momentálne opatrovateľskú službu neposkytuje žiadnemu prijímateľovi².
3. Dozorovaný subjekt predložil dokument s názvom „Zmluva o poskytovaní sociálnej služby č. [REDAKOVANÉ]“³ (ďalej len „Zmluva“), uzatvorený medzi Obcou Rosina ako poskytovateľom a prijímateľom pánom [REDAKOVANÉ] pre druh sociálnej služby – opatrovateľská služba a formu sociálnej služby - terénna forma, v ktorej je uvedený deň začatia poskytovania sociálnej služby 28. 07. 2025 a čas poskytovania sociálnej služby je na dobu neurčitú.
4. Poskytovateľ predložil dokument s názvom „Pracovná zmluva“⁴ uzatvorený dňa 23. 07. 2025 s účinnosťou od 28. 07. 2025, na pracovnú pozíciu „*opatrovateľka sociálnych služieb*“ so zamestnankyňou pani [REDAKOVANÉ]. V Pracovnej zmluve je uvedená stručná charakteristika druhu práce: „*poskytovanie sociálnych služieb p. [REDAKOVANÉ]*“ Týždenný pracovný čas pani [REDAKOVANÉ] je uvedený 37,5 hodín týždenne, rozvrhnutý od 08,00 do 16,00 hod.
5. Poskytovateľ predložil aj dokument s názvom „Oznámenie o úmrtí“⁵, v ktorom sa uvádza, že pán [REDAKOVANÉ] zomrel dňa 09. 03. 2026.
6. Záznamy v Informačnom systéme Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „IS SoS“) ku dňu začatia dozoru v časti „*Žiadatelia*“⁶ obsahujú údaje pána [REDAKOVANÉ] s dátumom podania žiadosti o poskytovanie sociálnej služby 23. 07. 2025, dátum začiatku poskytovania sociálnej služby je uvedený 28. 07. 2025 a dátum vybavenia 09. 03. 2026. V časti „*Prijímatelia*“⁷ nie je uvedený žiaden záznam

¹ „Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje ministerstvu v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického formulára zaslaného do informačného systému sociálnych služieb údaje podľa § 105a ods. 2 písm. e) až g) najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, vzniku pracovnoprávneho vzťahu, doručenia žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo zmeny týchto zapísaných údajov vedených v informačnom systéme sociálnych služieb.“;

² Rozhovor s pánom Ing. Jozefom Machynom; zo dňa 19.05.2026, 05:22 – 05:29 minúta rozhovoru: „Nie, žiadna iná požiadavka doposiaľ nebola.“;

³ Príloha č. 1;

⁴ Príloha č. 2;

⁵ Príloha č. 3;

⁶ Príloha č. 4;

⁷ Príloha č. 5;

o prijímateľovi sociálnej služby pánovi [REDAKOVANÉ]. V časti „Zamestnanci“⁸ nie sú uvedené žiadne údaje o pani [REDAKOVANÉ], s ktorou uzatvoril poskytovateľ pracovnú zmluvu na pracovnú pozíciu opatrovateľka sociálnych služieb.

7. Poskytovateľ nezaznamenal do IS SoS údaje, a tým **nesplnil povinnosť poskytovať ministerstvu v elektronickej podobe** prostredníctvom elektronického formulára zaslaného do IS SoS **údaje najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a vzniku pracovnoprávneho vzťahu.**

B. ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

I. NESPLNENIE POVINNOSTÍ PODĽA USTANOVENIA § 74 ODS. 1 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH⁹

1. Prijímateľ pán [REDAKOVANÉ] uzatvoril s poskytovateľom Zmluvu (uvedenú v protokole čast' A) dňa 23. 07. 2025. V Článku IV predmetnej zmluvy sa uvádza: „*Sociálna služba sa začína poskytovať od 28.07.2025 denne počas pracovných dní, v čase od 08,00 hod. do 16,00 hod. v mieste trvalého pobytu prijímateľa. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.*“¹⁰.
2. Poskytovateľ predložil dokumenty s názvom „DOCHÁDZKA“ za mesiace júl 2025 až marec 2026 zamestnankyne pani [REDAKOVANÉ]. Z predložených dokumentov je zrejmé, že v mesiaci december 2025 opatrovateľka pracovala do 12. 12. 2025. Od 15. 12. 2025 do 09. 01. 2026 čerpala dovolenku, „SICK DAY“ alebo ošetrovanie u lekára. Dňa 12. 01. 2026 vykonávala prácu u prijímateľa sociálnej služby pána [REDAKOVANÉ]. Následne od 13. 01. 2026 až do 09. 03. 2026 bola práceneschopná a prácu opatrovateľky nevykonávala¹¹.
3. Poskytovateľ od 15. 12. 2025 prestal prijímateľovi poskytovať sociálnu službu okrem dňa 12. 01. 2026 napriek tomu, že medzi zmluvnými stranami bola uzatvorená zmluva na dobu neurčitú a zmluvný vzťah naďalej trval.
4. Dozorovaný subjekt zamestnankyniam ISV uviedol, že na základe dohody s rodinnými príslušníkmi prijímateľa¹² nezabezpečili zastupujúcu opatrovateľku. Poskytovateľ o takejto dohode nepredložil záznam.
5. Dozorovaný subjekt, napriek uzatvorenej zmluve o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom pánom [REDAKOVANÉ], **neplnil povinnosti** vyplývajúce z ustanovenia § 74 ods. 1 zákona o sociálnych službách tým, že **neposkytoval sociálnu službu tak, ako sa zaviazal v Článku IV. Zmluvy denne počas pracovných dní, v čase od 08,00 hod.**

⁸ Príloha č. 6;

⁹ „Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný. Zmluvné strany sa môžu odchýliť od ustanovení tohto zákona uvedených pre túto zmluvu, len ak tento zákon takúto možnosť výslovne pripúšťa. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená písomnou formou nesmie mať charakter zmiešanej zmluvy.“;

¹⁰ Príloha č. 1;

¹¹ Príloha č. 7;

¹² Rozhovor so starostom obce Rosina; 07:05 – 07:16 minúta rozhovoru: „...nežiadali sme, lebo po dohode s tou rodinou nebolo potrebné žiadať, oni povedali, že práve v tento inkriminovaný čas si vykryjú sami...“;

do 16,00 hod. a to na dobu neurčitú, určenú ako obdobie, kedy prijímateľ spĺňal podmienky na poskytovanie sociálnej služby.

II. NESPLNENIE POVINNOSTÍ PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.3¹³

1. Poskytovateľ predložil dokument: „Všeobecne záväzné nariadenie obce Rosina č. 6/2016 o podmienkach poskytovania niektorých sociálnych služieb, opatrovateľskej služby, o spôsobe a výške úhrady za niektoré sociálne služby.“¹⁴ (ďalej len „VZN č. 6/2016“) schválený dňa 12. 10. 2016, ktorý upravuje postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a je zverejnený na webovej stránke poskytovateľa.
2. Podľa ustanovenia § 5 zákona č. 376/2024 Z. z. o integrovanej posudkovej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinnom od 1. septembra 2025 v konaní o integrovanom posudku rozhoduje v prvom stupni úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 uvedeného zákona žiadosť o integrovaný posudok sa podáva na tlačive určenom Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny.
3. Poskytovateľ nepredložil dokument, ktorý by reflektoval na zmeny v spôsobe posudzovania fyzických osôb o odkázanosti na sociálnu službu odo dňa 01. 09. 2025. **Poskytovateľ nemá písomne vypracovaný transparentný a pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74.** Zverejnené postupy a informácie na webovej stránke poskytovateľa nie sú aktuálne a dochádza k poskytovaniu zavádzajúcich informácií smerom k záujemcom o sociálnu službu.

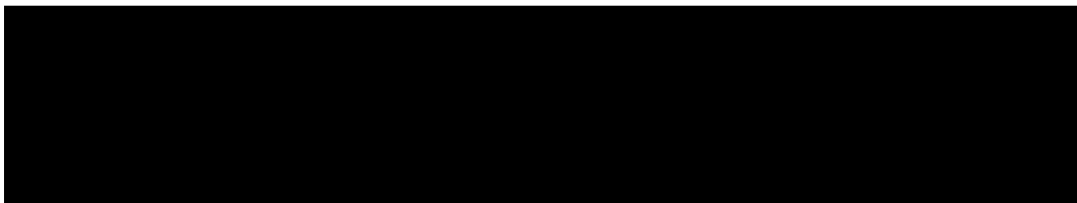
¹³ „Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovaný transparentný a pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74. Poskytovateľ sociálnej služby vedie dokumentáciu o procese začatia poskytovania sociálnej služby. Prijatie a poskytovanie sociálnej služby je založené na slobodnom a informovanom rozhodnutí prijímateľa sociálnej služby (vrátane súhlasu so zmluvnými podmienkami upravenými zmluvou o poskytovaní sociálnych služieb vyjadreného jej podpisom). Poskytovateľ sociálnej služby je povinný poskytnúť fyzickej osobe, ktorá nevyjadrila súhlas s poskytovaním sociálnej služby alebo nepristúpila k podpisu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, sociálne poradenstvo.“;

¹⁴ Príloha č. 8;

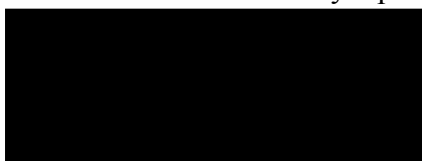
Protokol o výsledku dozoru bol vypracovaný: 16. 09. 2026.

S obsahom protokolu bol dozorovaný subjekt oboznámený elektronickou formou odoslanou z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR: 17. 09. 2026.

Za Inšpekciu v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR:



Za dozorovaný subjekt bol s protokolom o výsledku dozoru oboznámený a protokol v jednom výtlačku prevzal jeho štatutárny zástupca:



PRÍLOHY K PROTOKOLU

- Príloha č. 1: Zmluva o poskytovaní sociálnej služby č. [REDACTED];
- Príloha č. 2: Pracovná zmluva – pani [REDACTED];
- Príloha č. 3: Oznámenie o úmrtí;
- Príloha č. 4: PrtSc IS SoS – Obec Rosina – Žiadatelia k 19. 05. 2026;
- Príloha č. 5: PrtSc IS SoS – Obec Rosina – Prijímatelia k 19. 05. 2026;
- Príloha č. 6: PrtSc IS SoS – Obec Rosina – Zamestnanci k 19. 05. 2026;
- Príloha č. 7: Dochádzka – pani [REDACTED] – december 2025 až marec 2026;
- Príloha č. 8: Obec Rosina - VZN č. 6/2016.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby č. [REDACTED]

uzatvorená v zmysle § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Poskytovateľ sociálnej služby

Názov: obec Rosina
Sídlo: 013 22 Rosina 167
Zastúpená starostom obce: Ing. Jozef Machyna
IČO: 00 647 519
DIČ: 2020638917

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ sociálnej služby

Meno a priezvisko: [REDACTED]
Dátum narodenia: [REDACTED]
Rodné číslo: [REDACTED]
Adresa trvalého bydliska: [REDACTED]

(ďalej len „prijímateľ“)

Článok I.

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre prijímateľa poskytovať sociálnu službu na základe posudku o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu č. [REDACTED] zo dňa 09.07.2025 a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu č. [REDACTED] zo dňa 09.07.2025 vydaného poskytovateľom.
2. Prijímateľ sa zaväzuje prijať sociálnu službu a dodržiavať povinnosti uvedené v tejto zmluve a v zákone č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).
3. Predmetom zmluvy je aj úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v zmysle zákona o sociálnych službách.

Článok II.

Druh poskytovanej sociálnej služby

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu, ktorou je podľa rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu opatrovateľská služba.
2. Prijímateľ je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je VI.

Článok III.

Forma a rozsah poskytovanej sociálnej služby

Sociálna služba sa bude poskytovať prijímateľovi terénou formou v jeho prirodzenom domácom sociálnom prostredí a poskytovateľ je povinný vykonávať tieto činnosti:

Stravovanie a pitný režim

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch stravovania a pitného režimu v nasledujúcich činnostiach:

- umiestnenie jedla na tanier,
- naliatie tekutiny do pohára, šálky, schopnosť ich prenesenia,
- bezpečné prenesenie jedla a tekutín z jedného miesta na druhé,
- úprava jedla a tekutín pred konzumáciou (napríklad otváranie obalu, ošúpanie ovocia a zeleniny, otvorenie fľaše),
- rozdelenie (nakrájanie) potravy na menšie kúsky,
- prenesenie jedla a nápoja k ústam,
- konzumácia jedla a nápojov obvyklým spôsobom,
- rozpoznanie teploty jedla a nápojov,
- zistenie obsahu obalu s potravinami a nápojmi,
- zistenie záručnej doby z obalov potravín a nápojov,
- dávkovanie a užívanie enzýmov na trávenie podľa množstva a zloženia prijímanej potravy,
- dodržiavanie pitného režimu.

Vyžaduje celodenný dohľad a usmernenie.

Vyprázdňovanie močového mechúra

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch vyprázdňovania močového mechúra v nasledovných činnostiach:

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- účelná očista po vyprázdnení močového mechúra.

Vyžaduje celodenný dohľad a usmernenie.

Vyprázdňovanie hrubého čreva

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva v nasledujúcich činnostiach:

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc vrátane masáže pri vyprázdňovaní hrubého čreva,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- účelná očista po vyprázdnení hrubého čreva.

Vyžaduje celodenný dohľad a usmernenie.

Osobná hygiena

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch osobnej hygieny v nasledujúcich činnostiach:

- umývanie rúk, nôh, tváre, podpazušia, vonkajších pohlavných orgánov,
- vyčistenie zubov,
- príprava pomôcok na holenie a oholenie sa,
- česanie vlasov, umývanie a úprava vlasov,

- čistenie uší, nosa a prínosných dutín (napríklad odsávanie sekrétov horných ciest dýchacích),
- čistenie, strihanie alebo opílovanie nechťov na rukách,
- čistenie, strihanie alebo opílovanie nechťov na nohách.

Vyžaduje celodenný dohľad a usmernenie.

Celkový kúpeľ

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch celkového kúpeľa v nasledujúcich činnostiach:

- vykonanie celkového kúpeľa,
- vrátane umytia vlasov,
- rozpoznanie teploty vody,
- použitie pomôcok na vykonanie celkového kúpeľa (špongia, šampón, sprchový gél, pemza a pod.),
- utieranie a krémovanie.

Vyžaduje celodenný dohľad a usmernenie.

Obliekanie a vyzliekanie

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch obliekania a vyzliekania v nasledujúcich činnostiach:

- výber oblečenia zodpovedajúceho situácii, prostrediu a klimatickým podmienkam,
- rozpoznanie jednotlivých častí oblečenia a ich správne vrstvenie,
- samostatné obliekanie a vyzliekanie odevu,
- obutie a vyzutie obuvi (vrátane zaviazania a rozviazania šnúrky na obuvi),
- farebné zladenie oblečenia,
- rozpoznanie čistoty odevov a obuvi.

Vyžaduje celodenný dohľad a usmernenie.

Zmena polohy, sedenia a státie

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia v nasledujúcich činnostiach:

- zmena polohy tela z polohy v ľahu do polohy v sede alebo do polohy v stojí a opačne, prípadne s použitím pomôcky,
- zmena polohy z boku na bok, na chrbát, brucho,
- zmena polohy zo sedu a do sedu (napríklad z vozíka do auta, z vozíka na posteľ, z vozíka na toaletu),
- udržanie polohy v sede aspoň 30 minút,
- státie a vydržanie v stojí aspoň 10 minút, prípadne s pridržaním alebo s pomôckou.

Vyžaduje celodenný dohľad a usmernenie.

Pohyb po schodoch

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch pohybu po schodoch v nasledujúcich činnostiach:

- výstup a zostup po schodoch samostatne s pomocou inej fyzickej osoby. **Vyžaduje celodenný dohľad a usmernenie.**

Pohyb po rovine

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch pohybu po rovine v nasledujúcich činnostiach

- udržanie požadovaného smeru chôdze .

Vyžaduje celodenný dohľad a usmernenie.

Orientácia v prostredí

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch orientácie v nasledujúcich činnostiach:

- orientovanie sa v priestore bytu alebo domu,
- orientácia v blízkom okolí bytu, domu, školy, miesta výkonu zamestnania,
- orientácia v neznámom prostredí,
- orientovanie sa v cestnej premávke,
- poznávanie blízkych osôb,
- opustenie bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- návrat do bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- rozlišovanie zvukov a ich smeru
- rozpoznávanie času, orientovanie sa v čase,
- rozlišovanie jednotlivých priestorov bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná.

Vyžaduje celodenný dohľad a usmernenie.

Dodržiavanie liečebného režimu

Je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri týchto úkonoch osobnej hygieny v nasledujúcich činnostiach:

- dodržiavanie pokynov ošetrojúceho lekára,
- rozpoznanie správneho lieku, správnej dávky a príprava lieku,
- pravidelné užívanie liekov a aplikácia masť,
- aplikácia podkožných injekcií (napríklad inzulínu),
- dodržiavanie diéty.

Vyžaduje celodenný dohľad a usmernenie.

Potreba dohľadu

Je odkázaná na dohľad inej fyzickej osoby pri úkonoch 1 až 11

Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hod/ deň)	Priemerný rozsah odkázanosti (hod/ mesiac)
0	viac ako 12 hodín	viac ako 360 hodín

Článok IV.

Deň začatia, čas a miesto poskytovania sociálnej služby

Sociálna služba sa začína poskytovať od **28.07.2025** denne počas pracovných dní, v čase od **08,00 hod. do 16,00 hod.** v mieste trvalého pobytu prijímateľa. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Článok V.

Výška úhrady za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby z výšky svojho príjmu, je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu. V zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Rosina č. 6/2016 o podmienkach poskytovania niektorých sociálnych služieb, opatrovateľskej služby, o spôsobe a výške úhrady za niektoré sociálne služby sú úkony platené sumou **1,00 € za jednu hodinu poskytovanej sociálnej služby.**

2. Lekárskym posudkom zo dňa 09.07.2025 je prijímateľ zaradený do **VI. stupňa** a má nárok na **viac ako 12 hodín služby denne.**

3. Prijímateľ a poskytovateľ sa dohodli na **7,5 hodinách denne** poskytovania sociálnej služby.

Výpočet:

príjem (starobný dôchodok)
553,50 €

životné minimum x 1,65
468,81 €

rozdiel: + 84,69 €

Počet hodín: 7,5 hodiny denne

Suma spolu denne: 7,50 € x 21 dní = 157,50 € mesačne.

4. Celková úhrada je prepočítaná na 21 dní pracovných dní.

5. Výška úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu mesačne je **84,69 €**.

6. Po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

7. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanie opatrovateľskej služby zaplatiť najneskôr do **15. dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca v hotovosti v pokladni obecného úradu alebo bezhotovostným stykom.

Článok VI.

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.

2. Prijímateľ má právo aj na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.

3. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou a obcou.

4. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.

5. Poskytovateľ je povinný dodržiavať a postupovať podľa § 10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.

6. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v poskytovateľom stanovenej výške a v termíne splatnosti.

7. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť obci do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.

8. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.

9. Prijímateľ je povinný na výzvu obec zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom podľa zákona o sociálnych službách.

10. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Článok VII.

Skončenie poskytovania sociálnych služieb

1. Prijímateľ sociálnej služby môže písomne jednostranne vypovedať zmluvu poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

2. Obec ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách ak:

a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu,

b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa článku 4 ods. 9 tohto VZN,

c) obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

3. Obec je povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní. Začiatok plynutia výpovednej lehoty začína plynúť dňom prevzatia výpovede.

VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom určeným ako začiatok poskytovania sociálnej služby podľa článku IV. tejto zmluvy.

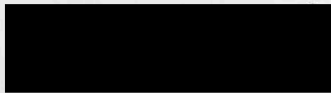
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený touto zmluvou sa bude riadiť počas jej trvania príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných predpisov Slovenskej republiky vzťahujúcich sa na poskytovanie sociálnych služieb.

3. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať na základe dohody zmluvných strán. Zmeny a doplnky sa vykonávajú na základe písomného dodatku k zmluve.

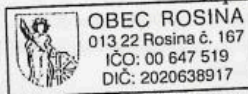
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých poskytovateľ a prijímateľ dostanú po 1 vyhotovení.

V Rosine dňa 23.07.2025

za prijímateľa

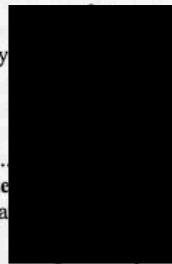


za posky



Ing. Joz

sta



Pracovná zmluva

uzatvorená podľa § 42 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce
v znení neskorších predpisov medzi

zamestnávateľom

názov: **Obec Rosina**

sídlo: **013 22 Rosina č. 167**

IČO: **00 647 519**

zastúpený: **Ing. Jozef Machyna, starosta**

d ďalej len „zamestnávateľ“

a

zamestnancom

meno a

bytom:

dátum

rodné č

číslo O

d ďalej len „zamestnanec“

I.

Druh práce

1. Zamestnávateľ prijíma zamestnanca do pracovného pomeru na pracovnú pozíciu **opatrovateľka sociálnych služieb**.
2. Stručná charakteristika druhu práce: **poskytovanie sociálnych služieb p. [REDACTED], [REDACTED]**.

II.

Miesto výkonu práce

1. Miestom výkonu práce zamestnanca je **[REDACTED]**.

III.

Deň nástupu do práce a trvanie pracovného pomeru

1. Deň nástupu zamestnanca do práce je **28.07.2025**. Týmto dňom vzniká pracovný pomer medzi zamestnancom a zamestnávateľom.

2. Pracovný pomer sa uzatvára na dobu **určitú**, a to do smrti opatrovanej osoby.

IV. Mzdové podmienky

1. Mzdové podmienky zamestnanca sa riadia poriadkom odmeňovania zamestnancov obce v aktuálnom a účinnom znení, prijatým podľa § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. v spojení s § 1 ods. 3 písm. b) zákona č. 553/2003 Z. z. Oznámenie o výške mzdy bolo zamestnancovi doručené dňa 23.07.2025. Pokiaľ poriadok odmeňovania neustanoví inak, mzda je splatná pozadu, a to vždy 9. pracovný deň kalendárneho mesiaca, ktorý bezprostredne nasleduje kalendárny mesiac, za ktorý sa mzda uhrádza. Mzda sa uhrádza bezhotovostným prevodom na účet zamestnanca, ktorý na ten účel zamestnanec zamestnávateľovi oznámil, resp. písomne oznámi.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že na pracovný pomer založený pracovnou zmluvou, v znení jej dodatkov, sa vzťahuje zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme. Pracovný pomer sa súčasne riadi ustanoveniami Zákonníka práce a vnútroorganizačnými predpismi zamestnávateľa.

V. Pracovný čas

1. Týždenný pracovný čas zamestnanca je **37,5 hodín týždenne**. Pracovný čas je rozvrhnutý **od 08,00 hod. do 16,00 hod.**
2. Zamestnanec podpisom tejto pracovnej zmluvy bez akýchkoľvek výhrad a obmedzení vyjadruje svoj súhlas s výkonom prác nadčas v maximálnom rozsahu podľa ustanovení Zákonníka práce.

VI. Dovolenka

1. Výmera dovolenky sa riadi ustanoveniami Zákonníka práce. Zamestnanec má nárok na dovolenku za kalendárny rok alebo jej pomernú časť v zmysle ustanovení Zákonníka práce.

VII. Práva a povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ je odo dňa vzniku pracovného pomeru povinný prideľovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť dohodnutú mzdu a vytvárať vhodné pracovné podmienky.
2. Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať práce dohodnuté v pracovnej zmluve osobne, v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu a plniť pokyny zamestnávateľa.

3. Zamestnanec podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s vnútornými predpismi zamestnávateľa na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s protipožiarnymi predpismi, s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie, s právami a povinnosťami zamestnanca, s pracovnými podmienkami, pracovným poriadkom a organizačnou štruktúrou zamestnávateľa, vnútroorganizačnými normami zamestnávateľa ako aj s inými skutočnosťami, nevyhnutnými pre riadny výkon jeho práce. Zamestnanec sa zaväzuje vyššie uvedené dodržiavať a svojím podpisom potvrdzuje, že porozumel obsahu všetkých, vyššie spomínaných predpisov, dokladov, písomností, s ktorými bol riadne oboznámený zamestnávateľom.
4. Zamestnanec je povinný hospodáriť riadne s prostriedkami zamestnávateľa, ktoré mu zveril zamestnávateľ, chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím, odcudzením a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa.
5. V deň skončenia pracovného pomeru je zamestnanec povinný odovzdať zamestnávateľovi všetky dokumenty, ktoré patria alebo majú nejaký vzťah k činnosti zamestnávateľa a ktoré má priamo alebo nepriamo pod kontrolou. V deň skončenia pracovného pomeru je zamestnanec povinný odovzdať zamestnávateľovi všetky jemu zverené pracovné prostriedky a zverený majetok zamestnávateľa.
6. Zamestnanec sa zaväzuje oznámiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu zmenu mena, priezviska alebo bydliska, všetky ostatné zmeny, týkajúce sa pracovného pomeru a súvisiace s jeho osobou. Ak sa so súhlasom zamestnanca poukazuje výplata na účet v banke alebo pobočke zahraničnej banky, je zamestnanec povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť zamestnávateľovi zmenu bankového spojenia či zmenu banky.
7. Zamestnanec podpisom tejto zmluvy výslovne vyjadruje svoj súhlas s použitím svojich osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely prác a povinností z pracovnoprávných vzťahov založených pracovnou zmluvou a pre účely plnenia povinností zamestnanca a zamestnávateľa z poistenia v zmysle zákona č. 580/1994 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov, zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
8. Zamestnanec je povinný si vyžiadať od zamestnávateľa predchádzajúci písomný súhlas v prípade, že má záujem vykonávať zárobkovú činnosť zhodnú s predmetom činnosti zamestnávateľa podľa jeho výpisu z obchodného registra zamestnávateľa, ktorá má k predmetu činnosti zamestnávateľa konkurenčný charakter.

VIII.

Osobitné ustanovenia

1. Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním a uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám. Zamestnanec sa zaväzuje, že všetky skutočnosti, ktoré sa dozvie pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním nebude využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb a tieto skutočnosti bude

využívať len v rámci pracovnej činnosti pre zamestnávateľa. Porušenie týchto povinností sa považuje za závažné porušenie pracovných povinností zamestnanca.

2. Dĺžka výpovednej doby sa riadi ustanoveniami Zákonníka práce.
3. Zamestnanec prehlasuje, že je v celom rozsahu spôsobilý na výkon dohodnutej práce.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Dohodnutý obsah tejto pracovnej zmluvy je možné meniť iba na základe dohody oboch zmluvných strán, formou písomného očíslovaného dodatku, podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
2. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa spravujú ustanoveniami Zákonníka práce, ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými predpismi.
3. Pracovná zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, po jednom pre každú zmluvnú stranu so všetkými prílohami, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
4. Zmluvné strany si pracovnú zmluvu prečítali, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcich porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu prejavili slobodne a vážne, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Príloha

Oznámenie o výške mzdy

V Rosine 23.07.2025

[Redacted signature of Machyna]

Machyna
sta

[Redacted signature of employee]

zamestnanec

Príloha č. 3: Oznámenie o úmrtí;

Mesto Žilina
(názov úradu)

OZNÁMENIE O ÚMRTÍ

zväzok [redacted]

Deň, mesiac, rok a miesto úmrtia	[redacted]		
Meno a priezvisko, rodné priezvisko	[redacted]		
Pohlavie	mužské		
Trvalý pobyt	[redacted]		
Deň, mesiac, rok a miesto narodenia	[redacted]		
rodné číslo	[redacted]		[redacted]
Poznámky	Žiadateľ o pohrebné: [redacted]		
Oznámenie	pre ohlasovňu Rosina	pre okresný súd	pre [redacted]

V Žiline

dňa 11. 03. 2026

[redacted]
Matrikár / Matrikárka

.....
podpis

Príloha č. 4: PrtSc IS SoS – Obec Rosina – Žiadatelia k 19. 05. 2026;

Informácie o poskytovateľovi

IČO: 00647513

Obchodné meno: Obec Rosina

Právna forma: Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)

Sídlo: Rosina 167, 01322 Rosina

Typ poskytovateľa: obec/mesto

Sociálna služba

Druh služby: opatrovateľská služba

Forma služby: terénna

Územná pôsobnosť: Rosina

Poskytovaná včty čas: od: 01.01.2003 do:

Zodpovedná osoba:

E-mail:

Telefón:

Všeobecné informácie | **Žiadatelia** | **Prijímatelia** | **Čakateľa** | **Ošmolenia**

Žiadatelia

Meno	Príjmenie	Dátum narodenia	Dátum potreby SoS	Dátum prijatia	Začiatok poskytovania	Dátum vyhlásenia
I.		11.01.1991	odkázanosť na pomoc inej osoby	23.07.2025	28.07.2025	09.03.2026

Príloha č. 5: PrtSc IS SoS – Obec Rosina – Prijímatelia k 19. 05. 2026;

Informácie o poskytovateľovi

IČO: 00647513

Obchodné meno: Obec Rosina

Právna forma: Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)

Sídlo: Rosina 167, 01322 Rosina

Typ poskytovateľa: obec/mesto

Sociálna služba

Druh služby: opatrovateľská služba

Forma služby: terénna

Územná pôsobnosť: Rosina

Poskytovaná včty čas: od: 01.01.2003 do:

Zodpovedná osoba:

E-mail:

Telefón:

Všeobecné informácie | **Žiadatelia** | **Prijímatelia** | **Čakateľa** | **Ošmolenia**

Prijímatelia

Meno	Príjmenie	Samoplatca	Špecif. odkázanosť	Začiatok	Koniec	Dátum ukončenia

Príloha č. 6: PrtSc IS SoS – Obec Rosina – Zamestnanci k 19. 05. 2026

Informácie o poskytovateľovi

IČO: 00647513

Obchodné meno: Obec Rosina

Právna forma: Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)

Sídlo: Rosina 167, 01322 Rosina

Typ poskytovateľa: obec/mesto

Sociálna služba

Druh služby: opatrovateľská služba

Forma služby: terénna

Územná pôsobnosť: Rosina

Poskytovaná včty čas: od: 01.01.2003 do:

Zodpovedná osoba:

E-mail:

Telefón:

Všeobecné informácie | **Žiadatelia** | **Prijímatelia** | **Čakateľa** | **Ošmolenia**

Zamestnanci

Meno	Príjmenie	Druh pracovného vzťahu	Pracovná časť	Začiatok	Koniec

DOCHÁDZKA

Meno, priezvisko: [REDACTED]

obdobie: december 2025

dátum	príchod		odchod		prerušenie pracovného času				dôvod	schválil
2025	hod.	min.	hod.	min.	odchod		príchod		odchodu počas pracovného času	
					hod.	min.	hod.	min.		
01.12.	8	00	16	00	11	30	12	00	obed. prest.	
02.12.	8	00	16	00	11	30	12	00	obed. prest.	
03.12.	8	00	16	00	11	30	12	00	obed. prest.	
04.12.	8	00	16	00	11	30	12	00	obed. prest.	
05.12.	8	00	16	00	11	30	12	00	obed. prest.	
06.12.										
07.12.										
08.12.	8	00	16	00	11	30	12	00	obed. prest.	
09.12.	8	00	16	00	11	30	12	00	obed. prest.	
10.12.	8	00	16	00	11	30	12	00	obed. prest.	
11.12.					8	00	16	00	LEKÁR	
12.12.	8	00	16	00	11	30	12	00	obed. prest.	
13.12.										
14.12.										
15.12.									SICK DAY	
16.12.									SICK DAY	
17.12.									D	
18.12.					8	00	16	00	LEKÁR	
19.12.									D	
20.12.										
21.12.										
22.12.									D	
23.12.					8	00	16	00	LEKÁR	
24.12.										
25.12.										
26.12.										
27.12.										
28.12.										
29.12.										
30.12.										
31.12.										

DOCHÁDZKA

Meno, priezvisko: [REDACTED]

obdobie: január 2026

dátum	príchod		odchod		prerušenie pracovného času				dôvod	schválil
	hod.	min.	hod.	min.	odchod		príchod		odchodu počas pracovného času	
2026					hod.	min.	hod.	min.		
01.01.										
02.01.									DV	
03.01.										
04.01.										
05.01.									DV	
06.01.										
07.01.									DV	
08.01.									LEKÁR	
09.01.									DV	
10.01.										
11.01.										
12.01.	8	00	16	00	11	30	12	00	odch. prest.	
13.01.									PN	
14.01.									PN	
15.01.									PN	
16.01.									PN	
17.01.										
18.01.										
19.01.									PN	
20.01.									PN	
21.01.									PN	
22.01.									PN	
23.01.									PN	
24.01.										
25.01.										
26.01.									PN	
27.01.									PN	
28.01.									PN	
29.01.									PN	
30.01.									PN	
31.01.										

DOCHÁDZKA

Meno, priezvisko: [REDACTED]

obdobie: február 2026

dátum	príchod		odchod		prerušenie pracovného času				dôvod	schválil
2026	hod.	min.	hod.	min.	odchod		príchod		odchodu počas pracovného času	
					hod.	min.	hod.	min.		
01.02.									} 7N	
02.02.										
03.02.										
04.02.										
05.02.									}	
06.02.										
07.02.										
08.02.										
09.02.									} 7N	
10.02.										
11.02.										
12.02.										
13.02.									}	
14.02.										
15.02.										
16.02.									} 7N	
17.02.										
18.02.										
19.02.										
20.02.									}	
21.02.										
22.02.										
23.02.									} 7N	
24.02.										
25.02.										
26.02.										
27.02.									}	
28.02.										

DOCHÁDZKA

Meno, priezvisko: [REDACTED]

obdobie: marec 2026

dátum	príchod		odchod		prerušenie pracovného času				dôvod	schválil
2026	hod.	min.	hod.	min.	odchod		príchod		odchodu počas pracovného času	
					hod.	min.	hod.	min.		
01.03.										
02.03.									NEMOCNICA	
03.03.									NEMOCNICA	
04.03.									NEMOCNICA	
05.03.					8 ⁰⁰	16 ⁰⁰			LEKAR	
06.03.					8 ⁰⁰	16 ⁰⁰			LEKAR	
07.03.										
08.03.										
09.03.									NEMOCNICA	
10.03.										
11.03.										
12.03.										
13.03.										
14.03.										
15.03.										
16.03.										
17.03.										
18.03.										
19.03.										
20.03.										
21.03.										
22.03.										
23.03.										
24.03.										
25.03.										
26.03.										
27.03.										
28.03.										
29.03.										
30.03.										
31.03.										

OBEC ROSINA, 013 22 ROSINA č. 167



Všeobecne záväzné nariadenie obce Rosina č. 6/2016

o podmienkach poskytovania niektorých sociálnych služieb, opatrovateľskej služby, o spôsobe a výške úhrady za niektoré sociálne služby.

Obec Rosina na základe samostatnej pôsobnosti podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa upravujú podmienky o poskytovaní a zabezpečovaní niektorých sociálnych služieb, a to opatrovateľskej služby podľa § 41 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), o rozhodovaní o odkázanosti na sociálne služby, o spôsobe a výške úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby.

Článok 2 Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu, opatrovateľskú službu

1. Konanie o poskytovaní opatrovateľskej služby sa začína podaním písomnej žiadosti o posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby, ktorá sa podáva obci. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu (príloha č.1) obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má sociálna služba poskytovať,
 - b) dátum jej narodenia,
 - c) adresa pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,

- f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje bezodkladne a túto službu možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu na základe potvrdenia o nepriaznivom zdravotnom stave od ošetrujúceho lekára.
 3. Posudok odkázanosti na sociálnu službu sa vyhotovuje na základe lekárskeho a sociálneho posudku.
 - a) lekársky posudok:
 - žiadateľ o službu predloží svojmu zmluvnému lekárovi tlačivo lekárskeho nálezu na účely posúdenia odkázanosti na sociálne služby,
 - na základe lekárskeho nálezu alebo dokladu poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave nie staršie ako šesť mesiacov posudzujúci lekár, s ktorým má obec uzatvorenú zmluvu, určí stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby,
 - b) sociálny posudok:
 - vykonáva sociálny pracovník obce a posudzuje individuálne predpoklady žiadateľa, jeho rodinné prostredie a prostredie, ktoré ovplyvňuje jeho začlenenie do spoločnosti.
 4. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ŤZP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
 5. Proces posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby je ukončený vydaním posudku o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
 6. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
 7. Obec eviduje a vedie celú spisovú agendu o priebehu konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu.
 8. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za obec ako správny orgán starosta obce.
 9. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu o zákaze poskytovateľa sociálnej služby poskytovať sociálnu službu nemá odkladný účinok.

Článok 3 Opatrovateľská služba Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba je terénna sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe na území

- obce Rosina, ktorá sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom v obci Rosina:
- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
2. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách. Rôzsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách.
 3. Podmienkou pre poskytovanie opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
 4. Opatrovateľská služba sa poskytuje na neurčitý čas, alebo určitý čas, ktorý stanoví posudzujúci lekár.
 5. Opatrovateľská služba sa poskytuje minimálne 1 hod. denne a maximálne 7,5 hod. denne v pracovných dňoch v čase od 7.00 hod. do 15.00 hod. prostredníctvom opatrovateľiek, s ktorými obec uzatvára pracovný pomer.
 6. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou,
 - e) s vážnymi psychickými poruchami, ktorá by svojim konaním a správaním mohla ohrozovať opatrovateľku.
 7. Prijímateľ opatrovateľskej služby na výzvu obce je povinný sa zúčastniť posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom posudzujúcim lekárom. Ak sa prijímateľ opatrovateľskej služby nezúčastní posúdenia zdravotného stavu, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
 8. Fyzická osoba, ktorá vykonáva opatrovateľskú službu podľa zákona o sociálnych službách účinného od 1. januára 2009, je povinná splniť podmienku dosiahnutia vzdelania, t.j. buď úplné stredné odborné vzdelanie získané v študijnom odbore so zameraním na opatrovanie alebo poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo absolvovanie akreditovaného kurzu opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín do 31. decembra 2011.
 9. Obec si vyhradzuje právo voľby opatrovateľky k opatrovanému občanovi.
 10. V prípade dovolenky alebo práceneschopnosti opatrovateľky sa opatrovateľská služba zabezpečuje podľa personálnych možností opatrovateľskej služby.

Článok 4 Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa uzatvára medzi prijímateľom sociálnej služby (občan) a poskytovateľom sociálnej služby (obec).
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa opatrovateľskej služby zrozumiteľný.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na obec.
Žiadosť obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
 - b) dátum narodenia a adresa pobytu,
 - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
 - d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
 - e) potvrdenie o prijíme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - f) doklady o majetkových pomeroch,
 - g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
 - h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie sociálnej služby.
4. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob platenia,
 - h) podmienky zvyšovania úhrady za sociálnu službu,
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy.
6. V zmluve o sociálnych službách sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
7. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť obce poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
8. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

10. Prijímateľ sociálnej služby môže písomne jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
11. Obec ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách ak:
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa článku 4 ods. 9 tohto VZN,
 - c) obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
12. Obec je povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní. Začiatok plynutia výpovednej lehoty začína plynúť dňom prevzatia výpovede.
13. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

Článok 5

Spôsob úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za niektoré sociálne služby a poskytovanú opatrovateľskú službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
2. Prijímateľ sociálnej služby si platenie úhrady za poskytnutú sociálnu službu rieši najmä užívaním vlastného majetku, správou vlastného majetku alebo prenájomom vlastného majetku.
3. Na účely úhrady za sociálnu službu uvedenú v zákone o sociálnych službách a v zákone o životnom minime sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje a príplatok k prídavkom na dieťa, ktorému sa sociálna služba poskytuje.
4. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto článku a jeho výška nepostačuje na zaplatenie.
5. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy stanovené zákonom o životnom minime, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
6. Ak sa prijímateľ sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí

prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto článku a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,4 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.

7. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na 21 pracovných dní.
8. Do 1. pracovného dňa nasledujúceho mesiaca po poskytnutí opatrovateľskej služby je opatrovateľka povinná predložiť dochádzku a výkaz o poskytovaní opatrovateľskej služby (príloha č.2). Tento výkaz musí byť podpísaný opatrovateľkou a opatrovaným. V prípade nevidomej opatrovanej osoby výkaz podpisuje opatrovateľka.
9. Úhrada za opatrovateľskú službu sa vypočíta podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanie opatrovateľskej služby zaplatiť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v hotovosti v pokladni obecného úradu alebo bezhotovostným stykom.
10. Výška úhrady za opatrovateľskú službu sa určuje v sume 1,00 € za 1 hodinu poskytovanej sociálnej služby.
11. Výška úhrady za opatrovateľskú službu bude upravovaná v závislosti od valorizácie príjmov prijímateľa opatrovateľskej služby a ekonomicky oprávnených nákladov na opatrovateľskú službu.
12. Obec je oprávnená cenovým opatrením zvýšiť úhrady stanovené týmto VZN v závislosti od primeraného mesačného rastu spotrebiteľských cien vykázaných štatistickým úradom za kalendárny rok, ktorý predchádza príslušnému kalendárnemu roku.

Článok 6 **Vyživovacia povinnosť**

1. Deti, ktoré sú schopné sami sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú v zmysle zákona o rodine.
2. Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí v zmysle zákona o rodine.

Článok 7 **Zrušovacie ustanovenie**

1. Dňom účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecné záväzné nariadenie obce Rosina č. 7/2011 zo dňa 15.12.2011, ktorým sa určujú podmienky poskytovania niektorých sociálnych služieb opatrovateľskej služby, o spôsobe a výške úhrady za niektoré sociálne služby, opatrovateľskú službu.

Článok 8
Záverečné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnych služieb, opatrovateľskej služby je povinný chrániť osobné údaje získané v súvislosti s konaním o poskytnutí sociálnej služby, opatrovateľskej služby v zmysle zákona o ochrane osobných údajov.
2. Toto nariadenie bolo schválené na riadnom zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Rosine dňa 12.10.2016 Uznesením č. 57/2016 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.



Ing. Jozef Machyna
starosta

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce Rosina dňa 12.09.2016.
Návrh VZN zvesený z úradnej tabule obce Rosina dňa 10.10.2016.
VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Rosina dňa 13.10.2016.
VZN zvesené z úradnej tabule obce Rosina dňa 02.11.2016.