

Všeobecná agenda

Všeobecná agenda

Predmet

K č. spisu: 11688/2026-M_ISVTNNR , Č.
záznamu: 40597/2026

Text

Písomná správa o prijatých opatreniach na
odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin.





Pokoj a zdravie, n.o.
zariadenie sociálnych služieb

Nitrianska Streda 294, 956 16 Nitrianska Streda,

Ministerstvo práce, sociálnych vecí rodiny SR
Inšpekcia v sociálnych veciach
Špitálska 4, 6, 8
816 43 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa
11688/2026-M_ISVTNNR
40597/2026

Naše číslo
R-Pr/2026/5

Vybavuje/linka
Mgr. Jozef Prochádzka

Bratislava
08.05.2026

VEC: Písomná správa o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin

Na základe zápisnice o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru nad dodržiavaním zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách pri poskytovaní sociálnej služby zariadení sociálnych služieb Pokoj a zdravie, n. o.. Vám zasielame opatrenia, ktoré sme prijali z dôvodu odstránenia zistených nedostatkov a ich príčin na prevádzke poskytovania sociálnej služby: Hubice 246, 930 39 Hubice,

Opatrenia k bodu A. Vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností.

Opatrenie č.1: Poskytovateľ požiadal Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o pridelenie číselného kódu poskytovateľa ošetrovateľskej starostlivosti. Kód poskytovateľa bol pridelený 09.07.2025.

Opatrenie č.2: Poskytovateľ vykoná aktualizáciu údajov týkajúcich sa spôsobu ošetrovateľskej starostlivosti v evidencii IS SoS. Aktualizácia sa vykonáva priebežne, minimálne raz za mesiac.

Opatrenie č.3: Vedúca sestra vykoná interné školenia pre opatrovatel'ky: „Kompetencie opatrovateľa/ky pri vybraných úkonoch dodržiavania liečebného režimu (podávanie liekov a masť, meranie vitálnych funkcií, kontrola glykémie glukomerom, aplikácia liečiva subkutánne)“. Školenie bolo vykonané po obdržaní kódu s každým zamestnancom individuálne, posledné preškolenie bolo vykonané 27.01.2026. Poskytovateľ zabezpečí, aby opatrovatel'ky vykonávali úkony dodržiavanie liečeného režimu, ako sú podávanie liekov a aplikácia masť, kontrola glykémie glukomerom, odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty a aplikácia liečiva subkutánne (napríklad

inzulínu), na základe písomného poverenia poskytovateľa sociálnej služby, ktoré bude vydané na návrh kvalifikovanej osoby zodpovednej za odborné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení.

Opatrenie č.4: Na základe príkazu riaditeľa, oboznámi opatrovateľov/ky, že nesmú vykonávať iné odborné ošetrovateľské výkony na ktorých výkon nie sú odborne spôsobilí. Tieto činnosti budú zabezpečovať výhradne zdravotnícki pracovníci s potrebnou kvalifikáciou. Ošetrovanie stómie, vymieňanie a vyprázdňovanie zberného vrečka nebudú vykonávať opatrovatelia, nakoľko nie sú zdravotníkmi. Vedúca sestra zabezpečí súčinnosť s ADOS. Poučenie sa vykonáva priebežne pri poradách, súčinnosť s ADOS je zabezpečená zmluvne od 01.02.2025.

Opatrenie č.5: Zaviesť proces individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie s príslušnou dokumentáciou a odbornými postupmi. Opatrenie sa plní od augusta 2025.

Poskytovateľ zabezpečí, aby proces vypracovania programu sociálnej rehabilitácie prebiehal pravidelne a plánovane. Každý úkon a aktivita v rámci sociálnej rehabilitácie bude písomne evidovaný v záznamoch prijímateľa tak, aby bolo možné kedykoľvek preukázať realizáciu naplánovaných činností. Zariadenie bude vykonávať sociálnu rehabilitáciu tak, aby vybrané aktivity v pláne programu sociálnej rehabilitácie priamo nadväzovali na identifikované individuálne potreby prijímateľa a zároveň naplánované činnosti budú spracované tak, aby korešpondovali s princípmi a poslaním sociálnej rehabilitácie. Budú vykonávané, plánovane a koordinovane so zameraním na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebastačnosti prijímateľa, pričom rozsah podpory bude určovaný individuálne na zabezpečenie konkrétnych potrieb prijímateľa.

- Individuálne posúdenie PSS
- Tvorba individuálnych plánov a rizík PSS
- Tvorba dokumentov postupov pre metódy, techniky práce s PSS.

Opatrenie č. 6: Zaviesť interné audity na proces individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie, ktoré zabezpečia plnenie štandardu kvality 1.5. Proces bol spustený 9/2025, kontrola prebieha priebežne.

Opatrenie č. 7: Poskytovateľ bude v praxi zabezpečovať denné činnosti, do ktorých sa budú prijímatelia zapájať v súlade so svojimi možnosťami, schopnosťami a záujmami, aby sa zamedzilo ich pasívnemu tráveniu času na izbách alebo chodbách.

B. Dodržiavanie maximálneho počtu PSS na jedného svojho zamestnanca

Opatrenie č.7: Poskytovateľ vypracuje novú organizačnú štruktúru s uvedeným počtom a percentuálnym podielom odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov pre ZpS / SZ a v zmysle prílohy č. 1 prijme potrebných odborných zamestnancov. Zrealizované 30.5.2026.

Opatrenie č.8: Na základe novej organizačnej štruktúry upraví pracovné zmluvy zamestnancov. Zmluvy sa upravujú priebežne pri každom novom zamestnancovi.

C. Ochrana života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby

I. Nesplnenie povinnosti podľa ustanovenia §10 ods. 4

Opatrenie č.9: Poskytovateľ zavedie proces implementácie základných ľudských práv a slobôd s požadovanou dokumentáciou. Dokumentácia vypracovaná v smernici SM08-25, platná od 01.04.2025. Zamestnanci boli preškolení o obsahu smernice. Zamestnanci podpísali prezenčné listiny.

Opatrenie č. 10: Poskytovateľ vykoná školenie k procesu implementácie základných ľudských práv a slobôd a k plneniu povinností zaznamenávania a hlásenia obmedzení a zavedie Register netelesných a telesných obmedzení. Dokumentácia vypracovaná v smernici SM04-25, platná od 01.04.2025. Zamestnanci boli preškolení o obsahu smernice.

II. Nesplnenie povinností podľa ustanovenia §9 ods.8 Zákona o sociálnych službách – kritéria 1.8

Opatrenie č.11: Poskytovateľ v rámci implementácie štandardov kvality zavedie nasledovné nástroje:

- Školenie zamestnancov na vypracovanie postupov krízovej intervencie na zvládanie krízovej situácie, Školenie uskutočnené 20.10.2025 – 23.10.2025. Zamestnanci obdržali osvedčenie.
- Školenie zamestnancov na deeskalačné techniky, Školenie uskutočnené v dňoch 06.10.2025 – 16.10.2025 Zamestnanci obdržali osvedčenia.
- Identifikácia rizikových oblastí a rizík pri poskytovaní sociálnych služieb (vo vzťahu ku klientovi). Dokumentácia vypracovaná v smernici SM05-25, platná od 01.04.2025. Zamestnanci boli preškolení o obsahu smernice. Vypracovaný dokument postupu: Kritérium 1.8. Prevencia krízových situácií a práca s rizikom.
- Identifikácia rizikových oblastí a rizík, v ktorých by mohlo dochádzať k porušovaniu ľudských práv a slobôd. Dokumentácia vypracovaná v smernici SM05-25, platná od 01.04.2025. Zamestnanci boli preškolení o obsahu smernice.
- Spracovanie nápravných a preventívnych opatrení. Bude vykonané opakované preškolenie zamestnancov a následná priebežná kontrola k uloženým opatreniam do 2.6.2026.
- Spracovanie postupov a pravidiel používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia. Dokumentácia vypracovaná v smernici SM04-25, platná od 01.04.2025. Zamestnanci boli preškolení o obsahu smernice.
- Priebežná identifikácia predvídateľných a individualizovaných rizík u jednotlivých klientov a spracovávanie a aplikácia opatrení. Plnenie priebežne.
- Aplikácia nápravných a/alebo preventívnych opatrení a kontrola ich účinnosti. Plnenie priebežne.
- Vypracovanie novej smernice do 01.06.2026 a aktualizácia krízového plánu v prípade, ak bude vyhlásené krízové riadenie. Plnenie priebežne.
- Poskytovateľ zruší plošné „Súhlasy s použitím zábran“ podpísané pri nástupe. Použitie zábrany bude posudzované individuálne na základe aktuálneho zdravotného stavu a potrieb prijímateľov. O použití zábrany sa bude viesť záznam v osobnej dokumentácii prijímateľa, z ktorého bude jasné, kto, kedy a na základe akých konkrétnych dôvodov (napr. akútne riziko pádu pri zmene zdravotného stavu) o nasadení zábrany rozhodol. Používanie zábrany bude trvať len nevyhnutný čas a bude definované v rizikovom pláne prijímateľa ako preventívne opatrenie proti pádu, pričom sa bude pravidelne vyhodnocovať.
- Poskytovateľ ukončí prax preberania občianskych preukazov do úschovy.

D. Plánovanie a realizácia poskytovania sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov PSS

Nesplnenie povinnosti podľa ustanovenia §9 ods. 8 zákona o sociálnych službách – kritéria 1.5

Vid'. Opatrenie č.5: Zaviesť proces individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie s príslušnou dokumentáciou a odbornými postupmi. Dokumentácia vypracovaná v smernici SM07-25, platná od 01.04.2025. Zamestnanci boli preškolení o obsahu smernice.

- Individuálne posúdenie PSS
- Tvorba individuálnych plánov a rizík PSS
- Tvorba dokumentov postupov pre metódy, techniky práce s PSS.
- Spracovávať individuálne plány tak, aby vychádzali z potrieb, schopností a cieľov prijímateľov a obsahovali konkrétne merateľné a časovo ohraničené ciele. Naplánované podporné aktivity budú mať v dokumentácii vyplnené údaje o čase, mieste a konkrétnom zamestnancovi a bude o nich vedený preukázateľný záznam.
- Opatrenie č. 6: Zaviesť interné audity na proces individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie, ktoré zabezpečia plnenie štandardu kvality 1.5. Proces započal, úplné nastavenie bude zavedené do 30.05.2026

Vid'. Opatrenie č. 6: Zaviesť interné audity na proces individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie, ktoré zabezpečia plnenie štandardu kvality 1.5. Proces započal, úplné nastavenie bude zavedené do 30.05.2026

Opatrenie č. 12: Zabezpečiť školenie k individuálnemu plánovaniu s programom sociálnej rehabilitácie a vopred vyslovených želaní, aby inštruktor sociálnej rehabilitácie prihliadal pri tvorbe cieľov a opatrení na individuálne potreby. Školenie uskutočnené formou bezplatného webinára dňa 26.03.2026.

Za zistené nedostatky bola určený/á [redacted] vedúci prevádzky Hubice, [redacted] sociálna pracovníčka.

Nitrianska Streda, 08.05.2026

Pokoj a zdravie, n.o.
Nitrianska Streda 294
956 16 Nitrianska Streda
IČO: 45 733 325

Mgr. Jozef Procházka
Riaditeľ