

### Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov

Oprávnené výdavky v nižšie uvedených skupinách výdavkov musia spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, byť súčasťou schváleného rozpočtu projektu, byť zahrnuté v zmluve o NFP a v súlade s podmienkami vyzvania a zároveň musia zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase.

#### 521 – Mzdové výdavky

Oprávnené výdavky – projektový a odborný personál - výdavky zahŕňajú priemernú hrubú mzdu a povinné odvody platené zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy. Priemerná výška hrubej mzdy vychádza z politiky odmeňovania žiadateľa pracovníkov na uvedených vybraných pozíciách a predpokladaného rastu nominálnej mzdy počas obdobia realizácie projektu. Žiadateľ môže v rámci politiky odmeňovania upravovať výšku priemerných miezd na pozíciách podporovaných z projektu, a to k 1. januáru príslušného roka. Zvýšiť mzdu môže žiadateľ najviac do výšky indexu nominálnej mzdy v hospodárstve SR zverejneného Štatistickým úradom SR za prvý až druhý štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku, ak nevyplýva iné z platnej legislatívy (napr. zákon o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, kolektívna zmluva...).

Ak stanovená maximálna výška odmeny/hrubej mzdy bude prekročená, prekračujúca čiastka bude považovaná za neoprávnený výdavok.

Žiadateľ je povinný dodržiavať pravidlo neprekrývania sa výdavkov.

Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času zamestnanca žiadateľa pracujúceho na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF.

Nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z prostriedkov EŠIF (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personále). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej práce vykonávanej mimo projektu. Zároveň je žiadateľ povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z EŠIF má pre danú pracovnú pozíciu alebo pre práce vykonávané na projekte potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť.

| Pracovná pozícia:         | Minimálne predpoklady a kritériá na pozíciu:  | Popis činností:  |
|---------------------------|---|--|
| <b>Projektový manažér</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukončené VŠ vzdelanie druhého stupňa a preukázateľná skúsenosť s výkonom projektového manažmentu minimálne v projekte financovanom zo zdrojov EÚ výhodou, alebo</li> <li>- ukončené VŠ vzdelanie prvého stupňa a preukázateľná skúsenosť s výkonom projektového manažmentu v projektoch financovaných zo zdrojov EÚ výhodou</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pôsobí ako manažér v projekte pre vytvorenie podmienok na plynulú realizáciu projektu,</li> <li>- riadi činnosť projektového tímu, dbá na dodržiavanie časového harmonogramu projektu,</li> <li>- zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov napr. plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu,</li> <li>- komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít,</li> <li>- podieľa sa na vykonávaní finančnej kontroly,</li> <li>- vykonáva ďalšie činnosti v rámci jednotlivých aktivít projektu, v súlade s organizačným poriadkom.</li> </ul> |

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| <b>Asistent manažéra projektu</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukončené VŠ vzdelanie druhého stupňa; preukázateľná skúsenosť s výkonom činnosti v projekte financovanom zo zdrojov EÚ je výhodou, alebo</li> <li>- ukončené VŠ vzdelanie prvého stupňa; preukázateľná skúsenosť s výkonom činnosti v projektoch financovaných zo zdrojov EÚ je výhodou.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pôsobí ako asistent projektového manažéra v projekte a podieľa sa na riadení a koordinácii implementácie projektu,</li> <li>- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu,</li> <li>- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracováva monitorovacie správy,</li> <li>- sumarizuje a predkladá doplňujúce monitorovacie údaje k ŽoP, záverečné a výročné monitorovacie správy projektu,</li> <li>- podieľa sa na kontrole efektívneho vynakladania finančných prostriedkov, spolupracuje s manažérom projektu na plánovaní, organizovaní, riadení a kontrole podaktivít projektu,</li> <li>- podieľa sa na monitorovaní projektu, pripravuje podklady pre monitorovacie správy, hodnotenie projektu,</li> <li>- podieľa sa na vykonávaní finančnej kontroly,</li> <li>- vykonáva ďalšie činnosti v rámci jednotlivých aktivít projektu, v súlade s organizačným poriadkom.</li> </ul>  |
| <b>Manažér metodického riadenia</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa preferovaná oblasť manažmentu, práva a sociálnych vied,</li> <li>- prax v riadiacej pozícii</li> <li>- prax najmenej 5 rokov</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rieši aktuálne problémy súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity národného projektu, metodicky a realizačne podporuje aktivity národného projektu, spoluprácu medzi úradmi, Ústredím pri realizácii hlavnej aktivity národného projektu,</li> <li>- monitoruje realizáciu aktivít národného projektu,</li> <li>- pravidelne vypracováva správy o stave realizácie aktivít národného projektu a predkladá správy riadiacemu výboru národného projektu,</li> <li>- participuje na tvorbe usmernení a riadiacich pokynoch súvisiacich s realizáciou koordinácie ochrany detí pred násilím,</li> <li>- zosúladzuje úlohy, činnosti a postupy realizované pri ochrane detí pred násilím,</li> <li>- vykonáva organizačné činnosti, písomnú, telefonickú a e-mailovú komunikáciu v rámci implementácie národného projektu,</li> <li>- spracováva podklady pre verejné obstarávanie, komunikuje s dodávateľmi služieb, kontroluje všetky podporné doklady a pripravuje podklady pre monitoring a plnenie aktuálnych úloh súvisiacich s realizáciou hlavnej aktivity projektu,</li> <li>- spolupracuje pri implementácii národného projektu v oblasti koordinácie úloh, činností a postupov realizovaných pri ochrane detí pred násilím, s koordinátormi a Národné koordinčné stredisko pre riešenie problematiky násillia na deťoch (ďalej aj „NKS pre RPNnD“)</li> <li>- spracováva facebookové stránky NKS pre RPNnD,</li> <li>- spracováva microsite, aktualizuje údaje a informácie súvisiace s aktivitami národného projektu,</li> <li>- plní aktuálne úlohy súvisiace s realizáciou aktivít projektu,</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonáva evaluáciu národného projektu,</li> <li>- podieľa sa na výkone finančnej kontroly.</li> </ul>  |
| <b>Manažér riadenia výdavkov</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukončené VŠ vzdelanie druhého stupňa; preukázateľná skúsenosť s výkonom finančného alebo projektového manažmentu v projekte financovanom zo zdrojov EÚ je výhodou, alebo</li> <li>- ukončené VŠ vzdelanie prvého stupňa; preukázateľná skúsenosť s výkonom finančného alebo projektového manažmentu v projektoch financovaných zo zdrojov EÚ je výhodou.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov, zúčtovanie projektu spolufinancovaného z ESF, spolupráca s finančným manažérom pri rozpise rozpočtu vykonanom z úrovne Platobnej jednotky a i.,</li> <li>- podieľa sa na vykonávaní finančnej kontroly,</li> <li>- vykonáva ďalšie činnosti v rámci jednotlivých aktivít projektu, v súlade s organizačným poriadkom.</li> </ul>  |
| <b>Koordinátor ochrany detí pred násilím</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, preferované vzdelanie v oblasti manažmentu, medzinárodných vzťahov, práva, sociálnej práce alebo psychológie</li> <li>- prax najmenej 2 roky</li> <li>- skúsenosť v riadiacej pozícii výhodou</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- podporovať a rozvíjať komunikáciu medzi subjektmi dotknutými problematikou ochrany detí pred násilím (orgány SPODaSK, útvary PZ, prokuratúra, súdy, školy a školské zariadenia, poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, akreditované subjekty, subjekty samosprávy.),</li> <li>- organizovať a facilitovať pracovné stretnutia vyššie uvedených subjektov za účelom prehlbovania ich spolupráce vo všeobecnej rovine, ako aj v rovine jednotlivých prípadov,</li> <li>- zabezpečovať preventívne osvetové a vzdelávacie aktivity s podporou vyššie uvedených subjektov,</li> <li>- analyzovať situáciu v oblasti výskytu násillia na deťoch v územnom obvode,</li> <li>- analyzovať situáciu v oblasti ochrany detí pred násilím s dôrazom na fungovanie identifikácie a intervencie, ako aj spolupráce a súčinnosti medzi vyššie uvedenými subjektmi,</li> <li>- podporovať organizáciu prípadových konferencií orgánov sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately k prípadom násillia na deťoch,</li> <li>- aktívne komunikovať s NKS pre RPNnD za účelom budovania národného koordinačného rámca na ochranu detí pred násilím,</li> <li>- participovať na tvorbe usmernení a riadiacich pokynov súvisiacich s realizáciou koordinácie ochrany detí pred násilím,</li> <li>- podporovať realizáciu opatrení prijatých v súvislosti s plnením Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím na celonárodnej úrovni.</li> </ul> |
| <b>Lektor</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,</li> <li>- prax najmenej 4 roky</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizácia školení,</li> </ul>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pôsobenie v danej oblasti, skúsenosť s lektorovaním výhodou</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupráca s koordinátorom pre ochranu detí pred násilím,</li> <li>- školiace činnosti</li> </ul>  |
| <b>Supervízor</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,</li> <li>- úspešné absolvovanie odbornej akreditovanej prípravy supervízora v oblasti sociálnej práce alebo poradenskej práce v rozsahu najmenej 240 hodín</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizuje supervíziu v zmysle zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele</li> <li>- uplatňuje metódy pre kontinuálny rozvoj profesionálnych spôsobilostí a zvyšovania profesionality zamestnancov</li> <li>- participuje na tvorbe plánu supervízie</li> </ul>   |
| <b>Výskumní pracovníci (8)</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukončené VŠ vzdelanie III. stupňa (7výskumných pracovníkov)</li> <li>- ukončené VŠ vzdelanie s titulom profesor (1 výskumný pracovník)</li> <li>- skúsenosti s výskumnými projektmi výhodou</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripravujú a realizujú pilotný výskum (posudzujú preklady výskumných nástrojov, tvoria slovenskú verziu dotazníka pre pilotné testovanie, zabezpečujú zber dát v pilotnom výskume, spracovávajú dáta z pilotného výskumu,</li> <li>- Tvoria finálnu verziu výskumného nástroja pre hlavný zber dát,</li> <li>- Pripravujú špecifikáciu zadania pre výskumnú agentúru,</li> <li>- Spracovávajú dáta zozbierané v hlavnej výskumnej vlne, pripravujú čiastkové a výstupné výskumné správy v súlade s požiadavkami žiadateľa,</li> <li>- Organizačne zastrešujú vedeckú konferenciu,</li> <li>- pracovník v pozícii vedúceho výskumného tímu koordinuje tím, komunikuje s ministerstvom a výskumnou agentúrou, je zodpovedný za realizáciu aktivít partnera,</li> <li>- Výskumný pracovník s titulom profesor zabezpečuje supervíziu tvorby výskumného nástroja, dohliada na aplikáciu vhodných výskumných metód, koordinuje tvorbu výstupných správ, poskytuje metodologickú a inú odbornú podporu pri analýze dát, analyzuje zozbierané dáta</li> </ul> |
| <b>Administratívni pracovníci</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukončené stredoškolské vzdelanie</li> <li>- Prax v oblasti personalistiky a ekonomickej oblasti (účtovníctvo, rozpočtovanie) výhodou</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zabezpečuje ekonomickú administráciu projektu, je zodpovedný za realizáciu verejného obstarávania, realizuje nákup spotrebného materiálu cez elektronický kontrakčný systém</li> <li>- Zabezpečuje personálnu a mzdovú administráciu projektu, pripravuje dohody o pracovnej činnosti a vykonaní práce, spracováva mesačné pracovné výkazy</li> </ul>  |
| <b>Konzultant + vedúci pracovník Národnej linky</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa v oblasti sociálnych vied</li> <li>- prax výhodou</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- posilňovať psychickú integritu dieťaťa, podporovať rozvoj jeho psychických síl a autenticity jeho osobnosti prostredníctvom dištančného poradenstva,</li> </ul>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonávať krízovú intervenciu prostredníctvom opatrení v zmysle zákona o SPODaSK,</li> <li>- viesť potrebnú dokumentáciu a spracovávať štatistiky,</li> <li>- pri dobrovoľnom identifikovaní dieťaťa a podozrení, že na dieťati je alebo bolo páchané násilie, resp. pri ohrození dieťaťa venovať dieťaťu potrebnú pozornosť, odbornú pomoc a zaistiť bezodkladne pre dieťa náležitú pomoc,</li> <li>- podieľať sa na tvorbe metodiky a postupov pri vyhodnocovaní miery ohrozenia dieťaťa, ustálených postupov pri realizácii dištančného poradenstva a následných postupov pre využívanie nástrojov pomoci,</li> <li>- realizovať ďalšie nadväzné opatrenia na ochranu detí pred násilím v on-line priestore alebo násilím súvisiacim s kyberpriestorom,</li> <li>- podieľať sa na vypracovaní strategických materiálov na ochranu detí v on-line priestore,</li> <li>- aktívne sa podieľať na skúmaní a analyzovaní rizík v on-line prostredí vrátane depistáže.</li> <li>- Vedúci pracovník národnej linky</li> <li>- vykonáva rovnaké činnosti ako konzultant a zároveň:</li> <li>- zabezpečuje organizáciu a personálnu prevádzku Národnej linky,</li> <li>- usmerňuje a metodicky vedie konzultantov Národnej linky,</li> <li>- podporuje a zabezpečuje rozvoj zamestnancov</li> </ul> |
| <b>Asistent manažéra projektu pre podaktivitu G</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- skúsenosť s organizovaním podujatí a administratívnou činnosťou,</li> <li>- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pôsobí ako asistent projektového manažéra v projekte pre podaktivitu G a podieľa sa na riadení a koordinácii implementácie podaktivity G projektu,</li> <li>- podieľa sa na príprave administratívnych podkladov súvisiacich s podaktivitou G pre projektového manažéra,</li> <li>- organizačne zabezpečuje podujatia v rámci podaktivity G a podieľa sa na zabezpečovaní priebežne vykonávaných úloh v rámci predmetnej podaktivity,</li> <li>- vykonáva ďalšie činnosti v rámci podaktivity G projektu podľa požiadaviek projektového manažéra</li> </ul>   |
| <b>Expert pre digitálny priestor</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 10 rokov praxe ( za prax sa považujú aj činnosti vykonávané do ukončenia požadovaného stupňa</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracúva podklady a dokumenty pre podaktivitu G,</li> <li>- v spolupráci s NKS pre RPNnD sa podieľa na vypracovaní vzdelávacích programov pre rodičov</li> </ul>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | vzdelania),<br>- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa   | a pre odborníkov pracujúcich s deťmi a mládežou,<br>- garantuje výstupy projektu cielené na zvyšovanie povedomia o rizikách a príležitostiach spojených s prítomnosťou detí v online priestore,<br>- odborne zodpovedá za vedecký seminár podaktivity G vrátane prípravy publikačných výstupov z vedeckého seminára,<br>- odborne zastrešuje expertné materiály pre Digitálne fóra mládeže. |
| <b>Špecialista pre vzdelávanie v oblasti digitálneho priestoru</b> | - min. 2 roky praxe ( za prax sa považujú aj činnosti vykonávané do ukončenia požadovaného stupňa vzdelania),<br>- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa | - vypracúva odborné podklady pre celoštátne vzdelávacie podujatia vykonávané v rámci podaktivity G projektu,<br>- vykonáva špecializované vzdelávanie rodičov a pre odborníkov pracujúcich s deťmi a mládežou v súlade s požiadavkami NKS pre RPNnD, ktoré bude zamerané na problémové javy súvisiace s prítomnosťou detí v digitálnom priestore.   |

Splnenie stanovených podmienok sa preukazuje predložením:

- štruktúrovaného životopisu v predpísanom formáte (v zmysle Príručky pre žiadateľa) s uvedením overiteľných referencií,
- kópie dokladu o vzdelaní,
- potvrdenia zamestnávateľa o odbornej praxi v oblasti vykonávanej pozície v projekte, alebo iného ekvivalentného dokumentu, ktorý overiteľne preukazuje výkon v danej oblasti.

**903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu**

- Paušálna sadzba na ostatné výdavky je stanovená vo výške 18,50% priamych personálnych výdavkov na zamestnancov.