

### Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov

Oprávnené výdavky v nižšie uvedených skupinách výdavkov musia spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, byť súčasťou schváleného rozpočtu projektu, byť zahrnuté v zmluve o NFP a v súlade s podmienkami vyzvania a s platnou Príručkou pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3 a 4) a zároveň musia zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase.

#### 021 C – Stavby - krížové financovanie

- **Stavebný dozor** – oprávnené výdavky na obstaranie stavebného dozoru do výšky ~~27 741,60~~ **21 576,00 EUR**.
- **Rekonštrukcia objektu za účelom vytvorenia vhodných priestorov vzdelávacieho strediska MPSVR SR** – oprávnené výdavky na **stavebné práce za účelom** rekonštrukcie objektu do výšky ~~1 405 430~~ **1 327 196,10 EUR**.
- **Stavebné úpravy oddychovej zóny interieru a exteriéru** – oprávnené výdavky určené na stavebné úpravy oddychovej zóny interieru a exteriéru do výšky ~~208 449,16~~ EUR.

#### 022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí

- ~~Veľkokuchynské zariadenie~~ – oprávnené výdavky na nákup veľkokuchynského zariadenia do výšky ~~83 994~~ EUR.
- **Nábytok a spotrebiče** – oprávnené výdavky na obstaranie nábytku **a spotrebičov pre objekt** do výšky ~~375 142,80~~ **368 822,70 EUR**.
- ~~Elektro zariadenia a doplnky vybavenia objektu~~ – oprávnené výdavky na obstaranie elektro zariadenia a doplnkov vybavenia objektu do výšky ~~56 385,99~~ EUR.
- ~~Kamerový systém~~ – oprávnené výdavky na obstaranie kamerového systému do výšky ~~11 538,07~~ EUR.
- **Technické Vybavenie gastro a práčovňa** - oprávnené výdavky na obstaranie technologického vybavenia **kuchynských a odbytových prevádzok** do výšky ~~19 460,16~~ **206 991,50 EUR**.

~~023 – Dopravné prostriedky~~ – oprávnené výdavky na obstaranie motorového vozidla do výšky ~~29 939,67~~ EUR.

~~013 – Softvér~~ – oprávnené výdavky na obstaranie rezervačného systému a systému kontroly vstupov/ kartového systému do výšky ~~32 629,37~~ EUR.

**112 – Zásoby** - oprávnené výdavky na obstaranie **dekoračných textílií, hotelového textilu** a textilných doplnkov **technického vybavenia, elektro zariadenia a doplnkov** do výšky ~~42 080,63~~ **97 466,80 EUR**.

#### 521 - Mzdové výdavky

Oprávnené výdavky žiadateľa na zamestnancov ktorí ~~budú zabezpečovať riadenie projektu~~ **na pozíciach projektový manažér a asistent projektového manažéra** zahŕňajú priemernú hrubú mzdu a povinné odvody platené zamestnávateľom v zmysle rozpočtu projektu a platnej legislatívy, ktorá vychádza z politiky odmeňovania žiadateľa a ostatné nárokovateľné čiastky mzdy v zmysle platnej Príručky pre žiadateľa.

V prípade pozícií, ktoré budú odmeňované mesačnou mzdou (osobomesiac) bola jednotková cena vypočítaná ako priemerná hodnota pre celú dobu realizácie projektu, t.j. nejde o maximálnu možnú hodnotu.

Oprávnené výdavky pre pozíciu: **Finančný manažér** – hrubá mzda a prislúchajúce povinné odvody zamestnávateľa hradené do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní v zmysle platnej legislatívy spolu v maximálnej výške 20,52 EUR/hodina.

Oprávnené výdavky pre pozíciu: **Expert pre oblasť stavebníctva** – hrubá mzda a prislúchajúce povinné odvody zamestnávateľa hradené do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní v zmysle platnej legislatívy spolu v maximálnej výške 40,49 EUR/hodina.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady osôb, ktoré budú zabezpečovať riadenie projektu sú popísané nižšie. Rámcový opis pracovných činností jednotlivých pracovných pozícií bude uvedený v ŽoNFP.

- **Projektový manažér**
  - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa
  - preukázateľná skúsenosť s výkonom činností projektového alebo finančného riadenia minimálne v jednom projekte financovanom zo zdrojov EÚ,
  - znalosti a skúsenosti s prácou: práca s MS Excel na pokročilej úrovni, súčasť balíka MS Office na pokročilej úrovni, ITMS2014+ práca s MS Office a so systémom ITMS 2014+ na pokročilej úrovni
  - požadovaná prax minimálne 2 roky v oblasti projektového a finančného manažmentu
- **Asistent projektového manažéra**
  - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,
  - práca s MS Office na pokročilej úrovni,
  - požadovaná prax minimálne 1 rok v oblasti realizácie stavebných projektov
- **Finančný manažér**
  - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa
  - preukázateľná skúsenosť s výkonom činností projektového alebo finančného riadenia minimálne v jednom projekte financovanom zo zdrojov EÚ,
  - znalosti a skúsenosti s prácou: práca s MS Excel na pokročilej úrovni, súčasť balíka MS Office na pokročilej úrovni, ITMS2014+ práca s MS Office a so systémom ITMS 2014+ na pokročilej úrovni
  - požadovaná prax minimálne 2 roky v oblasti projektového a finančného manažmentu
- ~~**Asistent projektového manažéra**~~  
Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady:
  - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,
  - znalosti a skúsenosti s prácou: práca s MS Excel na pokročilej úrovni, súčasť balíka MS Office na pokročilej úrovni, ITMS2014+
- **Expert pre oblasť stavebníctva**
  - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore stavebníctvo,
  - preukázateľná skúsenosť s výkonom činnosti konzultanta pre oblasť stavebníctva minimálne v jednom projekte financovanom zo zdrojov EÚ,
  - požadovaná prax minimálne 10 rokov v oblasti realizácie stavebných projektov,
  - práca s MS Office na pokročilej úrovni

Splnenie minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov všetkých fyzických osôb, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu sa preukazuje predložením nasledovných dokumentov:

- **štruktúrovaný životopis** vyhotovený v odporúčanom formáte (viď Príloha č. 3 Príručky pre žiadateľa), pričom v prípade požiadavky na splnenie predpísanej praxe takýto životopis musí obsahovať informácie o **dobe** (deň začiatku a deň konca) a **obsahu** vykonávaných činností, ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia predpísanej praxe,
- **kópia dokladu o získanom vzdelaní.**

Tieto odborné a kvalifikačné predpoklady musí vybraná osoba spĺňať ku dňu uzatvorenia pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu so žiadateľom.

V prípade, ak vybraná osoba nespĺňa uvedené odborné a kvalifikačné predpoklady, budú tieto výdavky vyhodnotené zo strany riadiaceho orgánu ako neoprávnené.

Ak žiadateľ v čase podania žiadosti o NFP **nemá** uzatvorený pracovnoprávny alebo obdobný právny vzťah s osobami, ktoré budú zabezpečovať činnosti v národnom projekte, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi formou čestného vyhlásenia (príloha Príručky pre žiadateľa) pri predložení žiadosti o NFP. Overenie splnenia podmienky oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov sa v takom prípade vykoná počas realizácie projektu.

V prípade, ak **má** žiadateľ pred podaním žiadostí o NFP vybrané osoby na uvedené pozície, ktoré mu budú zabezpečovať riadenie a administráciu projektu, predloží dokumenty, ktorými preukáže splnenie kvalifikačných kritérií ako povinnú prílohu žiadosti o NFP.

Žiadateľ je povinný dodržiavať pravidlo neprekrývania sa výdavkov.

Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času zamestnanca žiadateľa pracujúceho na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF.

V prípade osobných výdavkov je nevyhnutné, aby prijímateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z prostriedkov EŠIF. Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej práce vykonávanej mimo projektu. Zároveň je žiadateľ povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z EŠIF má pre danú pracovnú pozíciu alebo pre práce vykonávané na projekte potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť.

**902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68, písm. b) - Paušálna sadzba na úhradu nepriamych výdavkov projektu vo výške 15 % z nákladov na zamestnancov.**