

Úrad splnomocnenca Vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti,
na základe Memoranda o spolupráci zo dňa 15.12.2022,
uzatvoreného s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
vyhlasuje

VÝZVU

na výber konzorcia žiadateľov o nenávratný finančný príspevok
na implementáciu národného projektu
„Pomoc osobám z Ukrajiny pri ich vstupe a integrácii na území SR – MNO“
(ďalej len „výzva“).

Význam **skratiek** použitých v texte tejto výzvy je nasledovný:

EFRR	=	Európsky fond regionálneho rozvoja
EŠIF	=	Európske štrukturálne a investičné fondy
MNO	=	mimovládna nezisková organizácia podľa § 2 Zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií
MPSVR SR	=	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
NFP	=	nenávratný finančný príspevok
NP	=	národný projekt
OP ĽZ	=	Operačný program Ľudské zdroje
Žiadosť	=	Žiadosť o zaradenie konzorcia žiadateľov do výberu podľa tejto výzvy

Poskytovateľ NFP:

MPSVR SR ako riadiaci orgán pre OP ĽZ

Zdroj NFP:

EFRR, OP ĽZ, Prioritná os 11: CARE – EFRR

Indikatívna výška NFP:

13 mil. eur, z toho 12 mil. eur je určených na podporu užívateľov NP, ktorými sú MNO.

Užívatelia NP:

- a) občianske združenie podľa Zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov;
- b) nadácia podľa Zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách;
- c) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby podľa Zákona č. 213/1997 Z. z.;
- d) organizácia registrovaná podľa Zákona č. 116/85 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom;
- e) združenie právnických osôb podľa Zákona č. 40/1964 Zb.;
- f) Slovenský Červený kríž podľa Zákona 460/2007 Z. z. o Slovenskom Červenom kríži;
- g) účelové zariadenie cirkvi a náboženskej spoločnosti.

Cieľ NP:

Zabezpečiť poskytovanie finančných príspevkov užívateľom NP, a to za účelom realizácie aktivít v prospech odídcov, žiadateľov o azyl a azylantov z Ukrajiny (ďalej len „osoby prichádzajúce z UA“).

Oprávnená aktivita NP:

Poskytovanie finančných príspevkov užívateľom NP.

Finančné príspevky sa budú poskytovať vo forme jednotkových nákladov, stanovených vo výzve, na

- A) činnosť odborného personálu (zamestnancov)
 - bezprostredne po príchode osôb prichádzajúcich z UA na územie SR (od 24.2.2022)
 - v rámci podpory integrácie odídených do spoločnosti (do 31.12.2023)
- B) činnosť dobrovoľníkov v období od 24.2.2022 do 31.12.2023, vrátane ich koordinácie.

Finančné príspevky sa budú poskytovať na zabezpečenie

- a) **pomoci a podpory** osobám prichádzajúcim z UA bezprostredne po ich príchode na územie SR formou nasledovných činností zabezpečovaných užívateľmi NP:
 - poskytovanie informácií, materiálnej a potravinovej pomoci,
 - poskytovanie prvej psychologickej a sociálnej podpory a orientácie v oblasti podpory zdravia
- b) **podpory integrácie** osôb prichádzajúcich z UA formou nasledovných činností zabezpečovaných užívateľmi NP:
 - poskytovanie všeobecných informácií a poradenstva, najmä v oblastiach týkajúcich sa zamestnávania, vzdelávania, zdravotnej starostlivosti, bývania, sociálneho zabezpečenia, či uplatňovania právnych nárokov vo všeobecnosti,
 - zabezpečovanie aktivít a programov a vytváraných za účelom zvýšenia účinnosti podpory integrácie, najmä v oblastiach týkajúcich sa zamestnávania, vzdelávania, zdravotnej starostlivosti, bývania, sociálneho zabezpečenia, či uplatňovania právnych nárokov vo všeobecnosti,
 - aktivity a programy na komunitnej úrovni a komunitné organizovanie,
 - informačné a osvetové aktivity smerom k širokej verejnosti,
 - zabezpečovanie inštruktaže, supervízie a podporných metodických činností.

Oprávnené výdavky NP:

1. Finančné príspevky užívateľom NP vo výške podľa jednotkových nákladov určených riadiacim orgánom pre OP ĽZ.
2. Mzdové výdavky žiadateľa o NFP v období január – december 2023 vo výške celkovej ceny práce zamestnancov: projektový manažér, asistent projektového manažéra, finančný manažér, asistent finančného manažéra, administratívny zamestnanec/manažér posudzovania výdavkov užívateľov NP.
3. Mzdové výdavky každého z partnerov žiadateľa o NFP v období január – december 2023 vo výške celkovej ceny práce zamestnancov: finančný manažér, asistent finančného manažéra, administratívny zamestnanec/manažér posudzovania výdavkov užívateľov NP.
4. Paušálne výdavky vo výške 40 % zo sumy mzdových výdavkov podľa bodov 2. a 3. na krytie všetkých ostatných výdavkov súvisiacich s implementáciou NP.
5. Počet pracovných pozícií podľa bodov 2. a 3. u každého člena konzorcia závisí od sumy finančných prostriedkov, na prerozdeľovaní ktorých sa bude podieľať príslušný člen konzorcia.
6. Celková suma oprávnených výdavkov podľa bodov 2. – 4. nepresiahne sumu 1 mil. eur.
7. Pri oprávnenosti výdavkov podľa bodov 2. a 3. sa zohľadní úroveň mzdových výdavkov na obdobných pracovných pozíciách u príslušného člena konzorcia (viac v prílohe č. 1).

Požiadavky na členov konzorcia žiadateľov:

1. Členom konzorcia žiadateľov o NFP môže byť len nadácia podľa Zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách
2. Konzorcium tvoria najmenej 2 subjekty a najviac 6 subjektov, z ktorých jeden bude žiadateľom o NFP a ostatní členovia konzorcia budú partnermi žiadateľa o NFP.
3. Žiadateľom o NFP v konzorciu môže byť len subjekt, ktorý má skúsenosti s poskytovaním finančných príspevkov MNO zo zdrojov finančných mechanizmov EHP alebo EŠIF a zároveň v období za ostatných aspoň 10 rokov (overované obdobie 2010 – 2022) poskytoval finančné príspevky v súhrnnej výške aspoň 2,5 mil. eur.

4. Partnerom žiadateľa o NFP v konzorciu môže byť len subjekt, ktorý má skúsenosti s poskytovaním finančných príspevkov MNO zo zdrojov finančných mechanizmov EHP, EŠIF, asignácie alebo z iných verejných zdrojov a zároveň v období za ostatných aspoň 3 rokov (overované obdobie 2019 – 2022) poskytoval finančné príspevky v súhrnnej výške aspoň 2 mil. eur (ak bol členom konzorcia) alebo v súhrnnej výške aspoň 500 tis. eur (ak nebol členom konzorcia a finančné príspevky MNO poskytoval samostatne).

Minimálny obsah žiadosti:

1. Názov, adresa a registračné údaje (najmä údaj o právnej forme, zápise do príslušného registra a IČO) žiadateľa o NFP a meno, priezvisko, adresa elektronickej pošty a telefonický kontakt osoby zodpovednej za žiadosť.
2. Názov, adresa registračné údaje (najmä údaj o právnej forme, zápise do príslušného registra a IČO) partnerov žiadateľa o NFP a meno, priezvisko, adresa elektronickej pošty a telefonický kontakt osoby zodpovednej za žiadosť, a to **za každého partnera** žiadateľa o NFP.
3. Popis predchádzajúcich skúseností **každého člena konzorcia** a zdôvodnenie splnenia podmienok uvedených v bodoch 3. a 4. časti „Požiadavky na členov konzorcia žiadateľov“. V tejto časti žiadosti je potrebné špecifikovať skúsenosti každého člena konzorcia s poskytovaním finančných príspevkov a uviesť najmä
 - opis programov, v rámci ktorých sa poskytovanie finančných príspevkov zabezpečovalo, vrátane cieľových skupín a špecifikácie užívateľov (prijímateľov finančných príspevkov),
 - špecifikáciu zdrojov a výšky poskytovaných finančných príspevkov,
 - súhrnnú výšku poskytnutých finančných príspevkov v overovanom období (podľa bodov 3. a 4. časti „Požiadavky na členov konzorcia žiadateľov“).
4. Opis odborných a administratívnych kapacít **každého člena konzorcia** relevantných pre zabezpečenie aktivity NP.
5. Opis úloh **každého člena konzorcia** pri zabezpečovaní aktivity NP s uvedením objemu finančných zdrojov (celková očakávaná výška je uvedená v časti „Indikatívna výška NFP“), za prerozdelenie ktorých bude príslušný člen konzorcia zodpovedať.

Forma a spôsob doručenia žiadosti:

1. Žiadosť sa vyhotovuje elektronicky (MS Word dokument formátu A4, písmo Calibri, veľkosť písma 11, jednoduché riadkovanie).
2. Žiadosť sa posielá v elektronickom súbore s názvom: Konzorcium_[názov žiadateľa o NFP].
3. Žiadosť je štruktúrovaná tak a v takom poradí, ako sa uvádza v časti „Minimálny obsah žiadosti“. Žiadosť môže obsahovať viacúrovňové číslovanie podkapitol (napr. za každého člena konzorcia osobitne).
4. Spolu sa žiadosťou sa elektronicky doručuje sken podpísaného dokumentu „Prehlásenie člena konzorcia“ (vzor v prílohe č. 2), a to za každého člena konzorcia v osobitnom súbore.
5. Žiadosť sa odosiela jedinou elektronickou správou v termíne do **3. januára 2023** na adresu elektronickej pošty: ptp.partnerstvo@minv.sk
6. Ak je doručených viac elektronických správ, pri vyhodnotení žiadostí sa zoberie do úvahy správa odoslaná ako posledná v termíne podľa bodu 5.
7. Rukou písané žiadosti alebo žiadosti doručené po termíne uvedenom v bode 5. nebudú akceptované.

Spôsob vyhodnotenia žiadostí:

1. Súlad doručených žiadostí s požiadavkami uvedenými v tejto výzve overí vyhlasovateľ výzvy, pričom vylučujúcim spôsobom (áno/nie) posúdi nasledovné:
 - Bola žiadosť doručená včas s vo forme určenej vyhlasovateľom výzvy?
 - Obsahuje žiadosť všetky informácie v rozsahu podľa tejto výzvy?
 - Splňa každý člen konzorcia všetky požiadavky podľa tejto výzvy?

2. V prípade, že na každú otázku podľa bodu 1. je kladná odpoveď (áno), žiadosť je posúdená ako úspešná a postupuje sa podľa bodu 3. a nasledujúcich.
3. Vyhlasovateľ výzvy očísľuje doručené žiadosti číslami od 1 do X, pričom „X“ je počet doručených žiadostí, ktorých výsledok posúdenia je súladný s ustanovením bodu 2. Číslo 1 sa označí žiadosť toho konzorcia, ktorého súhrnná výška poskytnutých finančných príspevkov v overovanom období (podľa bodov 3. a 4. časti „Požiadavky na členov konzorcia žiadateľov“) je najvyššia. V číslovaní ďalej nasledujú zostupne ostatné žiadosti.
4. Vyhlasovateľ výzvy požiadava členov konzorcia, ktorého žiadosť bola označená číslom 1, o doručenie dôkazov o tom, že v overovanom období prerozdeľovali finančné zdroje v súhrnných výškach tak, ako sa uvádza v žiadosti. Ako dôkaz sa akceptuje zmluva s príslušným poskytovateľom zdrojov alebo zrozumiteľný výstup z analytického účtovníctva príslušného člena konzorcia.
5. V prípade, že overenie súladu údajov žiadosti so skutočnosťou podľa bodu 4. je kladné, postupuje sa podľa bodu 6. V prípade, že overenie súladu údajov žiadosti so skutočnosťou podľa bodu 4. je záporné, overuje sa súlad údajov v prípade konzorcia, ktorého žiadosť bola označená číslom 2, a tak ďalej, až kým sa nezistí súlad údajov.
6. Konzorcium, ktoré bolo kladne posúdené v zmysle ustanovení uvedených v bode 5. odporučí vyhlasovateľ MPSVR SR na zaradenie do zámeru NP.

Otázky je možné klásť výlučne elektronicky na: ptp.partnerstvo@minv.sk

Odpovedáme len na otázky doručené najneskôr dňa **30.12.2022** do **12:00** hod.

Táto výzva sa vyhlasuje elektronicky dňa **20.12.2022** aspoň na týchto webových sídlach:

[Sekcia fondov EÚ - MPSVR SR](#)

[Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti](#)