

## Vyzvanie č.OP ĽZ NP 2019/2.1.1/01

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	2 Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí
Investičná priorita	2.1 Trvalo udržateľná integrácia mladých ľudí, najmä tých, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy, na trh práce vrátane mladých ľudí ohrozených sociálnym vylúčením a mladých ľudí z marginalizovaných komunit, vrátane vykonávania systému záruk pre mladých ľudí
Špecifický cieľ	2.1.1 Zavedením záruky pre mladých nezamestnaných ľudí (uchádzačov o zamestnanie), ktorí patria k NEET, zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a účasť mladých ľudí na trhu práce
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky sociálny fond
<b>1.1 Poskytovateľ</b>	
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Adresa	Špitálska 4,6,8, Bratislava 816 43
<b>1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predloženie národného projektu</b>	
Typ vyzvania:	uzavreté
Dátum vyhlásenia:	30.máj 2019
Dátum uzavretia:	18.júl 2019
<b>1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)</b>	
6 413 011,53 EUR	
<b>1.4 Financovanie národného projektu</b>	
Financovanie celkových oprávnených výdavkov národného projektu v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020, a to nasledovne:	

**Menej rozvinutý región**

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška financovania (EUR)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
Organizácia štátnej správy	Zdroje IZM	37,03	2 622 440,81	0
	zdroje EÚ	62,97	3 790 570,72	
	štátny rozpočet	(z toho zdroj EÚ tvorí 85% a ŠR 15%)	668 924,25	

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (zo zdroja EÚ a ŠR) predstavuje sumu 7 081 935,78 EUR.

**1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti**

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti v prípade národného projektu začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“). Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

RO je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 70 pracovných dní od predloženia ŽoNFP** (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO). RO má právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o žiadosti o NFP podľa predchádzajúcej vety. Prípadné predĺženie lehoty bude v odôvodnených prípadoch vydané v súlade so Systémom riadenia EŠIF, kapitola 1.2. ods.3 písm.d) štatutárnym orgánom Centrálného koordinačného orgánu. RO je povinný informovať všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia v súlade so Systémom riadenia EŠIF, kapitola 3.2.1.3, ods. 11.

Postup schvaľovania žiadosti o NFP je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania (kapitola 5.1).

**1.6 Miesto a spôsob podania žiadosti**

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú riadne, ak zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti o NFP. Je nevyhnutné, aby žiadateľ predložil žiadosť o NFP v takom stave, aby bol rozpoznateľný jej obsah, v slovenskom jazyku, teda tak, aby bolo z objektívneho hľadiska možné pokračovať v konaní o žiadosti a posúdiť predloženú žiadosť o NFP z obsahovej stránky. Ak bola poskytovateľovi doručená žiadosť o NFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto žiadosť o NFP prejavene tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú včas, ak bola predložená do termínu uzavretia vyzvania určenej na predkladanie žiadosti o NFP vo vyzvaní. Rozhodujúcim dátumom na splnenie tejto podmienky v prípade zaslania žiadosti o NFP v listinnej podobe je:

- dátum odovzdania písomnej verzie žiadosti o NFP osobne poskytovateľovi,
- dátum odovzdania žiadosti o NFP na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra).

Za deň odoslania listinnej žiadosti o NFP sa považuje dátum odovzdania žiadosti na poštovú, resp. inú prepravu, ktorý je uvedený na doklade prepravcu (poštová doručka, potvrdenie kuriérskej služby a pod.). V tomto prípade poskytovateľ doručenie žiadosti o NFP potvrdí e-mailom na kontaktnú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti o NFP.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručenia včas, v prípade zaslania žiadosti v elektronickej podobe, je dátum podania

žiadosti o NFP do elektronickej schránky poskytovateľa. Poskytovateľ v tomto prípade potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP nevydáva.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú vo forme určenej poskytovateľom, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie viď kapitola 3.4 Príručky pre žiadateľa) a zároveň je doručená poskytovateľovi v listinnej podobe (vytlačenej a podpísanej 1 originál a 2 kópie žiadosti o NFP z ITMS2014+ bez príloh) alebo elektronicke do elektronickej schránky poskytovateľa. Žiadateľ je povinný prílohy k žiadosti o NFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ predkladá žiadateľ tieto prílohy žiadosti o NFP v listinnej podobe na adresu poskytovateľa.

Žiadosť o NFP sa predkladá poskytovateľovi v období od vyhlásenia do uzavretia vyzvania.

Informácia pre žiadateľa: v prípade zaslania žiadosti o NFP (a/alebo jej príloh) v listinnej podobe žiadateľ predkladá žiadosť zviazanú v pevnej väzbe, v uzavretom a nepriehľadnom obale na adresu poskytovateľa:

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**  
**Sekcia fondov EÚ – Odbor programového a projektového riadenia**  
**Špitálska 4,6,8**  
**816 43 Bratislava**

Ďalšie informácie k zasielaniu žiadosti o NFP v listinnej podobe sú podrobnejšie uvedené v kapitole 3.2 Príručky pre žiadateľa. Informácie k elektronickému predkladaniu žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole 3.4 Príručky pre žiadateľa.

V rámci vyzvania môže žiadateľ predložiť iba jednu žiadosť o NFP. Doručením žiadosti o NFP zo strany žiadateľa začína konanie o žiadosti. V prípade, ak nebola žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, poskytovateľ zastaví konanie o žiadosti a spolu s rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP zašle žiadosť o NFP späť žiadateľovi.

Ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti alebo jej príloh, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril; poskytovateľ určí žiadateľovi primeranú lehotu na vyjadrenie, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní od doručenia oznámenia poskytovateľa a poučí ho o následkoch spojených s neodstránením pochybností alebo nedodržaním určenej lehoty.

Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so žiadosťou o NFP, ktorú žiadateľ zašle poštou, ak bude poškodená, alebo nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

## 1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Komunikácia medzi RO a žiadateľom sa uskutočňuje nasledovnými formami:

### Listinnou formou na adresu poskytovateľa:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
Sekcia fondov EÚ  
Odbor programového a projektového riadenia  
Špitálska 4,6,8  
816 43 Bratislava

### Telefonicky a mailom na zodpovednú osobu:

Nikola Bobeková, [nikola.bobekova@employment.gov.sk](mailto:nikola.bobekova@employment.gov.sk) 02/2046 2017

Informácie týkajúce sa vyzvania je možné získať aj na webovom sídle RO <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na vyzvanie.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté listinnou a elektronicke formou (e-mail). Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ má možnosť ex ante overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronicke verejných registroch, resp. v ITMS 2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronicke verejných registroch/ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej žiadosti o NFP v ITMS 2014+.

RO overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS 2014+ alebo elektronicke verejných registrov. V prípade akýchkoľvek pochybností RO vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky.

Ak na základe overenia v elektronicke verejných registroch alebo v ITMS 2014+ RO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia

príspevku nebola splnená, vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti o NFP – doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP a uzavretím Zmluvy o NFP RO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu RO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

## 2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Právna forma/Konkrétny oprávnený žiadateľ	Oprávneným žiadateľom je štátna rozpočtová organizácia - Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.	<b>Forma preukázania:</b> Nevyžaduje sa žiadna osobitná príloha. <b>Príloha ŽoNFP</b> - Plnomocenstvo /Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti. <b>Spôsob overenia:</b> Prvá časť žiadosti o NFP/ Plnomocenstvo
Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: <ul style="list-style-type: none"> <li>- trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§ 261 - § 263 Trestného zákona)</li> <li>- niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona)</li> <li>- trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)</li> <li>- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona)</li> <li>- trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).</li> </ul>	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP <b>Spôsob overenia:</b> Čestné vyhlásenie

## 2.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	V súlade so špecifickým cieľom 2.1.1 OP ĽZ sú oprávnenými cieľovými skupinami: - NEET do 29 rokov	<b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 7.2 a v časti 8 žiadosti o NFP.

## 2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Podmienka poskytnutia	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy

príspevku		
Podmienka relevancie aktivít projektu k typom oprávnených aktivít	<p>V rámci špecifického cieľa 2.1.1 Zavedením záruky pre mladých nezamestnaných ľudí (uchádzačov o zamestnanie), ktorí patria k NEET, zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a účasť mladých ľudí na trhu práce je oprávneným typom aktivity:</p> <p>Programy zvyšujúce šancu pre mladých ľudí NEET na kvalitnú ponuku zamestnania</p>	<b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 9, v časti 10 a v časti 11 žiadosti o NFP.
Podmienka neukončenia fyzickej realizácie všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP	V zmysle č. 65 ods. 6 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, tzv. všeobecného nariadenia žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP.	<b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.

#### 2.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<p>Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4.7 Príručky pre žiadateľa.</p> <p>Podmienky oprávnenosti jednotlivých skupín oprávnených výdavkov sú bližšie špecifikované v prílohe 3 tohto vyzvania</p> <p><b>Oprávnené skupiny výdavkov:</b></p> <p>352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám (podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v platnom znení a to vo výškach a po dobu stanovených podľa tohto zákona).</p> <p>910 - Jednotkové výdavky (Štandardná stupnica jednotkových nákladov, príloha vyzvania č. 8)</p> <p>901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou).</p> <p>Žiadateľovi je umožnené uplatňovať nepriame výdavky podľa pravidiel a postupov uvedených v dokumente "Paušálna sadzba na nepriame výdavky v rámci národných projektov zameraných na aktívne opatrenia na trhu práce", Programové obdobie 2014 – 2020, v zmysle prílohy vyzvania č. 7.</p> <p>Paušálna sadzba na nepriame výdavky vychádza zo základného metodického rámca Európskej komisie stanoveného v dokumente "Usmernenia týkajúce sa zjednodušených možností vykazovania nákladov".</p> <p>V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri</p>	<b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohách žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“ a „Štandardná stupnica jednotkových nákladov“.

	<p>výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky projektu určených paušálnou sadzbou.</p> <p><b>Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</b></p> <p>Pri použití paušálnej sadzby, jednotkového nákladu alebo jednorazovej platby, nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné získať uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované (podľa Príručky pre prijímateľa kapitola 3).</p> <p>Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súběžne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.</p> <p>Oprávnenými výdavkami vo všeobecnosti sú tie výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne vynaložené (uhradené) žiadateľom v období od 01.01.2014 do dňa ukončenia realizácie aktivít projektu, pričom nesmie byť prekročený termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023.</p>	
--	--	--

## 2.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<b>Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</b>	Oprávneným územím realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu.	<b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 5 a v časti 6.A žiadosti o NFP.

## 2.6 Kritéria pre výber projektov

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<b>Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</b>	Pre poskytnutie príspevku musí žiadosť o NFP splniť hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá pre národné projekty, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v <b>Kritériách pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania</b> , ktoré tvoria prílohu č. 5 vyzvania.	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.

## 2.7 Spôsob financovania

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<b>Podmienka relevantného spôsobu financovania</b>	<p>Spôsob financovania projektu sa uskutočňuje v zmysle platného Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, a to systémom predfinancovania, refundácie, zálohových platieb, alebo ich kombináciou.</p> <p>Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok.</p> <p>Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o NFP.</p>	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.

## 2.8 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch záväzných pre žiadateľa

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<b>Podmienka dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</b>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním, nie sú poskytovaním štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.
<b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP</b>	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> ITMS 2014+/ protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad v prípade, ak sa žiadateľ nachádza v zozname FO a PO, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorým preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku.</p>

## 2.9 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

### 2.9.1 Časová oprávnenosť realizácie projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<b>Podmienka časovej oprávnenosti realizácie projektu</b>	<p>Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu je 05/2019– 09/2023.</p> <p>Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektov financovaných z ESF končí najneskôr termínom, ktorý je v súlade s oprávnenosťou stanovenou v zmysle článku 65 všeobecného nariadenia.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá dobe realizácie aktivít projektu maximálne v rozsahu 53 mesiacov. Prípadné zmeny obdobia realizácie aktivít projektu počas jeho implementácie musia byť, okrem iného, v súlade s článkom 65 všeobecného nariadenia a v súlade s podmienkami Zmluvy o NFP.</p>	<b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.

### 2.9.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<b>Oprávnenosť merateľných ukazovateľov projektu</b>	<p>Oprávnenými merateľnými ukazovateľmi v rámci vyzvania sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 2.1.1 definované v prílohe č. 4 tohto vyzvania - Povinné merateľné ukazovatele, vrátane zadaných relevancie k horizontálnym princípom.</p> <p>Žiadateľ je povinný priradiť všetky merateľné ukazovatele definované ako povinné k hlavnej aktivite projektu v zmysle prílohy č. 4 tohto vyzvania.</p> <p>V prípade, ak by žiadateľ neuviedol niektorý z povinných merateľných ukazovateľov, alebo ak by uviedol pri merateľnom ukazovateli nulovú alebo minusovú hodnotu, žiadosť o NFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných merateľných ukazovateľov.</p> <p>Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do zmluvy o NFP a sú pre žiadateľa záväzné.</p>	<b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 10.1 a v časti 10.2 žiadosti o NFP.

### 2.9.3 Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<b>Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP</b>	<p>Predložená žiadosť o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, ako aj v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia je cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie a pod.). Bez takto vytvorených podmienok nie je možné osoby so zdravotným postihnutím začleniť do spoločnosti a do pracovného procesu v zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý pre SR nadobudol platnosť 25. júna 2010.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Čestné vyhlásenie, Informácie v časti 5 a v časti 10.2 žiadosti o NFP.</p>



Cieľom HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽ a ND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov.

V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.

Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít príslúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o ciele HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10, iné údaje na úrovni projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach <https://www.vicpremier.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/dokumenty/system-implementacie-hp-ur/index.html>, [www.gender.gov.sk](http://www.gender.gov.sk) a [www.diskriminacia.gov.sk](http://www.diskriminacia.gov.sk)

### 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

### **Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:**

RO v konaní o žiadosti overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o žiadosti prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie;
2. odborné hodnotenie;
3. opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP;
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

### **Zverejňovanie a spracovanie informácií:**

RO zverejní informáciu o výsledku konania na svojom webovom sídle [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP v zmysle § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje žiadateľa, je RO oprávnený zverejniť a spracovať v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. e) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES v nadväznosti na ustanovenie čl. 125 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 a § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú uvedené na webovom sídle: <https://www.employment.gov.sk/sk/informacie-web-sidle/>

**Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.**

### **Ďalšie informácie pre žiadateľa:**

Žiadatelia národných projektov sú povinní priebežne zbierať, sledovať a vyhodnocovať úspešnosť realizovaných národných projektov podľa pokynov poskytovateľa

Upozorňujeme žiadateľov, že v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 a v súlade s Metodickým pokynom CKO č.17 v platnom znení, prijímateľ bude poskytovať informácie na účely monitorovania projektov ESF a z hľadiska potreby získania dodatočných **informácií o účastníkoch projektu** prostredníctvom osobitnej evidencie modulu v ITMS2014+. S podmienkami realizácie národného projektu sa môže žiadateľ oboznámiť v Príručke pre prijímateľa pre národné projekty zverejnenej na webovom sídle poskytovateľa:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usmernenia-ziadatelov/-prijimatelov/>

## **4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov**

Vyzvanie nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam/vyzvaniam EŠIF a ani k iným nástrojom podpory SR a EÚ.

## **5. Zmena a zrušenie vyzvania**

RO je v súlade s § 17 ods. 6 až 8 a § 26 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena vyzvania potrebná za účelom jeho optimalizácie. RO je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). RO je oprávnený vyzvanie zmeniť do jeho uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku).

RO umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť žiadosť o NFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť dotknutá skôr predložená žiadosť o NFP, a zároveň sa zmena týka aj žiadosti o NFP, ktorá bola predložená pred vykonaním zmeny ale pred rozhodnutím o žiadosti o NFP. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania. V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude RO žiadateľa informovať.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, RO vyzvanie zruší. Žiadosť o NFP predložená do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorej RO nerozhodol, bude vrátená žiadateľovi alebo o žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

RO zverejňuje informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle.

## 6. Prílohy vyzvania

1. Formulár žiadosti o NFP, zverejnený spolu s Vyzvaním
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4), zverejnená spolu s Vyzvaním
3. Podmienka oprávnenosti skupín výdavkov projektu, zverejnené spolu s Vyzvaním OP LŽ NP 2019/2.1.1/01
4. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov pre Vyzvanie OP LŽ NP 2019/2.1.1/01 a zoznam iných údajov projektu, zverejnený spolu s Vyzvaním.
5. Kritériá pre výber projektov OP Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania zo dňa 02.03.2018, zverejnené na: <https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/>
6. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok resp. o príspevok v zmysle čl. 105a nasl. nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie <http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>
7. Paušálna sadzba na nepriame výdavky v rámci národných projektov zameraných na aktívne opatrenia na trhu práce
8. Štandardná stupnica jednotkových nákladov v rámci národného projektu „Vzdelávanie mladých uchádzačov o zamestnanie – 2”