

Vyzvanie č. OP ĽZ NP 2016/3.1.1/04

| 1. Formálne náležitosti | |
|--|---|
| Operačný program | Ľudské zdroje |
| Prioritná os | 3 Zamestnanosť |
| Investičná priorita | 3.1 Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu vrátane dlhodobo nezamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, ako aj miestne iniciatívy v oblasti zamestnávania a podpora mobility pracovnej sily |
| Špecifický cieľ | 3.1.1. Zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby |
| Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis | Neuplatňuje sa |
| Fond | Európsky sociálny fond |
| 1.1 Poskytovateľ | |
| Názov | Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky |
| Adresa | Špitálska 4,6,8, Bratislava 816 43 |
| 1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predloženie národného projektu | |
| Typ vyzvania: | uzavreté |
| Dátum vyhlásenia: | 9. 1. 2017 |
| Dátum uzavretia: | 10. 3. 2017 |
| 1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ) | |
| 42 104 255,33 EUR | |
| 1.4 Financovanie národného projektu | |

Financovanie celkových oprávnených výdavkov národného projektu v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 a to nasledovne:

| Kategória žiadateľa | Zdroj financovania NFP | Výška financovania (%) | Výška financovania (EUR) | Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%) |
|----------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|--|
| organizácia štátnej správy | zdroj EÚ | 85 | 42 104 255,33 | 0 |
| | štátny rozpočet | 15 | 7 430 162,71 | |

1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti v prípade národného projektu začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“). Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

RO je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 35 pracovných dní od termínu uzavretia vyzvania** (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO). RO má právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o žiadosti o NFP podľa predchádzajúcej vety. Prípadné predĺženie lehoty bude v odôvodnených prípadoch vydané v súlade so Systémom riadenia EŠIF, kapitola 1.2, ods. 3 písm. d) štatutárnym orgánom Centrálného koordinačného orgánu.

Postup schvaľovania žiadosti o NFP je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania.

1.6 Miesto a spôsob podania žiadosti

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP vrátane príloh v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň predkladá žiadosť o NFP vrátane všetkých povinných príloh v písomnej podobe (1 originál a 2 kópie) na adresu RO:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sekcia fondov EÚ – Odbor programového a projektového riadenia
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

Žiadosť je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu RO jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne do podateľne v pracovné dni v čase 8.00 – 15.00;
- doporučenou poštou;
- kuriérskou službou.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom sú bližšie stanovené v Príručke pre žiadateľa (kapitola 3.3).

V prípade ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas alebo v určenej forme, RO zastaví konanie o žiadosti v zmysle zákona o príspevku z EŠIF a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

Žiadosť o NFP je predložená **riadne**, ak formulár žiadosti o NFP a povinné prílohy žiadosti o NFP sú vyplnené na počítači v slovenskom jazyku, resp. v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, je priložený preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Komunikácia medzi RO a žiadateľom sa uskutočňuje nasledovnými formami:

Písomnou formou na adrese poskytovateľa:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sekcia fondov EÚ
Odbor programového a projektového riadenia
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

Telefonicky a mailom na zodpovednú osobu:

RNDr. Tatiana Bagiova, tatiana.bagiova@employment.gov.sk, 02/2046 2921

Informácie týkajúce sa vyzvania je možné získať aj na webovom sídle RO <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na vyzvanie.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF.

Riešenia prostredníctvom národného projektu jednoznačne vyplýva z bodu C.18. uznesenia vlády SR č. 476 z 26.8.2015 k návrhu zákona o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení zákona č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP a uzavretím Zmluvy o NFP RO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu RO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny ako rozpočtová organizácia.

Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti.

| Katégoria podmienok poskytnutia príspevku | Podmienka poskytnutia príspevku | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
|---|---|--|
| Oprávnenosť žiadateľa | Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach | Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP. |

| | | |
|--|---|---|
| Oprávnenosť žiadateľa | Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení | Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP. |
| Oprávnenosť žiadateľa | Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení | Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP. |
| Oprávnenosť žiadateľa | Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona), za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 Trestného zákona), za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 trestného zákona), alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 – 268 Trestného zákona). | Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP. |
| Oprávnenosť realizácie projektu z hľadiska zabezpečenia administratívnej a prevádzkovej kapacity | Podmienka, že žiadateľ má zabezpečené administratívne a prevádzkové kapacity | Informácie v časti 7.4. žiadosti o NFP a doplňujúce informácie v prílohe žiadosti o NFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa. |

2.2 Oprávnenosť užívateľa

- Zamestnávateľa podľa § 3 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Uchádzača o zamestnanie podľa § 6 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zamestnanec podľa § 4 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

| Kategória podmienok poskytnutia príspevku | Podmienka poskytnutia príspevku | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
|--|---|--|
| Oprávnenosť užívateľa | Podmienka oprávnenosti užívateľov projektu | Informácie v časti 7.2 žiadosti o NFP. |
| 2.3 Oprávnenosť cieľovej skupiny Zoznam oprávnených cieľových skupín v rámci špecifického cieľa 3.1.1 OP LZ v rámci vyzvania: <ul style="list-style-type: none"> - Uchádzač o zamestnanie podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti - Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti - Zamestnanec podľa § 4 zákona o službách zamestnanosti - Poskytovatelia služieb zamestnanosti - Samostatne zárobkovo činná osoba | | |
| Kategória podmienok poskytnutia príspevku | Podmienka poskytnutia príspevku | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
| Oprávnenosť cieľovej skupiny | Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu | Informácie v časti 8 žiadosti o NFP. |
| 2.4 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu V rámci špecifického cieľa 3.1.1 Zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby, je oprávneným typom aktivity: Podpora aktívnej politiky trhu práce a zamestnanosti, vrátane vzdelávania a prípravy pre trh práce, podpora riešenia dlhodobo nezamestnaných, starších a nízko kvalifikovaných | | |
| Kategória podmienok poskytnutia príspevku | Podmienka poskytnutia príspevku | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
| Oprávnenosť aktivít realizácie projektu | Podmienka relevancie aktivít projektu k typom oprávnených aktivít | Informácie v časti 7.2 a v časti 9 žiadosti o NFP. |
| Oprávnenosť aktivít realizácie projektu | Podmienka neukončenia fyzickej realizácie všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP. | Informácie v časti 9 žiadosti o NFP. |

2.5 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4.7 Príručky pre žiadateľa.

Oprávnené skupiny výdavkov ^{x/}:

352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám

112 – Zásoby

910 - Jednotkové výdavky (príloha č. 4)

521 – Mzdové výdavky

568 – Ostatné finančné výdavky

902 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky určená na základe nákladov na zamestnancov (Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013, čl. 68, ods. 1, písm. b)

^x V prílohe č. 3 sú zadefinované bližšie podmienky oprávnenosti jednotlivých skupín oprávnenosti výdavkov

Riadiaci orgán v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1303/2013, článok 68, ods. 1, písm. b), stanovuje paušálnu sadzbu na nepriame výdavky pre tento projekt vo výške 14,95% priamych nákladov na zamestnancov.

Zjednodušené vykazovanie výdavkov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a vnútroštátne právne predpisy.

V rámci prípravy a realizácie národného projektu bude možné žiadateľovi uplatňovať Štandardnú stupnicu jednotkových nákladov v zmysle prílohy č. 4 vyzvania.

Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súběžne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.

| Kategória podmienok poskytnutia príspevku | Podmienka poskytnutia príspevku | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
|---|--|---|
| Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu | Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené | Informácie v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“. Prieskum trhu (zápis z prieskumu trhových cien a podklady z vykonaného prieskumu), prípadne uzatvorené zmluvy v zmysle Príručky pre žiadateľa. Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu, ktorých výdavky sú hradené formou štandardnej stupnice jednotkových nákladov (príloha č. 4). |
| Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu | Podmienka dodržania mzdovej politiky | Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa na úrovni pozícií definovaných v projekte (podpísaný štatutárnym orgánom) |
| Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu | Podmienky oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov | Životopisy osôb (zamestnancov) vo formáte EUROPASS-u alebo jeho ekvivalentu s uvedením overiteľných referencií, ktoré sú známe v čase predloženia žiadosti o NFP, a to následne: príslušným dokladom o vzdelaní (napr. diplom); potvrdením zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe (s uvedením začiatku a ukončenia praxe, vo formáte „kalendárny mesiac/kalendárny rok“) v oblasti výkonu pozície v projekte, iným ekvivalentným dokumentom preukazujúcim overiteľne výkon v príslušnej oblasti (ak relevantné). Platí aj pre výdavky v rámci prílohy č. 4 vyzvania. |

2.6 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným územím realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu.

| Kategória podmienok poskytnutia príspevku | Podmienka poskytnutia príspevku | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
|---|--|--|
| Oprávnenosť miesta realizácie projektu | Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území | Informácie v časti 5 a v časti 6 žiadosti o NFP. |

2.7 Kritéria pre výber projektov

Pre poskytnutie príspevku musí žiadosť o NFP splniť hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá pre národné projekty, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v **Kritériách pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania**, ktoré tvoria prílohu č. 6 vyzvania.

Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.

2.8 Spôsob financovania

Spôsob financovania projektu sa uskutočňuje v zmysle platného Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 a to systémom refundácie, systémom zálohových platieb, alebo kombináciou systému zálohových platieb a refundácie.

V rámci vyzvania je umožnené žiadateľovi využiť všetky vyššie uvedené spôsoby financovania.

Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok.

Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.

2.9 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

| Kategória podmienok poskytnutia príspevku | Podmienka poskytnutia príspevku | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
|--|--|--|
| Splnenie podmienok stanovených v osobitných predpisoch | Podmienka dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis | Informácie v časti 7.2 žiadosti o NFP o uplatňovaní: Žiadateľ pomoci je subjekt, ktorý v rámci svojej činnosti má jedinečné postavenie v SR, pričom tento subjekt nevykonáva v rámci svojich právomocí s činnosťou hospodársku (ekonomickú činnosť). Oprávnenými príjemcami/užívateľmi však môžu byť aj subjekty zapojené do hospodárskej (ekonomickú) činnosti realizujúce aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická činnosť). Sú to subjekty naplňajúce definíciu „podniku“ v zmysle článku 107, ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ. Z uvedeného vyplýva, že voči príjemcom sa musia uplatniť pri poskytnutí pomoci príslušné schémy pomoci a to: Schémy pomoci <i>de minimis</i> na podporu zamestnanosti (Schéma DM č. 16/2014), v platnom znení Schémy pomoci <i>de minimis</i> na podporu zamestnanosti v odvetví |

| | | |
|--|---|---|
| | | poľnohospodárskej prvovýroby (Schéma DM č. 7/2015), v platnom znení |
| Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch | Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP | Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ toto potvrdenie predkladá raz za kalendárny rok. |
| Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch | Podmienka súhlasu s konaním podľa zákona o ochrane osobných údajov | Súhlas s konaním súvisiacim s ustanoveniami podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa). |

2.10 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.10.1 Časová oprávnenosť realizácie projektu

Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu je 12/2016 – 12/2021

Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektov financovaných z ESF končí najneskôr termínom, ktorý je v súlade s oprávnenosťou stanovenou v zmysle článku 65 Nariadenia EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (všeobecné nariadenie).

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá maximálnej dobe realizácie aktivít projektu v rozsahu 60 mesiacov. Prípadné zmeny obdobia realizácie aktivít projektu počas jeho implementácie musia byť, okrem iného, v súlade s článkom 65 všeobecného nariadenia a v súlade s podmienkami Zmluvy o NFP.

| Kategória podmienok poskytnutia príspevku | Podmienka poskytnutia príspevku | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
|---|---|--------------------------------------|
| Časová oprávnenosť realizácie projektu | Podmienka časovej oprávnenosti realizácie aktivít projektu | Informácie v časti 9 žiadosti o NFP. |

2.10.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Oprávnenými merateľnými ukazovateľmi v rámci vyzvania sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 3.1.1 (Príloha č. 4), z ktorých si žiadateľ vyberie minimálne nasledovné ukazovatele:

- Nezamestnané osoby vrátane dlhodobo nezamestnaných;
- Dlhodobo nezamestnané osoby;
- Osoby vo veku nad 50 rokov;
- Osoby so základným (ISCED 1) alebo nižším sekundárnym (ISCED 2) vzdelaním;
- Zamestnané osoby vrátane samostatne zárobkovo činných osôb
- Účastníci, ktorí sú v čas odchodu zamestnaní, a to aj samostatne zárobkovo činní
- Nezamestnané osoby, ktoré úspešne absolvovali vzdelávanie/odbornú prípravu

| Kategória podmienok | Podmienka poskytnutia | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
|---------------------|-----------------------|--------------------------------|
|---------------------|-----------------------|--------------------------------|

| poskytnutie príspevku | príspevku | |
|--|---|---------------------------------------|
| Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu | Oprávnenosť merateľných ukazovateľov projektu | Informácie v časti 10 žiadosti o NFP. |

2.10.3 Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi

Predložená žiadosť o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, ako aj v čl. 7 a 8 Všeobecného nariadenia 1/.

V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia je cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie a pod.). Bez takto vytvorených podmienok nie je možné osoby so zdravotným postihnutím začleniť do spoločnosti a do pracovného procesu v zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý pre SR nadobudol platnosť 25. júna 2010.

Cieľom HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽ a ND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov.

V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.

Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10, iné údaje na úrovni projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto

¹ NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach <http://www.hpisahptur.gov.sk/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/> a www.gender.gov.sk.

| Kategória podmienok poskytnutia príspevku | Podmienka poskytnutia príspevku | Zdroj overenia/Povinné prílohy |
|--|---------------------------------|---|
| Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi | Podmienka súladu s HP | Informácie v časti 5 a v časti 10.1 žiadosti o NFP. |

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

RO v konaní o žiadosti overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o žiadosti prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie;
2. odborné hodnotenie;
3. opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP;
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

RO zverejní informáciu o výsledku konania na svojom webovom sídle www.employment.gov.sk do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP v zmysle podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je RO oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v rozsahu podľa § 47 - 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.

Ďalšie informácie pre žiadateľa:

S podmienkami realizácie národného projektu sa môže žiadateľ oboznámiť v Príručke pre prijímateľa pre národné projekty zverejnenej na webovom sídle poskytovateľa:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usmernenia-ziadatelov/-prijimatelov/>

Upozorňujeme žiadateľov, že v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom

fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 a v súlade s Metodickým pokynom CKO č.17 v platnom znení, prijímateľ bude poskytovať informácie na účely monitorovania projektov ESF a z hľadiska potreby získania dodatočných **informácií o účastníkoch projektu** prostredníctvom osobitnej evidencie modulu v ITMS2014+. Viac informácií je možné nájsť v Príručke pre prijímateľa pre národné projekty:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usmernenia-ziadatelov/-prijimatelov/>

4. Zmena a zrušenie vyzvania

RO je v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 a § 26 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena vyzvania potrebná za účelom jeho optimalizácie. RO je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). RO je oprávnený vyzvanie zmeniť do jeho uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku).

RO umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť dotknutá skôr predložená ŽoNFP, a zároveň sa zmena týka aj ŽoNFP, ktorá bola predložená pred vykonaním zmeny ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania. V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude RO žiadateľa informovať.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, RO vyzvanie zruší. Žiadosť o NFP predložená do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorej RO nerozhodol, bude vrátená žiadateľovi alebo o žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

RO zverejňuje informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle.

5. Prílohy vyzvania

1. Formulár žiadosti o NFP, zverejnený spolu s Vyzvaním.
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzív na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4), zverejnená spolu s vyzvaním
3. Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov, zverejnené spolu s vyzvaním
4. Štandardná stupnica jednotkových nákladov
5. Zoznam merateľných ukazovateľov špecifického cieľa 3.1.1
6. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov, zverejnená spolu s Vyzvaním.
7. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania zverejnené na: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/mv-op-lz/kriteria-vyber-projektov-op-lz-metodika-ich-uplatnovania-25-8-2016.pdf>
8. Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF a SR