Všeobecná agenda

[redacted]

Všeobecná agenda [redacted]

Predmet	Písomná správa
Text	Vážený pán [redacted] v prílohe posielam Písomnú správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a Určenie zodpovedných zamestnancov za zistené nedostatky. S pozdravom [redacted]

[redacted]

PRAMEŇ NÁDEJE
Občianske združenie so zameraním na charitatívnu prácu

[redacted]

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Odbor inšpekcie v sociálnych službách
Špitálska 4, 6, 8
816 43 Bratislava

Písomná správa o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a o vyvodení dôsledkov voči zodpovedným zamestnancom

PRAMEŇ NÁDEJE, J.A. Komenského 226/33, 935 41 Tekovské Lužany, predkladá správu o **splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a o vyvodení dôsledkov voči zodpovedným zamestnancom**v nadväznosti na závery zápisnice z prerokovania protokolu o výsledku výkonu dozoru, s termínom splnenia do 15. 10. 2026. Správa sa týka denného stacionára a špecializovaného zariadenia v Nesvadoch, Športová 2, 946 51 Nesvady. Správa nadväzuje na dokument „Správa prijatých opatrení na nápravu nedostatkov a odstránenie ich príčin", ktorý uvádza šesť opatrení prijatých k 10. 8. 2026, a na dokument „Určenie zodpovedných zamestnancov a vyvodenie dôsledkov za zistené nedostatky".

Prijaté opatrenia boli odboru inšpekcie v sociálnych službách MPSVaR SR odoslané prostredníctvom elektronickej schránky dňa **23. 9. 2026**.

1 Rozsah uplatňovania opatrení

Opatrenia sa vzťahujú na všetkých prijímateľov, ktorým sa v uvedenom zariadení poskytuje sociálna služba, a na všetkých zamestnancov podieľajúcich sa na vedení, spracovaní a kontrole evidencie. Ich cieľom je zabezpečiť súlad skutočne poskytnutej služby, prvotnej evidencie a údajov vykazovaných MPSVaR SR.

[redacted]

2 Splnenie jednotlivých prijatých opatrení

Pri každom opatrení sa uvádza zavedený postup a priestor na doplnenie výsledku jeho overenia.

2.1 Presné zaznamenávanie príchodu a odchodu

Zavedené pravidlo vyžaduje zaznamenávať skutočný čas príchodu a odchodu na minútu presne a potvrdenie údajov vlastnoručným podpisom prijímateľa.

Overenie splnenia: Od zavedenia opatrenia sa každý deň vykonáva kontrola evidencie dochádzky prijímateľov sociálnej služby. Kontrolu evidencie vykonáva vedúca zariadenie spolu so zodpovedným pracovníkom. Pri kontrole sa overuje zaznamenanie skutočných časov príchodu a odchodu na minútu presne a ich potvrdenie vlastnoručnými podpismi prijímateľov. Pri doterajších kontrolách neboli zistené nedostatky.

2.2 Zákaz zapisovania údajov vopred a odhadom

Údaje sa podľa prijatého opatrenia nesmú zapisovať vopred ani dopĺňať odhadom podľa obvyklého času dochádzky. Kontrola sa zameriava na zhodu záznamov so skutočnou prítomnosťou.

Overenie splnenia: Zamestnanci zariadenia dohliadajú na dodržiavanie stanoveného postupu evidencie dochádzky prijímateľov sociálnej služby. Prijímatelia si zaznamenávajú skutočný čas svojho príchodu a odchodu s presnosťou na minúty, pričom zamestnanci im v prípade potreby poskytujú primeranú asistenciu. Zamestnanci zároveň dohliadajú na to, aby boli údaje zaznamenávané bezprostredne pri príchode a odchode, nie vopred ani odhadom podľa obvyklej dochádzky. Dodržiavanie uvedeného postupu, správnosť a úplnosť evidencie pravidelne preveruje vedúca zariadenia. Pri doteraz vykonaných kontrolách neboli zistené nedostatky v dodržiavaní prijatého opatrenia.

2.3 Evidencia aktivít mimo zariadenia

Pri aktivitách mimo zariadenia sa vyhotovuje menný zoznam účastníkov. Po návrate sa porovná dochádzka so záznamom o aktivite.

Overenie splnenia: Pri aktivitách mimo zariadenia sa vyhotovuje záznam o priebehu aktivity, ktorého súčasťou je menný zoznam účastníkov vedený osobitne pre špecializované zariadenie a osobitne pre denný stacionár. Pred opustením zariadenia zamestnanci dohliadnu na vlastnoručné zapísanie sa klientov do dochádzky pri príchode do zariadenia a následne po návrate do zariadenia sa údaje zo záznamu a menných zoznamov porovnávajú s dennou evidenciou dochádzky prijímateľov sociálnej služby.

2.4 Vykazovanie preukázateľne poskytnutej služby

Do výkazu sa uvádza iba skutočne a preukázateľne poskytnutý rozsah sociálnej služby, najviac v rozsahu dohodnutom v zmluve. Pri kontrole sa porovnávajú výkazy s prvotnou evidenciou, dennými záznamami a zmluvami.

Overenie splnenia:Pred odoslaním výkazu vedúca zariadenia a sociálny pracovník porovnávajú vykazované hodiny s dennou evidenciou dochádzky a s rozsahom sociálnej služby dohodnutým v zmluve každého prijímateľa. Do výkazu sa uvádza iba skutočne a preukázateľne poskytnutý rozsah služby, najviac v zmluvne dohodnutom rozsahu.

2.5 Trojstupňová kontrola výkazov

Pred odovzdaním výkazu sa vykonáva trojstupňová kontrola jeho správnosti a úplnosti. Kontrolu postupne vykonáva poverený zamestnanec, vedúca zariadenia a štatutárna zástupkyňa. Po vykonaní kontroly sa výkaz vytlačí a jednotlivé zodpovedné osoby potvrdia vykonanie kontroly svojím podpisom priamo na výkaze.

Overenie splnenia: Pred odoslaním každého výkazu sa vykonáva trojstupňová kontrola v poradí sociálny pracovník, vedúca zariadenia a štatutárna zástupkyňa. Výkazy za III. štvrťrok 2026 boli spracované dňa 5. 10. 2026 a prešli trojstupňovou kontrolou sociálneho pracovníka, vedúcej zariadenia a štatutárnej zástupkyne. Vykonanie jednotlivých stupňov kontroly bolo potvrdené podpismi. Pri kontrole neboli zistené nedostatky.

2.6 Oboznámenie zamestnancov s pravidlami

Podľa predloženého dokumentu – Interné opatrenie - Dôsledné vedenie dennej prítomnosti prijímateľov boli zamestnanci oboznámení s opatrením a pravidlami vedenia dochádzky.

Overenie splnenia: Pravidlá vedenia evidencie dochádzky a kontrolné postupy sú upravené v internom opatrení – Dôsledné vedenie dennej prítomnosti prijímateľov. Zamestnanci boli dňa 07.08.2026 s obsahom opatrenia oboznámení, porozumeli jeho obsahu a svojím vlastnoručným podpisom sa zaväzujú ho dodržiavať.

3 Vyvodenie dôsledkov a uplatnenie zodpovednosti

V samostatnom dokumente boli určené zodpovedné osoby, ich zodpovednosť za zistené nedostatky a uplatnené dôsledky. Prílohou tejto správy je dokument, podľa obsahu ktorého boli písomné upozornenia a poučenia uplatnené nasledovne:

[redacted]: písomné upozornenie na nedostatky pri vedení evidencie a opätovné oboznámenie s pravidlami zaznamenávania dochádzky.

[redacted] písomné upozornenie na nedostatky pri plnení pracovných povinností a opätovné poučenie o vykazovaní preukázateľne poskytnutého rozsahu služby a kontrole údajov pred odovzdaním výkazu.

[redacted] písomné upozornenie na nedostatočné vykonanie kontrolnej povinnosti a uloženie povinnosti vykonávať a podpisom potvrdzovať druhý stupeň kontroly každého výkazu pred predložením štatutárnemu zástupcovi.

[redacted] písomné upozornenie a uloženie povinnosti zabezpečiť dôslednú a preukázateľnú kontrolu evidencie dochádzky.

Preukázanie uplatnenia dôsledkov: Dotknutým zamestnancom boli doručené písomné upozornenia. Prevzatie upozornení potvrdili vlastnoručným podpisom dňa 07.08.2026.

4 Výsledok overenia a ďalšia kontrola

Dodržiavanie prijatých pravidiel sa podľa predloženého dokumentu preveruje pri dennej evidencii a trojstupňovej kontrole každého výkazu pred jeho odoslaním. Kontrolné povinnosti sú priebežné.

Záver podľa skutočných výsledkov: Správnosť evidencie dochádzky prijímateľov sociálnej služby a súlad zaznamenaných údajov sa preverujú priebežne na dennej báze s cieľom zabezpečiť ich presnosť, úplnosť a včasné odhalenie prípadných nezrovnalostí. Vedúca zariadenia vykonáva každodennú kontrolu evidencie dochádzky, pričom správnosť jej vedenia pravidelne preveruje aj štatutárna zástupkyňa. Súčasťou kontrolného procesu je aj porovnávanie údajov z dennej evidencie dochádzky s údajmi zaznamenávanými v CSS informačnom systéme Nitrianskeho samosprávneho kraja, do ktorého sa dochádzka prijímateľov sociálnej služby taktiež denne zaznamenáva. Pred zaslaním štvrťročného výkazu sa vykonáva trojstupňová kontrola povereným zamestnancom, vedúcou zariadenia a štatutárnou zástupkyňou.

Pri doteraz vykonaných kontrolách evidencie dochádzky, porovnávaní údajov s informačným systémom Nitrianskeho samosprávneho kraja, preverovaní záznamov z realizovaných aktivít a kontrole vykazovaných hodín vo vzťahu k dochádzke a uzatvoreným zmluvám neboli zistené nedostatky.

Kontrolná činnosť je vykonávaná priebežne a bude pokračovať aj po predložení tejto správy s cieľom zabezpečiť trvalé dodržiavanie prijatých opatrení a predchádzať opakovaniu zistených nedostatkov.

[redacted]

PRAMEŇ NÁDEJE
Občianske združenie so zameraním na charitatívnu prácu

5 Prílohy preukazujúce splnenie

Zoznam upraviť podľa skutočne priložených dokladov:

1. Určenie zodpovedných zamestnancov a vyvodenie dôsledkov

V Nesvadoch dňa: 14 OKT. 2026

[redacted]

PRAMEŇ NÁDEJE
J.A. Komenského 226/33
935 41 Tekovské Lužany
IČO: 31 87 46 35

PRAMEŇ NÁDEJE

Občianske združenie so zameraním na charitatívnu prácu

[redacted]

URČENIE ZODPOVEDNÝCH ZAMESTNANCOV A VYVODENIE DÔSLEDKOV ZA ZISTENÉ NEDOSTATKY

Poskytovanie SS: ZSS Prameň nádeje, Športová 1530/2, 946 51 Nesvady
Sociálna služba: Denný stacionár a špecializované zariadenie

Štatutárna zástupkyňa poskytovateľa v nadväznosti na závery prerokovania protokolu o výsledku výkonu dozoru určuje nižšie uvedených zamestnancov ako zodpovedných za zistené nedostatky a zaznamenáva dôsledky, ktoré boli voči nim uplatnené.

Meno a pracovná pozícia	Zodpovednosť za zistený nedostatok	Uplatnený dôsledok
[redacted]	Zodpovednosť za riadne a úplné vedenie dennej dochádzky, zabezpečenie presného času príchodu a odchodu, podpis prijímateľa	Doručené písomné upozornenie na nedostatky pri vedení evidencie a opätovne oboznámenie s pravidlami zaznamenávania dochádzky
[redacted]	Zodpovednosť za riadne a úplné vedenie dennej dochádzky, zabezpečenie presného času príchodu a odchodu, podpis prijímateľa	Doručené písomné upozornenie na nedostatky pri vedení evidencie a opätovne oboznámenie s pravidlami zaznamenávania dochádzky
[redacted]	Zodpovednosť za riadne a úplné vedenie dennej dochádzky, zabezpečenie presného času príchodu a odchodu, podpis prijímateľa	Doručené písomné upozornenie na nedostatky pri vedení evidencie a opätovne oboznámenie s pravidlami zaznamenávania dochádzky
[redacted]	Zodpovednosť za riadne a úplné vedenie dennej dochádzky, zabezpečenie presného času príchodu a odchodu, podpis prijímateľa	Doručené písomné upozornenie na nedostatky pri vedení evidencie a opätovne oboznámenie s pravidlami zaznamenávania dochádzky

PRAMEŇ NÁDEJE

Občianske združenie so zameraním na charitatívnu prácu

[redacted]

[redacted]	Zodpovednosť za riadne a úplné vedenie dennej dochádzky, zabezpečenie presného času príchodu a odchodu, podpis prijímateľa	Doručené písomné upozornenie na nedostatky pri vedení evidencie a opätovne oboznámenie s pravidlami zaznamenávania dochádzky
[redacted]	Zodpovednosť za riadne a úplné vedenie dennej dochádzky, zabezpečenie presného času príchodu a odchodu, podpis prijímateľa	Doručené písomné upozornenie na nedostatky pri vedení evidencie a opätovne oboznámenie s pravidlami zaznamenávania dochádzky
[redacted]	Zodpovednosť za spracovanie údajov do výkazov, pred odovzdaním nedostatočné porovnanie vykázaných hodín s prvotnou evidenciou dochádzky, dennými dekurzmi a zmluvne dohodnutým rozsahom poskytovanej služby	Doručené písomné upozornenie na nedostatky pri plnení pracovných povinností a opätovne poučenie o povinnosti vykazovať iba skutočne a preukázateľne poskytnutý rozsah sociálnej služby a vykonať kontrolu údajov pred odovzdaním výkazu
[redacted]	Zodpovednosť za kontrolu správnosti a vzájomného súladu evidencie dochádzky, denných záznamov a údajov uvedených vo výkaze pred odoslaním výkazu nebol vykonaná dostatočná kontrola všetkých prvotných podkladov Zodpovednosť za správnosť prenesených údajov z prvotnej dennej dochádzky do systému evidencie štvrťročných výkazov pre MPSVaR	Doručené písomné upozornenie na nedostatočné vykonanie kontrolnej povinnosti. Uloženie povinnosti vykonávať a podpisom potvrdzovať druhý stupeň kontroly každého výkazu pred jeho predložením štatutárke
[redacted]	Zodpovednosť za zabezpečenie a kontrola systému evidencie dochádzky prijímateľov sociálnej služby, včasné zistenie a odstránenie nezrovnalostí na všetkých úrovniach.	Doručené písomné upozornenie na nedostatok pri plnení pracovných povinností a uloženie povinnosti zabezpečiť dôslednú a preukázateľnú kontrolu evidencie dochádzky.

PRAMEŇ NÁDEJE

Občianske združenie so zameraním na charitatívnu prácu

[redacted]

Prijaté opatrenie: Zodpovední zamestnanci boli oboznámení so zistenými nedostatkami, s povinnosťou dôsledne viesť evidenciu dochádzky a s kontrolnými postupmi zavedenými interným opatrením účinným od 10. 8. 2026.

Spôsob overenia: Dodržiavanie povinností sa kontroluje pri dennej evidencii a pri trojstupňovej kontrole každého výkazu pred jeho odoslaním.

V Nesvadoch dňa: 14 OKT. 2026

PRAMEŇ NÁDEJE
J.A. Komenského 226/3
935 41 Tekovské Lužany
IČO: 3[redacted]

[redacted]