

Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov

Oprávnené výdavky v nižšie uvedených skupinách výdavkov musia spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti a byť v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy (zákon č. 523/2004 Z.z.), zákon o štátnej pomoci (zákon č. 358/2015 Z.z.), zákon o DPH (zákon č. 222/2004 Z.z.), zákon o účtovníctve (zákon č. 431/2002 Z.z.), zákon o verejnom obstarávaní (zákon č. 343/2015 Z.z.), byť súčasťou schváleného rozpočtu projektu, byť zahrnuté v zmluve o NFP a v súlade s podmienkami vyzvania a zároveň musia zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase. Všetky verejné obstarávania (ďalej len „VO“) bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu musia byť realizované v súlade so zákonom o VO a s usmernením RO k procesu VO (<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/verejne-obstaravanie/usmernenia/>).

352 – Poskytovanie dotácií, príspevkov voči tretím osobám

Poskytovanie príspevkov prostredníctvom aktívnych opatrení trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 5/2004 Z.z.“) a zároveň prostredníctvom investičnej pomoci pre registrované sociálne podniky (ďalej len „RSP“) podľa § 17 a 25 ods. 4 zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 112/2018 Z.z.“). Pri poskytovaní príspevkov tretím subjektom je žiadateľ povinný dodržať všetky pravidlá v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, systémom riadenia EŠIF, Zákonom 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Schémou štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky - Schéma SA.56332 a Schémou minimálnej pomoci (de minimis) na podporu zamestnanosti - Schéma DM č. 16/2014

Príspevky tretím subjektom je možné poskytnúť pri dodržaní nasledovných podmienok:

A/ Príspevky na nákup dlhodobého hmotného majetku (DHM) a dlhodobého nehmotného majetku (DNM)

Dlhodobý hmotný majetok (DHM) - oprávnené sú len príspevky na nákup DHM, ktorý sa zaraďuje do odpisových skupín 1 a 2 v zmysle Prílohy č. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“), okrem zvierat. Doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 1 je 4 roky a doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 2 je 6 rokov.

Dlhodobý nehmotný majetok (DNM) - oprávnené sú len výdavky na nákup DNM, ktorého doba odpisovania je maximálne 6 rokov a bude sa odpisovať v súlade s účtovnými zásadami a podľa zákona o dani z príjmov. Príspevok na nákup DHM a DNM (okrem infraštruktúry) sa poskytuje v súlade s metodickými pokynmi CKO č. 6 a č. 12, a to vo výške **najviac 50 %** z kúpnej ceny, pričom hodnota zákazky vo VO je maximálne do 100 000 EUR bez DPH. Obstaraný majetok musí byť počas celej doby odpisovania využívaný len za účelom uvedeným v žiadosti o poskytnutie príspevku na nákup majetku.

Verejné obstarávanie súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu overí poskytovateľ v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania.

B/ Príspevky na nákup tovarov a služieb sú oprávnené vo výške **najviac 50 %** z kúpnej ceny, pričom hodnota zákazky vo VO je maximálne do 100 000 EUR bez DPH.

C/ Príspevky na mzdové výdavky sa poskytujú na mzdy/odmeny zamestnancov prijatých na pracovné miesta vytvorené priamo v dôsledku investičného projektu.

Príspevky na mzdové náklady sa **neposkytujú** na tie isté oprávnené mzdové náklady, alebo na ten istý účel, na aký sa poskytuje iný príspevok podľa zákona č. 5/2004 Z.z. Výška príspevkov na mzdové náklady bude v priebehu implementácie národného projektu upravovaná v závislosti od valorizácie priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zverejnenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje.

Deliaca línia medzi ostatnými projektmi realizovanými na podporu subjektov v rámci sociálnej ekonomiky: Ústredie zabezpečí najneskôr v deň podpisu Dohody uzatvorenej medzi úradom a užívateľom „Vyhlásenie RSP“, ktorým deklaruje neprijatie akéhokoľvek iného NFP z EŠIF na tie isté oprávnené náklady alebo na ten istý účel, na aké sa mu poskytuje podpora podľa tohto projektu, pričom bude vyhlásenie doplnené o § 24 ods. 12 zákona č. 112/2018, kde je stanovené: „Ak nejde o plnenie podmienky podľa § 17 ods. 3, RSP nesmie prijať verejné prostriedky podľa osobitných predpisov na tie isté oprávnené náklady alebo na ten istý účel, na aké sa mu poskytuje podpora vo forme dotácie, NFP alebo podmiennečne vratného finančného príspevku.“ Ide o zabezpečenie deliacej línie od ostatných projektov na podporu sociálnej ekonomiky a predchádzanie neoprávnenosti výdavkov.

521 - Mzdové výdavky

Oprávnené výdavky žiadateľa na zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať odborné aktivity projektu a riadenie projektu zahŕňajú priemernú hrubú mzdu a povinné odvody platené zamestnávateľom v zmysle rozpočtu projektu a platnej legislatívy, ktorá vychádza z politiky odmeňovania žiadateľa (a ostatné nárokovateľné čiastky mzdy v zmysle platnej Príručky pre žiadateľa).

Žiadateľ uvedie rámcový opis pracovných činností jednotlivých pracovných pozícií v časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita ŽoNFP.

Minimálne kvalifikačné predpoklady pre pracovnú pozíciu *koordinátor odborných konzultantov*: **vysokoškolské vzdelanie II. stupňa**

Minimálne kvalifikačné predpoklady pre pracovnú pozíciu *odborný konzultant*: **stredoškolské vzdelanie s maturitou**.

Splnenie minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov všetkých fyzických osôb, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu sa preukazuje predložením nasledovných dokumentov:

- **štruktúrovaný životopis** vyhotovený v odporúčanom formáte (viď Príloha č. 3 Príručky pre žiadateľa), pričom v prípade požiadavky na splnenie predpísanej praxe takýto životopis musí obsahovať informácie o **dobe** (deň začiatku a deň konca) a **obsahu** vykonávaných činností, ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia predpísanej praxe,
- **kópia dokladu o získanom vzdelaní.**

Tieto odborné a kvalifikačné predpoklady musí vybraná osoba spĺňať ku dňu uzatvorenia pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu so žiadateľom.

V prípade, ak vybraná osoba nespĺňa uvedené odborné a kvalifikačné predpoklady, budú tieto výdavky vyhodnotené zo strany riadiaceho orgánu ako neoprávnené.

Ak žiadateľ v čase podania žiadosti o NFP **nemá** uzatvorený pracovnoprávny alebo obdobný právny vzťah s osobami, ktoré budú zabezpečovať činnosti v národnom projekte, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi formou čestného vyhlásenia (príloha Príručky pre žiadateľa). Overenie splnenia podmienky oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov sa v takom prípade vykoná počas realizácie projektu.

V prípade, ak **má** žiadateľ pred podaním žiadosti o NFP vybrané osoby na uvedené pozície, ktoré mu budú zabezpečovať riadenie a administráciu projektu, predloží dokumenty, ktorými preukáže splnenie kvalifikačných kritérií ako povinnú prílohu žiadosti o NFP.

Žiadateľ je povinný dodržiavať pravidlo neprekrývania sa výdavkov.

Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času zamestnanca žiadateľa pracujúceho na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF.

V prípade osobných výdavkov je nevyhnutné, aby prijímateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z prostriedkov EŠIF. Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej práce vykonávanej mimo projektu. Zároveň je žiadateľ povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z EŠIF má pre danú pracovnú pozíciu alebo pre práce vykonávané na projekte potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť.

568 – Ostatné finančné výdavky

Stravné náklady na riadiaci personál NP v súlade so Zákonníkom práce a Opatrenia č. 176/2019 Z. z. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného.

901 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky

Uplatnenie nepriamych výdavkov na základe metodiky s názvom „Paušálna sadzba na nepriame výdavky v rámci národných projektov zameraných na aktívne opatrenie na trhu práce“ (ďalej len „metodika“) sa aplikuje výlučne v národných projektoch realizovaných Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, ktoré sú zamerané na aktívne opatrenia na trhu práce, a ktorým to vyzvanie umožní. V prípade, ak sa v národných projektoch kombinujú aktivity na aktívne opatrenia na trhu práce s inými aktivitami, tak vykazovanie nepriamych oprávnených výdavkov podľa tejto metodiky nie je prípustné. Paušálna sadzba na nepriame výdavky je stanovená vo výške 4 %.