

Vyzvanie OP ĽZ NP 2021/8.1.1/RO-08

1 Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	8. REACT-EU
Investičná priorita	8.1 Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva
Špecifický cieľ	8.1.1 Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky sociálny fond REACT- EU

1.1 Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie ŽoNFP	
Typ vyzvania	uzavretá
Dátum vyhlásenia	01.10.2021
Dátum uzavretia	01.12.2021

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)	
3 500 000 eur	

1.4 Financovanie projektu			
Financovanie celkových oprávnených výdavkov národného projektu v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania EŠIF a to nasledovne:			
Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
– nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby a nezisková organizácia zriadená osobitným zákonom, nadácia, občianske združenie, záujmové združenie právnických osôb	Európsky sociálny fond – REACT-EU	95	5
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (zo zdroja EÚ) predstavuje sumu 3 500 000 eur.			

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP	
Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadost' o NFP alebo "ŽoNFP") kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania.	
Konanie o žiadosti o NFP začína dorúčením ŽoNFP Poskytovateľovi. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v časti 3 tohto vyzvania a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4 a 8) Programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).	

Poskytovateľ zabezpečí vydanie rozhodnutia o ŽoNFP, ktorá bola predmetom schvaľovacieho procesu, najneskôr v termíne do **70 pracovných dní od konečného termínu na predloženie ŽoNFP uvedeného vo vyzvaní**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Poskytovateľom, t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí Poskytovateľovi.

Žiadateľ je oprávnený predložiť iba jednu žiadosť o NFP v rámci vyzvania. Ak bolo konanie o ŽoNFP zastavené, žiadateľ má možnosť predložiť novú ŽoNFP. Postup schvaľovania žiadosti o NFP je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4 a 8) Programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania (kapitola 5.1).

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadosť o NFP musí byť predložená **riadne, včas a vo forme** určenej poskytovateľom.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú **riadne**, ak spĺňa požiadavky na stanovený formát a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti o NFP. Je nevyhnutné, aby žiadateľ predložil žiadosť o NFP v takom stave, aby bol rozpoznateľný jej obsah, v slovenskom jazyku¹, teda tak, aby bolo z objektívneho hľadiska možné pokračovať v konaní o žiadosti a posúdiť predloženú žiadosť o NFP z obsahovej stránky, ak sú splnené aj ostatné podmienky. Ak teda bola poskytovateľovi doručená žiadosť o NFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto žiadosť o NFP prejavenu tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú **včas**, ak je odoslaná do elektronickej schránky poskytovateľa na Ústrednom portáli verejnej správy najneskôr v posledný deň uzávierky vyzvania, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo vyzvaní.

Rozhodujúcim dátumom zaslania žiadosti o NFP **v elektronickej podobe je dátum podania žiadosti o NFP do elektronickej schránky poskytovateľa. Poskytovateľ potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP nevydáva.**

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú **vo forme** určenej poskytovateľom, ak je odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (spolu s prílohami) a v elektronickej podobe prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (bez príloh do elektronickej schránky poskytovateľa²).

Ak žiadateľ predloží dve alebo viacero žiadostí o NFP v rámci vyzvania (ak je oprávnená iba jedna žiadosť o NFP), tak poskytovateľ uskutoční konanie o tej žiadosti o NFP, ktorá bola predložená ako prvá a v prípade ostatných žiadostí NFP konanie zastaví z dôvodu nepredloženia žiadosti o NFP vo forme určenej poskytovateľom. Bližšie informácie o spôsobe predkladania ŽoNFP do ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

Doručením žiadosti o NFP zo strany žiadateľa začína konanie o žiadosti. Bližší popis administratívneho overovania žiadosti o NFP je popísaný v kapitole 3.2.1 Systému riadenia EŠIF zverejnenom na webovom sídle <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>.

V prípade, ak nebola žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, poskytovateľ zastaví konanie o žiadosti.

Ďalšie informácie :

V prípade, ak na základe overenia ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti splnenia podmienky doručenia ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej vo vyzvaní, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril; poskytovateľ určí žiadateľovi primeranú lehotu na vyjadrenie, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní od doručenia oznámenia poskytovateľa a poučí ho o následkoch spojených s neodstránením pochybností alebo nedodržaním určenej lehoty.

1.7 Kontaktné údaje Poskytovateľa a spôsob komunikácie s Poskytovateľom

Ak osobitný predpis neustanovuje pre konkrétne konanie o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach osoby alebo pre jeho časť výlučne listinnú komunikáciu, orgán verejnej moci ako účastník konania je povinný za podmienok podľa osobitného predpisu a na účely začatia alebo v priebehu konania podávať orgánu verejnej moci, ktorý vo veci koná, elektronické podanie.

¹ Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje výhradne v prípade príloh, ktorých originál je vydaný v českom jazyku.

² Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy (ak napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy) a ak to umožňuje vyzvanie je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň listinne. Rozhodujúcim dátumom zaslania žiadosti v listinnej podobe je dátum podania žiadosti o NFP na poštovú prepravu alebo osobného doručenia.

Komunikácia medzi RO a žiadateľom sa uskutočňuje výhradne elektronicky, e-mailom na zodpovedné osoby: marek.korec@employment.gov.sk. Poskytovateľ na otázky žiadateľov ohľadne predkladania ŽoNFP odpovedá spravidla do 10 kalendárnych dní od ich doručenia. Bližšie informácie o spôsobe komunikácie sú uvedené v Príručke pre žiadateľa v kapitole 7.

Informácie týkajúce sa vyzvania je možné získať aj na webovom sídle RO <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na vyzvanie.

2 Podmienky poskytnutia príspevku

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok, forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok. V prípade, že niektoré informácie vo vyzvaní a v Príručke pre žiadateľa sú odlišné, žiadateľ sa riadi informáciami uvedenými vo vyzvaní.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku bude posudzované v rámci administratívneho overenia a v rámci odborného hodnotenia projektov a musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP, pokiaľ vyzvanie pri jednotlivých podmienkach nestanovuje inak.

Všetky podmienky stanovené vo vyzvaní musia byť dodržané počas celej doby realizácie projektu. Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných Poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne poukázaný príslušný nenávratný finančný príspevok. V prípade akýchkoľvek pochybností alebo ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky.

Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vložением dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.

Pri dokumentoch, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky Poskytovateľa **povinný predložiť úradne osvedčené, žiadateľ zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a zašle ich do elektronickej schránky poskytovateľa. V listinnej podobe je však oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa.** V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom Čestného vyhlásenia žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) tam, kde mu to Poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia Poskytovateľ overí splnenie podmienok v súlade so spôsobom overenia uvedeným pri konkrétnych podmienkach, príp. vyzve žiadateľa na predloženie listinných originálov dokumentov alebo skenov listinných originálov dokumentov (ak relevantné).

Doručovacia adresa poskytovateľa:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sekcia fondov EÚ

Odbor posudzovania projektov

Špitálska 4, 6, 8

816 43 Bratislava

alebo osobne do podateľne poskytovateľa v pracovné dni, v časoch zverejnených na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk.

Pri vybraných podmienkach môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP obsahovať vo výroku rozhodnutia podmienky, ktoré žiadateľ musí preukázať pred uzatvorením zmluvy o NFP a lehotu na preukázanie splnenia danej podmienky. V takom prípade Poskytovateľ overí splnenie podmienky v stanovenej lehote, pričom ak podmienka nebude splnená, Poskytovateľ nezašle žiadateľovi návrh zmluvy.

Žiadateľ má vo verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia vybraných podmienok^[1] poskytnutia príspevku integračnou akciou. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. Uvedené overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku,

[1] možnosť overenia splnenia

podmienok integračnou akciou je uvedená priamo v spôsobe overenia podmienok poskytnutia príspevku.

je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie danej podmienky poskytnutia príspevku (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

Podrobné informácie k postupom predkladania ŽoNFP a k schvaľovaciemu procesu v rámci konania o ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č. 2 vyzvania.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Právna forma / Konkrétny oprávnený žiadateľ	Oprávneným žiadateľom je Rozvojová agentúra BBSK, n. o.	<p>Forma preukázania: Nevyžaduje sa</p> <p>Príloha ŽoNFP - Plnomocenstvo /Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti.</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk/ / https://oversi.gov.sk/)) / Informácie v časti 1. žiadosti o NFP/ Plnomocenstvo</p>
Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie; žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=)</p>
Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)/ www.cre.sk</p>
Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania	<p>Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261-§ 263), TČ legalizácie výnosu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p> <p>Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) a Výpis z registra trestov nie starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženiu ŽoNFP alebo Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov (Príloha č. 8 vyzvania)</p> <p>Spôsob overenia: Výpis z registra trestov nie starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženiu ŽoNFP /ITMS2014+ Pokiaľ nebude možné overiť túto podmienku poskytnutia príspevku</p>

<p>finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>orgánu upravuje osobitný predpis, je možné nahradiť výpis z registra trestov čestným vyhlásením, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.</p> <p>Poskytovateľ môže, na základe Súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov, získať výpis z registra trestov prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+ pre štatutárny orgán žiadateľa, prokuristu a osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Udelenie Súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (Príloha č. 8 vyzvania) je nevyhnutnou podmienkou, aby Poskytovateľ v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF mohol overiť túto podmienku poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+.</p>	<p>prostredníctvom ITMS2014+, žiadateľ je povinný podľa § 1 ods. 6 zákona proti byrokracii predložiť výpis z registra trestov nie starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia ŽoNFP.</p>
<p>Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu³</p>	<p>Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.</p> <p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z. o uznávaní a výkone majetkového rozhodnutia vydaného v trestnom konaní v Európskej únii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Spôsob overenia: https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob</p>
<p>Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).</p>	<p>V zmysle článku 135, odsek 1 nariadenia č. 2018/1046 EK zriadila a prevádzkuje systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES).</p> <p>V zmysle článku 142, odsek 5 nariadenia č. 2018/1046 EK umožní prístup k systému s cieľom zohľadniť v prípade potreby a na vlastnú zodpovednosť evidované informácie.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP))</p> <p>Spôsob overenia: Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</p>

2.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<p>Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu</p>	<p>V súlade so špecifickým cieľom 8.1.1 OP ĽZ sú oprávnenou cieľovou skupinou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NEET do 30 rokov - žiaci základných škôl a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP <p>Osoba cieľovej skupiny nemôže byť počas doby, v ktorej je účastníkom v projekte súčasne účastníkom rovnakých</p>	<p>Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 7.2 a 8)</p>

³ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

	alebo obdobne zameraných aktivít iného projektu spolufinancovaného z prostriedkov EU a ŠR alebo iného finančného nástroja EU alebo ŠR a/alebo iných dodatočných programov.	
--	--	--

2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka relevancie aktivít projektu k typom oprávnených aktivít	<p>V rámci špecifického cieľa 8.1.1 Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva je oprávneným typom aktivity:</p> <p>Individualizované formy podpory, poradenstva a nástrojov profilácie za účelom vstupu znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, mladých ľudí vo veku do 30 rokov (vrátane NEET), neaktívnych osôb na trh práce, vrátane finančných príspevkov pre poskytovateľov služieb zamestnanosti a zamestnávateľov.</p>	Forma preukázania/Spôsob overenia: Informácie v časti 9, v časti 10 a v časti 11 žiadosti o NFP.
Podmienka neukončenia fyzickej realizácie všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP	V zmysle čl. 65 ods. 6 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, tzv. všeobecného nariadenia žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP.	Forma preukázania/Spôsob overenia: Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.

2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Pre realizáciu projektu je oprávneným územím celé územie SR.	Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 6 a bod 7.2)

2.5 Kritéria na výber projektov

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>ŽoNFP musí splniť hodnotiace kritériá pre výber projektov. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP. Hodnotiace kritériá pre národné projekty, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v dokumente „Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania“ (ďalej len „Kritériá pre výber“) schválenom Monitorovacím výborom pre OP Ľudské zdroje, ktorý tvorí Prílohu č. 5 vyzvania.</p> <p>Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.</p>	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.

2.6 Podmienky poskytnutia príspevku ustanovené v osobitných predpisoch

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<p>Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny</p>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP), protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad v prípade, ak sa žiadateľ nachádza v zozname FO a PO, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorým preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/). Protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad v prípade, ak sa žiadateľ nachádza v zozname FO a PO, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorým preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku. Pre subjekty verejnej správy možno overiť splnenie podmienky poskytnutia príspevku iba na základe overenia čestného vyhlásenia.</p>
<p>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním, nie sú poskytovaním štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci keďže ide o prácu s mládežou, starostlivosť o mládež a rozpracúvanie koncepcie rozvoja práce s mládežou v zmysle zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a patria podľa toho istého zákona v zmysle §5 do kompetencie vyšších územných celkov. V zmysle §4 ods. 1, písm. a), f), k) a n) zákona 302/2001 Z. z. môže pre výkon svojich kompetencií VÚC zriaďovať organizácie, ktoré sú kontrolované vyšším územným celkom.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo</p>	<p>Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.</p>

	<p>v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	
--	---	--

2.7 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka súladu s HP	<p>Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), rovnosť mužov a žien (ďalej len „HP RMŽ“) a nediskriminácia (ďalej len „ND“), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>Základným dokumentom horizontálneho princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácia je Systém implementácie HP RMŽ a ND.</p> <p>V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp nediskriminácie, - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb, - pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím). - boli prijaté primerané opatrenia na zabránenie každej diskriminácii z dôvodu pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo vierovyznania, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie počas prípravy a vykonávania programov. Počas prípravy a vykonávania programov je potrebné brať do úvahy najmä dostupnosť pre zdravotne postihnuté osoby. <p>ŽoNFP musí byť v súlade s HP UR. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je</p>	<p>Forma preukázania / Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP), Formulár ŽoNFP (bod 5)</p>

	<p>relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v bode 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v bode 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR na roky 2014 - 2020, Systéme implementácie HP RMŽ a ND a v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a súčasne sú zverejnené na webových sídlach gestorov https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/dokumenty/system-implementacie-hp-ur/index.html a www.gender.gov.sk a http://www.diskriminacia.gov.sk.</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s metodickým pokynom CKO č. 17. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.</p>	
<p>Podmienka časovej oprávnenosti realizácie projektu</p>	<p>Maximálnu dĺžku realizácie projektu: 29 mesiacov.</p> <p>Oprávnené obdobie realizácie projektu sa začína najskôr od 01.08.2021 a trvá max. 29 mesiacov a zároveň max do 31.12.2023.</p>	<p>Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 9)</p>
<p>Podmienka definovania merateľných ukazovateľov projektu</p>	<p>Merateľnými ukazovateľmi v rámci vyzvania sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 8.1.1, ktoré je žiadateľ/prijímateľ povinný všetky sledovať/monitorovať. Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 3 vyzvania.</p> <p>V prípade, ak by žiadateľ neuviedol niektorý z povinných merateľných ukazovateľov, alebo ak by uviedol pri merateľnom ukazovateli nulovú alebo mínusovú hodnotu,</p>	<p>Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (body 10.1 a 10.2)</p>

	<p>žiadost' o NFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných merateľných ukazovateľov.</p> <p>Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do Zmluvy o poskytnutí NFP a sú pre žiadateľa záväzné.</p>	
<p>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</p>	<p>Oprávnené skupiny výdavkov: 521 – Mzdové výdavky 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1)</p> <p>Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov sú bližšie špecifikované v prílohe č. 7 vyzvania.</p> <p>Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p> <p>Oprávnenými výdavkami sú tie výdavky, ktoré vznikli v období časovej oprávnenosti realizácie projektu⁴ a zároveň počas implementácie aktivít v zmysle harmonogramu. Oprávnené sú len tie výdavky, ktoré žiadateľ uhradil počas oprávnenej implementácie aktivít projektu a najneskôr do 31.12.2023.</p>	<p>Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP, príloha ŽoNFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“</p>
<p>Podmienka dodržania mzdovej politiky žiadateľa</p>	<p>Výška miezd na pracovných pozíciách v projekte sa stanovuje v súlade s politikou odmeňovania žiadateľa</p>	<p>Forma preukázania/ Spôsob overenia: Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa na úrovni pozícií definovaných v projekte (podpísaný štatutárnym orgánom).</p>
<p>Podmienka, že výdavky na vypracovanie dokumentov v rámci projektu sú oprávnené</p>	<p>Žiadateľ je povinný predložiť zadanie na vypracovanie dokumentu v zmysle časti 4.7.1 Príručky pre žiadateľa ako podpornú dokumentáciu preukazujúcu oprávnenosť výdavkov</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Príloha ŽoNFP - Zadanie na vypracovanie dokumentu</p>

3 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o NFP overuje **splnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s vyzvaním a dokumentmi **bez** ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie
2. odborné hodnotenie
3. opravné prostriedky (časť konania aplikovaná iba v prípade postupu podľa ust. § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe Poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

⁴ Výdavky budú žiadateľovi preplatené len v prípade vydania rozhodnutia o schválení projektu a následne po podpise zmluvy o NFP.

1. vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo
2. vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP alebo
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

Spôsob financovania:

Spôsob financovania projektu pre toto vyzvanie je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, a to systémom predfinancovania, refundácie, zálohových platieb alebo ich kombináciou. Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok. Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o NFP.

Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

Po schválení žiadosti o NFP zašle Poskytovateľ písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené,
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP."

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle www.employment.gov.sk Zoznam schválených žiadostí o NFP, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP. Na tento účel žiadateľ pri predkladaní ŽoNFP poskytne na základe § 47 aj informácie v rozsahu: titul, meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu. Uvedené neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi, ktoré sa podieľali na vypracovaní projektu. Tieto informácie uvedie v špecifických poliach v systéme ITMS2014+. (Polia budú vyplňať žiadatelia podľa toho, koľko osôb/subjektov im pomáhalo pri vypracovaní ŽoNFP. Pokiaľ im nikto nepomáhal pri vypracovaní ŽoNFP, bude špecifické pole prázdne. Spravidla bude vyplnené len pole VYPRZoNFP1 - Osoba 1/ Subjekt 1, čo znamená, že žiadateľovi pomáhalo jedna fyzická alebo jedna právnická osoba. Tieto špecifické polia sú textové polia, kde používateľ bude môcť vpísať text o dĺžke 400 znakov). **Uvedené neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi, ktoré sa podieľali na vypracovaní projektu.**

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je Poskytovateľ a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Na základe údajov poskytnutých od Poskytovateľa CKO zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

V rámci projektov spolufinancovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov Poskytovateľ odporúča žiadateľom o NFP v rámci vyzvaní / výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP (a to najmä v prípade, že budú realizovať verejné obstarávanie alebo obstarávanie ešte pred predložením ŽoNFP, resp. pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP) a tiež prijímateľom, t. j. subjektom, ktoré majú s poskytovateľom uzatvorenú zmluvu o poskytnutí NFP, oboznámiť sa s dokumentom „Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania“, zverejneným na <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/verejne-obstaravanie/> a tiež na <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/>

Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom

Podmienky realizácie NP popisuje Príručka pre prijímateľa (národné projekty), zverejnená na webovom sídle www.employment.gov.sk.

4 Identifikácia synergických účinkov

Vyzvanie nemá synergické účinky vo vzťahu k relevantným výzvam/vyzvaniam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5 Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 a § 26 alebo § 58 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF vyzvanie zmeniť. RO je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). RO je oprávnený vyzvanie zmeniť do vydania prvého rozhodnutia o žiadosti. RO zmenou vyzvania nezúži rozsah podmienok poskytnutia príspevku podľa § 17 odseku 3 písm. a) a odseku 4 písm. a) zákona o príspevku z EŠIF.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu vyzvania.

V prípade **zmien vyzvania spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania.

Poskytovateľ môže v zmysle v § 17 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF vyzvanie zrušiť.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia vyzvania na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.employment.gov.sk.

Ďalšie informácie k zmene a zrušeniu vyzvania sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

6 Prílohy vyzvania

1	Metodický výklad RO k vypracovaniu ŽoNFP
2	Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo - orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4 a 8) Programové obdobie 2014 – 2020 a jej prílohy
3	Zoznam merateľných ukazovateľov a zoznam iných údajov
4	Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 135 nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012.
5	Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/mv-op-lz/kriteria-vyber-projektov-v5-18-11-2019.pdf
6	Komunikačná stratégia OP ĽZ 6.2 Design manuál OP ĽZ 6.3 Manuál pre informovanie a komunikáciu OP ĽZ
7	Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov, kvalifikačné predpoklady
8	Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov