

Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov

Oprávnené výdavky v nižšie uvedených skupinách výdavkov musia spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, byť súčasťou schváleného rozpočtu projektu, byť zahrnuté v zmluve o NFP a v súlade s podmienkami vyzvania a s platnou Príručkou pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3 a 4) a zároveň musia zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase.

021 C – Stavby - krížové financovanie

- **Stavbný dozor** – oprávnené výdavky na obstaranie stavebného dozoru do výšky 21 576,00 EUR.
- **Rekonštrukcia objektu vzdelávacieho strediska MPSVR SR** – oprávnené výdavky na stavebné práce za účelom rekonštrukcie objektu do výšky ~~1 429 773 1 327 196,10~~ EUR.
- **Zdravotechnika - rekonštrukcia ležatých rozvodov splaškovej kanalizácie – oprávnené výdavky na stavebné práce za účelom rekonštrukcie kanalizácie do výšky 52 111 EUR**

022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí

- **Nábytok a spotrebiče** – oprávnené výdavky na obstaranie nábytku a spotrebičov pre objekt do výšky 368 822,70 EUR.
- **Vybavenie gastro a práčovňa** – oprávnené výdavky na obstaranie technologického vybavenia kuchynských a odbytových prevádzok do výšky 206 991,50 EUR.

112 – Zásoby - oprávnené výdavky na obstaranie dekoračných textílií, hotelového textilu a textilných doplnkov, technického vybavenia, elektro zariadenia a doplnkov do výšky 97 466,80 EUR.

521 - Mzdové výdavky

Oprávnené výdavky žiadateľa na zamestnancov na pozíciách projektový manažér a asistent projektového manažéra zahŕňajú priemernú hrubú mzdu a povinné odvody platené zamestnávateľom v zmysle rozpočtu projektu a platnej legislatívy, ktorá vychádza z politiky odmeňovania žiadateľa a ostatné nárokovateľné čiastky mzdy v zmysle platnej Príručky pre žiadateľa.

V prípade pozícií, ktoré budú odmeňované mesačnou mzdou (osobomesiac) bola jednotková cena vypočítaná ako priemerná hodnota pre celú dobu realizácie projektu, t.j. nejde o maximálnu možnú hodnotu.

Oprávnené výdavky pre pozíciu: **Finančný manažér** - hrubá mzda a prislúchajúce povinné odvody zamestnávateľa hradené do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní v zmysle platnej legislatívy spolu v maximálnej výške 20,52 EUR/hodina.

Oprávnené výdavky pre pozíciu: **Expert pre oblasť stavebníctva** - hrubá mzda a prislúchajúce povinné odvody zamestnávateľa hradené do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní v zmysle platnej legislatívy spolu v maximálnej výške 40,49 EUR/hodina.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady sú popísané nižšie. Rámcový opis pracovných činností jednotlivých pracovných pozícií bude uvedený v ŽoNFP.

- **Projektový manažér**
 - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,
 - preukázateľná skúsenosť s výkonom činností projektového alebo finančného riadenia minimálne v jednom projekte financovanom zo zdrojov EÚ,
 - práca s MS Office a so systémom ITMS 2014+ na pokročilej úrovni

- požadovaná prax minimálne 2 roky v oblasti projektového a finančného manažmentu

- **Asistent projektového manažéra**
 - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,
 - práca s MS Office na pokročilej úrovni
 - požadovaná prax minimálne 1 rok v oblasti realizácie stavebných projektov
- **Finančný manažér**
 - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,
 - preukázateľná skúsenosť s výkonom činností projektového alebo finančného riadenia minimálne v jednom projekte financovanom zo zdrojov EÚ,
 - práca s MS Office a so systémom ITMS 2014+ na pokročilej úrovni
 - požadovaná prax minimálne 2 roky v oblasti projektového a finančného manažmentu
- **Expert pre oblasť stavebníctva**
 - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore stavebníctvo,
 - preukázateľná skúsenosť s výkonom činností konzultanta pre oblasť stavebníctva minimálne v jednom projekte financovanom zo zdrojov EÚ,
 - požadovaná prax minimálne 10 rokov v oblasti realizácie stavebných projektov,
 - práca s MS Office na pokročilej úrovni.

Splnenie minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov všetkých fyzických osôb, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu sa preukazuje predložením nasledovných dokumentov:

- **štruktúrovaný životopis** vyhotovený v odporúčanom formáte (viď Príloha č. 3 Príručky pre žiadateľa), pričom v prípade požiadavky na splnenie predpísanej praxe takýto životopis musí obsahovať informácie o **dobe** (deň začiatku a deň konca) a **obsahu** vykonávaných činností, ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia predpísanej praxe,
- **kópia dokladu o získanom vzdelaní.**

Tieto odborné a kvalifikačné predpoklady musí vybraná osoba spĺňať ku dňu uzatvorenia pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu so žiadateľom.

V prípade, ak vybraná osoba nespĺňa uvedené odborné a kvalifikačné predpoklady, budú tieto výdavky vyhodnotené zo strany riadiaceho orgánu ako neoprávnené.

Ak žiadateľ v čase podania žiadosti o NFP **nemá** uzatvorený pracovnoprávny alebo obdobný právny vzťah s osobami, ktoré budú zabezpečovať činnosti v národnom projekte, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi formou čestného vyhlásenia (príloha Príručky pre žiadateľa) pri predložení žiadosti o NFP. Overenie splnenia podmienky oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov sa v takom prípade vykoná počas realizácie projektu.

V prípade, ak **má** žiadateľ pred podaním žiadosti o NFP vybrané osoby na uvedené pozície, ktoré mu budú zabezpečovať riadenie a administráciu projektu, predloží dokumenty, ktorými preukáže splnenie kvalifikačných kritérií ako povinnú prílohu žiadosti o NFP.

Žiadateľ je povinný dodržiavať pravidlo neprekrývania sa výdavkov.

Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času zamestnanca žiadateľa pracujúceho na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF.

V prípade osobných výdavkov je nevyhnutné, aby prijímateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z prostriedkov EŠIF. Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej práce vykonávanej mimo projektu. Zároveň je žiadateľ povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z EŠIF má pre danú pracovnú pozíciu alebo pre práce vykonávané na projekte potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť.

902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68, písm. b) - Paušálna sadzba na úhradu nepriamych výdavkov projektu vo výške 15 % z nákladov na zamestnancov.