

Riadiaci orgán pre operačný program Ľudské zdroje

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Usmernenie Riadiaceho orgánu č. 2/2019

k používaniu vecných príspevkov

pre dopytovo orientované projekty

operačný program Ľudské zdroje

Programové obdobie 2014 – 2020

Verzia číslo: 1

Dátum účinnosti: 29. 11. 2019

Adresát:

žiadatelia dopytovo orientovaných projektov
prijímatelia dopytovo orientovaných projektov
riadiaci orgán pre operačný program Ľudské zdroje
sprostredkovateľské orgány pre operačný program Ľudské zdroje

Vydáva:

MPSVR SR
sekcia fondov EÚ

Predkladá:

Boris Sloboda, PhD.
generálny riaditeľ sekcie fondov EÚ

v. r.

Schvaľuje:

JUDr. Ján Richter
minister

v. r.

Obsah

1. Úvod	3
2. Základné pravidlá	4
3. Možnosti financovania projektu.....	5
4. Pravidlá pre finančné riadenie projektu.....	7
4.1 Finančné ukončenie projektu.....	8
4.2 Vysporiadanie finančných vzťahov v prípade vzniku nezrovnalostí v projekte.....	9
5. Zoznam použitých skratiek a pojmov	9
6. Príklady rozdelenia rozpočtu	10

1. Úvod

Riadiaci orgán pre OP LZ vydáva tento dokument s cieľom stanoviť metodiku používania vecných príspevkov v prípadoch projektov financovaných z OP LZ, v ktorých má prijímateľ¹ povinnosť podieľať sa na financovaní projektu vlastnými zdrojmi v stanovenej výške a určenom podiele. Oprávnenými prijímateľmi na využívanie vecných príspevkov sú v súlade s OP LZ prijímatelia pôsobiaci v neziskovom sektore, ktorí sú bližšie špecifikovaní v príslušnej výzve.

Relevantná úprava v legislatíve EÚ

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení (ďalej len „všeobecné nariadenie“), článok 67, článok 69;

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 v platnom znení (ďalej len „nariadenie o ESF“), článok 13

Relevantná úprava v legislatíve SR

Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“);

Zákon č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o dobrovoľníctve“);

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);

Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“)

Relevantná úprava v riadiacej dokumentácii k EŠIF

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“);

Systém riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“);

Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“);

Metodický pokyn CKO č. 6

¹ Vztahuje sa primerane aj na žiadateľa a partnera.

2. Základné pravidlá

V rámci OP ĽZ možno považovať za oprávnené len vecné príspevky vo forme poskytnutia neplatených prác – dobrovoľníckych činností, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1. Zároveň musia byť splnené všetky nasledujúce podmienky:

- a) tieto výdavky sú v súlade s pravidlami oprávnenosti EŠIF a OP ĽZ a zároveň sú oprávnené podľa legislatívy EÚ a SR, právne záväzných dokumentov (ako napr. Systém riadenia EŠIF, metodické pokyny CKO), príslušnej výzvy, zmluvy o poskytnutí NFP;
- b) verejný príspevok vyplácaný na projekt, ktorý zahŕňa vecné príspevky, nesmie na konci realizácie projektu prekročiť celkové uplatniteľné výdavky bez vecných príspevkov, t. j. financovanie z verejných zdrojov nesmie na konci projektu prevyšovať skutočne vzniknuté a uhradené výdavky, teda sumu bez výdavkov v podobe vecných príspevkov;
- c) vecné príspevky sú použité výlučne ako forma vlastných zdrojov prijímateľa určených na spolufinancovanie projektu vo výške 100 % vlastných zdrojov;
- d) vecné príspevky sú realizované výlučne v súvislosti s cieľmi projektu a na účel realizácie projektu a majú priamy súvis s projektom. Vecné príspevky majú povahu činností, ktoré by boli financované ako priame výdavky projektu. Výnimku tvorí len časť výdavkov spadajúcich pod paušálnu sadzbu, ktorej základňu tvoria vecné príspevky;
- e) prijímateľ priebežne predkladá informácie o realizovaných vecných príspevkoch počas celého obdobia realizácie projektu prostredníctvom monitorovacích správ a doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadostiam o platbu;
- f) hodnota pripísaná vecným príspevkom nesmie prekročiť náklady, ktoré sú všeobecne prijateľné na príslušnom trhu;
- g) hodnotu a poskytnutie vecného príspevku možno nezávisle posúdiť a overiť;
- h) hodnota neplatenej práce (dobrovoľníckej činnosti) sa určí tak, že sa vezme do úvahy overená dĺžka odpracovaného času a sadzba odmeny za rovnocennú prácu. Sadzbu odmeny za rovnocennú prácu určí poskytovateľ individuálne vo výzve ako ekonomickú hodnotu hodiny dobrovoľníckej činnosti, pričom bude vychádzať z priemernej hrubej mzdy podľa právnej formy prijímateľa dobrovoľníckej činnosti². Postup výpočtu sa zakladá na dostupných štatistických údajoch, napr. z publikácie zo štatistického zisťovania „Štvrťročného výkazu o cene práce“ ISCP (MPSVR SR) 1-04. Pre výpočet sa použijú údaje za štyri posledné dostupné kalendárne štvrťroky v čase vypracovania výzvy. Na základe informácií zo štatistického zisťovania bude určená priemerná hodinová³ mzda za prácu rovnocennú vykonanej dobrovoľníckej činnosti;
- i) prijímateľ pri výpočte hodnoty vecného príspevku vychádza z jednotkovej hodnoty určenej vo výzve za hodinu dobrovoľníckej činnosti, pričom počet hodín dobrovoľníckej činnosti vykonanej pre projekt vynásobí určenou jednotkovou hodnotou;

² Podľa § 2 ods. 2 zákona o dobrovoľníctve.

³ Hodinová mzda sa určí tak, že sa sadzba za priemernú mesačnú mzdu vynásobí číslom 12 a vydolí číslom 1720. Ekonomická hodnota za mesiac dobrovoľníckej činnosti nesmie prekročiť priemernú mesačnú mzdu určenú na základe štatistických údajov za štyri posledné dostupné kalendárne štvrťroky v čase vypracovania výzvy.

- j) oprávnenosť vecných príspevkov prijímateľ preukáže podpornou dokumentáciou v súlade s pokynmi uvedenými v Príručke pre prijímateľa a zároveň v tomto minimálnom rozsahu:
- písomná zmluva o dobrovoľníckej činnosti uzavretá podľa zákona o dobrovoľníctve⁴,
 - evidencia vykonanej činnosti a vykazovaného času dobrovoľníkov zaznamenaná v pracovnom výkaze (musí obsahovať identifikáciu projektu a prijímateľa, dobrovoľníka, názov pracovnej pozície, začiatok a koniec pracovných činností, popis pracovných činností, počet odpracovaných hodín za deň, podpis dobrovoľníka),
 - spôsob výpočtu hodnoty dobrovoľníckej činnosti (v súlade so sadzbami zverejnenými vo výzve),
 - doklad preukazujúci účtovnú evidenciu v účtovníctve prijímateľa (pri finančnej kontrole na mieste).

Vecné príspevky sú v rámci projektu s využitím zjednodušeného vykazovania výdavkov považované za náklady na zamestnancov. Paušálna sadzba, vypočítaná z vecného príspevku (dobrovoľníckej činnosti) ako základne, technicky patrí tiež pod vecný príspevok, avšak v súlade s pravidlami pre vykazovanie paušálnej sadzby sa nepreukazuje účtovným dokladom. Sumu paušálnej sadzby, ktorá sa viaže na dobrovoľnícku činnosť, je potrebné zahrnúť do rovnakej aktivity ako samotnú dobrovoľnícku činnosť.

Použitie vecných príspevkov nie je možné v prípade projektov, ktoré sú podporované v rámci schém štátnej pomoci alebo pomoci de minimis alebo ktoré sú financované formou finančných nástrojov.

3. Možnosti financovania projektu

Ak zverejnená výzva umožňuje využívanie vecných príspevkov, žiadateľ pri predkladaní ŽoNFP preukáže čestným vyhlásením a opisom aktivít projektu, že je pripravený realizovať projekt pomocou vecných príspevkov na základe právne záväzných dokumentov tak, aby hodnota vecných príspevkov, spôsob ich realizácie a ostatné podmienky ich realizácie spĺňali podmienky oprávnenosti vecných príspevkov v časti 2 tohto usmernenia. Finančná spôsobilosť žiadateľa sa v tomto prípade nepreukazuje.

Žiadateľ rozdelí projekt na minimálne dve aktivity⁵ tak, aby jedna z aktivít obsahovala výlučne dobrovoľnícku činnosť a k nej priradené vecné príspevky ako oprávnené výdavky.

V prípade použitia vecných príspevkov v projekte sa prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie vyplácajú⁶ prijímateľovi buď

- systémom refundácie alebo
- kombináciou systému refundácie a zálohových platieb;

⁴ Zmluva musí obsahovať vymedzenie činností, na základe ktorého možno jasne identifikovať hodinovú sadzbu za danú prácu v mieste realizácie projektu. Zmluva ďalej musí obsahovať identifikáciu projektu (názov, prijímateľ, ITMS kód).

⁵ Pomer spolufinancovania z jednotlivých zdrojov EU : ŠR : VZ sa určí na základe príslušnej výzvy v súlade so Stratégiou financovania EŠIF.

⁶ Prijímateľ môže realizovať len systém platieb, ktorý mu umožňuje uzatvorená zmluva o poskytnutí NFP, podľa podmienok v nej ustanovených a súčasne, ak je oprávneným prijímateľom pre daný typ financovania.

pričom pre aktivitu, ktorá obsahuje výlučne výdavky vo forme vecných príspevkov, je možné technicky použiť výlučne systém refundácie a systém zálohových platieb je možné použiť len na výdavky z tých aktivít projektu, ktoré neobsahujú výdavky vo forme vecných príspevkov.

Po schválení ŽoNFP a podpísaní zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľ v ITMS2014+ rozdelí projekt na minimálne dve aktivity podľa schválenej ŽoNFP s rozdielnymi intenzitami spolufinancovania z jednotlivých zdrojov podľa podmienok stanovených vo výzve, čím sa zabezpečí rozdelenie rozpočtu projektu minimálne na nasledujúce časti:

- 1. časť rozpočtu **priradená k 1. aktivite** obsahuje výdavky financované výlučne z NFP;
- 2. časť rozpočtu **priradená k 2. aktivite** obsahuje výdavky výlučne financované z vlastných zdrojov vo forme vecných príspevkov
- percentuálny pomer veľkosti 1. časti k 2. časti je rovnaký ako pomer NFP k VZ podľa celkového pomeru spolufinancovania z jednotlivých zdrojov EU : ŠR : VZ určených na základe príslušnej výzvy v súlade so Stratégiou financovania EŠIF.

Pravidlá pre jednotlivé časti sú nasledujúce:

1. časť rozpočtu priradená k 1. aktivite:

- tvoria ju výdavky projektu (bez vecných príspevkov), ktoré sú financované v pomere 100 % z NFP;
- pomer spolufinancovania z jednotlivých zdrojov (EU' : ŠR' : VZ') je určený vo výzve podľa nasledujúceho vzorca:

$$EU' : ŠR' : VZ' = \left(\frac{EU}{EU+ŠR} \right) \% : (100 - EU') \% : 0\% ^7$$

$$\text{Kde: } EU' = \frac{EU}{EU+ŠR}; \quad ŠR' = 100 - \frac{EU}{EU+ŠR}; \quad VZ' = 0$$

2. časť rozpočtu priradená k 2. aktivite:

- tvoria ju len vecné príspevky;
- všetky tieto výdavky sú financované 100 % z vlastných zdrojov prijímateľa;
- na túto časť rozpočtu sa technicky uplatňuje systém refundácie;
- pomer spolufinancovania z jednotlivých zdrojov je 0 % : 0 % : VZ'' (kde VZ'' tvoria 100 %);
- do poznámky k tejto aktivite sa v ITMS2014+ uvedie „vecné príspevky“;
- merateľný ukazovateľ⁸ k tejto aktivite sa určí podľa príslušnej výzvy.

Ak to výzva nezávisle od problematiky vecných príspevkov umožňuje a na základe charakteru plánovaných aktivít žiadateľa je potrebné rozdeliť projekt na viac ako dve aktivity (vrátane 2. aktivity k vecným príspevkom), použijú sa na všetky aktivity (okrem 2. aktivity k vecným príspevkom) pravidlá platné pre vyššie uvedenú 1. časť.

⁷ Hodnoty vypočítané na základe tohto vzorca zaokrúhli poskytovateľ v súlade so spôsobom zaokrúhľovania použitého v systéme ITMS2014+.

⁸ Na tento typ merateľného ukazovateľa sa nevzťahuje finančná korekcia z dôvodu nedosiahnutia cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa.

4. Pravidlá pre finančné riadenie projektu

Ak je prijímateľ oprávnený v súlade so zmluvou o NFP využívať systém zálohových platieb, žiadosť o zálohovú platbu môže predložiť len za časti rozpočtu projektu, ktoré sa netýkajú vecných príspevkov.

Prijímateľ predkladá ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby a refundácia - priebežná platba) vždy samostatne za každý systém financovania, tzn.:

1. Ak predkladá výdavky za aktivity mimo vecných príspevkov v ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby), výdavky za vecné príspevky predloží v samostatnej ŽoP (refundácia – priebežná platba).
2. Ak predkladá výdavky za aktivity mimo vecných príspevkov v ŽoP (refundácia – priebežná platba), výdavky za vecné príspevky môže predložiť v tej istej ŽoP (refundácia – priebežná platba).

Na predložené ŽoP (refundácia – priebežná platba), ktoré obsahujú vecné príspevky, sa vzťahujú nasledujúce pravidlá:

- vecné príspevky nie sú spolufinancované z prostriedkov EÚ a ŠR (v prípade schválenia takejto ŽoP nie sú prijímateľovi poskytované zo strany poskytovateľa žiadne finančné prostriedky zo zdrojov EÚ a ŠR za vecné príspevky);
- uvedené ŽoP podliehajú finančnej kontrole a schváleniu zo strany poskytovateľa a v súhrnnej žiadosti o platbu aj zo strany CO;
- pre predkladanie a kontrolu týchto ŽoP obsahujúcich vecné príspevky platia rovnaké pravidlá ako pre poskytnutie platieb systémom refundácie v súlade so Systémom finančného riadenia a Príručkou pre prijímateľa a Zmluvou o poskytnutí NFP, vrátane predloženia doplňujúcich monitorovacích údajov k ŽoP, v ktorých prijímateľ informuje o priebehu aktivít vykonaných prostredníctvom dobrovoľníckej činnosti;
- poskytnutie spolufinancovania vlastnými zdrojmi prijímateľa vo forme vecných príspevkov je na účely predloženia ŽoP na výdavky z 1. časti rozpočtu považované za uskutočnené vo výške hodnoty vecných príspevkov v ŽoP obsahujúcej vecné príspevky schválenej poskytovateľom (uvedeným nie sú dotknuté podmienky schválenia ŽoP na výdavky z 1. časti projektu). V prípade, že hodnota vecných príspevkov predložená v ŽoP je vyššia ako plánovaná hodnota v rozpočte projektu, bude zvyšná časť týchto výdavkov z technických dôvodov označená v ŽoP ako nenárokovaná⁹.

ODPORÚČANIE:

V prípade predkladania ŽoP na výdavky z 1. časti rozpočtu je vhodné, aby bola každá takáto ŽoP vopred, resp. súčasne doplnená VZ vo forme vecných príspevkov z 2. časti rozpočtu prostredníctvom ŽoP obsahujúcich vecné príspevky, minimálne v takom pomere VZ, ktoré prislúchajú zúčtovanému/refundovanému NFP z 1. časti rozpočtu.

⁹ Pri vyčíslaní prípadných neoprávnených výdavkov a nezrovnalostí môže prijímateľ následne predložiť ďalšiu ŽoP obsahujúcu vecné príspevky do výšky výdavkov, ktoré boli predtým predložené a označené ako nenárokované.

4.1 Finančné ukončenie projektu

Najneskôr pred podaním ŽoP s príznakom záverečná (záverečná ŽoP) musí byť zabezpečené spolufinancovanie vlastnými zdrojmi prijímateľa vo forme vecných príspevkov.

Záverečná ŽoP nebude schválená zo strany poskytovateľa skôr, ako bude doplnené spolufinancovanie vlastnými zdrojmi za celý projekt (vo forme vecných príspevkov prostredníctvom poskytovateľom schválených ŽoP obsahujúcich vecné príspevky) minimálne v pomere schválenom na projekt pre VZ ku NFP. Preto je prijímateľ povinný jednoznačne identifikovať poslednú ŽoP na výdavky z 1. časti rozpočtu a v sprievodnom liste k ŽoP uviesť, že je to posledná ŽoP na výdavky z 1. časti rozpočtu.

V prípade neschválenia ŽoP obsahujúce vecné príspevky v plnej výške zo strany poskytovateľa, môže poskytovateľ poslednú ŽoP na výdavky z 1. časti rozpočtu:

- schváliť vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov, ktoré neboli doplnené spolufinancovaním VZ vo forme vecných príspevkov¹⁰, alebo
- schváliť bez deklarovaných výdavkov, ktoré neboli doplnené spolufinancovaním VZ vo forme vecných príspevkov a pri ktorých pokračuje v kontrole podľa postupu uvedeného nižšie (časť výdavkov, ktoré nebude možné schváliť, bude zo strany poskytovateľa vyčlenená zo ŽoP), alebo
- pozastaviť alebo
- zamietnuť.

Pri pokračovaní v kontrole vyčlenej časti deklarovaných výdavkov, ktoré neboli doplnené spolufinancovaním VZ vo forme vecných príspevkov, postupuje poskytovateľ v súlade s kapitolou 6.3 Systému finančného riadenia, pričom tieto neschváli v plnej výške skôr, ako budú doplnené VZ vo forme vecných príspevkov v rámci ŽoP, ktoré sú schválené poskytovateľom.

UPOZORNENIE:

V prípade nedostatočného objemu vecných príspevkov k čerpanému NFP, bude rozpočet projektu krátený na konci realizácie projektu o pomernú časť NFP, ktorá prislúcha chýbajúcim vlastným zdrojom prijímateľa vo forme vecných príspevkov.

Znamená to, že ak nebude dodržaný minimálny stanovený pomer spolufinancovania VZ vo forme vecných príspevkov (z dôvodu neoprávnených výdavkov, resp. nezrovnalostí týkajúcich sa vecných príspevkov) pred podaním záverečnej ŽoP, budú COV znížené o neoprávnenú časť VZ a následne bude vypočítaná nová hodnota NFP. Vypočíta sa tak, aby zodpovedala dodržaniu pomeru financovania jednotlivých zdrojov financovania COV uvedených vo výzve, pri skutočnej výške prijímateľom vynaloženého spolufinancovania vo forme vecných príspevkov, a to vzhľadom na reálne čerpané COV z 1. časti rozpočtu.

Počas ani po realizácii projektu nie je možné nahradiť vecné príspevky finančnými prostriedkami.

¹⁰ Aplikuje sa len v prípadoch, ak nie je možné doplniť spolufinancovanie VZ vo forme vecných príspevkov ďalšou ŽoP obsahujúcou vecné príspevky. Ak stále existuje možnosť, že prijímateľ môže predložiť ďalšiu ŽoP obsahujúcu vecné príspevky, budú tieto výdavky vyčlenené na samostatnú kontrolu.

Po určení zníženej výšky NFP budú finančné vzťahy vysporiadané:

- vzájomným započítaním v záverečnej ŽoP podľa § 42 zákona o príspevku z EŠIF alebo
- vrátením príspevku.

Upozorňujeme, že hodnotu oprávneného NFP nie je možné zvyšovať ani v prípade, ak pri finančnom ukončení projektu pomer spolufinancovania VZ prijímateľa ku vyplatenému NFP prekročí hodnotu pomeru schváleného na projekt pre VZ ku NFP.

4.2 Vysporiadanie finančných vzťahov v prípade vzniku nezrovnalostí v projekte

Identifikovanie neoprávnených výdavkov v rámci vecných príspevkov vo fáze¹¹, kedy dotknuté výdavky (vecné príspevky a prislúchajúce výdavky z 1. časti rozpočtu) boli schválené certifikačným orgánom v súhrnnej žiadosti o platbu, môže viesť k nezrovnalosti s finančným dopadom na oprávnenosť prislúchajúcich výdavkov z 1. časti rozpočtu. Poskytovateľ v takomto prípade postupuje v súlade s metodickým usmernením Ministerstva financií SR č. 2/2015-U k nezrovnalostiam a finančným opravám v rámci finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 v platnom znení.

Pri vysporiadaní finančných vzťahov postupuje poskytovateľ v súlade s článkom 69 ods. 1 písm. a) všeobecného nariadenia a v súlade so Systémom finančného riadenia.

5. Zoznam použitých skratiek a pojmov

Pojmy použité v tomto dokumente majú význam, ktorý je upravený v platnej legislatíve EÚ (najmä v čl. 2 všeobecného nariadenia) a SR (najmä v § 3 zákona o príspevku z EŠIF), v právne záväzných dokumentoch, ako napr. Systém finančného riadenia, Systém riadenia EŠIF a zmluva o poskytnutí NFP.

Skratky a pojmy použité v tomto dokumente:

COV - celkové oprávnené výdavky projektu

EŠIF - Európske štrukturálne a investičné fondy

EÚ - Európska únia

NFP - nenávratný finančný príspevok

Prostriedky / zdroj EÚ - finančné prostriedky poskytované z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci nenávratného finančného príspevku

Prostriedky / zdroj ŠR - finančné prostriedky poskytované zo štátneho rozpočtu v rámci nenávratného finančného príspevku

OP ĽZ - operačný program Ľudské zdroje

SR - Slovenská republika

ŠR - štátny rozpočet

VZ - vlastné zdroje prijímateľa na financovanie Projektu

ŽoP - žiadosť o platbu

ŽoNFP - žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

¹¹ Najmä v prípadoch po ukončení projektu alebo ak nie je možné doplniť spolufinancovanie VZ vo forme vecných príspevkov ďalšou ŽoP obsahujúcou vecné príspevky a ak zároveň nebude dodržané spolufinancovanie vlastnými zdrojmi vo forme vecných príspevkov (vrátane hodnoty vecných príspevkov, ktorá nebola z technických dôvodov v ŽoP „nárokovaná na preplatenie“) minimálne v pomere schválenom na projekt pre VZ ku NFP .

6. Príklad rozdelenia rozpočtu

Rozdelenie rozpočtu pri spolufinancovaní projektu z vlastných zdrojov vo výške 5 %, teda ak pomer spolufinancovania z jednotlivých zdrojov EU : ŠR : VZ je celkovo na projekt 85 % : 10 % : 5 %.

COV projektu: 100 000 eur z toho rozpočet je rozdelený na 2 časti podľa jednotlivých aktivít nasledujúco:

1. časť priradená k 1. aktivite (vo výške 95 % z COV) - 95 000 eur (EU = 85/95 % a ŠR = 10/95 %, VZ = 0 %),
2. časť priradená k 2. aktivite (vo výške 5 % z COV) - 5 000 eur (EU = 0 %, ŠR = 0 % a VZ = 100 %):

Rozdelenie rozpočtu podľa typu spolufinancovania:	Intenzita v rámci danej časti rozpočtu	Hodnota v eurách (po zaokrúhlení)
1. časť rozpočtu (95 000 eur):		
EU zdroj	89,4736842105263 %	85 000
ŠR zdroj	10,5263157894737 %	10 000
VZ zdroj	0 %	0
2. časť rozpočtu (5 000 eur):		
EU zdroj	0 %	0
ŠR zdroj	0 %	0
VZ zdroj (vo forme vecných príspevkov)	100 %	5 000
Spolu za celý projekt (100 000 eur):		
EU zdroj	85 %	85 000
ŠR zdroj	10 %	10 000
VZ zdroj	5 %	5 000

Príloha č. 1

Za vecné príspevky vo forme poskytnutia prác je v prípade OP LZ považované výlučne poskytnutie dobrovoľníckej činnosti vykonanej v súlade so zákonom č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a zároveň len v nižšie uvedenom rozsahu

Oprávnená dobrovoľnícka činnosť:	
§3 ods. 1 písm. a)	pre osoby so zdravotným postihnutím, cudzincov a osoby bez štátnej príslušnosti, osoby počas výkonu trestu odňatia slobody alebo ochrannnej výchovy a po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody, z výkonu väzby a z výkonu ochrannnej výchovy, drogovu a inak závislé osoby, nezaopatrené deti, osoby odkázané na starostlivosť iných osôb, seniorov, osoby trpiace domácim násilím a nezamestnané osoby alebo pri poskytovaní verejnoprospešných činností a ďalších činností v oblasti sociálnych vecí a zdravotníctva;
§3 ods. 1 písm. b)	v neformálnom vzdelávaní v práci s mládežou a v špecializovaných činnostiach v oblasti práce s mládežou;
§3 ods. 1 písm. d)	pri organizovaní vzdelávacích a osvetových podujatí;
§3 ods. 1 písm. e)	pri odstraňovaní foriem sociálneho a ekonomického znevýhodnenia a znevýhodnenia vyplývajúceho z dôvodu veku a zdravotného postihnutia, ktorého cieľom je zabezpečiť rovnosť príležitostí v praxi podľa osobitného zákona*; (*Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov)
§3 ods. 1 písm. f)	pri začleňovaní osôb žijúcich v sociálne vylúčenom spoločenstve do spoločnosti, najmä pri odstraňovaní všetkých foriem ich znevýhodnenia;

Dobrovoľnícka činnosť „uskutočňovanie rozvojových programov v rámci projektov domácich, zahraničných a medzinárodných organizácií“ podľa §3 ods. 1 písm. c) zákona o dobrovoľníctve je oprávnená, ak vecne a obsahovo zároveň zahŕňa jednu alebo viacero z vyššie uvedených oprávnených činností.

V prípade, ak dôjde k zmene ustanovení v zákone o dobrovoľníctve, oprávnenú dobrovoľnícku činnosť budú odo dňa účinnosti týchto zmien predstavovať činnosti, ktoré budú prienikom medzi vymedzením v tomto usmernení a budúcou právnou úpravou.